

**COMUNE DI DECIMOPUTZU - PROCESSI PRODUTTIVI****Mapa degli Ambiti di Produzione e Classificazione in Servizi**

<b>Missione</b>	<b>Cod.</b>	<b>Programma</b>	<b>Cod.</b>	<b>Ambiti</b>	<b>Cod.</b>	<b>Declaratoria</b>	<b>Aggregazione A.O.O.</b>
Servizi istituzionali e generali di gestione	01	Organi istituzionali	01.1	Gestione Segreteria	01.1.1	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione e al funzionamento della Giunta comunale, del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni.	Servizi Istituzionali
				Gestione Atti	01.1.2	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione della redazione degli atti deliberativi del Giunta e del Consiglio comunale, alla cura della pubblicazione nell'Albo Pretorio on - line.	Servizi Istituzionali
		Segreteria generale	01.2	Protocollo	01.2.3	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione e al funzionamento del protocollo informatico della posta nonché alla gestione della posta in entrata e in uscita ed allo smistamento della corrispondenza a tutti gli uffici comunali	Servizi Istituzionali
				Sistema Informativo	01.2.4	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi allo svolgimento delle attività afferenti alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate alle singole articolazioni organizzative dell'ente; alle informazioni di carattere generale propedeutiche all'azione amministrativa dell'ente.	Servizi Istituzionali
				Relazioni con il Pubblico	01.2.5	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione e al ricevimento delle pratiche per ufficio protocollo, l'esercizio del diritto di accesso ai sensi della Legge 241/1990 ed il rilascio di copie, la distribuzione modulistica, presso gli uffici comunali, e la distribuzione di materiale divulgativo sulle iniziative del Comune. Fornisce informazioni sulle attività e i servizi del Comune, indirizzi ed orari di apertura di uffici e servizi, informazioni sulle competenze degli uffici e sui responsabili dei procedimenti.	tutte le aree
				Gestione Interna	01.1.6	Comprende la gestione dei compiti connessi alla redazione degli atti propri del centro di Responsabilità finalizzati a garantire il funzionamento (regolementi; circolari interne etc.) e alla produzione degli output propri del CdR ( Determine; Proposte di Delibere; etc)	tutte le aree

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	01.7	Demografico	01.1.7	Comprende la gestione dell'amministrazione dei compiti connessi al funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile nonché l'amministrazione e funzionamento dei servizi per le consultazioni elettorali, per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori e gli adempimenti in materia di leva.	Culturale - Demografici - patrimonio
	Statistica e sistemi informativi	01.8	Statistica	01.1.8	Comprende la gestione dell'amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale nonché il censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi.	Culturale - Demografici - patrimonio
Sistema Informatico			01.1.9	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione, sviluppo e manutenzione del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.	Servizi Istituzionali	
	Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato	01.3	Contabilità e Bilancio	01.1.10	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione del coordinamento, del monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale; la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, del servizio di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente	Economico-finanziaria e personale
Provveditorato			01.1.11	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione e al funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.	Economico-finanziaria e personale	
Società Partecipate			01.1.12	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione e al funzionamento delle attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate	Economico-finanziaria e personale	
Controllo di Gestione			01.1.13	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione dell'impiego delle risorse finanziarie e organizzative, sulle componenti dei costi delle funzioni e servizi, sulla produttività di benefici in termini quantitativi e qualitativi	Economico-finanziaria e personale	
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01.4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	01.1.14	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione dell'amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente	Economico-finanziaria e personale

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

		Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01.5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	01.1.15	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione dell'amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente, compresa la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive, la tenuta degli inventari competenza dell'ente.	Culturale - demografici - patrimonio e - tecnica
		Ufficio Tecnico	01.6	Edilizia Privata	01.1.16	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione dell'amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.	Tecnica
				Opere Pubbliche	01.1.17	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione dell'amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali), compresi gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche.	Tecnica
		Risorse umane	01.10	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale	01.1.18	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione dei procedimenti in ordine alla gestione giuridica del personale, alle applicazioni contrattuali. Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione degli aspetti contributivi e previdenziali dei dipendenti. Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle assunzioni del personale a tempo indeterminato, assunzioni del personale a tempo determinato; assunzioni di appartenenti alle categorie protette; comandi, procedure di mobilità interna ed esterna.	Economico-finanziaria e personale
				Trattamenti accessori	01.1.19	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione della quantificazione e della gestione delle fasi di ripartizione del fondo di produttività	Economico-finanziaria e personale

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

				Gestione relazioni sindacali	01.1.20	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività connesse alle relazioni con le organizzazioni sindacali del comparto	Economico-finanziaria e personale
				Gestione delle controversie in materia di lavoro	01.1.21	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle controversie di lavoro	Economico-finanziaria e personale
				Gestione dei Procedimenti disciplinari	01.1.22	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività afferenti l'iter previsto per l'attivazione dei procedimenti disciplinari	Economico-finanziaria e personale
				Gestione del trattamento economico del personale	01.1.23	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione del trattamento economico dei dipendenti, delle pratiche relative alle cessioni del quinto, dei prestiti, della stesura CUD, 770, del pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e ritenute erariali, delle denunce INPS, INPDAP, INPGI, dell'INAIL, dell'istruttoria delle pratiche relative alle denunce di contribuzioni varie alle casse previdenziali ed assistenziali degli amministratori, dell'erogazione delle indennità di carica agli amministratori, del trattamento economico dei co.co.co e assimilati, delle borse lavoro, delle rilevazioni statistiche del personale.	Economico-finanziaria e personale
				Gestione della Formazione	01.1.24	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione del processo attraverso cui viene fornita, mantenuta o migliorata la preparazione professionale dei lavoratori	Economico-finanziaria e personale
				Gestione Sicurezza sul Lavoro	01.1.26	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività afferenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro	Tecnica
		Altri servizi generali	01.11	Servizio Legale	01.1.27	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione dell'attività di patrocinio legale e di difesa in giudizio dell'ente innanzi alle autorità giurisdizionali in tutte le controversie in cui lo stesso Ente è stato convenuto, resiste o ha promosso il contenzioso. Comprende l'amministrazione e la gestione dei compiti e delle attività, riguardanti la missione, aventi carattere generale non riconducibile ad un programma specifico di riferimento.	Servizi Istituzionali
Ordine Pubblico e Sicurezza	03	Polizia locale e amministrativa	03.1	Attività amministrativa collegata al	03.1.1	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione degli atti e amministrativi prodotti a seguito o in relazione alle attività di polizia locale.	Servizi Istituzionali

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

			servizio di polizia locale			
			Educazione stradale	03.1.2	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività di sensibilizzazione sul rispetto del codice della strada	Servizi Istituzionali
			Vigilanza Stradale	03.1.3	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività svolte dalla polizia municipale per disciplinare il traffico stradale, quali il controllo agli incroci, l'ingresso alle scuole, i pattugliamenti diurni e notturni delle strade, la costituzione dei posti di blocco, la rilevazione degli incidenti, la vigilanza sui cantieri stradali, i sequestri e le rimozioni degli automezzi, i controlli sui veicoli in sosta; comprende inoltre le attività per la rilevazione periodica dei flussi di traffico e dei nodi di particolare congestione del traffico, per la disciplina delle soste, per il divieto o la limitazione temporanea delle soste e/o della circolazione.	Servizi Istituzionali
			Controlli di Polizia locale	03.1.4	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività svolte dalla polizia ecologica per i controlli sui veicoli inquinanti, sull'inquinamento delle acque e sull'inquinamento acustico, dalla polizia rurale per i controlli sui terreni, i pascoli, i boschi, sugli armenti e sulla selvaggina, della polizia urbana per i controlli sulla quiete pubblica e la civile convivenza, dalla polizia edilizia e commerciale per il controllo sugli abusivismi edilizi e commerciali, della polizia sanitaria per la tutela dell'igiene degli alimenti e degli ambienti di lavoro, dalla polizia mortuaria e dalla polizia veterinaria.	Servizi Istituzionali
			Polizia Giudiziaria	03.1.5	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività svolte dalla polizia municipale per controllare e reprimere la microcriminalità per gestire le querele e per effettuare indagini a carattere giudiziario.	Servizi Istituzionali
			Gestione di incidenti ed infortunistica	03.1.6	Comprende le attività svolte dalla polizia municipale per la stesura dei rapporti informativi e per la gestione tecnico-amministrativa relativamente agli incidenti stradali con o senza feriti e per la rilevazione dei danni riportati ai veicoli ed alle persone.	Servizi Istituzionali

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

				Gestione infrazioni	03.1.7	Comprende le attività svolte dalla polizia municipale per la stesura dei verbali redatti su strada, per la stesura dei rapporti informativi e per la gestione amministrativa delle multe e dei verbali.	Servizi Istituzionali
				Cerimoniale e servizi di rappresentanza	03.1.8	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività svolte dalla polizia municipale in occasione di cerimonie ufficiali.	Servizi Istituzionali
				Sistema integrato di sicurezza urbana	03.2	Vigilanza sull'ordine pubblico	03.2.1
Istruzione e Diritto allo Studio	04	Istruzione prescolastica	04.1	Istruzione Prescolastica	04.1.1	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.	Tecnica
				Edilizia Prescolastica	04.1.2	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione dell'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole . C	socio - culturale - tecnica
				Servizi di supporto Prescolastico	04.1.3	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione del sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica	Socio - culturale
		Altri ordini di istruzione non universitaria	04.2	Istruzione primaria e secondaria	04.2.1	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria , istruzione secondaria inferiore , istruzione secondaria superiore situate sul territorio dell'ente	Socio - culturale

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

				Servizi di supporto scolastico	04.2.2	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.	Socio - culturale
				Edilizia scolastica primaria e secondaria	04.2.3	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione dell'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende il sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.	Culturale - demografici - patrimonio e - tecnica
		Servizi ausiliari all'istruzione	04.6	Servizi ausiliari all'istruzione	04.6.1	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione dei servizi di trasporto, trasporto per gli alunni, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione	Culturale - demografici - patrimonio e - tecnica
				Sostegno scolastico	04.6.2	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione dei servizi di sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.	Culturale - demografici - patrimonio e - tecnica
		Diritto allo Studio	04.7	Diritto allo studio	04.7.1	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione del diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni	Culturale - Demografici - patrimonio
Tutela e Valorizzazione dei beni e delle attività culturali	05	Valorizzazione dei beni di interesse storico	05.1	Gestione Patrimonio Storico	05.1.1	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività per la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).	Culturale - Demografici - patrimonio
				Manutenzione Patrimonio Storico	05.1.2	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività di valorizzazione, di manutenzione straordinaria, di ristrutturazione e del restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto .	Culturale - Demografici - patrimonio

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

		Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	05.2	Manifestazioni Culturali	05.2.1	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), incluse sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.	Culturale - demografici - patrimonio e - tecnica
				Istituti di culto	05.2.2	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività per il sostegno e per il finanziamento degli istituti di culto	Culturale - demografici - patrimonio e - tecnica
Politiche giovanili, Sport e Tempo Libero	06	Sport e tempo libero	06.1	Sport e tempo libero	06.1.1	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi ( erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive) e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche	Culturale - Demografici - patrimonio
				Manutenzione Strutture	06.1.2	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).	Culturale - demografici - patrimonio e - tecnica
				Promozione Attività Sportive	06.1.3	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività relative alla promozione di iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni. Comprende l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico	Culturale - Demografici - patrimonio



Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

		Giovani	06.2	Politiche Giovanili	06.2.1	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende gli interventi per le politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende la gestione dei centri polivalenti per i giovani	Culturale - Demografici - patrimonio
Turismo	07	Sviluppo e valorizzazione del turismo	07.1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	07.1.1	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.	Culturale - Demografici - patrimonio
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	08	Urbanistica e assetto del territorio	08.1	Urbanistica e assetto del territorio	08.1.1	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.	Tecnica
				Arredo Urbano	08.1.2	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).	Tecnica
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economicopopolare	08.2	Edilizia Residenziale Pubblica	08.2.1	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla realizzazione, direttamente o indirettamente, dallo Stato, per la creazione, di abitazioni da assegnare, a condizioni economiche particolarmente favorevoli, a cittadini con redditi bassi o che si trovino in condizioni economiche disagiate	Tecnica	
			Edilizia economico - popolare	08.2.2	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività tecnico – amministrative previste per il soddisfacimento del fabbisogno abitativo per i ceti meno abbienti	Tecnica	

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	09	Difesa del suolo	09.1	Difesa del suolo	09.1.1	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio. La pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.	Tecnica
		Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	09.2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	09.2.2	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale, la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti. Comprende la manutenzione e la tutela del verde urbano.	Tecnica
		Rifiuti	09.3	Rifiuti	09.3.3	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività di vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.	Tecnica
		Servizio idrico integrato	09.4	Servizio idrico	09.4.4	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua, l'amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e il loro trattamento.	Tecnica
		Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	09.5	Aree protette	09.5.5	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.	Tecnica
		Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	09.6	Zone Umide	09.6.6	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.	Tecnica
		Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	09.8	Riduzione Inquinamento	09.8.7	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.	Tecnica

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

Trasporti e diritto alla mobilità	10	Trasporto pubblico locale	10.2	Trasporto pubblico locale	10.2.1	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano.	Tecnica
		Viabilità e infrastrutture stradali	10.5	Viabilità e infrastrutture stradali	10.5.1	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento, la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.	Tecnica
					10.5.2	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività per rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai	Tecnica
					10.5.3	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività per gli impianti semaforici. Comprende altresì la gestione delle infrastrutture stradali. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale: l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.	Tecnica
Soccorso Civile	11	Sistema di protezione civile	11.1	Protezione civile	11.1.1	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Comprende le attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute.	Tecnica

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	12	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	12.1	Misure a sostegno dei minori	12.1.1	<p>Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione dell'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione degli interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.</p>	Sociale
		Interventi per la disabilità	12.2	Misure a sostegno dei cittadini con disabilità	12.2.1	<p>Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili. Comprende l'amministrazione dei compiti connessi all'erogazione di indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla fornitura di alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende l'amministrazione dei compiti per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.</p>	Sociale
		Interventi per gli anziani	12.3	Misure a sostegno degli anziani	12.3.1	<p>Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione degli interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie, nonché l'inserimento in strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.</p>	Sociale

