



CITTÀ DI MESAGNE

(PROVINCIA DI BRINDISI)

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DELLA GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025.

Responsabile del servizio: **Dott.ssa Serena SAPONARO**

L'anno 2023 il giorno 15 del mese di febbraio alle ore 11:00, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N.	Cognome e Nome	FUNZIONE	Presenti	Assenti
1	MATARRELLI ANTONIO	Sindaco	Sì	
2	SEMERARO GIUSEPPE	Vice Sindaco	Sì	
3	D'ANCONA ROBERTO	Assessore		Sì
4	MINGENTI ANTONIO	Assessore	Sì	
5	SARACINO MARIA TERESA	Assessore	Sì	
6	SCALERA ANNA MARIA	Assessore	Sì	

Partecipa, il Segretario Generale Dott. Domenico RUGGIERO.

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'Ordine del Giorno, premettendo che: sulla presente proposta di deliberazione, il Responsabile del Servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Serena SAPONARO

Il Responsabile dei Servizi Finanziari ha espresso :

per quanto concerne la regolarità contabile : **parere Favorevole**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Francesco SIODAMBRO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 16.01.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato la il DUP per il periodo 2023/2025;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 16.01.2023, *esecutiva ai sensi di legge*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025, redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- a) gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- b) ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 26.01.2023 esecutiva, avente per oggetto: "*Approvazione organigramma anno 2023*", con la quale è stata disposta la riorganizzazione dell'assetto organizzativo dell'Ente che risulta così suddiviso:

- *AREA I – Affari Generali – Segreteria – risorse umane;*
- *AREA II – Cultura e Turismo;*
- *AREA III – Lavori Pubblici – Coordinamento e Gestione PNRR – Progettazione Strategica;*
- *AREA IV – Urbanistica - Pianificazione Territoriale – edilizia privata – Ambiente;*
- *AREA V – Sviluppo Economico;*
- *AREA VI – Servizi al Territorio;*
- *AREA VII – Servizi Finanziari e Tributi;*
- *AREA VIII – Innovazione Tecnologica – sistemi informativi e telematici;*
- *AREA IX – Polizia Locale.*
- *AREA X – Gestione Patrimonio – Manutenzione ordinaria e straordinaria;*
- *AREA XI - Servizi Sociali – Pubblica Istruzione;*

ALTE PROFESSIONALITA':

AVVOCATURA CIVICA - AFFARI LEGALI

DIREZIONE SCIENTIFICA MUSEO E BIBLIOTECA

UFFICIO DI STAFF

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Richiamati:

- Il Regolamento comunale di contabilità;
- Le linee guida del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato

con deliberazione della Giunta Comunale n.130 in data 20/04/2012, esecutiva;

- La rettifica del sistema di valutazione della performance avvenuto con Deliberazione G.C. n.398 del 21.12.2022;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che, a seguito dell'entrata a regime della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

LIVELLO	DI ENTRATA	SPESA
AUTORIZZAZIONE		
BILANCIO (UNITA' DI VOTO CONSIGLIO COMUNALE)	DECISIONALE TITOLO IN	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di confronto e definizione degli obiettivi da assegnare

alle posizioni organizzative, è stato predisposto dal Segretario Generale il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2023/2025 (Allegato A e Allegato B), il Piano della *performance* 2023-2025 (Allegato C) e le schede degli obiettivi parimenti allegate al presente atto;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio, segretario comunale e Sindaco;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Richiamato il verbale dell'Organismo Interno di Valutazione acclarato al prot. n.5272 del 15.01.2023 mediante il quale sono stati validati gli obiettivi di performance per come inseriti nel presente piano in quanto coerenti alle missioni istituzionali dell'Ente, ai programmi dell'Amministrazione nonché al D.Lgs n.150/2009 e s.m.i.

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Dato atto che lo stesso costituirà parte integrante e sostanziale dell'approvato Piano Integrato di attività e organizzazione – PIAO 2023-2025;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 e del piano della performance, provvedendo altresì all'assegnazione ai responsabili di servizio degli obiettivi da conseguire nel triennio 2023-2023;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione (Allegato A e Allegato B), Piano delle Performance per il periodo 2023/2025 (Allegato C) di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000 (di cui alle allegate schede per ogni area);
2. di dare atto che:
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2023/2025 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite

determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3. di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
 - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - convenzioni/accordi/ecc.;
4. di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
5. di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai dirigenti/titolari di posizione organizzativa;
 - all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

Riconosciuta la propria competenza in qualità di Segretario Comunale a sostituire il Responsabile di Area o suo sostituto ai sensi dell'art. 40 comma 1 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Mesagne e nei limiti dell'art. 97 del d.lgs. 267/2000;

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Dott. Antonio MATARRELLI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Domenico RUGGIERO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo e d'ufficio.

Mesagne, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Domenico RUGGIERO

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

N. 801 di registro di pubblicazione.

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questa Città per 15 giorni consecutivi.

Mesagne, li 03/03/2023

IL MESSO COMUNALE/ADETTO
F.to Cosimo PASIMENI

ESECUTIVITÀ DELLA DELIBERAZIONE

Dichiarazione di immediatamente eseguibilità (art. 134, comma 4, T.U.E.L. D.LGS. 267/2000).

Decorrenza giorni 10 dall'inizio della pubblicazione.

Mesagne, li 15/02/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to _____

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.



Città di Mesagne

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

**AREA I – AFFARI GENERALI – SEGRETERIA –
RISORSE UMANE**

AVV. SERENA SAPONARO



Città di Mesagne

Responsabile PEG AREA I AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE– Avv. Serena Saponaro

Missione/Progr*1	Obt.*2	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
01/01	01	ADESIONE ALLA RETE DEI COMUNI SOSTENIBILI	Sviluppo	01/01/2023	31/12/2023	25
01/01	02	ANALISI DEGLI INDICATORI DI SOSTENIBILITA' DELLE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE	Sviluppo	01/01/2023	31/12/2023	20
01/10	01	MODIFICA REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE CONCORSUALI	Sviluppo	01/01/2023	31/12/2023	25
01/10	02	SISTEMAZIONI POSIZIONI ASSICURATIVE SUL SISTEMA PASSWEB	Sviluppo	01/01/2023	31/12/2023	25
01/02	01	RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2023/2025 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'	Sviluppo	01/01/2023	31/12/2023	5

* 1) DATO RILEVABILE DALL'ALLEGATO ELENCO CON MISSIONI E PROGRAMMI

* 2) NUMERARE GLI OBIETTIVI ALL'INTERNO DI OGNI MISSIONE E PROGRAMMA



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.01 - Mis/Prog : 01/01

“ADESIONE ALLA RETE DEI COMUNI SOSTENIBILI”

Responsabile PEG : RESP. AREA I – AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE (AVV.SERENA SAPONARO)

Rif. D.U.P.: Missione 01
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 01
Organi Istituzionali

Peso: 25 %

Obiettivo strategico DUP- **OBBIETTIVO STRATEGICO – AFFARI GENERALI – ADESIONE ALLA RETE DEI COMUNI SOSTENIBILI**

Descrizione obiettivo operativo È intenzione dell'Ente aderire all'Associazione Rete dei Comuni sostenibili un'associazione nazionale, senza scopo di lucro, aperta a tutti i Comuni italiani. Persegue finalità civiche, Solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di attività per la promozione tra Comuni e le Unioni dei Comuni, delle politiche per la sostenibilità ambientale, sociale, culturale ed economica, sulla base dei 17 Obiettivi di sostenibilità delle Nazioni Unite e dei 12 obiettivi del Benessere Equo e Sostenibile.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	15	APPROVAZIONE DELIBERAZIONE G.C. DI ADESIONE ALLA RETE SOSTENIBILE DEI COMUNI		.
2	SI/NO	10	ADOZIONE ATTO DI DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA QUOTA ASSOCIATIVA		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.C. DI ADESIONE ALLA RETE DEI COMUNI SOSTENIBILI	12	APPROVAZIONE DELIBERAZIONE DI ADESIONE
2	PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA QUOTA ASSOCIATIVA	12	ADOZIONE DETERMINAZIONE IMPEGNO DI SPESA QUOTA ASSOCIATIVA

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.02 - Mis/Prog : 01/01

“ANALISI DEGLI INDICATORI DI SOSTENIBILITA’ DELLE SCELTE DELL’AMMINISTRAZIONE”

Responsabile PEG : RESP. AREA I – AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE (AVV.SERENA SAPONARO)

Rif. D.U.P.: Missione 01
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 01
Organi Istituzionali

Peso: 20%

Obiettivo strategico DUP- **OBBIETTIVO STRATEGICO – AFFARI GENERALI – VERIFICA INDICI DI SOSTENIBILITA’**

Descrizione obiettivo operativo Il presente obiettivo è strettamente connesso al precedente che afferisce all’adesione all’Associazione dei Comuni sostenibili, in quanto rappresenta una delle azioni che i Comuni aderenti devono porre in essere. I cd. Indici di “sostenibilità”, sono ad esempio 1. Salute; 2. Istruzione e formazione; 3. Lavoro e conciliazione tempi di vita; 4. Benessere economico; 5. Relazioni sociali; 6. Politica e istituzioni; 7. Sicurezza; 8. Benessere soggettivo; 9. Paesaggio e patrimonio culturale; 10. Ambiente; 11. Ricerca e innovazione; 12. Qualità dei servizi; La verifica di tali indicatori, permette di per misurare le scelte e gli effetti dei governi locali su tutti gli ambiti inclusi nell’Agenda 2030 e Bes.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	10	ADOZIONE DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO		.
2	SI/NO	10	PREDISPOSIZIONE SHORT REPORT DI ANALISI DELLE SCELTE DELL’AMMINISTRAZIONE CONNESSE AGLI OBBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL’AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO PER REALIZZAZIONE SHORT REPORT DI ANALISI DELLE SCELTE DELL’AMMINISTRAZIONE CONNESSE AGLI OBBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE		ADOZIONE DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO INCARICO
2	REALIZZAZIONE SHORT REPORT DI ANALISI DELLE SCELTE DELL’AMMINISTRAZIONE CONNESSE AGLI OBBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE		SHORT REPORT

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.01 - Mis/Prog : 01/10 "MODIFICA REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE CONCORSUALI"

Responsabile PEG : RESP. AREA I – AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE (AVV.SERENA SAPONARO)

Rif. D.U.P.: Missione 01
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 10
Risorse Umane

Peso: 25%

Obiettivo strategico DUP- **OBBIETTIVO STRATEGICO – AFFARI GENERALI – IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE UMANE**

Descrizione obiettivo operativo Il presente obiettivo si propone di aggiornare e modificare il regolamento delle procedure concorsuali dell'Ente in quanto disposizione ormai vetusta e superata che necessita di essere rettificata al fine di offrire una valutazione attuale dei futuri candidati.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	10	PREDISPOSIZIONE AGGIORNAMENTO E MODIFICA DEL REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI		.
2	SI/NO	15	APPROVAZIONE MEDIANTE DELIBERAZIONE G.C. DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO		

*1 DA NON COMPILARE;

*2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	STESURA AGGIORNAMENTO E MODIFICA REGOLAMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI DELL'ENTE		PREDISPOSIZIONE ATTO
2	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C. FI APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO E ADEGUAMENTO ATTI CONNESSI		APPROVAZIONE MEDIANTE DELIBERA G.C. DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.02 - Mis/Prog : 01/10

“SISTEMAZIONI POSIZIONI ASSICURATIVE SUL SISTEMA PASSWEB”

Responsabile PEG : RESP. AREE I – AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE (AVV.SERENA SAPONARO)

Rif. D.U.P.: Missione 01
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 10
Risorse Umane

Peso: 25%

Obiettivo strategico DUP- **OBBIETTIVO STRATEGICO – AFFARI GENERALI – IMPIEGO EFFICIENTE ED EFFICACE DELLE RISORSE UMANE**

Descrizione obiettivo operativo Il presente obiettivo si propone di aggiornare le posizioni assicurative sul sistema Passweb dei dipendenti, in quanto le stesse risultano tutte incomplete mancando alcune annualità in cui i lavoratori hanno prestato servizio. Tale obiettivo è certamente pluriennale in quanto per ogni pratica occorre ricostruire la carriera del dipendente e risalire alle retribuzioni che lo stesso ha percepito, dato questo necessario ai fini della sistemazione stessa.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	N. VERIFICHE	5	100% PER N.10 VERIFICHE		.
2	N. RICERCHE DOCUMENTALI	10	100% PER N.10 RICERCHE DOCUMENTALI		
3	N. SISTEMAZIONI DI POSIZIONI ASSICURATIVE	10	100% PER N.10 SISTEMAZIONI DI POSIZIONI ASSICURATIVE		

*1 **DA NON COMPILARE;**

*2 **COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	VERIFICA POSIZIONI ASSICURATIVE E RILEVAZIONE DELLE “CARENZE” DA COLMARE		N.10 VERIFICHE DI POSIZIONI ASSICURATIVE
2	RICERCA DOCUMENTAZIONE IN MERITO ALLE “CARENZE” DA COLMARE		N.10 RICERCHE DOCUMENTALI
3	INSERIMENTO DEI DATI RINVENUTI SULLA PROCEDURA DI PASSWEB		N.10 SISTEMAZIONE DI POSIZIONI ASSICURATIVE

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.01 - Mis/Prog : 01/02 “RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2023/2025 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA’”

Responsabile PEG : RESP. AREA I – AFFARI GENERALI – SEGRETERIA – RISORSE UMANE (AVV.SERENA SAPONARO)

Rif. D.U.P.: Missione 01
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 02
SEGRETERIA GENERALE

Peso: 5 %

Obiettivo strategico DUP – SUPPORTO ALL’AZIONE AMMINISTRATIVA DELL’ENTE

Descrizione obiettivo L’OBIETTIVO IN PAROLA PREVEDE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2023/2025 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA’.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	3	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE		.
2	SI/NO	2	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL’AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'		PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI
2	MAPPATURA PROCESSI		AGGIORNAMENTO MAPPATURA PROCESSI
3	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

Area II Cultura e Turismo

Dott.ssa Concetta Franco



Città di Mesagne

Responsabile PEG AREA II Cultura – Turismo (Dott.ssa Concetta Franco)

Missione/Progr*1	Obt.*2	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
05/02	1	IV Grande Mostra "Caravaggio" (Cap. 717)	Sviluppo	01/02/2023	30/11/2023	30
05/02	2	Sviluppo del Progetto "Umana Meraviglia" – Mesagne I° Capitale della Cultura della Regione Puglia (Cap. 717)	Sviluppo	01/01/2023	31/12/2023	30
07/01	1	Mappatura ambienti e costruzione itinerari interni al presidio castellare per auto-guide – Applicativo informatico con Codice QRCode (Cap. 922)	Sviluppo	01/01/2023	31/03/2023	20
12/08	1	Raccordo delle strategie di governo dell'Ente con la programmazione delle Commissioni Pari Opportunità; con Rete ReAdy e con Agenda di Genere Regionale (Cap. 37)	Sviluppo	01/01/2023	31/12/2023	10
06/01	1	Definizione adempimenti attuativi del nuovo Regolamento per l'utilizzo degli Impianti Sportivi (Cap. 853)	Sviluppo	01/02/2023	30/06/2023	5
01/02	1	RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2023/2025 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'	Sviluppo	01/01/2023	31/12/2023	5

* 1) DATO RILEVABILE DALL'ALLEGATO ELENCO CON MISSIONI E PROGRAMMI

* 2) NUMERARE GLI OBIETTIVI ALL'INTERNO DI OGNI MISSIONE E PROGRAMMA



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog: 05/02 "IV Grande Mostra "Caravaggio"

Responsabile PEG : RESP. AREA II Cultura - Turismo (Dott.ssa Concetta Franco)

Rif. D.U.P.: Missione 05
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma 02
Attività Culturali ed interventi diversi nel settore culturale

Peso: 30 %

Obiettivo strategico: Promozione delle attività culturali

Descrizione obiettivo operativo: IV Grande Mostra "Caravaggio"

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	5	Riattivazione della Rete sovracomunale per l'attivazione della IV Grande Mostra dedicata a Caravaggio		
2	>20% (n. incremento rispetto all'annualità precedente)	10	Incremento attività culturali collaterali a partire dalle iniziative culturali rientranti nel Cartellone MesagnEstate		
3	>30% (rispetto alla precedente esperienza di Grandi Mostre: Modigliani – anno 2019)	10	Incremento destinatari (pubblico)		
4	>30% (n. incremento rispetto all'annualità precedente)	5	Aumento flussi turistici		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	Avvio intese operative preliminari con MICEperience Rete d'Imprese, promotore, per l'attuazione delle Grandi Mostre	1	
2	Coinvolgimento della partnership sovracomunale, per come definita da vigente Protocollo d'Intesa a valere sul Progetto pluriennale "CULTURARE" e coinvolgimento della Regione Puglia	1	Avvio contatti e programmazione
3	Raccordo programmatico delle iniziative culturali (Grande Mostra + eventi collaterali) con il "Cartellone MesagnEstate2023"	1	
4	Lancio della nuova iniziativa culturale per come articolata	1	Campagna promozionale, pubblicitaria
5	Sostegno organizzativo per allestimento, attivazione ed esecuzione della Grande Mostra (giugno – novembre) e degli eventi correlati	1	Individuazione personale tecnico dell'Ente per affiancamento allestimento



Città di Mesagne

6	Predisposizione di Servizi di accoglienza, orientamento ed informazione per nuovo pubblico dedicato, nell'ambito del più generale flusso turistico														Intese con soggetto gestore Castello
7	Incremento della fruibilità della Mostra da parte del pubblico studentesco														Contatti e prenotazione
* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE															



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 2 - Mis/Prog : 05/02 “Sviluppo del Progetto “Umana Meraviglia” - Mesagne I° Capitale della Cultura della Regione Puglia”

Responsabile PEG : RESP. AREA II Cultura - Turismo (Dott.ssa Concetta Franco)

Rif. D.U.P.: Missione 05
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma 02
Attività Culturali ed interventi diversi nel settore culturale

Peso: 30 %

Obiettivo strategico: Promozione delle attività culturali

Descrizione obiettivo operativo: Sviluppo del Progetto “Umana Meraviglia” - Mesagne I° Capitale della Cultura della Regione Puglia

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	n. enti	10	N.10 partnerships da attivarsi, già registrate nella rete pubblico/privata collegata al Dossier “Umana Meraviglia”		
2	n. eventi	10	N.5 eventi previsti nel programma del Dossier “Umana Meraviglia”, da attuarsi nella più generale offerta turistico-culturale		
3	>30% rispetto ai flussi dell'annualità precedente	5	Incremento dei flussi turistici		
4	SI/NO	5	Oggettivazione dell'incremento di interesse sull'offerta turistico-culturale, attraverso monitoraggio a cura dell'Info-Point Turistico della reportistica (visualizzazioni; contatti online; Customer Satisfaction; etc.) - Rendicontazione		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *												Output Previsto
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Individuazione degli eventi/iniziativa ricomprese nel Dossier “Umana Meraviglia” da attuarsi nell'anno 2023, prevalentemente nell'ambito del Cartellone MesagnEstate2023	█												N.5 eventi previsti nel programma del Dossier “Umana Meraviglia”
2	Definizione delle intese con la Regione Puglia in merito all'assegnazione al Comune di Mesagne del titolo di “Capitale della Culturale della Regione Puglia” anno 2024		█											N.10 partnerships a partire dalla Regione Puglia
3	Attuazione del programma sottomesso alla Regione Puglia ed accolto, secondo accordato finanziamento					█	█	█	█	█	█	█	█	Costruzione cronoprogramma e promozione massiva per incremento del 30% del flusso turistico



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog : 07/01 "Mappatura ambienti e costruzione itinerari interni al presidio castellare per auto-guide – Applicativo informatico con Codice QRCode"

Responsabile PEG : RESP. AREA II Cultura - Turismo (Dott.ssa Concetta Franco)

Rif. D.U.P.: Missione 07
Turismo
Programma 01
Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Peso: 20 %

Obiettivo strategico: Sviluppo e valorizzazione del turismo

Descrizione obiettivo operativo: Mappatura ambienti e costruzione itinerari interni al presidio castellare per auto-guide– Applicativo informatico con Codice QRCode

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	10	Qualificazione dell'offerta di guida turistica interna al presidio castellare mediante applicativo di guida itinerante – Attivazione dell'applicativo finale		.
2	Riduzione del 40% delle richieste di visite guidate rispetto al totale dei visitatori annui	2,5	Razionalizzazione dell'utilizzo di Guide Turistiche professionali, nella disponibilità dell'Ente, da riservare prevalentemente per affiancamento dei gruppi		
3	Incremento del 40% di visitatori autonomi rispetto al totale dei visitatori annui	2,5	Incremento di visite auto-guidate con applicativo informatico con Codice QRCode, identificativo degli ambienti e dell'itinerario generale		
4	> 50% dei visitatori che scelgono l'utilizzo delle auto-guide	5	Livello di gradimento e valutazione dell'efficienza del sistema mediante questionari di soddisfazione		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Considerazione, a partire dalle planimetrie degli spazi funzionali inseriti nel Piano di Sicurezza, dell'identificabilità degli ambienti. Costruzione dei contenuti testuali-storici e architettonici da presentare in applicativo	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Mappatura degli spazi con identificativi numerici
2	Costruzione dell'Itinerario interno considerata la percorribilità in sicurezza di un circuito interno da proporre al pubblico con applicativo informatico e attivazione del sistema di auto-guida mediante applicativi informatici	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Predisposizione codice QRCode collegato a proposta multimediale per autonoma visita. Incremento del 40% di visitatori autonomi rispetto al totale dei visitatori annui
3	Adeguamento, per coerenza itinerante, della cartellonistica/segnaletica interna al presidio	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Verifica e adeguamento con ausilio ufficio LLPP

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog : 12/08 “Raccordo delle strategie di governo dell’Ente con la programmazione delle Commissioni Pari Opportunità; con Rete ReAdy e con Agenda di Genere Regionale”

Responsabile PEG : RESP. AREA II Cultura - Turismo (Dott.ssa Concetta Franco)

Rif. D.U.P.: Missione 12
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma 08
Cooperazione e associazionismo

Peso: 10 %

Obiettivo strategico: Promozione della cooperazione e associazionismo

Descrizione obiettivo operativo: Raccordo delle strategie di governo dell’Ente con la programmazione delle Commissioni Pari Opportunità; con Rete ReAdy e con Agenda di Genere Regionale, in materia di pari opportunità

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	3	Attivazione di una rete sovracomunale tra Commissioni Pari Opportunità della Provincia		.
2	N. eventi condivisi	2	N.3 eventi condivisi : razionalizzazione delle programmazioni mediante iniziative condivise tra soggetti pubblico/privati interessati		
3	SI/NO	4	Presentazione di un progetto di rete a valere su fondi regionali nell’ambito dell’Agenda di Genere della Regione Puglia”		
4	SI/NO	1	Recupero della funzione di coordinamento dell’Ente in materia, attraverso un contributo propositivo, condiviso con l’auspicata rete, da far confluire nel DUP 2024		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL’AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Consolidamento contatti con soggetti pubblico/privati attivi nell’ambito delle pari opportunità, delle politiche di genere e dei diritti civili, che rientrano già in rapporti di collaborazione con l’Ente	■	Attivazione rete sovracomunale tra Commissioni Pari Opportunità della Provincia
2	Formalizzazione di una intesa sovracomunale per il raccordo delle singole programmazioni/attività	■	Protocollo
3	Condivisione iniziative e campagna di sensibilizzazione	■	N. 3 eventi condivisi
4	Costruzione di specifica proposta progettuale di rete a valere sui finanziamenti sottomessi all’Agenda di Genere Regionale (Regione Puglia)	■	Candidatura progetto di rete nell’ambito dell’Agenda di Genere della Regione Puglia”

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog : 06/01 “Definizione adempimenti attuativi del nuovo Regolamento per l’utilizzo degli Impianti Sportivi”

Responsabile PEG : RESP. AREA II Cultura - Turismo (Dott.ssa Concetta Franco)

Rif. D.U.P.: Missione 06
Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma 01
Sport e tempo libero

Peso: 5 %

Obiettivo strategico: Promozione dello Sport e del tempo libero

Descrizione obiettivo operativo: Definizione adempimenti attuativi del nuovo Regolamento per l’utilizzo degli Impianti Sportivi Comunali

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	3	Predisposizione e approvazione Linee Guida e/o disposizioni attuative per utilizzo degli Impianti secondo Regolamento (es. art. 24 del Regolamento su “Riserva spazi pubblicitari presso Impianti Sportivi)		.
2	N. moduli aggiornati	1	Aggiornamento n. 3 moduli in considerazione di nuove stringenti responsabilità ricadenti su Società Sportive/ASD		
3	>80%	1	Effettivi riscontri sugli adempimenti demandati alle Società Sportive/ASD concessionari (es. riordino spazi pubblicitari; attuazione dei Progetti sociali compensativi per Tariffe di utilizzo sospese, etc.) mediante report finale e documentato		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL’AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Riconsiderazione di tutto il Regolamento per l'emersione degli ambiti di intervento non ancora espressi	1	Report vuoti attuativi
2	Predisposizione Linee Guida attuative, ove necessario, collegate a modalità e criteri di attribuzione di benefici, da definirsi a cura della Giunta Comunale	1	Costruzione Linee Guida
3	Approvazione atti di Giunta	1	Validazione proposte tecnico-gestionali da parte della Giunta Comunale
4	Aggiornamento modulistica	1	Costruzione n.3 modelli per richieste / accessi



Città di Mesagne

5	Monitoraggio attuazione Progetti																		Report di verifica su progetti socialmente utili positivamente attuati
6	Controllo finale sul livello di applicazione del Regolamento, con relativi punti di forza e di criticità anche al fine di procedere ad eventuali e necessari emendamenti																		Report finale considerato il livello di adesione di prescrizione da parte delle Società sportive/ ASD concessionari
* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE																			



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog : 01/02 "RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2023/2025 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA' "

Responsabile PEG : RESP. AREA II Cultura - Turismo (Dott.ssa Concetta Franco)

Rif. D.U.P.: Missione 01
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 02
Segreteria generale

Peso: 5 %

Obiettivo strategico: DUP – SUPPORTO ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE

Descrizione obiettivo operativo: L'OBIETTIVO IN PAROLA PREVEDE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2023/2025 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	3	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE		.
2	SI/NO	2	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI
2	MAPPATURA PROCESSI	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	AGGIORNAMENTO MAPPATURA PROCESSI
3	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

**Area III – LAVORI PUBBLICI – GESTIONE E
COORDINAMENTO PNRR – PROGETTAZIONE
STRATEGICA**

Dott. Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI



Città di Mesagne

Responsabile PEG AREA III – LAVORI PUBBLICI – GESTIONE E COORDINAMENTO PNRR – PROGETTAZIONE STRATEGICA (Dott. Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI)

Missione/Progr*1	Obt.*2	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso
01/06	1	Programma Triennale Opere Pubbliche	Sviluppo	Gennaio 2023	Dicembre 2023	30%
01/11	1	Procedure del PNRR	Sviluppo	Gennaio 2023	Dicembre 2023	55%
11/01	1	Sistema di protezione civile	Sviluppo	Gennaio 2023	Dicembre 2023	10%
01/02	1	Piano Anticorruzione e Trasparenza	Sviluppo	Gennaio 2023	Dicembre 2023	5%

* 1) DATO RILEVABILE DALL'ALLEGATO ELENCO CON MISSIONI E PROGRAMMI

* 2) NUMERARE GLI OBIETTIVI ALL'INTERNO DI OGNI MISSIONE E PROGRAMMA



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog : 01/06 - "Programma Triennale Opere Pubbliche"

Responsabile PEG : RESP. AREA III - LAVORI PUBBLICI – GESTIONE E COORDINAMENTO PNRR – PROGETTAZIONE STRATEGICA (Dott. Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI)

Rif. D.U.P.: Missione 01
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 06
Ufficio tecnico

Peso: 30%

Obiettivo strategico: Programma Triennale Opere Pubbliche

Descrizione obiettivo operativo: Redazione ed attuazione Programma Annuale e Triennale

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	10%	APPROVAZIONE PROGRAMMI		.
2	AVVIAMENTO ATTIVITÀ PREVISTE NEL PIANO ANNUALE OPERE PUBBLICHE E CONTINUITÀ DELLE STESSE SECONDO CRONOPROGRAMMA PROGETTUALE	15%	AVVIAMENTO LAVORI PER IL 50% DI QUELLI PREVISTI		
3	SI/NO	3%	APPROVAZIONE VARIAZIONI PROGRAMMI		
4	N. REPORT	2%	N.4 REPORT		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	Redazione Programma Annuale e Triennale OO.PP. e Programma Biennale Servizi e Forniture entro il 30.11.2023		Approvazione programmi
2	Attuazione Programma Annuale Opere Pubbliche		Attuazione 50% delle opere
3	Eventuali variazioni Programma Annuale e Triennale OO.PP. e Programma Biennale Servizi e Forniture		Approvazione variazione
4	Monitoraggio e report trimestrale		N.4 report

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog: 01/11 "Procedure del PNRR"

Responsabile PEG : RESP. AREA III – LAVORI PUBBLICI – GESTIONE E COORDINAMENTO PNRR – PROGETTAZIONE STRATEGICA (Dott. Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI)

Rif. D.U.P.: Missione 01
 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Programma 11
 Altri servizi generali

Peso: 55%

Obiettivo strategico: Procedure del PNRR

Descrizione obiettivo operativo: Interventi strategici per l'Amministrazione comunale per il PNRR

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	N. AFFIDAMENTI DI SERVIZI TECNICI	25%	ISTRUTTORIA PROCEDURE N.5 AFFIDAMENTI DI SERVIZI TECNICI		.
2	N. AFFIDAMENTI DI LAVORI	25%	ISTRUTTORIA PROCEDURE N.5 AFFIDAMENTI DI LAVORI		
3	SI/NO	5%	PRESENTAZIONE DI EVENTUALI NUOVE ISTANZE DI FINANZIAMENTO		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	Istruttoria procedure del PNRR per l'affidamento di servizi tecnici		Istruttoria n. 5 affidamenti
2	Istruttoria procedure del PNRR per l'affidamento di lavori		Istruttoria n. 5 affidamenti
3	Intercettare ed ottenere finanziamenti per eventuali nuovi bandi nell'ambito del PNRR per la realizzazione di lavori e servizi strategici per l'Amministrazione Comunale		Presentazione eventuali nuove istanze di finanziamento

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog: 11/01 - “Sistema di protezione civile”

Responsabile PEG : RESP. AREA III – LAVORI PUBBLICI – GESTIONE E COORDINAMENTO PNRR – PROGETTAZIONE STRATEGICA (Dott. Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI)

Rif. D.U.P.: Missione 11
Soccorso civile
Programma 01
Sistema di protezione civile

Peso: 10%

Obiettivo strategico: Sistema di protezione civile

Descrizione obiettivo operativo: Redazione Piano di Protezione Civile Comunale e Attuazione interventi di protezione civile

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	2%	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO PIANO		.
2	N. INTERVENTI	3%	REALIZZAZIONE DI N.2 INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE		
3	SI/NO	5%	ESERCITAZIONE ANNUALE		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale		Approvazione aggiornamento piano
2	Attuazione di eventuali interventi di protezione civile sul territorio per la prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali		N. 2 eventuale interventi
3	Organizzazione esercitazione annuale		N.1 esercitazione

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog: 01/02 - “Piano Anticorruzione e Trasparenza”

Responsabile PEG : RESP. AREA III – LAVORI PUBBLICI – GESTIONE E COORDINAMENTO PNRR – PROGETTAZIONE STRATEGICA (Dott. Ing. Cosimo Claudio PERRUCCI)

Rif. D.U.P.: Missione 01
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 02
Segreteria generale

Peso: 5%

Obiettivo strategico: Piano Anticorruzione e Trasparenza

Descrizione obiettivo operative: Rispetto degli obblighi di cui al PTPCT 2023-2025 e degli obblighi di trasparenza

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	2%	TRASMISSIONE REPORT TRIMESTRALI E VERIFICA DA PARTE DEL RPCT DEGLI OBBLIGHI		.
2	SI/NO	3%	RISPETTO OBBLIGHI		

*1 DA NON COMPILARE;

*2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Aggiornamento mappatura di processi e report trimestrale ai fini del monitoraggio delle attività ad elevato rischio di corruzione		Aggiornamento processi e report trimestrale
2	Rispetto degli obblighi di pubblicità di cui al D.LGS N.33/2013		Rispetto degli obblighi

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

**Area IV Urbanistica - Pianificazione Territoriale -
Edilizia Privata – Ambiente – Datore di Lavoro**

Ing. Rosabianca MORLEO



Città di Mesagne

Responsabile PEG AREA IV - Urbanistica - Pianificazione Territoriale - Edilizia Privata - Ambiente – Datore di Lavoro - Ing. Rosabianca MORLEO

Missione/Progr*1	Obt.*2	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
08/01	1	Ufficio di Piano PUG: Avvio procedimento redazione del Piano Urbanistico Generale.	Costituzione Ufficio di Piano	Aprile 2023	Maggio2023	35
			Avvio procedure di partecipazione e copianificazione	Maggio 2023	Agosto2023	
			Redazione Documento Programmatico	Settembre 2023	Dicembre 2023	
08/01	2	Predisposizione Piano Integrato del Paesaggio.	Redazione Protocollo di Intesa con i Comuni dell'Ambito	Marzo 2023	Marzo 2023	15
			Proposta di Piano Integrato presso gli uffici Regionali	Aprile 2023	Dicembre 2023	
08/01	3	Predisposizione DUVRI per accesso all'Archivio dell'Ente	Sviluppo	Gennaio 2023	Dicembre 2023	10
08/01	4	Attivazione Piattaforma SUE	Attivazione procedimento online	Marzo 2023	Dicembre 2023	5
09/02	1	Attivazione supporto consulenza ambientale Geologica	Incarico Geologo per supporto FER	Marzo 2023	Dicembre 2023	5



Città di Mesagne

09/02	2	Ricerca operative in materia di monitoraggio e controllo ambientale del territorio del Comune di Mesagne - Finanziamento Regionale Ambiente e Salute.	Elaborazione Progetto esecutivo Monitoraggio Ambientale Rendicontazione	Marzo 2023 Febbraio 2023 Dicembre 2023	Dicembre 2023 Dicembre 2023 Gennaio 2024	15
	1	Interventi per la tutela e la sicurezza sui posti di lavoro - DATORE DI LAVORO	Individuazione Nuovo Medico del Lavoro Elaborazione documento di programmazione interventi da DVRI	Marzo 2023 Aprile 2023	Dicembre 2023 Dicembre 2023	10
01/02	1	Rispetto obblighi di cui al PTPCT 2023/2025 e rispetto obblighi di pubblicità	Sviluppo	Gennaio 2023	Dicembre 2023	5



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog : 08/01 "Redazione PUG"

Responsabile PEG : RESP. AREA IV - Urbanistica - Pianificazione Territoriale - Edilizia Privata - Ambiente – Datore di Lavoro – Ing. Rosabianca MORLEO

Rif. D.U.P.: Missione 08
Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma 01
Urbanistica ed Assetto del Territorio

Peso: 35 %

Obiettivo strategico: Redazione del Piano Urbanistico Generale

Descrizione obiettivo operative: Avvio procedure per adozione

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	5	Verbale di Commissione - Condivisione Programma linee di azioni in Commissione Consiliare Uso ed Assetto del Territorio		.
2	SI/NO	10	Determina costituzione Ufficio di Piano		
3	SI/NO	5	Avvio Procedure di partecipazione e copianificazione con enti terzi		
4	n. report	15	n.2 report semestrali		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	Condivisione Programma linee di azioni in Commissione Consiliare Uso ed Assetto del Territorio	■ ■ ■ ■ ■	Verbale di Commissione
2	Costituzione Ufficio di Piano	■ ■ ■ ■	Determina aggiudicazione
3	Avvio Procedure di partecipazione e copianificazione con enti terzi	■ ■ ■ ■	Calendarizzazione eventi
4	Report semestrale -comunicazione formale	■ ■ ■ ■	Delibera di Consiglio

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 2 - Mis/Prog : 08/01 "Predisposizione Piano Integrato del Paesaggio"

Responsabile PEG : AREA IV - Urbanistica - Pianificazione Territoriale - Edilizia Privata - Ambiente – Datore di Lavoro – Ing. Rosabianca MORLEO

Rif. D.U.P.: Missione 08
 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
 Programma 01
 Urbanistica ed Assetto del Territorio

Peso: 15 %

Obiettivo strategico: Redazione del Pino sovracomunale Integrato del Paesaggio finalizzato all'attivazione di azioni omogenee per lo sviluppo e la tutela dei territori

Descrizione obiettivo operative: Avvio procedure per protocollo di Intesa

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	10	Delibera sottoscrizione Protocollo di INTESA		.
2	SI/NO	5	Proposta preliminare di Piano da condividere con Uffici Regionali		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto																																				
1	Sottoscrizione Protocollo di INTESA	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #0070C0;"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													Delibera di Giunta												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																												
2	Proposta di Piano da condividere con Uffici Regionali	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																									Delibera di approvazione proposta preliminare
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																												

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 3- Mis/Prog : 08/01 “Regolamento Edilizio”

Responsabile PEG : AREA IV - Urbanistica - Pianificazione Territoriale - Edilizia Privata - Ambiente – Datore di Lavoro – Ing. Rosabianca MORLEO

Rif. D.U.P.:
Missione 08
Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma 01
Urbanistica ed Assetto del Territorio

Peso: 10 %

Obiettivo strategico: Sistemazione Archivio dell’Ente

Descrizione obiettivo operative: Avvio procedure per adozione

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	5	Ricognizione		.
2	SI/NO	5	Determina approvazione Piano per accesso e la fruizione dell’archivio		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL’AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	Ricognizione esigenze di accesso e fruizione presso i settori dell’Ente		Ricognizione
2	Predisposizione Piano per l’accesso e la fruizione dell’archivio dell’Ente		Determina di approvazione

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 4 - Mis/Prog : 08/01 "Attivazione Piattaforma SUE"

Responsabile PEG : AREA IV - Urbanistica - Pianificazione Territoriale - Edilizia Privata - Ambiente – Datore di Lavoro – Ing. Rosabianca MORLEO

Rif. D.U.P.: Missione 08
Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma 01
Urbanistica ed Assetto del Territorio

Peso: 5%

Obiettivo strategico: Digitalizzazione Pratiche Edilizie e istanze online

Descrizione obiettivo operativo: Avvio pratiche edilizie online digitalizzazione dei processi

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	5	Attivazione SUE		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	Attivazione SUE		Avviso sito istituzionale

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog : 09/02 "Attivazione supporto ambiente"

Responsabile PEG : AREA IV - Urbanistica - Pianificazione Territoriale - Edilizia Privata - Ambiente – Datore di Lavoro – Ing. Rosabianca MORLEO

Rif. D.U.P.: Missione 09
Sviluppo Sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma 02
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Peso: 5 %

Obiettivo strategico: MIGLIORAMENTO DEL CONTROLLO AMBIENTALE SUL TERRITORIO

Descrizione obiettivo: Regolamentazione impianti di telefonia mobile e salvaguardia delle matrici ambientali

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	2,5	Determina di incarico Geologo		.
2	SI/NO	2,5	Attivazione Convenzione e pareri		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto																								
1	Incarico Geologo	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Determina di incarico
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																
2	Attivazione Convenzione e pareri	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td><td>■</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Delibera di Giunta
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 2 - Mis/Prog : 09/02 "Progetto Regionale Ambiente e Salute"

Responsabile PEG : AREA IV - Urbanistica - Pianificazione Territoriale - Edilizia Privata - Ambiente – Datore di Lavoro – Ing. Rosabianca MORLEO

Rif. D.U.P.: Missione 09
Sviluppo Sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma 02
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Peso: 15 %

Obiettivo strategico: Ambiente e salute

Descrizione obiettivo: Ricerca operativa in materia di monitoraggio e controllo ambientale del territorio del commune di Mesagne.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	10	Delibera di elaborazione Progetto esecutivo		
2	SI/NO	2.5	Report Enti monitoraggio ambientale		
3	SI/NO	2.5	Trasmissione rendicontazione		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto												
1	Elaborazione Progetto esecutivo	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Delibera di Giunta
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
2	Monitoraggio Ambientale	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Report Enti
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
3	Rendicontazione	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Trasmissione
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.1 - Mis/Prog : DATORE DI LAVORO

Responsabile PEG : AREA IV - Urbanistica - Pianificazione Territoriale - Edilizia Privata - Ambiente – Datore di Lavoro – Ing. Rosabianca MORLEO

Rif. D.U.P.: Missione
Programma
DENOMINAZIONE PROGRAMMA

Peso: 10 %

Obiettivo strategico: Tutela dei lavoratori e della sicurezza dei luoghi di lavoro.

