

COMUNE DI CASTAGNITO
Provincia di Cuneo

**PIANO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025,
COSTITUENTE PIANO DELLA PERFORMANCE.**

OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE.

**SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO-TRIBUTI- SCOLASTICO- CULTURALE- SOCIALE-
ASSISTENZIALE**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CAPRIOGLIO GIULIANA

ADETTI

D'AGOSTINO LAURA

ANNO 2023

OBIETTIVI GENERALI

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- rispetto del P.T.P.C.T.
- assenza di sanzioni
- volume reclami formali (massimo 5)

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo n. 1

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	UFFICIO FINANZIARIO n. fatture registrate n. mandati n. reversali n. variazione di bilancio n. variazione peg/pro	80% del triennio precedente
	UFFICIO TRIBUTI VALORE 50% n. iscrizioni ruolo TARI n. accertamenti IMU n. accertamenti TARI	80% del triennio precedente

Obiettivo n. 2

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Riduzione del contenzioso	VALORE 100% avvisi di accertamento tributi / ricorsi ricevuti	max 5%

Obiettivo n. 3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Soddisfaccimento utenza	VALORE 100% n. richieste trasporto evase in rapporto n. richieste pervenute n. pasti erogati/ pasti richiesti n. richieste assistenza autonomie evase su numero richieste assistenza autonomie pervenute	Almeno 90%

Obiettivo n. 4

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Annullamento automatico dei debiti di importo residuo fino a mille euro risultanti dai singoli carichi affidati agli agenti della riscossione dal 1° gennaio 2000 al 31 dicembre 2015. Esercizio dell'opzione di non applicazione della misura di stralcio ai sensi dell'art. 1, comma 229, della L. 29 dicembre 2022, n. 197.	Verifica carichi iscritti a ruolo nel periodo oggetto di stralcio Predisposizione relazione in merito alla opportunità di di avvalersi della facoltà prevista dal comma 229 dell'articolo 1 della L. 29 dicembre 2022, n. 197 di non applicare le disposizioni del comma 227	Entro 20 gennaio 2023

Obiettivo n. 5

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PNRR - rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241,	Utilizzo del sistema di codificazione contabile per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;	Rilascio dati al segretario comunale su incassi e pagamenti sui progetti PNRR in atto entro il 15 settembre

Obiettivo n. 6

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Misure anticorruzione	Pianificazione appalti di forniture e servizi di settore in scadenza nell'anno successivo	Nei termini per la programmazione biennale dei servizi

Obiettivo n.7

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PNRR -- DIGITALE Gestione e conservazione dei documenti relativi ai contribuenti	Partecipazione corso formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale	31.12.2023

ANNI 2024/2025

Obiettivo n. 1

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	UFFICIO FINANZIARIO n. fatture registrate n. mandati n. reversali n. variazione di bilancio n. variazione peg/pro	80% del triennio precedente
	UFFICIO TRIBUTI VALORE 50% n. iscrizioni ruolo TARI n. accertamenti IMU n. accertamenti TARI	80% del triennio precedente

Obiettivo n. 2

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Riduzione del contenzioso	VALORE 100% avvisi di accertamento tributi / ricorsi ricevuti	max 5%

Obiettivo n. 3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Soddisfaccimento utenza	VALORE 100% n. richieste trasporto evase in rapporto n. richieste pervenute n. pasti erogati/ pasti richiesti n. richieste assistenza autonomie evase su numero richieste assistenza autonomie pervenute	Almeno 90%

Obiettivo n. 4

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PNRR - rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241,	utilizzo del sistema di codificazione contabile per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;	Rilascio dati al segretario comunale su incassi e pagamenti sui progetti PNRR in atto entro il 15 settembre

Obiettivo n. 5

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Misure anticorruzione	Pianificazione appalti di forniture e servizi di settore in scadenza nell'anno successivo	Nei termini per la programmazione biennale dei servizi

Obiettivo n.6

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Trasparenza	Pubblicazione relazione fine mandato	Cinque giorni prima della scadenza

**PIANO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025,
COSTITUENTE ALTRESÌ PIANO DELLA PERFORMANCE.**

OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE.