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	12.4	Misure di contrasto della povertà e interventi per l'inclusione sociale	12.4.1	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alle sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc..	Sociale
	Interventi per le famiglie	12.5	Misure a sostegno della famiglia	12.5.1	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività sostegno della famiglia, le sovvenzioni e i contributi, le attività di integrazione sociale, il supporto all'accesso a politiche sanitarie e al mondo del lavoro. Comprende le attività per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	Sociale
	Interventi per il diritto alla casa	12.6	Misure a sostegno per il diritto alla casa	12.6.1	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa.	Sociale
	Cooperazione e associazionismo	12.8	Cooperazione e associazionismo	12.8.1	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.	Sociale
	Servizio necroscopico e cimiteriale	12.9	Servizio necroscopico e cimiteriale	12.9.1	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende la pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende il controllo per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale,	Demografici - patrimonio e contenzioso - tecnica

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

Sviluppo economico e competitività	14	Industria, PMI e Artigianato	14.1	Attività Produttive	14.1.1	Comprende l'amministrazione dei compiti connessi alla gestione della promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.	Tecnica
------------------------------------	----	------------------------------	------	---------------------	--------	--	---------

<b>COMUNE DI DECIMOPUTZU - ELENCO ATTIVITA' E DISTRIBUZIONE</b>							
N° progressivo	Attività non esaustive di competenza delle aree ripartite per ambiti di produzione	Ambito di Produzione	Centri di Responsabilità				
			Servizi Istituzionali	Economico-finanziaria e personale*	Tecnica	servizi culturali - demografici - patrimonio	Sociale
1	<b>GESTIONE SEGRETERIA</b>		x				
2	Attività di supporto organi istituzionali: gestione segreteria Sindaco e assessori - gestione agenda Sindaco - posta in partenza e arrivo del Sindaco - rapporti tra il sindaco e gli altri Organi dell'ente	Gestione Segreteria	x				
3	Istruttoria e redazione decreti sindacali, designazioni, deleghe temporanee e permanenti	Gestione Segreteria	x				
4	Segreteria operativa per l'attività della conferenza dei capigruppo e in particolare per la cura e gestione della pianificazione e organizzazione e pubblicità lavori consiliari	Gestione Segreteria	x				
5	Predisposizione ordine del giorno del consiglio comunale	Gestione Segreteria	x				
6	Attività finalizzate alla tutela dell'effettivo esercizio dei diritti e prerogative dei consiglieri ai fini dello svlgimento delle loro funzioni (tranne richieste di accesso istruite, in base all'oggetto, dalle singole aree)	Gestione Segreteria	x				
7	Accesso atti Consiglieri Comunali: inoltra richiesta all'area competente per l'istruttoria	Gestione Segreteria	x				
8	Gestione mozioni, interrogazioni, interpellanze	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

9	Istruttoria e predisposizione atti per la surroga dei Consiglieri Comunali, dei gruppi consiliari e della composizione e/o eventuali variazioni delle commissioni consiliari	Gestione Segreteria	x				
10	Gestione dello status degli amministratori ai sensi del TUEL: indennità, gettoni di presenza, rimborsi spese, rimborsi al privato datore di lavoro	Gestione Segreteria	x				
11	Tenuta dell'anagrafe e delle dichiarazioni dei consiglieri comunali e assessori - adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione e trasmissione dei documenti e delle informazioni riferite ai componenti degli organi di indirizzo politico - comunicazione costi della politica	Gestione Segreteria	x				
12	attività svolte per supportare l'amministrazione nelle attività di supporto agli organi istituzionali nella stipulazione di accordi tra le pubbliche amministrazioni, protocolli di intesa e accordi di programma che non sono ascrivibili alla competenza di altre aree	Gestione Segreteria	x				
13	Gestione spese rappresentanza	Gestione Segreteria	x				
14	<b>GESTIONE ATTI</b>		x				
15	Formalizzazione degli atti deliberativi di Giunta - Redazione, verbalizzazione delle sedute	Gestione Atti	x				
16	Formalizzazione degli atti deliberativi di Consiglio - Redazione, verbalizzazione delle sedute	Gestione Atti	x				
17	pubblicazione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio comunale	Gestione Atti	x				
18	pubblicazione delle determinazioni	Gestione Atti	x				



Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

19	<b>PROTOCOLLO</b>		x				
20	Organizzazione delle attività di registrazione di protocollo, di gestione dei documenti e dei flussi documentali	Protocollo	x				
21	Gestione della produzione e conservazione del registro giornaliero di protocollo e degli atti e documenti digitali nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari;	Protocollo	x				
22	organizzazione del sistema di gestione dei flussi, che comprende la registrazione e la classificazione dei documenti, lo smistamento e l'assegnazione dei documenti alle unità organizzative responsabili, la costituzione e la repertoriazione dei fascicoli, l'individuazione della conservazione dei documenti e dei fascicoli nella fase corrente;	Protocollo	x				
23	Tenuta e aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico	Protocollo	x				
24	conservazione digitale dei documenti ai sensi della vigente normativa;	Protocollo	x				
25	Definizione dei livelli di accesso ai documenti e le forme di consultazione interna ed esterna dell'archivio, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali;	Protocollo	x				
26	Gestione albo pretorio: pubblicazioni di atti e documenti del comune e di altri enti	Protocollo	x				
27	Notifiche di atti comunali e di altri enti (messo comunale/ notificatore)	Protocollo	x				
28	<b>SISTEMA INFORMATIVO</b>		x				
29	Archivio	Sistema Informativo	x				

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

30	conservazione (cartacea o digitale) degli originali delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale	Sistema Informativo	x				
31	conservazione (cartacea o digitale) degli originali delle determinazioni	Sistema Informativo	x				
32	conservazione dei regolamenti comunali	Sistema Informativo	x				
33	conservazione delle ordinanze	Sistema Informativo	x				
34	conservazione dei decreti	Sistema Informativo	x				
35	<b>RELAZIONI CON IL PUBBLICO</b>		x	x	x	x	x
36	Gestione reclami, segnalazioni, informazioni, accesso	Relazioni con il Pubblico	x	x	x	x	x
37	Gestione delle relazioni con i cittadini, le istituzioni ed altri soggetti esterni;	Relazioni con il Pubblico	x	x	x	x	x
38	Monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti	Relazioni con il Pubblico	x				
39	Cura della comunicazione istituzionale dell'ente e Gestione dei rapporti con i mezzi d'informazione locali e nazionali.	Relazioni con il Pubblico	x				
40	Gestione ingresso utenza presso il Comune	Relazioni con il Pubblico	x	x	x	x	x
41	<b>GESTIONE INTERNA</b>		x				
42	Gestione procedure conesse alla nomina del revisore dei conti e al pagamento delle competenze dovute - pubblicazione delle informazioni in amministrazione trasparente	Gestione Interna	x				
43	Gestione dei contributi associativi ad associazioni nazionali e locali (ANCI, ASEL, ecc)	Gestione Interna	x				

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

44	Collaborazione nelle attività di competenza del Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza attraverso il presidio delle pubblicazioni nella sezione amministrazione trasparente e il presidio dello stato di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione	Gestione Interna	x				
45	Attività di supporto al Segretario Comunale nella Gestione dei controlli successivi di regolarità amministrativa	Gestione Interna	x				
46	gestione adempimenti privacy - presidio rispetto regole da parte delle altre aree dell'ente	Gestione Interna	x				
47	adempimenti privacy	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
48	Supporto tecnico-giuridica nel settore contrattualistico e negoziale	Gestione Interna	x				
49	predisposizione di schemi contrattuali e la stesura dei contratti relativi agli immobili.	Gestione Interna				x	
50	Attività conseguenti alla stipula dei contratti: repertoriatura, registrazione, volturazione e trascrizione	Gestione Interna	x			x	
51	Tenuta del repertorio dei contratti	Gestione Interna	x				
52	Coordinamento centralizzato delle problematiche assicurative: predisposizione ed effettuazione delle gare e successiva cura dei rapporti con le compagnie assicurative;	Gestione Interna	x				
53	Gestione servizi di pulizia degli uffici comunali	Gestione Interna	x				
54	<b>DEMOGRAFICO</b>					x	
55	Gestione degli Albi dei Presidenti e scrutatori dei seggi elettorali	Elettorale				x	

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

56	Gestione della revisione semestrale delle liste elettorali sezionali e con la formazione dei fascicoli personali	Elettorale					x	
57	Gestione archivio corrente relativo ai fascicoli personali degli elettori	Elettorale					x	
58	Gestione revisione dinamica ordinaria e straordinaria delle liste elettorali	Elettorale					x	
59	tenuta e aggiornamento delle lista elettorale generale del comune	Elettorale					x	
60	tenuta e aggiornamento delle liste elettorali sezionali del comune	Elettorale					x	
61	tenuta e aggiornamento delle liste elettorali aggiunte	Elettorale					x	
62	Iscrizione degli italiani residenti all'estero nelle liste elettorali	Elettorale					x	
63	rilascio certificazioni iscrizione liste elettorali	Elettorale					x	
64	Gestione drilascio delle tessere elettorali.	Elettorale					x	
65	Archiviazione atti della Commissione Elettorale Circondariale	Elettorale					x	
66	funzione di segreteria per la commissione elettorale comunale	Elettorale					x	
67	gestione dell'attività di accesso agli spazi della propaganda elettorale	Elettorale					x	
68	revisione della ripartizione del Comune in sezioni elettorali, relativi confini e ubicazione votazione	Elettorale					x	
69	adempimenti per esercizio diritto di voto da parte egli elettori affetti da grave inferimità	Elettorale					x	
70	definizione e gestione intrventi formativi presidenti di seggio	Elettorale					x	
71	gestione regole per la conservazione, lo scarto e la distruzione degli atti elettorali	Elettorale					x	

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

72	LEVA		x				x	
73	Formazione delle liste militari di leva	Leva					x	
74	formazione ed aggiornamento dei ruoli matricolari	Leva					x	
75	certificazione dell'esito di leva	Leva					x	
76	predisposizione documentazione necessaria al rilascio del foglio matricolare.	Leva					x	
77	ANAGRAFE						x	
78	Tenuta e aggiornamento dei registri anagrafici della popolazione - rapporti con altri comuni	Anagrafe					x	
79	registrazione del movimento migratorio: immigrazione - emigrazione	Anagrafe					x	
80	trasmissione INA SAIA	Anagrafe					x	
81	ANPR	Anagrafe					x	
82	Iscrizione e cancellazione degli italiani residenti all'estero nell'anagrafe speciale (AIRE)	Anagrafe					x	
83	attività anagrafica riferita alla gestione degli stranieri comunitari e extracomunitari	Anagrafe					x	
84	Aggiornamento domicilio dei residenti - aggiornamento toponimi - variazioni per censimento	Anagrafe					x	
85	Registrazione posizioni anagrafiche desunte dalle dichiarazioni degli interessati	Anagrafe					x	
86	Aggiornamento schede di famiglia a seguito di variazioni di stato civile	Anagrafe					x	
87	Memorizzazione certificazioni anagrafiche pregresse	Anagrafe					x	

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

88	Rilascio carte di identità elettroniche e cartacee	Anagrafe					x	
89	Tenuta archivio centrale delle carte d'identità.	Anagrafe					x	
90	ricerche storiche e certificazioni	Anagrafe					x	
91	autenticazione della sottoscrizione degli atti di alienazione dei beni mobili registrati e degli atti di costituzione di garanzia degli stessi (decreto Bersani n. 223/2006)	Anagrafe					x	
92	autenticazione di firme e di copie conformi, proposte di legge di iniziativa popolare e referendum	Anagrafe					x	
93	Aggiornamento domicilio dei residenti - aggiornamento toponimi - variazioni per censimento	Anagrafe					x	
94	<b>STATO CIVILE</b>						x	
95	tenuta registri di stato civile	Stato civile					x	
96	formazione degli atti di nascita, morte e matrimonio, pubblicazioni di matrimonio, celebrazione del matrimonio civile e annotazioni delle sentenze di divorzio e convenzioni matrimoniali	Stato civile					x	
97	annotazioni, trascrizioni e rilascio di certificazioni	Stato civile					x	
98	Autorizzazionei cremazione, dispersione delle ceneri	Stato civile					x	
99	trascrizioni di decreti prefettizi e ministeriali relativi a cambiamenti di nomi e cognomi	Stato civile					x	
100	pratiche acquisto, riacquisto e nuove attribuzioni della cittadinanza italiana	Stato civile					x	

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

101	Separazione e divorzio (D.L. 12 settembre 2014, n. 132)	Stato civile					x	
102	<b>SERVIZI STATISTICI</b>						x	
103	Trasmissione statistiche mensili e annuali all'ISTAT	Statistica					x	
104	Indagini statistiche a campione	Statistica					x	
105	Censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).	Statistica					x	
106	<b>SISTEMA INFORMATICO</b>		x					
107	Gestione pec	Sistema Informatico	x					
108	Supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni ) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).	Sistema Informatico	x					
109	Gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e - government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.	Sistema Informatico	x					
110	Gestione sito istituzionale e della intranet del Comune;	Sistema Informatico	x					
111	Pianificazione annuale e triennale per lo sviluppo del Sistema informativo comunale attraverso l'analisi dei bisogni interni	Sistema Informatico	x					

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

112	coordinamento delle risorse esterne incaricate dall'Amministrazione per l'erogazione di servizi di consulenza informatica;	Sistema Informatico	x				
113	redazione di progetti, convenzioni e provvedimenti amministrativi per la gestione di servizi afferenti il S.I.C. ed acquisizione di nuovi sistemi e attrezzature.	Sistema Informatico	x				
114	gestione, anche con l'apporto di ditte esterne, della manutenzione dei sistemi hardware e software del S.I.C.;	Sistema Informatico	x				
115	Gestione dei rapporti amministrativi e contrattuali con le imprese fornitrici di servizi informatici;	Sistema Informatico	x				
116	gestione dei contratti di fornitura informatica, delle licenze dei prodotti software e di piani di aggiornamento dei software in uso;	Sistema Informatico	x				
117	gestione delle reti locali per l'accessibilità e la visibilità esterna dei servizi on-line del Comune e per l'accesso ai servizi telematici esterni all'Ente.	Sistema Informatico	x				
118	Gestione e monitoraggio della sicurezza, della funzionalità dei sistemi e della riservatezza dei dati elaborati dai servizi, in applicazione della normativa sulla Privacy.	Sistema Informatico	x				
119	<b>CONTABILITA' E BILANCIO</b>			X			
120	Predisposizione del DUP e modifiche	Contabilità e Bilancio		x			
121	Predisposizione variazioni al DUP	Contabilità e Bilancio		x			
122	Predisposizione bilancio triennale di previsione	Contabilità e Bilancio		x			
123	Predisposizione variazioni al bilancio	Contabilità e Bilancio		x			
124	Verifica del rispetto equilibri e vincoli di bilancio	Contabilità e Bilancio		x			



Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

125	Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi disciplinata dall'art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000;	Contabilità e Bilancio		x			
126	Predisposizione Piano Esecutivo di Gestione per la parte finanziaria	Contabilità e Bilancio		x			
127	Predisposizione variazioni al Piano Esecutivo di gestione	Contabilità e Bilancio		x			
128	Predisposizione del rendiconto e relazioni al rendiconto	Contabilità e Bilancio		x			
129	Certificazioni del bilancio preventivo e consuntivo ed altre certificazioni	Contabilità e Bilancio		x			
130	Registrazione in contabilità di impegni di pagamento e relativi creditori	Contabilità e Bilancio		x			
131	Assunzione di mutui e pagamenti relativi rate ammortamento	Contabilità e Bilancio		x			
132	Controllo somme indisponibili e vincolate	Contabilità e Bilancio		x			
133	Collaborazione con i revisori dei conti nella predisposizione delle relazioni al bilancio di previsione e rendiconto e a tutti i pareri inerenti le variazioni di bilancio.	Contabilità e Bilancio		x			
134	Emissione mandati di pagamento	Contabilità e Bilancio		x			
135	Caricamento fatture passive	Contabilità e Bilancio		x			
136	Caricamento fatture passive IVA	Contabilità e Bilancio		x			
137	Dichiarazione annuale IVA	Contabilità e Bilancio		x			
138	liquidazione iva	Contabilità e Bilancio		x			
139	Parere di regolarità contabile sulle deliberazioni	Contabilità e Bilancio		x			
140	Visto di copertura finanziaria sulle determinazioni	Contabilità e Bilancio		x			
141	Trasmissione telematica alla banca di mandati e reversali	Contabilità e Bilancio		x			
142	Adempimenti relativi al controllo ed alla rilevazione dei versamenti di tesoreria (tributari e patrimoniali) operati dagli incaricati della riscossione	Contabilità e Bilancio		x			

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

143	Accertamento entrate Recupero e registrazione delle operazioni del Tesoriere relative ai versamenti in Tesoreria da parte degli utenti	Contabilità e Bilancio			x			
144	Ordinativo di incasso relativo ai versamenti in tesoreria da parte degli utenti tramite POS e conti correnti	Contabilità e Bilancio			x			
145	Rapporti con il tesoriere	Contabilità e Bilancio			x			
146	adempimenti connessi alla comunicazione periodica delle fatture e dei pagamenti nella piattaforma	Contabilità e Bilancio			x			
147	Rilascio mandati quietanzati ad uso ufficio per rendiconti	Contabilità e Bilancio			x			
148	verifica e quadratura delle partite di giro relative a ritenute e versamenti;	Contabilità e Bilancio			x			
149	versamento, alle relative scadenze, delle ritenute operate mediante emissione di mandati ed invio realtivo F24EP mediante servizio telematico Entratel dell'agenzia delle entrate;	Contabilità e Bilancio			x			
150	contabilizzazione e versamento, alle relative scadenze, dei tributi a carico dell'ente	Contabilità e Bilancio			x			
151	Controllo agenti contabili	Contabilità e Bilancio			x			
152	gestione registri di cassa, rendicontazione trimestrale e resa del conto annuale	Contabilità e Bilancio			x			
153	Flussi di cassa: monitoraggio e verifica	Contabilità e Bilancio			x			
154	Anticipazioni di cassa e rendiconti	Contabilità e Bilancio			x			
155	tenuta, registrazione e aggiornamento inventario generale dei beni mobili in base a indicazioni consegnatari	Contabilità e Bilancio			x			

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

156	tenuta, registrazione e aggiornamento inventario generale dei beni immobili in base a indicazioni consegnatari	Contabilità e Bilancio		x			
157	registrazione variazioni patrimonio immobiliare come comunicate dall'ufficio tecnico o dal consegnatario	Contabilità e Bilancio		x			
158	programmazione e gestione delle procedure per l'acquisto di materiali di pulizia, di cancelleria, toner e predisposizione timbri necessari ai diverse dell'Ente e distribuzione materiale;	Contabilità e Bilancio		x			
159	Adempimenti richiesti dalla Corte dei Conti.	Contabilità e Bilancio		x			
160	rapporti con la Corte dei Conti inerenti al controllo generale della gestione economico finanziaria	Contabilità e Bilancio		x			
161	Assistenza ai servizi dell'ente su problemi di Gestione del bilancio	Contabilità e Bilancio		x			
162	verifica e consulenza problematiche di natura fiscale non di competenza di altri uffici	Contabilità e Bilancio		x			
163	collaborazione con l'ufficio tecnico per l'individuazione credito Conai spettante all'ente	Contabilità e Bilancio		x			
164	Redazione del Conto del Patrimonio	Contabilità e Bilancio		x			
165	<b>PROVVEDITORATO</b>			X			
166	gestione magazzino economale;	Provveditorato		x			
167	Rendiconto annuale economale	Provveditorato		x			

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

168	<b>SOCIETA' PARTECIPATE</b>			X			
169	direzione e coordinamento dell'attività di indirizzo e controllo su enti, organismi e società partecipate dal Comune - adempimenti in ordine alla pubblicazione e trasmissione dati	Società Partecipate		x			
170	<b>CONTROLLO DI GESTIONE</b>			X			
171	controllo di gestione.	Controllo di Gestione		x			
172	<b>GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>			X			
173	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		x			
174	IMU: gestione delle attività riguardanti l'imposta relativa all'anno in corso e il recupero dell'evasione; <ul style="list-style-type: none"> <li>• riscossione con i relativi adempimenti;</li> <li>• controlli finalizzati al recupero dell'evasione;</li> <li>• gestione e coordinamento delle procedure legate al recupero del tributo evaso;</li> <li>• rapporti con i contribuenti;</li> </ul>	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		x			
175	Riversamento IMU a Comuni competenti su istanza dei contribuenti	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		x			

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

176	TARI: gestione delle attività riguardanti l'imposta relativa all'anno in corso e il recupero dell'evasione; <ul style="list-style-type: none"> <li>• riscossione con i relativi adempimenti;</li> <li>• controlli finalizzati al recupero dell'evasione;</li> <li>• gestione e coordinamento delle procedure legate al recupero del tributo evaso;</li> <li>• rapporti con i contribuenti;</li> </ul>	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		x			
177	TASI: gestione delle attività riguardanti l'imposta relativa all'anno in corso e il recupero dell'evasione; <ul style="list-style-type: none"> <li>• riscossione con i relativi adempimenti;</li> <li>• controlli finalizzati al recupero dell'evasione;</li> <li>• gestione e coordinamento delle procedure legate al recupero del tributo evaso;</li> <li>• rapporti con i contribuenti;</li> </ul>	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		x			
178	Controllo dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		x			
179	Istanza di rateizzo di tributi comunali da parte del contribuente	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		x			
180	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		x			
181	Iscrizione a ruolo di riscossione coattiva delle posizioni debitorie (eccetto sanzioni amministrative polizia locale)	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		x			
182	Richiesta di provvedimenti in autotutela	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		x			
183	Certificati relativi a posizioni tributarie	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		x			
184	Sgravi di quote indebite di tributi comunali	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		x			

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

185	Gestione pagamento del canone passi Carrabili	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		x			
186	Gestione pagamento canone unico	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		x			
187	Gestione del contenzioso in materia tributaria	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		x			
188	Gestione del contenzioso in materia tributaria sotto euro 20.000	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		x			
189	<b>GESTIONE BENI DEMANIALI</b>				X		
190	Acquisto/locazione/ concessione/comodato/permute di immobili (terreni e fabbricati) di proprietà di terzi (privati e Enti Pubblici)	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				x	
191	Predisposizione valutazione e richiesta parere UTE , Verifica della documentazione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			x		
193	Concessioni amministrative su immobili comunali(terreni-fabbricati)	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				x	
194	Revoca concessioni amministrative su immobili comunali (terreni-fabbricati)	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				x	
195	Assegnazione immobili comunali (terreni- fabbricati)	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				x	
196	Concessioni di aree demaniali	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				x	
197	riscossione canoni concessioni demaniali	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				x	

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

198	variazioni su concessioni esistenti	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					X	
199	Aggiornamento ISTAT su canoni di concessione immobili comunali	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				X		
200	Gestione dei terreni gravati da uso civico	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					X	
201	Verifica valore venale immobili ai fini tributari	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				X		
202	Acquisizione e Gestione delle polizze di assicurazione immobili comunali;	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					X	
203	Gestione dei beni mobili di proprietà comunale ai sensi di quanto previsto dal regolamento di contabilità;	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					X	
204	Procedura di sdemanializzazione da demanio stato a beni comunali	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					X	
205	Classificazione e declassamento di strade comunali e vicinali di uso pubblico	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				X		
206	Concessione in gestione della casa di riposo	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					X	
207	Concessione in gestione della piscina	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					X	
208	Gestione concessione attrezzature all'utenza	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					X	
209	progettazione, manutenzione e collaudo degli impianti ed opere elettriche, termo idrosanitarie e di condizionamento;	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				X		
210	affidamento servizio di fornitura elettrica immobili comunali, pagamento utenze elettriche ed idriche immobili comunali	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					X	
211	parco mezzi gestione spese (carburante, bolli, controlli periodici)	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				X		

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

212	parco mezzi polizia - gestione spese (carburante, bolli, controlli periodici)	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	x				
213	gestione apparecchiature antincendio, del funzionamento degli ascensori e degli impianti di climatizzazione	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			x		
214	EDILZIA PRIVATA				X		
215	Istruttoria istanze per l'ottenimento dei titoli abilitativi in materia edilizia	Edilizia Privata			x		
216	rilascio permessi di costruzione e sanatorie	Edilizia Privata			x		
217	istruttoria pratiche edilizie compresi gli impianti connessi	Edilizia Privata			x		
218	Cambio intestazione. Riguarda il trasferimento dei titoli abilitativi ai successori o aventi causa del titolare	Edilizia Privata			x		
219	rilascio certificato di conformità edilizia e/o agibilità.	Edilizia Privata			x		
220	Comunicazione di lavori ordinaria manutenzione.	Edilizia Privata			x		
221	Istruttoria e provvedimenti decisori per i procedimenti di competenza connessi alle attività di impresa coordinati dal SUAPE	Edilizia Privata			x		
222	Assegnazione nr. matricola ascensori e montacarichi.	Edilizia Privata			x		
223	Procedimenti, bandi e provvedimenti di concessione o autorizzazione all'uso del suolo pubblico	Edilizia Privata			x		
224	rilascio pareri di conformità urbanistico-edilizio, pareri preventivi, valutazioni preventive, comunicazioni e autorizzazioni all'uso del suolo pubblico, all'installazione di targhe e insegne;	Edilizia Privata			x		
225	rilascio di titoli abilitativi o pareri per impianti di telefonia mobile;	Edilizia Privata			x		



Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

226	accettazione di comunicazioni di inizio lavori, comunicazioni di fine lavori, certificati di conformità edilizia ed agibilità, certificazioni di destinazione urbanistica e d'uso ed altre certificazioni riguardanti l'inagibilità degli immobili e le segnalazioni di abusi edilizi;	Edilizia Privata				X	
227	istruttoria ed adempimenti connessi alla gestione delle zone soggette a vincolo ambientale ivi compreso il rilascio di accertamento di compatibilità paesaggistica;	Edilizia Privata				X	
228	acquisizione di pareri e certificazioni di Enti esterni;	Edilizia Privata				X	
229	Controllo preventivo e repressivo sull'attività edilizia: accertamenti sulla regolare esecuzione dei lavori, sulle abitabilità, sulle comunicazioni di inizio e fine lavori e sulle richieste di certificato di conformità edilizia e agibilità;	Edilizia Privata				X	
230	controllo formale sulle dichiarazioni di impianti;	Edilizia Privata				X	
231	riscontro su esposti, abusi e autodenunce e predisposizione di certificazioni e ordinanze;	Edilizia Privata				X	
232	accertamento e valutazione di illeciti con conseguenti provvedimenti repressivi e sanzionatori;	Edilizia Privata	X			X	
233	Rapporti con gli organi giudiziari	Edilizia Privata				X	
234	adempimenti di natura contabile e amministrativa relativi al controllo edilizio.	Edilizia Privata				X	
235	Rapporti con gli organi giudiziari	Edilizia Privata				X	
236	Predisposizione atti per enti terzi	Edilizia Privata				X	
237	Gestione SCIA prevenzione incendi su strutture pubbliche	Edilizia Privata				X	
238	OPERE PUBBLICHE					X	

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

239	Programmazione, progettazione ed esecuzione di studi di fattibilità e progetti, definitivi ed esecutivi per gli interventi edilizi relativi a nuove opere, ristrutturazioni e/o recuperi funzionali di edifici pubblici;	Opere Pubbliche				X		
240	progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudi di interventi di manutenzione presso edifici pubblici sulla base di una programmazione delle esigenze dei servizi dell'Ente;	Opere Pubbliche				X		
241	direzione lavori di nuove opere edilizie e degli interventi di manutenzione straordinaria di carattere civile e tecnologico negli edifici di competenza del Comune;	Opere Pubbliche				X		
242	messa a norma degli edifici pubblici di competenza del Comune (inclusa la certificazione di prevenzione incendi);	Opere Pubbliche				X		
243	gestione e coordinamento dei professionisti esterni in merito agli incarichi affidati;	Opere Pubbliche				X		
244	attività di verifica legata alla pubblica incolumità su edifici privati.	Opere Pubbliche				X		
245	Realizzazione edifici e strutture pubbliche: progettazione lavori pubblici	Opere Pubbliche				X		
246	Realizzazione infrastrutture pubbliche: progettazione lavori pubblici su infrastrutture	Opere Pubbliche				X		
247	gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio comunale	Opere Pubbliche				X		
248	Gestione bandi per il finanziamento di OO.PP. (regionali, comunitari, ministeriali..)	Opere Pubbliche				X		
249	richiesta Contrazione Prestito Cassa dd.pp. per realizzazione opere pubbliche	Opere Pubbliche				X		
250	Richieste di somministrazione quote finanziamento R.A.S.	Opere Pubbliche				X		