Descrizione obiettivo operativo: REDAZIONE DEL DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHI

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	5	Avviso Pubblico Individuazione Nuovo Medico del Lavoro		.
2	SI/NO	5	Delibera di Giunta elaborazione documento di programmazione interventi da DUVRI		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto																								
1	Individuazione Nuovo Medico del Lavoro	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #0070C0;"></td><td style="background-color: #0070C0;"></td><td style="background-color: #0070C0;"></td><td style="background-color: #0070C0;"></td><td style="background-color: #0070C0;"></td><td style="background-color: #0070C0;"></td><td style="background-color: #0070C0;"></td><td style="background-color: #0070C0;"></td><td style="background-color: #0070C0;"></td><td style="background-color: #0070C0;"></td><td style="background-color: #0070C0;"></td><td style="background-color: #0070C0;"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													Avviso Pubblico
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																
2	Elaborazione documento di programmazione interventi da DUVRI – incluso interventi su archivio storico	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td style="background-color: #0070C0;"></td><td style="background-color: #0070C0;"></td><td style="background-color: #0070C0;"></td><td style="background-color: #0070C0;"></td><td style="background-color: #0070C0;"></td><td style="background-color: #0070C0;"></td><td style="background-color: #0070C0;"></td><td style="background-color: #0070C0;"></td><td style="background-color: #0070C0;"></td><td style="background-color: #0070C0;"></td><td style="background-color: #0070C0;"></td><td style="background-color: #0070C0;"></td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													Delibera di Giunta
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog : 01/02 “RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2023/2025 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA’ ”

Responsabile PEG AREA IV - Urbanistica - Pianificazione Territoriale - Edilizia Privata - Ambiente – Datore di Lavoro – Ing. Rosabianca MORLEO

Rif. D.U.P.: Missione 01
 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Programma 02
 Segreteria generale

Peso: 5 %

Obiettivo strategico DUP – SUPPORTO ALL’AZIONE AMMINISTRATIVA DELL’ENTE

Descrizione obiettivo operative L’OBIETTIVO IN PAROLA PREVEDE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2023/2025 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA’.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	3	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA’ AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE		.
2	SI/NO	2	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA’		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL’AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA’		PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI
2	MAPPATURA PROCESSI		AGGIORNAMENTO MAPPATURA PROCESSI
3	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA’		RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA’

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

Area V Sviluppo Economico

Dott. Francesco Civino



Città di Mesagne

Responsabile PEG AREA V SVILUPPO ECONOMICO (DOTT. FRANCESCO CIVINO)

Missione/Progr*1	Obt.*2	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
14/01	01	APPROVAZIONE REGOLAMENTO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	Sviluppo	GEN. 2023	DIC. 2023	30
05/02	01	ORGANIZZAZIONE EVENTI E SPETTACOLI	Sviluppo	MAR. 2023	DIC. 2023	35
16/01	01	AGRICOLTURA – ATTUAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA SLOW FOOD	Sviluppo	GEN. 2023	DIC. 2023	30
01/02	01	RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2023/2025 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'	Sviluppo	GEN. 2023	DIC. 2023	5

* 1) DATO RILEVABILE DALL'ALLEGATO ELENCO CON MISSIONI E PROGRAMMI

* 2) NUMERARE GLI OBIETTIVI ALL'INTERNO DI OGNI MISSIONE E PROGRAMMA



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.1 - Mis/Prog : 14/01 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO"

Responsabile PEG : RESP. AREA V SVILUPPO ECONOMICO (DOTT.FRANCESCO CIVINO)

Rif. D.U.P.: Missione 14
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
Programma 01
INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

Peso: 30 %

Obiettivo strategico: DUP – SOSTEGNO ALLE REALTA' PRODUTTIVE DEL TERRITORIO

Descrizione obiettivo operativo: L'obiettivo si propone di ricostruire l'esistenza ed il diritto allo spazio comune finalizzato ad una azione di continuità culturale ed antropologica. Il regolamento si prefigge l'obiettivo di rivedere le autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico in un'ottica di decoro urbano secondo caratteristiche dimensionali, geometriche e di materiali consoni al territorio. Un'occhio particolare è rivolto alle autorizzazioni rilasciate a quelle attività operanti all'interno del centro storico.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	10	VERBALE COMMISSIONE		.
2	SI/NO	20	DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *												Output Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	PREDISPOSIZIONE BOZZA DI REGOLAMENTO DA SOTTOPORRE AL PARERE DELL'APPOSITA COMMISSIONE CONSILIARE														PARERE COMMISSIONE CONSILIARE
2	RICHIESTA PARERE SOVRINTENDENZA														RILASCIO PARERE FAVOREVOLE
3	APPROVAZIONE DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE														APPROVAZIONE DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.1 - Mis/Prog : 05/02 “ORGANIZZAZIONE EVENTI E SPETTACOLO”

Responsabile PEG : RESP. AREA V SVILUPPO ECONOMICO (DOTT.FRANCESCO CIVINO)

Rif. D.U.P.: Missione 05
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
Programma 02
ATTIVITA' CULTURALI E ITNERVENTI DIVERSI DAL SETTORE CULTURALE

Peso: 35 %

Obiettivo strategico: DUP – PROMOZIONE DELLA CULTURA

Descrizione obiettivo operative: L'obiettivo si propone di attivare tutte le azioni amministrative necessarie all'effettuazione di eventi e spettacoli da tenersi sul territorio di Mesagne durante il periodo estivo.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	15	ATTIVAZIONE ACCORDO QUADRO – PUBBLICAZIONE BANDO ENTRO IL 15.4.2023		.
2	SI/NO	15	ATTI DI AGGIUDICAZIONE PER TUTTI GLI EVENTI		
3	SI/NO	3	LETTERA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO E INIZIO ATTIVITA' DI TUTTI GLI EVENTI		
4	SI/NO	2	MONITORAGGIO E REPORT ATTIVITA'		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *												Output Previsto	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA CON SCADENZA 15.4.2023 RIVOLTA AGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI														ATTIVAZIONE ACCORDO QUADRO
2	GESTIONE ATTIVITA' DI GARA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO														STESURA PROGRAMMA EVENTI
3	DETERMINA DI APPROVAZIONE ATTI DI GARA PER TUTTI GLI EVENTI														DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE
4	LETTERA DI AFFIDAMENTO ED INIZIO SERVIZIO														COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'
5	MONITORAGGIO E REPORT ATTIVITA'														REPORT

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 5 - Mis/Prog : 16/01 "ATTUAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA SLOW FOOD"

Responsabile PEG : RESP. AREA V SVILUPPO ECONOMICO (DOTT.FRANCESCO CIVINO)

Rif. D.U.P.: Missione 16
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma 01
Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Peso: 30 %

Obiettivo strategico ATTUAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA SLOW FOOD

Descrizione obiettivo operativo VALORIZZAZIONE PRODOTTO TIPICO LOCALE

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	30	RICONOSCIMENTO PRODOTTO TIPICO LOCALE		.

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	SOTTOSCRIZIONE PROTOCOLLO D'INTESA CON SLOW FOOD	12	PROTOCOLLO D'INTESA
2	PREDISPOSIZIONE ATTI E DOCUMENTAZIONE PER RICONOSCIMENTO PRODOTTO TIPICO LOCALE	12	RICONOSCIMENTO PRODOTTO TIPICO LOCALE

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.1 - Mis/Prog : 01/02 “RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2023/2025 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA’”

Responsabile PEG : RESP. AREA V SVILUPPO ECONOMICO (DOTT. FRANCESCO CIVINO)

Rif. D.U.P.: Missione 01
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 02
SEGRETERIA GENERALE

Peso: 5 %

Obiettivo strategico: DUP – SUPPORTO ALL’AZIONE AMMINISTRATIVA DELL’ENTE

Descrizione obiettivo: L’OBIETTIVO IN PAROLA PREVEDE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2023/2025 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA’.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	3	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE		.
2	SI/NO	2	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL’AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'		PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI
2	MAPPATURA PROCESSI		AGGIORNAMENTO MAPPATURA PROCESSI
3	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

Area VI Servizi al Territorio

Dott.ssa Francesca ANDRIOLA



Città di Mesagne

Responsabile PEG AREA VI SERVIZI AL TERRITORIO - DOTT.SSA FRANCESCA ANDRIOLA

Missione/Progr*1	Obt.*2	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
09/03	1	ATTIVAZIONE CONVENZIONE PER SUPPORTO DEGLI ISPETTORI AMBIENTALI PER CONTROLLO E BONIFICA SITI RIFIUTI ABBANDONATI	Sviluppo sostenibile e tutela e del territorio e dell'ambiente	Marzo 2023	Dicembre 2023	30
09/02	1	ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON L'ARIF (AGENZIA REGIONALE PER LE ATTIVITÀ IRRIGUE E FORESTALI)	Sviluppo sostenibile e tutela e del territorio e dell'ambiente	Marzo 2023	Dicembre 2023	20
09/02	2	SERVIZIO DI FALCONERIA PER ELIMINAZIONE PRESENZA DI PICCIONI-AGGIORNAMENTO DEL SERVIZIO NEL CENTRO ABITATO E NELLE PERIFERIE	Sviluppo sostenibile e tutela e del territorio e dell'ambiente	Aprile 2023	Dicembre 2023	10
09/02	3	LAVAGGIO PIAZZALI STRADE E BASOLATI	Sviluppo	Giugno 2023	Dicembre 2023	5
01/07	1	DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI ANAGRAFE E STATO CIVILE	Sviluppo	Febbraio 2023	Dicembre 2023	30
01/02	1	RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2023/2025 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'	Sviluppo	Gennaio 2023	Dicembre 2023	5

* 1) DATO RILEVABILE DALL'ALLEGATO ELENCO CON MISSIONI E PROGRAMMI

* 2) NUMERARE GLI OBIETTIVI ALL'INTERNO DI OGNI MISSIONE E PROGRAMMA



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.1 - Mis/Prog : 09/03 "ATTIVAZIONE CONVENZIONE PER SUPPORTO DEGLI ISPETTORI AMBIENTALI PER CONTROLLO E BONIFICA SITI RIFIUTI ABBANDONATI"

Responsabile PEG : RESP. AREA VI Servizi al territorio – Dott.ssa Francesca Andriola

Rif. D.U.P.: Missione 09
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma 03
Rifiuti

Peso: 30 %

Obiettivo strategico: Interventi finalizzati alla tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione obiettivo operativo: L'attivazione di un servizio di supporto per il controllo del territorio urbano ed extra urbano da parte di personale esterno qualificato avente funzioni giuridicamente rilevanti di ispettori ambientali. Tali figure professionali permetteranno di procedere a sopralluoghi su aree pubbliche e quindi rilevare le infrazioni commesse da parte di cittadini che hanno in modo improprio abbandonato rifiuti. L'attività coordinata da questo settore permetterà, anche con l'utilizzo di telecamere di individuare i colpevoli ed avviare le relative procedure sanzionatorie.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	10	Approvazione Schema di Convenzione		.
2	SI/NO	10	Decreto di nomina ispettori ambientali		
3	SI/NO	10	Rendicontazione trimestrale		

*1 DA NON COMPILARE;

*2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi)												Output Previsto
		*												
1	Predisposizione Schema di convenzione per supporto degli Ispettori ambientali per controllo e bonifica siti rifiuti abbandonati													Approvazione Schema di Convenzione
2	Predisposizione Decreto di nomina ispettori ambientali													Decreto di nomina ispettori ambientali
3	Rendicontazione trimestrale													Rendicontazione

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.1 - Mis/Prog : 09/02 "ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON ARIF (AGENZIA REGIONALE PER LE ATTIVITA' IRRIGUE E FORESTALI)"

Responsabile PEG : RESP. AREA VI Servizi al territorio – Dott.ssa Francesca Andriola

Rif. D.U.P.: Missione 09
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma 02
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Peso: 20 %

Obiettivo strategico: Interventi finalizzati alla tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione obiettivo operativo: La collaborazione fra Istituzioni è certamente un obiettivo strategico di questo Ente. Pertanto si è ritenuto opportuno avviare una collaborazione con l'Arif per la gestione e manutenzione di aree boschive e verde pubblico presenti nel territorio comunale al fine di renderli fruibili a visitatori e gruppi associativi per eventi e manifestazioni. L'Amministrazione si impegna a sostenere le modiche spese per il materiale occorrente mentre l'Ente Regionale metterà a disposizione le risorse umane, i mezzi e le attrezzature.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	10	Istruttoria regionale per attivazione convenzione con l'agenzia con individuazione delle aree boschive e verdi da gestire		.
2	n.report	10	Rendicontazione trimestrale – n.4 report		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Istruttoria regionale per attivazione convenzione con l'agenzia con individuazione delle aree boschive e verdi da gestire.		Attivazione Convenzione
2	Avvio dell'attività con relativa rendicontazione periodica		Rendicontazione – n.4 report

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.2 - Mis/Prog : 09/02 "Servizio di falconeria per eliminazione presenza di piccioni- Aggiornamento del servizio nel centro abitato e nelle periferie"

Responsabile PEG : RESP. AREA VI Servizi al territorio – Dott.ssa Francesca Andriola

Rif. D.U.P.: Missione 0902
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma 02
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Peso: 10 %

Obiettivo strategico: interventi finalizzati alla tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione obiettivo operativo: Il servizio consiste nell'utilizzo di falchi per allontanare i piccioni dall'abitato. Negli anni passati le attività svolte si sono focalizzate all'interno del centro storico. Il servizio ha avuto buon esito per la risoluzione del problema creato dai piccioni, in particolare sui beni monumentali presenti all'interno del centro storico. Adesso si rende necessario procedere all'attività di bonifica in altri siti dell'abitato ove la presenza di chiese e monumenti richiedono un intervento mirato. Tali interventi mirati permetteranno di spingere questi volatili così dannosi all'ambiente verso le campagne, liberando dal disagio anche le periferie della Città.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	5	Relazione di ricognizione dei luoghi pubblici		.
2	SI/NO	5	Individuazione dell'appaltatore del servizio		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Ricognizione dei luoghi pubblici interessati dalla presenza di guano e redazione dei relativi dati tecnici ed economici.		Relazione di ricognizione dei luoghi pubblici
2	Individuazione, mediante procedure di affidamento ,dell'appaltatore del servizio		Aggiudicazione

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.3 - Mis/Prog : 09/02 “Lavaggio piazzali, strade e basolati”

Responsabile PEG: RESP. AREA VI Servizi al territorio – Dott.ssa Francesca Andriola

Rif. D.U.P.: Missione 09
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma 02
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Peso: 5 %

Obiettivo strategico: interventi finalizzati alla tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione obiettivo operativo: Nell'ambito del servizio rsu occorre porre particolare attenzione, per il decoro della Città, al servizio di lavaggio di strade, piazze e basolati. Il lavaggio viene intensificato in particolari periodi dell'anno e comporta una pianificazione tecnica complessa, atteso che le attività sono svolte il più delle volte nel centro storico e sui sagrati degli immobili di culto. Si rende pertanto necessario procedere ad una serie di divieti per efficientare il servizio. Il periodo estivo e durante le feste natalizie le attività sono intensificate.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	N. INTERVENTI	2,5	N. 15 interventi di lavaggio		.
2	SI/NO	2,5	Rendicontazione periodica		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi)												Output Previsto
		*												
1	Costante pianificazione degli interventi di lavaggio													N. 15 interventi di lavaggio
2	Rendicontazione periodica													Rendicontazione

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.1 - Mis/Prog : 01/07 "DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI ANAGRAFE E STATO CIVILE"

Responsabile PEG : RESP. AREA VI Servizi al territorio – Dott.ssa Francesca Andriola

Rif. D.U.P.: Missione 01
Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Programma 07
Elezioni e consultazioni popolari -
Anagrafe e Stato Civile

Peso: 30 %

Obiettivo strategico: Interventi finalizzati al potenziamento dell'Ufficio Stato civile e anagrafe

Descrizione obiettivo operativo: L'obiettivo si propone un riordino della documentazione relativa a stato civile ed anagrafe con conseguente digitalizzazione documentale.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	30	Predisposizione Progetto di digitalizzazione		.

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Ricognizione documenti presenti presso l'Ufficio di Stato civile e Demografici		Ricognizione
2	Catalogazione dei documenti		Catalogazione
3	Redazione Progetto digitalizzazione		Progetto

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.1 - Mis/Prog : 01/02 "RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2023/2025 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA' "

Responsabile PEG : RESP. AREA VI Servizi al territorio – Dott.ssa Francesca Andriola

Rif. D.U.P.: Missione 01
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 02
Segreteria generale

Peso: 5 %

Obiettivo strategico DUP – SUPPORTO ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE

Descrizione obiettivo operativo L'OBBIETTIVO IN PAROLA PREVEDE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2023/2025 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	3	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE		.
2	SI/NO	2	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'		PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI
2	MAPPATURA PROCESSI		AGGIORNAMENTO MAPPATURA PROCESSI
3	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

Area VII – SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Dott. FRANCESCO SIODAMBRO



Città di Mesagne

Responsabile PEG AREA VII – SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI – DOTT. FRANCESCO SIODAMBRO

Missione/Progr*1	Obt.*2	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso
01/04	1	RIORDINO DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE DELL'ENTE - PROSECUZIONE	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2023	20%
01/04	2	PORTALE DEL CONTRIBUENTE - COMPLETAMENTO	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	20%
01/04	3	AUMENTARE LA CAPACITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2023	20%
01/04	4	FORME DI FISCALITA' PIU' EQUA	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	20%
01/03	1	CONTROLLO DI GESTIONE	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	15%
01/02	1	ANTICORRUZIONE	Sviluppo	01/01/2022	31/12/2022	5%

- * 1) DATO RILEVABILE DALL'ALLEGATO ELENCO CON MISSIONI E PROGRAMMI
- * 2) NUMERARE GLI OBIETTIVI ALL'INTERNO DI OGNI MISSIONE E PROGRAMMA



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog: 01/04 "RIORDINO DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE DELL'ENTE"

Responsabile PEG : RESP. AREA VII – SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI – DOTT. FRANCESCO SIODAMBRO

Rif. D.U.P.: Missione 01
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 04
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Peso: 20%

Obiettivo strategico – DUP: RIORDINO DELLA GESTIONE DELLE ENTRATE DELL'ENTE

Descrizione obiettivo operativo: COMPLETAMENTO DI UNA SOVRASTRUTTURA INFORMATICA PER RACCORDO CON LE BANCHE DATI INTERNE ED ESTERNE ALL'ENTE

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	20	Aggiornamento evolutivo sistema d'intelligence operativa ImperiumData (Decision Support System, CatastoEnti, Analisi-Simulazioni-Rendicontazioni e Territorio) - Aggiornamento superfici analitiche calpestabili - Aggiornamento utilizzatori immobili - Abbinamento Identificativi catastali mancanti al ruolo TARI.		.

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	Normalizzazioni banche dati e lavorazioni specialistiche banche dati alfanumeriche e cartografiche		Completamento al 90% del sistema

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 2 - Mis/Prog: 01/04 "PORTALE DEL CONTRIBUENTE – COMPLETAMENTO"

Responsabile PEG: RESP. AREA VII – SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI – DOTT. FRANCESCO SIODAMBRO

Rif. D.U.P.: Missione 01
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 04
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Peso: 20%

Obiettivo strategico – DUP: PORTALE DEL CONTRIBUENTE - COMPLETAMENTO

Descrizione obiettivo operativo: AGGIORNAMENTO DI UN SISTEMA CHE CONSENTA AL CITTADINO/CONTRIBUENTE DI COLLEGARSI ALL'AREA PERSONALIZZATA AL FINE DI PROVVEDERE ON-LINE AGLI ADEMPIMENTI TRIBUTARI DI PROPRIA COMPETENZA

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	10	Aggiornamento superfici analitiche calpestabili - Aggiornamento utilizzatori immobili - Abbinamento Identificativi catastali mancanti al ruolo TARI		.
2	SI/NO	10	Numero di rete fissa locale dedicato; Centralino virtuale attivo H24 con autorisponditore, registrazione delle richieste ed inoltro ad operatore in back office; Gestione di primo livello delle richieste da parte di un operatore (1 giorno a settimana). Le richieste di carattere generale vengono gestite dal ns. operatore, mentre quelle specialistiche saranno smistate all'ufficio di competenza.		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Aggiornamento del Portale per il contribuente per dichiarare, variare e pagare		Completamento
2	Creazione di un Sistema di support al dialogo con il cittadino/controbuente		Numero verde dedicato con autori-sponditore registrazione e gestiozne delle richieste

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 3 - Mis/Prog: 01/04 "AUMENTARE LA CAPACITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE"

Responsabile PEG : RESP. AREA VII – SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI – DOTT. FRANCESCO SIODAMBRO

Rif. D.U.P.: Missione 01
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 04
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Peso: 20%

Obiettivo strategico DUP: AUMENTARE LA CAPACITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE

Descrizione obiettivo operativo: RISCOSSIONE RESIDUI TRIBUTI ANNI PREGRESSI

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	20	INCREMENTO DEL 10% INCASSI RESIDUI RISPETTO ALL'ANNO ANTECEDENTE		.

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	PRPREDISPOSIZIONE ATTIVITA' DI RISCOSSIONE RESIDUI ATTIVITA' PREGRESSI		Incremento del 10% degli incassi a titolo di residui rispetto all'anno antecedente

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 4 - Mis/Prog: 01/04 "FORME DI FISCALITA' PIU' EQUE"

Responsabile PEG : RESP. AREA VII – SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI – DOTT. FRANCESCO SIODAMBRO

Rif. D.U.P.: Missione 01
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 04
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Peso: 20%

Obiettivo strategico – DUP: FORME DI FISCALITA' PIU' EQUE

Descrizione obiettivo operativo: ALLARGAMENTO DELLA BASE IMPONIBILE DEI CONTRIBUENTI

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	N. DI CONTRIBUENTI EVASORI/ELUSORI SUL TOTALE CONTRIBUENTI	20	ALLARGAMENTO DELLA BASE IMPONIBILE DEI CONTRIBUENTI IN N.10		.

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	Screening ed analisi incremento IMU da Impianti Fotovoltaici		N. 10 DI CONTRIBUENTI EVASORI/ELUSORI SUL TOTALE CONTRIBUENTI

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog: 01/03 "CONTROLLO DI GESTIONE"

Responsabile PEG : RESP. AREA VII – SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI – DOTT. FRANCESCO SIODAMBRO

Rif. D.U.P.: Missione 01
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 03
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Peso: 15%

Obiettivo strategico – DUP: CONTROLLO DI GESTIONE

Descrizione obiettivo operative: AGGIORNAMENTO DEI CENTRI DI COSTO AL NUOVO ORGANIGRAMMA

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	10	RIORDINO DEI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA SECONDO LA NUOVA MAPPATURA DELLE AREE DI SERVIZIO		.
2	N. report	5	N.4 REPORT TRIMESTRALE CONTROLLO DI GESTIONE		

*1 DA NON COMPILARE;

*2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	Monitoraggio e analisi dei consumi, spese per utenze, cancelleria, parco mezzi, manutenzioni, ecc...		PERCENTUALE 2% DI RIDUZIONE DELLA SPESA
2	Report trimestrale controllo di gestione		n. 4 report

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog: 0102/02 "RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2023/2025 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA' "

Responsabile PEG : RESP. AREA VII – SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI – DOTT. FRANCESCO SIODAMBRO

Rif. D.U.P.: Missione 01
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 02
Segreteria generale

Peso: 5%

Obiettivo strategico DUP – SUPPORTO ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE

Descrizione obiettivo operativo L'OBIETTIVO IN PAROLA PREVEDE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2023/2025 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	3	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE		.
2	SI/NO	2	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'		PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI
2	MAPPATURA PROCESSI		AGGIORNAMENTO MAPPATURA PROCESSI
3	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

Area VIII - Innovazione tecnologica - Sistemi Informativi e Telematici

Ing. Angelo B. Capodieci



Città di Mesagne

Responsabile PEG AREA VIII - Innovazione tecnologica- Sistemi Informativi e Telematici (Ing. Angelo B. Capodiecì)

Missione/Progr*1	Obt.*2	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
01/08	1	Sicurezza Informatica	Sviluppo	31/01/2023	31/12/2023	10
01/08	2	Attivazione finanziamenti PNRR di competenza	Sviluppo	31/01/2023	31/12/2023	40
01/08	3	Attivazione fascicolazione informatica	Sviluppo	31/01/2023	31/12/2023	10
01/08	4	Servizi Interni	Sviluppo	31/01/2023	31/12/2023	15
01/08	5	Servizi ai Cittadini	Sviluppo	31/01/2023	31/12/2023	10
01/08	6	Video Sorveglianza	Sviluppo	31/01/2023	31/12/2023	10
01/02	1	Rispetto obblighi di cui al PTPCT 2023/2025 e rispetto obblighi pubblicita'	Sviluppo	31/01/2023	31/12/2023	5

* 1) DATO RILEVABILE DALL'ALLEGATO ELENCO CON MISSIONI E PROGRAMMI

* 2) NUMERARE GLI OBIETTIVI ALL'INTERNO DI OGNI MISSIONE E PROGRAMMA



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog 01/08: Servizi istituzionali, generali e di gestione/ Programma Statistica e sistemi informative. "Sicurezza informatica"

Responsabile PEG : RESP. AREA VIII - Innovazione tecnologica- Sistemi Informativi e Telematici (Ing. Angelo B. Capodieci)

Rif. D.U.P.: Missione 01
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 08
Statistica e sistemi informativi

Peso: 10%

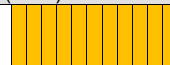
Obiettivo strategico: Sicurezza Informatica

Descrizione obiettivo: Aumentare il livello di sicurezza della rete.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	N. di pc acquistati	10	Acquisto di n. 20 pc		.

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	Acquisto di nuovi PC		n. 20 pc nuovi

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 2 - Mis/Prog 01/08: "Attuazione finanziamenti PNRR di competenza"

Responsabile PEG : RESP. AREA VIII - Innovazione tecnologica- Sistemi Informativi e Telematici (Ing. Angelo B. Capodiecì)

Rif. D.U.P.: Missione 01
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 08
Statistica e sistemi informativi

Peso: 40%


Obiettivo strategico: PNRR

Descrizione obiettivo: Attuazione finanziamenti PNRR di competenza

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	N. Progetti attuati	40	Realizzazione n.3 progetti		.

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	Attuazione finanziamenti PNRR di competenza		Attuazione n.3 progetti PNRR entro il 31.12.2023

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 3 - Mis/Prog 01/08: "Attuazione fascicolazione informatica"

Responsabile PEG : RESP. AREA VIII - Innovazione tecnologica- Sistemi Informativi e Telematici (Ing. Angelo B. Capodiecì)

Rif. D.U.P.: Missione 01
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 08
Statistica e sistemi informativi

Peso: 10%

Obiettivo strategico: PNRR

Descrizione obiettivo: Attuazione fascicolazione informatica

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	N. Incontri formativi	5	Organizzazione n.3 incontri formativi		.
2	SI/NO	5	Attivazione fascicolazione informatica		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	Formazione personale in merito alla fascicolazione informatica		Formazione Personale
2	Attivazione fascicolazione informatica		Attivazione

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 4 - Mis/Prog 01/08: Servizi istituzionali, generali e di gestione/ Programma Statistica e sistemi informative. "Servizi interni"

Responsabile PEG : RESP. AREA VIII - Innovazione tecnologica- Sistemi Informativi e Telematici (Ing. Angelo B. Capodiecì)

Rif. D.U.P.: Missione 01
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 08
Statistica e sistemi informativi

Peso: 15 %

Obiettivo strategico: Servizi Interni

Descrizione obiettivo operative: Aumentare le dotazioni per gli eventi pubblici.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	10	Fornitura di sistema di visione		.
2	SI/NO	5	Fornitura di sistema di ripresa		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	Procedimento di acquisto del video proiettore	12	Acquisto
2	Procedimento di acquisto Telecamera per streaming video	12	Acquisto

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 5 - Mis/Prog 01/08: Servizi istituzionali, generali e di gestione/ Programma Statistica e sistemi informativi. "Servizi ai cittadini"

Responsabile PEG : RESP. AREA VIII - Innovazione tecnologica- Sistemi Informativi e Telematici (Ing. Angelo B. Capodieci)

Rif. D.U.P.: Missione 01
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 08
Statistica e sistemi informativi

Peso: 10 %

Obiettivo strategico: Servizi ai Cittadini.

Descrizione obiettivo operative: Aumentare i punti wifi ed aggiornare il sito internet dell'ente.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	N. di hot spot pubblici	1	N.3 hot spot aggiornati e funzionanti		.
2	SI/NO	9	Sito aggiornato a norma AGID luglio 2022		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	Incrementare gli hot spot pubblici		3 punti nuovi
2	Aggiornamento del sito Internet Comunale		Sito a norma AGID

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 6 - Mis/Prog 01/08: Servizi istituzionali, generali e di gestione/ Programma Statistica e sistemi informativi. "Video Sorveglianza"

Responsabile PEG : RESP. AREA VIII - Innovazione tecnologica- Sistemi Informativi e Telematici (Ing. Angelo B. Capodieci)

Rif. D.U.P.: Missione 01
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 08
Statistica e sistemi informativi

Peso: 10%

Obiettivo strategico: Video Sorveglianza.

Descrizione obiettivo operativo: Estendere la rete di video sorveglianza e renderla più efficace.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	2	Impianto realizzato		.
2	SI/NO	2	Impianto realizzato		
2	N. apparati sostituiti	6	Aggiornamento di n.5 apparati		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Realizzazione nuovo impianto in zona Manfredonia	12	Impianto realizzato
2	Realizzazione nuovo impianto Canile Comunale	12	Impianto realizzato
3	Aggiornamento Impianto	5	5 apparati sostituiti

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.1 - Mis/Prog : 01/02 “RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2023/2025 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA’”

Responsabile PEG : RESP. AREA VIII - Innovazione tecnologica- Sistemi Informativi e Telematici (Ing. Angelo B. Capodiecì)

Rif. D.U.P.: Missione 01
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 02
SEGRETERIA GENERALE

Peso: 5 %

Obiettivo strategico: DUP – SUPPORTO ALL’AZIONE AMMINISTRATIVA DELL’ENTE

Descrizione obiettivo L’OBIETTIVO IN PAROLA PREVEDE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2023/2025 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA’.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	3	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE		.
2	SI/NO	2	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL’AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'		PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI
2	MAPPATURA PROCESSI		AGGIORNAMENTO MAPPATURA PROCESSI
3	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

Area IX Polizia Locale

Dott. Antonio Ciraci



Città di Mesagne

Responsabile PEG AREA IX Polizia Locale – Dott. Antonio Ciraci

Missione/Progr*1	Obt.*2	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
03/01	1	Controllo del territorio con conseguenti sanzioni e violazioni in materia edilizia, commerciale annonaria.	Sviluppo	01/01/2023	31/12/2023	15
03/01	2	Controllo sui comportamenti individuali e collettivi che incidono sui parametri di valutazione degli indici di qualità della vita in materia di ordinato svolgimento civile convivenza	Sviluppo	01/01/2023	31/12/2023	25
03/01	3	Attività amministrativa - Adeguamento alle vigenti normative in tema di efficacia, trasparenza ed economicità delle procedure in particolare in tema di riscossione sanzioni amministrative, tempestività emanazione atti, snellimento procedure	Sviluppo	01/01/2023	31/12/2023	15
03/02	1	Potenziamento dei controlli di polizia stradale	Sviluppo	01/01/2023	31/12/2023	25
03/02	2	Ammodernamento della segnaletica stradale finalizzato al decoro urbano ed alla sicurezza stradale	Sviluppo	01/01/2023	31/12/2023	15
01/02	1	RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2023/2025 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'	Sviluppo	01/01/2023	31/12/2023	5

* 1) DATO RILEVABILE DALL'ALLEGATO ELENCO CON MISSIONI E PROGRAMMI

* 2) NUMERARE GLI OBIETTIVI ALL'INTERNO DI OGNI MISSIONE E PROGRAMMA



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog : 03/01 “Controllo del territorio con conseguenti sanzioni e violazioni in materia edilizia, commerciale annonaria.”

Responsabile PEG : RESP. AREA IX – Polizia Locale – Dott. Antonio Ciraci

Rif. D.U.P.: Missione 03
Ordine pubblico e sicurezza
Programma 01
Polizia locale e amministrativa

Peso: 15 %

Obiettivo strategico: Controllo del territorio con conseguenti sanzioni e violazioni in materia edilizia e commerciale

Descrizione obiettivo operativo: Attività di controllo sulle attività di edilizia svolte nel territorio di Mesagne – Controllo sulle modalità di svolgimento dell'attività commerciale in particolare mercati, fiere, vendita itinerante, piccole e medie strutture di vendita commercio su posto fisso.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	N. controlli	15	n. 80 controlli annuali		.