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

RESPONSABILE

DOTT.SSA PAOLA FRACCHIA

ADDETTI

FERRERO BARBARA

DESTEFANIS PAOLO

D'AGOSTINO LAURA

ANNO 2023

OBIETTIVI GENERALI

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- rispetto del P.T.P.C.T.
- assenza di sanzioni
- volume reclami formali (massimo 5)

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo n. 1

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	UFFICIO SEGRETERIA n. atti protocollati n. delibere n. determine n. decreti n. pubblicazioni n. statistiche n. contratti n. accesso agli atti	80% del triennio precedente
	UFFICIO PERSONALE n. richieste permessi registrati /su permessi richiesti n. richieste ferie registrate/su ferie richieste n. contratti decentrati gestiti	100%
	UFFICIO DEMOGRAFICO n. variazioni anagrafiche n. atti di stato civile n. pratiche emigratorie n. pratiche immigratorie	80% triennio precedente

	<p>n. pratiche irreperibilità n. carte identità rilasciate n. DAT ricevute n. dichiarazioni sostitutive ricevute n. autorizzazioni trasporto salme n. autorizzazione seppellimento n. autorizzazione alla cremazione</p> <p>UFFICIO PROTOCOLLO E SERVIZI CIMITERIALI n. digitalizzazione documenti cartacei/ su numero documenti cartacei pervenuti al protocollo</p> <p>n. richieste concessioni cimiteriali evase /su richieste pervenute</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>
--	---	-------------------------

Obiettivo n. 2

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Programmazione integrata dell'attività comunale	<p>Predisposizione Piao 2023/ 2025 con connessa redazione obiettivi di performance</p> <p>Aggiornamento piano di fabbisogno del personale Aggiornamento anticorruzione</p> <p>Aggiornamento Piano delle azioni positive</p> <p>Nel rispetto delle linee generali emanate dalla Funzione pubblica</p>	<p>Nei termini di legge</p> <p>Pubblicazione su sito e invio alla Funzione pubblica nei termini</p>

Obiettivo n. 3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PNRR monitoraggi	Verifica rispetto misure anticorruzione	Controllo straordinario atti da parte del segretario comunale entro il 30.09 su attuazione di un progetto PNRR dell'anno in corso e 1 dell'anno precedente

Obiettivo n. N. 4

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Attuazione CCNL 16.11.2022	Riclassificazione del personale	entro il mese di MAGGIO

Obiettivo n. N. 5

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Amministrazione trasparente monitoraggio	pubblicazioni obbligatorie inerenti il personale: pubblicazione contratto decentrato relazione della performance obiettivi di performance	Entro 30 giorni dall'adozione

Obiettivo n. 6

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PNRR -- DIGITALE Gestione e conservazione dei documenti relativi ai contribuenti	Organizzazione corso formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale per tutti i dipendenti dell'ente	30.10.2023

Obiettivo n. 7

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Programmazione dell'attività prevista dal Decreto del Ministero dell'Interno del 17/10/2022 di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali garantendo il continuo aggiornamento dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione.	Alimentazione banca dati	Relazione entro il 31/12

Obiettivo n. 8

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Dematerializzazione atti	Dematerializzazione liste elettorali	Relazione entro il 31/12

Obiettivo n. 9

Nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2022/1369 del 5 agosto 2022, che prevede misure volte a ridurre il consumo di gas naturale, il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha condiviso in collaborazione con il Ministero della Transizione Ecologica "DIECI AZIONI PER IL RISPARMIO ENERGETICO E L'USO INTELLIGENTE E RAZIONALE DELL'ENERGIA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"; si tratta di un pacchetto di iniziative per sensibilizzare la PA sui temi legati al risparmio energetico e alla transizione ecologica, in un'ottica di agente promotore anche nei confronti della collettività.	Indicatore di conseguimento Revisione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nell'ottica di risparmio energetico	Valore programmato o target 31.12.2023
--	--	---

ANNI 2024/2025

Obiettivo n. 1

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	UFFICIO SEGRETERIA n. atti protocollati n. delibere n. determine n. decreti n. pubblicazioni n. statistiche n. contratti n. accesso agli atti	80% del triennio precedente
	UFFICIO PERSONALE n. richieste permessi registrati /su permessi richiesti n. richieste ferie registrate/su ferie richieste n. contratti decentrati gestiti	100%
	UFFICIO DEMOGRAFICO n. variazioni anagrafiche n. atti di stato civile n. pratiche emigratorie n. pratiche immigratorie n. pratiche irreperibilità n. carte identità rilasciate n. DAT ricevute n. dichiarazioni sostitutive ricevute n. autorizzazioni trasporto salme n. autorizzazione seppellimento n. autorizzazione alla cremazione	80% triennio precedente
	UFFICIO PROTOCOLLO E SERVIZI CIMITERIALI n. digitalizzazione documenti cartacei/ su numero documenti cartacei pervenuti al protocollo n. richieste concessioni cimiteriali evase /su richieste pervenute	100%
		100%