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

251	Gestione polizze per responsabilità professionale del RUP e validatore	Opere Pubbliche				x		
252	Accordi bonari	Opere Pubbliche				x		
253	Predisposizione del Programma Triennale ed elenco annuale dei Lavori Pubblici	Opere Pubbliche				x		
254	Gestione della Pubblicità degli appalti (Predisposizione avvisi e pubblicazione su GUCE, GURI, BURAS, Quotidiani, Siti inf. Ministero e Regione)	Opere Pubbliche				x		
255	Conferimento Incarichi e analisi degli Studi di Fattibilità	Opere Pubbliche				x		
256	Conferimento Incarichi	Opere Pubbliche				x		
257	Attività di Verifica e validazione della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva	Opere Pubbliche				x		
258	Convocazione e organizzazione delle Conferenze di Servizi	Opere Pubbliche				x		
259	Coordinamento della attività esterne di supporto	Opere Pubbliche				x		
260	Gestione della gara d'appalto di lavori (Predisposizione elenco concorrenti, apertura doc. amm.va, apertura offerta economica, predisp. verbali)	Opere Pubbliche				x		
261	Autorizzazioni dei subappalti	Opere Pubbliche				x		
262	Gestione dei rapporti tra progettista, direzione lavori, impresa ed Amministrazione Appaltante	Opere Pubbliche				x		
263	Direzione lavori pubblici: controllo nell'esecuzione dei lavori, contabilità, coord. sicurezza, collaudo lavori	Opere Pubbliche				x		
264	Predisposizione e sottoscrizione di contratti e atti di sottomissione relativi ad OO.PP.	Opere Pubbliche				x		

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

265	Gestione interventi ed attività necessarie all'ottenimento delle Autorizzazioni e nulla osta alla realizzazione di lavori pubblici	Opere Pubbliche				x		
266	Verifica e liquidazione parcelle inerenti i lavori pubblici	Opere Pubbliche				x		
267	Verifica e liquidazione della contabilità lavori (S.A.L.)	Opere Pubbliche				x		
268	Attività di Predisposizione ed inserimento telematico dei C.E.L. e C.E.P. (Certificati Esecuzione Lavori e Certificati Esecuzione Servizi e Forniture)	Opere Pubbliche				x		
269	Notifica preliminare ai sensi del D.LGs 81/2008 da parte del committente (RUP)	Opere Pubbliche				x		
270	Verifica degli atti inerenti la contabilità finale dei lavori predisposti dal D.L.	Opere Pubbliche				x		
271	Predisposizione degli atti inerenti la contabilità finale dei lavori a firma del RUP	Opere Pubbliche				x		
272	Verifica ed approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione/Collaudato	Opere Pubbliche				x		
273	Istruttoria ed approvazione delle Perizie suppletive e di variante in corso d'Opera	Opere Pubbliche				x		
274	esame delle istanze per inserimento dei professionisti nell'albo dei professionisti	Opere Pubbliche				x		
275	esame delle istanze per inserimento delle imprese nell'albo delle imprese	Opere Pubbliche				x		
276	Comunicazioni a tutti i partecipanti alle gare d'appalto (compresi esclusi) art. 76 comma 5 D. Lgs. 50/2016	Opere Pubbliche				x		
277	Sopralluogo congiunto con le imprese ai fini del Rilascio dell'Attestato di avvenuto sopralluogo	Opere Pubbliche				x		

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

278	Risposta ai quesiti dei concorrenti durante la fase di pubblicazione del bando di gara	Opere Pubbliche				x		
279	Esecuzione nei cantieri di Sopralluoghi congiunti con la D.L. e L'impresa appaltatrice	Opere Pubbliche				x		
280	Riunioni di coordinamento tra la D.L. e L'impresa appaltatrice	Opere Pubbliche				x		
281	Comunicazioni alla direzione dei lavori e alle imprese	Opere Pubbliche				x		
282	Attestazione direttore lavori in merito al permanere delle condizioni e all'accessibilità delle aree e degli immobili interessate dai lavori	Opere Pubbliche				x		
283	Verbale tra RUP e impresa del permanere delle condizioni e all'accessibilità delle aree e degli immobili interessate dai lavori	Opere Pubbliche				x		
284	svolgimento di attività di tipo tecnico: rilievi, variazioni catastali, frazionamenti	Opere Pubbliche				x		
285	Gestione incarichi a professionisti esterni per rilievi, frazionamenti,	Opere Pubbliche				x		
286	Verifica corretto funzionamento degli impianti delle strutture comunali	Opere Pubbliche				x		
287	Autorizzazioni a esecuzione di opere su suolo pubblico	Opere Pubbliche				x		
288	Autorizzazioni tagli stradali	Opere Pubbliche				x		
289	Autorizzazioni tagli stradali -sopralluogo di Verifica	Opere Pubbliche				x		
290	Autorizzazioni linee elettriche interrate	Opere Pubbliche				x		
291	Autorizzazioni linee elettriche aeree	Opere Pubbliche				x		
292	sopralluogo per Verifica richieste dell'utenza	Opere Pubbliche				x		

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

293	sopralluogo per analisi e Verifica preliminare degli interventi manutentivi	Opere Pubbliche				x		
294	Riunioni di coordinamento con gli operai	Opere Pubbliche				x		
295	Gestione cantiere occupazionale	Opere Pubbliche				x		
296	Attività di archiviazione cartacea delle pratiche inerenti le OO.PP.	Opere Pubbliche				x		
297	Attività di archiviazione informatica delle pratiche inerenti le OO.PP. (file xls)	Opere Pubbliche				x		
298	Tenuta del fascicolo dell'opera pubblica secondo le indicazioni comunitarie (per opere finanziate con fondi PO FESR)	Opere Pubbliche				x		
299	Attività di estrazione copia e conformizzazione atti ai fini del rendiconto della spesa per l'opera pubblica	Opere Pubbliche				x		
300	Richiesta e riordino dei giustificativi di impegno e liquidazione della spesa, da trasmettere tramite il sistema SMEC regionale	Opere Pubbliche				x		
301	Predisposizione copia elaborati progettuali su supporto informatico ai fini della consegna alle imprese concorrenti	Opere Pubbliche				x		
302	Attività di invio delle informazioni al MEF tramite monitoraggio trimestrale MOP di ogni singola opera pubblica (D.L. 229/2011)	Opere Pubbliche				x		
303	Attività di rendiconto, monitoraggio e previsione della spesa	Opere Pubbliche				x		
304	Rapporto con l'ANAC e adempimenti ex art.7 comma 8 D.L. 163/2006 (caricamento schede: dati comuni, fase di aggiudicazione, fase iniziale, subappalti, varianti, sospensioni, conclusione, collaudo, S.A.L.)	Opere Pubbliche				x		
305	Caricamento dati e Gestione del sistema SMEC regionale o similari	Opere Pubbliche				x		

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

306	Caricamento dati e Gestione del sistema BDAP MOP	Opere Pubbliche				x		
307	Conferimento incarico Verifica statica delle strutture	Opere Pubbliche				x		
308	Predisposizione degli atti di cessione volontaria nelle procedure espropriative	Opere Pubbliche				x		
309	Gestione degli espropri (a particella: Predisposizione notifiche, registro osservazioni, stesura proposte deliberative, stime, decreti...) acquisizioni e permuta dei beni immobiliari	Opere Pubbliche				x		
310	Accertamenti catastali ai fini espropriativi visure storiche, ditte intestatarie, superfici...)	Opere Pubbliche				x		
311	Predisposizione comunicazioni di avvio del procedimento alle ditte espropriande (racc. a.r. e pubblicazioni on line)	Opere Pubbliche				x		
312	<b>GESTIONE GIURIDICA, PREVIDENZIALE E RECLUTAMENTO PERSONALE</b>				X			
313	<b>gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale</b>	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale				x		
314	contabilizzazione e gestione delle ritenute pervidenziali fiscali e stesura delle relative denunce	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale				x		
315	<b>gestione degli aspetti relativi alla costituzione, modifiche e estinzione del rapporto di lavoro</b>	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale				x		
316	Gestione procedure concorsuali	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale				x		

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

317	Assunzione a tempo determinato e tempo pieno mediante selezione fra gli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi dell'art. 16 della legge 28/2/1987 n. 56 e successive modifiche ed integrazioni	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		X			
318	Assunzione obbligatoria di lavoratori appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68.	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		X			
319	Reclutamento con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato (Art. 36 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 come sostituito dall'art. 3, comma 79, della legge 24/12/2007 n. 244)	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		X			
320	Stabilizzazioni di personale a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e dell'art. 3, comma 90, lett. b) e 94 della legge 24/12/2007 n. 244	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		X			
321	Assunzioni ex articolo 110 tuel	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		X			
322	Assunzioni ex articolo 90 tuel	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		X			
323	Gestione dei contenziosi derivanti dalle procedure concorsuali	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		X			
324	Convenzione per l'utilizzo di personale a tempo parziale (art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto in data 22/1/2004)	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		X			
325	Utilizzo di lavoratori socialmente utili (art. 36, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165)	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		X			
326	Gestione lavoro occasionale accessorio(artt. 70/73 del D.Lgs. n. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni)	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		X			



Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

327	Utilizzo dell'attività lavorativa di dipendente a tempo pieno e indeterminato in servizio presso altra amministrazione locale (Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti - Art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004)	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
328	Procedimento autorizzatorio di attivazione posizione di "comando e/o distacco" di personale presso altri Enti e viceversa	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
329	Mutamento mansioni l'art.52, comma 1, del D.Lgs.n.165/2001	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
330	Procedimenti di mobilità interna professionale (cambi profilo).	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
331	Trasferimento :Trasferimento presso altro Ente ex art. 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
332	Cessazione del rapporto	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
333	Pensione di anzianità: Collocamento in pensione di dipendente dell'Ente	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
334	Pensione di vecchiaia: Collocamento in pensione di dipendente dell'Ente	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
335	Pensione di inabilità: Collocamento in pensione di dipendente dell'Ente	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
336	Trasmissione DMA	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
337	Ricostituzione del rapporto – Ricostituzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 26 del C.C.N.L. 14 settembre 2000	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
338	gestione degli aspetti relativi alla posizione giuridica del personale	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
339	registrazione permessi e assenze -	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
340	Rilevazione assenze e invio mensile agli enti terzi	Gestione giuridica, previdenziale		x			

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

		e reclutamento del personale					
341	Permessi di vario tipo	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
342	Gestione permessi per assistenza a persone con handicap grave	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
343	Gestione assenze per malattia	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
344	Visite fiscali	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
345	Infortuni di cui al D.Lgs. n. 38/2000 “Disposizioni in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, a norma dell'articolo 55, comma 1, della legge 17 maggio 1999, n. 144” comprese le Comunicazione d'infortunio a fini statistico-informativi (T.U. Sicurezza, D.Lgs. 08/04/2008 n. 81, art. 18 co. 1, lett. r)	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
346	Aspettativa per motivi personali– Aspettativa per motivi di famiglia (assistenza a persone in particolari condizioni psico - fisiche – Aspettativa per ricongiungimento al coniuge che presta servizio all'estero – Aspettativa per servizio militare – Aspettativa per dottorato di ricerca o borsa di studio – Aspettativa per collaborazione in uffici di supporto agli organi di direzione politica	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
347	Rilascio nulla osta per la fruizione del diritto allo studio con relativa - Predisposizione graduatoria per ciascun anno solare	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
348	Gestione ferie	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
349	Congedo dei genitori – Domanda di congedo parentale	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

350	Congedo per malattia del figlio - – Congedo per malattia del figlio di età non superiore a tre anni	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
351	Congedo per maternità e paternità	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
352	Accredito figurativo periodi corrispondenti al congedo di maternità -	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
353	Riscatto –riscatto dei periodi di congedo parentale	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
354	Rilascio Autorizzazioni all'espletamento di attività extraistituzionali e trasmissione dei compensi al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n. 165/01	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
355	nomina del Segretario Comunale e gestione rapporto di lavoro rapporti con gli enti convenzionati- comunicazione all'Albo segretari	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
356	Gestione dello straordinario	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
357	somministrazione buoni pasto ai dipendenti	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
358	<b>trattamenti accessori</b>			x			
359	Quantificazione delle risorse da destinare alle politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (artt. 31 e 32 del C.C.N.L. Comparto Regioni - Autonomie locali sottoscritto il 22 gennaio 2004)	Trattamenti accessori		x			
360	gestione degli istituti contrattuali legati al salario accessorio:produttività, incentivi e indennità	Trattamenti accessori		x			
361	Reperibilità – Inserimento nei turni di reperibilità	Trattamenti accessori		x			
362	Turnazione del personale	Trattamenti accessori		x			

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

363	diritti di rogito	Trattamenti accessori		x			
364	<b>gestione delle relazioni sindacali</b>	Gestione relazioni sindacali		x			
365	gestione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e dei contratti decentrati integrativi	Gestione relazioni sindacali		x			
366	Predisposizione piattaforme contrattuali	Gestione relazioni sindacali		x			
367	Cura degli adempimenti connessi all'informazione preventiva e successiva sulle materie previste dai CC.CC.NN.LL	Gestione relazioni sindacali		x			
368	Convocazione dei soggetti sindacali in sede negoziale o tecnica e supporto alla delegazione trattante di parte aziendale	Gestione relazioni sindacali		x			
369	Redazione dei verbali relativi alle trattative sindacali concernenti gli istituti contrattuali	Gestione relazioni sindacali		x			
370	Cura dei rapporti con l' ARAN e il CNEL	Gestione relazioni sindacali		x			
371	Rilevazione e trasmissione all' ARAN e al D.F.P. dei permessi-aspettative (sindacali - cariche pubbliche) fruiti dai dipendenti	Gestione relazioni sindacali		x			
372	<b>gestione delle controversie in materia di lavoro</b>			x			

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

373	Art. 410 c.p.c.. Richiesta di tentativo di conciliazione – Art. 410 c.p.c.. Tentativo di conciliazione. Adesione. Nomina rappresentante dell'amministrazione . Attribuzione del potere di conciliare e transigere – Art. 410 c.p.c.: Osservazioni scritte in ordine alla pretesa del lavoratore – Art. 410 c.p.c.. Tentativo di conciliazione. Deposito osservazioni e atto di nomina del rappresentante dell'amministrazione con potere di conciliare e transigere la vertenza – Art. 417 bis c.p.c.. Mandato generale per rappresentare l'amministrazione nel giudizio di primo grado – Art. 417 c.p.c.. Mandato speciale per rappresentare l'amministrazione nel giudizio di primo grado – Art. 412 c.p.c.. Risoluzione arbitrale della controversia. Conferimento mandato alla Commissione di conciliazione – Art. 412 quater del c.p.c.. Richiesta di deferire al Collegio di conciliazione e arbitrato irrituale una controversia in materia di rapporto di lavoro – Art. 412 quater del c.p.c.. Adesione alla richiesta di deferire al Collegio di conciliazione e arbitrato irrituale di una controversia in materia di rapporto di lavoro. Nomina arbitro di parte – Art. 412 quater del c.p.c.. Comunicazione accettazione della richiesta di deferire al collegio di conciliazione e arbitrato irrituale controversia in materia di rapporto di lavoro e della nomina arbitro di parte – Art. 412 ter c.p.c.. Richiesta di deferire ad arbitro la controversia in materia di rapporto di lavoro - C.c.n. quadro del 23/1/2001 – Art. 412 ter c.p.c.. Delibera per il deferimento ad arbitro di una controversia in materia di rapporto di lavoro – Art. 412 ter c.p.c.. Nomina dell'arbitro	Gestione delle controversie in materia di lavoro			x			
374	<b>gestione del trattamento economico del personale</b>				x			
375	gestione degli aspetti relativi alla posizione economica del personale	Gestione del trattamento economico del personale			x			
376	Predisposizione buste paga	Gestione del trattamento economico del personale			x			

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

377	erogazione degli stipendi e altri compensi assimilati a lavoro dipendente	Gestione del trattamento economico del personale			X			
378	effettuazione delle ritenute fiscali sui compensi erogati in qualità di sostituto di imposta	Gestione del trattamento economico del personale			X			
379	gestione ritenute, predisposizione e invio all'Agenzia delle Entrate del modello 770 semplificato e ordinario	Gestione del trattamento economico del personale			X			
380	contabilizzazione e gestione delle ritenute previdenziali e fiscali e stesura delle relative denunce	Gestione del trattamento economico del personale			X			
381	predisposizione delle certificazioni dei redditi di lavoro autonomo e delle certificazioni uniche relative ai redditi da lavoro assimilato corrisposti durante l'anno e relativo invio ai beneficiari	Gestione del trattamento economico del personale			X			
382	Detrazioni volontarie o cessioni del V° dello stipendio	Gestione del trattamento economico del personale			X			
383	Calcolo delle ritenute fiscali mensili e annuali {Irpef, addizionali regionali e comunale)	Gestione del trattamento economico del personale			X			
384	Predisposizione quadri Mod. 770 inerenti la Gestione del personale;	Gestione del trattamento economico del personale			X			
385	Acquisizione dati inviati dai CAF;	Gestione del trattamento economico del personale			X			
386	Predisposizione Certificazione Unica	Gestione del trattamento economico del personale			X			
387	Calcolo contributi previdenziali mensili	Gestione del trattamento economico del personale			X			
388	Trasmissione all'INPDAP dati variabili mensili dell'UNIEMES	Gestione del trattamento economico del personale			X			
389	Calcolo contributi ex INADEL mensili	Gestione del trattamento economico del personale			X			
390	Trasmissione Mod. TFR/1 per liquidazione trattamento di fine rapporto	Gestione del trattamento economico del personale			X			

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

391	Calcolo contributi INPS mensili	Gestione del trattamento economico del personale		x			
392	Compilazione a richiesta del dipendente dei modelli per la disoccupazione	Gestione del trattamento economico del personale		x			
393	Dichiarazione INAIL annuale	Gestione del trattamento economico del personale		x			
394	Gestione assegni nuclei familiari	Gestione del trattamento economico del personale		x			
395	liquidazione mensile IRAP e ichiarazione annuale IRAP	Gestione del trattamento economico del personale		x			
396	Trasmissione telematica degli stipendi al tesoriere	Gestione del trattamento economico del personale		x			
397	Compilazione F24 per dipendenti su ritenuti sociali e IRPEF	Gestione del trattamento economico del personale		x			
398	Controllo e scarico ricevute dell'agenzia delle entrate relativo alla trasmissione di F24	Gestione del trattamento economico del personale		x			
399	Piccoli prestiti pluriennali: Gestione	Gestione del trattamento economico del personale		x			
400	certificazioni ai professionisti	Gestione del trattamento economico del personale		x			
401	<b>gestione dei procedimenti disciplinari</b>			x			
402	gestione degli aspetti disciplinari connessi al rapporto di lavoro	Gestione dei Procedimenti disciplinari		x			
403	supporto all'ufficio per i procedimenti disciplinari	Gestione dei Procedimenti disciplinari		x			

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

404	<p>gestione e supporto nell'iter dei Procedimenti disciplinare. Sanzione disciplinare di competenza del capo struttura. Contestazione di addebito. – Procedimento disciplinare di competenza dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari. Contestazione di addebito. – Segnalazione, all'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, dei fatti che possono dar luogo ad applicazione di sanzione disciplinare per la conseguente contestazione. Trasmissione all'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari degli atti del procedimento disciplinare già attivato per la prosecuzione. – Comunicazione di applicazione della sanzione a seguito dell'inutile decorso di 15 gg. dalla convocazione per la difesa. – Pubblicazione codice disciplinare – Archiviazione procedimento disciplinare di competenza del capo struttura. – Archiviazione procedimento di competenza dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari. – Applicazione sanzione disciplinare della censura – Applicazione sanzione disciplinare diversa dalla censura – Avvio del procedimento disciplinare a seguito di conoscenza di sentenza definitiva di condanna – Avvio del procedimento disciplinare a seguito di conoscenza di sentenza definitiva di condanna – Avvio del procedimento disciplinare nel caso di commissione in servizio di gravi fatti illeciti di rilevanza penale Comunicazione di sospensione del procedimento per commissione di gravi fatti illeciti aventi rilevanza penale - Comunicazione di sospensione del procedimento a seguito di conoscenza dell'esistenza di un procedimento penale - Chiusura del procedimento disciplinare sospeso - Trasferimento ad ufficio diverso da quello di appartenenza a seguito di rinvio a giudizio. – Gestione in arbitri della controversia in materia disciplinare</p>	Gestione dei Procedimenti disciplinari		x		
405	<b>gestione della formazione</b>			x		
406	definizione e gestione del piano degli interventi formativi dei dipendenti	Gestione della Formazione		x		



Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

407	Predisposizione dei piani di formazione	Gestione della Formazione		x			
408	Programmazione dei corsi annuali	Gestione della Formazione		x			
409	Formazione	Gestione della Formazione		x			
410	<b>gestione della sicurezza sul lavoro</b>			X	x		
411	gestione degli adempimenti relativi alla formazione in materia di sicurezza dei lavoratori e di espletamento delle visite mediche correlate alla sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs.	Gestione Sicurezza sul Lavoro		x	x		
412	Coordinamento rapporti con il medico competente per la sicurezza dei lavoratori	Gestione Sicurezza sul Lavoro		x	x		
413	Coordinamento rapporti con RSPP	Gestione Sicurezza sul Lavoro			x		
414	Consegna DPI e relativi verbali ai lavoratori	Gestione Sicurezza sul Lavoro			x		
415	programmazione e Gestione e contabilizzazione delle visite mediche	Gestione Sicurezza sul Lavoro			x		
416	Predisposizione piano triennale delle assunzioni e dotazione organica	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
417	collaborazione predisposizione piano delle performance	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
418	supporto all'attività del nucleo di valutazione	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
419	definizione della struttura organizzativa, dell'organigramma, del funzionigramma dell'ente	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
420	progettazione, realizzazione e monitoraggio degli interventi di riorganizzazione	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
421	realizzazione studi di fattibilità, sperimentazione e conseguenti implementazioni di nuove forme di lavoro flessibile	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

422	coordinamento definizione e stesura del piano delle azioni positive	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
423	collaborazione con le attività del CUG	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
424	Rilascio Certificati di servizio	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
425	Conto annuale del personale	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
426	Relazione al conto annuale del personale: redazione e invio alla Ragioneria Generale dello Stato	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
427	Raccolta documentazione relativa alla pubblicità della situazione patrimoniale dei responsabili e del segretario	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
428	Comunicazioni anagrafe delle prestazioni	Gestione giuridica, previdenziale e reclutamento del personale		x			
429	<b>SERVIZIO LEGALE</b>		x	x	x		x
430	Assistenza e la consulenza legale richiesta dagli organi politici istituzionali del Comune, con l'obiettivo di razionalizzare e diminuire il contenzioso	Servizio Legale	x	x	x	x	x
431	Gestione dei rapporti con i legali patrocinanti l'ente	Servizio Legale	x				
432	atto di incarico e di liquidazione compensi ai legali	Servizio Legale	x				
433	Acquisizione della documentazione necessaria	Servizio Legale	x				
434	trasmissione documentazione al legale incaricato	Servizio Legale	x				
435	supporto all'ufficio contenzioso per la predisposizione atti propedeutici e memorie difensive da trasmettere al legale incaricato	Servizio Legale	x	x	x	x	x

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

436	<b>POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>		x				
437	<b>Gestione di incidenti ed infortunistica</b>		x				
438	Registrazione, Gestione CED e stesura dei verbali incidenti	Gestione di incidenti ed infortunistica	x				
439	<b>vigilanza stradale</b>		x				
440	Gestione amministrativa dei sequestri/fermi ed eventuale restituzione o confisca/alienazione	Vigilanza Stradale	x				
441	Pareri su modifiche viabilità ed emissione di specifiche Ordinanze	Vigilanza Stradale	x				
442	<b>Gestione infrazioni</b>		x				
443	Registrazione, Gestione CED e stesura dei verbali	Gestione infrazioni	x				
444	Individuazione trasgressore su verbali non contestati ed eventuale decurtazione punti su patente	Gestione infrazioni	x				
445	Inserimento a terminale della detrazione punti su patente	Gestione infrazioni	x				
446	Trasformazione dei preavvisi in verbali in caso di omesso pagamento	Gestione infrazioni	x				
447	Notifiche agli obbligati in solido o ai legali rappresentanti	Gestione infrazioni	x				
448	Gestione della riscossione di proventi delle sanzioni amministrative	Gestione infrazioni	x				
449	Iscrizione a ruolo dei titoli esecutivi delle sanzioni al C. d. S.	Gestione infrazioni	x				
450	Istruttoria controdeduzione nel caso di ricorsi all'Autorità Amministrativa competente	Gestione infrazioni	x				
451	Costituzione in giudizio nelle opposizioni davanti al Giudice di Pace	Gestione infrazioni	x				

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

452	ritiro/restituzione patenti su richiesta prefettura o forze di polizia	Gestione infrazioni	x				
453	Segnalazioni per ritiro/ sospensione/revisione patenti e carte di circolazione	Gestione infrazioni	x				
454	Ritiro patenti e carte di circolazione	Gestione infrazioni	x				
455	<b>Controlli di Polizia locale</b>		x				
456	adempimenti amministrativi relativi alla lotta al randagismo	Controlli di Polizia locale	x				
457	controlli esidenzze e idoneità alloggi	Controlli di Polizia locale	x				
458	controlli in campo ecologico e rurale (controllo terreni, sfalcio e pulizia, abbandono rifiuti e discariche abusive, allevamenti animali)	Controlli di Polizia locale	x				
459	controlli in ambito urbano (quiete pubblica, civile convivenza, igiene e pulizia abitato, custodia e benessere animali)	Controlli di Polizia locale	x				
460	controlli in ambito edilizio (abusi)	Controlli di Polizia locale	x				
461	controlli in ambito commerciale	Controlli di Polizia locale	x				
462	Verifica esposizione degli orari di apertura dei locali commerciali	Controlli di Polizia locale	x				
463	Tutela del consumatore con verifiche sull'esposizione dei prezzi	Controlli di Polizia locale	x				
464	Attestazioni di sorvegliabilità dei Pubblici Esercizi e dei Circoli Privati	Controlli di Polizia locale	x				
465	Vigilanza e collaborazione nella Gestione dei mercati e controllo delle attività correlate	Controlli di Polizia locale	x				
466	<b>polizia giudiziaria</b>		x				

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

467	Informative al Pubblico Ministero con atti allegati di rito	Polizia Giudiziaria	x				
468	Interrogatori delegati e/o di iniziativa	Polizia Giudiziaria	x				
469	formalizzazione denunce e querele ala procura della Repubblica	Polizia Giudiziaria	x				
470	attività di polizia giudiziaria volta all'accertamento dei reati e al contenimento della microcriminalità	Polizia Giudiziaria	x				
471	<b>attività amministrativa collegata al servizio di polizia locale</b>		x				
472	Pareri sulle occupazioni di suolo pubblico, se interferiscono con la viabilità ordinaria	Attività amministrativa collegata al servizio di polizia locale	x				
473	gestione e rilascio autorizzazioni delle licenze per manifestazioni temporanee all'aperto di pubblico spettacolo	Attività amministrativa collegata al servizio di polizia locale	x				
474	Attività accertative per conto di enti terzi (INPS, Camera di Commercio, Ispettorato del lavoro e AREA)	Attività amministrativa collegata al servizio di polizia locale	x				
475	Accertamenti per conto di altri uffici dell'ente	Attività amministrativa collegata al servizio di polizia locale	x				
476	Verifiche sulle variazioni anagrafiche	Attività amministrativa collegata al servizio di polizia locale	x				
477	Gestione T.S.O. e A.S.O	Attività amministrativa collegata al servizio di polizia locale	x				
478	EDUCAZIONE STRADALE		X				
479	Corsi d'educazione stradale nelle classi materne, elementari e medie	Educazione stradale	x				
480	Collaborazione nell'ambito di progetti con le docenti delle scuole materne ed elementari	Educazione stradale	x				

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

481	Corsi specifici nelle classi 3 <sup>a</sup> mediafinalizzati all'ammissione all'esame per il "patentino"	Educazione stradale	x				
482	Incontri specifici con le classi delle Scuole Superiori, con particolare riferimento alle problematiche connesse all'uso di alcool e stupefacenti ed alle limitazioni riservate ad i "neopatentati" Campagne di sensibilizzazione ed istituzione di "mesi a tema" nei quali, mediante volantini e manifesti, vengono portate a conoscenza importanti norme di circolazione e dove, contestualmente, vengono realizzati maggiori controlli su strada.	Educazione stradale	x				
483	<b>VIGILANZA ORDINE PUBBLICO</b>		X				
484	videosorveglianza	Vigilanza sull'ordine pubblico	X				
485	vigilanza ordine pubblico	Vigilanza sull'ordine pubblico	x				
486	vigilanza ordine pubblico, in via sussidiaria e in collaborazione con le forze dell'ordine in occasione di manifestazioni, eventi sportivi, cortei, processioni e spettacoli	Vigilanza sull'ordine pubblico	x				
487	attività di polizia di prossimità con presenza continua nell'abitato	Vigilanza sull'ordine pubblico	x				
488	Partecipazione ai servizi di rappresentanza cittadina	Vigilanza sull'ordine pubblico	x				
489	Gestione viabilità e traffico durante le manifestazioni pubbliche organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale	Vigilanza sull'ordine pubblico	x				

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

490	Regolamentazione viabilità e traffico durante le manifestazioni culturali e/o sportive organizzate da associazioni locali	Vigilanza sull'ordine pubblico	x				
491	Servizio di viabilità durante processioni e cortei funebri	Vigilanza sull'ordine pubblico	x				
492	Coordinamento e regolamentazione del traffico e in prossimità e vicinanza dei plessi scolastici nelle fasce orarie di entrata e di uscita	Vigilanza sull'ordine pubblico	x				
493	<b>CERIMONIALE E RAPPRESENTANZA</b>		X				
494	Partecipazione ai servizi di rappresentanza cittadina	Cerimoniale e servizi di rappresentanza					
495	<b>ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>					x	
496	<b>istruzione prescolastica</b>						
497	Gestione iscrizioni/graduatorie alla scuola materna	Istruzione Prescolastica				x	
498	Gestione asili nido. Comprende le attività svolte per la programmazione e la Gestione delle strutture.' del personale e degli utenti degli asili nido, per garantire i servizi educativi ed il sostegno familiare, il supporto per la prevenzione sanitaria ed i servizi di bidelleria e di pulizia.	Istruzione Prescolastica				x	
499	Le spese varie d'ufficio, uniti alla fornitura di materiale didattico, registri e stampati, di materiali di cancelleria	Istruzione Prescolastica				x	
500	<b>edilizia prescolastica</b>					x	

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

501	Le forniture d'acqua, di luce, di gas, di telefono e di riscaldamento con relativi impianti, l'arredamento scolastico	Edilizia Prescolastica					X	
502	<b>servizi di supporto prescolastico</b>						X	
503	Contributi a scuole materne private	Servizi di supporto Prescolastico					X	
504	<b>ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA</b>						X	
505	<b>istruzione primaria e secondaria</b>						X	
506	Le spese varie d'ufficio, uniti alla fornitura di materiale didattico, registri e stampati, di materiali di cancelleria	Istruzione primaria e secondaria					X	
507	Gestione iscrizioni/graduatorie	Istruzione primaria e secondaria					X	
508	<b>servizi di supporto scolastico</b>						X	
509	Contributi a scuole materne private	Servizi di supporto scolastico					X	
510	<b>edilizia scolastica primaria e secondaria</b>						X	
511	Le forniture d'acqua, di luce, di gas, di telefono e di riscaldamento con relativi impianti, l'arredamento scolastico	Edilizia scolastica primaria e secondaria					X	
512	<b>SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>						X	
513	<b>sostegno scolastico</b>						X	



Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

514	Sostegno scolastico ai portatori di handicap. Comprende le attività svolte per garantire il coordinamento pedagogico ed il sostegno educativo presso le scuole in cui sono presenti alunni portatori di handicap.	Sostegno scolastico						x	
515	<b>DIRITTO ALLO STUDIO</b>							x	
516	<b>diritto allo studio</b>							x	
517	Rimborso spesa per attrezzatura scolastica	Diritto allo studio						x	
518	Assegnazione assegni di studio per trasporto	Diritto allo studio						x	
519	Assegnazione assegni di studio per acquisti libri di testo	Diritto allo studio						x	
520	Legge regionale 62/2000 -contributi diritto allo studio	Diritto allo studio						x	
521	Assegni di merito Studenti scuola secondaria di 2° grado	Diritto allo studio						x	
522	Rimborso spesa per attrezzatura scolastica	Diritto allo studio						x	
523	<b>servizio ausiliario all'istruzione</b>							x	
524	Gestione mense scolastiche. Comprende le attività svolte per garantire l'erogazione dei pasti presso le mense scolastiche degli asili nido, delle scuole materne, elementari	Servizi ausiliari all'istruzione						x	
525	controlli servizio mensa scolastica	Servizi ausiliari all'istruzione						x	
526	servizio mensa scolastica - affidamento servizio	Servizi ausiliari all'istruzione						x	

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

527	Trasporto scolastico in economica Si tratta di un servizio per bambini frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie	Servizi ausiliari all'istruzione					x	
528	Trasporto scolastico affidamento	Servizi ausiliari all'istruzione					x	
529	Bollettazione. Bollettazione servizi scolastici per trasporto scolastico, refezione scuola dell'obbligo e centri estivi ricreativi	Servizi ausiliari all'istruzione					x	
530	Ruoli coattivi. Gestione ruoli coattivi per trasporto scolastico, refezione scuola dell'obbligo e centri estivi ricreativi	Servizi ausiliari all'istruzione					x	
531	Gestione mense scolastiche. Comprende le attività svolte per garantire l'erogazione dei pasti presso le mense scolastiche degli asili nido, delle scuole materne, elementari	Servizi ausiliari all'istruzione					x	
532	Contatti con la scuola per le esigenze dell'attività didattica	Servizi ausiliari all'istruzione					x	
533	attività all'interno della scuola.	Servizi ausiliari all'istruzione					x	
534	Assegnazione assegni di studio per attività integrative	Servizi ausiliari all'istruzione					x	
535	Attività di recupero scolastico con organizzazione corsi estivi	Servizi ausiliari all'istruzione					x	
536	Contributo sostitutivo del servizio scuolabus per gli alunni pendolari	Servizi ausiliari all'istruzione					x	
537	<b>BIBLIOTECA</b>						x	
538	<b>biblioteca</b>						x	
539	Biblioteca: catalogazione volumi	Biblioteca					x	

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

540	Biblioteca: inventario, stastistiche	Biblioteca					
541	Biblioteca: Scelta e acquisizione patrimonio documentale compresa la Gestione amministrativa degli ordini e acquisti	Biblioteca				x	
542	Promozione alla lettura: organizzazione attività ed iniziative destinate a bambini e ragazzi (presso biblioteca, scuole, altro)	Biblioteca				x	
543	Gestione contributi regionali di cui alla L.R. 20/2006 fino alla rendicontazione finale	Biblioteca				x	
544	prestito patrimonio librario della biblioteca	Biblioteca				x	
545	gestione e organizzazione dei servizi al pubblico	Biblioteca				x	
546	Promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali	Biblioteca				x	
547	<b>ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>					x	
548	<b>manifestazioni culturali</b>					x	
549	Realizzazione, o sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche,	Manifestazioni Culturali				x	
550	Programmazione, attivazione e coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie	Manifestazioni Culturali				x	

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

551	Tutela delle minoranze linguistiche	Manifestazioni Culturali					x	
552	Manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica Programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali	Manifestazioni Culturali					x	
553	<b>istituti di culto</b>						x	
554	Finanziamento degli istituti di culto (sanzioni Bucalossi)	Istituti di culto				x	x	
555	<b>VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b>						x	
556	<b>gestione patrimonio storico</b>						x	
557	Conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti	Gestione Patrimonio Storico			x		x	
558	Ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente;	Gestione Patrimonio Storico					x	
559	Gestione dell'amministrazione e del funzionamento delle attività culturali, la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, il funzionamento e il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.);	Gestione Patrimonio Storico					xx	

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

560	<b>manutenzione patrimonio storico</b>				X	x	
561	Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto;	Manutenzione Patrimonio Storico			x	x	
562	Valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico	Manutenzione Patrimonio Storico			x	x	
563	Valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, nonché della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro)[1];	Manutenzione Patrimonio Storico			x	x	
564	<b>SPORT E TEMPO LIBERO</b>					x	
565	<b>sport e tempo libero</b>					x	
566	L'erogazione di sovvenzioni a favore delle attività sportive	Sport e tempo libero				x	
567	Erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive;	Sport e tempo libero				x	
568	<b>manutenzione strutture</b>				x		
569	manutenzione ordinaria e straordinario degli impianti natatori e per la pratica delle attività sportive;	Manutenzione Strutture			x		
571	La Gestione delle strutture dedicate alla sistemazione degli spettatori.	Manutenzione Strutture			x		

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

572	La vigilanza e la regolamentazione delle strutture e degli impianti sportivi pubblici e privati	Manutenzione Strutture				x	x	
573	La programmazione delle attività e la Gestione degli impianti sportivi comunali, compreso il Rilascio delle concessioni d'utilizzo a scuole, società sportive e a privati;	Manutenzione Strutture					x	
574	Il coordinamento delle strutture sportive e del loro utilizzo ( i servizi di apertura, chiusura, pulizia e manutenzione, acquisto, la riparazione e il rinnovo delle attrezzature);	Manutenzione Strutture				x	x	
575	Realizzazione delle infrastrutture sportive e ricreative, la costruzione di nuovi impianti e la ristrutturazione, l'adeguamento anche sotto il profilo della sicurezza, il superamento delle barriere architettoniche e l'ampliamento degli impianti esistenti	Manutenzione Strutture				x		
576	<b>promozione attività sportive</b>						x	
577	Iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni;	Promozione Attività Sportive					x	
578	Realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti;	Promozione Attività Sportive					x	

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

579	Incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico;	Promozione Attività Sportive					x	
580	Iniziativa e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.	Promozione Attività Sportive					x	
581	Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport;	Promozione Attività Sportive					x	
582	<b>GIOVANI</b>						x	
583	<b>politiche giovanili</b>						x	
584	Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili; Politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani;	Politiche Giovanili						
585	Iniziativa rivolta ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato	Politiche Giovanili					x	
586	Centri polivalenti per i giovani	Politiche Giovanili					x	
587	L'amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio	Sviluppo e valorizzazione del turismo					x	

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

588	Assegnazione sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico Coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico	Sviluppo e valorizzazione del turismo					x	
589	Programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche	Sviluppo e valorizzazione del turismo					x	
590	Funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica; . Coordinamento degli albi e delle professioni turistiche	Sviluppo e valorizzazione del turismo					x	
591	Contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù;	Sviluppo e valorizzazione del turismo					x	
592	Azioni per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile ( agriturismo etc.)	Sviluppo e valorizzazione del turismo					x	
593	<b>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>					X		
594	Elaborazione degli strumenti di pianificazione generale di livello comunale, dei documenti collegati e delle relative varianti;	Urbanistica e assetto del territorio					x	
595	acquisizione, mediante affidamenti esterni, di studi ambientali ed economici propedeutici alla pianificazione urbanistica;	Urbanistica e assetto del territorio					x	



Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

596	istruttoria di istanze di variante agli strumenti urbanistici generali;	Urbanistica e assetto del territorio				x		
597	elaborazione di piani e progetti urbanistici attuativi della pianificazione generale;	Urbanistica e assetto del territorio				x		
598	istruttoria di piani attuativi e progetti relativi ad ambiti di particolare rilievo;	Urbanistica e assetto del territorio				x		
599	Incontri con popolazione per pianificazione PUC, Consiglio Comunale	Urbanistica e assetto del territorio				x		
600	istruttoria di osservazioni e/o opposizioni agli strumenti di pianificazione nell'ambito del procedimento di controdeduzione ed approvazione;	Urbanistica e assetto del territorio				x		
601	gestione del sistema informativo territoriale.	Urbanistica e assetto del territorio				x		
602	La Predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione;	Urbanistica e assetto del territorio				x		
603	Rilascio certificati di destinazione urbanistica	Urbanistica e assetto del territorio				x		
604	Toponomastica - modifica numeri civici	Urbanistica e assetto del territorio				x	x	
605	Rilascio pareri urbanistici	Urbanistica e assetto del territorio				x		
606	varianti urbanistiche relativa all'approvazione di opere pubbliche	Urbanistica e assetto del territorio				x		
607	La promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi;	Urbanistica e assetto del territorio				x		

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

608	Gestione di accordi di programma, accordi quadro, protocolli d'intesa, convenzioni, relativi a programmi complessi e di riqualificazione urbana;	Urbanistica e assetto del territorio				x		
609	monitoraggio e rendicontazioni periodiche sullo stato di attuazione della spesa dei finanziamenti assegnati nell'ambito dei programmi complessi e di riqualificazione urbana.	Urbanistica e assetto del territorio				x		
610	Gestione dei piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico: studi di compatibilità idraulica, geologica e geotermica,	Urbanistica e assetto del territorio				x		
611	Varianti PAI	Urbanistica e assetto del territorio				x		
612	Predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geotematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa);	Urbanistica e assetto del territorio				x		
613	Rilascio certificati di destinazione urbanistica	Urbanistica e assetto del territorio				x		
614	<b>EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE</b>					X		X
615	L'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa;	Edilizia Residenziale Pubblica				x	x	
616	Le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni;	Edilizia Residenziale Pubblica						x
617	Interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata	Edilizia economico - popolare				x		
618	Rapporti con Area	Edilizia economico - popolare				x		x

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

619	Predisposizione atti assegnazione alloggi	Edilizia Residenziale Pubblica					x	
620	Gestione morosità AREA	Edilizia economico - popolare						x
621	Variatione urbanistica finalizzata alla trasformazione e realizzazione case popolari	Edilizia economico - popolare				x		
622	Assegnazione, revoca e gestione pagamento immobili a canone sostenibile	Edilizia economico - popolare				x		
623	<b>DIFESA DEL SUOLO</b>					X		
624	Richiesta di abbattimento piante su suolo pubblico. Sopralluogo , istruttoria e Autorizzazione	Difesa del suolo				x		
625	<b>TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>					X		
626	Interventi di manutenzione di verde pubblico	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				x		
627	Recupero di discarica di RSU abbandonata	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				x		
628	Sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				x		
629	Formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale;	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				x		
630	Procedimenti propedeutici alla attività di VIA e VAS	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				x		
631	Promozione dello sviluppo sostenibile in materia ambientale	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				x		
632	Sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili);	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				x		

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

633	la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				X		
634	Bonifiche delle discariche abusive	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				X		
635	<b>RIFIUTI</b>					X		
636	Affidamento servizio di gestione della raccolta dei rifiuti	Rifiuti				X		
637	rapporti con la struttura di conferimento	Rifiuti				X		
638	controlli sulla qualità del servizio	Rifiuti				X		
639	Attività informativa per i cittadini	Rifiuti				X		
640	predisposizioni atti specifici del servizio rifiuti, anche nei rapporti con gli altri enti	Rifiuti				X		
641	Bonifiche delle discariche abusive	Rifiuti				X		
642	Compilazione MUD	Rifiuti				X		
643	Verifica su ecocentro	Rifiuti				X		
644	comunicazioni con enti sovraordinati	Rifiuti				X		
645	controlli sul servizio	Rifiuti				X		
646	<b>AREE PROTETTE</b>					X		

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

647	Protezione naturalistica e faunistica e per la Gestione di parchi e aree naturali protette (zone SIC e zone ZPS)	Aree protette				x		
648	Sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici;	Aree protette				x		
649	<b>SERVIZIO IDRICO</b>					X		
650	Gestione e manutenzione rete fognaria.	Servizio idrico				x		
651	Gestione e manutenzione acquedotto.	Servizio idrico				x		
652	Gestione e manutenzione rete gas.	Servizio idrico				x		
653	Gestione sorgenti acque e depuratori.	Servizio idrico				x		
654	Costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria; Sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico	Servizio idrico				x		
655	Prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici;	Servizio idrico				x		
656	Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento;	Servizio idrico				x		
657	Gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue);	Servizio idrico				x		

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

658	Gestione dei processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue;	Servizio idrico				x		
659	Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento;	Servizio idrico				x		
660	Sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue	Servizio idrico				x		
661	<b>ZONE UMIDE</b>					X		
662	L'amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla Gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla Gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico;	Zone Umide				x		
663	Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono	Zone Umide				x		
664	Protezione dell'ambiente acquatico e per la Gestione sostenibile delle risorse idriche;	Zone Umide				x		

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

665	Piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche	Zone Umide				x		
666	<b>RIDUZIONE INQUINAMENTO</b>					X		
667	Interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento	Riduzione Inquinamento				x		
668	Piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche	Riduzione Inquinamento				x		
669	Costruzione, Gestione della manutenzione del funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio	Riduzione Inquinamento				x		
670	Costruzione di barriere ed altre strutture anti rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico);	Riduzione Inquinamento				x		
671	Studio sul clima acustico del territorio	Riduzione Inquinamento				x		
672	Interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; Costruzione, Gestione della manutenzione e del funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti (ARGON)	Riduzione Inquinamento				x		
673	Trasporto di prodotti inquinanti	Riduzione Inquinamento				x		
674	Amministrazione, vigilanza, ispezione, delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.	Riduzione Inquinamento				x		
675	Contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie;	Trasporto pubblico locale				x		

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

676	La vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.);	Trasporto pubblico locale				x		
677	La programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico;	Trasporto pubblico locale				x		
678	La Gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.	Trasporto pubblico locale				x		
679	<b>VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>					X		
680	Interventi di Programmazione e gestione di interventi relativi alle infrastrutture viarie, sia per nuove opere, sia per la riqualificazione e/o ristrutturazione e/o, manutenzione straordinaria e ordinaria di opere esistenti, in base a priorità e risorse economiche dedicate;	Viabilità e infrastrutture stradali				x		
681	gestione delle segnalazioni e/o richieste di intervento, in merito ad aspetti relativi allo stato manutentivo del patrimonio stradale.	Viabilità e infrastrutture stradali				x		
682	La Gestione e manutenzione rete stradale. Comprende le attività svolte per garantire gli interventi di manutenzione delle strade urbane, extraurbane, che insistono sul territorio del comune	Viabilità e infrastrutture stradali				x		
683	La riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche;	Viabilità e infrastrutture stradali				x		



Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

684	L'amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale;	Viabilità e infrastrutture stradali			x		
685	Gestione tecnica e amministrativa dei parcheggi pubblici	Viabilità e infrastrutture stradali			x		
686	Pareri su modifiche viabilità ed emissione di specifiche Ordinanze	Viabilità e infrastrutture stradali	x				
687	Pareri sulle occupazioni di suolo pubblico, se interferiscono con la viabilità ordinaria	Viabilità e infrastrutture stradali	x				
688	Autorizzazioni viabilità transito	Viabilità e infrastrutture stradali	x				
689	Concessione parcheggi personalizzati disabili	Viabilità e infrastrutture stradali	x				
690	<b>PASSI CARRAI</b>		X		X		
691	Pareri Autorizzazioni passi carrabili	Passi carrai	x				
692	Rilascio autorizzazioni passi carrabili	Passi carrai	x				
693	<b>SISTEMA SEGNALETICO E ILLUMINAZIONE STRADALE</b>				X		
694	Predisposizione atti per il rifacimento della segnaletica stradale	Sistema segnaletico e illuminazione stradale			x		
695	L'anagrafe e la manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale;	Sistema segnaletico e illuminazione stradale			x		
696	La Gestione e la manutenzione della segnaletica stradale	Sistema segnaletico e illuminazione stradale			x		
697	Verifica sullo stato della segnaletica	Sistema segnaletico e illuminazione stradale			x		
698	Segnalazione sul fabbisogno di intervento	Sistema segnaletico e illuminazione stradale			x		
699	Gestione degli impianti semaforici	Sistema segnaletico e illuminazione stradale			x		

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

700	Sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale;	Sistema segnaletico e illuminazione stradale				x		
701	<b>PROTEZIONE CIVILE</b>					X		
702	Attività e interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi	Protezione civile	x			x		
703	Predisposizione Piano protezione civile, aggiornamento del Piano	Protezione civile				x		
704	Caricamento dati sito delle RAS	Protezione civile				x		
705	Informative alla popolazione e alle scuole	Protezione civile				x		
706	Formazione del volontariato	Protezione civile				x		
707	Riunioni di coordinamento con i diversi enti coinvolti	Protezione civile				x		
708	individuazione dei soggetti a rischio in caso di emergenza	Protezione civile	x			x		
709	servizio di piena (in tempo reale e in tempo differito)	Protezione civile				x		
710	<b>INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>							X
711	<b>misure a sostegno dei minori</b>							x
712	Sostegno economico affidi	Misure a sostegno dei minori						x
713	Servizio centri affidi	Misure a sostegno dei minori						x
714	Servizio informazione adozione	Misure a sostegno dei minori						x

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

715	SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE (SET)	Misure a sostegno dei minori						x
716	Attività ricreative e di socializzazione extrascolastiche	Misure a sostegno dei minori						x
717	Attività estive per minori	Misure a sostegno dei minori						x
718	Asilo nido - ovvero MICRO-NIDO e sezione primavera	Misure a sostegno dei minori						x
719	Ludoteca E CENTRI AGGREGAZIONE SOCIALE	Misure a sostegno dei minori						x
720	Tutor per minori	Misure a sostegno dei minori						x
721	Trasporto sociale minori	Misure a sostegno dei minori						x
722	Servizi o prestazioni residenziali per minori stranieri non accomp.	Misure a sostegno dei minori						x
723	Contributi economici per strutture semiresidenziali	Misure a sostegno dei minori						x
724	Contributi economici per strutture residenziali	Misure a sostegno dei minori						x
725	Gestione procedimenti tribunale minorenni	Misure a sostegno dei minori						x
726	Gestione di spazi deputati all'incontro tra minori e genitori separati e/o colloqui con organi di polizia giudiziaria	Misure a sostegno dei minori						x
727	sportello psicologico	Misure a sostegno dei minori						x
728	esenzione buoni pasto e servizio asilo nido	Misure a sostegno dei minori						x
729	Sostegno economico	Misure a sostegno dei minori						x
730	BONUS BEBE'	Misure a sostegno dei minori						x
731	BONUS FAMIGLIA (FINAZIAMENTO RAS)	Misure a sostegno dei minori						x

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

732	Concessione assegno nucleo familiare 3 figli minori	Misure a sostegno dei minori						X
733	Concessione assegno maternità	Misure a sostegno dei minori						X
734	Gestione procedimenti tribunale adulti (tutele, separazioni)	Misure a sostegno dei minori						X
735	Servizi e attività di consulenza familiare/affidi	Misure a sostegno dei minori						X
736	Servizio di segretariato sociale	Misure a sostegno dei minori						X
737	Servizio di pronto intervento sociale	Misure a sostegno dei minori						X
738	Servizio Sociale professionale	Misure a sostegno dei minori						X
739	<b>misure a sostegno dei cittadini con disabilità</b>							X
740	Assistenza educativa domiciliare e scolastica (esempio: legge 162)	Misure a sostegno dei cittadini con disabilità						X
741	Assistenza domiciliare integrata per disabili (ADI) con legge 162	Misure a sostegno dei cittadini con disabilità						X
742	Attività di socializzazione e vacanze disabili (ex provincia)	Misure a sostegno dei cittadini con disabilità						X
743	Sostegno a disabili anche nella forma della vita indipendente	Misure a sostegno dei cittadini con disabilità						X
744	Centro di aggregazione	Misure a sostegno dei cittadini con disabilità						X
745	Centro diurno socioeducativo e/o riabilitativo (inclusa legge 162)	Misure a sostegno dei cittadini con disabilità						X
746	Residenza protetta	Misure a sostegno dei cittadini con disabilità						X
747	Comunità alloggio/gruppo appartamento	Misure a sostegno dei cittadini con disabilità						X
748	Comunità socioriabilitativa	Misure a sostegno dei cittadini con disabilità						X

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

749	Trasporto sociale disabili (mobilità sociale)	Misure a sostegno dei cittadini con disabilità						X
750	Contributi abbattimento barriere architettoniche domestiche	Misure a sostegno dei cittadini con disabilità						X
751	Altri contributi economici	Misure a sostegno dei cittadini con disabilità						X
752	Contributi per partecipazione ad attività socio-culturali e di socializzazione	Misure a sostegno dei cittadini con disabilità						X
753	trasporto di soggetti handicappati di cui all'art.92 della L.R. n. 12/85	Misure a sostegno dei cittadini con disabilità						X
754	Rette di ricovero a soggetti handicappati di cui alla L.R. n. 6/95	Misure a sostegno dei cittadini con disabilità						X
755	trasporto di soggetti handicappati di cui all'art.92 della L.R. n. 12/85	Misure a sostegno dei cittadini con disabilità						X
756	Rette di ricovero a soggetti handicappati di cui alla L.R. n. 6/95	Misure a sostegno dei cittadini con disabilità						X
757	SERVIZIO PASTI A DOMICILIO (anziani e disabili)	Misure a sostegno dei cittadini con disabilità						X
758	Assistenza domiciliare in forma indiretta	Misure a sostegno dei cittadini con disabilità						X
759	Distribuzione pasti a domicilio	Misure a sostegno dei cittadini con disabilità						X
760	Servizi docce e cambio abiti	Misure a sostegno dei cittadini con disabilità						X
761	Centri diurni terapeutico-riabilitativi	Misure a sostegno dei cittadini con disabilità						X
762	Attività socio-riabilitative	Misure a sostegno dei cittadini con disabilità						X
763	Servizio per l'affido adulti	Misure a sostegno dei cittadini con disabilità						X

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

764	Sussidio economico - Legge n. 20/1997 malati psichiatrici	Misure a sostegno dei cittadini con disabilità							x
765	<b>Misure a sostegno della famiglia</b>								x
766	Concessione provvidenze L.R. n. 11/1983 Nefropatici	Misure a sostegno della famiglia							x
767	Concessione provvidenze legge n. 27/1983 talassemici, degli emofilici e dei linfopatici maligni	Misure a sostegno della famiglia							x
768	Neoplasie Maligne - L.R. n. 9/2004 e L.R. n. 1/2006 art. 9 – comma 9	Misure a sostegno della famiglia							x
769	L. 162: Fondo per la Non-Autosufficienza. RITORNARE A CASA	Misure a sostegno della famiglia							x
770	L. 162: Fondo per la Non-Autosufficienza. INTERVENTI IMMEDIATI	Misure a sostegno della famiglia							x
771	Legge 11/2012 Trapiantati	Misure a sostegno della famiglia							x
772	Contributi economici ad integrazione del reddito	Misure a sostegno della famiglia							x
773	Assistenza domiciliare in forma indiretta	Misure a sostegno della famiglia							x
774	Contributi per partecipazione ad attività socio-culturali e di social.	Misure a sostegno della famiglia							x
775	Servizi di prossimità	Misure a sostegno della famiglia							x
776	Esenzione Ticket sanitari	Misure a sostegno della famiglia							x
777	Servizio d'ascolto, sensibilizzazione, informazione	Misure a sostegno della famiglia							x
778	Contributi economici diretti ad integrazione del reddito	Misure a sostegno della famiglia							x
779	Contributi economici in forma indiretta	Misure a sostegno della famiglia							x
780	MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' Az. 1+2+3	Misure a sostegno della famiglia							x
781	Sussidio Una Tantum RAS	Misure a sostegno della famiglia							x
782	Legge RAS 7/1991 emigrazioni	Misure a sostegno della famiglia							x
783	Contributi canone di locazione	Misure a sostegno della famiglia							x

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

784	Servizi e prestazioni semiresidenziali	Misure a sostegno della famiglia						x
785	Servizi di pronta accoglienza residenziale	Misure a sostegno della famiglia						x
786	Comunità alloggio/gruppo appartamento	Misure a sostegno della famiglia						x
787	Sostegno economico per inserimenti lavorativi	Misure a sostegno della famiglia						x
788	Centri diurni terapeutico-riabilitativi	Misure a sostegno della famiglia						x
789	progetti con la ASL e concessione sussidi	Misure a sostegno della famiglia						x
790	Servizi e attività di mediazione familiare continuativa	Misure a sostegno della famiglia						x
791	Attività di sostegno alla genitorialità	Misure a sostegno della famiglia						x
792	Contributi economici diretti ad integrazione del reddito familiare	Misure a sostegno della famiglia						x
793	Contributi economici in forma indiretta (anche ad associazioni)	Misure a sostegno della famiglia						x
794	Lsu – Lavori socialmente utili	Misure a sostegno della famiglia						x
795	Orientamento	Misure a sostegno della famiglia						x
796	Servizio di segretariato sociale	Misure a sostegno della famiglia						x
797	Servizio di pronto intervento sociale	Misure a sostegno della famiglia						x
798	Servizio Sociale professionale	Misure a sostegno della famiglia						x
799	Sostegno e promozione della partecipazione attiva	Misure a sostegno della famiglia						x
800	Inserimenti socio-terapeutici	Misure a sostegno della famiglia						x
801	<b>Misure a sostegno degli anziani</b>							x
802	SERVIZIO PASTI A DOMICILIO (anziani e disabili)	Misure a sostegno degli anziani						x
803	Tutor per anziani	Misure a sostegno degli anziani						x
804	Servizio affidi per anziani	Misure a sostegno degli anziani						x
805	Trasporto sociale anziani	Misure a sostegno degli anziani						x
806	Attività ricreative e vacanze anziani	Misure a sostegno degli anziani						x

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

807	Assistenza domiciliare integrata (ADI)	Misure a sostegno degli anziani						x
808	Centro di aggregazione anziani	Misure a sostegno degli anziani						x
809	Centri diurni per anziani non autosufficienti	Misure a sostegno degli anziani						x
810	Residenza protetta	Misure a sostegno degli anziani						x
811	Casa alloggio	Misure a sostegno degli anziani						x
812	Casa di riposo	Misure a sostegno degli anziani						x
813	Comunità alloggio/gruppo appartamento	Misure a sostegno degli anziani						x
814	Residenze sanitarie assistenziali (RSA)	Misure a sostegno degli anziani						x
815	Assistenza domiciliare a malati di Alzheimer	Misure a sostegno degli anziani						x
816	Contributi economici per strutture semiresidenziali	Misure a sostegno degli anziani						x
817	Contributi economici per strutture residenziali	Misure a sostegno degli anziani						x
818	Contributi economici ad integrazione del reddito	Misure a sostegno degli anziani						x
819	Contributi per partecipazione ad attività socio-culturali e di social.	Misure a sostegno degli anziani						x
820	Servizi di prossimità	Misure a sostegno degli anziani						x
821	Assistenza domiciliare in forma indiretta	Misure a sostegno degli anziani						x
822	Distribuzione pasti a domicilio	Misure a sostegno degli anziani						x
823	Servizi docce e cambio abiti	Misure a sostegno degli anziani						x
824	Servizio d'ascolto, sensibilizzazione, informazione	Misure a sostegno degli anziani						x
825	Contributi economici per strutture residenziali	Misure a sostegno degli anziani						x
826	Contributi economici per strutture semiresidenziali	Misure a sostegno degli anziani						x
827	Contributi economici in forma indiretta	Misure a sostegno degli anziani						x
828	Contributi per partecipazione ad attività socio-culturali e di social.	Misure a sostegno degli anziani						x
829	Contributi economici per strutture semi-residenziali	Misure a sostegno degli anziani						x
830	Contributi economici per strutture residenziali	Misure a sostegno degli anziani						x



Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

831	Comunità alloggio/gruppo appartamento	Misure a sostegno degli anziani							x
832	<b>Misure di contrasto della povertà e interventi per l'inclusione sociale</b>								x
833	Contributi economici ad integrazione del reddito	Misure di contrasto della povertà e interventi per l'inclusione sociale							x
834	Assistenza domiciliare in forma indiretta	Misure di contrasto della povertà e interventi per l'inclusione sociale							x
835	Servizi di prossimità	Misure di contrasto della povertà e interventi per l'inclusione sociale							x
836	Contributi per partecipazione ad attività socio-culturali e di social.	Misure di contrasto della povertà e interventi per l'inclusione sociale							x
837	Inserimento Centro di pronta accoglienza per adulti	Misure di contrasto della povertà e interventi per l'inclusione sociale							x
838	Inserimento Centro di accoglienza per detenuti ed ex detenuti	Misure di contrasto della povertà e interventi per l'inclusione sociale							x
839	Servizi e prestazioni per specifiche esigenze di prima necessità	Misure di contrasto della povertà e interventi per l'inclusione sociale							x
840	Contributi economici per l'inserimento lavorativo detenuti e ex detenuti	Misure di contrasto della povertà e interventi per l'inclusione sociale							x
841	Interventi di contrasto alla prostituzione coatta	Misure di contrasto della povertà e interventi per l'inclusione sociale							x
842	Interventi per la popolazione nomade	Misure di contrasto della povertà e interventi per l'inclusione sociale							x
843	Pronto intervento sociale e unità mobile di strada	Misure di contrasto della povertà e interventi per l'inclusione sociale							x

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

844	Servizio d'ascolto, sensibilizzazione, informazione	Misure di contrasto della povertà e interventi per l'inclusione sociale							x
845	Inserimento lavorativo e reinserimento di gruppi svantaggiati	Misure di contrasto della povertà e interventi per l'inclusione sociale							x
846	Contratto di formazione e lavoro Borse lavoro	Misure di contrasto della povertà e interventi per l'inclusione sociale							x
847	Attività in casi di abuso	Misure di contrasto della povertà e interventi per l'inclusione sociale							x
848	Comunità alloggio/gruppo appartamento per madri con figli	Misure di contrasto della povertà e interventi per l'inclusione sociale							x
849	Casa rifugio per donne vittime di violenza	Misure di contrasto della povertà e interventi per l'inclusione sociale							x
850	LPU – Lavori di Pubblica Utilità	Misure di contrasto della povertà e interventi per l'inclusione sociale							x
851	Borse Lavoro	Misure di contrasto della povertà e interventi per l'inclusione sociale							x
852	Servizio di segretariato sociale	Misure di contrasto della povertà e interventi per l'inclusione sociale							x
853	Servizio di pronto intervento sociale	Misure di contrasto della povertà e interventi per l'inclusione sociale							x
854	Servizio Sociale professionale	Misure di contrasto della povertà e interventi per l'inclusione sociale							x
855	Inserimenti socio-terapeutici	Misure di contrasto della povertà e interventi per l'inclusione sociale							x

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

856	Formazione	Misure di contrasto della povertà e interventi per l'inclusione sociale							x
857	Attività di sensibilizz., promozione e prevenzione	Misure di contrasto della povertà e interventi per l'inclusione sociale							x
858	Progetti di Inclusione Sociale	Misure di contrasto della povertà e interventi per l'inclusione sociale							x
859	Programmazione comunale e integrazione con il PLUS	Misure di contrasto della povertà e interventi per l'inclusione sociale							x
860	Sostegno economico per inserimenti lavorativi	Misure di contrasto della povertà e interventi per l'inclusione sociale							x
861	Gestione lavoratori pubblica utilità -Predisposizione programma mensile - calendario	Misure di contrasto della povertà e interventi per l'inclusione sociale							x
862	Gestione lavoratori pubblica utilità - Verifica e relazione per il tribunale	Misure di contrasto della povertà e interventi per l'inclusione sociale							x
863	<b>Misure a sostegno per il diritto alla casa</b>								x
864	Contributi per l'affitto (legge 431)	Misure a sostegno per il diritto alla casa							x
865	Alloggio sociale per adulti in difficoltà	Misure a sostegno per il diritto alla casa							x
866	Intermediazione abitativa	Misure a sostegno per il diritto alla casa							x
867	Interventi abitativi d'emergenza	Misure a sostegno per il diritto alla casa							x
868	gestione amministrativa, contabile e finanziaria dei trasferimenti regionali e statali in ordine ai progetti e alle attività gestite in proprio e e nelle forme associative previste dalla normativa di settore	Misure a sostegno per il diritto alla casa							x

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

869	monitoraggio e rendicontazione dei fondi di finanziamento in ordine alle risorse economiche utilizzate e alle attività svolte	Misure a sostegno per il diritto alla casa						x
870	definizione regolamenti sull'accesso e sulla compartecipazione degli utenti alla spesa	Misure a sostegno per il diritto alla casa						x
871	regolamentazione, pianificazione e direzione per l'erogazione di contributi e delle provvidenze del Comune e della Regione in materia sociale	Misure a sostegno per il diritto alla casa						x
872	<b>servizi cimiteriali</b>		X		X			
873	Ricevimento, custodia e cremazione delle salme - Autorizzazioni	Servizio necroscopico e cimiteriale					x	
874	Concessione di loculi, nicchie ed aree per la costruzione di tombe di famiglia	Servizio necroscopico e cimiteriale					x	
875	Tumulazioni, inumazioni ed esumazioni delle salme	Servizio necroscopico e cimiteriale			x		x	
876	Attività svolte per la Gestione dei trasporti funebri dentro e fuori il territorio comunale, per l'entrata delle salme provenienti da altri Comuni e per la Gestione dei rapporti gestionali ed amministrativi con le pompe funebri	Servizio necroscopico e cimiteriale					x	
877	Gestione funerali di povertà	Servizio necroscopico e cimiteriale					x	x
878	Gestione lampade votive	Servizio necroscopico e cimiteriale					x	
879	Gestione cimiteri. Comprende le attività svolte per garantire il mantenimento dei cimiteri in termini di custodia e manutenzione delle aree cimiteriali	Servizio necroscopico e cimiteriale				x		
880	<b>ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>		X		X			
881	Pratiche di autonoleggio con conducente	Attività Produttive				X		

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

882	Vigilanza e regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti	Attività Produttive				X		
883	Rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi;	Attività Produttive				X		
884	Sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie	Attività Produttive				X		
885	Interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento;	Attività Produttive				X		
886	Programmazione, coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali;	Attività Produttive				X		
887	Competitività dei territori (attrattività).	Attività Produttive				X		
888	Gestione canoni mercato: Verifica accertamento sollecito e incasso	Attività Produttive				X		
889	Produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio	Attività Produttive				X		
890	Sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali;	Attività Produttive				X		

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

891	Interventi per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore	Attività Produttive				X		
892	Interventi per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio	Attività Produttive				X		
893	Interventi per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani	Attività Produttive				X		
894	Sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane	Attività Produttive				X		
895	Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali	Attività Produttive				X		
896	Gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati	Attività Produttive				X		
897	Promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start up d'impresa	Attività Produttive				X		
898	monitoraggio della rete distributiva al fine di fornire dati e informazione all'Osservatorio Regionale del Commercio e alla C.C.I.A.A. per l'Osservatorio Economico;	Attività Produttive				X		
899	zonizzazione del territorio e regolamentazione degli orari di apertura e chiusura degli esercizi commerciali, artigianali e pubblici esercizi, nonché disciplina inerente le modalità di esercizio delle attività;	Attività Produttive				X		
900	istruttoria e rilascio di autorizzazioni per il funzionamento delle attività commerciali, artigianali, dei pubblici esercizi, delle strutture ricettive;	Attività Produttive				X		
901	gestione delle attività istruttorie e di controllo relative alle attività sottoposte a segnalazione di inizio attività e alle comunicazioni;	Attività Produttive				X		

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

902	organizzazione gestione dei mercati ambulanti, dei mercati agricoli, degli hobbisti e dei mercati del riuso	Attività Produttive	x		X		
903	gestione dati e statistiche relative alle strutture ricettive	Attività Produttive	X		X		
904	attribuzioni delegate al Comune in materia di caccia e di pesca	Attività Produttive	x				
905	SUAPE: controllo su richiesta Verifica pratiche	attività endoprocedimentale SUAPE	x		x		
906	SUAPE: gestione attività istruttorie e adempimenti endoprocedimentali nell'ambito del procedimento unico telematico	attività endoprocedimentale SUAPE	x		x		
907	<b>ATTIVITA' COMUNI</b>		x	x	x	x	x
908	Proposte di deliberazione di Giunta Comunale e di consiglio comunale tramite scrivania atti	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
909	Predisposizione proposte di Determinazione tramite scrivania atti	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
910	trasformazione proposte di Determinazione tramite scrivania atti	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
911	Gestione delle procedure di appalto per forniture di beni, servizi e lavori, con attività di programmazione, predisposizione di atti di gara, affidamento predisposizione schemi contrattuali	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
912	Predisposizione documentazione propedeutica alla stipula dei contratti	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
913	Richiesta CIG	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
914	Acquisti tramite piattaforma CAT/ MEPA/CONSIP	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
915	Predisposizione ordinanze gestionali tramite scrivania atti	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
916	Predisposizione ordinanze contingibili e urgenti tramite scrivania atti	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
917	Predisposizione ordinanze sindacali tramite scrivania atti	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
918	Predisposizione schemi di regolamento sulle materie di competenza	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x

Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

919	Richiesta DURC a imprese fornitrici	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
920	Verifica e liquidazione spettante a imprese fornitrici	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
921	Comunicazioni a tutti i partecipanti alle gare d'appalto (compresi esclusi) art. 76 comma 5 D. Lgs. 50/2016	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
922	Pubblicazioni atti in Amm. Trasparente ai sensi dell'art. 29 DLgs 50/2016	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
923	Accesso agli atti (con istruttoria)	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
924	Accesso civico (con istruttoria)	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
925	Accesso generalizzato (con istruttoria)	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
926	Predisposizione bando di gara per affidamento di servizi e forniture	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
929	Predisposizione atto di liquidazione tramite scrivania atti	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
930	Pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ente	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
931	Predisposizione contratti e/o convenzioni con privati o enti terzi	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
932	Procedure di selezione del contraente diverse dal bando di gara	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
933	Rilascio parere di regolarità tecnica	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
934	riaccertamento residui attivi e passivi	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
935	Gestione rendicontazione contributi straordinari RAS e altri enti pubblici	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
936	Caricamento fatture attive	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
937	Verifica trimestrale pagamento MAV presso AVCP	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
938	Certificazione debiti dell'amministrazione alla piattaforma certificazione crediti PCC	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
939	accettazione fatture	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x



Funzionigramma

Allegato A – deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 21.05.2019 rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 12.06.2019 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 01.06.2020 e n. 2 del 31.01.2021

940	Richiesta acquisto a economato	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
941	Gestione del contenzioso legale relativo alle opere pubbliche	Gestione a competenza multipla	x		x	x	
942	Predisposizione del Programma Triennale ed elenco annuale dei servizi e forniture di competenza superiori a 40.000 €	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
943	Gestione della gara d'appalto di servizi e forniture (Predisposizione elenco concorrenti, apertura doc. amm.va, apertura offerta economica, predispos. verbali)	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
944	Gestione dell'attività di Verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario (regolarità fiscale, contributiva, antimafia, carichi pendenti, casellario, visure camerali...)	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
945	Adempimenti AVCP L.190/2012 art. 1 comma 32 (Per ogni CIG richiesto: inserimento on line della struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura e l'importo delle somme liquidate)	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
946	Predisposizione atti per contrazione mutui opere pubbliche	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
947	Certificazione dei crediti sulla Piattaforma del MEF (Ministero Economia e Finanze)	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
948	Gestione T.S.O. e A.S.O	Gestione a competenza multipla	x			x	x
949	L'installazione e rimozione dei cartelli elettorali	Gestione a competenza multipla	x		x	x	
950	acquisizione di pareri e certificazioni di Enti esterni;	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
951	abilitazione banche dati necessarie per istruttoria atti	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x
952	richieste di accesso agli atti e/o estrazione copie; adempimenti di natura contabile ed amministrativa relativa alla gestione delle pratiche di competenza;	Gestione a competenza multipla	x	x	x	x	x