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	Monitoraggio attività edilizia a mezzo servizi mirati su cantiere		N. 80 controlli
2	Controllo mercati e fiere		
3	Controllo esercizi commerciali		

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 2 - Mis/Prog : 03/01 “Controllo sui comportamenti individuali e collettivi che incidono sui parametri di valutazione degli indici di qualità della vita in materia di ordinato svolgimento civile convivenza”

Responsabile PEG : RESP. AREA IX – Polizia Locale – Dott. Antonio Ciraci

Rif. D.U.P.: Missione 03
Ordine pubblico e sicurezza
Programma 01
Polizia locale e amministrativa

Peso: 25 %

Obiettivo strategico: Controllo dei comportamenti individuali e collettivi che incidono sui parametri di valutazione degli indici di qualità della vita in materia di ordinato svolgimento civile convivenza

Descrizione obiettivo operativo: Controlli mirati a garantire il rispetto delle norme in materia di regolarità della sosta dei veicoli, corretto conferimento e smaltimento rifiuti, occupazione spazi pubblici, corretta gestione degli animali di affezione.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	n. controlli	15	N.80 controlli annuali sulle modalità di utilizzo da parte di operatore commerciali e cittadini degli spazi pubblici		
2	n. controlli	5	N.80 controlli annuali sulle modalità di conferimento e smaltimento rifiuti da parte degli operatori commerciali		
3	n. controlli	5	N.30 controlli annuali sulla corretta gestione degli animali da affezione da parte dei proprietari		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	Aumento dei controlli in materia di repressione dell'abbandono rifiuti e dei fenomeni dell'abbandono degli animali da affezione		N. 30 controlli annuali
2	Controlli mirati al corretto utilizzo degli spazi pubblici anche attraverso presenza di pattuglie appiedate nei luoghi di aggregamento (ville e parchi, centro storico)		N. 80 controlli annuali

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 3 - Mis/Prog 03/01: “Attività amministrativa - Adeguamento alle vigenti normative in tema di efficacia, trasparenza ed economicità delle procedure in particolare in tema di riscossione sanzioni amministrative, tempestività emanazione atti, snellimento procedure”

Responsabile PEG : RESP. AREA IX – Polizia Locale – Dott. Antonio Ciraci

Rif. D.U.P.: Missione 03
Ordine pubblico e sicurezza
Programma 01
Polizia locale e amministrativa

Peso: 15 %

Obiettivo strategico: Attività amministrativa - Adeguamento alle vigenti normative in tema di efficacia, trasparenza ed economicità delle procedure in particolare in tema di riscossione sanzioni amministrative, tempestività emanazione atti, snellimento procedure

Descrizione obiettivo operativo: Controllo e verifica dell'andamento dei processi amministrativi finalizzati all'incasso delle sanzioni pecunarie. Attività di monitoraggio ed intervento operativo ai fini del rispetto dei tempi della emanazione degli atti

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	Recupero del 10% delle somme non ancora introitate relative alle sanzioni al C.d.S. anni 2020 e 2021	10	Emanazione n.5000 avvisi bonari		
2	Adozione ordinanze ingiunzione pagamenti sanzioni amministrative anni precedenti al 2021	5	n.30 atti		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Attività di recupero somme non ancora introitate relative alle sanzioni al C.d.S. anni 2020 e 2021 a mezzo emissione e spedizione avvisi bonari. Preparazione attività propedeutica alla formazione dei ruoli.		N. 5000 avvisi bonari
2	Monitoraggio verbali amministrativi emessi per violazione regolamenti – Eventuale emissione ordinanze ingiuntive		N.30 atti

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog 03/02: "Potenziamento dei controlli di polizia stradale"

Responsabile PEG : RESP. AREA IX – Polizia Locale – Dott. Antonio Ciraci

Rif. D.U.P.: Missione 03
Ordine pubblico e sicurezza
Programma 02
Sistema integrato di sicurezza urbana

Peso: 25 %

Obiettivo strategico: Potenziamento dei controlli di polizia stradale

Descrizione obiettivo operativo: Intensificazione dei controlli finanziati al rispetto delle norme al C.d.S. anche a mezzo utilizzo apparecchiature di rilevamento elettronico della velocità

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	N. postazioni annuali	15	N.120 postazioni annuali per rilevamento velocità a mezzo strumentazione autovelox in dotazione al Comando		.
2	N. postazioni di controllo	10	N. 120 postazioni di controllo per la verifica del rispetto delle norme al C.d.S.		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Attività di rilevamento della velocità a mezzo autovelox – utilizzo di una pattuglia automontata per almeno 120 giorni nel corso dell'anno solare		N.120 postazioni annuali per rilevamento velocità
2	Attività di controllo sull'uso delle cinture di sicurezza, caschi protettivi, regolarità documentazione (revision e copertura RC auto). Controlli previsti attraverso pattuglia automontata per almeno 120 giorni nel corso dell'anno solare		N. 120 postazioni di controllo

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 2 - Mis/Prog 03/02 : "Ammodernamento della segnaletica stradale finalizzato al decoro urbano ed alla sicurezza stradale"

Responsabile PEG : RESP. AREA IX – Polizia Locale – Dott. Antonio Ciraci

Rif. D.U.P.: Missione 03
Ordine pubblico e sicurezza
Programma 02
Sistema integrato di sicurezza urbana

Peso: 15 %

Obiettivo strategico: Ammodernamento della segnaletica stradale finalizzato al decoro urbano ed alla sicurezza stradale

Descrizione obiettivo operativo: Monitoraggio dello stato di usura della segnaletica e sostituzione pannelli obsoleti e danneggiati

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	10	Inventario segnaletica verticale depositata presso il magazzino comunale		
2	N. segnali sostituiti	5	Sostituzione di n.10 segnali		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Attività di ricognizione della segnaletica posizionata ed esecuzione inventario segnaletica già depositata presso i magazzini comunali		Relazione sul rilevamento dello stato dei luoghi
2	Attività di acquisto segnaletica e posizionamento e sostituzione		Sostituzione di n. 10 segnali stradali

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog : 01/02 "RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2023/2025 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA' "

Responsabile PEG : RESP. AREA IX – Polizia Locale – Dott. Antonio Ciraci

Rif. D.U.P.: Missione 01
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 02
Segreteria generale

Peso: 5 %

Obiettivo strategico: DUP – SUPPORTO ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE

Descrizione obiettivo operativo: L'OBBIETTIVO IN PAROLA PREVEDE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2023/2025 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	3	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE		
2	SI/NO	2	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'		PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI
2	MAPPATURA PROCESSI		AGGIORNAMENTO MAPPATURA PROCESSI
3	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

**Area X – Gestione Patrimonio – Manutenzione
ordinaria e straordinaria**

Arch. Marta CALIOLO



Città di Mesagne

Responsabile PEG AREA X - Gestione Patrimonio – Manutenzione ordinaria e straordinaria - Arch. Marta CALIOLO

Missione/Progr*1	Obt.*2	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
01/05	1	ADEGUAMENTO IMMOBILE ARCHIVIO STORICO	Sviluppo	01/01/2023	31/12/2023	20
01/05	2	SDOPPIAMENTO IMPIANTI AQP PER VOLTURE IN FAVORE DEGLI OCCUPANTI/INQUILINI ERP	Sviluppo	01/01/2023	31/12/2023	25
01/05	3	IMMOBILI COMUNALI - PATRIMONIO	Sviluppo	01/01/2023	31/12/2023	5
05/01	1	ACQUISIZIONE NUOVI TERRENI – CESSIONI A TITOLO GRATUITO	Sviluppo	01/01/2023	31/12/2023	20
05/01	2	MURO TENENTE – CONVENZIONE COSTITUTIVA DEL PARCO ARCHEOLOGICO ED ISTITUTIVA DELLA GESTIONE ASSOCIATA CON IL COMUNE DI LATIANO CON DELEGA AL COMUNE DI MESAGNE	Sviluppo	01/01/2023	31/12/2023	25
01/02	1	RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2023/2025 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'	Sviluppo	01/01/2023	31/12/2023	5

* 1) DATO RILEVABILE DALL'ALLEGATO ELENCO CON MISSIONI E PROGRAMMI

* 2) NUMERARE GLI OBIETTIVI ALL'INTERNO DI OGNI MISSIONE E PROGRAMMA



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog : 01/05 "AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE"

Responsabile PEG : RESP. AREA X - Gestione Patrimonio – Manutenzione ordinaria e straordinaria (ARCH. MARTA CALIOLO)

Rif. D.U.P.: Missione 01
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 05
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Peso: 20%

Obiettivo strategico: DUP

Descrizione obiettivo operativo: ADEGUAMENTO IMMOBILE ARCHIVIO E FRUIZIONE DELLO STESSO

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	10	APPROVAZIONE PROGETTO		.
2	SI/NO	5	AFFIDAMENTO		
3	SI/NO	5	ATTIVAZIONE E FRUIZIONE ARCHIVIO STORICO		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	PROGETTAZIONE ADEGUAMENTO IMMOBILE ARCHIVIO STORICO		Approvazione progetto
2	ESECUZIONE LAVORI		Affidamento
3	ATTIVAZIONE E FRUIZIONE ARCHIVIO STORICO		Attivazione

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 2 - Mis/Prog : 01/05 “SDOPPIAMENTO IMPIANTI AQP PER VOLTURE IN FAVORE DEGLI OCCUPANTI/INQUILINI ERP”

Responsabile PEG : RESP. AREA X - Gestione Patrimonio – Manutenzione ordinaria e straordinaria (ARCH. MARTA CALIOLO)

Rif. D.U.P.: Missione 01
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 05
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Peso: 25 %

Obiettivo strategico: SDOPPIAMENTO IMPIANTI AQP PER VOLTURE IN FAVORE DEGLI OCCUPANTI/INQUILINI ERP

Descrizione obiettivo operativo: VOLTURA CONTRATTUALE

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	5	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO LAVORI IDRAULICI		.
2	N. CONTRATTI	10	N.6 CONTRATTI CON AQP		
3	N. VOLTURE	10	N.10 VOLTURE IN FAVORE DEGLI INQUILINI OCCUPANTI ALLOGGI ERP COMUNALI		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	PREDISPOSIZIONE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		AGGIUDICAZIONE
2	SOTTOSCRIZIONE CONTRATTI CON AQP		N.6 CONTRATTI
3	VOLTURE IN FAVORE DEGLI INQUILINI OCCUPANTI ALLOGGI ERP COMUNALI		N.10 VOLTURA

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 3 - Mis/Prog: 01/05 "Immobili comunali - patrimonio"

Responsabile PEG : RESP. AREA X - Gestione Patrimonio – Manutenzione ordinaria e straordinaria (ARCH. MARTA CALIOLO)

Rif. D.U.P.: Missione 01
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 05
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Peso: 5%

Obiettivo strategico: Immobili Comunali - patrimonio

Descrizione obiettivo operativo: Manutenzione ordinaria e straordinaria scuole, altri Immobili Comunali, patrimonio, strade comunali

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	n. interventi scuole/immobili comunali	2,5	Realizzazione di n.5 interventi scuole/immobili comunali		.
2	n. interventi su strade	2,5	Realizzazione di n.10 interventi su strade		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	Attività di Programmazione, progettazione, esecuzione e direzione Lavori di manutenzione, adeguamento e messa in sicurezza di n. 5 scuole/immobili comunali	1 2 3 4 5	n. 5 interventi
2	Attività di Programmazione, progettazione, esecuzione e direzione Lavori di manutenzione, adeguamento e messa in sicurezza di n. 10 strade	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	n. 10 interventi

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog 05/01: "ACQUISIZIONE NUOVI TERRENI PARCO ARCHEOLOGICO DI MURO TENENTE"

Responsabile PEG : RESP. AREA X - Gestione Patrimonio – Manutenzione ordinaria e straordinaria (ARCH. MARTA CALIOLO)

Rif. D.U.P.: Missione 05
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma 01
Valorizzazione dei beni di interesse storico

Peso: 20 %

Obiettivo strategico: ACQUISIZIONE NUOVI TERRENI E CESSIONI A TITOLO GRATUITO

Descrizione obiettivo operativo: ACQUISIZIONE TERRENI

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	N. DETERMINE	10	N. 6 DETERMINE PER ACQUISTO TERRENI – SEDIME STRADALE		.
2	N. CONTRATTI	10	N. 6 CONTRATTI ACQUISTO		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	PREDISPOSIZIONE ATTI PER ACQUISTO TERRENI / CESSIONI		N.6 DETERMINE
2	DEFINIZIONE CONTRATTO DI COMPRAVENDITA TERRENI		N.6 CONTRATTI

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 2 - Mis/Prog : 05/01 "MURO TENENTE – CONVENZIONE COSTITUTIVA DEL PARCO ARCHEOLOGICO ED ISTITUTIVA DELLA GESTIONE ASSOCIATA CON IL COMUNE DI LATIANO CON DELEGA AL COMUNE DI MESAGNE"

Responsabile PEG : RESP. AREA X - Gestione Patrimonio – Manutenzione ordinaria e straordinaria (ARCH. MARTA CALIOLO)

Rif. D.U.P.: Missione 05
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma 01
Valorizzazione dei beni di interesse storico

Peso: 25 %

Obiettivo strategico COSTITUZIONE "PARCO ARCHEOLOGICO DI MURO TENENTE"

Descrizione obiettivo operativo NUOVA CONVENZIONE

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	15	APPROVAZIONE CONVENZIONE COSTITUTIVA DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI MURO TENENTE E ISTITUTIVA DELLA SUA GESTIONE		.
2	SI/NO	10	APPROVAZIONE CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE DEL COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO E NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	PREDISPOSIZIONE ATTO PER NUOVA CONVENZIONE PER CONSIGLIO COMUNALE		DELIBERA DI C.C.
2	SOTTOSCRIZIONE NUOVA CONVENZIONE		NUOVA CONVENZIONE
3	PREDISPOSIZIONE ATTI PER COSTITUZIONE NUOVO COMITATO TECNICO SCIENTIFICO CON NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE		DETERMINA

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog : 01/02 "RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2023/2025 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA' "

Responsabile PEG : RESP. AREA X - Gestione Patrimonio – Manutenzione ordinaria e straordinaria (ARCH. MARTA CALIOLO)

Rif. D.U.P.: Missione 01
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 02
Segreteria generale

Peso: 5 %

Obiettivo strategico DUP – SUPPORTO ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE

Descrizione obiettivo operativo L'OBBIETTIVO IN PAROLA PREVEDE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2023/2025 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	3	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE		.
2	SI/NO	2	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'		PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI
2	MAPPATURA PROCESSI		AGGIORNAMENTO MAPPATURA PROCESSI
3	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

Area XI

SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE

Dott.ssa STEFANINA PALANA



Città di Mesagne

Responsabile PEG AREA XI SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE - Dott.ssa STEFANINA PALANA

Missione/Progr*1	Obt.*2	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
04/01	1	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	Sviluppo	Aprile 2023	Luglio 2023	20
06/02	1	GIOVANI	Sviluppo	Gennaio 2023	Dicembre 2023	20
12/03	1	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	Sviluppo	Gennaio 2023	Dicembre 2023	15
12/03	2	AVVIO PROCEDURE PER GESTIONE CENTRO POLIVALENTE ANZIANI	Sviluppo	Gennaio 2023	Dicembre 2023	15
12/04	1	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	Sviluppo	Gennaio 2023	Dicembre 2023	25
01/02	1	RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2023-2025 E RISPETTO OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ	Sviluppo	Gennaio 2023	Dicembre 2023	5

* 1) DATO RILEVABILE DALL'ALLEGATO ELENCO CON MISSIONI E PROGRAMMI

* 2) NUMERARE GLI OBIETTIVI ALL'INTERNO DI OGNI MISSIONE E PROGRAMMA



Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo N. 1 - Mis/Prog: 04/01 "ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO – ISTRUZIONE PRESCOLASTICA"
OBIETTIVO: "SERVIZI 0/6 ANNI"

Responsabile PEG: RESP. AREA XI – SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE - Dott.ssa Stefanina PALANA

Rif. D.U.P.: Missione 04
 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
 Programma 01
 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Peso: 20 %

Obiettivo strategico: DUP – ASILO NIDO COMUNALE – SCUOLA DELL'INFANZIA

Descrizione obiettivo operativo: VALORIZZAZIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	20	ATTIVAZIONE SEZIONE PRIMAVERA		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto																						
1	Predisposizione avviso di manifestazione di interesse	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																							Publicazione avviso di manifestazione di interesse
2	Adozione Determina di approvazione graduatoria	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																							Determina di approvazione graduatoria

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo N. 1 - Mis/Prog: 06/02 "POLITICHE GIOVANILI"

OBIETTIVO: "GIOVANI"

Responsabile PEG: RESP. AREA XI – SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE - Dott.ssa Stefanina PALANA

Rif. D.U.P.: Missione 06
POLITICHE GIOVANILI
Programma 02
GIOVANI

Peso: 20 %

Obiettivo strategico: DUP – GIOVANI – COWORKING - SPORTELLINO LAVORO - SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Descrizione obiettivo operativo: AFFIANCAMENTO E PROMOZIONE PERCORSI DI AUTONOMIA, DI CITTADINANZA ATTIVA, DINAMICITÀ PROGETTUALE

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	10	ATTIVAZIONE SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE REGIONALE E DIGITALE		.
2	SI/NO	5	AVVIO PROGETTI FINANZIATI PUNTI CARDINALI E GALATTICA		
3	N. STAGE	5	AVVIO DI N.5 STAGE FORMATIVI PER GIOVANI DISOCCUPATI DEL TERRITORIO PRESSO N.4 AZIENDE LOCALI		

*1 DA NON COMPILARE;

*2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	Avviso di manifestazione di interesse per servizio civile universale e approvazione graduatoria		Determina di approvazione graduatoria
2	Avviso di manifestazione di interesse per il progetto Galattica e approvazione graduatoria		Determina di approvazione graduatoria
3	Avviso di manifestazione di interesse stage formativi per giovani disoccupati e avviso di manifestazione di interesse per le imprese del territorio disponibili ad accogliere gli stagisti		Pubblicazione avvisi
4	Approvazione graduatoria stage formativi		Determina di approvazione graduatoria
5	Stipula convenzione con imprese che accolgono stagisti		Convenzioni con le imprese

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo N. 1 - Mis/Prog: 12/03 "DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA"

OBBIETTIVO: "ANZIANI"

Responsabile PEG: RESP. AREA XI – SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE - Dott.ssa Stefanina PALANA

Rif. D.U.P.: Missione 12
DIRITTI SOCIALI
Programma 03
INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Peso: 15 %

Obiettivo strategico: DUP – ANZIANI

Descrizione obiettivo operativo: PROMUOVERE E SOSTENERE IL BENESSERE DELLA VITA DELLA PERSONA ATTRAVERSO ATTIVAZIONE DI PROGETTI IN COLLABORAZIONE CON IL CONSORZIO ATSBRA4 PER CONSENTIRE LA PERMANENZA NEL DOMICILIO DELL'ANZIANO E IL SUPERAMENTO DELL'ISOLAMENTO SOCIALE. CONSOLIDAMENTO DELLA RETE ASSISTENZIALE TERRITORIALE CON LE STRUTTURE RESIDENZIALI GARANTENDO SOSTEGNO PROFESSIONALE E COMPARTECIPAZIONE AI COSTI. COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI CITTADINE PER ATTIVAZIONE DI INIZIATIVE DI POLITICHE ATTIVE. INCENTIVAZIONE INIZIATIVE DI SOGGIORNI CLIMATICI.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	N. CONVENZIONI	5	N.3 CONVENZIONI CON STRUTTURE RESIDENZIALI		
2	N. BENEFICIARI	10	INSERIMENTO N.20 ANZIANI PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	Approvazione convenzioni con strutture residenziali per anziani	12	N.3 Convenzioni
2	Inserimento beneficiari anziani presso strutture residenziali	12	N.20 Inserimenti

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo N. 2 - Mis/Prog: 12/03 "DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA"

OBBIETTIVO: "ANZIANI"

Responsabile PEG: RESP. AREA XI – SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE - Dott.ssa Stefanina PALANA

Rif. D.U.P.: Missione 12
DIRITTI SOCIALI
Programma 03
INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Peso: 15 %

Obiettivo strategico: DUP – ANZIANI

Descrizione obiettivo operativo: AVVIO PROCEDURE PER GESTIONE CENTRO POLIVALENTE PER ANZIANI F. BARDICCHIA

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	3	APPROVAZIONE MODIFICA STATUTO CENTRO POLIVALENTE		
2	SI/NO	7	APPROVAZIONE ATTO DI INDIRIZZO		
3	SI/NO	3	PUBBLICAZIONE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE		
4	SI/NO	2	DETERMINA APPROVAZIONE GRADUATORIA COPROGETTAZIONE		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	Modifica Statuto Centro Polivalente per anziani F. Bardicchia		Proposta Delibera di Consiglio
2	Predisposizione Atto di Delibera di Indirizzo Affidamento Gestione		Deliberazione di Giunta
3	Predisposizione Avviso di Manifestazione di interesse per Coprogettazione		Avviso Manifestazione di Interesse
4	Approvazione graduatoria in relazione alla manifestazione di interesse per Coprogettazione		Determina

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo N. 1 - Mis/Prog: 12/04 "DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA"

OBBIETTIVO: "SOGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE"

Responsabile PEG: RESP. AREA XI – SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE - Dott.ssa Stefanina PALANA

Rif. D.U.P.: Missione 12
DIRITTI SOCIALI
Programma 04
INTERVENTI PER SOGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Peso: 25 %

Obiettivo strategico: DUP – SOGETTI IN SITUAZIONE DI FRAGILITÀ ECONOMICA

Descrizione obiettivo operativo: AFFORZARE E SOSTENERE LA RETE DELLA CARITAS VICARIALE, L'AUSER E ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO. RINNOVO DELLA CONVENZIONE CON LA CASA DI ZACCHEO PER I BISOGNOSI DI OSPITALITÀ DI BREVE PERIODO. ATTIVAZIONE TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE PER EVITARE IL MERO ASSISTENZIALISMO.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	N. CONVENZIONI	10	STIPULA N.3 CONVENZIONI CON LE ASSOCIAZIONI PER LA COLLABORAZIONE PER AZIONI DI INCLUSIONE		
2	SI/NO	5	RINNOVO CONVENZIONE CON LA CASA DI ZACCHEO		
3	N. PATTI DI COLLABORAZIONE	10	N.35 PATTI DI COLLABORAZIONE PER BORSE LAVORO – RED - RDC		

*1 DA NON COMPILARE;

*2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Manifestazione di interesse rivolta alle associazioni per la collaborazione per azioni di inclusione		Stipula n.3 convenzioni
2	Rinnovo convenzione con Casa di Zaccheo		Delibera di approvazione
3	Avviso di manifestazione di interesse per borse lavoro – RED - RDC		Stipula di n.35 patti di collaborazione

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo N. 1 - Mis/Prog: 01/02 “RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2023-2025 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITÀ”

Responsabile PEG: RESP. AREA XI – SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE - Dott.ssa Stefanina PALANA

Rif. D.U.P.: Missione 0102
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 02
SEGRETERIA GENERALE

Peso: 5 %

Obiettivo strategico DUP – SUPPORTO ALL’AZIONE AMMINISTRATIVA DELL’ENTE

Descrizione obiettivo RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2023-2025 E RISPETTO OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	2.5	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PCPTC 2023-2025		.
2	SI/NO	2.5	RISPETTO OBBLIGO DI PUBBLICITÀ		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL’AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	Redazione Report trimestrali ai fini del monitoraggio		Report trimestrali
2	Mappatura processi		Aggiornamento mappatura dei processi
3	Pubblicazione atti nella sezione della trasparenza dedicata		Pubblicazione in apposita sezione



Città di Mesagne

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

Area Avvocatura Civica – Affari legali

Avv. Luana Nacci



Città di Mesagne

Responsabile PEG AREA Avvocatura Civica – Affari Legali – Avv. Luana Nacci

Missione/Progr*1	Obt.*2	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
01/02	1	Svolgimento attività di consulenza per gli organi e gli uffici dell'Ente	Sviluppo	Gennaio 2023	Dicembre 2023	40
01/02	2	Gestione contenzioso definizioni transattive	Sviluppo	Gennaio 2023	Dicembre 2023	35
01/02	3	Monitoraggio recupero crediti	Sviluppo	Gennaio 2023	Dicembre 2023	20
01/02	4	Rispetto obblighi di trasparenza / Pubblicità	Sviluppo	Gennaio 2023	Dicembre 2023	5

* 1) DATO RILEVABILE DALL'ALLEGATO ELENCO CON MISSIONI E PROGRAMMI

* 2) NUMERARE GLI OBIETTIVI ALL'INTERNO DI OGNI MISSIONE E PROGRAMMA



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog : 01/02 RICOGNIZIONE PRATICHE PENDENTI PRESSO L'AVVOCATURA CIVICA

Responsabile PEG : RESP. AREA Avvocatura Civica – Affari Legali – Avv. Luana Nacci

Rif. D.U.P.: Missione 01
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 02
Segreteria Generale

Peso: 40 %

Obiettivo strategico: Gestione Servizi Legali

Descrizione obiettivo operativo: Svolgimento attività di consulenza per gli organi e gli uffici dell'Ente

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev.(TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	N. consulenze	20	N.3 attività di consulenza legale e supporto uffici dell'Ente		
2	N. pareri	20	Predisposizione n.3 pareri		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Esame e studio delle richieste di pareri degli Uffici dell'Ente		Attività di consulenza
2	Predisposizione pareri in forma scritta o orale		Predisposizione pareri

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 2 - Mis/Prog : 01/02 GESTIONE CONTENZIOSO STRAGIUDIZIALE/DEFINIZIONI TRANSATTIVE

Responsabile PEG : RESP. AREA Avvocatura Civica – Affari Legali – Avv. Luana Nacci

Rif. D.U.P.: Missione 01
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 02
Segreteria Generale

Peso: 35 %

Obiettivo strategico: Gestione Servizi Legali

Descrizione obiettivo operativo: GESTIONE CONTENZIOSO DEFINIZIONI TRANSATTIVE

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev.(TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	Si/no	20	Transazioni contezioso stragiudiziale e/o giudiziale. Istruttoria		.
2	N. Accordi transattivi	15	Pratiche da definire e raggiungimento del 100% dell'obiettivo con la conclusione di n.3 accordi transattivi		

***1 DA NON COMPILARE;**

*** 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.**

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Raggiungimento accordo		Transazione
2	Predisposizione atto		Conclusione accordi transattivi

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 3 - Mis/Prog : 01/02 RICOGNIZIONE PRATICHE PENDENTI PRESSO L'AVVOCATURA CIVICA

Responsabile PEG : RESP. AREA Avvocatura Civica – Affari Legali – Avv. Luana Nacci

Rif. D.U.P.: Missione 01
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 02
Segreteria Generale

Peso: 20 %

Obiettivo strategico: Gestione Servizi Legali

Descrizione obiettivo operativo: MONITORAGGIO / RECUPERO CREDITI

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev.(TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	Si/no	15	Monitoraggio crediti da recuperare a seguito sentenza di condanna – predisposizione relazione		.
2	N. diffide	5	Raggiungimento obiettivo con invio n. 5 diffide. Obiettivo al 50% con n. 2 diffide.		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	ricognizione crediti da recuperare		Ricognizione
2	Attività di recupero mediante diffida		Diffida

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 4 - Mis/Prog : 01/02 RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2023/2025 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'

Responsabile PEG : RESP. AREA Avvocatura Civica – Affari Legali – Avv. Luana Nacci

Rif. D.U.P.: Missione 01
Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 02
Segreteria Generale

Peso: 5 %

Obiettivo strategico: Supporto all'azione amministrativa dell'ente

Descrizione obiettivo operativo: RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2023/2025 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev.(TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	3	Aggiornamento dei processi report trimestrali fini del monitoraggio delle attività ad elevato rischio di corruzione		
2	SI/NO	2	Rispetto obblighi di pubblicità		.

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Redazione report trimestrali ai fini del monitoraggio delle attività		Presentazione report trimestrali
2	Mappatura processi		Aggiornamento mappatura processi
3	Rispetto obblighi pubblicità		Rispetto obblighi pubblicità

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

Direzione Scientifica Biblioteca e Museo

Dott.ssa Alessia Galiano



Città di Mesagne

Responsabile PEG DIREZIONE SCIENTIFICA BIBLIOTECA E MUSEO - Dott.ssa Alessia Galiano

Missione/Progr*1	Obt.*	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
05/02	01	Attività culturali per il patrimonio (servizi al pubblico implementazione libreria / acquisto periodici	Sviluppo	Gennaio 2023	Dicembre 2023	25
05/02	02	Azioni per la tutela/conoscenza del patrimonio	Sviluppo	Gennaio 2023	Dicembre 2023	25
05/02	03	Implementazione percorsi (reperti medievali/Castello	Prosecuzione/Sviluppo	Gennaio 2023	Dicembre 2023	25
05/02	04	Progetti inclusione	Prosecuzione/Sviluppo	Gennaio 2023	Dicembre 2023	20
01/02	01	Rispetto obblighi di cui al PTPCT 2023/2025 e rispetto obblighi pubblicità	Sviluppo	Gennaio 2023	Dicembre 2023	5



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n. 1 - Mis/Prog: 05/02 "ATTIVITÀ CULTURALI PER IL PATRIMONIO"

Responsabile PEG : DIREZIONE SCIENTIFICA BIBLIOTECA E MUSEO – Dott.ssa Alessia Galiano

Rif. D.U.P.: Missione 5
Tutela e valorizzazione beni e attività culturali
Programma 2
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Peso: 25 %

Obiettivo strategico : Attività culturali per il patrimonio

Descrizione obiettivo operativo: Servizi al pubblico

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	N. titoli acquistati	25	n.200 acquisti libri		.

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Implementazione libraria	12	Ampliamento possibilità fruibili
2	Acquisti periodici	12	Incremento appeal grazie alla diversificazione offerta
3	Operazioni biblioteconomiche	12	Accesso al patrimonio e consolidamento rete

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.2 - Mis/Progr 05/02 - “AZIONI PER LA TUTELA/CONOSCENZA DEL PATRIMONIO”

Responsabile PEG : DIREZIONE SCIENTIFICA BIBLIOTECA E MUSEO – Dott.ssa Alessia Galiano

Rif. D.U.P.:
Missione 05
Tutela e valorizzazione beni e attività culturali
Programma 02
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Peso: 25 %

Obiettivo strategico: Azioni per la tutela/conoscenza del patrimonio

Descrizione obiettivo operativo: Attività didattico-divulgativa

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	N. attività di ampliamento opportunità fruibili patrimonio	25	n. 3 attività: 200 partecipanti		.

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Avvio e gestione del sito e dei canali di comunicazione		Avvio canali di comunicazione
2	Iniziative didattico-divulgative (anche a carattere laboratoriale)		Realizzazione laboratori

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Prosecuzione e Sviluppo n. 03 - Mis/Progr 05/02 : “IMPLEMENTAZIONE PERCORSI”

Responsabile PEG : DIREZIONE SCIENTIFICA BIBLIOTECA E MUSEO – Dott.ssa Alessia Galiano

Rif. D.U.P.: Missione 05
Tutela e valorizzazione beni e attività culturali
Programma 02
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Peso: 25%

Obiettivo strategico : Azioni per la tutela/conoscenza del patrimonio

Descrizione obiettivo operativo: implementazione percorsi

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	25	Prog.ne percorso via Appia (conclusione progettazione) Sezione medievale (apertura al pubblico)		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Per il percorso Appia: creazione/gestione gruppo di lavoro scientifico	12	Creazione gruppo di lavoro
2	Per la sezione medievale: validazione progettazione/allestimento	12	Validazione progetto

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Prosecuzione e Sviluppo n.04 - Mis/Progr 05/02 :“PROGETTI INCLUSIONE”

Responsabile PEG : DIREZIONE SCIENTIFICA BIBLIOTECA E MUSEO – Dott.ssa Alessia Galiano

Rif. D.U.P.: Missione 05
Tutela e valorizzazione beni e attività culturali
Programma 02
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Peso: 20 %

Obiettivo strategico : Azioni per la conoscenza del patrimonio

Descrizione obiettivo operativo: Progetti inclusione

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	Percentuale incremento utenza	20	5% Incremento utenza (apertura al pubblico:10 gruppi visita per accessibilità dedicata)		.

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	Completamento percorso piano terra e progettazione percorso primo piano		Completamento progetto
2	Realizzazione attrezzature ed audiodescrizioni (eventuale linguaggio LIS)		Realizzazione

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.1 - Mis/Prog : 01/02 “RISPETTO OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2023/2025 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA’ ”

Responsabile PEG : DIREZIONE SCIENTIFICA BIBLIOTECA E MUSEO – Dott.ssa Alessia Galiano

Rif. D.U.P.: Missione 01
 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Programma 02
 Segreteria generale

Peso: 5 %

Obiettivo strategico DUP – SUPPORTO ALL’AZIONE AMMINISTRATIVA DELL’ENTE

Descrizione obiettivo operativo L’OBIETTIVO IN PAROLA PREVEDE IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AL PTPCT 2023/2025 E RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA’.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	3	AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI E REPORT TRIMESTRALE AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' AD ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE		
2	SI/NO	2	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL’AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI AI FINI DEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'		PRESENTAZIONE REPORT TRIMESTRALI
2	MAPPATURA PROCESSI		AGGIORNAMENTO MAPPATURA PROCESSI
3	RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'		RISPETTO OBBLIGHI PUBBLICITA'

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2023

**UFFICIO CONTROLLI – ANTICORRUZIONE E
TRASPARENZA**

**Segretario Generale
Dott. Domenico Ruggiero**



Città di Mesagne

Responsabile PEG UFFICIO CONTROLLI – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA (SEGRETARIO GENERALE – DOTT. DOMENICO RUGGIERO)

Missione/Progr*1	Obt.*2	Descrizione	Tipo	Inizio Prev.	Fine Prev.	Peso (%)
01/02	1	PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Sviluppo	01/01/2023	30/04/2023	40
01/02	2	CONTROLLI SUCCESSIVI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA	Sviluppo	01/01/2023	31/12/2023	30
01/02	3	CONTRATTI – ACQUISIZIONE PATRIMONIO COMUNALE TERRENI E SEDIMI STRADALI	Sviluppo	01/01/2023	31/12/2023	30

* 1) DATO RILEVABILE DALL'ALLEGATO ELENCO CON MISSIONI E PROGRAMMI

* 2) NUMERARE GLI OBIETTIVI ALL'INTERNO DI OGNI MISSIONE E PROGRAMMA



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.1 - Mis/Prog : 01/02 “PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA”

Responsabile PEG : RESP. UFFICIO CONTROLLI – ANTITRASPARENZA E CORRUZIONE – SEGRETARIO GENERALE – DOTT. DOMENICO RUGGIERO

Rif. D.U.P.: Missione 01
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 02
SEGRETERIA GENERALE

Peso: 40 %

Obiettivo strategico DUP – RISPETTO NORME ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Descrizione obiettivo L’OBIETTIVO IN PAROLA E’ RAPPRESENTATO DALL’APPROVAZIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2023-2025

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	SI/NO	10	PUBBLICAZIONE AVVISO DI CONSULTAZIONE		.
2	SI/NO	10	PTPCT 2023-2025		
3	N. RIUNIONI	10	ATTI ISTRUTTORI – N.2 RIUNIONI CON I CAPIAREA		
4	SI/NO	10	ADOZIONE DELIBERAZIONE G.C. DI APPROVAZIONE		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL’AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev. (mesi) *	Output Previsto
1	AVVISO PUBBLICO PER LA CONSULTAZIONE IN MERITO AL PTPCT PER LA PRESENTAZIONE DI OSSERVAZIONI E/O PROPOSTE		PUBBLICAZIONE AVVISO
2	PREDISPOSIZIONE PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2023-2025		PTPCT 2023-2025
3	ATTI ISTRUTTORI E DI COORDINAMENTO CON LE P.O.		N.2 RIUNIONI CON I CAPIAREA
4	APPROVAZIONE PIAO – PEG – PIANO PERFORMANCE		DELIBERA DI GIUNTA

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.2 - Mis/Prog : 01/02 "CONTROLLI INTERNI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA"

Responsabile PEG : RESP. UFFICIO CONTROLLI – ANTITRASPARENZA E CORRUZIONE – SEGRETARIO GENERALE – DOTT. DOMENICO RUGGIERO

Rif. D.U.P.: Missione 01
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 02
SEGRETERIA GENERALE

Peso: 30 %

Obiettivo strategico DUP – CONTROLLI INTERNI

Descrizione obiettivo operativo: L'OBIETTIVO IN PAROLA E' RAPPRESENTATO DALL'ESECUZIONE DEI CONTROLLI INTERNI SULLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DA EFFETTUARSI PERIODICAMENTE.

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	N. CONTROLLI PERIODICI	10	N.4 CONTROLLI PERIODICI		.
2	N. CONFERENZE CAPIAREA	10	N. 3 CONFERENZE CON I CAPIAREA		
3	SI/NO	10	REFERTO ANNUALE		

*1 DA NON COMPILARE;

*2 COMPILAZIONE A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	CONTROLLI PERIODICI MEDIANTE SORTEGGIO DI ATTI		N.4 CONTROLLI PERIODICI
2	CONFERENZE CAPIAREA		N.3 CONFERENZE ALL'ANNO
3	PREDISPOSIZIONE REFERTO ANNUALE CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA		REFERTO ANNUALE

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



Città di Mesagne

Scheda PEG: Obiettivo Sviluppo n.3 - Mis/Prog : 01/02 “CONTRATTI – ACQUISIZIONE PATROMONIO COMUNALE TERRENI E SEDIMI STRADALI”

Responsabile PEG : RESP. UFFICIO CONTROLLI – ANTITRASPARENZA E CORRUZIONE – SEGRETARIO GENERALE – DOTT. DOMENICO RUGGIERO

Rif. D.U.P.: Missione 01
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 02
SEGRETERIA GENERALE

Peso: 30 %

Obiettivo strategico DUP – ACQUISIZIONE AL PATRIMONIO COMUNALE

Descrizione obiettivo operativo: L’OBIETTIVO IN PAROLA E’ RAPPRESENTATO DALLA NECESITA’ DI STIPULARE CONTRATTI PER L’ACQUISIZIONE AL PATROMONIO COMUNALE DI TERRENI E SEDIMI STRADALI

Nr.	Indicatore di Risultato	Peso (%)	Tipo Dato Prev. (TARGET)	Dato Previsto (RILEVAZIONE FINALE) *1	Periodicità *2
1	N. COORDINAMENTI CON CAPIAREA	15	N.3 ATTI DI COORDINAMENTO		.
2	N. CONTRATTI	15	N. 3 CONTRATTI		

*1 DA NON COMPILARE;

* 2 COMPILAZIONE A CURA DELL’AMMINISTRAZIONE.

Nr.	Attività (AZIONI)	Tempi Prev.(mesi) *	Output Previsto
1	ATTI DI COORDINAMENTO CON I RESPONSABILI DI AREA INTERESSATI		N.3 ATTI
2	STIPULAZIONE CONTRATTI		N.3 CONTRATTI

* ANNERIRE O COLORARE LE MENSILITÀ INTERESSATE



COMUNE DI MESAGNE

PROVINCIA DI BRINDISI

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
0200 RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - SIODAMBRO FRANCESCO							
0200 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - SIODAMBRO FRANCESCO							
SPESA							
01.01.1	U.1.03.01.02.001	Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie R.Proc. : -	292,40	292,40	0,00	0,00	0,00
Cap. 6	Art. 3						
01.01.1	U.1.03.01.02.002	Carburante e lubrificanti R.Proc. : -	42,35	542,35	500,00	500,00	500,00
Cap. 6	Art. 8						
01.01.1	U.1.03.02.01.002	Rimborso ai datori di lavoro della quota annuale dell'indennita` di fine rapporto R.Proc. : -	999,53	999,53	0,00	0,00	0,00
Cap. 16	Art. 2						
01.01.1	U.1.03.02.01.008	Trattamento economico- revisoridei conti R.Proc. : -	17.169,12	84.011,72	66.842,60	66.842,60	66.842,60
Cap. 34	Art. 1						
01.01.1	U.1.03.02.01.008	Rimborso spese ai Revisori dei conti R.Proc. : -	1.742,38	7.742,38	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 34	Art. 2						
01.01.1	U.1.03.02.09.001	Assicurazioni automezzi R.Proc. : -	0,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Cap. 42	Art. 6						
01.01.1	U.1.03.02.09.001	Lavaggio, tassa di proprietà€, manutenzione automezzi, ecc. R.Proc. : -	477,23	5.577,23	5.100,00	5.100,00	5.100,00
Cap. 42	Art. 10						
01.01.1	U.1.03.02.99.003	Quote associative diverse R.Proc. : -	8.995,19	28.995,19	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 40	Art. 0						
01.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	29.718,20	133.660,80	103.942,60	103.942,60	103.942,60
01.02.1	U.1.03.01.02.001	Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie R.Proc. : -	526,38	5.526,38	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 82	Art. 3						
01.02.1	U.1.03.01.02.002	Carburante e lubrificanti R.Proc. : -	2.517,50	5.517,50	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 82	Art. 8						
01.02.1	U.1.03.01.02.999	Acquisto materiale vario per l'URP R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 82	Art. 7						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
01.02.1	U.1.03.01.02.999	Materiale di pulizia R.Proc. : -	54,00	5.054,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 82	Art. 1						
01.02.1	U.1.03.02.07.002	Noleggio automezzi servizi generali e istituzionali R.Proc. : -	498,42	9.248,42	8.750,00	8.750,00	8.750,00
Cap. 133	Art. 0						
01.02.1	U.1.03.02.09.001	Assicurazioni automezzi R.Proc. : -	1.451,99	3.251,99	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Cap. 118	Art. 6						
01.02.1	U.1.03.02.09.001	Manutenzione automezzi R.Proc. : -	1.016,05	8.516,05	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Cap. 120	Art. 0						
01.02.1	U.1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria beni mobili R.Proc. : -	14.896,20	29.816,80	14.920,60	14.920,60	14.920,60
Cap. 118	Art. 2						
01.02.1	U.1.03.02.10.001	Spese acc. Medico-legali assenzeper malattia R.Proc. : -	2.000,00	3.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 109	Art. 0						
01.02.1	U.1.03.02.10.001	Collaborazioni esterne di alto contenuto professionale - prestazione di servizi - Nucleo di valutazione. R.Proc. : -	24.258,38	43.982,38	19.724,00	19.724,00	19.724,00
Cap. 110	Art. 0						
01.02.1	U.1.03.02.13.005	Buoni pasto R.Proc. : -	1.984,67	31.984,67	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 96	Art. 0						
01.02.1	U.1.03.02.16.999	Servizi di pubbliche relazioni - Cittadinanza attiva per la cura dei beni pubblici rif. 713/15 entrata R.Proc. : -	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 102	Art. 0						
01.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	49.203,59	151.898,19	102.694,60	102.694,60	102.694,60
01.03.1	U.1.03.01.02.001	Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie R.Proc. : -	12.553,04	52.553,04	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Cap. 148	Art. 3						
01.03.1	U.1.03.02.17.002	Prestazioni di servizi- spese servizio di tesoreria. R.Proc. : -	28.446,69	48.446,69	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 156	Art. 0						
01.03.1	U.1.03.02.17.999	Manutenzione ordinaria beni mobili R.Proc. : -	72.370,98	172.370,98	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 152	Art. 2						
01.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	113.370,71	273.370,71	160.000,00	160.000,00	160.000,00
01.03.1	U.1.07.05.05.999	Interessi passivi ed oneri su mutui R.Proc. : -	0,00	43.089,23	43.089,23	8.829,14	8.829,14
Cap. 162	Art. 0						
01.03.1	U.1.07.06.04.001	Interessi passivi su anticipazionidi tesoreria R.Proc. : -	83,47	100.083,47	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 164	Art. 0						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
01.03.1	U.1.07	Interessi passivi	83,47	143.172,70	143.089,23	108.829,14	108.829,14
01.03.4	U.4.03.01.04.999	Prestiti obbligazionari - rimborso R.Proc. : -	0,00	675.481,92	675.481,92	351.758,40	351.758,40
Cap. 4486	Art. 0						
01.03.4	U.4.03	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	675.481,92	675.481,92	351.758,40	351.758,40
01.04.1	U.1.03.01.02.001	Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie R.Proc. : -	1.518,50	4.518,50	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 174	Art. 3						
01.04.1	U.1.03.02.03.999	Concessionarii della riscossione -spese e compensi R.Proc. : -	35.526,17	35.526,17	0,00	0,00	0,00
Cap. 190	Art. 1						
01.04.1	U.1.03.02.03.999	riscossione tributi comunali - R.Proc. : -	569.408,05	869.408,05	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Cap. 190	Art. 2						
01.04.1	U.1.03.02.16.999	Lotta all'evasione R.Proc. : -	11.610,00	21.610,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 186	Art. 0						
01.04.1	U.1.03.02.16.999	Accertamento tributi comunaliPrestazioni di servizi R.Proc. : -	20.034,84	32.034,84	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 188	Art. 0						
01.04.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	638.097,56	963.097,56	325.000,00	325.000,00	325.000,00
01.04.1	U.1.09.02.01.001	Altri rimborsi di tributi R.Proc. : -	48,75	15.048,75	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 202	Art. 3						
01.04.1	U.1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	48,75	15.048,75	15.000,00	15.000,00	15.000,00
01.04.1	U.1.10.99.99.999	IVA a debito su fatture commerciali di vendita emesse a carico di enti pubblici R.Proc. : -	3.551,19	63.551,19	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Cap. 191	Art. 0						
01.04.1	U.1.10	Altre spese correnti	3.551,19	63.551,19	60.000,00	60.000,00	60.000,00
01.06.1	U.1.03.01.02.001	Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie R.Proc. : -	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 244	Art. 3						
01.06.1	U.1.03.01.02.002	Carburante e lubrificanti R.Proc. : -	364,77	2.364,77	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 244	Art. 8						
01.06.1	U.1.03.02.07.002	Noleggio automezzi servizi tecnici e di protezione civile R.Proc. : -	272,61	4.072,61	3.800,00	3.800,00	3.800,00
Cap. 229	Art. 0						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
01.06.1	U.1.03.02.09.001	Assicurazioni R.Proc. : -	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 250	Art. 6						
01.06.1	U.1.03.02.09.001	manutenzione automezzi R.Proc. : -	0,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
Cap. 250	Art. 7						
01.06.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	637,38	15.037,38	14.400,00	14.400,00	14.400,00
01.07.1	U.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria beni mobili R.Proc. : -	5.283,58	21.655,58	16.372,00	16.372,00	16.372,00
Cap. 280	Art. 2						
01.07.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	5.283,58	21.655,58	16.372,00	16.372,00	16.372,00
01.11.1	U.1.10.01.01.001	Fondo di riserva R.Proc. : -	0,00	121.000,00	121.000,00	121.000,00	121.000,00
Cap. 358	Art. 0						
01.11.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	121.000,00	121.000,00	121.000,00	121.000,00
03.01.1	U.1.03.01.02.002	Carburante e lubrificanti R.Proc. : -	242,60	10.242,60	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 442	Art. 8						
03.01.1	U.1.03.02.07.002	Noleggio automezzi della Polizia Locale R.Proc. : -	1.271,64	14.821,64	13.550,00	13.550,00	13.550,00
Cap. 485	Art. 0						
03.01.1	U.1.03.02.09.001	Assicurazione automezzi R.Proc. : -	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Cap. 468	Art. 6						
03.01.1	U.1.03.02.09.001	manutenzione automezzi R.Proc. : -	5.809,84	22.309,84	16.500,00	16.500,00	16.500,00
Cap. 468	Art. 7						
03.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	7.324,08	49.874,08	42.550,00	42.550,00	42.550,00
04.01.1	U.1.03.01.02.001	Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie R.Proc. : -	500,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 564	Art. 3						
04.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	500,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
04.02.1	U.1.03.01.02.001	Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie R.Proc. : -	500,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 582	Art. 3						
04.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	500,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
04.05.1	U.1.03.01.02.001	Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie R.Proc. : -	2.598,64	4.598,64	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 648	Art. 3						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
04.05.1	U.1.03.01.02.002	Carburante e lubrificanti R.Proc. : -	134,79	134,79	0,00	0,00	0,00
Cap. 642	Art. 8						
04.05.1	U.1.03.02.09.001	manutenzione automezzi R.Proc. : -	1.317,60	11.817,60	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Cap. 656	Art. 7						
04.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	4.051,03	16.551,03	12.500,00	12.500,00	12.500,00
05.01.1	U.1.03.01.02.001	Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie R.Proc. : -	1.537,00	4.537,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 714	Art. 3						
05.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.537,00	4.537,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
06.02.1	U.1.07.05.04.003	Interessi passivi ed oneri su mutui R.Proc. : -	0,00	25.203,32	25.203,32	24.333,31	23.435,05
Cap. 836	Art. 0						
06.02.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	25.203,32	25.203,32	24.333,31	23.435,05
08.01.1	U.1.03.01.02.002	Carburante e lubrificanti R.Proc. : -	504,00	2.504,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 958	Art. 7						
08.01.1	U.1.03.02.07.002	Noleggio automezzi servizi territorio e ambiente R.Proc. : -	2.225,87	12.125,87	9.900,00	9.900,00	9.900,00
Cap. 981	Art. 0						
08.01.1	U.1.03.02.09.001	manutenzione automezzi R.Proc. : -	0,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Cap. 976	Art. 4						
08.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	2.729,87	21.129,87	18.400,00	18.400,00	18.400,00
08.01.1	U.1.07.05.04.003	interessi passivocassa dd.pp. R.Proc. : -	0,00	82.725,03	82.725,03	79.715,19	76.614,37
Cap. 998	Art. 1						
08.01.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	82.725,03	82.725,03	79.715,19	76.614,37
08.02.1	U.1.03.01.02.002	Carburante e lubrificanti R.Proc. : -	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1008	Art. 8						
08.02.1	U.1.03.02.09.001	manutenzione automezzi R.Proc. : -	4.053,68	19.053,68	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 1012	Art. 7						
08.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	4.053,68	20.553,68	16.500,00	16.500,00	16.500,00
09.01.1	U.1.03.01.02.001	Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie R.Proc. : -	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1076	Art. 3						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
09.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
09.03.1	U.1.03.02.09.001	manutenzione automezzi R.Proc. : -	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 1262	Art. 7						
09.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
09.05.1	U.1.03.01.02.002	Carburante e lubrificanti R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1300	Art. 8						
09.05.1	U.1.03.02.09.001	manutenzione automezzi R.Proc. : -	507,68	6.607,68	6.100,00	6.100,00	6.100,00
Cap. 1302	Art. 7						
09.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	507,68	7.607,68	7.100,00	7.100,00	7.100,00
12.04.1	U.1.03.01.02.001	Carburante ,stampati, cancelleria evarie R.Proc. : -	355,77	3.355,77	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1400	Art. 1						
12.04.1	U.1.03.02.07.002	Noleggio automezzi dei servizi sociali R.Proc. : -	116,38	3.916,38	3.800,00	3.800,00	3.800,00
Cap. 1469	Art. 0						
12.04.1	U.1.03.02.09.001	Manutenzione automezzi R.Proc. : -	1.196,36	7.196,36	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 1412	Art. 7						
12.04.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.668,51	14.468,51	12.800,00	12.800,00	12.800,00
12.04.1	U.1.04.01.02.018	COMPARTECIPAZIONE AMBITO TERRITORIALE N. 4 R.Proc. : -	0,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Cap. 1435	Art. 0						
12.04.1	U.1.04.02.02.999	COMPARTECIPAZIONE AMBITO TERRITORIALE N. 4 R.Proc. : -	24,67	24,67	0,00	0,00	0,00
Cap. 1434	Art. 1						
12.04.1	U.1.04.02.02.999	PROGRAMMA ANTIVIOLENZA - riferimento cap 175 entrata R.Proc. : -	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1464	Art. 0						
12.04.1	U.1.04.02.02.999	Contributo della Provincia per funzioni in materia sociale R.Proc. : -	10.900,00	10.900,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1368	Art. 1						
12.04.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	63.924,67	213.924,67	150.000,00	150.000,00	150.000,00
14.01.1	U.1.03.01.02.001	Uffici amministrativi interni - acquisto di beni R.Proc. : -	10.000,00	12.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1690	Art. 0						
14.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	10.000,00	12.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
14.01.1	U.1.07.05.04.003	Interessi passivi su mutui: cassaDD. PP. R.Proc. : -	0,00	25.690,63	25.690,63	24.733,48	23.752,16
Cap. 1652	Art. 1						
14.01.1	U.1.07	Interessi passivi	0,00	25.690,63	25.690,63	24.733,48	23.752,16
20.02.1	U.1.10.01.03.001	Fondo svalutazione crediti Spese Correnti R.Proc. : -	0,00	0,00	5.681.087,25	5.681.087,25	5.711.747,25
Cap. 356	Art. 0						
20.02.1	U.1.10	Altre spese correnti	0,00	0,00	5.681.087,25	5.681.087,25	5.711.747,25
20.02.2	U.2.05.03.01.001	Fondo per Spese Conto Capitale R.Proc. : -	0,00	0,00	795.600,00	0,00	0,00
Cap. 357	Art. 0						
20.02.2	U.2.05	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	795.600,00	0,00	0,00
20.03.1	U.1.10.01.04.001	Fondo per i rinnovi contrattuali R.Proc. : -	40.000,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 355	Art. 0						
20.03.1	U.1.10.01.99.999	Fondo accantonamento per contenzioso R.Proc. : -	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Cap. 356	Art. 2						
20.03.1	U.1.10.01.99.999	Fondo accantonamento indennità di fine mandato al Sindaco R.Proc. : -	0,00	0,00	18.000,00	21.000,00	24.000,00
Cap. 356	Art. 3						
20.03.1	U.1.10	Altre spese correnti	40.000,00	0,00	643.000,00	646.000,00	649.000,00
50.02.4	U.4.03.01.04.003	Rimborso quota capitale cassa DD.PP. R.Proc. : -	0,00	167.840,24	167.840,24	172.677,20	177.657,64
Cap. 4484	Art. 1						
50.02.4	U.4.03	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	167.840,24	167.840,24	172.677,20	177.657,64
60.01.5	U.5.01.01.01.001	Anticipazioni di cassa - rimborso R.Proc. : -	98,46	25.000.098,46	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00
Cap. 4480	Art. 0						
60.01.5	U.5.01	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	98,46	25.000.098,46	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00
99.01.7	U.7.01.01.02.001	Versamento Ritenute Split Payment per IVA commerciale R.Proc. : -	1.632.975,26	2.632.975,26	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Cap. 9111	Art. 1						
99.01.7	U.7.01.01.99.999	Accantonamento IVA su Acquisti R.Proc. : -	751.649,56	2.751.649,56	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Cap. 9111	Art. 0						
99.01.7	U.7.01.02.01.001	Ritenute erariali: Lavoro autonomo, Lavoro dipendente e assimilati R.Proc. : -	609.980,05	2.109.980,05	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Cap. 9002	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
99.01.7	U.7.01.02.02.001	Ritenute previdenziali ed assistenziali al personale: Lavoro dipendente R.Proc. : -	61.133,31	1.061.133,31	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Cap. 9001	Art. 1						
99.01.7	U.7.01.03.99.999	Altre ritenute al personale: Cessioni stipendio, sindacali, rimborsi vari, ecc... R.Proc. : -	73.331,14	573.331,14	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Cap. 9003	Art. 3						
99.01.7	U.7.01.99.01.001	Spese non andate a buon fine R.Proc. : -	1.460,61	101.460,61	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 9005	Art. 3						
99.01.7	U.7.01.99.03.001	Anticipazione fondi economato R.Proc. : -	5.000,00	105.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 9006	Art. 1						
99.01.7	U.7.01.99.06.001	Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL R.Proc. : -	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Cap. 9120	Art. 0						
99.01.7	U.7.01.99.06.002	Reintegro incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL R.Proc. : -	121.066,00	1.121.066,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Cap. 9120	Art. 1						
99.01.7	U.7.01.99.99.999	Spese per servizi per c/terzi R.Proc. : -	67.852,01	1.067.852,01	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Cap. 9005	Art. 1						
99.01.7	U.7.01	Uscite per partite di giro	3.324.447,94	12.524.447,94	9.200.000,00	9.200.000,00	9.200.000,00
99.01.7	U.7.02.04.01.001	Restituzione depositi cauzionali R.Proc. : -	73.897,60	173.897,60	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 9004	Art. 1						
99.01.7	U.7.02.04.02.001	Restituzione depositi spese contrattuali R.Proc. : -	36.291,43	236.291,43	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Cap. 9007	Art. 1						
99.01.7	U.7.02.05.01.001	Pagamento imposte e tributi per conto terzi - Tributo provinciale per l'ambiente R.Proc. : -	713.571,70	1.213.571,70	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Cap. 9005	Art. 2						
99.01.7	U.7.02	Uscite per conto terzi	823.760,73	1.623.760,73	800.000,00	800.000,00	800.000,00
Totale Spesa			5.125.098,08	42.398.387,65	44.432.976,82	43.282.393,17	43.316.053,21
Totale Resp. 0200 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - SIODAMBRO FRANCESCO			5.125.098,08	42.398.387,65	44.432.976,82	43.282.393,17	43.316.053,21
Totale Area 0200 RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - SIODAMBRO FRANCESCO			5.125.098,08	42.398.387,65	44.432.976,82	43.282.393,17	43.316.053,21

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
0300 RESPONSABILE GESTIONE PATRIMONIO - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA - CALIOLO MARTA							
0300 - RESPONSABILE GESTIONE PATRIMONIO - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA - CALIOLO MARTA							
SPESA							
01.02.1	U.1.03.02.05.001	Utenze e canoni per telefonia R.Proc. : -	7.338,73	45.338,73	38.000,00	38.000,00	38.000,00
Cap. 118	Art. 3						
01.02.1	U.1.03.02.05.004	Utenze e canoni per energia elettrica R.Proc. : -	4.093,85	74.093,85	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Cap. 118	Art. 4						
01.02.1	U.1.03.02.05.005	Utenze e canoni per acqua R.Proc. : -	2.926,17	5.926,17	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 119	Art. 0						
01.02.1	U.1.03.02.05.006	utenze e canoni per gas R.Proc. : -	0,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Cap. 119	Art. 1						
01.02.1	U.1.03.02.07.001	utilizzo di beni di terzi- fitto archivio R.Proc. : -	2.400,00	8.900,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Cap. 132	Art. 0						
01.02.1	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria immobili R.Proc. : -	268,33	1.268,33	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 118	Art. 1						
01.02.1	U.1.03.02.13.001	Vigilanza beni immobili R.Proc. : -	3.309,36	10.309,36	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 118	Art. 7						
01.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	20.336,44	146.636,44	126.300,00	126.300,00	126.300,00
01.05.1	U.1.02.01.99.999	Imposte e tasse sui beni comunali ARNEO (RIF. CAP. 713/13 ENTRATA) R.Proc. : -	9.700,00	11.700,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 234	Art. 0						
01.05.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	9.700,00	11.700,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
01.05.1	U.1.03.02.05.004	Utenze e canoni per energia elettrica R.Proc. : -	6.441,24	86.441,24	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Cap. 224	Art. 4						
01.05.1	U.1.03.02.05.005	Utenze e canoni per acqua R.Proc. : -	10,21	25.010,21	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 224	Art. 5						
01.05.1	U.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria beni mobili R.Proc. : -	38.480,47	398.480,47	360.000,00	360.000,00	360.000,00
Cap. 224	Art. 2						
01.05.1	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria immobili R.Proc. : -	46.928,36	146.928,36	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 224	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
01.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	91.860,28	656.860,28	565.000,00	565.000,00	565.000,00
01.05.2	U.2.02.01.09.001	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI R.Proc. : -	23.808,02	364.278,02	340.470,00	0,00	0,00
Cap. 2040	Art. 0						
01.05.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	23.808,02	364.278,02	340.470,00	0,00	0,00
03.01.1	U.1.03.02.05.001	Utenze e canoni per telefonia R.Proc. : -	3.399,50	8.399,50	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 468	Art. 3						
03.01.1	U.1.03.02.05.004	Utenze e canoni per energia elettrica R.Proc. : -	3.436,66	38.436,66	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Cap. 468	Art. 4						
03.01.1	U.1.03.02.15.011	CANILE COMUNALE - CURA E BONIFICA R.Proc. : -	1.144,80	51.144,80	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 468	Art. 10						
03.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	7.980,96	97.980,96	90.000,00	90.000,00	90.000,00
04.01.1	U.1.03.02.05.001	Utenze e canoni per telefonia R.Proc. : -	11,58	4.011,58	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 566	Art. 3						
04.01.1	U.1.03.02.05.004	utenze e canoni per energia elettrica R.Proc. : -	3.170,35	35.170,35	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Cap. 566	Art. 4						
04.01.1	U.1.03.02.05.005	utenze e canoni per acqua R.Proc. : -	1.508,48	21.508,48	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 566	Art. 5						
04.01.1	U.1.03.02.05.006	utenze e canoni per gas R.Proc. : -	782,30	1.782,30	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 566	Art. 6						
04.01.1	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria immobili R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 566	Art. 1						
04.01.1	U.1.03.02.13.001	vigilanza beni immobili R.Proc. : -	1.567,73	4.567,73	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 566	Art. 7						
04.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	7.040,44	68.040,44	61.000,00	61.000,00	61.000,00
04.02.1	U.1.03.02.05.001	utenze e canoni per telefonia R.Proc. : -	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 592	Art. 3						
04.02.1	U.1.03.02.05.001	utenze e canoni per telefonia R.Proc. : -	231,43	4.231,43	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 618	Art. 3						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
04.02.1	U.1.03.02.05.004	utenze e canoni per energia elettrica R.Proc. : -	5.021,69	35.021,69	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 618	Art. 4						
04.02.1	U.1.03.02.05.004	Utenze e canoni per energia elettrica R.Proc. : -	3.453,37	69.453,37	66.000,00	66.000,00	66.000,00
Cap. 592	Art. 4						
04.02.1	U.1.03.02.05.005	Utenze e canoni per acqua R.Proc. : -	1.941,43	26.941,43	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 592	Art. 6						
04.02.1	U.1.03.02.05.005	utenze e canoni per acqua R.Proc. : -	797,37	12.797,37	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 618	Art. 6						
04.02.1	U.1.03.02.05.006	Utenze e canoni per gas R.Proc. : -	826,72	2.826,72	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 592	Art. 5						
04.02.1	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria immobili R.Proc. : -	103,01	3.103,01	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 618	Art. 1						
04.02.1	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria immobili R.Proc. : -	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 592	Art. 1						
04.02.1	U.1.03.02.13.001	vigilanza beni immobili R.Proc. : -	1.373,64	4.373,64	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 592	Art. 7						
04.02.1	U.1.03.02.13.001	vigilanza beni immobili R.Proc. : -	686,85	2.186,85	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 618	Art. 7						
04.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	14.435,51	171.935,51	157.500,00	157.500,00	157.500,00
04.05.1	U.1.03.02.05.005	Utenze e canoni per acqua R.Proc. : -	7.681,93	8.681,93	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 668	Art. 3						
04.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	7.681,93	8.681,93	1.000,00	1.000,00	1.000,00
05.01.1	U.1.03.02.05.001	Utenze e canoni per telefonia R.Proc. : -	1.455,39	1.955,39	500,00	500,00	500,00
Cap. 716	Art. 3						
05.01.1	U.1.03.02.05.004	Utenze e canoni per energia elettrica R.Proc. : -	12.823,75	22.823,75	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 716	Art. 4						
05.01.1	U.1.03.02.05.005	Utenze e canoni per acqua R.Proc. : -	2.273,83	3.273,83	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 716	Art. 5						
05.01.1	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria immobili R.Proc. : -	475,20	1.975,20	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 716	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
05.01.1	U.1.03.02.09.008	Zone Archeologiche: Muro Tenente,Vico Quercia e Malvindi. R.Proc. : -	35.900,00	35.900,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 716	Art. 10						
05.01.1	U.1.03.02.13.001	Vigilanza beni immobili R.Proc. : -	686,85	2.186,85	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 716	Art. 7						
05.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	53.615,02	68.115,02	14.500,00	14.500,00	14.500,00
05.02.1	U.1.03.02.05.001	Utenze e canoni per telefonia R.Proc. : -	3.202,61	4.202,61	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 744	Art. 3						
05.02.1	U.1.03.02.05.004	Utenze e canoni per energia elettrica R.Proc. : -	7.307,19	77.307,19	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Cap. 744	Art. 4						
05.02.1	U.1.03.02.05.005	Utenze e canoni per acqua R.Proc. : -	2.135,27	4.135,27	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 744	Art. 8						
05.02.1	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria immobili R.Proc. : -	1,98	1.001,98	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 744	Art. 1						
05.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	12.647,05	86.647,05	74.000,00	74.000,00	74.000,00
06.01.1	U.1.03.02.05.004	Utenze e canoni per energia elettrica R.Proc. : -	10.544,62	40.544,62	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 852	Art. 0						
06.01.1	U.1.03.02.05.005	Utenze e canoni per acqua R.Proc. : -	13.489,28	18.489,28	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 852	Art. 4						
06.01.1	U.1.03.02.09.008	Manutenzione e pulizia Impianti Sportivi R.Proc. : -	2.450,20	7.450,20	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 858	Art. 1						
06.01.1	U.1.03.02.09.008	Impianti sportivi - manutenzione impianti termici R.Proc. : -	1.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 852	Art. 3						
06.01.1	U.1.03.02.13.001	Vigilanza beni immobili - Impianti sportivi R.Proc. : -	796,27	2.296,27	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 852	Art. 2						
06.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	28.280,37	70.780,37	42.500,00	42.500,00	42.500,00
08.01.1	U.1.03.01.02.004	Vestituario personale servizio viab. R.Proc. : -	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 958	Art. 5						
08.01.1	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria strade, vie, piazze R.Proc. : -	62.446,01	112.446,01	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 976	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
08.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	62.446,01	122.446,01	60.000,00	60.000,00	60.000,00
08.01.2	U.2.02.01.09.012	Progetto di manutenzione straordinaria strade urbane - cap 978/25 entrata R.Proc. : -	738.602,13	738.602,13	0,00	0,00	0,00
Cap. 3100	Art. 7						
08.01.2	U.2.02.01.09.012	Riqualificazione urbana e sistemazione urbanizzazione secondaria zona Calderoni R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	110.000,00	60.000,00
Cap. 3113	Art. 0						
08.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	738.602,13	738.602,13	0,00	110.000,00	60.000,00
08.02.1	U.1.03.01.02.004	Vestiaro personale servizio illuminazione pubblica. R.Proc. : -	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1008	Art. 6						
08.02.1	U.1.03.02.05.004	Utenze e canoni per energia elettrica per la pubblica illuminazione R.Proc. : -	80.168,68	1.280.168,68	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
Cap. 1014	Art. 0						
08.02.1	U.1.03.02.09.004	Gestione e manutenzione impianti -prestazione di servizi R.Proc. : -	17.401,94	117.401,94	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 1016	Art. 0						
08.02.1	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria beni immobili R.Proc. : -	250,10	10.250,10	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1008	Art. 1						
08.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	97.820,72	1.410.820,72	1.313.000,00	1.313.000,00	1.313.000,00
08.02.1	U.1.04.01.01.009	Manutenzione di opere idrauliche edi navigazione interna - contributi R.Proc. : -	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1046	Art. 0						
08.02.1	U.1.04.02.02.999	rimborso interessi mutui centrostorico R.Proc. : -	33.327,75	36.327,75	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1142	Art. 0						
08.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	33.327,75	38.327,75	5.000,00	5.000,00	5.000,00
08.02.2	U.2.02.01.04.002	REALIZZAZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI SU STRUTTURE PUBBLICHE FINALIZZATE AL RISPARMIO ENERGETICO - Cap. 878.5 E. R.Proc. : -	5.000,00	75.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Cap. 3154	Art. 6						
08.02.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.000,00	75.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
09.01.1	U.1.03.01.02.999	Altri beni di consumo R.Proc. : -	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1076	Art. 7						
09.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
09.02.1	U.1.03.02.05.004	utenze e canoni per energia elettrica - Strattati e senza tetto R.Proc. : -	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1138	Art. 0						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
09.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
09.02.1	U.1.04.01.02.999	Contributo Regionale per la ricerca operativa in materia di monitoraggio e controllo ambientale art.106 L. Reg n.67/2018 - Cap 240 E. R.Proc. : -	19.416,33	19.416,33	0,00	0,00	0,00
Cap. 1096	Art. 0						
09.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	19.416,33	19.416,33	0,00	0,00	0,00
09.03.1	U.1.03.02.05.001	UtENZE e canoni per telefonia R.Proc. : -	5.506,12	6.506,12	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1262	Art. 3						
09.03.1	U.1.03.02.05.004	UtENZE e canoni per energia elettrica R.Proc. : -	3.695,68	54.695,68	51.000,00	51.000,00	51.000,00
Cap. 1262	Art. 4						
09.03.1	U.1.03.02.05.005	UtENZE e canoni per acqua R.Proc. : -	233,22	5.233,22	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1262	Art. 2						
09.03.1	U.1.03.02.13.001	Vigilanza beni immobili R.Proc. : -	328,16	1.328,16	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1264	Art. 7						
09.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	9.763,18	67.763,18	58.000,00	58.000,00	58.000,00
09.05.1	U.1.03.02.05.005	UtENZE e canoni per acqua R.Proc. : -	4.910,99	9.910,99	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1302	Art. 5						
09.05.1	U.1.03.02.07.005	Canone annuo occupazione suolo Aqp. R.Proc. : -	15.234,06	18.234,06	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 1304	Art. 0						
09.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	20.145,05	28.145,05	8.000,00	8.000,00	8.000,00
09.05.2	U.2.02.01.09.012	Riqualficazione Centro Storico rallentamento traffico nell'ambito della futura pedonalizzazione (VARCHI) - rif. cap 878-1 R.Proc. : -	12.961,91	12.961,91	0,00	0,00	0,00
Cap. 3502	Art. 0						
09.05.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	12.961,91	12.961,91	0,00	0,00	0,00
09.06.1	U.1.03.02.05.004	UtENZE e canoni per energia elettrica R.Proc. : -	1.750,09	7.750,09	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 1216	Art. 8						
09.06.1	U.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria impianti idrici e fognani R.Proc. : -	10.072,12	25.072,12	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 1220	Art. 8						
09.06.1	U.1.03.02.09.004	Manutenzione Fontane e lavatoi pubblici R.Proc. : -	12.867,18	18.867,18	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 1214	Art. 0						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
09.06.1	U.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria fogna R.Proc. : -	33.252,20	103.252,20	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Cap. 1216	Art. 1						
09.06.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	57.941,59	154.941,59	97.000,00	97.000,00	97.000,00
12.01.1	U.1.03.02.05.004	Utenze e canoni per energia elettrica R.Proc. : -	8.275,08	8.275,08	0,00	0,00	0,00
Cap. 1340	Art. 4						
12.01.1	U.1.03.02.05.005	Utenze e canoni per acqua R.Proc. : -	1.983,82	1.983,82	0,00	0,00	0,00
Cap. 1340	Art. 5						
12.01.1	U.1.03.02.13.001	Vigilanza beni immobili - asilo nido R.Proc. : -	343,43	1.343,43	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1340	Art. 8						
12.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	10.602,33	11.602,33	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12.02.1	U.1.03.02.05.001	Utenze e canoni per telefonia R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 1365	Art. 1						
12.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
12.04.1	U.1.03.02.05.004	Utenze e canoni per energia elettrica R.Proc. : -	1.890,99	9.890,99	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Cap. 1412	Art. 5						
12.04.1	U.1.03.02.05.005	Utenze e canoni per acqua R.Proc. : -	1.139,06	2.139,06	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1412	Art. 8						
12.04.1	U.1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria immobili R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1412	Art. 3						
12.04.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	3.030,05	13.030,05	10.000,00	10.000,00	10.000,00
12.09.1	U.1.03.02.05.004	Utenze e canoni per energia elettrica R.Proc. : -	9.341,04	45.341,04	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Cap. 1490	Art. 2						
12.09.1	U.1.03.02.05.005	Utenze e canoni per acqua R.Proc. : -	764,75	1.764,75	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1490	Art. 4						
12.09.1	U.1.03.02.13.001	Vigilanza beni immobili R.Proc. : -	343,43	1.343,43	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1488	Art. 8						
12.09.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	10.449,22	48.449,22	38.000,00	38.000,00	38.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
14.01.1	U.1.03.02.05.005	Utenze e canoni per acqua R.Proc. : -	964,52	1.964,52	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1562	Art. 5						
14.01.1	U.1.03.02.07.001	Fitto locali R.Proc. : -	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1648	Art. 0						
14.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	9.964,52	10.964,52	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Spesa			1.368.856,81	4.508.126,81	3.139.270,00	2.908.800,00	2.858.800,00
Totale Resp. 0300 - RESPONSABILE GESTIONE PATRIMONIO - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDI			1.368.856,81	4.508.126,81	3.139.270,00	2.908.800,00	2.858.800,00
Totale Area 0300 RESPONSABILE GESTIONE PATRIMONIO - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDIN			1.368.856,81	4.508.126,81	3.139.270,00	2.908.800,00	2.858.800,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
0400 RESPONSABILE AREA SVILUPPO ECONOMICO - CIVINO FRANCESCO							
0400 - RESPONSABILE AREA SVILUPPO ECONOMICO - CIVINO FRANCESCO							
SPESA							
05.02.1	U.1.03.02.16.999	Spese diverse per enel straordinaria e siae R.Proc. : -	55,56	12.555,56	12.500,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 744	Art. 7						
05.02.1	U.1.03.02.16.999	Attivita' di promozione turistica R.Proc. : -	5.148,00	85.148,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
Cap. 748	Art. 0						
05.02.1	U.1.03.02.16.999	Natale nel cuore R.Proc. : -	26.953,01	66.953,01	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Cap. 748	Art. 1						
05.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	32.156,57	164.656,57	132.500,00	130.000,00	130.000,00
09.05.1	U.1.03.01.03.002	ACQUISTO PIANTE E ALBERI CON INCASSI RACCOLTA FUNGHI - Cap. 393 E. R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 1077	Art. 0						
09.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
14.01.1	U.1.03.01.02.001	Uffici amministrativi interni - acquisto di beni R.Proc. : -	22.880,67	40.880,67	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Cap. 1630	Art. 0						
14.01.1	U.1.03.02.09.012	Iniziative per contrastare la Xylella R.Proc. : -	4.000,00	29.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 1702	Art. 0						
14.01.1	U.1.03.02.16.999	Iniziative ed interventi nel settore commerciale - prestazione di servizi - riferimento cap. 252 entrata R.Proc. : -	77.598,00	77.598,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1644	Art. 0						
14.01.1	U.1.03.02.16.999	Attivita' varie R.Proc. : -	31.338,72	41.338,72	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1645	Art. 0						
14.01.1	U.1.03.02.16.999	Marketing Territoriale. R.Proc. : -	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1614	Art. 0						
14.01.1	U.1.03.02.99.005	Spese commissioni pubblico spetta-colo. R.Proc. : -	4.074,00	6.074,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1643	Art. 0						
14.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	139.891,39	204.891,39	65.000,00	65.000,00	65.000,00
16.01.1	U.1.04.02.05.999	Contributi Regionali per calamita' atmosferiche - riferimento cap 190 entrata R.Proc. : -	14.937,19	14.937,19	0,00	0,00	0,00
Cap. 1701	Art. 0						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
16.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	14.937,19	14.937,19	0,00	0,00	0,00
Totale Spesa			186.985,15	385.485,15	198.500,00	196.000,00	196.000,00
Totale Resp. 0400 - RESPONSABILE AREA SVILUPPO ECONOMICO - CIVINO FRANCESCO			186.985,15	385.485,15	198.500,00	196.000,00	196.000,00
Totale Area 0400 RESPONSABILE AREA SVILUPPO ECONOMICO - CIVINO FRANCESCO			186.985,15	385.485,15	198.500,00	196.000,00	196.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
0500 RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE - CIRACI' ANTONIO							
0500 - RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE - CIRACI' ANTONIO							
SPESA							
01.02.1	U.1.03.02.11.006	SPESE PER INCARICHI LEGALI PER CONTENZIOSO CODICE DELLA STRADA R.Proc. : -	2.954,82	7.954,82	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 124	Art. 1						
01.02.1	U.1.03.02.16.002	SPESE DI SPEDIZIONE VERBALI CODICE DELLA STRADA R.Proc. : -	20.534,17	70.534,17	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 119	Art. 3						
01.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	23.488,99	78.488,99	55.000,00	55.000,00	55.000,00
03.01.1	U.1.03.01.02.001	Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie R.Proc. : -	2.156,77	12.156,77	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 442	Art. 3						
03.01.1	U.1.03.01.02.004	Vestiaro R.Proc. : -	4.991,02	44.991,02	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Cap. 442	Art. 6						
03.01.1	U.1.03.01.02.008	Acquisto beni - Autovelox - etilometro - videosorveglianza R.Proc. : -	33.368,46	118.368,46	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Cap. 442	Art. 10						
03.01.1	U.1.03.01.02.999	Altri beni di consumo R.Proc. : -	1.220,00	3.220,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 442	Art. 7						
03.01.1	U.1.03.02.03.999	Aggio di riscossione proventi da sanzioni parcheggi R.Proc. : -	16.041,00	46.041,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 442	Art. 2						
03.01.1	U.1.03.02.07.007	Funzionamento e manutenzione mezzi tecnici servizi di polizia stradale - prestazioni di servizi R.Proc. : -	8.627,46	33.627,46	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 484	Art. 0						
03.01.1	U.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria beni mobili - ponte radio R.Proc. : -	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 468	Art. 2						
03.01.1	U.1.03.02.13.001	Spese di custodia per i veicolisequestrati. R.Proc. : -	1.070,60	11.070,60	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 468	Art. 8						
03.01.1	U.1.03.02.16.999	Tiro a segno R.Proc. : -	25,00	3.525,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 469	Art. 0						
03.01.1	U.1.03.02.16.999	ASSISTENZA E PREVIDENZA PER P.M. R.Proc. : -	0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Cap. 472	Art. 0						
03.01.1	U.1.03.02.16.999	Formazione, qualificazione e perfezionamento personale in materia di circolazione stradale R.Proc. : -	0,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
Cap. 486	Art. 0						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
03.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	67.500,31	311.250,31	243.750,00	243.750,00	243.750,00
08.01.1	U.1.03.01.02.999	Segnaletica stradale - acquisto di beni R.Proc. : -	873,72	52.873,72	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Cap. 964	Art. 0						
08.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	873,72	52.873,72	52.000,00	52.000,00	52.000,00
09.02.1	U.1.03.01.02.999	Gestione servizio di protezione civile - acquisto di beni R.Proc. : -	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Cap. 1154	Art. 0						
09.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
Totale Spesa			91.863,02	456.613,02	364.750,00	364.750,00	364.750,00
Totale Resp. 0500 - RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE - CIRACI' ANTONIO			91.863,02	456.613,02	364.750,00	364.750,00	364.750,00
Totale Area 0500 RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE - CIRACI' ANTONIO			91.863,02	456.613,02	364.750,00	364.750,00	364.750,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
0600 RESPONSABILE AREA POLITICHE SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE - PALANA STEFANINA							
0600 - RESPONSABILE AREA POLITICHE SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE - PALANA STEFANINA							
SPESA							
04.01.1	U.1.03.01.02.999	Altri beni di consumo R.Proc. : -	744,20	6.744,20	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 564	Art. 7						
04.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	744,20	6.744,20	6.000,00	6.000,00	6.000,00
04.01.1	U.1.04.02.05.999	Fondo per le mense scolastiche biologiche - Cap 138.3 E. R.Proc. : -	74.797,22	149.594,44	74.797,22	74.797,22	74.797,22
Cap. 654	Art. 8						
04.01.1	U.1.04.04.01.001	Contributi a Scuole Materne non Statali -vincolato contributo regionale R.Proc. : -	4.869,50	8.856,50	3.987,00	3.987,00	3.987,00
Cap. 570	Art. 1						
04.01.1	U.1.04.04.01.001	Contributi a Scuole Materne Pubbliche QUOTA COMUNE R.Proc. : -	400,00	800,00	400,00	400,00	400,00
Cap. 570	Art. 2						
04.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	80.066,72	159.250,94	79.184,22	79.184,22	79.184,22
04.02.1	U.1.03.01.02.999	Contributo Statale per Libri di Testo Scuole Primarie (collegato capitolo 138.1 entrata) R.Proc. : -	25.542,02	67.542,02	42.000,00	42.000,00	42.000,00
Cap. 584	Art. 0						
04.02.1	U.1.03.02.19.002	Sostegno ai P.O.F. scolastici del Territorio - Contributi R.Proc. : -	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 622	Art. 0						
04.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	31.542,02	73.542,02	42.000,00	42.000,00	42.000,00
04.05.1	U.1.03.01.02.999	Contributo Regionale per acquistobeni per assistenza scolastica R.Proc. : -	2.308,00	4.616,00	2.308,00	2.308,00	2.308,00
Cap. 648	Art. 6						
04.05.1	U.1.03.02.09.008	Contributo Regionale per serviziotrasporto scolastico. R.Proc. : -	0,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
Cap. 656	Art. 5						
04.05.1	U.1.03.02.13.003	Trasporti scolastici - prestazioni di servizi R.Proc. : -	47.665,62	168.665,62	121.000,00	121.000,00	121.000,00
Cap. 656	Art. 0						
04.05.1	U.1.03.02.15.006	Contributo Regionale per serviziomense scolastiche R.Proc. : -	57.088,01	115.965,01	58.877,00	58.877,00	58.877,00
Cap. 654	Art. 6						
04.05.1	U.1.03.02.15.006	servizio mense scolastiche R.Proc. : -	42.650,84	367.972,08	325.321,24	325.321,24	325.321,24
Cap. 654	Art. 7						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
04.05.1	U.1.03.02.16.999	Assistenza scolastica R.Proc. : -	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 670	Art. 0						
04.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	159.712,47	670.818,71	511.106,24	511.106,24	511.106,24
04.05.1	U.1.04.02.01.999	Libri di testo (collegamento cap. 138.2 entrata) R.Proc. : -	7.504,60	94.556,41	87.051,81	87.051,81	87.051,81
Cap. 682	Art. 2						
04.05.1	U.1.04.02.01.999	LIBRI DI TESTO + BORSE DI STUDIO -QUOTA COMUNE R.Proc. : -	10.000,00	35.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 682	Art. 3						
04.05.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	17.504,60	129.556,41	112.051,81	112.051,81	112.051,81
08.02.1	U.1.04.02.02.999	Interventi a sostegno delle locazioni L.431/99 Risorse comunali R.Proc. : -	871,11	20.871,11	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 1143	Art. 0						
08.02.1	U.1.04.02.05.999	Contributo Regionale per integrazione canone di locazione. R.Proc. : -	40.992,57	131.992,57	91.000,00	91.000,00	91.000,00
Cap. 1141	Art. 0						
08.02.1	U.1.04.03.99.999	trasporto pubblico scolastico+ mercato settimanale R.Proc. : -	16.681,07	60.044,72	43.363,65	43.363,65	43.363,65
Cap. 1040	Art. 0						
08.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	58.544,75	212.908,40	154.363,65	154.363,65	154.363,65
12.01.1	U.1.03.02.09.008	Assicurazioni immobili R.Proc. : -	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 1340	Art. 6						
12.01.1	U.1.03.02.15.008	Minori in istituti e case famigliere ricovero. R.Proc. : -	28.715,34	528.715,34	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Cap. 1344	Art. 0						
12.01.1	U.1.03.02.15.008	SPESE PER PROGETTI FINANZIATI A FAVORE DEI MINORI rif. cap 106/9 entrata R.Proc. : -	610,50	130.610,50	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Cap. 1344	Art. 1						
12.01.1	U.1.03.02.15.008	Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati - minori (SPRAR - cap. 106/8 entrata) R.Proc. : -	45.179,20	385.844,20	340.665,00	340.665,00	340.665,00
Cap. 1344	Art. 3						
12.01.1	U.1.03.02.15.010	Servizio gestione asilo nido exonmi R.Proc. : -	40.256,70	500.256,70	460.000,00	460.000,00	460.000,00
Cap. 1340	Art. 7						
12.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	114.761,74	1.546.926,74	1.432.165,00	1.432.165,00	1.432.165,00
12.01.1	U.1.04.02.05.999	Finanziamento centri estivi e contrasto alla povertà - art. 105 DL 34-2020 - Cap 163.1 E. R.Proc. : -	23.332,89	79.292,13	55.959,24	55.959,24	55.959,24
Cap. 1365	Art. 6						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
12.01.1	U.1.04.02.05.999	Contributo Ministeriale per Fondo Nazionale Sistema Integrato da 0 ai sei anni (collegato capitolo 106 art 15 entrata) R.Proc. : -	280.738,43	280.738,43	0,00	0,00	0,00
Cap. 1344	Art. 5						
12.01.1	U.1.04.02.05.999	Altre risorse pubbliche - (MIUR Formazione Personale Servizi per l'infanzia) - Cap. 174.1 E. R.Proc. : -	0,00	36.925,28	36.925,28	36.925,28	36.925,28
Cap. 1439	Art. 1						
12.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	304.071,32	396.955,84	92.884,52	92.884,52	92.884,52
12.02.1	U.1.03.02.16.999	Trasferimenti statali per Sistema di protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR - ORDINARIO cap. 106.10 ENTRATA) R.Proc. : -	1.146.467,26	3.217.795,45	2.071.328,19	2.071.328,19	2.071.328,19
Cap. 1365	Art. 0						
12.02.1	U.1.03.02.16.999	Politiche giovanili - stage formativi R.Proc. : -	13.802,46	43.802,46	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 1365	Art. 2						
12.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.160.269,72	3.261.597,91	2.101.328,19	2.101.328,19	2.101.328,19
12.02.1	U.1.04.02.05.999	Interventi a favore della disabilità R.Proc. : -	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1365	Art. 10						
12.02.1	U.1.04.02.05.999	Contributo Regionale per superamento ed eliminazione Barriere Architettoniche - Cap. 137 E. R.Proc. : -	0,00	139.000,00	139.000,00	139.000,00	139.000,00
Cap. 1412	Art. 11						
12.02.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	144.000,00	144.000,00	144.000,00	144.000,00
12.03.1	U.1.04.02.02.999	Cantieri di cittadinanza R.Proc. : -	19.259,00	19.259,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1438	Art. 18						
12.03.1	U.1.04.02.02.999	Lavoro minimo di cittadinanza R.Proc. : -	194.250,00	194.250,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1438	Art. 19						
12.03.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	213.509,00	213.509,00	0,00	0,00	0,00
12.04.1	U.1.03.02.15.008	Rette di ricovero anziani R.Proc. : -	47.094,39	297.094,39	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Cap. 1414	Art. 0						
12.04.1	U.1.03.02.16.999	Spese per soggiorno climaticoper anziani. R.Proc. : -	2.000,00	8.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Cap. 1412	Art. 4						
12.04.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	49.094,39	305.094,39	256.000,00	256.000,00	256.000,00
12.04.1	U.1.04.01.02.999	PON INCLUSIONE-DECRETO AUTORITAI DI GESTIONE AV3-2016-PUG_31 - Rif. cap. 173/13 entrata R.Proc. : -	368.549,36	368.549,36	0,00	0,00	0,00
Cap. 1438	Art. 27						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
12.04.1	U.1.04.02.02.999	REDDITO DI DIGNIT' - RED L.R. 3/2016 E REGOL. REG.LE 8/2016 INCLUSIONE SIA RED - rif Cap. 173/14 ent. R.Proc. : -	832.775,48	832.775,48	0,00	0,00	0,00
Cap. 1438	Art. 28						
12.04.1	U.1.04.02.02.999	PON POVERTA'€ INTERVENTI PER UTENTI IN CONDIZIONI DI FRAGILITA'€ SOCIALE (riferimento capitolo 173.15 entrata) R.Proc. : -	2.410.483,67	2.410.483,67	0,00	0,00	0,00
Cap. 1438	Art. 29						
12.04.1	U.1.04.02.02.999	SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA R.Proc. : -	34.001,95	184.001,95	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Cap. 1446	Art. 0						
12.04.1	U.1.04.02.02.999	FONDO DI SOLIDARIETA'€ALIMENTARE PER EMERGENZA COVID-19 CORONAVIRUS RIF CAP 64.1 ENTRATA R.Proc. : -	88.618,99	88.618,99	0,00	0,00	0,00
Cap. 1446	Art. 1						
12.04.1	U.1.04.02.02.999	interventi urgenti e indifferibili di protezione sociale in favore delle persone in grave stato di bisogno sociale rif cap 163 entrata R.Proc. : -	192.965,54	192.965,54	0,00	0,00	0,00
Cap. 1446	Art. 2						
12.04.1	U.1.04.02.02.999	Individuazione risorse finanziarie aggiuntive per completamento beneficio a€ Buoni Spesa 2A° Avviso Pubblico rif cap 370 entrata R.Proc. : -	16.144,82	16.144,82	0,00	0,00	0,00
Cap. 1446	Art. 3						
12.04.1	U.1.04.02.02.999	BORSE LAVORO R.Proc. : -	336,82	150.336,82	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Cap. 1447	Art. 0						
12.04.1	U.1.04.02.02.999	finanziamento e sviluppo dei servizi sociali art.1 c.449 d) quinquies L.232 - 16 R.Proc. : -	27.605,00	154.151,28	126.546,28	126.546,28	126.546,28
Cap. 1448	Art. 0						
12.04.1	U.1.04.02.02.999	CINQUE PER MILLE GETTITO I.R.PE.F. - Cap.10 E. R.Proc. : -	4.657,70	9.657,70	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1457	Art. 0						
12.04.1	U.1.04.02.02.999	Piano di Zona 2005-2007Ambito Territoriale n. 4 R.Proc. : -	1.034.756,65	1.034.756,65	0,00	0,00	0,00
Cap. 1438	Art. 0						
12.04.1	U.1.04.02.02.999	ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA(A.D.I.) - RIF. CAP. 534/1 ENTRATA R.Proc. : -	46.776,94	46.776,94	0,00	0,00	0,00
Cap. 1438	Art. 4						
12.04.1	U.1.04.02.02.999	Buoni di servizio di conciliazioneper l'utilizzo di strutture e servizi per l'infanzia e adolescenza R.Proc. : -	2.066.972,35	2.066.972,35	0,00	0,00	0,00
Cap. 1438	Art. 6						
12.04.1	U.1.04.02.02.999	Buoni servizio di conciliazione anziani e disabili R.Proc. : -	1.343.284,07	1.343.284,07	0,00	0,00	0,00
Cap. 1438	Art. 7						
12.04.1	U.1.04.02.02.999	P.A.C. (Piani di Azione e Coesione)anziani e disabili R.Proc. : -	727.168,79	727.168,79	0,00	0,00	0,00
Cap. 1438	Art. 8						
12.04.1	U.1.04.02.02.999	P.A.C. (Piani di Azione e Coesione)minori R.Proc. : -	249.188,10	249.188,10	0,00	0,00	0,00
Cap. 1438	Art. 9						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
12.04.1	U.1.04.02.02.999	Progetto PROVI R.Proc. : -	121.970,01	121.970,01	0,00	0,00	0,00
Cap. 1438	Art. 10						
12.04.1	U.1.04.02.02.999	Percorsi di affidamento familiare R.Proc. : -	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1438	Art. 11						
12.04.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	9.566.256,24	10.007.802,52	441.546,28	441.546,28	441.546,28
12.05.1	U.1.04.02.02.999	Rimborso utenze gas a favore delle fasce deboli di utenti - Cap. 713.11 E. R.Proc. : -	319.186,26	394.186,26	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Cap. 1465	Art. 0						
12.05.1	U.1.04.02.05.999	CONTRIBUTO PER IL SUPERAMENTO DEL DIGITAL DIVIDE - Cap. 140 E. R.Proc. : PSOC - POLITICHE E SOLIDARIETÀ SOCIALI	0,00	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00
Cap. 1140	Art. 0						
12.05.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	319.186,26	400.686,26	81.500,00	75.000,00	75.000,00
Totale Spesa			12.075.263,43	17.529.393,34	5.454.129,91	5.447.629,91	5.447.629,91
Totale Resp. 0600 - RESPONSABILE AREA POLITICHE SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE - PALANA STEF			12.075.263,43	17.529.393,34	5.454.129,91	5.447.629,91	5.447.629,91
Totale Area 0600 RESPONSABILE AREA POLITICHE SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE - PALANA STEF			12.075.263,43	17.529.393,34	5.454.129,91	5.447.629,91	5.447.629,91

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
0700 RESPONSABILE CULTURA E TURISMO - FRANCO CONCETTA							
0700 - RESPONSABILE CULTURA E TURISMO - FRANCO CONCETTA							
SPESA							
01.01.1	U.1.03.02.01.002	Iniziative per le pari opportunita' R.Proc. : -	6.510,66	11.510,66	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 37	Art. 0						
01.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	6.510,66	11.510,66	5.000,00	5.000,00	5.000,00
01.02.1	U.1.03.01.02.009	Feste nazionali e solennita' civili - prestazione di servizi R.Proc. : -	5.244,51	10.244,51	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 126	Art. 0						
01.02.1	U.1.03.02.16.999	Archivio - prestazione di servizi R.Proc. : -	0,00	6.000,00	6.000,00	7.000,00	7.000,00
Cap. 116	Art. 0						
01.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	5.244,51	16.244,51	11.000,00	12.000,00	12.000,00
01.11.1	U.1.04.01.01.010	Funzioni, cerimonie e feste religiose - contributi R.Proc. : -	244,00	15.244,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 346	Art. 0						
01.11.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	244,00	15.244,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
05.01.1	U.1.03.01.02.999	Altri beni di consumo R.Proc. : -	1.116,95	6.116,95	5.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 714	Art. 7						
05.01.1	U.1.03.02.02.999	ATTIVITA' DI PROMOZIONE CULTURALE R.Proc. : -	524,01	25.524,01	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 717	Art. 0						
05.01.1	U.1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria beni mobili R.Proc. : -	1.149,10	4.149,10	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 716	Art. 2						
05.01.1	U.1.03.02.99.999	CAPITALE DELLA CULTURA 2024 - Fondo Speciale Cultura ex art. 15 della L.R. n.40/2016 e s.m.i./ANNO 2021 RIF. CAP. 230 ART 3 ENTRATA R.Proc. : -	0,99	0,99	0,00	0,00	0,00
Cap. 716	Art. 11						
05.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	2.791,05	35.791,05	33.000,00	30.000,00	30.000,00
05.02.1	U.1.03.01.02.999	Altri beni di consumo R.Proc. : -	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 734	Art. 7						
05.02.1	U.1.03.02.13.001	CASTELLO COMUNALE - ATTIVITA' E SERVIZI R.Proc. : -	2.222,36	7.222,36	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 744	Art. 9						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
05.02.1	U.1.03.02.16.999	Teatro comunale - programmazione delle attivita` - prestazione di servizi R.Proc. : -	1.366,21	46.366,21	45.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 746	Art. 0						
05.02.1	U.1.03.02.16.999	TEATRO COMUNALE: Quota Teatro Pubblico Pugliese e Apulia Film Commission. R.Proc. : -	3.554,77	13.054,77	9.500,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 746	Art. 3						
05.02.1	U.1.03.02.16.999	Attivita' teatrali - cultura R.Proc. : -	26.595,65	96.595,65	70.000,00	72.000,00	75.000,00
Cap. 746	Art. 4						
05.02.1	U.1.03.02.16.999	Premio Letterario Citta' di Mesagne R.Proc. : -	5.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 747	Art. 0						
05.02.1	U.1.03.02.16.999	Progetto per iniziative di ospitalita` di giornalisti e opinion leader - riferimento capitolo entrata 230 art 2 R.Proc. : -	1.494,59	1.494,59	0,00	0,00	0,00
Cap. 748	Art. 9						
05.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	40.233,58	177.733,58	137.500,00	145.000,00	148.000,00
06.01.1	U.1.03.01.02.999	acquisto di beni per impianti sportivi R.Proc. : -	5.640,52	15.640,52	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 848	Art. 0						
06.01.1	U.1.03.02.02.999	Manifestazioni sportive R.Proc. : -	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 853	Art. 0						
06.01.1	U.1.03.02.16.999	Progetti Sportivi R.Proc. : -	2.793,00	7.793,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 853	Art. 1						
06.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	8.433,52	28.433,52	20.000,00	20.000,00	20.000,00
07.01.1	U.1.03.02.16.999	Interventi nel campo turistico - prestazione di servizi R.Proc. : -	23.633,00	83.633,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Cap. 922	Art. 0						
07.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	23.633,00	83.633,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
07.01.1	U.1.04.04.01.001	Contributi alla Pro-Loco R.Proc. : -	2.531,02	5.531,02	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 927	Art. 0						
07.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	2.531,02	5.531,02	3.000,00	3.000,00	3.000,00
12.04.1	U.1.04.04.01.001	Attivita' di promozione della cultura della Legalita' R.Proc. : -	7.206,03	22.206,03	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 1368	Art. 0						
12.04.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	7.206,03	22.206,03	15.000,00	15.000,00	15.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
12.08.1	U.1.04.04.01.001	Attività di promozione della Cittadinanza Attiva R.Proc. : -	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 1369	Art. 0						
12.08.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Spesa			96.827,37	401.327,37	304.500,00	310.000,00	313.000,00
Totale Resp. 0700 - RESPONSABILE CULTURA E TURISMO - FRANCO CONCETTA			96.827,37	401.327,37	304.500,00	310.000,00	313.000,00
Totale Area 0700 RESPONSABILE CULTURA E TURISMO - FRANCO CONCETTA			96.827,37	401.327,37	304.500,00	310.000,00	313.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
0800 RESPONSABILE SERVIZI AL TERRITORIO - ANDRIOLA FRANCESCA							
0800 - RESPONSABILE SERVIZI AL TERRITORIO - ANDRIOLA FRANCESCA							
SPESA							
01.02.1	U.1.03.02.16.001	Gare di appalto e contratti - prestazione di servizi R.Proc. : -	2.316,38	12.316,38	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 122	Art. 0						
01.02.1	U.1.03.02.16.002	Spese postali R.Proc. : -	62.648,43	147.648,43	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Cap. 119	Art. 2						
01.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	64.964,81	159.964,81	95.000,00	95.000,00	95.000,00
01.07.1	U.1.03.01.02.001	Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie R.Proc. : -	11.729,97	21.729,97	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 274	Art. 3						
01.07.1	U.1.03.01.02.999	Altri beni di consumo R.Proc. : -	557,06	557,06	0,00	0,00	0,00
Cap. 274	Art. 7						
01.07.1	U.1.03.02.01.007	Commissione elettorale circondariale - spese R.Proc. : -	1.315,88	6.315,88	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 288	Art. 0						
01.07.1	U.1.03.02.01.007	Commissione elettorale comunale - spese R.Proc. : -	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
Cap. 290	Art. 0						
01.07.1	U.1.03.02.99.999	Elezioni Politiche R.Proc. : -	357,87	357,87	0,00	0,00	0,00
Cap. 39	Art. 1						
01.07.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	13.960,78	29.460,78	15.500,00	15.500,00	15.500,00
01.07.1	U.1.10.99.99.999	Rilevazioni statistiche disposte dall'ISTAT - Cap. 416 E. R.Proc. : -	2.053,33	12.053,33	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 308	Art. 0						
01.07.1	U.1.10	Altre spese correnti	2.053,33	12.053,33	10.000,00	10.000,00	10.000,00
03.01.1	U.1.03.02.15.011	GESTIONE CANILE COMUNALE R.Proc. : -	89.642,71	489.642,71	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Cap. 468	Art. 9						
03.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	89.642,71	489.642,71	400.000,00	400.000,00	400.000,00
09.03.1	U.1.03.01.02.999	Programma Sperimentale "Mangiaplastica" Decreto MITE del 02.09.2021 - riferimento capitolo entrata 108 R.Proc. : -	26.840,00	26.840,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 1265	Art. 0						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
09.03.1	U.1.03.02.15.004	Prestazioni di servizio - Raccolta rifiuti e pulizia suoli. R.Proc. : -	22.089,05	92.689,05	70.600,00	70.600,00	70.600,00
Cap. 1272	Art. 0						
09.03.1	U.1.03.02.15.004	smaltimento rifiuti solidi urbani R.Proc. : -	696.746,34	2.789.110,38	2.092.364,04	2.092.364,04	2.092.364,04
Cap. 1274	Art. 0						
09.03.1	U.1.03.02.15.004	servizio raccolta differenziata R.Proc. : -	3.189,08	103.189,08	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 1278	Art. 0						
09.03.1	U.1.03.02.15.004	Servizio raccolta rifiuti urbani porta a porta R.Proc. : -	397.863,29	4.183.109,81	3.785.246,52	3.785.246,52	3.785.246,52
Cap. 1263	Art. 0						
09.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.146.727,76	7.194.938,32	6.048.210,56	6.048.210,56	6.048.210,56
09.03.1	U.1.04.01.02.018	ASSEMBLEA DELL'ATO R.Proc. : -	0,00	10.869,60	10.869,60	10.869,60	10.869,60
Cap. 1283	Art. 0						
09.03.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	10.869,60	10.869,60	10.869,60	10.869,60
09.05.1	U.1.03.01.02.999	Altri beni di consumo R.Proc. : -	1.830,00	11.830,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1300	Art. 7						
09.05.1	U.1.03.01.03.002	Acquisto piante R.Proc. : -	49.161,10	139.161,10	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Cap. 1300	Art. 9						
09.05.1	U.1.03.02.16.999	Manutenzione ordinaria parchi giardini R.Proc. : -	154.014,37	389.872,37	235.858,00	235.858,00	235.858,00
Cap. 1302	Art. 1						
09.05.1	U.1.03.02.16.999	DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE R.Proc. : -	36.048,08	76.048,08	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Cap. 1302	Art. 9						
09.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	241.053,55	616.911,55	375.858,00	375.858,00	375.858,00
09.06.1	U.1.04.01.02.018	ATO PUGLIA - Quota consortile R.Proc. : -	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 1228	Art. 0						
09.06.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
12.09.1	U.1.03.01.02.999	Altri beni di consumo R.Proc. : -	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 1474	Art. 6						
12.09.1	U.1.03.02.16.999	GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI R.Proc. : -	29.642,98	429.642,98	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Cap. 1488	Art. 9						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
12.09.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	29.642,98	431.642,98	402.000,00	402.000,00	402.000,00
14.01.1	U.1.03.02.07.003	Noleggio bagni mercato settimanale R.Proc. : -	0,00	3.172,00	3.172,00	3.172,00	3.172,00
Cap. 1568	Art. 0						
14.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	3.172,00	3.172,00	3.172,00	3.172,00
Totale Spesa			1.588.045,92	8.957.656,08	7.369.610,16	7.369.610,16	7.369.610,16
Totale Resp. 0800 - RESPONSABILE SERVIZI AL TERRITORIO - ANDRIOLA FRANCESCA			1.588.045,92	8.957.656,08	7.369.610,16	7.369.610,16	7.369.610,16
Totale Area 0800 RESPONSABILE SERVIZI AL TERRITORIO - ANDRIOLA FRANCESCA			1.588.045,92	8.957.656,08	7.369.610,16	7.369.610,16	7.369.610,16

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
0900 RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DELLA TRANSIZIONE DIGITALE - CAPODIECI ANGELO BENEDETTO							
0900 - RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DELLA TRANSIZIONE DIGITALE - CAPODIECI ANGELO BENEDETTO							
SPESA							
01.02.1	U.1.03.02.07.008	Nolo fotocopiatori e stampanti R.Proc. : -	806,87	10.806,87	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 131	Art. 0						
01.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	806,87	10.806,87	10.000,00	10.000,00	10.000,00
01.03.1	U.1.03.02.07.008	Nolo fotocopiatori e stampanti R.Proc. : -	0,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Cap. 158	Art. 0						
01.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
01.03.2	U.2.02.01.06.001	Acquisto di macchine ed attrezzature per gli uffici R.Proc. : -	52.697,07	112.697,07	60.000,00	0,00	0,00
Cap. 1976	Art. 0						
01.03.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	52.697,07	112.697,07	60.000,00	0,00	0,00
01.04.1	U.1.03.02.07.008	Nolo fotocopiatori e stampanti R.Proc. : -	28.890,12	39.890,12	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Cap. 192	Art. 0						
01.04.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	28.890,12	39.890,12	11.000,00	11.000,00	11.000,00
01.08.2	U.2.02.01.04.002	Video Sorveglianza - Acquisto e manutenzione straordinaria apparati R.Proc. : TRDI - UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE	0,00	63.000,00	63.000,00	0,00	0,00
Cap. 1976	Art. 1						
01.08.2	U.2.02.01.07.999	Sicurezza informatica - Acquisto sistemi di Backup, monitoraggio rete e sostituzione PC R.Proc. : TRDI - UFFICIO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE	0,00	57.000,00	57.000,00	0,00	0,00
Cap. 1976	Art. 2						
01.08.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00
12.09.1	U.1.03.02.09.008	Gestione dei Servizi Cimiteriali- Sistema Informativo R.Proc. : -	3.341,51	13.341,51	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 1488	Art. 1						
12.09.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	3.341,51	13.341,51	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Spesa			85.735,57	307.735,57	222.000,00	42.000,00	42.000,00
Totale Resp. 0900 - RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DELLA TRANSIZIONE DIGITALE - CA			85.735,57	307.735,57	222.000,00	42.000,00	42.000,00
Totale Area 0900 RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DELLA TRANSIZIONE DIGITALE - CAP			85.735,57	307.735,57	222.000,00	42.000,00	42.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
1000 RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI - GESTIONE E COORDINAMENTO PNRR - PROGETTAZIONE STRATEGICA - PERRUCCI COSIMO CLAUDIO							
1000 - RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI - GESTIONE E COORDINAMENTO PNRR - PROGETTAZIONE STRATEGICA - PERRUCCI COSIMO CLAUDIO							
SPESA							
01.01.2	U.2.03.01.01.001	Recupero e rifunionalizzazione immobile sito in via M Svevo n 7 e dell'immobile sito alla via Panareo n 30 quali beni confiscati - Cap. 796.1 E. R.Proc. : -	105.914,81	205.914,81	100.000,00	0,00	0,00
Cap. 2020	Art. 1						
01.01.2	U.2.03.01.01.001	PNRR - progetti relativi a investimenti per efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile M2C4I2.2 - Cap 796.2 E R.Proc. : -	239.088,17	339.088,17	100.000,00	0,00	0,00
Cap. 2020	Art. 2						
01.01.2	U.2.03	Contributi agli investimenti	345.002,98	545.002,98	200.000,00	0,00	0,00
01.01.2	U.2.05.02.01.001	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - Recupero e rifunionalizzazione immobile sito in via M Svevo n 7 e dell'immobile sito alla via Panareo n 30 quali beni confiscati R.Proc. : -	0,00	0,00	98.500,00	0,00	0,00
Cap. 2020	Art. 5001						
01.01.2	U.2.05.02.01.001	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - Progetti relativi a investimenti per efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile RIF CAP 796.2 ENTRATA R.Proc. : -	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00
Cap. 2020	Art. 5002						
01.01.2	U.2.05	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	128.500,00	0,00	0,00
01.05.1	U.1.03.01.02.999	Altri beni di consumo R.Proc. : -	755,72	2.255,72	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 208	Art. 7						
01.05.1	U.1.03.02.07.001	Censi, canoni, livelli ed altre R.Proc. : -	0,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Cap. 228	Art. 0						
01.05.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	755,72	14.755,72	14.000,00	14.000,00	14.000,00
01.05.2	U.2.01.99.01.999	Ristrutturazione, adeguamento impiantistico e rifunionalizzazione dei locali di proprietà comunale ex Pinacoteca - cap 832 art. 1 entrata R.Proc. : -	110.077,97	110.077,97	0,00	0,00	0,00
Cap. 2040	Art. 15						
01.05.2	U.2.01	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	110.077,97	110.077,97	0,00	0,00	0,00
01.05.2	U.2.02.01.09.001	Opere di sotto di centomila euro per rigenerazione e riqualificazione del territorio riferimento oneri ordinari alienazione fabbricati e terreni R.Proc. : -	75.865,59	75.865,59	0,00	0,00	0,00
Cap. 2040	Art. 1						
01.05.2	U.2.02.01.09.002	Manutenzione straordinaria e restauro conservativo Palazzo di Citta' - Cap.754 E. R.Proc. : -	0,00	191.000,00	191.000,00	100.000,00	0,00
Cap. 2040	Art. 12						
01.05.2	U.2.02.01.09.010	PNRR - Interventi di messa in sicurezza del territorio. Parco canale Capece a ridosso del quartiere Seta e sistemazione idraulica di parte del centro abitato di Mesagne - M2C4I2.2 - Cap 812.1 E. R.Proc. : -	8.299.253,22	12.299.253,22	4.000.000,00	1.800.000,00	0,00
Cap. 2040	Art. 14						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
01.05.2	U.2.02.01.09.010	LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA CANALE GALINA CAPECE 3 STRALCIO R.Proc. : -	281.154,53	281.154,53	0,00	0,00	0,00
Cap. 2040	Art. 7						
01.05.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	8.656.273,34	12.847.273,34	4.191.000,00	1.900.000,00	0,00
01.05.2	U.2.05.02.01.001	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - Interventi di messa in sicurezza del territorio. Parco canale Capece a ridosso del quartiere Seta e sistemazione idraulica di parte del centro abitato di Mesagne rif cap 812.1 entrata R.Proc. : -	0,00	0,00	3.998.930,42	0,00	0,00
Cap. 2040	Art. 5014						
01.05.2	U.2.05	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	3.998.930,42	0,00	0,00
01.06.1	U.1.03.02.16.001	Pubblicazione gare direzione lavori R.Proc. : -	670,36	10.670,36	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 252	Art. 0						
01.06.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	670,36	10.670,36	10.000,00	10.000,00	10.000,00
01.11.1	U.1.03.02.99.999	Spese per lavori in danno a carico di terzi - Cap. 713.16 E R.Proc. : -	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 332	Art. 1						
01.11.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
01.11.2	U.2.05.99.99.999	Rimborso oneri concessori - 7% Curia (Rif.Entrata Cap.878/1 URBANIZZAZIONE SECONDARIA) R.Proc. : -	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Cap. 2180	Art. 3						
01.11.2	U.2.05	Altre spese in conto capitale	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
04.01.2	U.2.02.01.09.003	Adeguamento e manutenzione scuole Materne De Amicis, Cavaliere, Handersen, Miro e Montessori - Cap.822 e 805 entrata. R.Proc. : -	5.131,32	2.005.131,32	2.000.000,00	200.000,00	250.000,00
Cap. 2446	Art. 2						
04.01.2	U.2.02.01.09.003	PNRR - Costruzione nuovo polo dell'infanzia in area ubicata nella zona per la attività produttive della Città - M4C4L1.1 - Cap.800.9 E. R.Proc. : -	0,00	6.884.700,55	6.884.700,55	0,00	0,00
Cap. 2527	Art. 3						
04.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	5.131,32	8.889.831,87	8.884.700,55	200.000,00	250.000,00
04.01.2	U.2.05.02.01.001	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - Adeguamento e manutenzione scuole Materne De Amicis, Cavaliere, Handersen, Miro e Montessori - Cap.822 e 805 entrata. R.Proc. : -	0,00	0,00	1.125.000,00	0,00	0,00
Cap. 2446	Art. 5002						
04.01.2	U.2.05	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	1.125.000,00	0,00	0,00
04.02.2	U.2.02.01.09.003	Progetto di adeguamento ed efficientamento energetico Scuole Elementare Paolo Borsellino e Giovanni XXIII rif. Cap 822/4 entrata R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Cap. 2486	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
04.02.2	U.2.02.01.09.003	Adeguamento a norma Scuola Elementare Giovanni XXIII e scuola elementare Carducci (Rif.Entrata Cap.807). R.Proc. : -	6.384,65	406.384,65	400.000,00	0,00	0,00
Cap. 2486	Art. 3						
04.02.2	U.2.02.01.09.003	PNRR - ADEGUAMENTO A NORMA RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE GIOVANNI XXIII - M4C4L2.2 - Cap.808 E. R.Proc. : -	963.686,69	2.848.686,69	1.885.000,00	0,00	0,00
Cap. 2487	Art. 0						
04.02.2	U.2.02.01.09.003	Interventi di adeguamento sismico delle scuole medie M. Materdona e A. Moro rif. cap. 822.3 e 802 entrata R.Proc. : -	780.539,33	1.780.539,33	1.000.000,00	200.000,00	300.000,00
Cap. 2526	Art. 1						
04.02.2	U.2.02.01.09.003	PNRR - Riqualificazione architettonica e adeguamento impiantistico, della palestra della Scuola secondaria di I grado A. Moro - M4C111.3 - Cap.800.7 E. R.Proc. : -	0,00	566.182,58	566.182,58	0,00	0,00
Cap. 2527	Art. 1						
04.02.2	U.2.02.01.09.003	PNRR - Riqualificazione architettonica e adeguamento impiantistico della palestra della Scuola primaria Giovanni Falcone - M4C111.3 - Cap. 800.8 E. R.Proc. : -	0,00	613.951,19	613.951,19	0,00	0,00
Cap. 2527	Art. 2						
04.02.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.750.610,67	6.215.744,44	4.465.133,77	200.000,00	1.300.000,00
04.02.2	U.2.03.01.01.001	Interventi per investimenti a infrastrutture sociali DPCM 17-07-2020 Rif cap. entrata 796 art. 3 R.Proc. : -	62.874,13	114.524,26	51.650,13	51.650,13	51.650,13
Cap. 2486	Art. 4						
04.02.2	U.2.03	Contributi agli investimenti	62.874,13	114.524,26	51.650,13	51.650,13	51.650,13
04.02.2	U.2.05.02.01.001	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - Adeguamento a norma Scuola Elementare Giovanni XXIII e scuola elementare Carducci (Rif.Entrata Cap.807). R.Proc. : -	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Cap. 2486	Art. 5003						
04.02.2	U.2.05.02.01.001	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - Interventi di adeguamento sismico delle scuole medie M. Materdona e A. Moro rif. cap. 822.3 e 802 entrata R.Proc. : -	0,00	0,00	525.000,00	0,00	0,00
Cap. 2526	Art. 5001						
04.02.2	U.2.05	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	725.000,00	0,00	0,00
05.01.2	U.2.02.01.09.005	PNRR - Rifunionalizzazione e implementazione di Masseria Canali sita in strada pr. San Vito dei Normanni - M5C3I2 - Cap.800.12 E. R.Proc. : -	0,00	1.690.355,90	1.690.355,90	0,00	0,00
Cap. 2687	Art. 0						
05.01.2	U.2.02.01.09.018	PNRR - Intervento di sostituzione ed adeguamento impiantistico al fine di migliorare l'ecoeficienza e ridurre i consumi energetici del Teatro Comunale - M1C3I1.3 - Cap. 800.10 E. R.Proc. : -	0,00	249.500,00	249.500,00	0,00	0,00
Cap. 2761	Art. 0						
05.01.2	U.2.02.01.10.008	Progetto sistema delle Biblioteche in rete e di Comunita' - rif cap 846/2 entrata R.Proc. : -	824.988,40	1.557.988,40	733.000,00	0,00	0,00
Cap. 2688	Art. 0						
05.01.2	U.2.02.01.10.999	Intervento di efficientamento energetico Edifici Pubblici Misericordia - Cap. 826 E. R.Proc. : -	0,00	741.000,00	741.000,00	0,00	0,00
Cap. 2040	Art. 2						
05.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	824.988,40	4.238.844,30	3.413.855,90	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
05.02.2	U.2.02.01.10.008	PNRR - IMPIANTO DI RISCALDAMENTO TEATRO COMUNALE - Cap 802.1 E. R.Proc. : -	0,00	49.600,00	49.600,00	0,00	0,00
Cap. 2760	Art. 1						
05.02.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	49.600,00	49.600,00	0,00	0,00
06.02.2	U.2.02.01.09.016	Lavori di sistemazione esterna stadio c.da Tagliata (coll.cap.833/1 - 878/1). R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00
Cap. 2878	Art. 0						
06.02.2	U.2.02.01.09.016	Adeguamento funzionale e manutenzione straordinaria Palazzetto Comunale - Cap 851 E - Cap 878/1 E R.Proc. : -	1.457.613,35	2.457.613,35	1.000.000,00	0,00	0,00
Cap. 2888	Art. 0						
06.02.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.457.613,35	2.457.613,35	1.000.000,00	650.000,00	0,00
06.02.2	U.2.05.02.01.001	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - Adeguamento funzionale e manutenzione straordinaria Palazzetto Comunale (rif. cap 851 E.. 79.700 - cap 878/1 E.. 26000) R.Proc. : -	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00
Cap. 2888	Art. 5000						
06.02.2	U.2.05	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00
08.01.2	U.2.02.01.09.012	Prog Eurovelo 5 Mobilita' Sostenibile n. 5 lotti (lotto 3-4 Pzza Vitt Emanuele 2017/lotto 1,2,5-2018) rif. cap 820/4 e. R.Proc. : -	49.152,34	2.049.152,34	2.000.000,00	2.560.000,00	1.285.000,00
Cap. 3100	Art. 1						
08.01.2	U.2.02.01.09.012	Riorganizzazione dell'asse viario di Viale Indipendenza. L. n. 144/99 e L. n. 296/06. IV Programma di attuazione dei Piani Nazionale della Sicurezza Stradale - Cap. 842.4 E - 878.1 E. R.Proc. : -	210.722,50	310.722,50	100.000,00	0,00	0,00
Cap. 3100	Art. 8						
08.01.2	U.2.02.01.09.012	Interventi per la manutenzione e la messa in sicurezza di strade comunali - programma regionale strada per strada - riferim cap 842 art. 5 entrata R.Proc. : -	633.002,63	1.278.699,20	645.696,57	0,00	0,00
Cap. 3100	Art. 9						
08.01.2	U.2.02.01.09.013	Riqualificazione urbana Centro Storico Piazzette e siti di interesse turistico culturale Rifer.Cap. 878/1 R.Proc. : -	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3107	Art. 0						
08.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	937.877,47	3.683.574,04	2.745.696,57	2.560.000,00	1.285.000,00
08.01.2	U.2.03.01.02.003	Lavori per la manutenzione straordinaria di via A. Murri in Zona PIP - riferimento capitolo 796 art 4 entrata R.Proc. : -	42.075,65	42.075,65	0,00	0,00	0,00
Cap. 3100	Art. 10						
08.01.2	U.2.03	Contributi agli investimenti	42.075,65	42.075,65	0,00	0,00	0,00
08.01.2	U.2.05.02.01.001	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - Prog Eurovelo 5 Mobilita' Sostenibile n. 5 lotti (lotto 3-4 Pzza Vitt Emanuele 2017/lotto 1,2,5-2018) rif. cap 820/4 e. R.Proc. : -	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
Cap. 3100	Art. 5001						
08.01.2	U.2.05.02.01.001	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - Interventi di Decoro Urbano - DUC rif. cap. 833 art.2 entrata R.Proc. : -	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
Cap. 3114	Art. 5000						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
08.01.2	U.2.05.99.99.999	Interventi di Decoro Urbano - DUC rif. cap. 833 art.2 entrata R.Proc. : -	0,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
Cap. 3114	Art. 0						
08.01.2	U.2.05	Altre spese in conto capitale	0,00	100.000,00	430.000,00	0,00	0,00
09.01.2	U.2.02.03.05.001	FONDO DI PROGETTAZIONE (Oneri Urbanizzazione Cap. 878-1 Entrata). R.Proc. : -	41.146,06	41.146,06	0,00	0,00	0,00
Cap. 3278	Art. 0						
09.01.2	U.2.02.03.05.001	Fondo concorsi di progettazione e idee per la coesione territoriale R.Proc. : -	93.566,29	93.566,29	0,00	0,00	0,00
Cap. 3278	Art. 1						
09.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	134.712,35	134.712,35	0,00	0,00	0,00
09.02.1	U.1.03.02.16.999	Servizi di protezione civile in collaborazione con Polizia Locale e di pronto intervento - prestazione di servizi R.Proc. : -	1.039,48	21.039,48	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 1170	Art. 0						
09.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	1.039,48	21.039,48	20.000,00	20.000,00	20.000,00
09.02.2	U.2.02.01.09.001	Interventi di recupero e manutenzione Straordinaria E.R.P. (cap. 818 entrata) R.Proc. : -	505.000,00	910.000,00	405.000,00	904.099,91	0,00
Cap. 3306	Art. 0						
09.02.2	U.2.02.01.09.012	Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili di edilizia residenziale pubblica Legge 23-05-2014 n. 80 rif .cap 833 art.3 entrata R.Proc. : -	547.176,63	1.175.586,25	628.409,62	0,00	0,00
Cap. 3310	Art. 0						
09.02.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.052.176,63	2.085.586,25	1.033.409,62	904.099,91	0,00
09.02.2	U.2.05.02.01.001	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - Interventi di recupero e manutenzione Straordinaria E.R.P. (cap. 818 entrata) R.Proc. : -	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Cap. 3306	Art. 5000						
09.02.2	U.2.05	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
09.03.1	U.1.03.02.15.004	Progetto Fondi Ecotassa - Finanziamento regionale rif. cap. 296 entrata R.Proc. : -	10.569,60	10.569,60	0,00	0,00	0,00
Cap. 1262	Art. 0						
09.03.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	10.569,60	10.569,60	0,00	0,00	0,00
09.03.2	U.2.02.01.09.019	PNRR - Rifunionalizzazione e implementazione del Punto ecologico di via San Donaci - MSC312 - Cap.800.11 E. R.Proc. : -	0,00	1.366.688,04	1.366.688,04	0,00	0,00
Cap. 3455	Art. 0						
09.03.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	1.366.688,04	1.366.688,04	0,00	0,00
09.06.2	U.2.02.01.09.010	Interventi di adeguamento dello scarico al DLgs 152/99 e completamento della rete di fognatura R.Proc. : -	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	1.000.000,00	0,00
Cap. 3410	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
09.06.2	U.2.02.01.09.012	Sistemazione idraulica canale Galina-Capece IV stralcio - POR PUGLIA 2014-2020 AZIONE 5.1- coll.cap.820/3Entrata. R.Proc. : -	523.095,32	523.095,32	0,00	0,00	0,00
Cap. 3402	Art. 0						
09.06.2	U.2.02.01.09.012	Sistemazione idraulica canaleGalina/Capece (Rifer.Cap. 842 eAvanzo di Amministrazione 2010.(anno 2012 cap. 878/1) R.Proc. : -	368.471,29	368.471,29	0,00	0,00	0,00
Cap. 3408	Art. 0						
09.06.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	891.566,61	3.391.566,61	2.500.000,00	1.000.000,00	0,00
09.06.2	U.2.05.02.01.001	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - Interventi di adeguamento dello scarico al DLgs 152/99 e completamento della rete di fognatura R.Proc. : -	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
Cap. 3410	Art. 5001						
09.06.2	U.2.05	Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
12.01.2	U.2.03.02.01.001	Prog. nuova costruzione polo per lâ€™infanzia in unâ€™area ubicata allâ€™interno della zona per le attivit� produttive RIF CAP 822 ART. 6 ENTRATA R.Proc. : -	0,00	3.200.000,00	3.200.000,00	0,00	0,00
Cap. 3567	Art. 0						
12.01.2	U.2.03	Contributi agli investimenti	0,00	3.200.000,00	3.200.000,00	0,00	0,00
12.03.2	U.2.02.01.09.999	Centro Diurno Integrato delle demenze (Rifer.Cap.838 Entrata). R.Proc. : -	118.382,24	118.382,24	0,00	0,00	0,00
Cap. 3650	Art. 0						
12.03.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	118.382,24	118.382,24	0,00	0,00	0,00
12.09.2	U.2.02.01.09.015	Lavori di ampliamento Cimitero Co-munale (Rif.Cap.978/14 Entrata). R.Proc. : -	188.170,44	188.170,44	0,00	0,00	0,00
Cap. 3778	Art. 0						
12.09.2	U.2.02.01.09.015	REALIZZAZIONE TOMBA COMUNALE(Rifer.Entrata cap.766) R.Proc. : -	334.537,86	634.537,86	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Cap. 3779	Art. 0						
12.09.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	522.708,30	822.708,30	300.000,00	300.000,00	300.000,00
14.01.2	U.2.02.01.09.999	OPERE URBANIZZAZIONE AREE P.I.P.(Rifer.Cap.762/1 Entrata). R.Proc. : -	117.134,48	267.134,48	150.000,00	0,00	0,00
Cap. 3989	Art. 0						
14.01.2	U.2.02.01.09.999	Completamento opere di urbanizzazione zone urbanistiche e omogenee e Zona PIP rif. cap. 762. art.1 e 795 entrata R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00
Cap. 3989	Art. 1						
14.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	117.134,48	267.134,48	150.000,00	350.000,00	350.000,00
Totale Spesa			17.042.241,05	50.767.975,63	42.963.165,00	8.169.750,04	3.590.650,13
Totale Resp. 1000 - RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI - GESTIONE E COORDINAMENTO PNRR - P			17.042.241,05	50.767.975,63	42.963.165,00	8.169.750,04	3.590.650,13
Totale Area 1000 RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI - GESTIONE E COORDINAMENTO PNRR - PR			17.042.241,05	50.767.975,63	42.963.165,00	8.169.750,04	3.590.650,13