Obiettivo n. 2

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Programmazione integrata dell'attività comunale	Aggiornamento Piao 2024/2026 con connessi Redazione obiettivi di performance Aggiornamento piano di fabbisogno del personale Aggiornamento anticorruzione Aggiornamento Piano delle azioni positive Nel rispetto delle linee generali emanate dalla Funzione pubblica	Nei termini di legge Pubblicazione su sito e invio alla Funzione pubblica nei termini

Obiettivo n. 3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PNRR monitoraggi	Verifica rispetto misure anticorruzione	Controllo straordinario atti da parte del segretario comunale entro il 30.09 su attuazione di un progetto PNRR dell'anno in corso e 1 dell'anno precedente

Obiettivo n. N. 4

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Lavoro agile individuazione settori coinvolti- disciplina	Predisposizione regolamento Monitoraggio lavoro agile	Entro 31.12.2024

Obiettivo n. N. 5

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Amministrazione trasparente monitoraggio	pubblicazioni obbligatorie inerenti il personale: pubblicazione contratto decentrato relazione della performance obiettivi di performance	Entro 30 giorni dall'adozione

**PIANO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025,
COSTITUENTE ALTRESÌ PIANO DELLA PERFORMANCE.**

OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE.

**AREA TECNICA
SERVIZI**

**LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE - GESTIONE DEL TERRITORIO
- PROTEZIONE CIVILE - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

RESPONSABILE

PAOLINI LUCA

ADDETTI

CAREGLIO GLORIA

CORINO PAOLO SERVIZI ESTERNI

ANNO 2023

OBIETTIVI GENERALI

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- rispetto del P.T.P.C.T.
- assenza di sanzioni
- volume reclami formali (massimo 5)

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo n.1

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti e gestione del contenzioso	UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA n. permessi di costruire rilasciati su n. permessi richiesti n. CDU rilasciati / n. CDU richiesti	almeno l'80%
	n. autorizzazioni svincolo idrogeologico rilasciati / n. Autorizzazioni richieste n. autorizzazione suolo pubblico rilasciato / n. autorizzazioni richieste n. ricorsi ricevuti su pratiche rilasciate o dinieghi	Meno del 3%

Obiettivo n.2

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. gare gestite n. progetti approvati n. contabilità lavori concluse su lavori aperti nell'anno precedente n. Km strade gestite n. edifici comunali gestiti n. punti luce gestiti	80% 90% del triennio precedente
Contenimento contenzioso	n. ricorsi su gare gestite	massimo 5%

Obiettivo n. 3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Gestione fondi PNRR in atto	Monitoraggio Trasparenza	Rispetto tempistiche rendicontazione Rendis Alimentazione sezione del sito dedicata al PNRR

Obiettivo n. 4

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PNRR transazione ecologica opere finanziate nell'anno 2023 Efficientamento energetico: realizzazione impianto fotovoltaico su bocciofila annualità 2023	Affidamento lavori nel rispetto della normativa	Rilascio dati al segretario comunale su modalità e stato affidamento lavori PNRR in atto entro il 15 settembre ai fini della redazione di atti di controllo interno

Obiettivo n. 7

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Accessibilità fisica	Attuazione Peba Presentazione proposta / progetto di almeno un intervento per superamento barriere	Entro 30 giugno

Obiettivo N. 8

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PNRR -- DIGITALE Gestione e conservazione dei documenti relativi ai contribuenti	Partecipazione corso formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale per tutti i dipendenti dell'ente	30.10.2023

**OBIETTIVI SPECIFICI
ANNI 2024/2025**

Obiettivo n.1

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti e gestione del contenzioso	<p>UFFICIO URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA</p> <p>n. permessi di costruire rilasciati su n. permessi richiesti n. CDU rilasciati / n. CDU richiesti</p> <p>n. autorizzazioni svincolo idrogeologico rilasciati / n. Autorizzazioni richieste</p> <p>n. autorizzazione suolo pubblico rilasciato / n. autorizzazioni richieste</p> <p>n. ricorsi ricevuti su pratiche rilasciate o dinieghi</p>	<p>almeno l'80%</p> <p>Meno del 3%</p>