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
1100 AVVOCATURA CIVICA - NACCI LUANA							
1100 - AVVOCATURA CIVICA - NACCI LUANA							
SPESA							
01.02.1	U.1.03.02.11.006	Liti, arbitraggi, risarcimenti - prestazione di servizi R.Proc. : -	94.391,05	194.391,05	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 124	Art. 0						
01.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	94.391,05	194.391,05	100.000,00	100.000,00	100.000,00
14.01.2	U.2.02.02.01.002	Procedure espropriative - MUTUO PER PAGAMENTO DEBITO FUORI BILANCIO SENTENZA CONTENZIOSO EUROINVEST RIF. CAP. 978/76 ENT R.Proc. : -	127.998,81	127.998,81	0,00	0,00	0,00
Cap. 3992	Art. 0						
14.01.2	U.2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	127.998,81	127.998,81	0,00	0,00	0,00
Totale Spesa			222.389,86	322.389,86	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Totale Resp. 1100 - AVVOCATURA CIVICA - NACCI LUANA			222.389,86	322.389,86	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Totale Area 1100 AVVOCATURA CIVICA - NACCI LUANA			222.389,86	322.389,86	100.000,00	100.000,00	100.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
1400 DIRETTORE SCIENTIFICO MUSEO E BIBLIOTECA - GALIANO ALESSIA							
1400 - DIRETTORE SCIENTIFICO MUSEO E BIBLIOTECA - GALIANO ALESSIA							
SPESA							
04.05.1	U.1.04.01.02.008	Contributi al CUIS. R.Proc. : -	5.357,58	8.857,58	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Cap. 678	Art. 0						
04.05.1	U.1.04.01.02.008	PROGETTO CUIS - FINANZIAMENTO R.Proc. : -	28.000,00	38.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 678	Art. 1						
04.05.1	U.1.04.01.02.008	PROGETTO CUIS - COFINANZIAMENTO COMUNE R.Proc. : -	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 678	Art. 2						
04.05.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	40.357,58	53.857,58	13.500,00	13.500,00	13.500,00
05.01.1	U.1.03.01.01.002	Incremento patrimonio librario R.Proc. : -	6.971,71	17.971,71	11.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 715	Art. 0						
05.01.1	U.1.03.01.02.999	FONDO LIBRARIO A.SCALERA R.Proc. : -	5.000,00	6.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 715	Art. 2						
05.01.1	U.1.03.02.09.008	Assicurazioni R.Proc. : -	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 716	Art. 6						
05.01.1	U.1.03.02.09.008	MUSEO ARCHEOLOGICO. R.Proc. : -	40.878,22	72.878,22	32.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 716	Art. 8						
05.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	52.849,93	106.849,93	54.000,00	22.000,00	22.000,00
05.01.1	U.1.04.01.01.010	Convenzione con il sistema bibliotecario prov.le. R.Proc. : -	2.374,89	4.504,89	2.130,00	2.130,00	2.130,00
Cap. 722	Art. 0						
05.01.1	U.1.04	Trasferimenti correnti	2.374,89	4.504,89	2.130,00	2.130,00	2.130,00
Totale Spesa			95.582,40	165.212,40	69.630,00	37.630,00	37.630,00
Totale Resp. 1400 - DIRETTORE SCIENTIFICO MUSEO E BIBLIOTECA - GALIANO ALESSIA			95.582,40	165.212,40	69.630,00	37.630,00	37.630,00
Totale Area 1400 DIRETTORE SCIENTIFICO MUSEO E BIBLIOTECA - GALIANO ALESSIA			95.582,40	165.212,40	69.630,00	37.630,00	37.630,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
1500 RESPONSABILE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE - SAPONARO SERENA							
1500 - RESPONSABILE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE - SAPONARO SERENA							
SPESA							
01.01.1	U.1.01.01.01.002	Stipendi ed altri assegni fissi al personale degli organi istituzionali. R.Proc. : -	30.234,51	131.834,51	101.600,00	101.600,00	101.600,00
Cap. 4	Art. 1						
01.01.1	U.1.01.01.01.003	Trattamento economico accessorio:LAVORO STRAORDINARIO R.Proc. : -	51.445,06	114.703,66	63.258,60	63.258,60	63.258,60
Cap. 2	Art. 2						
01.01.1	U.1.01.01.01.004	Trattamento economico accessorio:ALTRE COMPETENZE E INDENNITA' ACCESSORIE R.Proc. : -	192.937,87	780.737,87	587.800,00	587.800,00	587.800,00
Cap. 2	Art. 3						
01.01.1	U.1.01.01.01.006	Retribuzione al personale a tempo determinato R.Proc. : -	13.951,01	64.451,01	50.500,00	50.500,00	50.500,00
Cap. 4	Art. 2						
01.01.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune - inadel R.Proc. : -	3.610,43	10.260,43	6.650,00	6.650,00	6.650,00
Cap. 4	Art. 4						
01.01.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune - inpdap R.Proc. : -	7.658,06	44.008,06	36.350,00	36.350,00	36.350,00
Cap. 4	Art. 5						
01.01.1	U.1.01.02.01.001	Contributi inail R.Proc. : -	0,00	874,58	874,58	874,58	874,58
Cap. 4	Art. 7						
01.01.1	U.1.01.02.01.001	Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi obbligatori a carico ente R.Proc. : -	23.914,93	178.914,93	155.000,00	155.000,00	155.000,00
Cap. 2	Art. 5						
01.01.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	323.751,87	1.325.785,05	1.002.033,18	1.002.033,18	1.002.033,18
01.01.1	U.1.02.01.01.001	Irap - servizi organi istituzionali R.Proc. : -	39.925,69	108.229,19	68.303,50	68.303,50	68.303,50
Cap. 50	Art. 1						
01.01.1	U.1.02.01.01.001	imposte e tasse agli amministratori R.Proc. : -	403,21	12.403,21	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 50	Art. 2						
01.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	40.328,90	120.632,40	80.303,50	80.303,50	80.303,50
01.01.1	U.1.03.01.02.009	Rappresentanza - acquisto di beni R.Proc. : -	39,99	39,99	0,00	0,00	0,00
Cap. 8	Art. 0						
01.01.1	U.1.03.01.02.009	Rappresentanza - prestazione di servizi R.Proc. : -	2.616,60	4.116,60	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 38	Art. 0						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
01.01.1	U.1.03.01.02.009	Presidenza del Consiglio - prestazioni di servizio R.Proc. : -	850,00	2.350,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Cap. 38	Art. 1						
01.01.1	U.1.03.02.01.001	Indennita' di carica al presidente del consiglio. R.Proc. : -	5.350,10	12.880,10	7.530,00	7.530,00	7.530,00
Cap. 18	Art. 1						
01.01.1	U.1.03.02.01.001	Indennita' di carica al sindaco e assessori comunali R.Proc. : -	15.201,06	191.684,69	176.483,63	176.483,63	176.483,63
Cap. 14	Art. 1						
01.01.1	U.1.03.02.01.001	Indennita' di presenza per le adunanze del consiglio comunale e della giunta R.Proc. : -	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 14	Art. 2						
01.01.1	U.1.03.02.01.001	Indennita' di presenza per le adunanze delle commissioni consiliari R.Proc. : -	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Cap. 14	Art. 3						
01.01.1	U.1.03.02.01.008	Commissioni previste da disposizioni di legge - Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) R.Proc. : -	5.963,84	14.963,84	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Cap. 30	Art. 0						
01.01.1	U.1.03.02.01.008	Rimborso spese all'O.I.V. R.Proc. : -	1.679,69	3.679,69	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Cap. 30	Art. 1						
01.01.1	U.1.03.02.02.002	Indennita' di missione e rimborso spese forzose al sindaco, agli assessori R.Proc. : -	2.621,00	5.621,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 14	Art. 4						
01.01.1	U.1.03.02.16.999	Servizio resocontazione sedute del Consiglio Comunale. R.Proc. : -	2.427,02	8.816,40	6.389,38	6.389,38	6.389,38
Cap. 42	Art. 9						
01.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	36.749,30	252.152,31	215.403,01	215.403,01	215.403,01
01.02.1	U.1.01.01.01.002	Stipendi ed altri assegni fissi al personale segreteria generale. R.Proc. : -	84.538,88	563.862,84	479.323,96	506.323,96	554.723,96
Cap. 56	Art. 1						
01.02.1	U.1.01.01.01.004	Segretario comunale - diritti di rogito e relativi oneri contributivi R.Proc. : -	12.927,63	32.927,63	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 68	Art. 0						
01.02.1	U.1.01.01.01.004	Legali dell'ente - compensi professionali recuperati e da recuperare - retribuzioni R.Proc. : -	41.180,46	86.180,46	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Cap. 70	Art. 0						
01.02.1	U.1.01.01.01.004	Personale - messi notificatori R.Proc. : -	2.700,00	3.600,00	900,00	900,00	900,00
Cap. 74	Art. 0						
01.02.1	U.1.01.01.02.999	Spese per il personale in convenzione R.Proc. : -	28.687,24	28.687,24	0,00	0,00	0,00
Cap. 60	Art. 0						
01.02.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune - inadel R.Proc. : -	4.983,82	25.483,82	20.500,00	21.850,00	24.250,00
Cap. 56	Art. 4						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
01.02.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune - inpdap R.Proc. : -	18.958,48	149.058,48	130.100,00	136.600,00	148.200,00
Cap. 56	Art. 5						
01.02.1	U.1.01.02.01.001	contributi a carico comune - Inail R.Proc. : -	0,00	3.249,72	3.249,72	3.404,98	3.683,28
Cap. 56	Art. 7						
01.02.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	193.976,51	893.050,19	699.073,68	734.078,94	796.757,24
01.02.1	U.1.02.01.01.001	Irap - servizi generali R.Proc. : -	13.209,98	59.614,98	46.405,00	48.705,00	52.825,00
Cap. 140	Art. 0						
01.02.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	13.209,98	59.614,98	46.405,00	48.705,00	52.825,00
01.02.1	U.1.03.02.02.002	Formazione, aggiornamento, riqualificazione, qualificazione e specializzazione professionale del personale R.Proc. : -	7.465,16	22.465,16	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 108	Art. 0						
01.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	7.465,16	22.465,16	15.000,00	15.000,00	15.000,00
01.03.1	U.1.01.01.01.002	Stipendi ed altri assegni fissi al personale servizi finanziari. R.Proc. : -	30.297,53	238.397,53	208.100,00	208.100,00	208.100,00
Cap. 146	Art. 1						
01.03.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INADEL R.Proc. : -	1.177,24	8.727,24	7.550,00	7.550,00	7.550,00
Cap. 146	Art. 4						
01.03.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INPDAP R.Proc. : -	7.383,09	57.183,09	49.800,00	49.800,00	49.800,00
Cap. 146	Art. 5						
01.03.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INAIL R.Proc. : -	0,00	1.196,58	1.196,58	1.196,58	1.196,58
Cap. 146	Art. 6						
01.03.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	38.857,86	305.504,44	266.646,58	266.646,58	266.646,58
01.03.1	U.1.02.01.01.001	Irap - servizi finanziari R.Proc. : -	8.267,32	29.302,32	21.035,00	21.035,00	21.035,00
Cap. 166	Art. 0						
01.03.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	8.267,32	29.302,32	21.035,00	21.035,00	21.035,00
01.04.1	U.1.01.01.01.002	Stipendi ed altri assegni fissi personale ufficio tributi. R.Proc. : -	12.900,69	125.500,69	112.600,00	112.600,00	112.600,00
Cap. 172	Art. 1						
01.04.1	U.1.01.01.01.004	Trattamento economico accessorio - incentivi R.Proc. : -	2.894,61	41.894,61	39.000,00	39.000,00	39.000,00
Cap. 172	Art. 2						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
01.04.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INADEL R.Proc. : -	759,91	5.059,91	4.300,00	4.300,00	4.300,00
Cap. 172	Art. 4						
01.04.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INPDAP R.Proc. : -	12.347,59	48.597,59	36.250,00	36.250,00	36.250,00
Cap. 172	Art. 5						
01.04.1	U.1.01.02.01.001	contributi a carico Comune: INAIL R.Proc. : -	0,00	666,33	666,33	666,33	666,33
Cap. 172	Art. 6						
01.04.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	28.902,80	221.719,13	192.816,33	192.816,33	192.816,33
01.04.1	U.1.02.01.01.001	Irap - ufficio tributi R.Proc. : -	2.864,05	12.464,05	9.600,00	9.600,00	9.600,00
Cap. 200	Art. 0						
01.04.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	2.864,05	12.464,05	9.600,00	9.600,00	9.600,00
01.06.1	U.1.01.01.01.002	Stipendi ed altri assegni fissi personale ufficio tecnico. R.Proc. : -	44.220,18	274.444,14	230.223,96	240.323,96	240.323,96
Cap. 240	Art. 1						
01.06.1	U.1.01.01.01.002	Stipendi ed altri assegni fissi personale servizio pubblica illuminazione R.Proc. : -	6.125,06	53.125,06	47.000,00	47.000,00	47.000,00
Cap. 1006	Art. 1						
01.06.1	U.1.01.01.01.002	Stipendi ed altri assegni fissi personale servizio viabilita'. R.Proc. : -	5.953,38	47.363,22	41.409,84	41.409,84	41.409,84
Cap. 954	Art. 1						
01.06.1	U.1.01.01.02.999	CO.CO.CO. per PNRR - Agenzia Coesione Territoriale rif. cap. entrata 110 R.Proc. : -	0,00	38.366,23	38.366,23	38.366,23	38.366,23
Cap. 240	Art. 2						
01.06.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INADEL R.Proc. : -	1.748,26	11.398,26	9.650,00	11.000,00	11.000,00
Cap. 240	Art. 4						
01.06.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INPDAP R.Proc. : -	14.616,25	69.616,25	55.000,00	57.450,00	57.450,00
Cap. 240	Art. 5						
01.06.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico Comune: INAIL R.Proc. : -	0,00	2.207,53	2.207,53	2.265,61	2.265,61
Cap. 240	Art. 7						
01.06.1	U.1.01.02.01.001	Con tributi a carico comune: INADEL R.Proc. : -	575,80	2.425,80	1.850,00	1.850,00	1.850,00
Cap. 1006	Art. 4						
01.06.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INPDAP R.Proc. : -	1.474,19	12.724,19	11.250,00	11.250,00	11.250,00
Cap. 1006	Art. 5						
01.06.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INAIL R.Proc. : -	0,00	1.151,03	1.151,03	1.151,03	1.151,03
Cap. 1006	Art. 6						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
01.06.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INADEL R.Proc. : -	209,25	1.409,25	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Cap. 954	Art. 4						
01.06.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INPDAP R.Proc. : -	1.447,54	11.297,54	9.850,00	9.850,00	9.850,00
Cap. 954	Art. 5						
01.06.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INAIL R.Proc. : -	0,00	1.006,54	1.006,54	1.006,54	1.006,54
Cap. 954	Art. 6						
01.06.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	76.369,91	526.535,04	450.165,13	464.123,21	464.123,21
01.06.1	U.1.02.01.01.001	Irap - servizi viabilità R.Proc. : -	601,41	4.121,41	3.520,00	3.520,00	3.520,00
Cap. 1001	Art. 0						
01.06.1	U.1.02.01.01.001	Irap - servizi pubblica illuminazione R.Proc. : -	2.121,87	6.141,87	4.020,00	4.020,00	4.020,00
Cap. 1027	Art. 0						
01.06.1	U.1.02.01.01.001	Irap - ufficio tecnico R.Proc. : -	6.268,37	25.868,37	19.600,00	20.460,00	20.460,00
Cap. 266	Art. 0						
01.06.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	8.991,65	36.131,65	27.140,00	28.000,00	28.000,00
01.07.1	U.1.01.01.01.002	Stipendi ed altri assegni fissi personale Anagrafe, Stato Civile, El. Leva e Statistica. R.Proc. : -	21.157,03	156.780,99	135.623,96	135.623,96	135.623,96
Cap. 272	Art. 1						
01.07.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INADEL R.Proc. : -	1.329,04	7.229,04	5.900,00	5.900,00	5.900,00
Cap. 272	Art. 4						
01.07.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INPDAP R.Proc. : -	5.205,17	37.555,17	32.350,00	32.350,00	32.350,00
Cap. 272	Art. 5						
01.07.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INAIL R.Proc. : -	0,00	779,14	779,14	779,14	779,14
Cap. 272	Art. 6						
01.07.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	27.691,24	202.344,34	174.653,10	174.653,10	174.653,10
01.07.1	U.1.02.01.01.001	Irap - servizi demografici R.Proc. : -	1.839,53	13.419,53	11.580,00	11.580,00	11.580,00
Cap. 302	Art. 0						
01.07.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	1.839,53	13.419,53	11.580,00	11.580,00	11.580,00
03.01.1	U.1.01.01.01.002	Stipendi ed altri assegni fissi personale della Polizia Municipale. R.Proc. : -	102.882,69	835.682,69	732.800,00	733.800,00	733.800,00
Cap. 440	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
03.01.1	U.1.01.01.01.004	Potenziamento attivita' lavorative - coll.cap.428 C.S.Entrata R.Proc. : -	5.148,37	51.648,37	46.500,00	46.500,00	46.500,00
Cap. 440	Art. 3						
03.01.1	U.1.01.01.01.006	Retribuzione al personale a Tempo Determinato R.Proc. : -	28.200,00	48.900,00	20.700,00	20.700,00	20.700,00
Cap. 440	Art. 2						
03.01.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune:INADEL R.Proc. : -	10.109,34	46.359,34	36.250,00	36.200,00	36.200,00
Cap. 440	Art. 4						
03.01.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INPDAP R.Proc. : -	25.960,10	208.910,10	182.950,00	183.200,00	183.200,00
Cap. 440	Art. 5						
03.01.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune:INAIL R.Proc. : -	0,00	5.210,31	5.210,31	5.217,43	5.217,43
Cap. 440	Art. 6						
03.01.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico Comune personale a tempo Determinato: CPDEL - INADEL - INAIL R.Proc. : -	0,00	6.147,18	6.147,18	6.147,18	6.147,18
Cap. 440	Art. 8						
03.01.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	172.300,50	1.202.857,99	1.030.557,49	1.031.764,61	1.031.764,61
03.01.1	U.1.02.01.01.001	Irap - Tempo Determinato Polizia Locale R.Proc. : -	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Cap. 494	Art. 2						
03.01.1	U.1.02.01.01.001	Irap - Polizia Locale R.Proc. : -	11.109,14	76.511,64	65.402,50	65.482,50	65.482,50
Cap. 494	Art. 0						
03.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	11.109,14	78.311,64	67.202,50	67.282,50	67.282,50
04.06.1	U.1.01.01.01.002	Stipendi ed altri assegni fissi - Personale Assistenza Scolastica R.Proc. : -	3.172,42	24.772,42	21.600,00	21.600,00	21.600,00
Cap. 638	Art. 1						
04.06.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INADEL R.Proc. : -	167,82	1.267,82	1.100,00	1.100,00	1.100,00
Cap. 638	Art. 4						
04.06.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INPDAP R.Proc. : -	794,79	5.944,79	5.150,00	5.150,00	5.150,00
Cap. 638	Art. 5						
04.06.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune:INAIL R.Proc. : -	0,00	124,20	124,20	124,20	124,20
Cap. 638	Art. 7						
04.06.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	4.135,03	32.109,23	27.974,20	27.974,20	27.974,20
04.06.1	U.1.02.01.01.001	Irap - servizi assistenza scolastica R.Proc. : -	295,32	2.135,32	1.840,00	1.840,00	1.840,00
Cap. 689	Art. 0						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
04.06.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	295,32	2.135,32	1.840,00	1.840,00	1.840,00
05.02.1	U.1.01.01.01.002	Stipendi ed altri assegni fissi personale servizio biblioteca com.le R.Proc. : -	15.335,47	116.335,47	101.000,00	101.000,00	101.000,00
Cap. 712	Art. 1						
05.02.1	U.1.01.01.01.002	Stipendi ed altri assegni fissi personale servizio Teatro e attivita' culturali. R.Proc. : -	32.335,59	174.245,43	141.909,84	141.909,84	141.909,84
Cap. 732	Art. 1						
05.02.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INADEL R.Proc. : -	2.612,72	8.412,72	5.800,00	5.800,00	5.800,00
Cap. 732	Art. 4						
05.02.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico Comune:INPDAP R.Proc. : -	7.223,20	41.123,20	33.900,00	33.900,00	33.900,00
Cap. 732	Art. 5						
05.02.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INAIL R.Proc. : -	0,00	1.123,88	1.123,88	1.123,88	1.123,88
Cap. 732	Art. 7						
05.02.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune:INADEL R.Proc. : -	1.162,10	6.262,10	5.100,00	5.100,00	5.100,00
Cap. 712	Art. 4						
05.02.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune:INPDAP R.Proc. : -	3.683,05	27.783,05	24.100,00	24.100,00	24.100,00
Cap. 712	Art. 5						
05.02.1	U.1.01.02.01.001	contributi a carico comune: INAIL R.Proc. : -	0,00	580,75	580,75	580,75	580,75
Cap. 712	Art. 6						
05.02.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	62.352,13	375.866,60	313.514,47	313.514,47	313.514,47
05.02.1	U.1.02.01.01.001	Irap - servizi biblioteca R.Proc. : -	1.413,62	10.013,62	8.600,00	8.600,00	8.600,00
Cap. 726	Art. 0						
05.02.1	U.1.02.01.01.001	Irap - servizi attività culturali R.Proc. : -	4.209,67	16.289,67	12.080,00	12.080,00	12.080,00
Cap. 763	Art. 0						
05.02.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	5.623,29	26.303,29	20.680,00	20.680,00	20.680,00
08.01.1	U.1.01.01.01.002	Stipendi ed altri assegni fissi personale servizio urbanistica. R.Proc. : -	43.232,08	332.756,04	289.523,96	265.200,00	313.600,00
Cap. 1074	Art. 1						
08.01.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INADEL R.Proc. : -	1.832,35	14.032,35	12.200,00	11.000,00	13.400,00
Cap. 1074	Art. 4						
08.01.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INPDAP R.Proc. : -	9.593,81	78.843,81	69.250,00	63.450,00	75.050,00
Cap. 1074	Art. 5						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
08.01.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico Comune: INAIL R.Proc. : -	0,00	1.817,74	1.817,74	1.659,71	1.975,77
Cap. 1074	Art. 6						
08.01.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	54.658,24	427.449,94	372.791,70	341.309,71	404.025,77
08.01.1	U.1.02.01.01.001	Irap - servizi urbanistica R.Proc. : -	3.777,12	28.457,12	24.680,00	22.620,00	26.740,00
Cap. 1114	Art. 0						
08.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	3.777,12	28.457,12	24.680,00	22.620,00	26.740,00
09.02.1	U.1.01.01.01.002	Stipendi ed altri assegni fissi al personale servizio parchi e ambiente. R.Proc. : -	37.859,37	238.183,33	200.323,96	200.923,96	200.923,96
Cap. 1298	Art. 1						
09.02.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INADEL R.Proc. : -	2.023,05	10.373,05	8.350,00	8.350,00	8.350,00
Cap. 1298	Art. 4						
09.02.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INPDAP R.Proc. : -	8.917,12	56.767,12	47.850,00	48.000,00	48.000,00
Cap. 1298	Art. 5						
09.02.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INAIL R.Proc. : -	0,00	1.300,96	1.300,96	1.304,41	1.304,41
Cap. 1298	Art. 6						
09.02.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	48.799,54	306.624,46	257.824,92	258.578,37	258.578,37
09.02.1	U.1.02.01.01.001	Irap - servizi parchi e ambiente R.Proc. : -	6.566,89	23.646,89	17.080,00	17.120,00	17.120,00
Cap. 1310	Art. 0						
09.02.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	6.566,89	23.646,89	17.080,00	17.120,00	17.120,00
12.07.1	U.1.01.01.01.002	Stipendi ed altri assegni fissi personale servizi sociali R.Proc. : -	24.745,18	234.645,18	209.900,00	209.900,00	209.900,00
Cap. 1398	Art. 1						
12.07.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INADEL R.Proc. : -	1.070,52	11.020,52	9.950,00	9.950,00	9.950,00
Cap. 1398	Art. 4						
12.07.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INPDAP R.Proc. : -	5.969,58	56.169,58	50.200,00	50.200,00	50.200,00
Cap. 1398	Art. 5						
12.07.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INAIL R.Proc. : -	0,00	2.313,29	2.313,29	2.313,29	2.313,29
Cap. 1398	Art. 7						
12.07.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	31.785,28	304.148,57	272.363,29	272.363,29	272.363,29

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
12.07.1	U.1.02.01.01.001	Irap - servizi sociali R.Proc. : -	2.330,74	20.210,74	17.880,00	17.880,00	17.880,00
Cap. 1467	Art. 0						
12.07.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	2.330,74	20.210,74	17.880,00	17.880,00	17.880,00
12.09.1	U.1.01.01.01.002	Stipendi ed altri assegni fissi personale servizio cimitero. R.Proc. : -	6.162,99	48.872,83	42.709,84	42.709,84	42.709,84
Cap. 1472	Art. 1						
12.09.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INADEL R.Proc. : -	276,30	1.526,30	1.250,00	1.250,00	1.250,00
Cap. 1472	Art. 4						
12.09.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INPDAP R.Proc. : -	1.459,91	11.609,91	10.150,00	10.150,00	10.150,00
Cap. 1472	Art. 5						
12.09.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INAIL R.Proc. : -	0,00	243,81	243,81	243,81	243,81
Cap. 1472	Art. 6						
12.09.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	7.899,20	62.252,85	54.353,65	54.353,65	54.353,65
12.09.1	U.1.02.01.01.001	Irap - servizi cimiteriali R.Proc. : -	1.056,32	4.676,32	3.620,00	3.620,00	3.620,00
Cap. 1510	Art. 0						
12.09.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	1.056,32	4.676,32	3.620,00	3.620,00	3.620,00
14.02.1	U.1.01.01.01.002	Stipendi ed altri assegni fissi personale servizio commercio. R.Proc. : -	17.526,95	107.426,95	89.900,00	89.900,00	89.900,00
Cap. 1628	Art. 1						
14.02.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INADEL R.Proc. : -	1.582,98	6.082,98	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Cap. 1628	Art. 4						
14.02.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INPDAP R.Proc. : -	6.265,15	27.765,15	21.500,00	21.500,00	21.500,00
Cap. 1628	Art. 5						
14.02.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INAIL R.Proc. : -	0,00	516,93	516,93	516,93	516,93
Cap. 1628	Art. 6						
14.02.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	25.375,08	141.792,01	116.416,93	116.416,93	116.416,93
14.02.1	U.1.02.01.01.001	Irap - servizi commercio e attività produttive R.Proc. : -	4.152,77	11.832,77	7.680,00	7.680,00	7.680,00
Cap. 1654	Art. 0						
14.02.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	4.152,77	11.832,77	7.680,00	7.680,00	7.680,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
16.01.1	U.1.01.01.01.002	Stipendi ed altri assegni fissi personale servizio agricoltura. R.Proc. : -	26.217,47	72.017,47	45.800,00	45.800,00	45.800,00
Cap. 1688	Art. 1						
16.01.1	U.1.01.01.01.002	Pagamento retribuzioni al personale comandato dalla Regione - Sig.raRubino Giovanna, R.Proc. : -	11.261,11	11.261,11	0,00	0,00	0,00
Cap. 1688	Art. 3						
16.01.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INADEL R.Proc. : -	2.488,09	4.338,09	1.850,00	1.850,00	1.850,00
Cap. 1688	Art. 4						
16.01.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INPDAP R.Proc. : -	8.800,79	19.750,79	10.950,00	10.950,00	10.950,00
Cap. 1688	Art. 5						
16.01.1	U.1.01.02.01.001	Contributi a carico comune: INAIL R.Proc. : -	0,00	263,35	263,35	263,35	263,35
Cap. 1688	Art. 6						
16.01.1	U.1.01	Redditi da lavoro dipendente	48.767,46	107.630,81	58.863,35	58.863,35	58.863,35
16.01.1	U.1.02.01.01.001	Irap - servizi agricoltura R.Proc. : -	4.931,93	8.831,93	3.900,00	3.900,00	3.900,00
Cap. 1710	Art. 0						
16.01.1	U.1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	4.931,93	8.831,93	3.900,00	3.900,00	3.900,00
Totale Spesa			1.305.182,06	7.186.259,07	5.881.077,01	5.901.738,93	6.035.373,29
Totale Resp. 1500 - RESPONSABILE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE - SAPONARO S			1.305.182,06	7.186.259,07	5.881.077,01	5.901.738,93	6.035.373,29
Totale Area 1500 RESPONSABILE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE - SAPONARO S			1.305.182,06	7.186.259,07	5.881.077,01	5.901.738,93	6.035.373,29

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. BIL.	COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
1600 RESPONSABILE AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE-EDILIZIA PRIVATA-AMBIENTE - DATORE DI LAVORO - MORLEO ROSABIANCA							
1600 - RESPONSABILE AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE-EDILIZIA PRIVATA-AMBIENTE - DATORE DI LAVORO - MORLEO ROSABIANCA							
SPESA							
01.02.1	U.1.03.02.04.999	Miglioramento sicurezza su posti dilavoro. R.Proc. : -	78.527,60	128.527,60	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 114	Art. 0						
01.02.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	78.527,60	128.527,60	50.000,00	50.000,00	50.000,00
09.01.1	U.1.03.02.10.001	Ufficio di Piano - Formazione ed adeguamento degli strumenti urbanistici. R.Proc. : -	217.642,04	217.642,04	0,00	0,00	0,00
Cap. 1092	Art. 0						
09.01.1	U.1.03	Acquisto di beni e servizi	217.642,04	217.642,04	0,00	0,00	0,00
09.01.2	U.2.05.99.99.999	CONDONO EDILIZIO (Riferimento Capitolo 878.2 Entrata) R.Proc. : -	14.393,37	34.393,37	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 3260	Art. 0						
09.01.2	U.2.05	Altre spese in conto capitale	14.393,37	34.393,37	20.000,00	20.000,00	20.000,00
09.06.2	U.2.05.99.99.999	Procedure espropriative (riferimento capitoli 878.3 e 878.4 entrata) R.Proc. : -	171.524,05	276.524,05	105.000,00	105.000,00	105.000,00
Cap. 3412	Art. 0						
09.06.2	U.2.05	Altre spese in conto capitale	171.524,05	276.524,05	105.000,00	105.000,00	105.000,00
Totale Spesa			482.087,06	657.087,06	175.000,00	175.000,00	175.000,00
Totale Resp. 1600 - RESPONSABILE AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE-EDILIZIA PRIVATA-AMBIENTE			482.087,06	657.087,06	175.000,00	175.000,00	175.000,00
Totale Area 1600 RESPONSABILE AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE-EDILIZIA PRIVATA-AMBIENTE -			482.087,06	657.087,06	175.000,00	175.000,00	175.000,00



COMUNE DI MESAGNE
PROVINCIA DI BRINDISI

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
0200RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - SIODAMBRO FRANCESCO						
0200 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - SIODAMBRO FRANCESCO						
ENTRATA						
E.0.00.00.00.000	Utilizzo Avanzo di amministrazione per spese correnti R.Proc. : -	0,00	0,00	6.368.605,81	6.022.284,08	6.092.578,48
Cap. 1	Art. 3					
E.0.00	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE / FPV	0,00	0,00	6.368.605,81	6.022.284,08	6.092.578,48
E.1.01.01.06.001	IMU Sperimentale per fattispecie diversa da abitazione principale R.Proc. : -	11.881.107,91	12.500.000,00	5.200.000,00	5.200.000,00	5.200.000,00
Cap. 2	Art. 2					
E.1.01.01.08.002	I.C.I. Evasione R.Proc. : -	3.769.517,72	3.769.517,72	0,00	0,00	0,00
Cap. 3	Art. 0					
E.1.01.01.16.001	Addizionale Comunale I.R.P.E.F. R.Proc. : -	4.410.747,63	6.410.747,63	2.000.000,00	2.000.000,00	2.100.000,00
Cap. 9	Art. 0					
E.1.01.01.49.001	Tassa per l'ammissione a concorsi per posti di ruolo R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 38	Art. 0					
E.1.01.01.51.001	Smaltimento rifiuti - per tassa giornaliera R.Proc. : -	7.769,64	7.769,64	0,00	0,00	0,00
Cap. 32	Art. 2					
E.1.01.01.51.001	TARI R.Proc. : -	13.307.866,23	17.884.399,44	6.312.459,60	6.312.459,60	6.312.459,60
Cap. 33	Art. 0					
E.1.01.01.51.002	Smaltimento rifiuti - per anni precedenti R.Proc. : -	126.139,20	126.139,20	0,00	0,00	0,00
Cap. 32	Art. 3					
E.1.01.01.52.001	Occupazione di spazi ed aree pubbliche R.Proc. : -	589.580,28	589.580,28	0,00	0,00	0,00
Cap. 30	Art. 0					
E.1.01.01.52.002	Tassa per occupazione spazi ed aree pubbliche - SANZIONI R.Proc. : -	11.115,84	11.115,84	0,00	0,00	0,00
Cap. 30	Art. 3					
E.1.01.01.53.001	Imposta comunale sulla pubblicita` R.Proc. : -	234.647,59	234.647,59	0,00	0,00	0,00
Cap. 6	Art. 0					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
E.1.01.01.53.001		Diritti sulle pubbliche affissioni R.Proc. : -	52.592,00	52.592,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 58	Art. 0						
E.1.01.01.53.002		Imposta Comunale sulla pubblicita' - SANZIONI R.Proc. : -	6.949,19	6.949,19	0,00	0,00	0,00
Cap. 6	Art. 3						
E.1.01.01.76.001		TASI abitazione principale R.Proc. : -	188.892,35	188.892,35	0,00	0,00	0,00
Cap. 2	Art. 3						
E.1.01.01.76.001		TASI fattispecie diversa da abitazione principale R.Proc. : -	791.581,24	791.581,24	0,00	0,00	0,00
Cap. 2	Art. 4						
E.1.01.01.98.001		Addizionale comunale sull'energia elettrica: per utenze abitative R.Proc. : -	0,00	3.873,00	3.873,00	3.873,00	3.873,00
Cap. 8	Art. 1						
E.1.01.01.99.001		Canone unico R.Proc. : -	0,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00	700.000,00
Cap. 31	Art. 0						
E.1.01		Tributi	35.378.506,82	43.278.805,12	14.217.332,60	14.217.332,60	14.317.332,60
E.1.03.01.01.001		Fondo di solidarieta' comunale R.Proc. : -	32.505,46	3.786.611,43	3.754.105,97	3.754.105,97	3.754.105,97
Cap. 64	Art. 0						
E.1.03		Fondi perequativi	32.505,46	3.786.611,43	3.754.105,97	3.754.105,97	3.754.105,97
E.2.01.01.01.001		CONTRIBUTO COMPENSATIVO IMMOBILI AIRE (IMU) E RISTORO GETTITO TASI PER FINANZIAMENTO PIANI DI SICUREZZA R.Proc. : -	34.830,08	984.830,08	950.000,00	950.000,00	950.000,00
Cap. 100	Art. 7						
E.2.01.01.01.001		Somme per la copertura di oneri per accertamenti medico legali per as-senze per malattia R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 100	Art. 10						
E.2.01.01.01.001		RIPARTO FONDO EX ART. 115, D.L. 17-03-2020, N. 18 R.Proc. : -	1.651,12	1.651,12	0,00	0,00	0,00
Cap. 100	Art. 11						
E.2.01.01.01.001		Ristoro minori entrate tosap-cosap DL 34-2020 Rilancio Italia R.Proc. : -	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 101	Art. 0						
E.2.01.01.01.001		FONDO PER GLI ENTI LOCALI PER GARANTIRE LA CONTINUITA DEI SERVIZI R.Proc. : -	100.637,07	200.637,07	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 101	Art. 4						
E.2.01.01.02.001		FONDO REGIONALE PER FUNZIONI TRASFERITE (Personale ex UMA Sig.ra Rubino Giovanna) - uscita 1688.3 R.Proc. : -	13.418,99	13.418,99	0,00	0,00	0,00
Cap. 128	Art. 0						
E.2.01.01.02.003		RIMBORSO SPESE PER PERSONALE IN CONVENZIONE R.Proc. : -	6.299,32	16.299,32	10.000,00	0,00	0,00
Cap. 341	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
E.2.01		Trasferimenti correnti	156.836,58	1.267.836,58	1.111.000,00	1.101.000,00	1.101.000,00
E.3.05.02.02.002		Iva a credito sui servizi rilevanti ai fini d'imposta R.Proc. : -	310.062,43	310.062,43	0,00	0,00	0,00
Cap. 412	Art. 0						
E.3.05.02.03.001		Proventi diversi dal settore pubblico R.Proc. : -	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 713	Art. 2						
E.3.05.02.03.004		Proventi da imprese e da soggetti privati R.Proc. : -	40.928,15	110.928,15	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Cap. 713	Art. 3						
E.3.05.02.03.004		Recuperi assegni al personale per scioperi R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 713	Art. 6						
E.3.05.02.03.004		Recupero spese postali da ruoli tributi R.Proc. : -	6.263,10	16.263,10	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 713	Art. 20						
E.3.05		Rimborsi e altre entrate correnti	357.253,68	468.253,68	111.000,00	111.000,00	111.000,00
E.7.01.01.01.001		Anticipazioni di tesoreria R.Proc. : -	2.396.341,83	27.396.341,83	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00
Cap. 946	Art. 0						
E.7.01		Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.396.341,83	27.396.341,83	25.000.000,00	25.000.000,00	25.000.000,00
E.9.01.01.02.001		Ritenute Split payment IVA commerciale R.Proc. : -	723.786,13	1.723.786,13	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Cap. 9111	Art. 1						
E.9.01.01.99.999		Accantonamento IVA su acquisti R.Proc. : -	345.317,93	2.345.317,93	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Cap. 9111	Art. 0						
E.9.01.02.01.001		Ritenute erariali: Lavoro autonomo e Lavoro dipendente e assimilati R.Proc. : -	123.045,04	1.623.045,04	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Cap. 9002	Art. 1						
E.9.01.02.02.001		Ritenute previdenziali e assistenziali: lavoro dipendente R.Proc. : -	68.216,12	1.068.216,12	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Cap. 9001	Art. 1						
E.9.01.02.99.999		Altre ritenute al personale per c/terzi: Cessioni stipendio, sindacali, rimborsi vari, ecc... R.Proc. : -	55.333,37	555.333,37	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Cap. 9003	Art. 3						
E.9.01.99.01.001		Entrate a seguito di spese non andate a buon fine R.Proc. : -	57.499,52	157.499,52	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 9005	Art. 3						
E.9.01.99.03.001		Rimborso spese per servizio economato R.Proc. : -	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 9006	Art. 1						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
E.9.01.99.06.001		Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL R.Proc. : -	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Cap. 9120	Art. 0						
E.9.01.99.06.002		Reintegro entrate vincilate destinate a spese correnti R.Proc. : -	920.000,00	1.920.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Cap. 9120	Art. 1						
E.9.01.99.99.999		Rimborso spese per servizi per c/terzi R.Proc. : -	375.205,65	1.375.205,65	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Cap. 9005	Art. 1						
E.9.01		Entrate per partite di giro	2.668.403,76	11.868.403,76	9.200.000,00	9.200.000,00	9.200.000,00
E.9.02.04.01.001		Depositi per spese contrattuali R.Proc. : -	240.962,06	440.962,06	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Cap. 9007	Art. 1						
E.9.02.04.02.001		Depositi cauzionali R.Proc. : -	14.007,01	114.007,01	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 9004	Art. 1						
E.9.02.05.01.001		Riscossione imposte e tributi per conto terzi - Tributo provinciale per l'ambiente R.Proc. : -	426,49	500.426,49	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Cap. 9005	Art. 2						
E.9.02		Entrate per conto terzi	255.395,56	1.055.395,56	800.000,00	800.000,00	800.000,00
Totale Entrata			41.245.243,69	89.121.647,96	60.562.044,38	60.205.722,65	60.376.017,05
Totale Resp. 0200 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - SIODAMBRO FRANCESCO			41.245.243,69	89.121.647,96	60.562.044,38	60.205.722,65	60.376.017,05
Totale Area 0200 RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - SIODAMBRO FRANCESCO			41.245.243,69	89.121.647,96	60.562.044,38	60.205.722,65	60.376.017,05

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
0300RESPONSABILE GESTIONE PATRIMONIO - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA - CALIOLO MARTA						
0300 - RESPONSABILE GESTIONE PATRIMONIO - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA - CALIOLO MARTA						
ENTRATA						
E.2.01.01.01.001	Per le servitu' militari R.Proc. : -	8.567,76	20.567,76	12.000,00	12.000,00	12.000,00
Cap. 106						
E.2.01.01.02.001	Regione puglia programma interventi Sthar lab riferimento cap. uscita 1365.7 R.Proc. : -	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 163						
E.2.01	Trasferimenti correnti	10.567,76	22.567,76	12.000,00	12.000,00	12.000,00
E.3.01.03.01.001	CANONE ENFITEUSI R.Proc. : -	0,00	1.864,00	1.864,00	1.864,00	1.864,00
Cap. 605						
E.3.01.03.02.001	Proventi e rendite patrimoniali diversi: fitti fondi rustici ex ECA R.Proc. : -	5.477,66	6.377,66	900,00	900,00	900,00
Cap. 604						
E.3.01.03.02.002	Canone Locazione Alloggi locati a prezzo di mercato R.Proc. : -	80.030,36	140.030,36	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Cap. 586						
E.3.01.03.02.002	Altri fabbricati locati (caserma carabinieri) 1 lotto 57.720.000 - 2 Lotto 5.532.000 R.Proc. : -	11.398,29	34.198,87	22.800,58	22.800,58	22.800,58
Cap. 586						
E.3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	96.906,31	182.470,89	85.564,58	85.564,58	85.564,58
E.4.04.01.08.001	ALIENAZIONE MASSERIA BELLOLUOGO - CAP 357 U. R.Proc. : -	0,00	795.600,00	795.600,00	0,00	0,00
Cap. 754						
E.4.04.02.01.001	Alienazione di terreni R.Proc. : -	0,00	140.470,00	140.470,00	0,00	0,00
Cap. 755						
E.4.04	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	936.070,00	936.070,00	0,00	0,00
E.6.03.01.04.003	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIE E PIAZZE CENTRO ABITATO (Riferimento capitolo 3100.7 spesa) R.Proc. : -	974.511,08	974.511,08	0,00	0,00	0,00
Cap. 978						
E.6.03	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	974.511,08	974.511,08	0,00	0,00	0,00
Totale Entrata		1.081.985,15	2.115.619,73	1.033.634,58	97.564,58	97.564,58
Totale Resp. 0300 - RESPONSABILE GESTIONE PATRIMONIO - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDI		1.081.985,15	2.115.619,73	1.033.634,58	97.564,58	97.564,58
Totale Area 0300RESPONSABILE GESTIONE PATRIMONIO - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINA		1.081.985,15	2.115.619,73	1.033.634,58	97.564,58	97.564,58

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
0400RESPONSABILE AREA SVILUPPO ECONOMICO - CIVINO FRANCESCO						
0400 - RESPONSABILE AREA SVILUPPO ECONOMICO - CIVINO FRANCESCO						
ENTRATA						
E.2.01.01.02.001	Contributi regionali per le calamit� atmosferiche - riferimento cap 1701 spesa R.Proc. : -	10.187,29	10.187,29	0,00	0,00	0,00
Cap. 190 Art. 0						
E.2.01.01.02.001	Contributo regionale per servizi relativi al commercio - Riferimento cap. 1644 spesa R.Proc. : -	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 252 Art. 0						
E.2.01.01.02.003	Accordo di partenariato per la realizzazione del Progetto "Ecosistema Digitale Culturale del Brindisino rif cap 748 art 10 spesa R.Proc. : -	38.910,00	38.910,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 341 Art. 3						
E.2.01	Trasferimenti correnti	59.097,29	59.097,29	0,00	0,00	0,00
E.3.01.02.01.033	Diritti di segreteria (SUAP) di totale pertinenza Comunale R.Proc. : -	1.825,00	21.825,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 378 Art. 5						
E.3.01.02.01.033	DIRITTI RILASCIO LIBRETTI MICOLOGICI E RACCOLTA FUNGHI - Cap. 1077 U. R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 393 Art. 0						
E.3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.825,00	22.825,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
E.4.04.02.01.002	Alienazione aree P.I.P. (Rifer.spesa cap.3989) R.Proc. : -	39.509,80	189.509,80	150.000,00	350.000,00	350.000,00
Cap. 762 Art. 1						
E.4.04	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	39.509,80	189.509,80	150.000,00	350.000,00	350.000,00
Totale Entrata		100.432,09	271.432,09	171.000,00	371.000,00	371.000,00
Totale Resp. 0400 - RESPONSABILE AREA SVILUPPO ECONOMICO - CIVINO FRANCESCO		100.432,09	271.432,09	171.000,00	371.000,00	371.000,00
Totale Area 0400RESPONSABILE AREA SVILUPPO ECONOMICO - CIVINO FRANCESCO		100.432,09	271.432,09	171.000,00	371.000,00	371.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
0500RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE - CIRACI' ANTONIO						
0500 - RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE - CIRACI' ANTONIO						
ENTRATA						
E.3.01.02.01.020	Parcheggi custoditi R.Proc. : -	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Cap. 482						
E.3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
E.3.02.02.01.002	Violazione regolamenti comunali, ordinanze sindacali ecc. R.Proc. : -	97.692,42	112.692,42	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 424						
E.3.02.02.01.004	Violazione del codice della strada e del regolamento di attuazione - normative comunali - ordinanze. Sanz Sanzioni ammini R.Proc. : -	182.091,79	882.091,79	700.000,00	700.000,00	700.000,00
Cap. 428						
E.3.02.02.01.004	PROVENTI CONTRAVVENZIONALI - RISCOSSIONE COATTIVA R.Proc. : -	1.267.169,77	1.267.169,77	0,00	0,00	0,00
Cap. 428						
E.3.02	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.546.953,98	2.261.953,98	715.000,00	715.000,00	715.000,00
Totale Entrata		1.546.953,98	2.311.953,98	765.000,00	765.000,00	765.000,00
Totale Resp. 0500 - RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE - CIRACI' ANTONIO		1.546.953,98	2.311.953,98	765.000,00	765.000,00	765.000,00
Totale Area 0500RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE - CIRACI' ANTONIO		1.546.953,98	2.311.953,98	765.000,00	765.000,00	765.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
0600RESPONSABILE AREA POLITICHE SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE - PALANA STEFANINA						
0600 - RESPONSABILE AREA POLITICHE SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE - PALANA STEFANINA						
ENTRATA						
E.2.01.01.01.001	CINQUE PER MILLE GETTITO I.R.PE.F. R.Proc. : -	2.325,56	7.325,56	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 10	Art. 0					
E.2.01.01.01.001	Trasferimenti statali per Sistema di protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPrAR riferimento cap. 1344.3 spesa) R.Proc. : -	110.777,30	451.432,30	340.655,00	340.655,00	340.655,00
Cap. 106	Art. 8					
E.2.01.01.01.001	TRASFERIMENTI STATALI PER MINORI cap 1344.1 spesa R.Proc. : -	18.856,70	148.856,70	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Cap. 106	Art. 9					
E.2.01.01.01.001	Trasferimenti statali per Sistema di protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPrAR ORDINARIO riferimento cap. 1365.0 spesa) R.Proc. : -	559.689,72	2.631.017,91	2.071.328,19	2.071.328,19	2.071.328,19
Cap. 106	Art. 10					
E.2.01.01.02.001	Contributo Regionale per superamento ed eliminazione Barriere Architettoniche (collegamento capitolo 1412.11 spesa) R.Proc. : -	80.260,61	219.260,61	139.000,00	139.000,00	139.000,00
Cap. 137	Art. 0					
E.2.01.01.02.001	Contributo regionale per assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi R.Proc. : -	17.138,68	88.577,68	71.439,00	71.439,00	71.439,00
Cap. 138	Art. 0					
E.2.01.01.02.001	Contributo Statale per Libri di Testo Scuole Primarie (collegato capitolo 584 spesa) R.Proc. : -	72.151,09	114.151,09	42.000,00	42.000,00	42.000,00
Cap. 138	Art. 1					
E.2.01.01.02.001	FORNITURA LIBRI DI TESTO - SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE (collegamento capitolo 682 art 2 spesa) R.Proc. : -	0,00	87.051,81	87.051,81	87.051,81	87.051,81
Cap. 138	Art. 2					
E.2.01.01.02.001	Fondo per le mense scolastiche biologiche - riferimento capitolo 654 art. 8 R.Proc. : -	0,00	74.797,22	74.797,22	74.797,22	74.797,22
Cap. 138	Art. 3					
E.2.01.01.02.001	Contributo Regionale - Integrazione canone di locazione.riferim. cap. 1141 spesa R.Proc. : -	5.776,04	96.776,04	91.000,00	91.000,00	91.000,00
Cap. 162	Art. 0					
E.2.01.01.02.001	Finanziamento centri estivi e contrasto alla povertà - art. 105 DL 34-2020 - Cap. 1365.6 U. R.Proc. : -	32.626,35	88.585,59	55.959,24	55.959,24	55.959,24
Cap. 163	Art. 1					
E.2.01.01.02.001	Contributo della regione per scuole materne paritarie R.Proc. : -	0,00	3.987,00	3.987,00	3.987,00	3.987,00
Cap. 172	Art. 0					
E.2.01.01.02.001	CONTRIBUTI REGIONALI PER PIANI DIZONA. R.Proc. : -	2.580.956,77	2.580.956,77	0,00	0,00	0,00
Cap. 173	Art. 0					
E.2.01.01.02.001	Buoni di conciliazione MINORI R.Proc. : -	2.116.492,18	2.116.492,18	0,00	0,00	0,00
Cap. 173	Art. 5					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
E.2.01.01.02.001	Buoni di conciliazione ANZIANI R.Proc. : -	2.130.953,99	2.130.953,99	0,00	0,00	0,00
Cap. 173	Art. 6					
E.2.01.01.02.001	P.A.C. - ANZIANI R.Proc. : -	477.193,10	477.193,10	0,00	0,00	0,00
Cap. 173	Art. 7					
E.2.01.01.02.001	P.A.C. - MINORI R.Proc. : -	974.916,53	974.916,53	0,00	0,00	0,00
Cap. 173	Art. 8					
E.2.01.01.02.001	PON INCLUSIONE - DECRETO AUTORIT� DI GESTIONE AV3-2016-PUG_31 - Rif. ca. 1438.27 spesa R.Proc. : -	81.317,89	81.317,89	0,00	0,00	0,00
Cap. 173	Art. 13					
E.2.01.01.02.001	REDDITO DI DIGNITA' (R.E.D.) L.R. 3.2016 E REGOL. REG.LE 8.2016 INCLUSIONE SIA RED - (rif Cap. 1438.28 spesa) R.Proc. : -	795.194,42	795.194,42	0,00	0,00	0,00
Cap. 173	Art. 14					
E.2.01.01.02.001	Altre risorse pubbliche - (MIUR Formazione Personale Servizi per l'infanzia) collegamento 1439.1 spesa R.Proc. : -	0,00	36.925,28	36.925,28	36.925,28	36.925,28
Cap. 174	Art. 1					
E.2.01.01.02.001	CONTRIBUTO REGIONALE PER IL SUPERAMENTO DEL DIGITAL DIVIDE - Cap. 1140 U. R.Proc. : PSOC - POLITICHE E SOLIDARIET� SOCIALI	0,00	6.500,00	6.500,00	0,00	0,00
Cap. 140	Art. 0					
E.2.01.01.02.003	Compartecipazione dei Comuni per spese del P.D.Z. R.Proc. : -	296.082,73	296.082,73	0,00	0,00	0,00
Cap. 341	Art. 0					
E.2.01	Trasferimenti correnti	10.352.709,66	13.508.352,40	3.155.642,74	3.149.142,74	3.149.142,74
E.3.01.02.01.002	Rette di frequenza degli asili nido R.Proc. : -	4.972,65	134.972,65	130.000,00	130.000,00	130.000,00
Cap. 520	Art. 1					
E.3.01.02.01.002	RETTE NIDO SEZIONE PRIMAVERA - AMBITO N. 4 (P.D.Z.) R.Proc. : -	4.766,00	4.766,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 534	Art. 4					
E.3.01.02.01.008	Mense e refezioni scolastiche - proventi R.Proc. : -	320,00	220.320,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
Cap. 436	Art. 0					
E.3.01.02.01.016	Concorso spesa trasporto alunni R.Proc. : -	2.109,00	7.109,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 438	Art. 2					
E.3.01.02.01.018	Servizi comunali diversi - introiti e rimborsi vari R.Proc. : -	7.240,00	24.240,00	17.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 404	Art. 0					
E.3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	19.407,65	391.407,65	372.000,00	375.000,00	375.000,00
E.3.02.02.99.001	Attivit� della Guardia di Finanza in merito ad accertamento relativo all'acquisizione dei buoni governativi riferimento capitolo 1446.2 spesa R.Proc. : -	2.460,00	2.460,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 713	Art. 19					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
E.3.02		Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.460,00	2.460,00	0,00	0,00	0,00
E.3.05.02.03.003		Recupero contributi per prodotti lattiero-caseari R.Proc. : -	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Cap. 713	Art. 9						
E.3.05.99.99.999		Recupero corrispettivo Gas per interventi in favore di fasce deboli di utenti - riferimento cap 1465 spesa R.Proc. : -	11.110,43	86.110,43	75.000,00	75.000,00	75.000,00
Cap. 713	Art. 11						
E.3.05		Rimborsi e altre entrate correnti	11.110,43	87.110,43	76.000,00	76.000,00	76.000,00
Totale Entrata			10.385.687,74	13.989.330,48	3.603.642,74	3.600.142,74	3.600.142,74
Totale Resp. 0600 - RESPONSABILE AREA POLITICHE SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE - PALANA STEF			10.385.687,74	13.989.330,48	3.603.642,74	3.600.142,74	3.600.142,74
Totale Area 0600 RESPONSABILE AREA POLITICHE SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE - PALANA STEFAN			10.385.687,74	13.989.330,48	3.603.642,74	3.600.142,74	3.600.142,74

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
0700RESPONSABILE CULTURA E TURISMO - FRANCO CONCETTA						
0700 - RESPONSABILE CULTURA E TURISMO - FRANCO CONCETTA						
ENTRATA						
E.2.01.01.02.001	CONTRIBUTI NEL CAMPO DEL SETTORE TURISTICO R.Proc. : -	0,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Cap. 141	Art. 0					
E.2.01.01.02.001	Contributo Regionale per 'qualificazione e potenziamento del servizio dell'Info-Point Turistico' rif cap 748 art 3 spesa R.Proc. : -	2.207,60	2.207,60	0,00	0,00	0,00
Cap. 230	Art. 1					
E.2.01.01.02.001	Regione Puglia finanziamento progetto per iniziative di ospitalità di giornalisti e opinion leader - rif cap di spesa 748 art. 9 R.Proc. : -	11.100,00	11.100,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 230	Art. 2					
E.2.01.01.02.001	CAPITALE DELLA CULTURA 2024 - Fondo Speciale Cultura ex art. 15 della L.R. n.40/2016 e s.m.i./ANNO 2021 RIF. CAP. 716 ART 11 SPESA R.Proc. : -	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 230	Art. 3					
E.2.01.01.02.001	Progetto Culturale Festival Biennale - D.G.R. 834 del 06-06-2022 R.Proc. : CULT - BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 109	Art. 0					
E.2.01	Trasferimenti correnti	34.307,60	36.707,60	2.400,00	2.400,00	2.400,00
E.3.01.02.01.013	Proventi da ticket di ingresso al castello/museo R.Proc. : -	10.000,00	25.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Cap. 404	Art. 1					
E.3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	10.000,00	25.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Totale Entrata		44.307,60	61.707,60	17.400,00	17.400,00	17.400,00
Totale Resp. 0700 - RESPONSABILE CULTURA E TURISMO - FRANCO CONCETTA		44.307,60	61.707,60	17.400,00	17.400,00	17.400,00
Totale Area 0700RESPONSABILE CULTURA E TURISMO - FRANCO CONCETTA		44.307,60	61.707,60	17.400,00	17.400,00	17.400,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
0800RESPONSABILE SERVIZI AL TERRITORIO - ANDRIOLA FRANCESCA						
0800 - RESPONSABILE SERVIZI AL TERRITORIO - ANDRIOLA FRANCESCA						
ENTRATA						
E.2.01.01.01.001	Uffici giudiziari - contributo statale R.Proc. : -	239.230,60	239.230,60	0,00	0,00	0,00
Cap. 102	Art. 0					
E.2.01.01.01.001	Programma sperimentale "Mangiaplastica" - Decreto MiTE del 02.09.2021 - Riferimento Cap spesa R.Proc. : -	18.788,00	18.788,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 108	Art. 0					
E.2.01	Trasferimenti correnti	258.018,60	258.018,60	0,00	0,00	0,00
E.3.01.02.01.014	Trasporto e pompe funebri diverse - proventi R.Proc. : -	6.540,00	76.540,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Cap. 536	Art. 0					
E.3.01.02.01.014	Illuminazione votiva - proventi R.Proc. : -	272.591,24	442.591,24	170.000,00	170.000,00	170.000,00
Cap. 538	Art. 0					
E.3.01.02.01.014	Proventi dai servizi cimiteriali: seppellimenti, esumazioni, estumulazioni, ecc... R.Proc. : -	6.523,00	104.395,00	97.872,00	97.872,00	97.872,00
Cap. 540	Art. 2					
E.3.01.02.01.021	Servizio di nettezza urbana - proventi dalla raccolta differenziata R.Proc. : -	912.820,65	1.378.304,62	465.483,97	465.483,97	465.483,97
Cap. 512	Art. 0					
E.3.01.02.01.032	Rogito contratti soggetti a partecipazione dell'agenzia SCP R.Proc. : -	21.000,00	51.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 378	Art. 1					
E.3.01.02.01.032	Diritti soggetti a partecipazione dell'agenzia SCP R.Proc. : -	1.037,40	6.037,40	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 378	Art. 2					
E.3.01.02.01.033	Diritti di segreteria generici di totale pertinenza comunale R.Proc. : -	18.626,60	48.626,60	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 378	Art. 3					
E.3.01.02.01.033	Rilascio delle carte di identita` - diritti R.Proc. : -	13.595,54	103.595,54	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Cap. 390	Art. 0					
E.3.01.02.01.033	Funzionamento commissione elettorale circondariale e sottocommissione- concorso spese dei comuni R.Proc. : -	7.793,14	10.793,14	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 392	Art. 0					
E.3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.260.527,57	2.221.883,54	961.355,97	961.355,97	961.355,97
E.3.05.02.04.001	Proventi servizi cani randagi R.Proc. : -	122.581,81	147.581,81	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Cap. 522	Art. 0					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
E.3.05.99.99.999	Elezioni amministrative regionali o provinciali - rimborso spese collegato al capitolo 39.3 spesa R.Proc. : -	6.067,58	6.067,58	0,00	0,00	0,00
Cap. 400 Art. 0						
E.3.05.99.99.999	Elezioni politiche - rimborso Spese R.Proc. : -	7.134,05	7.134,05	0,00	0,00	0,00
Cap. 400 Art. 1						
E.3.05.99.99.999	Indagini statistiche - rimborso spese - Cap 308.0 U R.Proc. : -	4.019,50	14.019,50	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 416 Art. 0						
E.3.05	Rimborsi e altre entrate correnti	139.802,94	174.802,94	35.000,00	35.000,00	35.000,00
E.4.04.02.01.002	Concessioni cimiteriali (aree, loculi) - proventi (Rifer.spese cap.3779). R.Proc. : -	168.282,64	468.282,64	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Cap. 766 Art. 0						
E.4.04	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	168.282,64	468.282,64	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Totale Entrata		1.826.631,75	3.122.987,72	1.296.355,97	1.296.355,97	1.296.355,97
Totale Resp. 0800 - RESPONSABILE SERVIZI AL TERRITORIO - ANDRIOLA FRANCESCA		1.826.631,75	3.122.987,72	1.296.355,97	1.296.355,97	1.296.355,97
Totale Area 0800 RESPONSABILE SERVIZI AL TERRITORIO - ANDRIOLA FRANCESCA		1.826.631,75	3.122.987,72	1.296.355,97	1.296.355,97	1.296.355,97

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
1000RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI - GESTIONE E COORDINAMENTO PNRR - PROGETTAZIONE STRATEGICA - PERRUCCI COSIMO CLAUDIO						
1000 - RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI - GESTIONE E COORDINAMENTO PNRR - PROGETTAZIONE STRATEGICA - PERRUCCI COSIMO CLAUDIO						
ENTRATA						
E.3.05.02.03.004	RECUPERO DI SOMME PER ANTICIPAZIONI SPESE - Cap. 332.1 U. R.Proc. : -	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Cap. 713	Art. 16					
E.3.05	Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
E.4.02.01.01.001	PNRR - Riqualificazione architettonica e adeguamento impiantistico, della palestra della Scuola secondaria di I grado A. Moro - M4C111.3 - Cap.2527.1 U. R.Proc. : -	0,00	566.182,58	566.182,58	0,00	0,00
Cap. 800	Art. 7					
E.4.02.01.01.001	PNRR - Riqualificazione architettonica e adeguamento impiantistico della palestra della Scuola primaria Giovanni Falcone - M4C111.3 - Cap. 2527.2 U. R.Proc. : -	0,00	613.951,19	613.951,19	0,00	0,00
Cap. 800	Art. 8					
E.4.02.01.01.001	PNRR - Costruzione nuovo polo dell'infanzia in area ubicata nella zona per la attività produttive della Città - M4C4L1.1 - Cap.2527.3 U. R.Proc. : -	0,00	6.884.700,55	6.884.700,55	0,00	0,00
Cap. 800	Art. 9					
E.4.02.01.01.001	PNRR - Intervento di sostituzione ed adeguamento impiantistico al fine di migliorare l'ecoeficienza e ridurre i consumi energetici del Teatro Comunale - M1C311.3 - Cap. 2761 U R.Proc. : -	0,00	249.500,00	249.500,00	0,00	0,00
Cap. 800	Art. 10					
E.4.02.01.01.001	PNRR - Rifunzionalizzazione e implementazione del Punto ecologico di via San Donaci - M5C312 - Cap.3455 U. R.Proc. : -	0,00	1.366.688,04	1.366.688,04	0,00	0,00
Cap. 800	Art. 11					
E.4.02.01.01.001	PNRR - Rifunzionalizzazione e implementazione di Masseria Canali sita in strada pr. San Vito dei Normanni - M5C312 - Cap.2687 U. R.Proc. : -	0,00	1.690.355,90	1.690.355,90	0,00	0,00
Cap. 800	Art. 12					
E.4.02.01.01.001	PNRR - IMPIANTO DI RISCALDAMENTO TEATRO COMUNALE - Cap. 2760.1 U. R.Proc. : -	0,00	49.600,00	49.600,00	0,00	0,00
Cap. 802	Art. 1					
E.4.02.01.01.001	Interventi di adeguamento sismico delle scuole medie M. Materdona e A. Moro (riferimento cap. 2526.1 spesa) R.Proc. : -	1.114.663,81	2.289.663,81	1.175.000,00	200.000,00	300.000,00
Cap. 822	Art. 3					
E.4.02.01.01.001	Recupero e rifunzionalizzazione immobile sito in via M Svevo n 7 e dell'immobile sito alla via Panareo n 30 quali beni confiscati - Cap. 2020.1 U. R.Proc. : -	297.000,00	495.500,00	198.500,00	0,00	0,00
Cap. 796	Art. 1					
E.4.02.01.01.001	PNRR - Progetti relativi a investimenti per efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile - M2C412.2 - Cap 2020.2 U. R.Proc. : -	217.000,00	347.000,00	130.000,00	0,00	0,00
Cap. 796	Art. 2					
E.4.02.01.01.001	Interventi per investimenti a infrastrutture sociali DPCM 17-07-2020 Rif cap. spesa 2486 art. 4 R.Proc. : -	25.694,53	77.344,66	51.650,13	51.650,13	51.650,13
Cap. 796	Art. 3					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
E.4.02.01.01.001		Lavori per la manutenzione straordinaria di via A. Murri in Zona PIP - rif cap spesa	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 796	Art. 4	R.Proc. : -					
E.4.02.01.01.001		TRASFERIMENTI PER MANUTENZIONE SCUOLE - A. MORO- Cap. 2526.1 U.	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00
Cap. 802	Art. 0	R.Proc. : -					
E.4.02.01.01.001		Verifica sismica OPCM3274-13 adeguamento scuola materna De Amicis (Rif. Cap. 2446.2 spesa)	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	250.000,00
Cap. 805	Art. 0	R.Proc. : -					
E.4.02.01.01.001		Ver. sismica OPCM 3274 del 20-03-13 - adeg. scuola elem. Giovanni XXIII, Carducci, Falcone, Borsellino (rif. cap 2486.3 spesa)	65.000,00	315.000,00	250.000,00	0,00	0,00
Cap. 807	Art. 0	R.Proc. : -					
E.4.02.01.01.001		PNRR - ADEGUAMENTO A NORMA SCUOLA ELEMEN-TARE GIOVANNI XXIII - M2C4L2.2 - Cap.2487 U.	2.107.250,01	3.992.250,01	1.885.000,00	0,00	0,00
Cap. 808	Art. 0	R.Proc. : -					
E.4.02.01.01.001		Interventi di messa in sicurezza del territorio. Parco canale Capece a ridosso del quartiere Seta e sistemazione idraulica di parte del centro abitato di Mesagne rif cap 2040.14 spesa	9.899.771,00	17.898.701,42	7.998.930,42	1.800.000,00	0,00
Cap. 812	Art. 1	R.Proc. : -					
E.4.02.01.02.001		Interventi di recupero e manutenzione Straordianria E.R.P. cap. 3306 Spesa	505.000,00	1.010.000,00	505.000,00	904.099,91	0,00
Cap. 818	Art. 0	R.Proc. : -					
E.4.02.01.02.001		LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA CANALE GALINA CAPECE 3 STRALCIO	275.720,83	275.720,83	0,00	0,00	0,00
Cap. 820	Art. 0	R.Proc. : -					
E.4.02.01.02.001		adeguamento dello scarico al Digs 152/99 e completamento della rete di fognatura bianca.Il Stralcio rif cap. 3410/1 sp.	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	1.000.000,00	0,00
Cap. 820	Art. 1	R.Proc. : -					
E.4.02.01.02.001		Sistemazione idraulica canale Galina-Capece IV stralcio - POR PUGLIA 2014-2020 AZIONE 5.1 (riferimento Capitolo 3402 spesa)	641.758,86	641.758,86	0,00	0,00	0,00
Cap. 820	Art. 3	R.Proc. : -					
E.4.02.01.02.001		Prog Eurovelo 5 Mobilita' Sostenibile n. 5 lotti (lotto 3-4 Pzza Vitt Emanuele 2017-lotto 1,2,5-2018) riferimento capitolo 3100.1 spesa	0,00	2.250.000,00	2.250.000,00	2.560.000,00	1.285.000,00
Cap. 820	Art. 4	R.Proc. : -					
E.4.02.01.02.001		Adeguamento e manutenzione scuole Materne De Amicis, Cavaliere, Handersen, Miro e Montessori (riferimento Cap. 2446.2 spesa)	18.734,32	2.943.734,32	2.925.000,00	0,00	0,00
Cap. 822	Art. 0	R.Proc. : -					
E.4.02.01.02.001		Lavori di efficientamento energetico scuola M. Materdona	147.572,50	147.572,50	0,00	0,00	0,00
Cap. 822	Art. 2	R.Proc. : -					
E.4.02.01.02.001		Adeguamento ed efficientamento energetico Scuole Elem. P. Borsellino e G. Falcone (riferimento cap 2486.1 spesa)	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Cap. 822	Art. 4	R.Proc. : -					
E.4.02.01.02.001		Prog. nuova costruzione polo per l'infanzia in un area ubicata all'interno della zona per le attività produttive - RIF CAP 3567.0 SPESA	0,00	3.200.000,00	3.200.000,00	0,00	0,00
Cap. 822	Art. 6	R.Proc. : -					

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
E.4.02.01.02.001		CONTRIBUTO REGIONALE Pon FESR - LI-BERA IL BENE (riferimento Capitolo 2040,9 Spesa) R.Proc. : -	6.272,08	6.272,08	0,00	0,00	0,00
Cap. 824	Art. 0						
E.4.02.01.02.001		CONTRIBUTO REGIONALE PER PUNTI ECOLOGICI - RACCOLTA DIFFERENZIATA (riferimento Capitolo 3452 spesa). R.Proc. : -	73.415,76	73.415,76	0,00	0,00	0,00
Cap. 825	Art. 0						
E.4.02.01.02.001		adeguam e rifunzionalizzazione della strutt di prima accoglienza presso Misericordia (Rifer. Cap. 2040) R.Proc. : -	0,00	741.000,00	741.000,00	0,00	0,00
Cap. 826	Art. 0						
E.4.02.01.02.001		Ampliamento Zona PIP- espropri e realizzazione collettore acque meteoriche (Riferimento capitolo 3987 spesa). R.Proc. : -	252.192,27	252.192,27	0,00	0,00	0,00
Cap. 827	Art. 0						
E.4.02.01.02.001		Contributi Regionali per piste ciclabili (riferimento Capitolo 3100 Spesa) R.Proc. : -	27.888,69	27.888,69	0,00	0,00	0,00
Cap. 828	Art. 0						
E.4.02.01.02.001		Interventi di riqualificazione di Piazza Commestibili (riferimento capitolo 3888 spesa) R.Proc. : -	171.374,52	171.374,52	0,00	0,00	0,00
Cap. 829	Art. 0						
E.4.02.01.02.001		Progetto: Sistema degli Archivi (riferimento capitolo 2172 spesa) R.Proc. : -	60.009,40	60.009,40	0,00	0,00	0,00
Cap. 832	Art. 0						
E.4.02.01.02.001		Ristrutturazione, adeguamento impiantistico e rifunzionalizzazione dei locali di propriet� comunale ex Pinacoteca - riferi cap 2040 art. 15 spesa R.Proc. : -	110.500,00	110.500,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 832	Art. 1						
E.4.02.01.02.001		Lavori di Sistemazione esterna Stadio Comunale in contrada Tagliata (riferimento capitolo 2878 spesa) R.Proc. : -	0,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00
Cap. 833	Art. 1						
E.4.02.01.02.001		Interventi di Decoro Urbano - DUC (riferimento capitolo 3114 spesa) R.Proc. : -	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00
Cap. 833	Art. 2						
E.4.02.01.02.001		Programma di recupero e razionalizzazione degli immobili di edilizia residenziale pubblica Legge 23-05-2014 n. 80 (riferimento capitolo 3310 spesa) R.Proc. : -	505.151,25	1.133.560,87	628.409,62	0,00	0,00
Cap. 833	Art. 3						
E.4.02.01.02.001		progetto ampliamento canile - (riferimento capitolo 3606 spesa) R.Proc. : -	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 837	Art. 2						
E.4.02.01.02.001		Centro diurno integrato per le demenze (riferimento capitolo 3650 spesa) R.Proc. : -	144.877,56	144.877,56	0,00	0,00	0,00
Cap. 838	Art. 0						
E.4.02.01.02.001		Completamento fogna bianca e sistemazione idraulica - Galina-Capece (riferimento capitolo 3408 e 3409) R.Proc. : -	368.471,29	368.471,29	0,00	0,00	0,00
Cap. 842	Art. 0						
E.4.02.01.02.001		Riorganizzazione dell'asse viario di Viale Indipendenza. L. n. 144/99 e L. n. 296/06. IV Programma di attuazione del Piani Nazionale della Sicurezza Stradale - rif cap 3100.8 spesa R.Proc. : -	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 842	Art. 4						

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.		DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
E.4.02.01.02.001		Interventi per la manutenzione e la messa in sicurezza di strade comunali - programma regionale strada per strada - riferim cap 3100 art. 9 spesa R.Proc. : -	645.696,57	1.291.393,14	645.696,57	0,00	0,00
Cap. 842	Art. 5						
E.4.02.01.02.001		Progetto sistema delle Biblioteche in rete e di Comunita' - Cap. 2688 U R.Proc. : -	306.961,10	1.039.961,10	733.000,00	0,00	0,00
Cap. 846	Art. 2						
E.4.02.01.02.001		Adeguamento funzionale e manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport (riferimento Capitolo 2888 Spesa) R.Proc. : -	1.399.939,12	2.729.939,12	1.330.000,00	0,00	0,00
Cap. 851	Art. 0						
E.4.02		Contributi agli investimenti	19.662.915,47	61.811.080,47	42.148.165,00	7.365.750,04	2.886.650,13
E.4.04.01.08.001		Fabbricati comunali - alienazioni (ivi compreso - IMMOB. EX CONVENTO DOMENICANI) R.Proc. : -	5.250,00	196.250,00	191.000,00	100.000,00	0,00
Cap. 754	Art. 0						
E.4.04		Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	5.250,00	196.250,00	191.000,00	100.000,00	0,00
Totale Entrata			19.668.165,47	62.017.330,47	42.349.165,00	7.475.750,04	2.896.650,13
Totale Resp. 1000 - RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI - GESTIONE E COORDINAMENTO PNRR - P			19.668.165,47	62.017.330,47	42.349.165,00	7.475.750,04	2.896.650,13
Totale Area 1000 RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI - GESTIONE E COORDINAMENTO PNRR - PRO			19.668.165,47	62.017.330,47	42.349.165,00	7.475.750,04	2.896.650,13

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
1100AVVOCATURA CIVICA - NACCI LUANA						
1100 - AVVOCATURA CIVICA - NACCI LUANA						
ENTRATA						
E.3.05.02.04.001	Rifusione delle spese per liti R.Proc. : -	42.900,13	72.900,13	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Cap. 382	Art. 0					
E.3.05	Rimborsi e altre entrate correnti	42.900,13	72.900,13	30.000,00	30.000,00	30.000,00
E.6.03.01.04.003	MUTUO PER PAGAMENTO DEBITO FUORI BILANCIO SENTENZA CONTENZIOSO EUROINVEST (RIFERIMENTO CAPITOLO 3992 SPESA) R.Proc. : -	127.998,81	127.998,81	0,00	0,00	0,00
Cap. 978	Art. 76					
E.6.03	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	127.998,81	127.998,81	0,00	0,00	0,00
Totale Entrata		170.898,94	200.898,94	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale Resp. 1100 - AVVOCATURA CIVICA - NACCI LUANA		170.898,94	200.898,94	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Totale Area 1100AVVOCATURA CIVICA - NACCI LUANA		170.898,94	200.898,94	30.000,00	30.000,00	30.000,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
1400DIRETTORE SCIENTIFICO MUSEO E BIBLIOTECA - GALIANO ALESSIA						
1400 - DIRETTORE SCIENTIFICO MUSEO E BIBLIOTECA - GALIANO ALESSIA						
ENTRATA						
E.2.01.01.02.008	Contributo Università R.Proc. : -	40.000,00	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Cap. 342 Art. 0						
E.2.01	Trasferimenti correnti	40.000,00	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Totale Entrata		40.000,00	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Totale Resp. 1400 - DIRETTORE SCIENTIFICO MUSEO E BIBLIOTECA - GALIANO ALESSIA		40.000,00	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Totale Area 1400DIRETTORE SCIENTIFICO MUSEO E BIBLIOTECA - GALIANO ALESSIA		40.000,00	50.000,00	10.000,00	0,00	0,00

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
1500RESPONSABILE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE - SAPONARO SERENA						
1500 - RESPONSABILE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE - SAPONARO SERENA						
ENTRATA						
E.2.01.01.01.999	Contributo per la selezione di n.1 Esperto tecnico PNRR Agenzia Coesione Territoriale - rif. cap. spesa 240.2 R.Proc. : -	0,00	38.366,23	38.366,23	38.366,23	38.366,23
Cap. 110 Art. 0						
E.2.01	Trasferimenti correnti	0,00	38.366,23	38.366,23	38.366,23	38.366,23
E.3.01.02.01.033	Diritti di notifica atti R.Proc. : -	1.292,75	4.292,75	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Cap. 388 Art. 1						
E.3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.292,75	4.292,75	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Entrata		1.292,75	42.658,98	41.366,23	41.366,23	41.366,23
Totale Resp. 1500 - RESPONSABILE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE - SAPONARO S		1.292,75	42.658,98	41.366,23	41.366,23	41.366,23
Totale Area 1500RESPONSABILE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE - SAPONARO SER		1.292,75	42.658,98	41.366,23	41.366,23	41.366,23

PEG PROGRAMMAZIONE

COD. P.D.C.	DESCRIZIONE	RESIDUI PRESUNTI	CASSA	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	PREVISIONI ANNO 2025
1600RESPONSABILE AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE-EDILIZIA PRIVATA-AMBIENTE - DATORE DI LAVORO - MORLEO ROSABIANCA						
1600 - RESPONSABILE AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE-EDILIZIA PRIVATA-AMBIENTE - DATORE DI LAVORO - MORLEO ROSABIANCA						
ENTRATA						
E.3.01.02.01.033	Diritti di segreteria (Urbanistica) di totale pertinenza comunale R.Proc. : -	6.987,33	106.987,33	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 378						
E.3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	6.987,33	106.987,33	100.000,00	100.000,00	100.000,00
E.4.01.01.01.001	Proventi dal condono edilizio e abusi edilizi - Cap 3260 U. R.Proc. : -	7.800,95	27.800,95	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Cap. 878						
E.4.01	Tributi in conto capitale	7.800,95	27.800,95	20.000,00	20.000,00	20.000,00
E.4.05.01.01.001	Oneri di urbanizzazione - MONETIZZAZIONE - Cap. 3412 U. R.Proc. : -	18.386,86	118.386,86	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Cap. 878						
E.4.05.01.01.001	Oneri di urbanizzazione - PIANO CASA - Cap 3412 U. R.Proc. : -	5.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Cap. 878						
E.4.05.01.01.001	Proventi da autorizzazioni per la realizzazione di impianti fotovoltaici - Cap. 3154.6 U. R.Proc. : -	0,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Cap. 878						
E.4.05.01.01.001	Oneri di Urbanizzazione - Proventi ordinari. R.Proc. : -	76.912,18	576.912,18	500.000,00	110.000,00	60.000,00
Cap. 878						
E.4.05	Altre entrate in conto capitale	100.299,04	775.299,04	675.000,00	285.000,00	235.000,00
Totale Entrata		115.087,32	910.087,32	795.000,00	405.000,00	355.000,00
Totale Resp. 1600 - RESPONSABILE AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE-EDILIZIA PRIVATA-AMBIENTE		115.087,32	910.087,32	795.000,00	405.000,00	355.000,00
Totale Area 1600RESPONSABILE AREA PIANIFICAZIONE TERRITORIALE-EDILIZIA PRIVATA-AMBIENTE - D		115.087,32	910.087,32	795.000,00	405.000,00	355.000,00

COMUNE DI MESAGNE

PROVINCIA DI BRINDISI

PIANO DELLA PERFORMANCE
documento programmatico triennale
2023 - 2025

INDICE

PREMESSA

1. Finalità
2. Contenuti
3. Principi generali

INTRODUZIONE

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE SVOLTA IN MODALITA' LAVORO AGILE.

STRUTTURA, CONTENUTI DEL PIANO

1. Presentazione del Piano
2. Chi siamo
3. L'Amministrazione in cifre
4. Programmi e Progetti dell'Amministrazione

PREMESSA

L'art.3, del D.Lgs. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, prevede espressamente che le pubbliche amministrazioni debbano adottare, nel rispetto delle disposizioni contenute nel citato Decreto, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al **soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi**.

Il successivo art. 4 definisce il ciclo di gestione della performance, individuando nel piano delle performance il documento triennale **“di guida e unione”** tra le funzioni di programmazione e gestione.

Il citato art. 4 definisce, al comma 2, il ciclo di gestione della performance articolandolo nelle seguenti fasi:

- a) *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenuto conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'art. 10;*
- b) *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

La stessa CIVIT, con delibera n. 112 del 28 ottobre 2010, ha delineato, nel rispetto dell'art. 10. comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, la **struttura e modalità di redazione del Piano della performance**.

Benché la delibera trovi immediata applicazione per i ministeri, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, gli enti pubblici non economici nazionali e le agenzie fiscali (con esclusione dell'Agenzia del Demanio), contiene anche le linee guida per regioni, enti locali ed amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, nelle more dell'adeguamento degli ordinamenti degli enti territoriali ai principi contenuti nel decreto legislativo n. 150 del 2009, contenente istruzioni operative per la predisposizione del documento programmatico che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

Nel Piano della Performance sono riportati per settore i dirigenti responsabili e le posizioni organizzative ai quali sono stati assegnati obiettivi annuali e risorse finanziarie con il riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023. Quest'ultimo è articolato in:

- obiettivi di mandato (che corrispondono ai Programmi del DUP);
- obiettivi strategici (che corrispondono ai Progetti del DUP);
- obiettivi operativi.

A tutti gli obiettivi sono stati collegati degli indicatori e i rispettivi target su cui si baserà successivamente la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

1. Finalità

Il Piano è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 del decreto). È un documento programmatico triennale e/o annuale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano è redatto con lo scopo di assicurare:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi. Questo consente la verifica interna ed esterna del livello di coerenza con i requisiti metodologici che, secondo il decreto, devono caratterizzare gli obiettivi.
- la comprensibilità della rappresentazione della performance. Nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione, facendo in modo che tale documento sia redatto in maniera da consentire una facile lettura e comprensione dei suoi contenuti. La missione istituzione condiziona l'ente locale nel perseguimento degli obiettivi e degli indicatori che la legge di volta in volta rende obbligatori o che definiscono la virtuosità dell'ente rispetto alla disciplina relativa al patto interno di stabilità.
- l'attendibilità della rappresentazione della performance che in fase di pianificazione è tale laddove si motivino i contenuti dei risultati prospettici del relativo processo, mentre in fase di rendicontazione solo se è verificabile ex post la correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

2. Contenuti

All'interno del Piano devono essere riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione (*performance strategica ed organizzativa*);
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale (titolari di P.O.) ed i relativi indicatori (*performance organizzativa ed individuale*).

In particolare occorre che nel Piano siano presenti i seguenti ulteriori contenuti:

- a) la descrizione della "identità" dell'amministrazione e, cioè, di quegli elementi che consentono di identificare "chi è" (mandato istituzionale e missione) e "che cosa fa" l'amministrazione (declinazione della missione e del mandato in aree strategiche, obiettivi strategici ed operativi).
- b) l'evidenza delle risultanze dell'analisi del contesto interno ed esterno all'amministrazione. Ad esempio: attraverso l'analisi del contesto esterno si ricavano informazioni importanti sull'evoluzione dei bisogni della collettività e, in generale, sulle attese degli stakeholders, elementi essenziali per la qualità della rappresentazione della performance.
- c) l'evidenza del processo seguito per la realizzazione del Piano e delle azioni di miglioramento del Ciclo di gestione delle performance.

3. Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- *n. 1: Trasparenza* - L'amministrazione ha l'obbligo di comunicare il processo e i contenuti del Piano in coerenza con la disciplina del decreto e gli indirizzi della Commissione.
- *n. 2: Immediata intelligibilità* - Il Piano deve essere di dimensioni contenute e facilmente comprensibile anche agli stakeholder esterni (utenti, fornitori, cittadinanza, associazioni di categoria, ecc.).

- *n. 3: Veridicità e verificabilità* - I contenuti del Piano devono essere costruiti in modo attendibile rispetto alle ipotesi per l'immediato futuro (traducibili in indicatori di risultato atteso) che i dati a disposizione rendono costruibili e per ogni indicatore deve essere indicata la fonte di provenienza dei dati. I dati che alimentano gli indicatori devono essere tracciabili.
- *n. 4: Partecipazione* - È opportuno che il Piano sia definito attraverso una partecipazione attiva del personale dirigente che, a sua volta, deve favorire il coinvolgimento del personale afferente alla propria struttura organizzativa.
- *n. 5: Coerenza interna ed esterna* - I contenuti del Piano devono essere coerenti con il contesto di riferimento (coerenza esterna) e con gli strumenti e le risorse (umane, strumentali, finanziarie) disponibili (coerenza interna, economiche ed umane disponibili).
- *n. 6: Orizzonte pluriennale* - L'arco temporale di riferimento del Piano è il triennio, con scomposizione in obiettivi annuali, secondo una logica di scorrimento. La struttura del documento deve permettere il confronto negli anni dello stesso con la Relazione sulla performance.

Nella definizione del Piano occorre, inoltre, tenere conto di due elementi:

- il collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilanci-struttura, contenuti e modalità di definizione del piano: La struttura determina l'impostazione, ossia la forma del Piano, e il contenuto definisce che cosa si scrive in ogni sezione del Piano.

Il processo di definizione del Piano segue cinque fasi logiche:

- a) definizione dell'identità dell'organizzazione;
- b) analisi del contesto esterno ed interno;
- c) definizione degli obiettivi strategici e delle strategie;
- d) definizione degli obiettivi operativi;
- e) comunicazione del Piano all'interno e all'esterno.

Il completamento delle cinque fasi logiche consente la redazione e l'adozione del Piano.

- *n. 7 - Orizzonte annuale* - Il regolamento adottato dall'Ente definisce e circoscrive le procedure per la redazione e la successiva gestione del P.E.G. Il Piano Esecutivo di Gestione è definito attraverso una procedura negoziata tra Sindaco, Giunta e dipendenti titolari di P.O., coordinata dal Segretario comunale. Il P.E.G. viene approvato dalla Giunta comunale, di norma, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione.

Gli obiettivi gestionali, collegati a specifiche finalità di Giunta, sono le attività, le azioni e gli interventi individuati con il supporto degli organi tecnici come funzionali e diretti alla realizzazione di risultati definiti a livello previsionale. Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere, per ciascuno di essi, una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere, il personale e le eventuali risorse finanziarie assegnate. Per le attività innovative, l'obiettivo è desumibile direttamente come ricerca di ottimizzazione gestionale a cui far seguire il consolidamento dell'attività stessa negli atti successivi.

Gli obiettivi:

- danno concretezza al Piano Esecutivo di Gestione, per la sua capacità di essere guida della struttura operativa durante la gestione;
- hanno valenza annuale e, qualora si riferiscano ad azioni che si protraggano per periodi più lunghi, devono essere riproposti nei vari anni e misurati correttamente nel loro stato di avanzamento;
- manifestano il passaggio di consegne fra organi politici ed organi tecnici;
- necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori, che consistono in parametri gestionali definiti a preventivo e verificati nel corso dell'anno ed a consuntivo: possono essere espressi in termini di tempo, di quantità (volume d'attività, costo, ecc.), di qualità, di produttività e di trasparenza e di integrità.

In ogni caso gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'Amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari, ancorati ad indicatori;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi o, comunque, il mantenimento degli standard previsti;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato: annuale e/o pluriennale;
- e) confrontabili, ove possibile, con le tendenze della produttività dell'Amministrazione, rispetto agli anni precedenti;
- f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

I dipendenti responsabili titolari di P.O. collegano, individualmente o in gruppo, il personale loro assegnato a ciascun obiettivo e/o assegnano ai propri dipendenti, attraverso specifici Piani di lavoro, ulteriori obiettivi, individuali o di gruppo, indicando il coordinatore ed i livelli di risultato attesi. I piani di lavoro devono contenere i tempi e le fasi previste per il raggiungimento degli obiettivi singolarmente considerati.

I dipendenti responsabili titolari di P.O., nel corso del procedimento descritto nei commi precedenti e nel corso dell'anno possono chiedere di integrare o correggere la programmazione iniziale, nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni regolamentari in merito.

INTRODUZIONE

Per il Comune di Mesagne, l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 150 del 2009 ed in particolare l'introduzione del ciclo della *performance* rappresenta un'opportunità per:

- rileggere gli attuali processi e strumenti di programmazione/progettazione in un'ottica unitaria, sviluppando gli obiettivi strategici e gestionali nell'ambito di un medesimo processo/piano;
- rafforzare il percorso, già avviato con il nuovo mandato amministrativo, che sta consentendo il miglioramento delle politiche di sviluppo e di promozione del territorio, di riorganizzazione dell'Amministrazione comunale ed una maggiore apertura al dialogo ed alla partecipazione dei cittadini alla vita pubblica.

A tal proposito, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi affida al Piano della *performance* la funzione di rappresentare in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato ed i successivi strumenti di pianificazione e programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dall'ente, nonché l'esplicitazione degli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il piano della *performance* è, quindi, adottato a seguito dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/ 2025 e del Piano Esecutivo di Gestione 2023, nonché dell'assegnazione degli obiettivi per l'anno in corso al personale.

Un altro importante tassello aggiuntosi al processo di attuazione della riforma è rappresentato dall'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa ed individuale come previsto dall'art. 7 del decreto legislativo 150/2009.

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi all'art.48 rubricato "Ciclo di gestione e Piano della Performance" stabilisce che: *"Il ciclo di gestione della performance, di cui all'art. 3 del D. Lgs. 150/2009, è coerente con quanto alla parte prima titolo VI Controlli e alla parte seconda Ordinamento finanziario e contabile del D. Lgs 267/2000 TUEL e si articola nelle seguenti fasi: a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi e di risultato e dei rispettivi indicatori; b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse; c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale; e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito; f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi. 2. Nello specifico, il Comune sviluppa in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il seguente ciclo di gestione della performance: a) definizione e assegnazione degli obiettivi, conformi alle caratteristiche definite dal secondo comma dell'art. 5 del D.Lgs. 150/2009, attraverso il Piano esecutivo di gestione (PEG) approvato dalla Giunta Comunale sulla base di quanto contenuto in atti fondamentali adottati dal Consiglio Comunale quali ad esempio: Bilancio di previsione, Relazione Previsionale e Programmatica, Piano generale di sviluppo, Programmazione Triennale del Fabbisogno di personale, Programmazione Triennale del Piano delle Opere Pubbliche; b) identificazione delle risorse collegate ai singoli obiettivi in due specifiche modalità: • Relazione previsionale e programmatica: analisi dei programmi e dei progetti con particolare attenzione alle fonti di finanziamento; • Piano esecutivo di gestione (PEG): assegnazione delle risorse alle aree, ai servizi e agli uffici per la piena operatività gestionale; c) monitoraggio in corso di esercizio entro il 30 settembre di ciascun anno: nell'ambito della deliberazione che verifica lo stato di attuazione dei programmi e dei progetti, attraverso appositi report e analisi da parte dei Responsabili dei servizi e dei competenti Assessori; d) misurazione della performance: • organizzativa: attraverso l'Organismo indipendente di valutazione ed il controllo di gestione; • individuale: attraverso il sistema di valutazione appositamente approvato e disciplinato nei principi generali dagli articoli 53, 54 e 55; e) utilizzo dei sistemi premianti: gli strumenti sono definiti dai Contratti nazionali di lavoro e dai principi, tempi, modalità e fasi del sistema di valutazione di cui al presente regolamento; f) rendicontazione: l'attività viene riassunta nella relazione al rendiconto della gestione da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo. In tale sede viene dato atto del raggiungimento degli obiettivi precedentemente fissati,*

dei vantaggi acquisiti per la comunità amministrata e degli indicatori relativi all'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. La fase del rendiconto e la relativa relazione vengono pubblicate, così come ogni fase del ciclo di gestione della performance sul sito internet del Comune, fatte salve diverse e più specifiche attività informativa di volta in volta stabilite.”

In particolare, per quanto riguarda i contenuti del piano della *performance*, il Sistema prevede che la scelta del livello di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa venga effettuata, in avvio del ciclo della *performance* di ciascun esercizio, all'interno del piano. Pertanto, nel presente documento, viene illustrata l'articolazione della performance organizzativa del Comune di Mesagne. In aggiunta il Sistema prevede anche che, per quanto concerne la misurazione e la valutazione della *performance* individuale dei Titolari di posizione organizzativa, gli obiettivi individuali di questi confluiscono nel piano della *performance*.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE SVOLTA IN MODALITA' LAVORO AGILE

Le metodologie di valutazione, sia con riferimento alla graduazione degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa, sia con riferimento alle prestazioni ed ai risultati, non possono prevedere forme di penalizzazione per il ricorso al lavoro agile. Conseguentemente i dipendenti che hanno eseguito la prestazione lavorativa nella modalità del lavoro agile verranno valutati con lo stesso sistema di valutazione, vigente presso l'Ente, utilizzato per i dipendenti che svolgono la prestazione in presenza.

La valutazione risulta, peraltro, favorita dalla fissazione, all'interno dell'accordo di lavoro agile sottoscritto dal Responsabile di Servizio ed il dipendente interessato, degli obiettivi da conseguire e delle prestazioni da espletare.

STRUTTURA, CONTENUTI DEL PIANO

Si forniscono indicazioni operative sulla struttura e i contenuti del Piano seguendo, di massima, le indicazioni fornite dal CIVIT con delibera n. 112/2010.

Possibile articolazione per sezioni:

1. Presentazione del Piano

Il Piano della *performance* 2023 costituisce il principale strumento per fornire ai cittadini e alle imprese le informazioni relative ai risultati programmati dall'Ente per lo stesso anno, affinché possano valutare la bontà delle scelte effettuate e, successivamente, il grado di conseguimento dei risultati stessi.

Il Piano attinge i suoi contenuti dagli atti di programmazione (*Documento Unico di Programmazione – D.U.P.*) e di pianificazione (*Piano Esecutivo di Gestione– P.E.G.*), in quanto questi sono i documenti formali che danno certezza dei risultati programmati e delle responsabilità di attuazione che ricadono sulle strutture amministrative e sui singoli dirigenti.

Con il presente Piano della *performance* l'Amministrazione risponde all'impegno di assicurare la massima trasparenza sulle attività e sugli obiettivi che ha programmato. È un documento programmatico annuale dove sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i risultati attesi circa le attività dell'Ente, su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione dei risultati, in coerenza con le risorse assegnate.

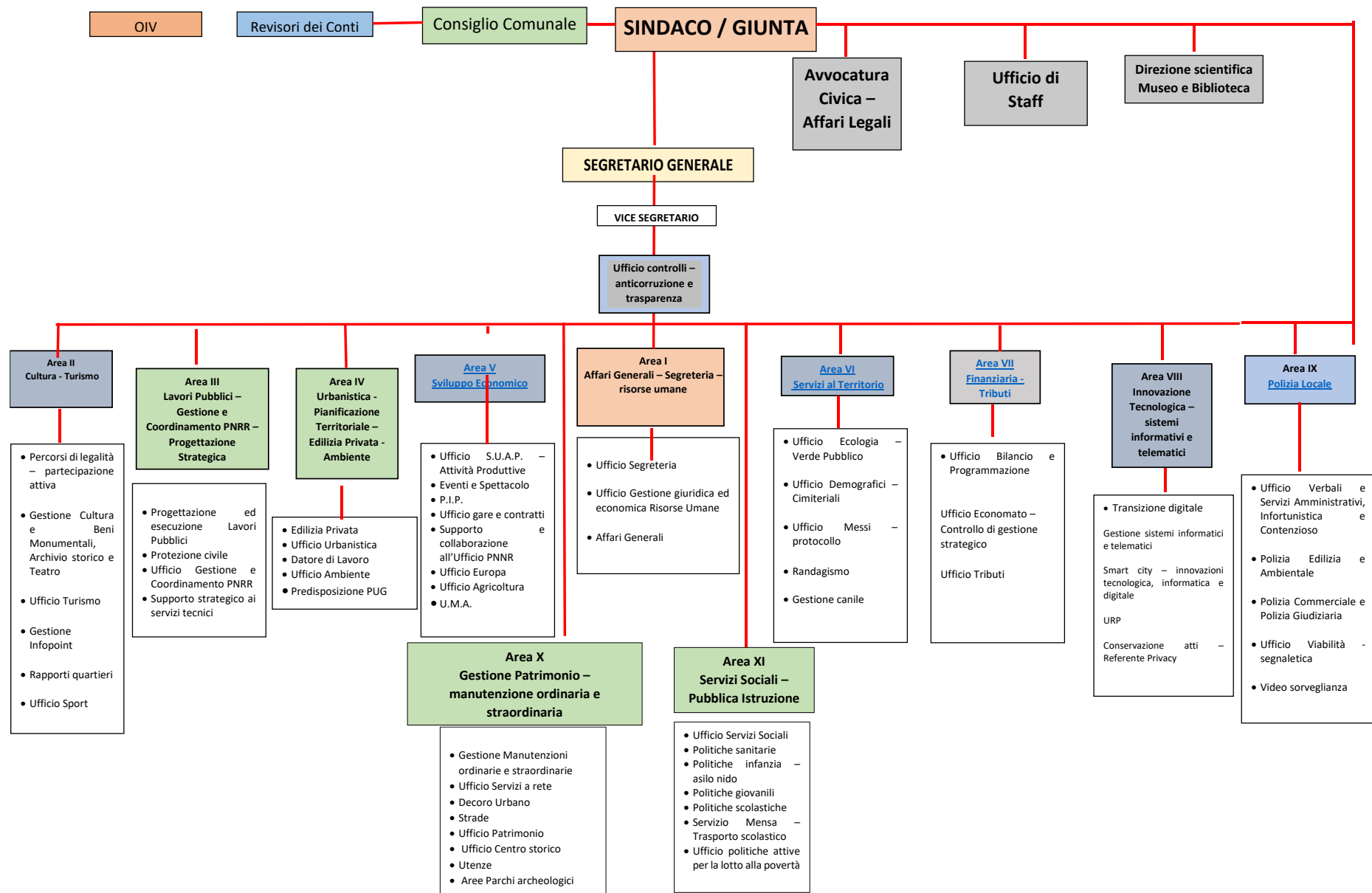
Il Piano della Performance nasce dunque dalla volontà di mettere in condizione i cittadini di interagire con l'Amministrazione da protagonisti in modo consapevole, semplice ed efficace, non da spettatori.

Condizione necessaria per il miglioramento delle performance è che strategie, obiettivi, risorse e comportamenti siano allineati. Occorre pertanto condividere e gestire in modo sinergico valori, obiettivi e processi: da qui la necessità di aprire il confronto coi dipendenti e di coinvolgerli nelle sfide che l'amministrazione si appresta ad affrontare, investendo nelle risorse umane e nella valorizzazione delle competenze e delle attitudini.

Nel nostro Comune è diffusa, infine, la consapevolezza che la coesione, la crescita e la competitività del territorio passa attraverso la capacità di creare nuove reti territoriali locali, regionali, nazionali e internazionali per dare impulso al cambiamento anche con risorse limitate. La responsabilità per la crescita di un territorio, infatti, può e deve essere condivisa tra più attori, ognuno dei quali, con le proprie competenze e prerogative, può offrire un valido supporto alla realizzazione di un'efficace ed efficiente strategia di sviluppo locale. Con la presentazione del Piano delle Performance l'amministrazione conferma l'impegno ad un sempre più ampio coinvolgimento dei diversi portatori d'interesse nell'individuazione dei fabbisogni del territorio, nella scelta delle metodologie e degli strumenti, nell'elaborazione e attuazione delle politiche di sviluppo atte a soddisfarli, creando un sistema di attori orientati verso una visione condivisa di interesse pubblico.

2. Chi siamo

La struttura amministrativa è organizzata, in virtù di Deliberazione G.C. n.21 del 26.01.2023, secondo il seguente organigramma:



3. L'amministrazione "in cifre"

Centri di responsabilità	
Centro	Responsabile
Obiettivi strategici	
AREA I – Affari Generali – Segreteria – Risorse Umane	SAPONARO SERENA
AREA II – Cultura e Turismo	FRANCO CONCETTA
AREA III – Lavori Pubblici – Gestione e Coordinamento PNR – Prog. Strategica	PERRUCCI COSIMO CLAUDIO
AREA IV – Urbanistica -Pianificazione territoriale – edilizia privata – Ambiente	MORLEO ROSA BIANCA
AREA V - Sviluppo Economico	CIVINO FRANCESCO
AREA VI - Servizi al Territorio	ANDRIOLA FRANCESCA
AREA VII - Servizio Finanziario e Tributi	SIODAMBRO FRANCESCO
AREA VIII – Innovazione Tecnologica e Sistemi Informativi e Telematici	CAPODIECI ANGELO BENEDETTO
AREA IX – Polizia Locale	Comandante
AREA X – Gestione Patrimonio – Manutenzione ordinaria e straordinaria	CALIOLO MARTA
AREA XI – Servizi Sociali e Pubblica Istruzione	PALANA STEFANINA
AVVOCATURA CIVICA	NACCI LUANA
DIRETTORE SCIENTIFICO MUSEO DEL TERRITORIO E BIBLIOTECA	GALIANO ALESSIA
SEGRETARIO GENERALE	RUGGIERO DOMENICO

AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio al 31.12.2022	
			Di ruolo	Fuori ruolo
A1A6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	2	0
B1B2	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	3	3	0
B1B5	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	1	1	0
B1B6	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	1	1	0
C1C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	0
Totale dipendenti al 31/12/2022		8	8	0

AREA ECONOMICO FINANZIARIA				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio al 31.12.2022	
			Di ruolo	Fuori ruolo
A1A6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	0
B1B6	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	1	1	0
B1B7	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	2	2	0
C1C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2	0
C1C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2	0
C1C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2	0
D1D1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	0
D1D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1	1	0
D1D5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	0
D1D5	RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI	1	1	0
Totale dipendenti al 31/12/2022		14	14	0

AREA TECNICA				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio al 31.12.2022	
			Di ruolo	Fuori ruolo
A1A6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	2	0
B1B2	COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI	1	1	0
B1B4	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	1	1	0
B1B5	COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI	2	2	0
B1B7	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	1	1	0
C1C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO	3	2	0
C1C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	0
C1C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO	2	2	0
C1C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2	0
C1C6	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO	1	1	0
D1D2	RESPONSABILE AREA TECNICA	1	1	0
D3D6	RESPONSABILE AREA TECNICA	1	1	0
Totale dipendenti al 31/12/2022		18	17	0

AREA VIGILANZA				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio al 31.12.2022	
			Di ruolo	Fuori ruolo
C1C1	AGENTE DI POLIZIA LOCALE (P.S.)	4	0	0
C1C2	AGENTE DI POLIZIA LOCALE (P.S.)	1	1	0
C1C4	AGENTE DI POLIZIA LOCALE (P.S.)	4	4	0
C1C5	AGENTE DI POLIZIA LOCALE (P.S.)	4	4	0
C1C6	AGENTE DI POLIZIA LOCALE (P.S.)	15	15	0
D1D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	1	0	0

D1D1	RESPONSABILE AREA	1	0	0
D1D5	ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA	2	2	0
Totale dipendenti al 31/12/2022		32	26	0

ALTRE AREE DIVERSE DALLE PRECEDENTI				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio al 31.12.2022	
			Di ruolo	Fuori ruolo
	SEGRETARIO COMUNALE	1	0	0
A1A2	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	1	1	0
A1A2	AUSILIARIA PULIZIE	2	2	0
A1A6	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	2	2	0
A1A6	CUSTODE OPERAIO	3	3	0
A1A6	OPERAIO	3	3	0
B1B2	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	14	14	0
B1B2	MESSO NOTIFICATORE	1	1	0
B1B5	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	6	5	0
B1B6	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	1	1	0
B1B7	COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO	4	4	0
B3B3	MESSO NOTIFICATORE	1	0	0
B3B5	AUTISTA SCUOLABUS	2	2	0
B3B7	OPERAIO QUALIFICATO	1	1	0
B3B8	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	0
C1C1	COLLABORATORE DEL SINDACO	1	1	0
C1C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0	0
C1C1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO	1	0	0
C1C1	ISTRUTTORE TECNICO AGRONOMO	1	0	0

C1C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2	0
C1C5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2	0
C1C5	OPERAIO QUALIFICATO	1	1	0
C1C6	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	0
D1D1	COLLABORATORE DEL SINDACO	1	1	0
D1D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	4	2	0
D1D2	ASSISTENTE SOCIALE	2	2	0
D1D2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO INFORMATICO	1	1	0
D1D6	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	1	1	0
D1D6	RESPONSABILE AREA	2	2	0
D3D6	RESPONSABILE AREA	2	1	0
D3D7	RESPONSABILE AREA	1	1	0
Totale dipendenti al 31/12/2022		67	58	0

4. Programmi e Progetti dell'Amministrazione

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre, individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni ed i progetti. Il presente documento recepisce, pertanto, anzitutto le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato istituzionale 2019-2024. Inoltre, comprende i programmi ed i progetti di cui al Documento Unico di Programmazione approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 16.01.2023.

Il Comune di Mesagne, in coerenza con la normativa richiamata e per le finalità descritte in premessa, definisce annualmente gli obiettivi operativi di carattere generale dell'ente e quelli strategici delle Aree in cui è suddivisa la struttura amministrativa, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance:

- Obiettivi operativi di carattere generale 2023/2025 Mantenimento dello standard dei servizi, volti principalmente a garantire il mantenimento dell'attuale livello quali-quantitativo dei servizi erogati all'utenza esterna in presenza di riduzione di risorse finanziarie ed umane, attraverso l'attivazione di forme di controllo di gestione, soprattutto per i servizi a domanda individuale e per i servizi che potrebbero portare nuove risorse per futuri esercizi.
- Obiettivi strategici 2023/2025 Gli obiettivi strategici individuano in modo sintetico l'effetto finale che l'Ente, a medio e lungo termine, si propone di produrre in termini di impatto delle politiche. Essendo di valenza pluriennale e legati al programma di governo, la loro

definizione non muta nel breve termine e la responsabilità è affidata ai Responsabili di Area. Gli obiettivi strategici sono di particolare rilevanza rispetto non solo alle priorità politiche dell'amministrazione ma, più in generale, rispetto ai bisogni ed alle attese dei cittadini ed alla missione istituzionale. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle singole Aree e dell'Ente nel suo complesso. Inoltre la performance organizzativa della singola Area rileva ai fini della valutazione dei dipendenti assegnati all'Area stessa. Nel rispetto dei criteri fissati dal sistema di valutazione della performance vigente e degli obiettivi fissati con il presente documento, l'OIV dell'ente formula le risultanze gestionali conseguite dai Responsabili di Area personalmente e dalle rispettive Aree che coordinano. La valutazione positiva espressa dà titolo alla corresponsione ai Responsabili della retribuzione di risultato ed ai dipendenti della produttività generale.

In allegato Schede obiettivi.