Obiettivo n.2

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	<p>n. gare gestite su n. progetti approvati</p> <p>n. contabilità lavori concluse su lavori aperti nell'anno precedente</p> <p>n. Km strade gestite n. edifici comunali gestiti n. punti luce gestiti</p>	<p>80%</p> <p>90% del triennio precedente</p>
Contenimento contenzioso	n. ricorsi su gare gestite	massimo 5%

Obiettivo n. 3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Gestione fondi PNRR in atto	Monitoraggio Trasparenza	Rispetto tempistiche rendicontazione Rendis Alimentazione sezione del sito dedicata al PNRR

Obiettivo n. 4

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Pnrr transazione ecologica opere finanziate nell'anno 2024 Efficientamento energetico: realizzazione impianto fotovoltaico su bocciofila annualità 2024	Affidamento lavori nel rispetto della normativa	Rilascio dati al segretario comunale su modalità e stato affidamento lavori PNRR in atto entro il 15 settembre ai fini della redazione di atti di controllo interno

Obiettivo n. 5

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Trasparenza	Alimentazione sezione opere finanziate con PNRR	Entro 30 giorni da assunzione atti

Obiettivo n. 7

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Accessibilità fisica	Attuazione PEBA Presentazione proposta / progetto di almeno un intervento per superamento	Entro 30 giugno

**PIANO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025,
COSTITUENTE ALTRESÌ PIANO DELLA PERFORMANCE.**

OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE

AREA POLIZIA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Sindaco

ADDETTI

Ferrero Flavio

ANNO 2023

OBIETTIVI GENERALI

Indicatori:

- rispetto dei termini perentori
- rispetto del P.T.P.C.T.
- assenza di sanzioni
- volume reclami formali (massimo 5)

OBIETTIVI SPECIFICI

Obiettivo n. 01

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. atti notificati n. ordinanze n. pratiche suap gestite	70% della media del triennio precedente

Obiettivo n. 2

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PNRR DIGITALE	Gestione fondi acquisiti Affidamenti Pubblicazione atti su sito	Nei termini di legge

Obiettivo n. 3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Gestione manifestazioni	Verifiche e rilascio autorizzazioni	Nei termini

Obiettivo n. 4

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PNRR -- DIGITALE Gestione e conservazione dei documenti relativi ai contribuenti	Partecipazione corso formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale per tutti i dipendenti dell'ente	30.10.2023

ANNI 2024/2025

Obiettivo n. 1

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. atti notificati n. ordinanze n. pratiche suap gestite	70% della media del triennio precedente

Obiettivo n. 2

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Nell'ottica di miglioramento del servizio erogato dal Suap, si propone di registrare, attraverso un modulo da predisporre che contenga i requisiti relativi alle varie dimensioni della qualità che si ritiene debba caratterizzare il servizio, i reclami degli utenti, al fine di una risposta tempestiva e di una loro raccolta in apposita banca dati da utilizzarsi per il miglioramento del lavoro.	Predisposizione del modello, rilevazione delle criticità	31.12.2024

**PIANO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025,
COSTITUENTE ALTRESÌ PIANO DELLA PERFORMANCE.**

OBIETTIVO GESTIONALE E DI PERFORMANCE TRASVERSALE

**RESPONSABILI
Tutte le posizioni organizzative**

ANNO 2023

MONITORAGGIO DELL'ORGANICO AL 31.12.2022

CATEGORIA	UOMINI	DONNE	TOTALE
Categoria D	2	2	4
Categoria C	1	1	2
Categoria B	1	0	1
Categoria A	0	0	0
TOTALE	4	3	7

P.O.: n. 2, di cui 1 donna e 1 uomo.

AZIONI POSITIVE:

- 1: Assicurare, nelle commissioni di concorso/selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile;
- 2: Redazione di bandi di concorso/selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile;
- 3: Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale al fine di consentire uguali possibilità per le donne e gli uomini di frequentare corsi o altri momenti formativi;
- 4: Consentire forme flessibili di lavoro per far conciliare l'attività lavorativa con le esigenze di carattere familiare;
- 5: Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sui temi delle pari opportunità mediante la pubblicazione e la diffusione del presente piano di azioni positive.

OBIETTIVI:

- 1: Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;
- 2: Facilitare le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici stesse in seno alla famiglia;
- 3: Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di situazioni di disagio o, comunque, alla conciliazione fra tempi di vita e tempi di lavoro;
- 4: Aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere.