

Sezione Performance - Allegato

Piano delle Prestazioni - Parte 1

DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
Prospetto di Sviluppo	22-DH000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	X	X	X
	19-AH000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	X	X	X
	14-AH000.S04 - Attuazione della trasparenza	X	X	X

Area: 08 - Sociale

Azione: 8002-Interventi a favore delle persone con disabilità

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	23-DH000.001 - Informatizzazione della contribuzione verso la disabilità	X		
	17-SH400.014 - Organizzazione per soggiorni estivi per disabili	X	X	X

Azione: 8004-Interventi a favore degli anziani

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	14-SH400.019 - Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani e disabili	X	X	X
	23-DH000.002 - Accreditamento Residenze per Anziani ai sensi della L.R. 15/2022	X		

Azione: 8006-Gli altri interventi in ambito welfare

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	17-SH400.033 - Progetto webscreening e tamponi	X	X	X

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		2023	2024	2025
Prospetto di Sviluppo	22-DH000.S09 - Attuazione PNRR	X	X	X
	20-DH000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	X	X	X
	22-DH000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X
	15-AH000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	X	X	X

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

		2023	2024	2025
Prospetto di Sviluppo	23-DH000.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	X	X	X

DJ000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi al Cittadino

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1001-Riorganizzazione servizi al cittadino

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	22-DU000.006 - Front desk servizi centrali	X	X	X
	22-DU000.005 - Realizzazione e Gestione delle attività e delle iniziative previste dai Piano annuali di Comunicazione del Centro EUROPE DIRECT Trieste per il periodo 2022 - 2025	X	X	X
	22-DU000.004 - Realizzazione di attività e iniziative informativo promozionali integrate multicanale, da parte degli sportelli della comunicazione	X	X	X

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
Prospetto di Sviluppo	22-DU000.S04 - Attuazione della trasparenza	X	X	X
	19-AU000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	X	X	X
	22-DU000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	X	X	X

Azione: 1003-Digitalizzazione

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	22-DU000.001 - Digitalizzazione dei servizi a cittadini ed imprese	X	X	X

Area: 05 - Sviluppo economico e lavoro

Azione: 5004-Gli altri interventi

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	16-AS000.001 - POR FESR 2014 - 2020	X		

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		2023	2024	2025
Prospetto di Sviluppo	22-DU000.S09 - Attuazione PNRR	X	X	X
	15-AS000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	X	X	X
	22-DU000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X
	20-DU000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	X	X	X

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

		2023	2024	2025
Prospetto di Sviluppo	23-DJ000.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	X	X	X

DN000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
Prospetto di Sviluppo	19-AM000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	X	X	X
	22-DM000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	X	X	X
	14-SF100.S04 - Attuazione della trasparenza	X	X	X

Area: 02 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

Azione: 2004-Grandi progetti

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	22-DM000.001 - Infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC	X	X	X

Azione: 2006-Interventi relativi al patrimonio immobiliare

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	14-AC000.007 - Approvazione e attuazione piano valorizzazioni e alienazioni	X	X	X
Prospetto di Miglioramento	22-DK000.002 - Recupero per Infrastrutture Ambientali e Risorse Idriche-Smaltimento Rifiuti (03 - 02.10)	X	X	X

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		2023	2024	2025
Prospetto di Sviluppo	20-DM000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	X	X	X
	15-AM000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	X	X	X
	22-DM000.S09 - Attuazione PNRR	X	X	X
	22-DM000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

		2023	2024	2025
Prospetto di Sviluppo	23-DN000.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	X	X	X

DP000 - CdC - Direzione di Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	15-AP000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	X	X	X
	22-DW000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	22-DV000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	X	X	X
	14-SE100.S04 - Attuazione della trasparenza	X	X	X
	19-AV000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	X	X	X

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	20-DV000.001 - Armonizzazione dei sistemi contabili e di gestione del ciclo della programmazione e controllo	X	X	X
	14-AE000.070 - Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria)	X	X	X
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	20-DV000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	X	X	X
	22-DV000.S09 - Attuazione PNRR	X	X	X
	22-DV000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X
	15-AR000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	X	X	X

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	23-DR000.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	X	X	X

DX000 - CdC - Direzione Generale

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
Prospetto di Sviluppo	22-VG000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	X	X	X
	22-VG000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	X	X	X
	22-VG000.S04 - Attuazione della trasparenza	X	X	X

Azione: 1004-Valorizzazione e formazione capitale umano

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	14-SA100.015 - Organizzazione	X	X	X
	14-SA100.002 - Valutazione	X	X	X

Area: 04 - Cultura, musei e turismo

Azione: 4006-Gli altri interventi

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	14-SA200.001 - Sostegno economico alle attività dei 4 maggiori teatri cittadini, anche in relazione agli obblighi normativi e contrattuali in essere	X	X	X

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9001-Attività di governo centrale e di staff

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	22-VG000.002 - Svolgimento delle attività di cerimoniale e rappresentanza dell'Ente e predisposizione degli atti e delle azioni relative all'assegnazione di onorificenze	X	X	X
	14-AP000.002 - Attività consolidata	X	X	X
	22-VG000.001 - Attività ordinaria del Gabinetto del Sindaco con particolare riferimento ai benefici concessi ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici di ogni genere e alle adesioni a campagne di sensibilizzazione	X	X	X

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	14-AE000.008 - Progettazione europea	X	X	X
Prospetto di Sviluppo	22-VG000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	X	X	X
	22-VG000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	X	X	X
	22-VG000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

		2023	2024	2025
Prospetto di Sviluppo	23-DX000.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	X	X	X

DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
Prospetto di Sviluppo	19-AZ000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	X	X	X
	22-DZ000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	X	X	X
	18-AZ000.S04 - Attuazione della trasparenza	X	X	X

Azione: 1003-Digitalizzazione

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	17-AD000.001 - Gestione, organizzazione ed implementazione delle comunicazioni digitali con l'utenza con particolare riferimento all'utilizzo dei social media	X	X	X

Azione: 1004-Valorizzazione e formazione capitale umano

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	23-DZ000.001 - Gestione "progetto educazione alla mobilità" unitamente alla formazione del personale del Dipartimento	X	X	X

Area: 06 - Sicurezza

Azione: 6001-Interventi per la sicurezza

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	22-DZ000.001 - Attività di prevenzione ed informazione in materia di sicurezza stradale anche in collaborazione con altri Enti	X	X	X
	17-SD100.003 - Gestione ordinaria delle attività di presidio del territorio e delle attività di polizia stradale	X	X	X
	18-SZ100.003 - Controlli al fine di prevenire e reprimere episodi di scariche abusive	X	X	X
	18-SZ100.005 - Attuazione di strumenti a tutela della sicurezza urbana in occasione di eventi di particolare rilevanza	X	X	X
	20-DZ000.005 - Controllo traffico pesante e leggero mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche	X	X	X
	20-DZ000.006 - Presidio del territorio comunale come azione sia di controllo sul decoro e degrado urbano ma anche di ausilio alla sicurezza dei turisti e dei cittadini	X	X	X
	21-DZ000.001 - Condivisione, con il Dipartimento competente in materia di pianificazione territoriale, di linee guida e necessità di interventi manutentivi nonché di proposte migliorative e di controlli sul corretto ripristino post interventi di terzi sulle strade	X	X	X

Azione: 6002-Interventi per il controllo del territorio

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	20-DZ000.001 - Collaborazione con la Regione FVG e le altre Forze di Polizia in ambito formativo, operativo e di videosorveglianza	X	X	X
	20-DZ000.004 - Gestione sistema di videosorveglianza cittadina	X	X	X

Azione: 6003-Gli altri interventi

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	14-SD100.007 - Controlli di polizia edilizia anche in collaborazione con gli altri Enti preposti	X	X	X
	18-SZ100.001 - Gestione del Nucleo di P.G. e del Nucleo Contrasto Violenza Stalking e Abusi	X	X	X
	19-AZ000.002 - Armamento di parte del Corpo della Polizia Locale	X	X	X

	2023	2024	2025
19-AZ000.001 - Attività di coordinamento del Servizio e degli uffici di diretta dipendenza	X	X	X
18-SZ100.002 - Controlli a tutela dei consumatori in ambito commerciale	X	X	X
14-AD000.006 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento	X	X	X

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

	2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i> 20-DZ000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	X	X	X
15-AD000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	X	X	X
22-DZ000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

	2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i> 23-DZ000.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	X	X	X

SA400 - CdC - Avvocatura Civica

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	20-SA400.S04 - Attuazione della trasparenza	X	X	X
	22-SA400.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	X	X	X
	20-SA400.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	X	X	X

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9001-Attività di governo centrale e di staff

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	20-SA400.009 - Attività giudiziaria amministrativa	X	X	X
	20-SA400.007 - Contenzioso Giudice di Pace	X	X	X
	20-SA400.008 - Attività giudiziaria civile	X	X	X
	20-SA400.012 - Espressione di pareri	X	X	X
	20-SA400.011 - Contenzioso Corte di Cassazione	X	X	X
	20-SA400.010 - Attività giudiziaria penale	X	X	X

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	22-SA400.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X
	20-SA400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	X	X	X
	20-SA400.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	X	X	X

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	23-SA400.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	X	X	X

SG000 - CdC - Segreteria Generale

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	22-SG000.001 - Trasparenza, anticorruzione, e controlli interni	X	X	X
Prospetto di Sviluppo	22-SG000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	X	X	X
	22-SG000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	X	X	X
	22-SG000.S04 - Attuazione della trasparenza	X	X	X

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9001-Attività di governo centrale e di staff

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	23-SG000.001 - Elezione per il rinnovo del Consiglio regionale del Friuli-Venezia Giulia	X		
	23-SG000.003 - Sedute della Giunta comunale da remoto – valutazione adeguatezza strumento regolamentare adottato	X		
	14-SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali ed ai nominati in ordine allo status	X	X	X
	23-SG000.002 - Aggiornamento impianto multimediale integrato gestione Aula consiliare	X		
	14-SA100.005 - Iter procedimentale deliberazioni: supporto giuridico-amministrativo-procedurale alla struttura	X	X	X

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		2023	2024	2025
Prospetto di Sviluppo	22-SG000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X
	22-SG000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	X	X	X
	22-SG000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	X	X	X

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

		2023	2024	2025
Prospetto di Sviluppo	23-SG000.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	X	X	X

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	19-SH500.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	X	X	X
	22-SH700.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	X	X	X
	18-SH500.S04 - Attuazione della trasparenza	X	X	X

Area: 08 - Sociale

Azione: 8001-Interventi a favore delle famiglie

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	18-SH600.001 - Implementazione sistema sportello carta famiglia	X	X	X
	22-SH700.014 - Progettazione e sviluppo di nuove modalità di gestione degli alloggi sociali	X	X	X
	22-SH700.009 - Contributi per la casa	X	X	X

Azione: 8002-Interventi a favore delle persone con disabilità

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	22-SH700.002 - Attuazione del sistema di servizi ed interventi volti al sostegno della vita indipendente e al Dopo di Noi	X	X	X
	22-SH700.003 - Gestione del servizio di sostegno socio educativo per le attività di inclusione sociale delle persone minori e giovani adulti con disabilità	X	X	X
	22-SH700.004 - Azioni di presa in carico dei cittadini segnalati dal Collocamento mirato	X	X	X

Azione: 8003-Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	22-SH700.006 - Attuazione sinergia con il terzo settore a favore delle persone in situazione di grave marginalità con progetti di accoglienza e integrazione per senza dimora	X	X	X
	20-SH700.002 - Attuazione procedure relative al reddito di cittadinanza	X	X	X
	22-SH700.010 - Revisione del protocollo habitat-microaree finalizzato a contrastare la fragilità dei territori potenziando la rete di comunità	X	X	X
	21-SH700.001 - Garantire percorsi di inclusione sociale e lavorativa	X	X	X

Azione: 8004-Interventi a favore degli anziani

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	22-SH700.005 - Sviluppo e implementazione interventi per gli anziani	X	X	X
	23-SH700.001 - Sviluppo ed implementazione interventi di assistenza domiciliare	X	X	X
	20-SH700.001 - Applicazione delle nuove linee guida regionali sull'abitare inclusivo	X	X	X
	21-SH700.004 - Rivitalizzazione complesso CAD/Casa Capon	X	X	X

Azione: 8005-Interventi a favore dei minori

2023	2024	2025
------	------	------

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	19-SH500.001 - Sviluppo e implementazione interventi per i minori	X	X	X
Azione: 8007-Interventi a favore di stranieri				
<i>Attività Ordinaria</i>	22-SH700.008 - Monitoraggio servizi di accoglienza per stranieri	X	X	X
	22-SH700.001 - Percorsi di razionalizzazione e di implementazione dell'efficienza delle procedure di accoglienza di stranieri minori	X	X	X
Azione: 8008-Gli altri interventi				
<i>Attività Ordinaria</i>	22-SH700.011 - Coordinamento del processo di pianificazione locale e di implementazione del PNRR e degli altri progetti finanziati, per quanto di competenza del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	X	X	X
	22-SH700.013 - Coordinamento della comunicazione del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali alla cittadinanza	X	X	X
	22-SH700.012 - Avvio e consolidamento del nuovo sistema informativo del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	X	X	X
Area: 09 - Attività generale e di gestione				
Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione				
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	22-SH700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X
	20-SH700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	X	X	X
	15-SH200.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	X	X	X
Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane				
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	23-SH700.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	X	X	X

SJ100 - Cdc - Appalti e Contratti

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	18-SU300.S04 - Attuazione della trasparenza	X	X	X
	22-SU500.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	X	X	X
	19-SU300.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	X	X	X

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9001-Attività di governo centrale e di staff

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	22-SU500.001 - Gestione dei consumi idrici anomali	X	X	X
	17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente	X	X	X
	14-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato	X	X	X
	17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente	X	X	X

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	22-SU500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X
	16-SC300.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	X	X	X
	20-SU500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	X	X	X

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	23-SJ100.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	X	X	X

SJ200 - CdC - Trasformazione Digitale

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
Prospetto di Sviluppo	22-SJ200.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	X	X	X
	22-SJ200.S04 - Attuazione della trasparenza	X	X	X
	22-SJ200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	X	X	X

Area: 06 - Sicurezza

Azione: 6002-Interventi per il controllo del territorio

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	22-DU000.007 - Infrastrutture per la videosorveglianza	X	X	X

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9001-Attività di governo centrale e di staff

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza	X	X	X
	22-DU000.002 - Trasformazione Digitale dell'Ente	X	X	X

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		2023	2024	2025
Prospetto di Sviluppo	22-SJ200.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	X	X	X
	22-SJ200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	X	X	X
	22-SJ200.S09 - Attuazione PNRR	X	X	X
	22-SJ200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

		2023	2024	2025
Prospetto di Sviluppo	23-SJ200.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	X	X	X

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1001-Riorganizzazione servizi al cittadino

2023	2024	2025
X	X	X

Attività Ordinaria 22-SU600.002 - "Trasformazione digitale" dei Servizi Demografici

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

2023	2024	2025
X	X	X
X	X	X
X	X	X

Prospetto di Sviluppo 14-SL100.S04 - Attuazione della trasparenza
 19-SU400.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione
 22-SU600.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali

Area: 02 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

Azione: 2001-Urbanistica

2023	2024	2025
X	X	X

Attività Ordinaria 22-SU600.003 - Gestione dello stradario e della numerazione civica e revisione delle basi territoriali

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9001-Attività di governo centrale e di staff

2023	2024	2025
X	X	X
X	X	X
X	X	X
X	X	X

Attività Ordinaria 20-DU000.001 - Servizi generali
 17-SC300.006 - Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale
 22-DU000.003 - Rilevazioni Statistiche, Prezzi al Consumo, Indagini Campionarie, Censimento Permanente
 22-SU600.001 - Analisi delle procedure amministrative a supporto dei Consigli Circozionali

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

2023	2024	2025
X	X	X
X	X	X
X	X	X

Prospetto di Sviluppo 20-SU600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili
 22-SU600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto
 15-SL100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

2023	2024	2025
X	X	X

Prospetto di Sviluppo 23-SJ300.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo

SN100 - CdC - Project Financing e Coordinamento Amministrativo

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
Prospetto di Sviluppo	22-SN100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	X	X	X
	22-SN100.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	X	X	X
	22-SN100.S04 - Attuazione della trasparenza	X	X	X

Area: 02 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

Azione: 2002-Lavori Pubblici

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	14-SF800.003 - Gestione Project Financing	X	X	X
	22-SN100.001 - Promozione Project Financing	X	X	X
	14-AO000.003 - Monitoraggio lavori pubblici	X	X	X

Azione: 2008-Gli altri interventi

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	18-AM000.001 - Attività di coordinamento dei Servizi dell'Area	X	X	X

Area: 03 - Mobilità sostenibile e ambiente

Azione: 3002-Interventi di miglioramento qualità ambientale

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	22-SN100.002 - Energy Manager contratti Energia	X	X	X

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		2023	2024	2025
Prospetto di Sviluppo	22-SN100.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	X	X	X
	22-SN100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X
	22-SN100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	X	X	X

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

		2023	2024	2025
Prospetto di Sviluppo	23-SN100.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	X	X	X

SN200 - CdC - Pianificazione Territoriale

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
Prospetto di Sviluppo	22-SN200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	X	X	X
	22-SN200.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	X	X	X
	22-SN200.S04 - Attuazione della trasparenza	X	X	X

Area: 02 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

Azione: 2001-Urbanistica

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	17-SF100.002 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico	X	X	X
	23-SN200.001 - Avvio conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesaggistico Regionale	X	X	
	15-AM000.C40 - Implementazione del Sistema Informativo Territoriale	X	X	X
	14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma	X	X	X

Azione: 2003-Porto Vecchio

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	20-DM000.002 - Definizione di un'adeguata struttura per la trasformazione, valorizzazione e gestione dell'area di Porto Vecchio	X	X	X
	19-AM000.001 - Avvio processo di riqualificazione e valorizzazione urbanistica del Porto Vecchio	X	X	X

Azione: 2004-Grandi progetti

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	22-SN200.001 - Infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC	X	X	X

Azione: 2008-Gli altri interventi

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	18-AM000.002 - Collaborazione con Enti ed Istituzioni	X	X	X

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		2023	2024	2025
Prospetto di Sviluppo	22-SN200.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	X	X	X
	22-SN200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	X	X	X
	22-SN200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

		2023	2024	2025
Prospetto di Sviluppo	23-SN200.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	X	X	X

SN300 - Cdc - Edilizia Privata

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	14-SF900.S04 - Attuazione della trasparenza	X	X	X
	22-SM400.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	X	X	X
	19-SM200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	X	X	X

Area: 02 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

Azione: 2001-Urbanistica

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	21-SM400.001-Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali	X	X	X
	20-SM400.001 - Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica	X	X	X
	18-SM200.002 - Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata	X	X	X

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	22-SM400.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X
	15-SF900.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	X	X	X
	20-SM400.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	X	X	X

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	23-SN300.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	X	X	X

SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	22-SM700.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	X	X	X
	19-SM300.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	X	X	X
	14-SF300.S04 - Attuazione della trasparenza	X	X	X

Area: 03 - Mobilità sostenibile e ambiente

Azione: 3002-Interventi di miglioramento qualità ambientale

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	14-SF300.004 - Approvazione Servizi Accessori (Extra PEF)	X	X	X
	14-SF700.002 - Garantire il funzionamento del servizio con particolare riferimento alla manutenzione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro	X	X	X
	14-SF700.003 - Garantire la manutenzione delle aiuole in centro città	X	X	X
	14-SF700.001 - Garantire la manutenzione dei giardini provvedendo alla fornitura dei materiali di giardinaggio	X	X	X
	20-SM700.001 - Attività di programmazione e controllo Piano Economico Finanziario (PEF) parte Gestore del Servizio di Igiene Urbana	X	X	X
	17-SF300.003 - Attività tecnica in materia di energia e impianti	X	X	X
	18-SM300.008 - Gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito alle problematiche ambientali della Ferriera	X	X	X
	21-SM700.001 - Partenariato Pubblico-Pubblico orizzontale con Area Science Park per continuazione attività Piano di Azione Energia Sostenibile (PAES) e Piano di Azione Energia Sostenibile e Clima (PAESC)	X	X	X
<i>Prospetto di Miglioramento</i>	17-SF300.002 - Attività di verifica impianti tecnologici D.M.37/2008	X	X	X
	23-SN400.002 - Nuova Costruzione per Edilizia Sociale e Scolastica (01 - 05.08)	X	X	
	23-SN400.001 - Manutenzione Straordinaria per Opere di Protezione Ambientale (07 - 02.11)	X	X	X

Azione: 3003-Tutela degli animali

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	22-SM700.001 - Promozione, sensibilizzazione e diffusione della conoscenza zoofila tramite campagne di informazione istituzionale e di eventi culturali	X	X	X
	18-SM300.003 - Convenzione con canile privato per ricovero cani ex L.R. 20/2012	X	X	X

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	20-SM700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	X	X	X
	22-SM700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X
	15-SF300.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	X	X	X

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	23-SN400.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	X	X	X
Azione: 9005-Gli altri interventi				
		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	18-SM300.002 - Logistica elettorale	X	X	X
	18-SM300.001 - Attività di facchinaggio e traslochi a servizio dei diversi servizi comunali	X	X	X

SN500 - Cdc - Strade e Infrastrutture

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	22-SM500.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	X	X	X
	19-SK400.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	X	X	X
	18-SK400.S04 - Attuazione della trasparenza	X	X	X

Area: 02 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

Azione: 2001-Urbanistica

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	23-SN500.004 - Prosecuzione della gestione delle opere iniziate negli anni precedenti, con particolare riferimento alle opere di manutenzione straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto strade, marciapiedi, percorsi speciali per disabili, piazze cittadine, scalinate, gallerie.	X	X	X
	23-SN500.003 - Garantire la manutenzione delle strade, piazze, marciapiedi da parte delle maestranze comunali.	X	X	X

Azione: 2002-Lavori Pubblici

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	23-SN500.002 - Garantire l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni manomissione di suolo pubblico.	X	X	X
	23-SN500.001 - Garantire l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni di transito e passi carrabili.	X	X	X
<i>Prospetto di Miglioramento</i>	22-SN500.001 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01)	X	X	X

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	15-SF600.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	X	X	X
	22-SM500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X
	20-SM500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	X	X	X

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	23-SN500.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	X	X	X

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
Prospetto di Sviluppo	22-SN600.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	X	X	X
	22-SN600.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	X	X	X
	22-SN600.S04 - Attuazione della trasparenza	X	X	X

Area: 02 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

Azione: 2001-Urbanistica

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	20-DM000.003 - Interventi di segnaletica stradale	X	X	X
	20-DM000.001 - Gestione di un rapporto di concessione nell'ambito del Park Bovedo	X	X	X
Prospetto di Miglioramento	22-SN600.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture ambientali e Risorse Idriche-Protezione, Fruizione e Valorizzazione dell'ambiente (07 - 02.11)	X	X	X

Azione: 2003-Porto Vecchio

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	18-SM100.001 - Avvio programmazione e definizione degli interventi infrastrutturali	X	X	X

Azione: 2008-Gli altri interventi

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	23-SN600.001 - Gestione contratto illuminazione pubblica stradale	X	X	X
Prospetto di Miglioramento	14-SO100.003 - Prosecuzione della gestione dei precedenti progetti di Illuminazione Pubblica, Opere Cimiteriali, Fontane e Idranti in corso di esecuzione	X	X	X
	22-SM500.005 - Ristrutturazione per Infrastrutture Sociali-Sanitarie (04 - 05.30)	X	X	X
	22-SM500.006 - Nuova Realizzazione per Infrastrutture Sociali-Sanitarie (01 - 05.30)	X	X	X
	22-SM500.007 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sanitarie (07 - 05.30)	X	X	X

Area: 03 - Mobilità sostenibile e ambiente

Azione: 3001-Interventi di mobilità sostenibile

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	18-SF900.001 - Settimana della mobilità	X	X	X
	18-SF900.002 - Riassetto della viabilità e della sosta	X	X	X
	20-DM000.004 - Progettazione/esecuzione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali	X	X	X
	18-SM100.002 - Pianificazione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali	X	X	X
	14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile	X	X	X
	14-SF900.006 - Casa lavoro: agevolazioni, trasporti e parcheggi	X	X	X

Azione: 3002-Interventi di miglioramento qualità ambientale

2023	2024	2025
X		

Attività Ordinaria 23-SN600.002 - Manutenzione ordinaria fontane monumentali e fontanelle

Area: 09 - Attività generale e di gestione**Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione**

2023	2024	2025
X	X	X
X	X	X
X	X	X
X	X	X

Prospetto di Sviluppo 22-SN600.S09 - Attuazione PNRR

22-SN600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto

22-SN600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili

22-SN600.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

2023	2024	2025
X	X	X

Prospetto di Sviluppo 23-SN600.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo

SN700 - Cdc - Immobiliare

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	19-SU100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	X	X	X
	22-SK800.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	X	X	X
	18-SU100.S04 - Attuazione della trasparenza	X	X	X

Area: 02 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

Azione: 2006-Interventi relativi al patrimonio immobiliare

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo	X	X	X
	14-SC200.006 - Gestione parcheggi	X	X	X
	18-SU100.001 - Completamento gestione PEEP	X	X	X
	14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare	X	X	X
	14-SC200.008 - Gestione fabbricati patrimoniali	X	X	X
	23-SN700.001 - Progetto Pinqua	X	X	X
	23-SN700.002 - Pratiche Immobiliari complesse	X	X	X
	23-SN700.003 - Usi civici	X	X	X
	14-SC200.005 - Gestione aree patrimoniali	X	X	X

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	20-SK800.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	X	X	X
	15-SC200.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	X	X	X
	22-SK800.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X
	22-SK800.S09 - Attuazione PNRR	X	X	X

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	23-SN700.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	X	X	X

SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	19-SK300.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	X	X	X
	22-SK700.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	X	X	X
	18-SK300.S04 - Attuazione della trasparenza	X	X	X

Area: 02 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

Azione: 2002-Lavori Pubblici

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	14-SF500.004 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta	X	X	X
	17-SF500.001 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini con appalto di servizi in Global Service	X	X	X
<i>Prospetto di Miglioramento</i>	22-SK700.005 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Beni Culturali (07 - 05.11)	X	X	X
	22-SK700.001 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01)	X	X	X

Azione: 2006-Interventi relativi al patrimonio immobiliare

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>		X	X	X
<i>Prospetto di Miglioramento</i>	23-SN800.001 - Manutenzioni straordinarie Infrastrutture Sociali-Di Culto (05.31)	X	X	X
	22-SK700.007 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Direzionali e Amministrative (07 - 05.33)	X	X	X
	22-SK700.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sociali e Scolastiche (07 - 05.08)	X	X	X
	22-SK700.008 - Restauro per Infrastrutture Sociali-Direzionali e Amministrative (05 - 05.33)	X	X	X
	23-SN800.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali Abitative (05.10)	X	X	X

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	15-SF500.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	X	X	X
	20-SK700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	X	X	X
	22-SK700.S09 - Attuazione PNRR	X	X	X
	22-SK700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	23-SN800.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	X	X	X

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	18-SK200.S04 - Attuazione della trasparenza	X	X	X
	19-SK200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	X	X	X
	22-SK600.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	X	X	X

Area: 02 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

Azione: 2001-Urbanistica

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	14-AM000.006 - Programma innovativo porti e stazioni - Controllo, monitoraggio e gestione prot.d'intesa con MIT	X		
	14-AM000.004 - Piano Città: controllo, monitoraggio e gestione convenzione con il MIT	X		
	14-AM000.005 - PRUSST: controllo, monitoraggio e gestione accordo di progr. Con MIT	X		
	14-AM000.001 - PISUS: controllo e monitoraggio di tutte le attività e gestione convenzione con la Regione	X	X	X

Azione: 2002-Lavori Pubblici

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	17-SO300.020 - Programma di riqualificazione della periferia Nord-Est - Rozzol Melara	X		

Azione: 2004-Grandi progetti

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Miglioramento</i>	22-SK600.005 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01)	X		
	22-SK600.007 - Ristrutturazione per Infrastrutture Sociali-Altre Infrastrutture Sociali (04. 05.99)	X	X	X
	22-SK600.006 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Trasporti Multimodali ed Altre Modalità di Trasporto (07 - 01.06)	X		

Azione: 2005-Interventi a favore degli impianti sportivi

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Miglioramento</i>	22-SK600.003 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sport Spettacolo e Tempo Libero (07 - 05.12)	X	X	X

Azione: 2007-Interventi a favore degli edifici scolastici

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	14-SF800.001 - Manutenzione edifici scolastici	X	X	X
	22-SK600.002 - Interventi di predisposizione siti e strutture prefabbricate e non, per accoglimento complessi scolastici	X	X	X
<i>Prospetto di Miglioramento</i>	22-SK600.001 - Ristrutturazione per Infrastrutture Sociali-Sociali e Scolastiche (04 - 05.08)	X		

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	15-SF800.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	X	X	X
	22-SK600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X
	22-SK600.S09 - Attuazione PNRR	X	X	X
	20-SK600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	X	X	X

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	23-SN900.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	X	X	X

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	19-SW100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	X	X	X
	14-SI100.S04 - Attuazione della trasparenza	X	X	X
	22-SW500.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	X	X	X

Azione: 1003-Digitalizzazione

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	22-SW500.001 - Adesione ai sistemi digitalizzati regionali per la gestione dei servizi educativi e scolastici comunali	X	X	X
	17-SI100.005 - Potenziamento delle iscrizioni on line e adeguamenti della piattaforma informatica	X	X	X
	22-SW500.002 - Progressiva digitalizzazione delle sedi e delle attività delle strutture esterne	X		

Azione: 1004-Valorizzazione e formazione capitale umano

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	19-SW100.001 - Potenziamento delle dotazioni organiche	X	X	X
	14-SI100.016 - Formazione e piano interno della formazione generale e specialistica	X	X	X

Azione: 1005-Pari opportunità

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	14-SL000.001 - Realizzazione di progetti per promuovere la crescita di una cultura dell'uguaglianza e del rispetto, la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio anche in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità e le Associazioni del Terzo Settore	X	X	X
	14-SL000.002 - Progetti ed eventi di sensibilizzazione per contrastare la violenza sulle donne	X	X	X

Area: 02 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

Azione: 2007-Interventi a favore degli edifici scolastici

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	14-SG100.004 - Razionalizzazione e manutenzione edilizia scolastica	X	X	X

Area: 04 - Cultura, musei e turismo

Azione: 4005-Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	22-SW600.001 - Implementazione dell'offerta culturale delle biblioteche	X	X	X
	14-SG100.003 - Promozione della lettura e delle biblioteche	X	X	X
	22-SW600.002 - Valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio della biblioteca Hortis	X	X	X

Azione: 4006-Gli altri interventi

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	22-SP100.001 - Attività consolidata	X	X	X
Area: 07 - Scuola, educazione e giovani				
Azione: 7001-Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali				
		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	18-SW100.002 - La "Giornata dell'Infanzia"	X	X	X
	20-SW500.002 - Servizi di trasporto didattico e di supporto alle attività (nidi/scuole infanzia)	X	X	X
	20-SW500.004 - Sistemi di videosorveglianza nei servizi educativi e scolastici comunali per la fascia 0-6 anni	X	X	X
	17-SI100.009 - Convenzionamento con i gestori privati	X	X	X
	17-SI100.001 - Attività dei servizi di prima infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali – organizzazione e gestione	X	X	X
	23-SW500.002 - Organizzazione e gestione trasferimenti provvisori di sedi per ristrutturazioni edilizie	X	X	X
	23-SW500.001 - Avvio dell'attività nuovo nido "Roiano"	X	X	X
Azione: 7002-Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali				
		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	17-SI100.008 – Promozione delle attività dei ricreatori comunali	X	X	X
	22-SW500.008 - La "Giornata dei ricreatori"	X	X	X
	22-SW500.007 - Servizi di trasporto didattico e di supporto alle attività (ricreatori)	X	X	X
	19-SW100.003 - Servizio di integrazione scolastica e percorsi sperimentali	X	X	X
Azione: 7003-Servizio mensa				
		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	14-AP000.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (scuole e sis)	X	X	X
	23-SP100.001 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - nidi)	X	X	X
	23-SP100.002 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - scuole)	X	X	X
	18-SW100.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (nidi-centri estivi)	X	X	X
Azione: 7004-Attività estive				
		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	17-SI100.010 - Garantire la realizzazione delle attività di centro estivo e di Ricrestate	X	X	X
Azione: 7005-Trieste "Città della conoscenza"				
		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	22-SW500.005 - Un mare di scienza - Festival dell'archeologia	X	X	X
	23-SP100.003 - Trieste Next	X	X	X
	17-SG100.001 - Divulgazione scientifica - Trieste città della conoscenza	X	X	X

Azione: 7006-Interventi a favore dei giovani

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	17-SG100.003 - Trieste Estate Giovani	X	X	X
	17-SG100.004 - PAG - Progetto Area Giovani	X	X	X

Azione: 7007-Gli altri interventi

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	14-SG100.005 - Diritto allo studio	X	X	X
	18-SW100.004 - Applicazione del regolamento comunale in materia di isee	X	X	X
	19-SW100.002 - Progetti in co-organizzazione con le scuole	X	X	X
	17-SI100.003 - Revisione dei regolamenti dei servizi educativi e scolastici	X	X	X
	14-SG100.006 - Interventi, servizi ed opportunità per alunni e studenti	X	X	X

Area: 08 - Sociale**Azione: 8007-Interventi a favore di stranieri**

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	14-SL000.004 - Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione anche in collaborazione con la Consulta degli Immigrati Residenti	X	X	X

Area: 09 - Attività generale e di gestione**Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione**

		2023	2024	2025
Prospetto di Sviluppo	20-SW500.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	X	X	X
	22-SW500.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X
	15-SI100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	X	X	X

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

		2023	2024	2025
Prospetto di Sviluppo	23-SP100.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	X	X	X

SP200 - CdC - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	18-SW300.S04 - Attuazione della trasparenza	X	X	X
	22-SW700.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	X	X	X
	19-SW300.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	X	X	X

Area: 04 - Cultura, musei e turismo

Azione: 4001-Valorizzazione patrimonio culturale cittadino

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	14-AP000.001 - Promozione della cultura: realizzazione di mostre ed eventi culturali	X	X	X
	14-SG600.001 - Promozione della cultura cittadina attraverso l'organizzazione di mostre nelle sale comunali, coorganizzazioni e assegnazione di contributi finanziari	X	X	X

Azione: 4002-Valorizzazione patrimonio museale cittadino

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	16-SG600.01 - Civico Museo Sartorio: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	X	X	X
	14-SG600.002 - Museo Arte Moderna Revoltella: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	X	X	X
	14-SG600.004 - Civico Museo di guerra per la pace 'Diego De Henriquez': interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	X	X	X
	14-SG600.005 - Civico Museo del Risorgimento e Sacratio Oberdan: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	X	X	X
	14-SG600.006 - Civico Museo Di Storia Ed Arte: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	X	X	X
	14-SG600.007 - Civico Museo della Risiera di San Sabba: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	X	X	X
	16-SG600.03 - Civico Museo Teatrale 'Carlo Schmid!': interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	X	X	X
	16-SG600.04 - Castello di San Giusto: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	X	X	X
	16-SG600.05 - Civico Museo della Civiltà Istriana, Fiumana E Dalmata: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	X	X	X
	17-SG600.001 - Civico Museo Orientale: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	X	X	X
	18-SW200.001 - Civico Museo di Storia Naturale: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	X	X	X
	18-SW200.002 - Civico Museo del Mare: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	X	X	X
	18-SW200.003 - Civico Acquario Marino: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	X	X	X
	18-SW200.004 - Civico Orto Botanico: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	X	X	X

Azione: 4003-Interventi a favore del turismo

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	19-SY100.001 - Iniziative di servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio collegate all'imposta di Soggiorno	X	X	X
	14-AE000.009 - Promozione turistica della città	X	X	X

Azione: 4006-Gli altri interventi

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	17-SP200.001 - Realizzazione eventi su suolo pubblico	X	X	X
	14-SG500.006 - Manifestazioni	X	X	X

Area: 09 - Attività generale e di gestione**Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione**

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	22-SW700.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X
	20-SW700.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	X	X	X
	17-SP200.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	X	X	X

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	23-SP200.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	X	X	X

SR100 - CdC - Gestione Strutture Sportive e Balneari

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	22-SR100.S04 - Attuazione della trasparenza	X	X	X
	22-SR100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	X	X	X
	22-SR100.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	X	X	X

Area: 02 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

Azione: 2005-Interventi a favore degli impianti sportivi

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	22-SR100.002 - Gestione strutture balneari	X	X	X
	18-SW400.001 - Concessioni impiantistica sportiva	X	X	X

Azione: 2006-Interventi relativi al patrimonio immobiliare

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	22-SR100.001 - Gestione parcheggi	X	X	X

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	22-SR100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	X	X	X
	22-SR100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X
	22-SR100.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	X	X	X

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	23-SR100.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	X	X	X

SR200 - CdC - Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	19-SV100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	X	X	X
	22-SV200.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	X	X	X
	18-SV100.S04 - Attuazione della trasparenza	X	X	X

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	14-SE100.007 - Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente	X	X	X
	17-SR100.002 - Gestione finanziaria	X	X	X
	14-SE100.004 - Gestione Fiscale	X	X	X
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	22-SV200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X
	17-SR100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	X	X	X
	20-SV200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	X	X	X

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	23-SR200.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	X	X	X

SR300 - CdC - Riscossione Entrate

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	22-SR300.S04 - Attuazione della trasparenza	X	X	X
	22-SR300.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	X	X	X
	22-SR300.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	X	X	X

Area: 04 - Cultura, musei e turismo

Azione: 4003-Interventi a favore del turismo

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	17-AR000.003 - Gestione imposta di soggiorno	X	X	X

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	22-SR300.001 - Riorganizzazione processi di riscossione entrate extratributarie	X	X	X
	22-DV000.001 - Attività di gestione dei tributi comunali e di recupero dell'evasione	X	X	X
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	22-SR300.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X
	22-SR300.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	X	X	X
	22-SR300.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	X	X	X

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	23-SR300.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	X	X	X

SR400 - CdC - Attività Economiche

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	19-SY100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	X	X	X
	22-SM600.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	X	X	X
	22-SM600.S04 - Attuazione della trasparenza	X	X	X

Area: 05 - Sviluppo economico e lavoro

Azione: 5001-Interventi a favore di imprese ed economia

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	17-AS000.008 - Semplificazione e Digitalizzazione dei procedimenti per le imprese	X	X	X
	18-SY100.003 - Revisione del Regolamento del Commercio su Aree pubbliche e relativo Piano territoriale	X		
	18-SY100.001 - Attività ed iniziative di valorizzazione e promozione del comparto produttivo cittadino	X	X	X

Azione: 5002-Interventi a favore del commercio

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	14-AE000.013 - Gestione diretta delle fiere comunali,dei mercati rionali su area pubblica,commercio ambulante. Procedimenti autorizzativi	X	X	X
	23-SR400.001 - Aggiornamento e implementazione gestionale occupazione suolo pubblico	X	X	X
	21-SM600.002 - Attività istruttoria delle domande di finanziamento a valere sul Bando POR FESR 2014-2020 per la concessione di incentivi a sostegno delle imprese dei settori Bio Hightech e Hightech per il territorio triestino	X		
	21-SM600.001 - Revisione dei Regolamenti di competenza delle Attività Economiche	X	X	X

Azione: 5004-Gli altri interventi

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	23-SR400.002 - Gestione delle attività di O.I. connesse al POR-FESR	X	X	X

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	17-SS100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	X	X	X
	22-SM600.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X
	20-SM600.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	X	X	X

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	23-SR400.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	X	X	X

SX100 - CdC - Risorse Umane

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013	X	X	X
Prospetto di Sviluppo	22-ST100.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	X	X	X
	18-ST100.S04 - Attuazione della trasparenza	X	X	X
	19-ST100.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	X	X	X

Azione: 1004-Valorizzazione e formazione capitale umano

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	14-SL000.005 - Formazione interna ed esterna all'Ente	X	X	X
	18-ST100.001 - Gestione progressioni economiche	X	X	X
	17-SD300.003 - Gestione della Convenzione per attività di sorveglianza sanitaria	X	X	X
	14-SL000.012 - Piano triennale delle assunzioni	X	X	X
	17-AQ000.002 - Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia	X	X	X
	15-AQ000.024 - Valutazione della performance individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O.	X	X	X
	14-SL000.006 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie per attività formative	X	X	X

Area: 05 - Sviluppo economico e lavoro

Azione: 5004-Gli altri interventi

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	14-SL000.014 - Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate	X	X	X

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		2023	2024	2025
Prospetto di Sviluppo	20-ST100.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	X	X	X
	22-ST100.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X
	17-SQ100.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	X	X	X

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo	X	X	X
	17-AQ000.007 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente	X	X	X
	14-SL000.011 - Azioni positive - CUG (Comitato Unico di Garanzia)	X	X	X
	17-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro	X	X	X

	2023	2024	2025
17-AQ000.006 - Implementazione della modulistica on line e informatizzazione dei fascicoli	X	X	X
17-AQ000.003 - Gestione ed applicazione Contratto Decentrato integrativo	X	X	X
17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	X	X	X
18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti	X	X	X
15-AQ000.C02a - Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD e implementazione funzionalità applicativo	X	X	X
<i>Prospetto di Sviluppo</i> 23-SX100.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	X	X	X

SX200 - CdC - Informazione Istituzionale e Open Government

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	21-SI000.002 - Attività di informazione istituzionale e Open Government	X	X	X
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	21-SI000.S04 - Attuazione della trasparenza	X	X	X
	22-SI000.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	X	X	X
	22-SI000.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	X	X	X

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9001-Attività di governo centrale e di staff

		2023	2024	2025
<i>Attività Ordinaria</i>	22-SI000.001 - Architettura Cloud	X	X	X

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	22-SI000.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	X	X	X
	22-SI000.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X
	22-SI000.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	X	X	X

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

		2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i>	23-SX200.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	X	X	X

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale)

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
Prospetto di Sviluppo	19-SZ200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	X	X	X
	22-SZ300.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	X	X	X
	14-SD200.S04 - Attuazione della trasparenza	X	X	X

Azione: 1004-Valorizzazione e formazione capitale umano

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	17-SD200.005 - Coordinamento di interventi formativi e promozionali della tutela delle fasce deboli	X	X	X

Area: 03 - Mobilità sostenibile e ambiente

Azione: 3001-Interventi di mobilità sostenibile

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	22-SZ300.002 - Gestione delle procedure per recupero del credito relativo a sanzioni amministrative	X	X	X
	22-SZ300.001 - Attività di prevenzione ed informazione in materia di sicurezza stradale anche in collaborazione con altri Enti	X	X	X

Area: 05 - Sviluppo economico e lavoro

Azione: 5002-Interventi a favore del commercio

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	14-AE000.001 - Razionalizzazione ed efficientamento della gestione strutture mercatali	X	X	X

Area: 06 - Sicurezza

Azione: 6001-Interventi per la sicurezza

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	23-SZ300.002 - Gestione amministrativa delle competenze relative all'attività connessa all'Ordine Pubblico	X	X	

Azione: 6003-Gli altri interventi

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	20-SZ300.003 - Sviluppo delle attività amministrative ed economiche finalizzate all'acquisizione delle nuove strumentazioni tecnologiche per la Polizia Locale	X	X	X
	23-SZ300.001 - Razionalizzazione della gestione banca dati dell'Ufficio Permessi	X	X	
	14-SD200.009 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento	X	X	X
	17-SD200.004 - Gestione delle procedure relative a nuove modalità di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada	X	X	X
	21-SZ300.002 - Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile e delle altre associazioni di volontariato operanti nell'ambito della Protezione Civile	X	X	X
	14-SD100.005 - Assistenza e coordinamento eventi sul territorio comunale	X	X	X
	17-SD200.001 - Supporto tecnico e informatico all'utilizzo delle tecnologie in dotazione alla Polizia Locale	X	X	X

	2023	2024	2025
21-SZ300.001- Gestione funzionale e logistica delle strutture di competenza	X	X	X
19-SZ200.001 - Gestione e manutenzione del parco veicolare comunale	X	X	X

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

	2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i> 23-SZ300.S09 - Attuazione PNRR	X	X	X
15-SD200.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	X	X	X
22-SZ300.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X
20-SZ300.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	X	X	X

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

	2023	2024	2025
<i>Prospetto di Sviluppo</i> 23-SZ300.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	X	X	X

VN200 - CdC - Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

		2023	2024	2025
Prospetto di Sviluppo	18-ST200.S04 - Attuazione della trasparenza	X	X	X
	19-ST200.S05 - Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	X	X	X
	22-ST200.S06 - Attuazione disciplina protezione dati personali	X	X	X

Azione: 1004-Valorizzazione e formazione capitale umano

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	17-SD300.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure di primo soccorso individuati dai datori di lavoro	X	X	X
	14-AP000.003 - Formazione sicurezza luoghi di lavoro	X	X	X
	20-ST200.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure antincendio individuati dai datori di lavoro	X	X	X

Area: 02 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR

Azione: 2007-Interventi a favore degli edifici scolastici

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	15-SD300.003 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale	X	X	X

Area: 03 - Mobilità sostenibile e ambiente

Azione: 3002-Interventi di miglioramento qualità ambientale

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	17-SD300.002 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto negli edifici extrascolastici di proprietà comunale luoghi di lavoro	X	X	X

Area: 09 - Attività generale e di gestione

Azione: 9001-Attività di governo centrale e di staff

		2023	2024	2025
Attività Ordinaria	15-SD300.004 - Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL	X	X	X

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

		2023	2024	2025
Prospetto di Sviluppo	20-ST200.S02 - Aggiornamento periodico inventario beni mobili	X	X	X
	22-ST200.S08 - Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	X	X	X
	15-SD300.S07 - Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	X	X	X

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

		2023	2024	2025
Prospetto di Sviluppo	23-VN200.S10 - Sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	X	X	X

Elenco Obiettivi Pluriennali per Linee Strategiche

Area: 01 - Il cittadino ed il Comune**Azione: 1001-Riorganizzazione servizi al cittadino**

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
DJ000	22-DU000.004 - Realizzazione di attività e iniziative informativo promozionali integrate multicanale, da parte degli sportelli della comunicazione	01/07/2022	31/12/2025	25,00
DJ000	22-DU000.005 - Realizzazione e Gestione delle attività e delle iniziative previste dai Piano annuali di Comunicazione del Centro EUROPE DIRECT Trieste per il periodo 2022 - 2025	01/07/2022	31/12/2025	25,00
DJ000	22-DU000.006 - Front desk servizi centrali	01/07/2022	31/12/2025	25,00
SJ300	22-SU600.002 - "Trasformazione digitale" dei Servizi Demografici	01/07/2022	31/12/2025	25,00

Azione: 1002-Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SG000	22-SG000.001 - Trasparenza, anticorruzione, e controlli interni	01/01/2022	31/12/2025	33,00
SX100	16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013	01/07/2022	31/12/2025	34,00
SX200	21-SI000.002 - Attività di informazione istituzionale e Open Government	01/07/2022	31/12/2025	33,00

Azione: 1003-Digitalizzazione

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
DJ000	22-DU000.001 - Digitalizzazione dei servizi a cittadini ed imprese	01/07/2022	31/12/2025	20,00
SP100	17-SI100.005 - Potenziamento delle iscrizioni on line e adeguamenti della piattaforma informatica	01/07/2022	31/12/2025	20,00
SP100	22-SW500.001 - Adesione ai sistemi digitalizzati regionali per la gestione dei servizi educativi e scolastici comunali	01/07/2022	31/12/2025	20,00
SP100	22-SW500.002 - Progressiva digitalizzazione delle sedi e delle attività delle strutture esterne	01/01/2023	31/12/2023	20,00

Azione: 1004-Valorizzazione e formazione capitale umano

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
DX000	14-SA100.002 - Valutazione	01/07/2022	31/12/2025	6,00
DX000	14-SA100.015 - Organizzazione	01/07/2022	31/12/2025	6,00

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
DZ000	23-DZ000.001 - Gestione "progetto educazione alla mobilità" unitamente alla formazione del personale del Dipartimento	01/01/2023	31/12/2025	6,00
SP100	14-SI100.016 - Formazione e piano interno della formazione generale e specialistica	01/07/2022	31/12/2025	6,00
SP100	19-SW100.001 - Potenziamento delle dotazioni organiche	01/07/2022	31/12/2025	6,00
SX100	14-SL000.005 - Formazione interna ed esterna all'Ente	01/07/2022	31/12/2025	7,00
SX100	14-SL000.012 - Piano triennale delle assunzioni	01/07/2022	31/12/2025	7,00
SX100	15-AQ000.024 - Valutazione della performance individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O.	01/07/2022	31/12/2025	6,00
SX100	17-AQ000.002 - Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli Venezia Giulia	01/07/2022	31/12/2025	6,00
SX100	18-ST100.001 - Gestione progressioni economiche	01/07/2022	31/12/2025	6,00

Area: 02 - Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR**Azione: 2001-Urbanistica**

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SJ300	22-SU600.003 - Gestione dello stradario e della numerazione civica e revisione delle basi territoriali	01/07/2022	31/12/2025	7,00
SN200	14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma	01/07/2022	31/12/2025	6,00
SN200	15-AM000.C40 - Implementazione del Sistema Informativo Territoriale	01/07/2022	31/12/2025	6,00
SN200	17-SF100.002 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico	01/07/2022	31/12/2025	6,00
SN300	18-SM200.002 - Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata	01/07/2022	31/12/2025	6,00
SN300	20-SM400.001 - Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica	01/07/2022	31/12/2025	6,00
SN300	21-SM400.001-Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali	01/07/2022	31/12/2025	6,00
SN500	23-SN500.003 - Garantire la manutenzione delle strade, piazze, marciapiedi da parte delle maestranze comunali.	01/01/2023	31/12/2025	5,00
SN500	23-SN500.004 - Prosecuzione della gestione delle opere iniziate negli anni precedenti, con particolare riferimento alle opere di manutenzione straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto strade, marciapiedi, percorsi speciali per disabili, piazze cittadine, scalinate, gallerie.	01/01/2023	31/12/2025	5,00
SN600	22-SN600.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture ambientali e Risorse Idriche-Protezione, Fruizione e Valorizzazione dell'ambiente (07 - 02.11)	01/07/2022	31/12/2025	6,00

Azione: 2002-Lavori Pubblici

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SN100	14-AO000.003 - Monitoraggio lavori pubblici	01/07/2022	31/12/2025	9,00
SN100	14-SF800.003 - Gestione Project Financing	01/07/2022	31/12/2025	9,00
SN100	22-SN100.001 - Promozione Project Financing	01/07/2022	31/12/2025	9,00
SN500	23-SN500.001 - Garantire l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni di transito e passi carrabili.	01/01/2023	31/12/2025	9,00

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SN500	23-SN500.002 - Garantire l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni manomissione di suolo pubblico.	01/01/2023	31/12/2025	9,00
SN500	22-SN500.001 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01)	01/07/2022	31/12/2025	9,00
SN800	14-SF500.004 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta	01/07/2022	31/12/2025	10,00
SN800	17-SF500.001 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali,musei,bagni marini con appalto di servizi in Global Service	01/07/2022	31/12/2025	9,00
SN800	22-SK700.001 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01)	01/01/2023	31/12/2025	9,00
SN800	22-SK700.005 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Beni Culturali (07 - 05.11)	01/07/2022	31/12/2025	9,00

Azione: 2004-Grandi progetti

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
DN000	22-DM000.001 - Infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC	01/07/2022	31/12/2025	20,00

Azione: 2005-Interventi a favore degli impianti sportivi

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SN900	22-SK600.003 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sport Spettacolo e Tempo Libero (07 - 05.12)	01/07/2022	31/12/2025	34,00
SR100	18-SW400.001 - Concessioni impiantistica sportiva	01/07/2022	31/12/2025	33,00
SR100	22-SR100.002 - Gestione strutture balneari	01/07/2022	31/12/2025	33,00

Azione: 2006-Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SN700	14-SC200.005 - Gestione aree patrimoniali	01/07/2022	31/12/2025	5,00
SN700	14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare	01/07/2022	31/12/2025	6,00
SN800	22-SK700.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sociali e Scolastiche (07 - 05.08)	01/07/2022	31/12/2025	6,00
SN800	22-SK700.007 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Direzionali e Amministrative (07 - 05.33)	01/07/2022	31/12/2025	6,00
SN800	22-SK700.008 - Restauro per Infrastrutture Sociali-Direzionali e Amministrative (05 - 05.33)	01/01/2023	31/12/2025	6,00
SN800	23-SN800.001 - Manutenzioni straordinarie Infrastrutture Sociali-Di Culto (05.31)	01/01/2023	31/12/2025	6,00
SN800	23-SN800.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali Abitative (05.10)	01/01/2023	31/12/2025	6,00
SR100	22-SR100.001 - Gestione parcheggi	01/07/2022	31/12/2025	6,00

Azione: 2007-Interventi a favore degli edifici scolastici

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SN900	14-SF800.001 - Manutenzione edifici scolastici	01/07/2022	31/12/2025	20,00
SN900	22-SK600.001 - Ristrutturazione per Infrastrutture Sociali-Sociali e Scolastiche (04 - 05.08)	01/07/2022	31/12/2023	20,00
SP100	14-SG100.004 - Razionalizzazione e manutenzione edilizia scolastica	01/07/2022	31/12/2025	20,00
VN200	15-SD300.003 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale	01/07/2022	31/12/2025	20,00

Azione: 2008-Gli altri interventi

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SN100	18-AM000.001 - Attività di coordinamento dei Servizi dell'Area	01/07/2022	31/12/2025	14,00
SN600	14-SO100.003 - Prosecuzione della gestione dei precedenti progetti di Illuminazione Pubblica, Opere Cimiteriali, Fontane e Idranti in corso di esecuzione	01/07/2022	31/12/2025	14,00

Area: 03 - Mobilità sostenibile e ambiente**Azione: 3001-Interventi di mobilità sostenibile**

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SN600	14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile	01/07/2022	31/12/2025	13,00
SN600	14-SF900.006 - Casa lavoro: agevolazioni, trasporti e parcheggi	01/07/2022	31/12/2025	13,00
SN600	18-SF900.001 - Settimana della mobilità	01/07/2022	31/12/2025	13,00

Azione: 3002-Interventi di miglioramento qualità ambientale

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SN100	22-SN100.002 - Energy Manager contratti Energia	01/07/2022	31/12/2025	7,00
SN400	14-SF700.003 - Garantire la manutenzione delle aiuole in centro città	01/07/2022	31/12/2025	7,00
SN400	17-SF300.002 - Attività di verifica impianti tecnologici D.M.37/2008	01/07/2022	31/12/2025	7,00
SN400	17-SF300.003 - Attività tecnica in materia di energia e impianti	01/07/2022	31/12/2025	7,00
SN400	20-SM700.001 - Attività di programmazione e controllo Piano Economico Finanziario (PEF) parte Gestore del Servizio di Igiene Urbana	01/07/2022	31/12/2025	7,00
SN400	21-SM700.001 - Partenariato Pubblico-Pubblico orizzontale con Area Science Park per continuazione attività Piano di Azione Energia Sostenibile (PAES) e Piano di Azione Energia Sostenibile e Clima (PAESC)	01/07/2022	31/12/2025	7,00
SN400	23-SN400.001 - Manutenzione Straordinaria per Opere di Protezione Ambientale (07 - 02.11)	01/01/2023	31/12/2025	7,00
SN400	23-SN400.002 - Nuova Costruzione per Edilizia Sociale e Scolastica (01 - 05.08)	01/01/2023	31/12/2024	7,00
VN200	17-SD300.002 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto negli edifici extrascolastici di proprietà comunale luoghi di lavoro	01/07/2022	31/12/2025	7,00

Azione: 3003-Tutela degli animali

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SN400	22-SM700.001 - Promozione, sensibilizzazione e diffusione della conoscenza zoofila tramite campagne di informazione istituzionale e di eventi culturali	01/07/2022	31/12/2025	50,00

Area: 04 - Cultura, musei e turismo**Azione: 4001-Valorizzazione patrimonio culturale cittadino**

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SP200	14-AP000.001 - Promozione della cultura: realizzazione di mostre ed eventi culturali	01/07/2022	31/12/2025	50,00
SP200	14-SG600.001 - Promozione della cultura cittadina attraverso l'organizzazione di mostre nelle sale comunali, coorganizzazioni e assegnazione di contributi finanziari	01/07/2022	31/12/2025	50,00

Azione: 4002-Valorizzazione patrimonio museale cittadino

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SP200	14-SG600.002 - Museo Arte Moderna Revoltella: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2025	8,00
SP200	14-SG600.004 - Civico Museo di guerra per la pace 'Diego De Henriquez': interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2025	8,00
SP200	14-SG600.005 - Civico Museo del Risorgimento e Sacratio Oberdan: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2025	7,00
SP200	14-SG600.006 - Civico Museo Di Storia Ed Arte: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2025	7,00
SP200	14-SG600.007 - Civico Museo della Risiera di San Sabba: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2025	7,00
SP200	16-SG600.01 - Civico Museo Sartorio: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2025	7,00
SP200	16-SG600.03 - Civico Museo Teatrale 'Carlo Schmidl': interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2025	7,00
SP200	16-SG600.04 - Castello di San Giusto: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2025	7,00
SP200	16-SG600.05 - Civico Museo della Civiltà Istriana, Fiumana E Dalmata: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2025	7,00
SP200	17-SG600.001 - Civico Museo Orientale: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2025	7,00
SP200	18-SW200.001 - Civico Museo di Storia Naturale: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2025	7,00
SP200	18-SW200.002 - Civico Museo del Mare: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2025	7,00
SP200	18-SW200.003 - Civico Acquario Marino: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	01/07/2022	31/12/2025	7,00

Azione: 4003-Interventi a favore del turismo

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SP200	14-AE000.009 - Promozione turistica della città	01/07/2022	31/12/2025	34,00
SP200	19-SY100.001 - Iniziative di servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio collegate all'imposta di Soggiorno	01/07/2022	31/12/2025	33,00

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SR300	17-AR000.003 - Gestione imposta di soggiorno	01/07/2022	31/12/2025	33,00

Azione: 4005-Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SP100	22-SW600.001 - Implementazione dell'offerta culturale delle biblioteche	01/07/2022	31/12/2025	33,00
SP100	22-SW600.002 - Valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio della biblioteca Hortis	01/07/2022	31/12/2025	33,00

Azione: 4006-Gli altri interventi

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
DX000	14-SA200.001 - Sostegno economico alle attività dei 4 maggiori teatri cittadini, anche in relazione agli obblighi normativi e contrattuali in essere	01/07/2022	31/12/2025	25,00
SP200	14-SG500.006 - Manifestazioni	01/07/2022	31/12/2025	25,00
SP200	17-SP200.001 - Realizzazione eventi su suolo pubblico	01/07/2022	31/12/2025	25,00

Area: 05 - Sviluppo economico e lavoro**Azione: 5001-Interventi a favore di imprese ed economia**

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SR400	17-AS000.008 - Semplificazione e Digitalizzazione dei procedimenti per le imprese	01/07/2022	31/12/2025	34,00
SR400	18-SY100.001 - Attività ed iniziative di valorizzazione e promozione del comparto produttivo cittadino	01/07/2022	31/12/2025	33,00
SR400	18-SY100.003 - Revisione del Regolamento del Commercio su Aree pubbliche e relativo Piano territoriale	01/07/2022	31/12/2023	33,00

Azione: 5002-Interventi a favore del commercio

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SR400	14-AE000.013 - Gestione diretta delle fiere comunali, dei mercati rionali su area pubblica, commercio ambulante. Procedimenti autorizzativi	01/07/2022	31/12/2025	20,00
SR400	21-SM600.001 - Revisione dei Regolamenti di competenza delle Attività Economiche	01/07/2022	31/12/2025	20,00
SR400	21-SM600.002 - Attività istruttoria delle domande di finanziamento a valere sul Bando POR FESR 2014-2020 per la concessione di incentivi a sostegno delle imprese dei settori Bio Hightech e Hightech per il territorio triestino	01/07/2022	31/12/2023	20,00
SR400	23-SR400.001 - Aggiornamento e implementazione gestionale occupazione suolo pubblico	01/01/2023	31/12/2025	20,00
SZ300	14-AE000.001 - Razionalizzazione ed efficientamento della gestione strutture mercatali	01/01/2022	31/12/2025	20,00

Azione: 5004-Gli altri interventi

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SR400	23-SR400.002 - Gestione delle attività di O.I. connesse al POR-FESR	01/01/2023	31/12/2025	33,00
SX100	14-SL000.014 - Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate	01/07/2022	31/12/2025	34,00

Area: 06 - Sicurezza**Azione: 6001-Interventi per la sicurezza**

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
DZ000	20-DZ000.005 - Controllo traffico pesante e leggero mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche	01/01/2022	31/12/2025	12,00
DZ000	20-DZ000.006 - Presidio del territorio comunale come azione sia di controllo sul decoro e degrado urbano ma anche di ausilio alla sicurezza dei turisti e dei cittadini	01/01/2022	31/12/2025	12,00

Azione: 6002-Interventi per il controllo del territorio

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SJ200	22-DU000.007 - Infrastrutture per la videosorveglianza	01/07/2022	31/12/2025	33,00

Azione: 6003-Gli altri interventi

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
DZ000	19-AZ000.002 - Armamento di parte del Corpo della Polizia Locale	01/01/2022	31/12/2025	7,00
SZ300	14-SD100.005 - Assistenza e coordinamento eventi sul territorio comunale	01/01/2022	31/12/2025	6,00
SZ300	17-SD200.001 - Supporto tecnico e informatico all'utilizzo delle tecnologie in dotazione alla Polizia Locale	01/01/2022	31/12/2025	6,00
SZ300	17-SD200.004 - Gestione delle procedure relative a nuove modalità di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada	01/01/2022	31/12/2025	7,00
SZ300	19-SZ200.001 - Gestione e manutenzione del parco veicolare comunale	01/01/2022	31/12/2025	6,00
SZ300	21-SZ300.002 - Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile e delle altre associazioni di volontariato operanti nell'ambito della Protezione Civile	01/01/2022	31/12/2025	7,00
SZ300	23-SZ300.001 - Razionalizzazione della gestione banca dati dell'Ufficio Permessi	01/01/2023	31/12/2024	6,00

Area: 07 - Scuola, educazione e giovani**Azione: 7001-Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali**

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SP100	17-SI100.001 - Attività dei servizi di prima infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali – organizzazione e gestione	01/07/2022	31/12/2025	15,00

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SP100	18-SW100.002 - La "Giornata dell'Infanzia"	01/01/2023	31/12/2025	15,00
SP100	23-SW500.001 - Avvio dell'attività nuovo nido "Roiano"	01/01/2023	31/12/2025	14,00

Azione: 7002-Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SP100	17-SI100.008 – Promozione delle attività dei ricreatori comunali	01/07/2022	31/12/2025	25,00
SP100	19-SW100.003 - Servizio di integrazione scolastica e percorsi sperimentali	01/07/2022	31/12/2025	25,00
SP100	22-SW500.008 - La "Giornata dei ricreatori"	01/07/2022	31/12/2025	25,00

Azione: 7005-Trieste "Città della conoscenza"

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SP100	17-SG100.001 - Divulgazione scientifica - Trieste città della conoscenza	01/07/2022	31/12/2025	34,00

Azione: 7007-Gli altri interventi

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SP100	14-SG100.005 - Diritto allo studio	01/07/2022	31/12/2025	20,00
SP100	19-SW100.002 - Progetti in co-organizzazione con le scuole	01/07/2022	31/12/2025	20,00

Area: 08 - Sociale**Azione: 8001-Interventi a favore delle famiglie**

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SH700	22-SH700.009 - Contributi per la casa	01/01/2022	31/12/2025	33,00
SH700	22-SH700.014 - Progettazione e sviluppo di nuove modalità di gestione degli alloggi sociali	01/01/2022	31/12/2025	33,00

Azione: 8002-Interventi a favore delle persone con disabilità

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
DH000	17-SH400.014 - Organizzazione per soggiorni estivi per disabili	01/01/2022	31/12/2025	20,00
DH000	23-DH000.001 - Informatizzazione della contribuzione verso la disabilità	01/01/2023	31/12/2023	20,00

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SH700	22-SH700.002 - Attuazione del sistema di servizi ed interventi volti al sostegno della vita indipendente e al Dopo di Noi	01/01/2022	31/12/2025	20,00
SH700	22-SH700.004 - Azioni di presa in carico dei cittadini segnalati dal Collocamento mirato	01/01/2022	31/12/2025	20,00

Azione: 8003-Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SH700	20-SH700.002 - Attuazione procedure relative al reddito di cittadinanza	01/01/2022	31/12/2025	25,00
SH700	21-SH700.001 - Garantire percorsi di inclusione sociale e lavorativa	01/01/2022	31/12/2025	25,00
SH700	22-SH700.010 - Revisione del protocollo habitat-microaree finalizzato a contrastare la fragilità dei territori potenziando la rete di comunità	01/01/2022	31/12/2025	25,00

Azione: 8004-Interventi a favore degli anziani

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
DH000	14-SH400.019 - Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani e disabili	01/01/2022	31/12/2025	15,00
DH000	23-DH000.002 - Accredito Residenze per Anziani ai sensi della L.R. 15/2022	01/01/2023	31/12/2023	20,00
SH700	20-SH700.001 - Applicazione delle nuove linee guida regionali sull'abitare inclusivo	01/01/2022	31/12/2025	15,00
SH700	21-SH700.004 - Rivitalizzazione complesso CAD/Casa Capon	01/01/2022	31/12/2025	15,00
SH700	22-SH700.005 - Sviluppo e implementazione interventi per gli anziani	01/01/2022	31/12/2025	15,00
SH700	23-SH700.001 - Sviluppo ed implementazione interventi di assistenza domiciliare	01/01/2023	31/12/2025	20,00

Azione: 8005-Interventi a favore dei minori

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SH700	19-SH500.001 - Sviluppo e implementazione interventi per i minori	01/01/2022	31/12/2025	100,00

Azione: 8006-Gli altri interventi in ambito welfare

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
DH000	17-SH400.033 - Progetto webscreening e tamponi	01/01/2022	31/12/2025	100,00

Azione: 8007-Interventi a favore di stranieri

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
---------------	-----------	--------	------	----------------

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SH700	22-SH700.001 - Percorsi di razionalizzazione e di implementazione dell'efficienza delle procedure di accoglienza di stranieri minori	01/01/2022	31/12/2025	33,00
SH700	22-SH700.008 - Monitoraggio servizi di accoglienza per stranieri	01/01/2022	31/12/2025	33,00

Azione: 8008-Gli altri interventi

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SH700	22-SH700.011 - Coordinamento del processo di pianificazione locale e di implementazione del PNRR e degli altri progetti finanziati, per quanto di competenza del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	01/01/2022	31/12/2025	34,00
SH700	22-SH700.012 - Avvio e consolidamento del nuovo sistema informativo del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali	01/01/2022	31/12/2025	33,00
SH700	22-SH700.013 - Coordinamento della comunicazione del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali alla cittadinanza	01/01/2022	31/12/2025	33,00

Area: 09 - Attività generale e di gestione**Azione: 9001-Attività di governo centrale e di staff**

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
DX000	14-AP000.002 - Attività consolidata	01/07/2022	31/12/2025	3,00
DX000	22-VG000.001 - Attività ordinaria del Gabinetto del Sindaco con particolare riferimento ai benefici concessi ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici di ogni genere e alle adesioni a campagne di sensibilizzazione	01/07/2022	31/12/2025	4,00
DX000	22-VG000.002 - Svolgimento delle attività di cerimoniale e rappresentanza dell'Ente e predisposizione degli atti e delle azioni relative all'assegnazione di onorificenze	01/07/2022	31/12/2025	4,00
SA400	20-SA400.007 - Contenzioso Giudice di Pace	01/01/2022	31/12/2025	4,00
SA400	20-SA400.008 - Attività giudiziaria civile	01/01/2022	31/12/2025	4,00
SA400	20-SA400.009 - Attività giudiziaria amministrativa	01/01/2022	31/12/2025	4,00
SA400	20-SA400.010 - Attività giudiziaria penale	01/01/2022	31/12/2025	4,00
SA400	20-SA400.011 - Contenzioso Corte di Cassazione	01/01/2022	31/12/2025	4,00
SA400	20-SA400.012 - Espressione di pareri	01/01/2022	31/12/2025	4,00
SG000	14-SA100.005 - Iter procedimentale deliberazioni: supporto giuridico-amministrativo-procedurale alla struttura	01/01/2022	31/12/2025	4,00
SG000	14-SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali ed ai nominati in ordine allo status	01/01/2022	31/12/2025	4,00
SJ100	22-SU500.001 - Gestione dei consumi idrici anomali	01/07/2022	31/12/2025	4,00
SJ200	20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza	01/07/2022	31/12/2025	4,00
SJ200	22-DU000.002 - Trasformazione Digitale dell'Ente	01/07/2022	31/12/2025	4,00
SJ300	17-SC300.006 - Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale	01/07/2022	31/12/2025	4,00
SJ300	20-DU000.001 - Servizi generali	01/07/2022	31/12/2025	4,00

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SX200	22-SI000.001 - Architettura Cloud	01/07/2022	31/12/2025	4,00

Azione: 9002-Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
DR000	14-AE000.070 - Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria)	01/07/2022	31/12/2025	13,00
DR000	20-DV000.001 - Armonizzazione dei sistemi contabili e di gestione del ciclo della programmazione e controllo	01/07/2022	31/12/2025	13,00
DX000	14-AE000.008 - Progettazione europea	01/07/2022	31/12/2025	13,00
SR200	14-SE100.004 - Gestione Fiscale	01/07/2022	31/12/2025	12,00
SR200	14-SE100.007 - Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente	01/07/2022	31/12/2025	13,00
SR200	17-SR100.002 - Gestione finanziaria	01/07/2022	31/12/2025	12,00
SR300	22-DV000.001 - Attività di gestione dei tributi comunali e di recupero dell'evasione	01/07/2022	31/12/2025	12,00
SR300	22-SR300.001 - Riorganizzazione processi di riscossione entrate extratributarie	01/07/2022	31/12/2025	12,00

Azione: 9003-Politiche e gestione delle risorse umane

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SX100	14-SL000.011 - Azioni positive - CUG (Comitato Unico di Garanzia)	01/07/2022	31/12/2025	12,00
SX100	14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo	01/07/2022	31/12/2025	11,00
SX100	15-AQ000.C02a -Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD e implementazione funzionalità applicativo	01/07/2022	31/12/2025	11,00
SX100	17-AQ000.003 - Gestione ed applicazione Contratto Decentrato integrativo	01/07/2022	31/12/2025	11,00
SX100	17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo	01/07/2022	31/12/2025	11,00
SX100	17-AQ000.006 -Implementazione della modulistica on line e informatizzazione dei fascicoli	01/07/2022	31/12/2025	11,00
SX100	17-AQ000.007 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente	01/07/2022	31/12/2025	11,00
SX100	18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti	01/07/2022	31/12/2025	11,00

Azione: 9005-Gli altri interventi

Cod. Servizio	Prospetto	Inizio	Fine	Peso Strategia
SN400	18-SM300.001 - Attività di facchinaggio e traslochi a servizio dei diversi servizi comunali	01/07/2022	31/12/2025	50,00

Piano delle Prestazioni - Parte 3

OBIETTIVI GESTIONALI COMUNI DI ENTE

Obiettivo DUP 2023 - 2025	Attuazione della trasparenza	
Linea programmatica	I. Il cittadino ed il Comune - I.2 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni	
Misura della Trasparenza	Trasparenza, Partecipazione e Collaborazione sono le direttrici che caratterizzano il rapporto tra il Comune e i Cittadini.	
Obiettivo 2023 01/01/2023 - 31/12/2023	Rispetto degli obblighi previsti dall'allegato "Sezione Amministrazione trasparente" di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025	
	Indicatore	Risultato atteso
	Publicazione dati/documenti/informazioni a norma del modello predisposto da ANAC	Fatto
	Responsabile: De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzuti Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Vatta Riccardo, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Dalla Betta Eddi, Randazzo Lea, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Tirrico Giovanna, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo	Strutture coinvolte: DH000-DJ000-DN000- DR000-DX000-DZ000- SA400-SG000-SH700-SJ100- SJ200-SJ300-SN100-SN200- SN300-SN400-SN500- SN600-SN700-SN800- SN900-SP100-SP200-SR100- SR200-SR300-SR400-SX100- SX200-SZ300-VN200
	OBIETTIVO DIGITALIZZAZIONE	

Obiettivo DUP 2023 - 2025	Attuazione degli obiettivi del piano anticorruzione	
Linea programmatica	I. Il cittadino ed il Comune - I.2 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni	
Misura della prevenzione della corruzione	Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza dà attuazione alle disposizioni della L. 190/2012 e costituisce un atto organizzativo fondamentale attraverso il quale il Comune prevede, azioni ed interventi efficaci nel contrasto dei fenomeni corruttivi.	
Obiettivo 2023	Verifica dei rapporti tra il Responsabile del Procedimento e soggetti terzi privati, parti in contratti di valore superiore a 250.000 euro o destinatari di contributi economici ordinari o straordinari, con particolare riferimento alle eventuali relazioni di parentele o affinità nei limiti di cui all'art. 35 cpp (coniugio, parentela e affinità entro il secondo grado)	
	Indicatore	Risultato atteso
	Controllo contratti > 250.00 euro/ destinatari di contributi economici ordinari o straordinari (minimo un controllo)	Fatto >=1
	Responsabile: De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzuti Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Vatta Riccardo, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Dalla Betta Eddi, Randazzo Lea, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Tirrico Giovanna, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo	Strutture coinvolte: DH000-DJ000-DN000- DR000-DX000-DZ000- SA400-SG000-SH700-SJ100- SJ200-SJ300-SN100-SN200- SN300-SN400-SN500- SN600-SN700-SN800- SN900-SP100-SP200-SR100- SR200-SR300-SR400-SX100- SX200-SZ300-VN200
	OBIETTIVO QUALITÀ	

Obiettivo DUP 2023 - 2025	Attuazione disciplina protezione dati personali	
Linea programmatica	I. Il cittadino ed il Comune -1.2 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni	
Misura della tutela della riservatezza	Nell'assicurare la massima trasparenza nei confronti dei cittadini, abilitandoli a partecipare alla conoscenza dell'attività decisionale delle amministrazioni anche in funzione anticorruptiva, è da tener presente che questo diritto deve essere conciliato con il diritto alla riservatezza dei privati cittadini e con il segreto professionale e il segreto d'ufficio.	
Obiettivo 2023	Pubblicazione e diffusione online di atti, documenti e informazioni contenenti dati personali, nel rispetto dei principi richiamati nel RGPD	
	Indicatore	Risultato atteso
	Adeguamento alle Linee guida emanate dal Segretario Generale	Fatto
	Responsabile: De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzut Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Vatta Riccardo, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Dalla Betta Eddi, Randazzo Lea, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Tirrico Giovanna, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo	Strutture coinvolte: DH000-DJ000-DN000- DR000-DX000-DZ000- SA400-SG000-SH700-SJ100- SJ200-SJ300-SN100-SN200- SN300-SN400-SN500- SN600-SN700-SN800- SN900-SP100-SP200-SR100- SR200-SR300-SR400-SX100- SX200-SZ300-VN200
	OBIETTIVO DIGITALIZZAZIONE	

Obiettivo DUP 2023 - 2025	Monitoraggio del tasso di utilizzazione delle risorse finanziarie assegnate	
Linea programmatica	9. Attività generale e di gestione – 9.2 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	
Misura di attuazione politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	Le previsioni di bilancio sono elaborate osservando i principi contabili generali, regole tecniche che rappresentano la migliore prassi operativa nella redazione dei documenti contabili.	
Obiettivo 2023	Verifica dell'utilizzazione delle risorse e comunicazione all'ufficio Bilanci anche negativa	
	Indicatore	Risultato atteso
	Comunicazione dell'esito delle verifiche effettuate attraverso e-mail o altro canale (dalla Struttura all'ufficio Bilanci)	Entro il 30/9
	Responsabile: De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzuti Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Vatta Riccardo, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Dalla Betta Eddi, Randazzo Lea, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Tirrico Giovanna, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo	Tutte le strutture organizzative dell'Ente
	OBIETTIVO ECONOMICITÀ	

Obiettivo DUP 2023 - 2025	Aggiornamento periodico inventario beni mobili	
Linea programmatica	9. Attività generale e di gestione – 9.2 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	
Misura di attuazione politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	Piena applicazione dei Principi contabili di cui al d.lgs 118/2011.	
Obiettivo 2023	Prosecuzione attività di ricognizione straordinaria dei beni mobili esistenti, costante etichettatura dei nuovi beni acquistati nell'anno. Esecuzione procedura informatica di ricognizione straordinaria.	
	Indicatore	Risultato atteso
	Attuazione delle linee guida, con particolare riferimento alla sezione relativa ai beni mobili	Fatto
	Responsabile: De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzuti Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Vatta Riccardo, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Dalla Betta Eddi, Randazzo Lea, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Tirrico Giovanna, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo	Strutture coinvolte: DH000-DJ000-DN000- DR000-DX000-DZ000- SA400-SG000-SH700-SJ100- SJ200-SJ300-SN100-SN200- SN300-SN400-SN500- SN600-SN700-SN800- SN900-SP100-SP200-SR100- SR200-SR300-SR400-SX100- SX200-SZ300-VN200
	OBIETTIVO DIGITALIZZAZIONE	

Obiettivo DUP 2023 - 2025	Rispetto tempistica documenti prodromici al bilancio di previsione e rendiconto	
Linea programmatica	9.Attività generale e di gestione – 9.2 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	
Misura di attuazione politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	Piena applicazione dei Principi contabili di cui al d.lgs 118/2011.	
Obiettivo 2023	Redazione dei contenuti di competenza nei termini stabiliti	
	Indicatore	Risultato atteso
	Rispetto dei tempi previsti dalla Giunta comunale per iter di approvazione documenti contabili	Fatto
	Responsabile: De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzut Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Vatta Riccardo, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Dalla Betta Eddi, Randazzo Lea, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Tirrico Giovanna, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo	Tutte le strutture organizzative dell'Ente
	OBIETTIVO ECONOMICITÀ	

Obiettivo DUP 2023 - 2025	Attuazione PNRR	
Linea programmatica	9. Attività generale e di gestione – 9.2 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione	
Misure relative all'attuazione degli interventi PNRR	L'attività di programmazione è improntata tenendo in considerazione le opportunità di finanziamento previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.	
Obiettivo 2023	Gestione e realizzazione progetti di investimento fondi PNRR	
	Indicatore	Risultato atteso
	Rispetto dei tempi di realizzazione dei Progetti del PNRR	Fatto
	Responsabile: De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Vincenzo Di Maggio, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Fantini Luigi, Jerman Paolo	Strutture coinvolte: DH000-DJ000-DN000- DR000-SJ200-SN600- SN700-SN800-SN900 - SZ300
	OBIETTIVO ECONOMICITÀ	

Obiettivo DUP 2023 - 2025	Sviluppo Organizzativo nella Gestione delle Risorse Umane	
Linea programmatica	9. Attività generale e di gestione – 9.3 Politiche e gestione delle Risorse Umane	
Misure relative allo Sviluppo Organizzativo	Attività di formazione e sviluppo del personale.	
Obiettivo 2023	Processo strutturato di trasmissione di competenze tra lavoratori esperti, anche pensionandi, e il restante personale.	
	Indicatore	Risultato atteso
	Redazione di una scheda progetto che dà atto dell'effettivo passaggio di consegne e dell'attuazione dell'inserimento lavorativo. L'obiettivo si considera concluso con la spedizione della scheda progetto completata entro il 30 novembre all'ufficio Organizzazione che provvederà alla raccolta ai fini di confermare il raggiungimento dell'obiettivo e trasmetterà il plico (cartaceo o digitale) all'Ufficio della Psicologa per l'immediato invio dei questionari per il riscontro dei destinatari del progetto.	Fatto
	Responsabile: De Candido Ambra, Bandelli Lorenzo, Bernetti Giulio, Di Maggio Vincenzo, Lorenzut Fabio, Milocchi Walter, Frezza Valentina, Giunta Giampaolo, Vatta Riccardo, Leonardi Luigi, Prodan Andrea, Dalla Betta Eddi, Randazzo Lea, Iammarino Lucia, Zandanel Gustavo, de Walderstein Andrea, Tomasi Lucia, Gentilini Barbara, Fantini Luigi, Salvadei Manuela, Locci Francesca, Cipriani Fabio, Tirrico Giovanna, Venier Gianluca, Dambrosi Francesca, Sartore Manuela, Sgueglia della Marra Vittorio, Jerman Paolo	Strutture coinvolte: DH000-DJ000-DN000- DR000-DX000-DZ000- SA400-SG000-SH700-SJ100- SJ200-SJ300-SN100-SN200- SN300-SN400-SN500- SN600-SN700-SN800- SN900-SP100-SP200-SR100- SR200-SR300-SR400-SX100- SX200-SZ300-VN200
	OBIETTIVO BENESSERE ORGANIZZATIVO	

Piano delle Prestazioni - Parte 4

COMUNE DI TRIESTE

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

SA400 - CdC - Avvocatura Civica (SA400CDC)

20-SA400.007 - Contenzioso Giudice di Pace ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Peso : 10.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
16 - rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

Obiettivo semplificazione

20-SA400.008 - Attività giudiziaria civile ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Peso : 17.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

Obiettivo digitalizzazione

20-SA400.009 - Attività giudiziaria amministrativa ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Peso : 27.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

Obiettivo digitalizzazione

20-SA400.010 - Attività giudiziaria penale		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025		
Peso : 14.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
12 - rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
Obiettivo semplificazione					
20-SA400.011 - Contenzioso Corte di Cassazione		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025		
Peso : 16.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
14 - rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
Obiettivo semplificazione					
20-SA400.012 - Espressione di pareri		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025		
Peso : 16.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
15 - rispetto dei tempi processuali ed efficacia nell'organizzazione del lavoro	B2001 - Avvocatura (B2001)	FREZZA VALENTINA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				
Obiettivo semplificazione					

DH000 - CdC - Direzione - Dipartimento Servizi e Politiche Sociali (DH000CDC)

14-SH400.019 - Aggiornamento piano di manutenzione ordinaria e straordinaria strutture per anziani e disabili ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Peso : 15.0

Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8004 Interventi a favore degli anziani

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - predisposizione annuale elenco dei principali interventi di manutenzione in programma per le case di riposo	G301Y - Costi generali case di riposo (G301Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
predisposizione elenco dei principali interventi di manutenzione		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo miglioramento					

17-SH400.014 - Organizzazione per soggiorni estivi per disabili

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Peso : 15.0

Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8002 Interventi a favore delle persone con disabilità

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - realizzazione attività per l'organizzazione dei soggiorni	G520Y - Soggiorni estivi disabili Centri Diurni comunali (G520Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
adozione atti autorizzativi per l'organizzaione dei soggiorni		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo digitalizzazione					

17-SH400.033 - Progetto webscreening e tamponi

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Peso : 15.0

Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8006 Gli altri interventi in ambito welfare

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - erogazione temponi al personale comunale secondo prenotazioni effettuate	G002Y - Farmacia al Cammello (G002Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
erogazione tamponi		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo benessere organizzativo					

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

COMUNE DI TRIESTE

2 - erogazione tamponi al personale comunale secondo prenotazioni G003Y - Farmacia al Cedro (G003Y) DE CANDIDO AMBRA 01/01/2023_31/12/2023 50.0 X
effettuate

Indicatore	Tipologia
erogazione tamponi	Fatto/Non Fatto
Obiettivo benessere organizzativo	

23-DH000.001 - Informatizzazione della contribuzione verso la disabilità ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2023- 31/12/2023
Peso : 35.0
Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8002 Interventi a favore delle persone con disabilità

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - sperimentazione del nuovo sistema informativo	G520Y - Soggiorni estivi disabili Centri Diurni comunali (G520Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
adozione della procedura digitalizzata	Fatto/Non Fatto
Obiettivo digitalizzazione	

23-DH000.002 - Accreditemento Residenze per Anziani ai sensi della L.R. 15/2022 ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2023- 31/12/2023
Peso : 20.0
Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8004 Interventi a favore degli anziani

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - riconoscimento dell'accreditamento regionale	G301Y - Costi generali case di riposo (G301Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
predisposizione della bozza degli atti	Fatto/Non Fatto
Obiettivo qualità	

SH700 - CdC - Servizio Sociale Comunale (SH700CDC)

18-SH600.001 - Implementazione sistema sportello carta famiglia	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
--	---------------------	---------------------------------

Peso : 4.0

Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8001 Interventi a favore delle famiglie

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - allineamento alle procedure digitali regionali di accesso al beneficio "dote famiglia"	G206Y - Contributi alla Famiglia (G206Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore

totalità delle richieste istruite nei tempi previsti

Tipologia

Fatto/Non Fatto

19-SH500.001 - Sviluppo e implementazione interventi per i minori

Peso : 8.0

Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8005 Interventi a favore dei minori

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - revisione del protocollo procedure comuni con Asugi e Burlo	G230Y - Progetti speciali (G230Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X

Indicatore

predisposizione della bozza del nuovo protocollo

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo semplificazione

2 - revisione degli strumenti di governo degli interventi	G230Y - Progetti speciali (G230Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	25.0	X
---	-----------------------------------	------------------	-----------------------	------	----------

Indicatore

avvio nuove procedure operative inter enti

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo qualità

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - progetti di sostegno ad alta intensità alle famiglie vulnerabili e progetti di contrasto alla devianza e all'esposizione a rischio a favore di pre-adolescenti e adolescenti	G240Y - Progetto devianza minori (G240Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	25.0	X

Indicatore

raggiungimento target PNRR: presa in carico di 15 famiglie

Tipologia

Fatto/Non Fatto

20-SH700.001 - Applicazione delle nuove linee guida regionali sull'abitare inclusivo

Peso : 4.0

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

COMUNE DI TRIESTE

<i>Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8004 Interventi a favore degli anziani</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
1 - azioni di monitoraggio tecnico delle convenzioni in atto per i progetti di domiciliarità innovativa e abitare possibile, al fine della semplificazione delle procedure	G001Y - Progetti speciali (G001Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
		Numerica				
		<i>Unità di misura</i>		<i>Previsto</i>		
N° convenzioni stipulate		Quantità		5,00		
Obiettivo semplificazione						
20-SH700.002 - Attuazione procedure relative al reddito di cittadinanza						
Peso : 5.0		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2022- 31/12/2025		
<i>Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8003 Interventi a favore delle persone in situazione di disagio</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
1 - sostegno alla cittadinanza in condizione di povertà a seguito degli incrementi dei costi energetici	EH202 - Misura di Sostegno al Reddito (EH202)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
studio di fattibilità per l'allargamento del protocollo Hera/Estenergy ad altri gestori dell'energia e sostegno alle persone per l'educazione al consumo responsabile		Fatto/Non Fatto				
Obiettivo sostenibilità						
21-SH700.001 - Garantire percorsi di inclusione sociale e lavorativa						
Peso : 4.0		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2022- 31/12/2025		
<i>Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8003 Interventi a favore delle persone in situazione di disagio</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
2 - attivare strumenti di inclusione lavorativa per persone svantaggiate seguite dal servizio sociale, anche in collaborazione con gli enti formativi	G515Y - Servizio di Inserimento Lavorativo (SIL) (G515Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X	

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>		
	Numerica		
	<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>	
Coprogettazione corsi	Quantità		4,00
Obiettivo accessibilità			

21-SH700.004 - Rivitalizzazione complesso CAD/Casa Capon	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
Peso : 6.0		
<i>Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8004 Interventi a favore degli anziani</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - avvio delle attività di housing first/housing led in coprogettazione con il terzo settore e finanziate nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)	G303Y - Casa Capon - polo aggregativo anziani (G303Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>		
	Numerica		
	<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>	
Minimo di persone accolte	Quantità		5,00
Obiettivo qualità			

22-SH700.001 - Percorsi di razionalizzazione e di implementazione dell'efficienza delle procedure di accoglienza di stranieri minori	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
Peso : 5.0		
<i>Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8007 Interventi a favore di stranieri</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - predisposizione degli atti per il rinnovo dell'elenco fornitori per l'accoglienza dei minori stranieri non accompagnati	G227Y - Accoglienza minori stranieri non accompagnati (G227Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>		
predisposizione atti per l'accreditamento delle strutture	Fatto/Non Fatto		
Obiettivo qualità			

22-SH700.002 - Attuazione del sistema di servizi ed interventi volti al sostegno della vita indipendente e al Dopo di Noi	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
Peso : 4.0		

Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8002 Interventi a favore delle persone con disabilità

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - avvio di progetti personalizzati volti al sostegno della vita autonoma e all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità	G529Y - Progetti per disabilità elevatissima intensità (G529Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Progettualità monitorate nell'anno		Quantità	20,00		
Obiettivo qualità					

22-SH700.003 - Gestione del servizio di sostegno socio educativo per le attività di inclusione sociale delle persone minori e giovani adulti con disabilità *ATTIVITA' ORDINARIA* *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Peso : 4.0

Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8002 Interventi a favore delle persone con disabilità

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - programmazione e avvio delle attività di sostegno socio educativo in ambito scolastico ed extrascolastico (estivo ed invernale)	G217Y - Servizio di sostegno socio educativo minori (G217Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Minimo di persone accolte		Quantità	600,00		

22-SH700.004 - Azioni di presa in carico dei cittadini segnalati dal Collocamento mirato *ATTIVITA' ORDINARIA* *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Peso : 5.0

Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8002 Interventi a favore delle persone con disabilità

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - accesso a percorsi lavorativi per persone con disabilità	G515Y - Servizio di Inserimento Lavorativo (SIL) (G515Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Minimo di persone accolte		Quantità	130,00		
Obiettivo accessibilità					

22-SH700.005 - Sviluppo e implementazione interventi per gli anziani		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2022- 31/12/2025		
Peso : 6.0						
<i>Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8004 Interventi a favore degli anziani</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
1 - revisione del protocollo per l'integrazione socio-sanitaria della presa in carico delle persone anziane	G107Y - SAD Fornitori esterni (G107Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X	
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>					
revisione del protocollo	Fatto/Non Fatto					
Obiettivo qualità						
<hr/>						
2 - avvio PNRR sub investimento 1.1.2 autonomia degli anziani non autosufficienti		G107Y - SAD Fornitori esterni (G107Y)		DE CANDIDO AMBRA		01/01/2023_31/12/2023 50.0 X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>					
	Numerica					
	<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>				
Minimo di persone accolte	Quantità	40,00				
Obiettivo qualità						
<hr/>						
22-SH700.006 - Attuazione sinergia con il terzo settore a favore delle persone in situazione di grave marginalità con progetti di accoglienza e integrazione per senza dimora		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2022- 31/12/2025		
Peso : 3.0						
<i>Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8003 Interventi a favore delle persone in situazione di disagio</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
1 - adeguamento delle modalità di accoglienza alle reali e contingenti necessità espresse sul territorio, anche prevedendo l'implementazione dei posti previsti con modalità a rotazione	G210Y - Accoglienza adulti in sit. disagio: Residenti (G210Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X	
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>					
verbale di coprogettazione	Fatto/Non Fatto					
<hr/>						
22-SH700.008 - Monitoraggio servizi di accoglienza per stranieri		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2022- 31/12/2025		
Peso : 5.0						
<i>Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8007 Interventi a favore di stranieri</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	

COMUNE DI TRIESTE

1 - predisposizione degli atti di gara per il progetto LGNET 2 in partenariato con il Ministero dell'Interno - dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione (capofila) e finanziato a valere sul Fondo Asilo. Migrazione e Integrazione 2014-2020 e avvio del nuovo appalto SAI

G213Y - Accoglienza adulti in disagio: Stranieri rifugiati (G213Y) DE CANDIDO AMBRA 01/01/2023_31/12/2023 100.0 X

Indicatore	Tipologia
predisposizione atti di gara	Fatto/Non Fatto

Obiettivo economicità

22-SH700.009 - Contributi per la casa ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
 Peso : 4.0
 Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8001 Interventi a favore delle famiglie

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - nuova convenzione con Ater per l'istruttoria delle richieste di contributo affitti e snellimento delle procedure	G210Y - Accoglienza adulti in sit. disagio: Residenti (G210Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
stipula nuova convenzione	Fatto/Non Fatto

Obiettivo ottimizzazione

22-SH700.010 - Revisione del protocollo habitat-microaree finalizzato a contrastare la fragilità dei territori potenziando la rete di comunità ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
 Peso : 4.0
 Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8003 Interventi a favore delle persone in situazione di disagio

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - avvio procedura per il nuovo affidamento dei servizi del programma habitat microaree	G001Y - Progetti speciali (G001Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
rinnovo appalto con previsione di nuove modalità di intervento	Fatto/Non Fatto

Obiettivo miglioramento

22-SH700.011 - Coordinamento del processo di pianificazione locale e di implementazione del PNRR e degli altri progetti finanziati, per quanto di competenza del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
 Peso : 6.0
 Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8008 Gli altri interventi

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
4 - firma della convenzione con il Ministero del lavoro per ciascuno dei 4 investimenti a cui il Comune ha aderito	G001Y - Progetti speciali (G001Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
firma della convenzione		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo qualità					

22-SH700.012 - Avvio e consolidamento del nuovo sistema informativo del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
 Peso : 5.0
 Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8008 Gli altri interventi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - trasferimento dei dati dal sistema attuale Welfare go al nuovo gestionale Icare e attivazione webservice verso la Cartella sociale regionale	G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
trasferimento dati in cartella sociale regionale		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo digitalizzazione					

22-SH700.013 - Coordinamento della comunicazione del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali alla cittadinanza ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
 Peso : 5.0
 Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8008 Gli altri interventi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - avvio dei servizi di supporto allo sportello d'accesso Pass:consulenza psicologica telefonica, osservatorio sociale dei bisogni e della domanda, pronto intervento sociale h 24 7/7	G600Y - Costi generali Servizio sociale comunale (G600Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
attivazione dei servizi		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo miglioramento					

22-SH700.014 - Progettazione e sviluppo di nuove modalità di gestione degli alloggi sociali ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
 Peso : 6.0

COMUNE DI TRIESTE

Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8001 Interventi a favore delle famiglie

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - approvazione del modello di concessione amministrativa degli alloggi di proprietà del comune e predisposizione delle linee guida per l'assegnazione degli alloggi sociali	G242Y - Progetti Casa e Autonomia (G242Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
adozione del provvedimento di approvazione delle linee guida	Fatto/Non Fatto

Obiettivo miglioramento

23-SH700.001 - Sviluppo ed implementazione interventi di assistenza domiciliare *ATTIVITA' ORDINARIA* *Durata : 01/01/2023- 31/12/2025*

Peso : 7.0

Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8004 Interventi a favore degli anziani

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
3 - Monitoraggio dei nuovi protocolli Centri Diurni ed elaborazione proposta di modifica del protocollo socialità con introduzione delle fasce Isee, al fine di introdurre criteri di equità nell'erogazione dei contributi	G107Y - SAD Fornitori esterni (G107Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
incontri tra Comune e responsabili dei Centri Diurni e predisposizione bozza di modifica del protocollo	Fatto/Non Fatto

Obiettivo qualità

4 - Azioni ricognitive e di monitoraggio sull'andamento dei pagamenti delle fatture attive emesse a carico degli utenti dei servizi domiciliari nell'ottica di un rafforzamento del controllo amministrativo contabile	G107Y - SAD Fornitori esterni (G107Y)	DE CANDIDO AMBRA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
--	---------------------------------------	------------------	-----------------------	------	----------

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
regolarità dei pagamenti	Fatto/Non Fatto

Obiettivo economicità

DJ000 - CdC - Direzione - Innovazione e Servizi al Cittadino (DJ000CDC)

16-AS000.001 - POR FESR 2014 - 2020	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2023
--	---------------------	---------------------------------

Peso : 10.0

Strategia : Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5004 Gli altri interventi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Rendicontazione progetto POR FESR	Q2000 - Gestione amministrativa sistemi informativi (Q2000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore

esecuzione dell'azione

Tipologia

Fatto/Non Fatto

22-DU000.001 - Digitalizzazione dei servizi a cittadini ed imprese

Peso : 30.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 Digitalizzazione

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Avvio dell'esecuzione delle attività per la realizzazione di interventi di miglioramento dell'esperienza utente del cittadino nella fruizione del sito Web del Comune di Trieste dei servizi digitali (PNRR 1.4.1)	E0000 - Affari Generali e istituzionali - Direzione (E0000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore

esecuzione dell'azione

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo digitalizzazione**22-DU000.004 - Realizzazione di attività e iniziative informativo promozionali integrate multicanale, da parte degli sportelli della comunicazione**

Peso : 20.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1001 Riorganizzazione servizi al cittadino

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Revisione Regolamento UOSR	B5000 - Servizio Comunicazione - ex Direzione di servizio (B5000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X

Indicatore

esecuzione dell'azione

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo miglioramento

2 - Analisi e studio di un modello per l'attività di customer satisfaction per	B5000 - Servizio Comunicazione -	BANDELLI LORENZO	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
--	----------------------------------	------------------	-----------------------	------	----------

COMUNE DI TRIESTE

i servizi al cittadino ex Direzione di servizio (B5000) BANDELLI LORENZO 01/01/2023 31/12/2023 50.0

Indicatore

esecuzione dell'azione

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo qualità

22-DU000.005 - Realizzazione e Gestione delle attività e delle iniziative previste dal Piano ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
annuali di Comunicazione del Centro EUROPE DIRECT Trieste per il periodo 2022 - 2025

Peso : 15.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1001 Riorganizzazione servizi al cittadino

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
3 - Realizzazione delle attività e iniziative del piano di comunicazione 2023 del Centro di informazione europea EUROPE DIRECT TRIESTE, come da convenzione con la Commissione europea e relativa rendicontazione	B5000 - Servizio Comunicazione - ex Direzione di servizio (B5000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore

esecuzione dell'azione

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo miglioramento

22-DU000.006 - Front desk servizi centrali ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 25.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1001 Riorganizzazione servizi al cittadino

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
11 - Attivazione del servizio del nuovo Front-Desk al pubblico	E0000 - Affari Generali e istituzionali - Direzione (E0000)	BANDELLI LORENZO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore

esecuzione dell'azione

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo ottimizzazione

SJ100 - Cdc - Appalti e Contratti (SJ100CDC)

14-AE000.006 - Procedure di acquisizione servizi a livello centralizzato	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
---	---------------------	---------------------------------

Peso : 20.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - Indizione gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di copertura assicurativa ramo All risks property/Opere d'arte	I0002 - Ufficio Gestione Appalti di Servizi (I0002)	VATTA RICCARDO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			

17-SC300.004 - Gestione dei procedimenti di evidenza pubblica dell'Ente	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
--	---------------------	---------------------------------

Peso : 30.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Compimento delle procedure di evidenza pubblica relative alle opere di maggiore rilevanza per l'Ente tra cui quelle connesse agli interventi in Porto Vecchio	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			

12 - Procedure di evidenza pubblica per interventi finanziati con PNRR	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
--	-----------------------------------	----------------	-----------------------	------	----------

Indicatore esecuzione dell'azione	Tipologia Fatto/Non Fatto
--------------------------------------	------------------------------

17-SC300.005 - Gestione dei procedimenti di stipula di contratti e convenzioni dell'Ente	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
---	---------------------	---------------------------------

Peso : 20.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Procedure amministrative e verifiche per stipula contratti e convenzioni relativi a interventi in Porto Vecchio	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
Indicatore esecuzione dell'azione		Tipologia Fatto/Non Fatto			

15 - Stipula di contratti e convenzioni relativi ad interventi finanziati con il PNRR	E0006 - Ufficio Contratti (E0006)	VATTA RICCARDO	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
---	-----------------------------------	----------------	-----------------------	------	----------

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
22-SU500.001 - Gestione dei consumi idrici anomali		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 30.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Segnalazione di perdite idriche agli uffici tecnici comunali e ad Acegasapsamga al fine di intervenire sulla riparazione delle condotte interessate e avviare un ciclo virtuoso di risparmio del consumo di acqua	I0002 - Ufficio Gestione Appalti di Servizi (I0002)	VATTA RICCARDO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo sostenibilità					

SJ200 - CdC - Trasformazione Digitale (SJ200CDC)

20-DU000.003 - Infrastrutture per la digitalizzazione dei servizi e la sicurezza	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 30.0		

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Avvio di un progetto pilota relativo all'ammodernamento del sito Intranet dell' Ente	Q2005 - Gestione Intranet e Telesorveglianza (Q2005)	BANDELLI LORENZO	01/01/2023_31/12/2023	35.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
Obiettivo digitalizzazione					

2 - Avvio delle procedure per l'individuazione dei contraenti per la migrazione in cloud tramite trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT (PNRR 1.2)	Q2005 - Gestione Intranet e Telesorveglianza (Q2005)	BANDELLI LORENZO	01/01/2023_31/12/2023	65.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
Obiettivo digitalizzazione					

22-DU000.002 - Trasformazione Digitale dell'Ente	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 50.0		

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Avvio dell'adeguamento tecnologico della Sala Consiglio Comunale	Q2004 - Risorse gestione di calcolo centrali (Q2004)	BANDELLI LORENZO	01/01/2023_31/12/2023	80.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
Obiettivo digitalizzazione					

2 - Affidamento del contratto relativo servizio Assistenza informatica all'utenza	Q2004 - Risorse gestione di calcolo centrali (Q2004)	BANDELLI LORENZO	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

--	--	--	--	--	--

22-DU000.007 - Infrastrutture per la videosorveglianza		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 20.0					
<i>Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6002 Interventi per il controllo del territorio</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
3 - Cantierizzazione dell'ampliamento della rete MAN cittadina tramite predisposizione delle nuove vie di posa	Q2005 - Gestione Intranet e Telesorveglianza (Q2005)	BANDELLI LORENZO	01/01/2023_31/12/2023	70.0	X
<i>Indicatore</i>			<i>Tipologia</i>		
esecuzione dell'azione			Fatto/Non Fatto		
Obiettivo economicità					
4 - Ampliamento dei punti di osservazione del sistema di videosorveglianza cittadina tramite il progetto denominato "Scuole e piazze sicure"	Q2005 - Gestione Intranet e Telesorveglianza (Q2005)	BANDELLI LORENZO	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i>			<i>Tipologia</i>		
esecuzione dell'azione			Fatto/Non Fatto		

SJ300 - Cdc - Servizi Demografici e Generali (SJ300CDC)

17-SC300.006 - Gestione del Protocollo e dell'Archivio Generale	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
--	---------------------	---------------------------------

Peso : 35.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Aggiornamento dell'articolazione del protocollo dell'Ente per supportare le Direzioni, al fine di ridurre il numero delle cancellerie e individuare con Regione/INSIEL un percorso di aggiornamento del software di protocollazione Gifra/Iteratti per la sua operatività con le nuove tecnologie e piattaforme informatiche.	E0002 - Archivio Generale (E0002)	LEONARDI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	90.0	X

Indicatore

Aggiornamento del protocollo

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo digitalizzazione

2 - Analisi per la riorganizzazione dei depositi archivistici, al fine di realizzare il trasferimento di parte del materiale documentale presso la sede suppletiva di via Revoltella n. 29 (ex Caserma Beleno), funzionale al restauro di Palazzo Biserini.	E0002 - Archivio Generale (E0002)	LEONARDI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	10.0	X
---	-----------------------------------	----------------	-----------------------	------	----------

Indicatore

Analisi situazione depositi archivistici

Tipologia

Fatto/Non Fatto

20-DU000.001 - Servizi generali

Peso : 20.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Avvio della ricognizione e dell'aggiornamento della cartellonistica del Servizio, a seguito della riorganizzazione dell'Ente.	E0005 - Servizi generali (E0005)	LEONARDI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore

Avvio della procedura

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo ottimizzazione**22-DU000.003 - Rilevazioni Statistiche, Prezzi al Consumo, Indagini Campionarie, Censimento Permanente**

Peso : 5.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Predisposizione proposta per l'istituzione di un nuovo albo comunale permanente per il personale esterno per le esigenze dell'ufficio statistica, con particolare riferimento al censimento permanente.	Q5061 - Statistica (Q5061)	LEONARDI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> Predisposizione proposta		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
22-SU600.001 - Analisi delle procedure amministrative a supporto dei Consigli Circostrizionali			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 5.0 <i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Prosecuzione dell'attività di riorganizzazione delle segreterie di circoscrizione.	Q5051 - Decentramento - organi istituzionali (Q5051)	LEONARDI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> Perfezionamento riorganizzazione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
22-SU600.002 - "Trasformazione digitale" dei Servizi Demografici			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 25.0 <i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1001 Riorganizzazione servizi al cittadino</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Integrazione nell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali.	Q5005 - Decentramento e Centri civici (Q5005)	LEONARDI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	70.0	X
<i>Indicatore</i> Integrazione liste elettorali		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
Obiettivo digitalizzazione					
2 - Attività propedeutiche all'utilizzo informatizzato dei registri dello stato civile).	Q5005 - Decentramento e Centri civici (Q5005)	LEONARDI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i> Perfezionamento procedure		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
Obiettivo qualità					
22-SU600.003 - Gestione dello stradario e della numerazione civica e revisione delle basi			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	

COMUNE DI TRIESTE

territoriali

Peso : 10.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Predisposizione atti per l'affidamento del servizio di manutenzione, realizzazione e apposizione di targhe varie in centro storico.	Q5062 - Toponomastica (Q5062)	LEONARDI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i> Predisposizione provvedimenti		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
2 - Attività di integrazione dell'ANPR a seguito del conferimento dello stradario comunale dell'ANNCSU (Archivio Nazionale dei Numeri civici e delle Strade Urbane).	Q5062 - Toponomastica (Q5062)	LEONARDI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	70.0	X
<i>Indicatore</i> Integrazione ANPR		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
Obiettivo ottimizzazione					

DN000 - Cdc - Direzione - Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio (DN000CDC)

14-AC000.007 - Approvazione e attuazione piano valorizzazioni e alienazioni	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
--	---------------------	---------------------------------

Peso : 20.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - coordinamento tra i vari servizi per la definizione della proposta del piano valorizzazioni e alienazioni	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore

esecuzione dell'azione mediante attività di coordinamento dell'aggiornamento annuale del Piano medesimo

Tipologia

Fatto/Non Fatto

22-DM000.001 - Infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
---	---------------------	---------------------------------

Peso : 60.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 Grandi progetti

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
12 - Infrastrutturazione e progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore

esecuzione dell'azione attraverso avvio, proseguimento delle procedure, predisposizione atti, monitoraggio adempimenti

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo sostenibilità

22-DK000.002 - Recupero per Infrastrutture Ambientali e Risorse Idriche-Smaltimento Rifiuti (03 - 02.10)	ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
---	----------------------------	---------------------------------

Peso : 20.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - coordinamento tra i servizi per lo sviluppo delle competenze legate al recupero per infrastrutture ambientali e risorse idriche - smaltimento rifiuti	EM000 - Città, Territorio e Ambiente - Direzione (EM000)	BERNETTI GIULIO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore

esecuzione dell'azione mediante coordinamento delle attività dei diversi servizi

Tipologia

Fatto/Non Fatto

SN100 - CdC - Project Financing e Coordinamento Amministrativo (SN100CDC)

14-AO000.003 - Monitoraggio lavori pubblici	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 20.0		

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Attività di monitoraggio e coordinamento amministrativo interventi edilizia pubblica e scolastica	NM000 - Programmi complessi - direzione di servizio (NM000)	PRODAN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Supporto e monitoraggio amministrativo nell'ambito degli interventi di edilizia pubblica e scolastica		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo qualità					

12 - Implementazione sistema di controlli interni su operatori economici aggiudicatari con la creazione di una check list	NM000 - Programmi complessi - direzione di servizio (NM000)	PRODAN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Predisposizione di una ceck list per implementare i controlli internni sugli operatori economici aggiudicatari		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo semplificazione					

13 - Definizione procedura affidamenti diretti tramite la piattaforma eappalti	NM000 - Programmi complessi - direzione di servizio (NM000)	PRODAN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Definizione iter di unai procedura di affidamento diretto sulla piattaforma telematica regionale eAppalti FVG		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo digitalizzazione					

14-SF800.003 - Gestione Project Financing	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 20.0		

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - C.O. 19088 Project Financing Trieste Campus di via Locchi: gestione dei rapporti con il Concessionario e supporto al RUP nella fase di avvio dei lavori	NL002 - Project Financing (NL002)	PRODAN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Attività di intermediazione con il Concessionario e di supporto al RUP per l'avvio dei lavori	Fatto/Non Fatto

Obiettivo qualità

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
2 - Contratti di concessione derivanti da Partenariato (Park San Giusto, Trieste Centro Congressi, Ecc.): cura dei rapporti con i concessionari finalizzati alla risoluzione delle problematiche insorte nel corso della gestione e monitoraggio del rispetto degli obblighi contrattuali	NM000 - Programmi complessi - direzione di servizio (NM000)	PRODAN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Esecuzione della concessione e verifica del rispetto degli obblighi contrattuali	Fatto/Non Fatto

18-AM000.001 - Attività di coordinamento dei Servizi dell'Area Peso : 20.0 <i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 Gli altri interventi</i>	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/07/2022- 31/12/2025</i>
--	----------------------------	--

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
3 - Coordinamento e gestione delle procedure centralizzate di acquisti per il Dipartimento e della Gestione del personale	NL000 - Coordinamento amministrativo (NL000)	PRODAN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Attività di gestione delle procedure centralizzate degli acquisti e di gestione del personale del Dipartimento TALPP	Fatto/Non Fatto

Obiettivo semplificazione

4 - Supporto amministrativo/contabile alla Direzione del Dipartimento	NL000 - Coordinamento amministrativo (NL000)	PRODAN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
---	--	---------------	-----------------------	------	----------

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Supporto amministrativo e contabile alla Direzione del Dipartimento	Fatto/Non Fatto

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
15 - Adeguamento delle procedure alla normativa e supporto alla stesura di atti	O2005 - P. O. Ufficio Giuridico Amministrativo (O2005)	PRODAN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X

COMUNE DI TRIESTE

Indicatore	Tipologia
Aggiornamento delle procedure amm.ve agli aggiornamenti della normativa e supporto alla predisposizione degli atti	Fatto/Non Fatto

Obiettivo semplificazione

22-SN100.001 - Promozione Project Financing	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 20.0		
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
8 - C.O. 22151 - Partenariato pubblico privato per concessione servizi energetici edifici del Comune di Trieste [...] : supporto alla fase di avvio gara e alla fase di aggiudicazione; supporto per per stipula e avvio esecuzione (se attivabili entro l'anno di riferimento)	NL002 - Project Financing (NL002)	PRODAN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X

Indicatore	Tipologia
Supporto amministrativo all'attivazione ed esecuzione di un PPP per la per concessione servizi energetici edifici del Comune di Trieste relativi all'opera cod. 22151	Fatto/Non Fatto

Obiettivo sostenibilità

9 - C.O. 18144: Concessione in Project financing di progettazione, costruzione e gestione del Convention Center in Porto Vecchio Trieste; richiesta di revisione equilibrio economico finanziario PEF causa COVID: verifica coerenza economico-finanziaria, predisposizione provvedimenti conseguenti	NL002 - Project Financing (NL002)	PRODAN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X
---	-----------------------------------	---------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
Attività amministrativa e contabile per l'attuazione della concessione in Project Financing dell'opera Convention Center in Porto Vecchio Trieste (cod. 18144)	Fatto/Non Fatto

10 - Attività di analisi, studio, consulenza e predisposizione atti e relazioni in merito alle proposte di Project Financing all'esame dell'Amministrazione comunale	NL002 - Project Financing (NL002)	PRODAN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
--	-----------------------------------	---------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
Valutazione delle proposte di Project Financing all'esame dell'Amministrazione comunale e avvio iter procedurale	Fatto/Non Fatto

Obiettivo qualità

22-SN100.002 - Energy Manager contratti Energia		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 20.0					
<i>Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
6 - Realizzazione e coordinamento dell'assetto organizzativo dell'ufficio Energy Manager e Contratti energia	NL002 - Project Financing (NL002)	PRODAN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Organizzazione della struttura e delle attività dell'ufficio Energy Manager e Contratti energia		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo semplificazione					
7 - Gestione delle attività amministrative e contabili inerenti l'iter per l'avvio del PPP Servizi Energetici	NL002 - Project Financing (NL002)	PRODAN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Attività amministrativa e contabile per l'attuazione di un PPP nell'ambito dei Servizi energetici		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo sostenibilità					

SN200 - CdC - Pianificazione Territoriale (SN200CDC)

14-SF100.006 - Piani attuativi e accordi di Programma	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 20.0		
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Gestione degli Accordi di Programmazione: AdP Ospedale Cattinara; AdP Ferriera di Servola; AdP torrente Chiave	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X

Indicatore

AdP Cattinara: Partecipazione agli incontri del tavolo tecnico, predisposizione degli elaborati di variante urbanistica e VAS, predisposizione AdP e atti di approvazione.
AdP ex Ferriera Servola: Partecipazione Tavolo tecnico. AdP TorrenteChiave: rilievo morfologico dell'aveo

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo miglioramento

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Valutazioni di competenza per accordo di programma Silos ed eventuale predisposizione atti conseguenti	O2001 - Piani particolareggiati e Arredo urbano (O2001)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	10.0	X

Indicatore

Valutazione adeguatezza e conformità delle proposte dei promotori

Tipologia

Fatto/Non Fatto

14 - Valutazioni e supporto alla vestizione dei vincoli del PPR di competenza del M.i.C.	O2001 - Piani particolareggiati e Arredo urbano (O2001)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	10.0	X
--	---	------------------	-----------------------	------	----------

Indicatore

Istruttoria di valutazione dei contenuti dei documenti ed eventuale predisposizione atti conseguenti

Tipologia

Fatto/Non Fatto

15 - Valutazioni di competenza per i PAC di iniziativa privata e pubblica.	O2001 - Piani particolareggiati e Arredo urbano (O2001)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X
--	---	------------------	-----------------------	------	----------

Indicatore

Dare supporto al procedimento interfacciandosi con tutti gli attori coinvolti ed eventuale predisposizione atti conseguenti

Tipologia

Fatto/Non Fatto

16 - Predisposizione delle varianti ai Piani di Dettaglio Regolamento Dehors in attuazione Decreto MiC di Individuazione beni di eccezionale valore	O2001 - Piani particolareggiati e Arredo urbano (O2001)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X
---	---	------------------	-----------------------	------	----------

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Elaborazione dei Piani di Dettaglio e predisposizione atti per l'approvazione della variante		Fatto/Non Fatto			
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
12 - Gestione del Piano Regolatore Generale Comunale	O2002 - Piano Regolatore, Certificazioni urbanistiche e Cartografia (O2002)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Elaborazione varianti tematiche per risolvere problematiche specifiche con predisposizione degli elaborati tecnici di variante e VAS		Fatto/Non Fatto			
15-AM000.C40 - Implementazione del Sistema Informativo Territoriale		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 10.0					
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
17 - Prosecuzione implementazione/aggiornamento del SIT	O2002 - Piano Regolatore, Certificazioni urbanistiche e Cartografia (O2002)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Aggiornamento banche dati e dei software operativi		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo digitalizzazione					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
18 - Ricognizione z.t.o. A e B vigenti al 6.09.1985	O2003 - Ufficio di Piano (O2003)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Elaborazione cartografia ricognitiva		Fatto/Non Fatto			
19 - Ricognizione aree di accertamento art. 32 NTA (aree escluse da Aut. Paesaggistica)	O2003 - Ufficio di Piano (O2003)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Elaborazione cartografia ricognitiva		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo digitalizzazione					

COMUNE DI TRIESTE

17-SF100.002 - Prosecuzione del progetto di dematerializzazione dell'archivio tecnico	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 10.0		
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
20 - Attivazione di ulteriori forme di supporto per accelerare il processo di dematerializzazione	O2002 - Piano Regolatore, Certificazioni urbanistiche e Cartografia (O2002)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Attivazione di servizio finalizzato alla dematerializzazione degli archivi cartacei pratiche edilizie	Fatto/Non Fatto

Obiettivo digitalizzazione

18-AM000.002 - Collaborazione con Enti ed Istituzioni	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 5.0		
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 Gli altri interventi		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
21 - Sviluppo delle relazioni con Enti esterni	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X

Indicatore	Tipologia
Partecipazione a conferenze di servizi, tavoli tecnici, incontri operativi e convegni su materie di competenza, redazione di documenti e atti che si rendono necessari	Fatto/Non Fatto

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
22 - Monitoraggio programma riqualificazione delle periferie urbane (bando periferie); Servola: coordinamento per riqualificazione di Servola con finanziamenti POR FESR 21_27; Barcola: coordinamento per la progettazione del lungo mare di Barcola con finanziamento Legge Regionale n.24/2021-Decreto n.1477 del 11/04/22	O2001 - Piani particolareggiati e Arredo urbano (O2001)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	10.0	X

Indicatore	Tipologia
Bando periferie e Riqualificazione Servola: monitoraggio e coordinamento con tutti gli Enti e realtà coinvolte. Barcola: predisposizione bando per affidamento pianificazione attuativa	Fatto/Non Fatto

23 - Riqualificazione con scavi archeologici area antistante la casa Francol di Via Crosada - Attività di coordinamento tra Ente e Soprintendenza ai	O2001 - Piani particolareggiati e Arredo urbano (O2001)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
--	---	------------------	-----------------------	------	----------

COMUNE DI TRIESTE

fini della successiva riqualificazione del comprensorio. O2001 - Piani particolareggiati e Arredo urbano (O2001) DALLA BETTA EDDI 01/01/2023 31/12/2023 40.0

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Partecipazione agli incontri di coordinamento con la soprintendenza. Approvazione progetto definitivo e esecutivo dell'intervento	Fatto/Non Fatto

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
24 - Supporto alla predisposizione del Piano Infraregionale COSELAG	O2002 - Piano Regolatore, Certificazioni urbanistiche e Cartografia (O2002)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Fornire dati di competenza comunale per la partecipazione a tavoli tecnici con i soggetti pubblici coinvolti e per predisposizione degli elaborati del piano infraregionale	Fatto/Non Fatto				

19-AM000.001 - Avvio processo di riqualificazione e valorizzazione urbanistica del Porto Vecchio	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 10.0		
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2003 Porto Vecchio		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
26 - Attività di sviluppo e raccordo progetto Parco Lineare e progetto di comunicazione Porto Vivo	O2001 - Piani particolareggiati e Arredo urbano (O2001)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Incontri di supporto tecnico agli altri servizi per aspetti di natura urbanistica e di comunicazione relativamente allo sviluppo del progetto	Fatto/Non Fatto				

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
25 - Attuazione delle previsioni AdP Porto Vecchio e della variante urbanistica n. 6 "Riqualificazione dell'area di Porto Vecchio"	O2002 - Piano Regolatore, Certificazioni urbanistiche e Cartografia (O2002)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Verifica livello di attuazione delle previsioni e dei contenuti della variante urbanistica	Fatto/Non Fatto				

20-DM000.002 - Definizione di un'adeguata struttura per la trasformazione, valorizzazione e gestione dell'area di Porto Vecchio	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 5.0		
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2003 Porto Vecchio		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
------------------	---------------------	---------------------	---------------	-------------	---------------

COMUNE DI TRIESTE

27 - Partecipazione alle attività del consorzio URSUS in ordine alla valorizzazione e vendita del Patrimonio immobiliare O2002 - Piano Regolatore, Certificazioni urbanistiche e Cartografia (O2002) DALLA BETTA EDDI 01/01/2023_31/12/2023 100.0 X

Indicatore	Tipologia
Supporto tecnico e amministrativo alle attività del consorzio	Fatto/Non Fatto

22-SN200.001 - Infrastrutturazione, progettazione degli spazi pubblici e realizzazione di interventi finanziati dai fondi PNRR/PNC ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 5.0
 Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 Grandi progetti

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
28 - Sviluppo e monitoraggio degli interventi di PNRR/PNC	O2000 - Pianificazione urbana - Direzione di servizio (O2000)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Predisposizione degli atti necessari ai progetti infrastrutturali collegati al PNRR/PNC	Fatto/Non Fatto

23-SN200.001 - Avvio conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale al Piano Paesaggistico Regionale ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2023- 31/12/2024
 Peso : 35.0
 Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
29 - Nuovo Perimetro centro storico - Analisi tessuto urbano e proposta	O2003 - Ufficio di Piano (O2003)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X

Indicatore	Tipologia
Predisposizione Cartografia con Proposta di nuovo perimetro	Fatto/Non Fatto

30 - Analisi e confronto normativo tra PPR e PRG	O2003 - Ufficio di Piano (O2003)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X
--	----------------------------------	------------------	-----------------------	------	---

Indicatore	Tipologia
Elaborazione schede di confronto normativo	Fatto/Non Fatto

31 - Analisi e confronto normativo tra PPR e PRPC dei borghi storici	O2003 - Ufficio di Piano (O2003)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X
--	----------------------------------	------------------	-----------------------	------	---

Indicatore	Tipologia
Elaborazione schede di confronto normativo	Fatto/Non Fatto

32 - Carta delle sensibilità archeologiche.	O2003 - Ufficio di Piano (O2003)	DALLA BETTA EDDI	01/01/2023_31/12/2023	10.0	X
---	----------------------------------	------------------	-----------------------	------	---

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Elaborazione Carta delle sensibilità archeologiche e relazione sulle aree di potenziale rischio	Fatto/Non Fatto
33 - Avvio elaborazione Carta del Paesaggio e degli aspetti scenico percettivi	O2003 - Ufficio di Piano (O2003) DALLA BETTA EDDI 01/01/2023_31/12/2023 15.0 X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Prima stesura Carta del Paesaggio	Fatto/Non Fatto
34 - Avvio mappatura delle aree dismesse e degradate e definizione di modalità di rigenerazione urbana e di riqualificazione ambientale e paesaggistica	O2003 - Ufficio di Piano (O2003) DALLA BETTA EDDI 01/01/2023_31/12/2023 15.0 X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Prima stesura mappatura aree dismesse ee linee guida per modalità di intervento	Fatto/Non Fatto
35 - Ricognizione del sistema delle aree verdi e costruzione della rete ecologica locale con definizione dei servizi ecosistemici	O2003 - Ufficio di Piano (O2003) DALLA BETTA EDDI 01/01/2023_31/12/2023 15.0 X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Prima stesura della Carta delle aree verdi e della Rete Ecologica Locale	Fatto/Non Fatto

SN300 - Cdc - Edilizia Privata (SN300CDC)

18-SM200.002 - Digitalizzazione e gestione informatica dell'Edilizia Privata	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 50.0		
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Implementazione nuovo Portale Edilizia Privata ed adeguamento sistema	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X

Indicatore	Tipologia
Inserimenti ed adeguamenti sistema	Fatto/Non Fatto

Obiettivo digitalizzazione

14 - Acquisizione competenze informatiche gestionali e tecniche	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
---	--	--------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
Acquisizione competenze	Fatto/Non Fatto

Obiettivo digitalizzazione

20-SM400.001 - Adeguamento costante e dinamico in materia edilizia e urbanistica	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 30.0		
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Organizzazione tavoli tecnici con Ordini e Collegi	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X

Indicatore	Tipologia
Attività di predisposizione organizzativa/incontri	Fatto/Non Fatto

Obiettivo miglioramento

12 - Elaborazione interpretazioni e relative pubblicazioni sul sito istituzionale	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
---	--	--------------	-----------------------	------	----------

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Approfondimento, studio e pubblicazione esiti	Fatto/Non Fatto
Obiettivo miglioramento	

21-SM400.001-Vigilanza sulla corretta chiusura dei procedimenti edilizi anche al fine dell'ottenimento dei benefici fiscali ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 20.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
15 - Monitoraggio richieste di accesso agli atti finalizzati a completare interventi che usufruiscono di benefici fiscali	O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000)	RANDAZZO LEA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Controllo monitoraggio	Fatto/Non Fatto
Obiettivo digitalizzazione	

16 - Monitoraggio procedimenti paesaggistici ed edilizia in sanatoria e di agibilità ai fini della tempestiva regolarizzazione finalizzata all'accesso delle agevolazioni statali in materia di ecobonus

O8000 - Edilizia privata - Direzione di servizio (O8000) RANDAZZO LEA 01/01/2023_31/12/2023 60.0 **X**

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Effettuazione monitoraggio	Fatto/Non Fatto
Obiettivo qualità	

SN400 - CdC - Ambiente, Verde e Igiene Urbana (SN400CDC)

14-SF300.004 - Approvazione Servizi Accessori (Extra PEF)	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
--	---------------------	---------------------------------

Peso : 5.0

Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Gestione fondi extra PEF anno 2023 con criteri di economicità e di effettiva necessità	P3001 - Servizio Igiene urbana (P3001)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore

Verifica attività e controllo contabile

Tipologia

Fatto/Non Fatto

14-SF700.001 - Garantire la manutenzione dei giardini provvedendo alla fornitura dei materiali di giardinaggio	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
---	---------------------	---------------------------------

Peso : 2.0

Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - Gestione dell'appalto di forniture dei materiali di giardinaggio per l'attività in regia diretta	N8000 - Verde pubblico - Direzione di servizio (N8000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore

Verifica correttezza degli elementi contabili

Tipologia

Fatto/Non Fatto

14-SF700.002 - Garantire il funzionamento del servizio con particolare riferimento alla manutenzione delle attrezzature e dei luoghi di lavoro	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
---	---------------------	---------------------------------

Peso : 2.0

Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Effettuare la corretta manutenzione periodica delle attrezzature da lavoro degli operai del servizio mediante appalto esterno	N8000 - Verde pubblico - Direzione di servizio (N8000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore

Controllo stato manutentivo e gestione delle attività appaltate

Tipologia

Fatto/Non Fatto

14-SF700.003 - Garantire la manutenzione delle aiuole in centro città	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
--	---------------------	---------------------------------

Peso : 4.0

Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - Effettuare la manutenzione delle aiuole del centro città secondo le	N8000 - Verde pubblico - Direzione	IAMMARINO LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

periodicità stagionali passando gradualmente dalla regia diretta di servizio (N8000) all'esecuzione con appalto

IAMMARINO LUCIA 01/01/2023 31/12/2023 100.0

Indicatore

Nuova organizzazione del servizio di manutenzione

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo qualità

17-SF300.002 - Attività di verifica impianti tecnologici D.M.37/2008

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 6.0

Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
12 - Effettuare le attività di verifica degli impianti tecnologici privati su segnalazione della P.L. ai fini di sicurezza, per la totalità delle segnalazioni pervenute	O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore

Istruttoria, verifica ed emissione atti finali

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo ottimizzazione

17-SF300.003 - Attività tecnica in materia di energia e impianti

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 11.0

Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - Verifica Scia telefonia mobile e rilascio autorizzazione unica per impianti di radiodiffusione sonora e televisiva entro i tempi di legge	O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X

Indicatore

Istruttoria, verifica ed esecuzione atti finali

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo semplificazione

13 - Rilascio di autorizzazione per attività rumorose e manifestazioni temporanee private entro i tempi di legge

O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000) IAMMARINO LUCIA 01/01/2023_31/12/2023 40.0 **X**

Indicatore

Istruttoria, verifica ed esecuzione atti finali

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo semplificazione

COMUNE DI TRIESTE

18-SM300.001 - Attività di facchinaggio e traslochi a servizio dei diversi servizi comunali		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 7.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9005 Gli altri interventi</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Gestione dell'attività di facchinaggio e traslochi in regia diretta e mediante appalti, mantenendo gli standard precedenti nei tempi di risposta	P3000 - Controllo attività esternalizzate - Direzione (P3000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Organizzazione delle attività senza creare disservizi, controllo contabile	Fatto/Non Fatto				
Obiettivo semplificazione					
18-SM300.002 - Logistica elettorale		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9005 Gli altri interventi</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
2 - Gestione attività di allestimento seggi elettorali nei tempi assegnati	P3000 - Controllo attività esternalizzate - Direzione (P3000)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Organizzazione e supervisione delle attività	Fatto/Non Fatto				
18-SM300.003 - Convenzione con canile privato per ricovero cani ex L.R. 20/2012		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3003 Tutela degli animali</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Gestione della convenzione per l'accoglimento dei cani randagi relativamente al 100% delle segnalazioni di Asugi	E0001 - Interventi di tutela ambientale ed animale (E0001)	IAMMARINO LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Verifica delle segnalazioni e controllo rapporti con la struttura individuata	Fatto/Non Fatto				
18-SM300.008 - Gestione rapporti con enti ed istituzioni in merito alle problematiche ambientali della Ferriera		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 1.0					
<i>Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>

COMUNE DI TRIESTE

11 - Espressione pareri tecnici e partecipazione a riunioni tecniche indette da enti terzi nella totalità delle richieste O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000) IAMMARINO LUCIA 01/01/2023_31/12/2023 100.0 X

Indicatore

Istruttoria ed emissione atti finali

Tipologia

Fatto/Non Fatto

20-SM700.001 - Attività di programmazione e controllo Piano Economico Finanziario (PEF) parte ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Gestore del Servizio di Igiene Urbana

Peso : 14.0

Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale

Obiettivo

Organigramma

Responsabile

Durata

Peso

Attivo

2 - Gestione contabile e controllo esecuzione attività rientranti nel PEF P3001 - Servizio Igiene urbana IAMMARINO LUCIA 01/01/2023_31/12/2023 100.0 X
(P3001)

Indicatore

Verifica documentazione di rendiconto e della corretta esecuzione delle prestazioni

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo qualità

21-SM700.001 - Partenariato Pubblico-Pubblico orizzontale con Area Science Park per ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

continuazione attività Piano di Azione Energia Sostenibile (PAES) e Piano di Azione Energia

Sostenibile e Clima (PAESC)

Peso : 5.0

Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale

Obiettivo

Organigramma

Responsabile

Durata

Peso

Attivo

14 - Avvio di uno studio degli elementi costitutivi delle comunità energetiche rinnovabili O6000 - Ambiente - Direzione di servizio (O6000) IAMMARINO LUCIA 01/01/2023_31/12/2023 100.0 X

Indicatore

Studio della materia e formulazione proposte

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo sostenibilità

22-SM700.001 - Promozione, sensibilizzazione e diffusione della conoscenza zoofila tramite ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

campagne di informazione istituzionale e di eventi culturali

Peso : 10.0

Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3003 Tutela degli animali

Obiettivo

Organigramma

Responsabile

Durata

Peso

Attivo

COMUNE DI TRIESTE

10 - Realizzare ed implementare una Webapp di informazione su O6000 - Ambiente - Direzione di IAMMARINO LUCIA 01/01/2023_31/12/2023 100.0 **X**
 adempimenti e opportunità relativi agli animali di affezione servizio (O6000)

Indicatore

Fornire i contenuti corretti al soggetto individuato e monitorarne l'attualità

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo digitalizzazione

23-SN400.001 - Manutenzione Straordinaria per Opere di Protezione Ambientale (07 - 02.11) ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/01/2023- 31/12/2025
 Peso : 10.0

Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale

Obiettivo

Organigramma

Responsabile

Durata

Peso

Attivo

5 - Codice Opera 22037 - Avvio della progettazione degli interventi di N8000 - Verde pubblico - Direzione IAMMARINO LUCIA 01/01/2023_31/12/2023 50.0 **X**
 mitigazione climatici del boschetto Farneto di servizio (N8000)

Indicatore

Affidamento e gestione degli incarichi esterni

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo sostenibilità

6 - Codice Opera 22150 - Avvio della progettazione del recupero della N8000 - Verde pubblico - Direzione IAMMARINO LUCIA 01/01/2023_31/12/2023 25.0 **X**
 gloriette in Villa Engelmann di servizio (N8000)

Indicatore

Affidamento e gestione degli incarichi esterni

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo qualità

7 - Codice Opera 22095 - Avvio della progettazione del recupero della N8000 - Verde pubblico - Direzione IAMMARINO LUCIA 01/01/2023_31/12/2023 25.0 **X**
 gloriette nel giardino di Piazza Carlo Alberto di servizio (N8000)

Indicatore

Affidamento e gestione degli incarichi esterni

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo qualità

23-SN400.002 - Nuova Costruzione per Edilizia Sociale e Scolastica (01 - 05.08) ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/01/2023- 31/12/2024
 Peso : 17.0

Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale

Obiettivo

Organigramma

Responsabile

Durata

Peso

Attivo

COMUNE DI TRIESTE

4 - Codice Opera 03231 - Avvio gara di appalto lavori di completamento e sistemazione esterna dell'area ex caserma di Roiano N8000 - Verde pubblico - Direzione IAMMARINO LUCIA di servizio (N8000) 01/01/2023_31/12/2023 100.0 X

Indicatore

Completamento della progettazione esecutiva e predisposizione degli atti propedeutici all'avvio della gara di appalto

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo sostenibilità

SN500 - Cdc - Strade e Infrastrutture (SN500CDC)**23-SN500.001 - Garantire l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni di transito e passi carrabili. ATTIVITA' ORDINARIA** Durata : 01/01/2023- 31/12/2025

Peso : 20.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - pratiche dei transiti gestite digitalmente	N7001 - Strade (N7001)	ZANDANEL GUSTAVO	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X

Indicatore

pratiche gestite digitalmente su pratiche totali >50%

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo digitalizzazione

2 - implementazione programma VBG	N7001 - Strade (N7001)	ZANDANEL GUSTAVO	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
-----------------------------------	------------------------	------------------	-----------------------	------	----------

Indicatore

pratiche gestite in VBG su pratiche totali >80%

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo digitalizzazione**23-SN500.002 - Garantire l'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni manomissione di suolo pubblico. ATTIVITA' ORDINARIA** Durata : 01/01/2023- 31/12/2025

Peso : 20.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - monitoraggio delle autorizzazioni rilasciate a seguito delle richieste	N7001 - Strade (N7001)	ZANDANEL GUSTAVO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore

trasmissione report relativamente alle richieste e conseguenti autorizzazioni rilasciate da inizio anno al 31.10.2023

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo semplificazione**23-SN500.003 - Garantire la manutenzione delle strade, piazze, marciapiedi da parte delle maestranze comunali. ATTIVITA' ORDINARIA** Durata : 01/01/2023- 31/12/2025

Peso : 20.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

COMUNE DI TRIESTE

4 - messa in sicurezza dei siti a seguito delle segnalazioni N7001 - Strade (N7001) ZANDANEL GUSTAVO 01/01/2023_31/12/2023 100.0 X

Indicatore

trasmissione report sul posizionamento transeune da inizio anno al 31.10.2023

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo accessibilità

23-SN500.004 - Prosecuzione della gestione delle opere iniziate negli anni precedenti, con particolare riferimento alle opere di manutenzione straordinaria e di riqualificazione aventi ad oggetto strade, marciapiedi, percorsi speciali per disabili, piazze cittadine, scalinate, gallerie. ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2023- 31/12/2025

Peso : 20.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - 22104 - Legge n. 234/2021 - Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi - anno 2022	N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000)	ZANDANEL GUSTAVO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore

fine lavori entro il 31.10.2023

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo accessibilità

22-SN500.001 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01) ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 20.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - 19002 - Interventi urgenti di straordinaria manutenzione strade, piazze, marciapiedi - anno 2021 - zona sud	N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000)	ZANDANEL GUSTAVO	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X

Indicatore

inizio lavori

Entro il 30/06/2023

Tipologia

Data

Obiettivo accessibilità

12 - 19006 - Risanamento radicale marciapiedi con abbattimento delle barriere architettoniche zona nord - anno 2021 N7000 - Strade e Fognature - Direzione di servizio (N7000) ZANDANEL GUSTAVO 01/01/2023_31/12/2023 50.0 X

COMUNE DI TRIESTE

Indicatore	Tipologia
<i>inizio lavori</i>	<i>Entro il 30/06/2023</i> Data
Obiettivo accessibilità	

SN600 - CdC - Mobilità e Traffico (SN600CDC)

14-SF900.005 - Sviluppo della mobilità pedonale e ciclabile	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 8.0		

Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3001 Interventi di mobilità sostenibile

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Predisposizione atti di competenza e svolgimento attività supporto per la posa di portabiciclette privati e pubblici	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	25.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
acquisizione autorizzazioni e individuazione siti		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo sostenibilità					

11 - Predisposizione atti di competenza e svolgimento attività a supporto per la realizzazione di percorsi pedibus	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	25.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
progetto e sviluppo nuovi percorsi pedibus		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo sostenibilità					

12 - Predisposizione atti di competenza e svolgimento attività di supporto per il miglioramento della mobilità pedonale dei disabili visivi e motori	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	25.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
predisposizione atti e progetti per la mobilità' anche dei disabili visivi e motori		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo accessibilità					

14-SF900.006 - Casa lavoro: agevolazioni, trasporti e parcheggi	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 7.0		

Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3001 Interventi di mobilità sostenibile

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
15 - Prosecuzione dell'iniziativa legata alle agevolazioni su trasporto	O7000 - Mobilità e Traffico -	DE WALDERSTEIN	01/01/2023 31/12/2023	50.0	X

COMUNE DI TRIESTE

pubblico	Direzione di servizio (O7000)	ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
gestione dell'agevolazione di pagamento dell'abbonamento annuale al servizio di trasporto pubblico locale e ferroviario per i dipendenti comunali		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo benessere organizzativo					
16 - Prosecuzione della pianificazione della sosta su strada delle categorie specifiche: motocicli, disabili, camper, autoveicoli, ecc (n. 20 ordinanze)	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
predisposizione ordinanze per gestione sosta sul territorio comunale		Fatto/Non Fatto			
14-SO100.003 - Prosecuzione della gestione dei precedenti progetti di Illuminazione Pubblica, Opere Cimiteriali, Fontane e Idranti in corso di esecuzione			Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 6.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 Gli altri interventi</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Prosecuzione della gestione dei precedenti progetti di illuminazione pubblica, opere cimiteriali, fontane e idranti in corso di esecuzione	EO100 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione (EO100)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo sostenibilità					
18-SF900.001 - Settimana della mobilità		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 5.0					
<i>Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3001 Interventi di mobilità sostenibile</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
14 - Gestione attività della SEM in caso di partecipazione o di altre iniziative correlate	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
In caso di adesione all'iniziativa attività di supporto e coordinamento delle iniziative previste nello specifico programma	Fatto/Non Fatto

Obiettivo qualità

18-SF900.002 - Riassetto della viabilità e della sosta	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 6.0		
<i>Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3001 Interventi di mobilità sostenibile</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
17 - Prosecuzione degli studi di sistemazione viaria in relazione alle esigenze del territorio	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
predisposizione di schemi grafici per la regolamentazione della circolazione e della sosta	Fatto/Non Fatto

18-SM100.001 - Avvio programmazione e definizione degli interventi infrastrutturali	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 6.0		
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2003 Porto Vecchio</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
22 - Appalti per le infrastrutture interne al Porto vecchio	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
sviluppo progetti ed esecuzione lavori inerenti la riqualificazione e infrastrutturazione del porto vecchio	Fatto/Non Fatto

18-SM100.002 - Pianificazione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 6.0		
<i>Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3001 Interventi di mobilità sostenibile</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
18 - Aggiornamento del piano di sicurezza stradale	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
analisi dati incidentalità su assi e nodi stradali	Fatto/Non Fatto

20-DM000.001 - Gestione di un rapporto di concessione nell'ambito del Park Bovedo	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 6.0		

COMUNE DI TRIESTE

<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
20 - Supporto amministrativo e verifica adempimenti disciplinari di concessione nell'ambito del Porto vecchio	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
20-DM000.003 - Interventi di segnaletica stradale			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 6.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
21 - Gestione appalti di manutenzione di segnaletica stradale, orizzontale, verticale e complementare	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> sviluppo progetti ed esecuzione lavori		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
20-DM000.004 - Progettazione/esecuzione di interventi per la messa in sicurezza di assi e nodi stradali			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 7.0					
<i>Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3001 Interventi di mobilità sostenibile</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
19 - Gestione appalti di interventi per la mobilità e il traffico	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> sviluppo progetti ed esecuzione lavori		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
23-SN600.001 - Gestione contratto illuminazione pubblica stradale			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2023- 31/12/2025	
Peso : 6.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 Gli altri interventi</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
2 - Controllo dell'esecuzione dei progetti e dei lavori in essere e relativi stati di avanzamento	EO100 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione (EO100)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

23-SN600.002 - Manutenzione ordinaria fontane monumentali e fontanelle		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2023- 31/12/2023		
Peso : 6.0					
<i>Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - Valutazione proposta di PPP	EO100 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione (EO100)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
22-SM500.005 - Ristrutturazione per Infrastrutture Sociali-Sanitarie (04 - 05.30)		ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 6.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 Gli altri interventi</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
4 - 15134 - Manutenzione straordinaria campo 11 - 2° lotto, areazione loculi	EO100 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione (EO100)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> inizio lavori		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
22-SM500.006 - Nuova Realizzazione per Infrastrutture Sociali-Sanitarie (01 - 05.30)		ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 6.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 Gli altri interventi</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
5 - codice opera 15139 - affidamento lavori cimitero di Servola	EO100 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione (EO100)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> inizio lavori		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
22-SM500.007 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sanitarie (07 - 05.30)		ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 6.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2008 Gli altri interventi</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo

COMUNE DI TRIESTE

6 - codice opera 20125 – interventi di adeguamento struttura obitoriale primo lotto EO100 - Coordinamento e Gestione Contratti di Servizio - Direzione (EO100) DE WALDERSTEIN ANDREA 01/01/2023_31/12/2023 100.0 X

Indicatore
inizio lavori

Tipologia
Fatto/Non Fatto

22-SN600.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture ambientali e Risorse Idriche- Protezione, Fruizione e Valorizzazione dell'ambiente (07 - 02.11) ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 7.0
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
23 - 18159 – Recupero tratti di costa da bonificare e destinare a fruizione pubblica: Terrapieno di Barcola	O7000 - Mobilità e Traffico - Direzione di servizio (O7000)	DE WALDERSTEIN ANDREA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore
inizio lavori

Tipologia
Fatto/Non Fatto

Obiettivo sostenibilità

SN700 - Cdc - Immobiliare (SN700CDC)

14-SC200.005 - Gestione aree patrimoniali	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
--	---------------------	---------------------------------

Peso : 5.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
5 - Ricognizione immobili patrimoniali e regolarizzazione contrattuale - Individuazione area idonea a realizzazione nuovi orti urbani.	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	TOMASI LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i> Determina individuazione orti		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

6 - Avvio nuova procedura di raccolta e gestione delle segnalazioni in collaborazione con il Servizio manutenzione verde. Raccolta, istruttoria ed inoltrare segnalazioni.	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	TOMASI LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
--	---	--------------	-----------------------	------	----------

Indicatore

Numero segnalazioni inoltrate

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo semplificazione**14-SC200.006 - Gestione parcheggi**

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 5.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Alienazione posti auto in impianto (via Carli e via Raffaello Sanzio).	Q6005 - Acquisizioni e vendite (Q6005)	TOMASI LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> Numero posti alienati		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

14-SC200.007 - Gestione del demanio marittimo

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 15.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Nuovo approfondimento istruttoria sulle sentenze del Consiglio di Stato n.17 e n.18 del 2021 e sua applicazione alle concessioni demaniali per finalità turistico ricreativa. Studio di fattibilità per avvio iter per nuove concessioni.	Q6007 - Demanio Marittimo (Q6007)	TOMASI LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Relazione		Fatto/Non Fatto			
2 - Implementazione piattaforma EAGLE regionale con dati del demanio marittimo.	Q6007 - Demanio Marittimo (Q6007)	TOMASI LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Relazione		Fatto/Non Fatto			
14-SC200.008 - Gestione fabbricati patrimoniali		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 10.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
4 - Definizione di fattispecie giuridiche complesse in Porto Vecchio. Attività amministrative.	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	TOMASI LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Adozione provvedimento => n.1		Fatto/Non Fatto			
14-SC200.009 - Logistica e valorizzazione immobiliare		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 25.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Regolamento locazioni, concessioni e vendite - istruttoria amministrativa, tecnica e giuridica.	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	TOMASI LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Proposta delibera di Consiglio		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo semplificazione					
2 - Istruttorie per le procedure di vendita.	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	TOMASI LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Numero = > 5 istruttorie		Fatto/Non Fatto			
3 - Informatizzazione dell'archivio del patrimonio immobiliare - definizione delle linee guida e coordinamento con il regolamento locazioni, concessioni e vendite delle previsioni per la redazione	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	TOMASI LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	10.0	X

COMUNE DI TRIESTE

dell'inventario in Resys.

Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001) TOMASI LUCIA

01/01/2023 31/12/2023 10.0

Indicatore	Tipologia
Adozione linee con Determina	Fatto/Non Fatto
Obiettivo digitalizzazione	

18-SU100.001 - Completamento gestione PEEP	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 5.0		
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Proseguono le attività per la riconversione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà per la sostituzione dell'originaria convenzione dei comprensori PEEP. Note : Riguarda la richiesta dei proprietari privati che non hanno ancora aderito alle operazioni immobiliari poste in essere dal Comune di Trieste sulla base della L. 448/1998 e normativa successiva.	E0007 - Unità di progetto conversione PEEP (E0007)	TOMASI LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Verifica dei pagamenti contrattuali che sono stati rateizzati nel corso degli anni sulla base degli atti già stipulati dall'ufficio Contratti.	Fatto/Non Fatto

23-SN700.001 - Progetto Pinqua	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2023- 31/12/2025
Peso : 10.0		
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
7 - Attuazione programma Pinqua, assistenza e monitoraggio soggetto attuatore ATER.	Q6001 - Unità Gestione Patrimonio Immobiliare (Q6001)	TOMASI LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Verbale ricognitorio cronoprogramma	Fatto/Non Fatto

23-SN700.002 - Pratiche Immobiliari complesse	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2023- 31/12/2025
Peso : 15.0		
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - Procedure di vendita anche su piattaforma elettronica.	Q6005 - Acquisizioni e vendite	TOMASI LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

2 - Procedure di vendita anche su piattaforma elettronica. (Q6005) TOMASI LUCIA 01/01/2023 31/12/2023 100.0

Indicatore

Numero vendite bandite =>5

Tipologia

Fatto/Non Fatto

23-SN700.003 - Usi civici

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/01/2023- 31/12/2025

Peso : 10.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Relazioni con i comitati e monitoraggio di quelli competenti.	Q6000 - Gestione e Controllo Demanio e patrimonio immobiliare - Direzione di servizio (Q6000)	TOMASI LUCIA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Relazione finale		Fatto/Non Fatto			

SN800 - CdC - Servizio Edilizia Pubblica (SN800CDC)

14-SF500.004 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
---	---------------------	---------------------------------

Peso : 1.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

21 - Attività ordinaria di manutenzione edifici in regia diretta - Si prevede di eseguire tutti gli interventi la cui richiesta venga ritenuta congrua rispetto alle risorse anche umane a disposizione	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	GENTILINI BARBARA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
---	---	-------------------	-----------------------	-------	----------

Indicatore

Attività di manutenzione ordinaria in regia diretta con le strutture e il personale di via Papiniano e piazza Piccola

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo qualità

17-SF500.001 - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini con appalto di servizi in Global Service	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
--	---------------------	---------------------------------

Peso : 3.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

22 - Global Service - Manutenzione ordinaria uffici, strutture assistenziali, musei, bagni marini, impianti speciali ed edilizia varia - Controllo a campione delle richieste di messa in sicurezza e manutenzione ordinaria da effettuarsi tramite Global Service	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	GENTILINI BARBARA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
--	---	-------------------	-----------------------	-------	----------

Indicatore

La percentuale dei controlli da eseguirsi rispetto agli interventi effettivi previsti è pari al 20% del totale e verifica fattibilità dei preventivi

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo qualità

22-SK700.001 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01)	ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	Durata : 01/01/2023- 31/12/2025
--	----------------------------	---------------------------------

Peso : 2.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

24 - C.O. 20010 Terreni comunali: muri di sostegno, recinzioni, pendii	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	GENTILINI BARBARA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
--	---	-------------------	-----------------------	-------	----------

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Gestione contratto	Fatto/Non Fatto
Obiettivo miglioramento	

22-SK700.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sociali e Scolastiche (07 - ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO 05.08) Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 2.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
23 - C.O. 19127 Realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	GENTILINI BARBARA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Aggiudicazione lavori	Fatto/Non Fatto
Obiettivo miglioramento	

22-SK700.005 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Beni Culturali (07 - 05.11) ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 28.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
11 - C.O. 17132 Polo Museale del Porto Vecchio, Magazzino 26 - Nuovo Museo del Mare - ANNO 2020	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)	GENTILINI BARBARA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Gestione cantiere	Fatto/Non Fatto
Obiettivo miglioramento	

12 - C.O. 21097 Lavori di riqualificazione di Palazzo Biserini - Avvio gara per l'affidamento del servizio di progettazione definitiva ed esecutiva

NP000 - Edilizia Pubblica - direzione di servizio (NP000)

GENTILINI BARBARA

01/01/2023_31/12/2023

20.0

X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Consegna progetto definitivo da parte di soggetto esterno incaricato	Fatto/Non Fatto
Obiettivo miglioramento	

13 - C.O. 22155 Risiera San Sabba - Abbattimento Barriere

NP000 - Edilizia Pubblica - direzione

GENTILINI BARBARA

01/01/2023 31/12/2023

20.0

X

COMUNE DI TRIESTE

Architettoniche (nuovo ascensore) e altri interventi di riqualificazione di servizio (NP000) GENTILINI BARBARA 01/01/2023_31/12/2023 20.0

Indicatore

Approvazione progetto definitivo

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo accessibilità

14 - C.O. 21108 Sistemazione del Museo di Storia Naturale e del museo De Henriquez NP000 - Edilizia Pubblica - direzione GENTILINI BARBARA di servizio (NP000) 01/01/2023_31/12/2023 20.0 **X**

Indicatore

Approvazione progetto definitivo del corpo ex cucina/mensa

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo miglioramento

22-SK700.007 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Direzionali e Amministrative (07 - 05.33) *ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO* Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 28.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Obiettivo

Organigramma

Responsabile

Durata

Peso

Attivo

15 - PNRR Linea Attività Housing First -C.O. 22112 Riquilificazione 1° Piano Casa Capon NP000 - Edilizia Pubblica - direzione GENTILINI BARBARA di servizio (NP000) 01/01/2023_31/12/2023 50.0 **X**

Indicatore

Avvio della gara d'appalto

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo miglioramento

16 - PNRR Linea Attività 2 Autonomia degli anziani non autosufficienti - C. O. 22109 Riquilificazione Residenza Giardino NP000 - Edilizia Pubblica - direzione GENTILINI BARBARA di servizio (NP000) 01/01/2023_31/12/2023 50.0 **X**

Indicatore

Conferenza servizi su PFTE

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo miglioramento

22-SK700.008 - Restauro per Infrastrutture Sociali-Direzionali e Amministrative (05 - 05.33) *ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO* Durata : 01/01/2023- 31/12/2025

Peso : 28.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Obiettivo

Organigramma

Responsabile

Durata

Peso

Attivo

COMUNE DI TRIESTE

18 - C.O. 21074 Intervento di miglioramento sismico del Palazzo Municipale NP000 - Edilizia Pubblica - direzione GENTILINI BARBARA di servizio (NP000) 01/01/2023_31/12/2023 20.0 X

Indicatore	Tipologia
Approvazione progetto definitivo	Fatto/Non Fatto

Obiettivo miglioramento

19 - C.O. 18162 Ristrutturazione ex Meccanografico (con destinazione uffici e servizi finanziari) NP000 - Edilizia Pubblica - direzione GENTILINI BARBARA di servizio (NP000) 01/01/2023_31/12/2023 40.0 X

Indicatore	Tipologia
Fine lavori	Fatto/Non Fatto

Obiettivo miglioramento

20 - C.O. 22093 Completamento 1° e 2° Piano archivio in ex Caserma Beleno NP000 - Edilizia Pubblica - direzione GENTILINI BARBARA di servizio (NP000) 01/01/2023_31/12/2023 40.0 X

Indicatore	Tipologia
Approvazione progetto definitivo/esecutivo e indizione gara	Fatto/Non Fatto

Obiettivo miglioramento

23-SN800.001 - Manutenzioni straordinarie Infrastrutture Sociali-Di Culto (05.31)	ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	Durata : 01/01/2023- 31/12/2025
Peso : 2.0		
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
25 - C.O. 20006 Chiese:Manutenzioni straordinarie - Anno 2022	NP000 - Edilizia Pubblica - direzione GENTILINI BARBARA di servizio (NP000)		01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Gestione contratto	Fatto/Non Fatto

Obiettivo miglioramento

23-SN800.002 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali Abitative (05.10)	ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	Durata : 01/01/2023- 31/12/2025
Peso : 6.0		
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

COMUNE DI TRIESTE

17 - C.O. 20109 Riqualificazione Edilizia dello stabile sito in Trieste, via NP000 - Edilizia Pubblica - direzione GENTILINI BARBARA 01/01/2023_31/12/2023 100.0 X
Piero della Francesca, 4 di servizio (NP000)

Indicatore

Tipologia

Fine lavori

Fatto/Non Fatto

Obiettivo miglioramento

SN900 - Cdc - Edilizia Scolastica e Sportiva (SN900CDC)

14-AM000.001 - PISUS: controllo e monitoraggio di tutte le attività e gestione convenzione con la Regione	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 2.0		
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
15 - PISUS: controllo e monitoraggio di tutte le attività e gestione convenzione con la Regione	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Coordinamento ed aggiornamento delle iniziative incluse nel PISUS e monitoraggio attività dei RUP		Fatto/Non Fatto			

14-AM000.004 - Piano Città: controllo, monitoraggio e gestione convenzione con il MIT	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2023
Peso : 2.0		
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
12 - Piano Città: controllo, monitoraggio e gestione convenzione con il MIT	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Coordinamento, attività di monitoraggio e rendicontazione al Ministero		Fatto/Non Fatto			

14-AM000.005 - PRUSST: controllo, monitoraggio e gestione accordo di progr. Con MIT	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2023
Peso : 2.0		
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - PRUSST: controllo, monitoraggio e gestione accordo di progr. Con MIT	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Completamento, rendicontazioni connesse alla chiusura del programma		Fatto/Non Fatto			

14-AM000.006 - Programma innovativo porti e stazioni - Controllo, monitoraggio e gestione prot. d'intesa con MIT	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2023
Peso : 2.0		
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2001 Urbanistica		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

COMUNE DI TRIESTE

11 - Programma innovativo porti e stazioni N0000 - Lavori pubblici - Direzione FANTINI LUIGI 01/01/2023_31/12/2023 100.0 X
(N0000)

Indicatore	Tipologia
Controllo, monitoraggio, gestione protocollo d'intesa con MIT	Fatto/Non Fatto

14-SF800.001 - Manutenzione edifici scolastici ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 2.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 Interventi a favore degli edifici scolastici

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
14 - Gestione della manutenzione degli edifici scolastici mediante contratto di Global Service	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Evasione di n. 2000 interventi	Fatto/Non Fatto

Obiettivo qualità

17-SO300.020 - Programma di riqualificazione della periferia Nord-Est - Rozzol Melara ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2023

Peso : 2.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2002 Lavori Pubblici

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Coordinamento interno ed esterno all'Ente per la realizzazione dei 27 interventi del programma e monitoraggio per la Presidenza del Consiglio dei Ministri	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
Ricezione richiesta rimborso da parte Ater, verifica e successivo inoltro al Ministero unitamente alle spese sostenute direttamente dal Comune.	Fatto/Non Fatto

22-SK600.002 - Interventi di predisposizione siti e strutture prefabbricate e non, per accoglimento complessi scolastici ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 10.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 Interventi a favore degli edifici scolastici

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
16 - Interventi di predisposizione siti e strutture prefabbricate e non, per accoglimento complessi scolastici	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Individuazione esigenze utenza scolastica, individuazione sito per collocazione moduli prefabbricati, acquisizione pareri, acquisizione moduli e collocazione degli stessi		Fatto/Non Fatto			
22-SK600.001 - Ristrutturazione per Infrastrutture Sociali-Sociali e Scolastiche (04 - 05.08)		<i>ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2023		
Peso : 30.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 Interventi a favore degli edifici scolastici</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
17 - C.O. 18171 Codice opera Adeguamento normativo del complesso scolastico Fonda Savio – I stralcio	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	25.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Verbale consegna lavori		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo qualità					
18 - C.O. 17092 Nuovo Asilo Nido nel comprensorio ex Chiarle	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Esecuzione 60% lavori		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo qualità					
19 - C.O. 19133 Interventi di adeguamento sismico e messa in sicurezza di parte dell'edificio scolastico in via Sant'Anastasio contenente le scuola "Manna" e "Corsi" – I stralcio	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Verbale consegna lavori		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo qualità					
20 - C.O. 21111 Adeguamento alle prescrizioni antincendio della scuola secondaria di primo grado A. Bergamas	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Verbale consegna lavori		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo qualità					

COMUNE DI TRIESTE

21 - C.O. 20043 PNRR_M2C4_I2.2 - 20043 - Adeguamenti antincendio - anno 2020 N0000 - Lavori pubblici - Direzione FANTINI LUIGI 01/01/2023_31/12/2023 15.0 X

Indicatore	Tipologia
Verbale consegna lavori	Fatto/Non Fatto
Obiettivo qualità	

22 - C.O. 19107 Ristrutturazione ed adeguamento asilo nido e scuola materna di via Manzoni (Barchetta e del Sole) N0000 - Lavori pubblici - Direzione FANTINI LUIGI 01/01/2023_31/12/2023 15.0 X

Indicatore	Tipologia
Verbale consegna lavori	Fatto/Non Fatto
Obiettivo qualità	

22-SK600.003 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture Sociali-Sport Spettacolo e Tempo Libero (07 - 05.12) ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 18.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2005 Interventi a favore degli impianti sportivi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
26 - C.O. 18130 Lavori di completamento realizzazione impianto polisportivo di San Giovanni	EF801 - Edilizia Sportiva (EF801)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X

Indicatore	Tipologia
Determina di aggiudicazione e verbale consegna lavori	Fatto/Non Fatto
Obiettivo qualità	

27 - C.O. 22098 Asd Chiabola - ristrutturazione sede servizi e spogliatoi EF801 - Edilizia Sportiva (EF801) FANTINI LUIGI 01/01/2023_31/12/2023 50.0 X

Indicatore	Tipologia
Determina di aggiudicazione e verbale consegna lavori	Fatto/Non Fatto
Obiettivo qualità	

22-SK600.005 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Stradali (07 - 01.01) ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/07/2022- 31/12/2023

Peso : 15.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 Grandi progetti

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

COMUNE DI TRIESTE

24 - C.O. 01067 Risanamento funzionale della galleria di Montebello - N0000 - Lavori pubblici - Direzione FANTINI LUIGI 01/01/2023_31/12/2023 100.0 **X**
 Piazza Foraggi (N0000)

Indicatore
 Esecuzione del 70% lavori

Tipologia
 Fatto/Non Fatto

22-SK600.006 - Manutenzione Straordinaria per Infrastrutture di Trasporto-Trasporti ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/07/2022- 31/12/2023
Multimodali ed Altre Modalità di Trasporto (07 - 01.06)

Peso : 5.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 Grandi progetti

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
23 - C.O. 22162 - Trenovia Trieste-Opicina - intervento sull'armamento mediante rinalzatrice pesante	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore
 Certificato di ultimazione lavori

Tipologia
 Fatto/Non Fatto

22-SK600.007 - Ristrutturazione per Infrastrutture Sociali-Altre Infrastrutture Sociali (04. ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
05.99)

Peso : 10.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2004 Grandi progetti

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
25 - C.O. 21054 Lotto 1 Demolizione piscina terapeutica Acquamarina	N0000 - Lavori pubblici - Direzione (N0000)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore
 Determina di aggiudicazione dei lavori e verbale consegna lavori

Tipologia
 Fatto/Non Fatto

VN200 - CdC - Vice Direzione Patrimonio, Lavori Pubblici e RSPP (VN200CDC)

14-AP000.003 - Formazione sicurezza luoghi di lavoro	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
---	---------------------	---------------------------------

Peso : 10.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Revisione continua Organigramma della Sicurezza Addetti Antincendio e Primo Soccorso	N0001 - Prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro (N0001)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Revisione di 10 azioni di sicurezza		Fatto/Non Fatto			

15-SD300.003 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto in tutti gli edifici scolastici di proprietà comunale	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
---	---------------------	---------------------------------

Peso : 10.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 Interventi a favore degli edifici scolastici

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
12 - Numero di sopralluoghi per la verifica della eventuale presenza di amianto nelle sedi scolastiche comunali	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Numero sopralluoghi presso edifici scolastici		Quantità	10,00		
Obiettivo sostenibilità					

15-SD300.004 - Informatizzazione delle procedure per la registrazione statistica degli infortuni sul lavoro con sistema SGSL	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
---	---------------------	---------------------------------

Peso : 10.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
8 - Trattamento dei dati statistici relativi agli infortuni sul lavoro denunciati nell'anno 2023	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			

17-SD300.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure di primo soccorso individuati dai datori di lavoro	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
--	---------------------	---------------------------------

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 25.0
Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Numero di dipendenti avviati al corso di formazione di primo soccorso	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Numero addetti formati		Quantità	100,00		

13 - Individuazione e designazione di dipendenti in qualità di addetti primo soccorso	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Numero addetti formati		Quantità	30,00		
<i>Numero addetti primo soccorso individuati/designati dai Datori di Lavoro o dai Dirigenti delegati</i>					

17-SD300.002 - Attività di bonifica dei rifiuti di amianto negli edifici extrascolastici di proprietà comunale luoghi di lavoro ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 20.0

Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3002 Interventi di miglioramento qualità ambientale

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - Numero di sopralluoghi per la verifica della eventuale presenza di amianto negli edifici extrascolastici comunali	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Numero sopralluoghi presso edifici extrascolastici		Quantità	40,00		
Obiettivo sostenibilità					

20-ST200.001 - Formazione di tutti gli addetti alle misure antincendio individuati dai datori di lavoro ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 25.0

COMUNE DI TRIESTE

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Numero di dipendenti avviati al corso di formazione antincendio	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Numero addetti formati		Quantità	100,00		
14 - Individuazione e designazione di dipendenti in qualità di addetti antincendio	ED300 - Direzione di servizio (ED300)	FANTINI LUIGI	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
Numero addetti formati		Quantità	40,00		
<i>Numero addetti antincendio individuati/designati dai Datori di Lavoro o dai Dirigenti delegati</i>					

SP100 - CdC - Scuola, Educazione e Biblioteche (SP100CDC)

14-AP000.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (scuole e sis)	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 2.0		
Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7003 Servizio mensa		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - Semplificazione delle modalità di accertamento dei requisiti oggettivi e soggettivi necessari per l'ottenimento di benefici in sede di tariffazione del servizio, con verifiche operate direttamente presso gli Uffici e gli Enti titolari delle necessarie banche dati	L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X

Indicatore

In relazione al corretto funzionamento dei servizi

Tipologia

Fatto/Non Fatto

3 - Direzione dell'esecuzione dell'appalto nel suo complesso e monitoraggio delle prestazioni e delle attività delle Commissioni Mensa	L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	70.0	X
--	---	------------------	-----------------------	------	----------

Indicatore

In relazione al corretto funzionamento dei servizi

Tipologia

Fatto/Non Fatto

14-SG100.003 - Promozione della lettura e delle biblioteche

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 2.0

Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4005 Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Realizzazione mostre, spettacoli, laboratori ed incontri	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X

Indicatore

Realizzazione di non meno di 10 eventi

Tipologia

Fatto/Non Fatto

2 - Gestione delle attività Ordinarie delle biblioteche civiche e attività culturali (Patto Lettura, Biblioteche Diffuse)	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
---	---	------------------	-----------------------	------	----------

Indicatore

Garantire il buon funzionamento di tutti i servizi ed i progetti

Tipologia

Fatto/Non Fatto

3 - Coordinamento sistema Bibliotecario Giuliano - Biblioteca Hortis centro sistema	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
---	---	------------------	-----------------------	------	----------

Indicatore

Coordinamento attività per il Sistema

Tipologia

Fatto/Non Fatto

COMUNE DI TRIESTE

14-SG100.004 - Razionalizzazione e manutenzione edilizia scolastica		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 1.0					
<i>Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2007 Interventi a favore degli edifici scolastici</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Partecipazione ai lavori del Tavolo interassessorile costituito per armonizzare gli interventi di edilizia scolastica con funzioni di raccordo con le strutture interessate e coordinamento dei titolari degli interventi	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Numero interventi eseguiti: almeno 2		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo qualità					
2 - Elaborazione del piano di dimensionamento scolastico comunale, con coinvolgimento delle istituzioni scolastiche e contestuale avvio di un'analisi di possibile riorganizzazione dell'utilizzo degli edifici	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Invio proposta alla Regione		Fatto/Non Fatto			
14-SG100.005 - Diritto allo studio		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 1.0					
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 Gli altri interventi</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
8 - Erogazione gratuita dei libri di testo per gli alunni delle scuole primarie cittadine ed erogazione trasferimenti ex lege 23/96 per spese di funzionamento scuole statali	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Adozione provvedimento di erogazione		Fatto/Non Fatto			
9 - Istruttoria ed approvazione elenco dei beneficiari della misura "Pacchetto-Scuola-2023" (definizione delle linee di intervento e gestione di apposita piattaforma informatica per la gestione interamente on-line della misura) ex lege regionale 13/18	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	70.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Istruttoria e approvazione elenco beneficiari		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo digitalizzazione					

COMUNE DI TRIESTE

14-SG100.006 - Interventi, servizi ed opportunità per alunni e studenti		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2023- 31/12/2025		
Peso : 1.0					
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 Gli altri interventi</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - Progettazione e realizzazione di interventi educativi per le celebrazioni del Giorno del Ricordo e della Giornata della Memoria	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Realizzazione degli eventi		Fatto/Non Fatto			
4 - Istruttoria e predisposizione elenco beneficiari relativamente alle proposte dei comitati dei genitori per le attività sulle/nelle sedi educative e scolastiche, nel progetto "Spazi.Amo"	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Istruttoria e approvazione beneficiari		Fatto/Non Fatto			
5 - Attivazione del tavolo tecnico per le politiche educative del Protocollo d'Intesa con i Dirigenti scolastici statali	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Gestione dei lavori: almeno 1 incontro		Fatto/Non Fatto			
14-SI100.016 - Formazione e piano interno della formazione generale e specialistica		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 2.0					
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
15 - Presentazione del Piano della formazione specialistica in incontro trasversale ai tre Servizi. Focus groups di monitoraggio nei diversi territori. Ripresa dei temi oggetto di formazione nei gruppi di lavoro. Incontro di verifica. Ripresa degli scambi formativi interni interservizi e trasversali (autoformazione) quale trasmissione di saperi e scambio generazionale	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Numero di incontri: almeno 3		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo qualità					
16 - Definizione del calendario dei percorsi formativi ed autoformativi	L1000 - Servizi educativi integrati	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X

COMUNE DI TRIESTE

16 - Definizione del calendario dei percorsi formativi ed autoformativi infanzia, giov e fam. (L1000) SALVADEI MANUELA 01/01/2023 31/12/2023 20.0

Indicatore

Elaborazione calendario delle attività

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo qualità

17 - Progettazione ed attivazione delle prime fasi di Coordinamento Pedagogico Territoriale in tema di formazione con il coinvolgimento degli interlocutori pubblici e privati presenti al Convegno "Servizi Educativi e Scolastici - Storia ed Esperienza del Comune di Trieste" L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000) SALVADEI MANUELA 01/01/2023_31/12/2023 40.0 **X**

Indicatore

Numero di incontri: almeno 2

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo qualità

14-SL000.001 - Realizzazione di progetti per promuovere la crescita di una cultura dell'uguaglianza e del rispetto, la partecipazione paritaria di donne e uomini alla vita economica e sociale del territorio anche in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità e le Associazioni del Terzo Settore ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2023- 31/12/2025
 Peso : 3.0
 Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1005 Pari opportunità

Obiettivo

Organigramma

Responsabile

Durata

Peso

Attivo

1 - Avvio di attività attraverso un bando ad evidenza pubblica per progetti di promozione dell'equità di genere a scuole, associazioni, realtà giovanili I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020) SALVADEI MANUELA 01/01/2023_31/12/2023 40.0 **X**

Indicatore

Numero progetti: almeno 2

Tipologia

Fatto/Non Fatto

2 - Eventi di promozione della parità di genere, anche in relazione con i programmi UE I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020) SALVADEI MANUELA 01/01/2023_31/12/2023 20.0 **X**

Indicatore

Numero eventi: almeno 1

Tipologia

Fatto/Non Fatto

3 - Progetti giovani in condizioni NEET. Realizzazione di incontri aperti agli operatori e le famiglie e con le scuole del territorio per informazione e formazione e sensibilizzazione I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020) SALVADEI MANUELA 01/01/2023_31/12/2023 20.0 **X**

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Numero incontri: almeno 3		Fatto/Non Fatto			
4 - Progetti giovani in condizioni NEET. Implementazioni delle reti istituzionali, con il terzo settore e con servizi comunali (Ricreatori, ufficio comunicazione, ufficio statistica, servizi sociali)	I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023 20.0 X		
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Numero incontri: almeno 3 incontri trasversali		Fatto/Non Fatto			
14-SL000.002 - Progetti ed eventi di sensibilizzazione per contrastare la violenza sulle donne		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2023- 31/12/2025		
Peso : 2.0 Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1005 Pari opportunità					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
5 - Avvio di attività attraverso un bando ad evidenza pubblica per progetti volti alla sensibilizzazione contro la violenza di genere	I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Numero progetti: almeno 2		Fatto/Non Fatto			
14-SL000.004 - Diritti Umani: progetti e iniziative contro la discriminazione anche in collaborazione con la Consulta degli Immigrati Residenti		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2023- 31/12/2025		
Peso : 1.0 Strategia : Area : 8 Sociale - Azione : 8007 Interventi a favore di stranieri					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
6 - Eventi di sensibilizzazione contro la violenza di genere, anche in relazione con i programmi UE	I0020 - Delega alle pari opportunità (I0020)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Numero eventi: almeno 1		Fatto/Non Fatto			
17-SG100.001 - Divulgazione scientifica - Trieste città della conoscenza		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 2.0 Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7005 Trieste "Città della conoscenza"					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Realizzazione di attività di divulgazione scientifica rivolta alle scuole di ogni ordine e grado	L0002 - Università e ricerca (L0002)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Numero interventi: almeno 3	Fatto/Non Fatto

Obiettivo qualità

17-SG100.003 - Trieste Estate Giovani	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 1.0		
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7006 Interventi a favore dei giovani</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - PGT SUMMER - Realizzazione di un calendario di eventi estivi rivolti agli under 35	L2002 - Condizione giovanile (L2002)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Numero eventi: almeno 3	Fatto/Non Fatto

17-SG100.004 - PAG - Progetto Area Giovani	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 5.0		
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7006 Interventi a favore dei giovani</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - CAD - Conclusione del progetto e trasferimento dei contenuti al progetto consolidato	L2007 - Poli aggregazione giovanile - PAG (L2007)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

2 - CHROMOPOLIS - Prosecuzione della realizzazione dei murales e della mappatura delle opere	L2007 - Poli aggregazione giovanile - PAG (L2007)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
--	---	------------------	-----------------------	------	----------

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Numero opere: almeno 1	Fatto/Non Fatto

3 - PCTO - Attivazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali con gli Istituti secondari di secondo grado	L2007 - Poli aggregazione giovanile - PAG (L2007)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	10.0	X
---	---	------------------	-----------------------	------	----------

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Numero percorsi: almeno 3 incontri	Fatto/Non Fatto

17-SI100.001 - Attività dei servizi di prima infanzia e delle scuole dell'infanzia comunali - organizzazione e gestione	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 1.0		

COMUNE DI TRIESTE

<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7001 Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Riorganizzazione e rimodulazione delle attività educative e didattiche con particolare cura alla ricostruzione di relazioni prospettive consone al superamento dell'emergenza sanitaria ed al concreto avvio delle reti territoriali coerenti a quanto avviato in sede di Convegno "Servizi Educativi e Scolastici - Storia ed Esperienza del Comune di Trieste"	L1002 - Scuole dell'infanzia comunali (L1002)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i>			<i>Tipologia</i>		
Ampliamento delle relazioni con le famiglie e le reti istituzionali			Fatto/Non Fatto		
Obiettivo qualità					
2 - Ridefinizione dei servizi in fase di riapertura ed avvio dell'anno scolastico 2023/2024	L1002 - Scuole dell'infanzia comunali (L1002)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i>			<i>Tipologia</i>		
esecuzione dell'azione			Fatto/Non Fatto		
3 - Evento "CI VEDIAMO IN BIBLIOTECA 2023" - In collaborazione con le Biblioteche Civiche organizzazione della cerimonia di consegna delle tessere delle biblioteche ai bambini grandi delle scuole dell'infanzia cittadine, con preparazione del relativo percorso didattico nelle scuole comunali	L1002 - Scuole dell'infanzia comunali (L1002)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i>			<i>Tipologia</i>		
esecuzione dell'azione			Fatto/Non Fatto		
17-SI100.003 - Revisione dei regolamenti dei servizi educativi e scolastici		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 1.0					
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 Gli altri interventi</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
22 - Analisi e sistematizzazione delle diverse modalità di erogazione dei servizi comunali diversi da quelli di fascia 0-6 anni finalizzata all'elaborazione delle relative proposte regolamentari	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>			<i>Tipologia</i>		
Formulazione proposte regolamentari			Fatto/Non Fatto		
17-SI100.005 - Potenziamento delle iscrizioni on line e adeguamenti della piattaforma informatica		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		

COMUNE DI TRIESTE

Peso : 1.0						
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 Digitalizzazione</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
11 - Affinamento delle iscrizioni on-line anche al fine di gestire da remoto i rapporti con l'utenza	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	40.0		X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>					
Almeno 4 servizi garantiti con iscrizione on-line durante tutto l'anno solare (servizi prima infanzia, scuole dell'infanzia, SIS, centri estivi e Ricrestate)	Fatto/Non Fatto					
Obiettivo digitalizzazione						
<hr/>						
12 - Nuove iscrizioni on-line per i Ricreatori invernali nell'anno 2023 con coinvolgimento dei referenti territoriali	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	60.0		X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>					
Gestione delle iscrizioni on-line	Fatto/Non Fatto					
Obiettivo digitalizzazione						
<hr/>						
17-SI100.008 – Promozione delle attività dei ricreatori comunali		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/07/2022- 31/12/2025</i>			
Peso : 2.0						
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7002 Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
1 - Riorganizzazione e rimodulazione delle attività ludico/educative e di supporto alle famiglie con particolare cura alla ricostruzione di relazioni e di prospettive consone alle fasi evolutive dell'emergenza sanitaria e al consolidamento delle usuali capienze	L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	25.0		X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>					
Aumento delle accoglienze	Fatto/Non Fatto					
Obiettivo qualità						
<hr/>						
2 - Ridefinizione dei servizi in fase di riapertura ed avvio dell'anno educativo 2023/2024 anche attraverso il consolidamento del metodo di lavoro per staff e gruppi trasversali tematici e per funzioni omogenee	L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	15.0		X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Numero incontri: almeno 3 incontri trasversali	Fatto/Non Fatto

Obiettivo qualità

3 - Progetto Growing Up - Percorsi esperenziali per la fascia adolescenziale, con l'obiettivo di creare spazi e momenti dedicati

L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001) SALVADEI MANUELA 01/01/2023_31/12/2023 30.0 **X**

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Numero attività realizzate: almeno 3	Fatto/Non Fatto

Obiettivo qualità

4 - Collegamento con il PAG - Progetto Area Giovani: avvio di percorsi di scambio tra le prestazioni e i fruitori dei Ricreatori e quelli del PAG

L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001) SALVADEI MANUELA 01/01/2023_31/12/2023 30.0 **X**

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Numero incontri/visite: almeno 3	Fatto/Non Fatto

Obiettivo qualità

17-SI100.009 - Convenzionamento con i gestori privati *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 2.0
Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7001 Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Individuazione dei soggetti gestori privati ideonei al convenzionamento per la fruizione di posti nido per il triennio scolastico 2023/2026 e predisposizione dei relativi schemi convenzionali	L1001 - Servizi educativi per la prima infanzia (L1001)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
In relazione al corretto funzionamento dei servizi	Fatto/Non Fatto

2 - Supporto e controllo dei servizi per la prima infanzia, anche ai fini dell'accreditamento regionale

L1001 - Servizi educativi per la prima infanzia (L1001) SALVADEI MANUELA 01/01/2023_31/12/2023 60.0 **X**

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
In relazione al corretto funzionamento dei servizi	Fatto/Non Fatto

17-SI100.010 - Garantire la realizzazione delle attività di centro estivo e di Ricrestate *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 2.0

COMUNE DI TRIESTE

<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7004 Attività estive</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
24 - Garanzie del tradizionale servizio "Ricrestate 2023" come da DGM n. 112/2022	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i> Servizio effettuato		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Predisposizione e gestione dei necessari appalti per la gestione dei centri estivi con direzione delle relative esecuzioni	L2005 - Centri estivi (L2005)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i> Avvio servizio nell'estate 2023		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
18-SW100.002 - La "Giornata dell'Infanzia"		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/01/2023- 31/12/2025</i>		
Peso : 1.0		<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7001 Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali</i>			
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
20 - Organizzazione dell'evento "Giornata dell'Infanzia 2023" quale momento di presentazione e confronto dell'offerta educativa e didattica per la fascia 0-6 anni cittadina pubblica e privata, proseguendo nell'utilizzo della modalità in streaming	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i> Realizzazione dell'evento		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
Obiettivo qualità					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
21 - Organizzazione di momenti di contatto e confronto su tematiche rilevanti per le fasce di età coinvolte, utilizzando modalità interattive con il pubblico da remoto	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i> Apertura sezione FAQ		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
Obiettivo qualità					
18-SW100.004 - Applicazione del regolamento comunale in materia di isee		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/07/2022- 31/12/2025</i>		
Peso : 1.0					

COMUNE DI TRIESTE

<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 Gli altri interventi</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
23 - Attivazione per l'anno 2023 dei controlli previsti dalla determinazione dirigenziale che verrà predisposta, come di consueto, nei primi mesi dell'anno 2023, in attuazione del "Regolamento ISEE. Sistema dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive", per i servizi diversi dal servizio mensa e adozione dei provvedimenti conseguenti	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Effettuazione dei controlli previsti		Fatto/Non Fatto			
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
6 - Attivazione per l'anno 2023 dei controlli previsti dalla determinazione dirigenziale che verrà predisposta, come di consueto, nei primi mesi dell'anno, in attuazione del "Regolamento ISEE. Sistema dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive", per il servizio mensa e adozione dei provvedimenti conseguenti	L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Effettuazione dei controlli previsti		Fatto/Non Fatto			
18-SW100.005 - Gestione e controllo del servizio di mensa scolastica (nidi-centri estivi)		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/07/2022- 31/12/2025</i>		
Peso : 2.0					
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7003 Servizio mensa</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Direzione dell'esecuzione dell'appalto nel suo complesso e monitoraggio delle prestazioni e delle attività delle Commissioni Mensa	L1045 - Mensa scolastica asili nido (L1045)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
In relazione al corretto funzionamento dei servizi		Fatto/Non Fatto			
19-SW100.001 - Potenziamento delle dotazioni organiche		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/07/2022- 31/12/2025</i>		
Peso : 1.0					
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
18 - Gestione operativa del consolidamento delle dotazioni organiche necessarie alla realizzazione dei servizi a seguito delle procedure di stabilizzazione del personale e concorsuali	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Assegnazioni di sedi effettuate in coerenza con la gestione dei servizi	Fatto/Non Fatto

Obiettivo qualità

19 - Gestione operativa del personale ausiliario nel contesto delle diverse modalità di esecuzione dei servizi ausiliari nelle attività educative/scolastiche comunali	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X
--	---	------------------	-----------------------	------	----------

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Assegnazioni dinamiche alle strutture a garanzia del funzionamento dei servizi	Fatto/Non Fatto

Obiettivo qualità

19-SW100.002 - Progetti in co-organizzazione con le scuole	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 1.0		
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7007 Gli altri interventi</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
6 - Supporto alle coorganizzazioni e/o progettualità specifiche per l'infanzia e l'adolescenza, diverse da quelle gestite all'interno dei servizi comunali (nidi, scuole d'infanzia, Ricreatori/SIS) o presenti nella programmazione di struttura/servizio	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Numero interventi: almeno 2	Fatto/Non Fatto

7 - Supporto alle attività promosse dalle scuole cittadine attraverso coorganizzazioni o supporti di vario genere per percorsi ed iniziative coerenti con gli indirizzi di Ente. Istruttoria e predisposizione elenco beneficiari relativamente al progetto "Bando Innovazione 2023/2024" destinato alle scuole secondarie di secondo grado nel contesto dell'incentivazione alla digitalizzazione ed alla promozione delle nuove tecnologie nella didattica	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	70.0	X
--	----------------------------	------------------	-----------------------	------	----------

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Attivazione del bando e individuazione beneficiari	Fatto/Non Fatto

Obiettivo digitalizzazione

19-SW100.003 - Servizio di integrazione scolastica e percorsi sperimentali	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 1.0		

COMUNE DI TRIESTE

<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7002 Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
5 - Consolidamento dei servizi e/o attività sperimentali ulteriori incentrati sul "doposcuola", in armonia con i bisogni espressi dalle famiglie, dalle scuole e dal territorio	L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i> Numero servizi sperimentali attivi: almeno 2		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
Obiettivo ottimizzazione					
6 - Predisposizione e gestione degli appalti di trasporto e di preaccoglienza necessari al funzionamento del servizio, con relative direzioni dell'esecuzione	L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X
<i>Indicatore</i> Corretto avvio del servizio		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
20-SW500.002 - Servizi di trasporto didattico e di supporto alle attività (nidi/scuole infanzia) <i>ATTIVITA' ORDINARIA</i> Durata : 01/07/2022- 31/12/2025					
Peso : 1.0					
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7001 Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
4 - Predisposizione del nuovo appalto del servizio di trasporto per le uscite didattiche delle scuole dell'infanzia e gestione degli appalti di servizi necessari al funzionamento delle strutture, con relative direzioni dell'esecuzione	L1002 - Scuole dell'infanzia comunali (L1002)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i> In relazione al corretto funzionamento dei servizi		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
5 - Gestione del nuovo appalto del servizio di ausiliarietà nelle strutture educative e scolastiche di fascia 0-6 anni	L1002 - Scuole dell'infanzia comunali (L1002)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	70.0	X
<i>Indicatore</i> In relazione al corretto funzionamento dei servizi		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
20-SW500.004 - Sistemi di videosorveglianza nei servizi educativi e scolastici comunali per la fascia 0-6 anni <i>ATTIVITA' ORDINARIA</i> Durata : 01/01/2023- 31/12/2025					
Peso : 1.0					
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7001 Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali</i>					

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Collaborazione con i Dipartimenti LLPP e Innovazione Tecnologica per installazione impianti di videosorveglianza nelle strutture educative/scolastiche comunali, con gestione degli adempimenti e tutela di utenti/operatori	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> Monitoraggio attuazione fondi da parte dei Dipartimenti esecutori		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
22-SP100.001 - Attività consolidata Peso : 8.0 <i>Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 Gli altri interventi</i>		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Gestione accentrata degli acquisti	L0000 - Educazione, Università e ricerca - Direzione (L0000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
22-SW500.001 - Adesione ai sistemi digitalizzati regionali per la gestione dei servizi educativi e scolastici comunali Peso : 11.0 <i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 Digitalizzazione</i>		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Passaggio di tutti i servizi educativi e scolastici sul nuovo software regionale	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X
<i>Indicatore</i> Garantire progressivamente tutte le procedure on-line di iscrizione e tariffazione sulla piattaforma regionale		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
Obiettivo digitalizzazione					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Attività di consolidamento ed implementazione del nuovo software regionale di gestione del servizio di mensa scolastica	L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Progressiva normalizzazione della gestione con coordinamento delle attività delle strutture educative e scolastiche comunali e statali e di Esatto SpA	Fatto/Non Fatto

Obiettivo digitalizzazione

22-SW500.002 - Progressiva digitalizzazione delle sedi e delle attività delle strutture esterne	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2023- 31/12/2023
Peso : 2.0		
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 Digitalizzazione</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
14 - Utilizzo delle soluzioni informatiche assegnate alle strutture esterne con progressiva loro attualizzazione	L1000 - Servizi educativi integrati infanzia, giov e fam. (L1000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

Obiettivo semplificazione

22-SW500.005 - Un mare di scienza - Festival dell'archeologia	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 1.0		
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7005 Trieste "Città della conoscenza"</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
2 - Realizzazione nell'ottobre 2023 della quarta edizione di "Un mare di archeologia". Evento volto a far scoprire il patrimonio storico unico della città ai ragazzi delle scuole di ogni ordine e grado e dei Ricreatori comunali attraverso attività didattiche, ludiche, laboratori interattivi	L0002 - Università e ricerca (L0002)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Realizzazione dell'evento	Fatto/Non Fatto

22-SW500.007 - Servizi di trasporto didattico e di supporto alle attività (ricreatori)	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2023- 31/12/2025
Peso : 2.0		
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7002 Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Predisposizione e gestione degli appalti di trasporto necessari per l'effettuazione delle uscite didattiche organizzate dal servizio, con relative direzioni dell'esecuzione	L0003 - Trasporto scolastico (L0003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Numero interventi effettuati : almeno 15		Fatto/Non Fatto			
22-SW500.008 - La "Giornata dei ricreatori"		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7002 Ricreatori e servizi di integrazione scolastica comunali</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
7 - Organizzazione dell'evento "La Giornata dei Ricreatori 2023" per illustrare lo storico servizio alla cittadinanza con modalità telematica ed organizzazione degli open day	L2001 - Ricreatori e Giovani (L2001)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Realizzazione dell'evento		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo qualità					
22-SW600.001 - Implementazione dell'offerta culturale delle biblioteche		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 10.0					
<i>Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4005 Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
4 - Attività per la celebrazione del centenario de "La coscienza di Zeno" ed evento "Buon compleanno Svevo"	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Realizzazione programma di eventi: non meno di 4 eventi		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo qualità					
5 - Bloomsday - Una festa per Joyce 2023	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Attuazione del previsto programma di eventi		Fatto/Non Fatto			
6 - Realizzazione, allestimento ed inaugurazione del nuovo Museo della Letteratura	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Inaugurazione ed avvio attività		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo qualità					
7 - Attività collaterali all'evento internazionale Ibbv 2024 a Trieste	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	5.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Studio di fattibilità di eventi collaterali da presentare all'evento		Fatto/Non Fatto			
22-SW600.002 - Valorizzazione e digitalizzazione del patrimonio della biblioteca Hortis		ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 2.0					
Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4005 Gli altri interventi di valorizzazione del patrimonio culturale e bibliotecario cittadino					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
8 - Coordinamento trasversale Biblioteche - LLPP - Musei per il cronoprogramma dello svuotamento di Palazzo Biserini in vista dell'avvio del cantiere integrale	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Stesura cronoprogramma e fabbisogni finanziari		Fatto/Non Fatto			
9 - Prosecuzione del progetto edizione digitale del manoscritto Il Canzoniere di Umberto Saba	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Collaborazione con assegnisti di ricerca Università Cà Foscari		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo digitalizzazione					
10 - Inventariazione, catalogazione, digitalizzazione documenti e fondi archivistici pregressi, antichi e rari	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Attuazione progetti		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo digitalizzazione					
11 - Revisione e scarto di materiale documentario	M3000 - Biblioteca civica - Direzione di servizio (M3000)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	10.0	X

COMUNE DI TRIESTE

11 - Revisione e scarto di materiale documentario di servizio (M3000) SALVADEI MANUELA 01/01/2023 31/12/2023 10.0

Indicatore

Tipologia

Attuazione revisione e scarto con adozione di appositi atti

Fatto/Non Fatto

23-SP100.001 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - nidi) ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2023- 31/12/2025

Peso : 1.0

Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7003 Servizio mensa

Obiettivo

Organigramma

Responsabile

Durata

Peso

Attivo

2 - Attuazione dell'intervento con predisposizione del relativo contratto e controllo capillare della sua esecuzione L1045 - Mensa scolastica asili nido (L1045) SALVADEI MANUELA 01/01/2023_31/12/2023 60.0 **X**

Indicatore

Tipologia

Stipula contratto

Fatto/Non Fatto

3 - Predisposizione dei report di verifica per l'eventuale rinnovo dell'intervento nell'anno educativo e scolastico 2023/2024 e relativa attuazione L1045 - Mensa scolastica asili nido (L1045) SALVADEI MANUELA 01/01/2023_31/12/2023 40.0 **X**

Indicatore

Tipologia

Predisposizione report

Fatto/Non Fatto

23-SP100.002 - Intervento di sostegno al reddito a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto per il servizio di mensa scolastica (lotto 2 - scuole) ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2023- 31/12/2025

Peso : 1.0

Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7003 Servizio mensa

Obiettivo

Organigramma

Responsabile

Durata

Peso

Attivo

4 - Attuazione dell'intervento con predisposizione del relativo contratto e controllo capillare della sua esecuzione L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040) SALVADEI MANUELA 01/01/2023_31/12/2023 60.0 **X**

Indicatore

Tipologia

Stipula contratto

Fatto/Non Fatto

5 - Predisposizione dei report di verifica per l'eventuale rinnovo dell'intervento nell'anno educativo e scolastico 2023/2024 e relativa attuazione L1040 - Mensa scolastica - costi generali (L1040) SALVADEI MANUELA 01/01/2023_31/12/2023 40.0 **X**

Indicatore

Tipologia

Predisposizione report

Fatto/Non Fatto

COMUNE DI TRIESTE

23-SP100.003 - Trieste Next		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2023- 31/12/2025		
Peso : 4.0					
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7005 Trieste "Città della conoscenza"</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
3 - Programmazione e realizzazione della dodicesima edizione di "TRIESTE NEXT-2023", in stretta collaborazione con gli Enti di ricerca del Protocollo "Trieste città della conoscenza"	L0002 - Università e ricerca (L0002)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Realizzazione dell'evento	Fatto/Non Fatto				
23-SW500.001 - Avvio dell'attività nuovo nido "Roiano"		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2023- 31/12/2025		
Peso : 11.0					
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7001 Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
3 - Predisposizione dell'appalto di gestione delle attività del nuovo nido e relativa direzione dell'esecuzione	L1001 - Servizi educativi per la prima infanzia (L1001)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Avvio appalto anno scolastico 2023/2024 in ragione della disponibilità del sito	Fatto/Non Fatto				
Obiettivo qualità					
23-SW500.002 - Organizzazione e gestione trasferimenti provvisori di sedi per ristrutturazioni edilizie		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2023- 31/12/2025		
Peso : 3.0					
<i>Strategia : Area : 7 Scuola, educazione e giovani - Azione : 7001 Servizi prima infanzia e scuole dell'infanzia comunali</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
11 - Collaborazione e supporto logistico ai numerosi trasferimenti di sede programmati nell'anno 2023 a fronte degli interventi edilizi attivati contemporaneamente e massivamente sul patrimonio immobiliare scolastico ed educativo	L2003 - Istruzione (L2003)	SALVADEI MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto				

SP200 - CdC - Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi (SP200CDC)

14-AE000.009 - Promozione turistica della città	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 8.0		
Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4003 Interventi a favore del turismo		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Attività di animazione cittadina in occasione delle Festività Natalizie e del Capodanno finalizzata a migliorare l'attrattività turistica della città con conseguenti positive ricadute economiche	P0002 - Turismo (P0002)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

Obiettivo qualità

14-AP000.001 - Promozione della cultura: realizzazione di mostre ed eventi culturali	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 12.0		
Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4001 Valorizzazione patrimonio culturale cittadino		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Realizzazione di mostre di livello nazionale ed internazionale in collaborazione con soggetti terzi al Salone degli Incanti e al Museo Revoltella, finalizzata a migliorare l'attrattività turistica della città con conseguenti positive ricadute economiche	EG401 - Attività culturali varie (EG401)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

Obiettivo qualità

12 - Attività espositiva e di organizzaione eventi negli spazi del Magazzino 26 di Porto Vecchio, finalizzata a migliorare la conoscenza e la fruibilità del comprensorio, oggetto di significativi investimenti e futuro importante attrattore culturale	EG401 - Attività culturali varie (EG401)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
---	--	-----------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

Obiettivo miglioramento

13 - Realizzazione della rassegna Trieste Estate finalizzata a proporre	M5005 - Manifestazioni estive	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
---	-------------------------------	-----------------	-----------------------	------	----------

COMUNE DI TRIESTE

intrattenimento di qualità in siti museali cittadini, incentivandone la (M5005) conoscenza e la frequentazione, anche turistica.

LOCCI FRANCESCA 01/01/2023 31/12/2023 50.0

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

Obiettivo miglioramento

14-SG500.006 - Manifestazioni

Peso : 4.0

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 Gli altri interventi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
14 - Attività di organizzazione e coorganizzazione di rilevanti eventi sportivi, finalizzata a migliorare l'attrattività turistica della città con conseguenti positive ricadute economiche (EG401)	EG401 - Attività culturali varie (EG401)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

Obiettivo qualità

14-SG600.001 - Promozione della cultura cittadina attraverso l'organizzazione di mostre nelle sale comunali, coorganizzazioni e assegnazione di contributi finanziari

Peso : 4.0

ATTIVITA' ORDINARIA

Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4001 Valorizzazione patrimonio culturale cittadino

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
15 - Gestione dei piani di riparto dei contributi per le attività culturali e sportive finalizzata al sostegno dei progetti presentati da terzi	EG402 - Gestione contributi (EG402)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

Obiettivo miglioramento

16 - Gestione di mostre nelle sale comunali e coorganizzazioni in spazi interni, finalizzata al sostegno ai progetti presentati da soggetti terzi

EG402 - Gestione contributi (EG402)

LOCCI FRANCESCA 01/01/2023_31/12/2023 60.0 **X**

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

Obiettivo miglioramento

14-SG600.002 - Museo Arte Moderna Revoltella: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 5.0

Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
17 - Valorizzazione delle raccolte attraverso la realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento tematico nell'ottica della valorizzazione anche in chiave turistica del patrimonio, con incontri, proiezioni, spettacoli, nonché visite guidate alle collezioni permanenti ed alle mostre temporanee. Prosecuzione degli interventi di revisione degli inventari con relativa campagna fotografica, interventi di restauro di opere e documenti, digitalizzazione di documenti ai fini della loro conservazione e valorizzazione anche in contesti espositivi via web, iniziative di approfondimento e aggiornamento dei percorsi espositivi attraverso l'allestimento di nuove sezioni ed il miglioramento dell'accessibilità fisica, linguistica, culturale, psichica e sensoriale, rinnovamento dell'apparato didascalico e predisposizione di materiali multimediali.	M2001 - Museo Revoltella (M2001)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

Obiettivo miglioramento

14-SG600.004 - Civico Museo di guerra per la pace 'Diego De Henriquez': interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 4.0

Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
18 - Attività di valorizzazione mediante l'allestimento espositivo di ulteriori hangar finalizzato a consentire progressivamente la fruibilità da parte del pubblico dell'intera collezione de Henriquez	M1007 - Museo storico di guerra (M1007)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto
Obiettivo miglioramento	

14-SG600.005 - Civico Museo del Risorgimento e Sacratio Oberdan: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 1.0
 Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
19 - Riapertura al pubblico del sito museale a seguito della conclusione degli interventi di riqualificazione con prosecuzione della gestione in convenzione con la Lega Nazionale	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto
Obiettivo ottimizzazione	

14-SG600.006 - Civico Museo Di Storia Ed Arte: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 2.0
 Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
20 - Valorizzazione delle raccolte attraverso la realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento tematico nell'ottica della valorizzazione anche in chiave turistica del patrimonio, con incontri, proiezioni, spettacoli, nonché visite guidate alle collezioni permanenti ed alle mostre temporanee, prosecuzione degli interventi di revisione degli inventari con relativa campagna fotografica, interventi di restauro di opere e documenti, digitalizzazione di documenti ai fini della loro conservazione e valorizzazione anche in contesti espositivi via web, iniziative di approfondimento e aggiornamento dei percorsi espositivi attraverso l'allestimento di nuove sezioni ed il miglioramento dell'accessibilità fisica, linguistica, culturale, psichica e sensoriale, rinnovamento dell'apparato didascalico e predisposizione di materiali multimediali	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto
Obiettivo miglioramento	

14-SG600.007 - Civico Museo della Risiera di San Sabba: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 7.0

Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
21 - Attività di realizzazione di nuovi allestimenti e arredi - con abbattimento di barriere architettoniche - finalizzata ad incentivare ulteriormente la frequentazione del sito, soprattutto scolastica, con l'obiettivo di formare persone sempre più consapevoli	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto
Obiettivo accessibilità	

16-SG600.01 - Civico Museo Sartorio: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 3.0

Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
22 - Valorizzazione delle raccolte attraverso la realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento tematico nell'ottica della valorizzazione anche in chiave turistica del patrimonio, con incontri, proiezioni, spettacoli, nonché visite guidate alle collezioni permanenti ed alle mostre temporanee, prosecuzione degli interventi di revisione degli inventari con relativa campagna fotografica, interventi di restauro di opere e documenti, digitalizzazione di documenti ai fini della loro conservazione e valorizzazione anche in contesti espositivi via web, iniziative di approfondimento e aggiornamento dei percorsi espositivi attraverso l'allestimento di nuove sezioni ed il miglioramento dell'accessibilità fisica, linguistica, culturale, psichica e sensoriale, rinnovamento dell'apparato didascalico e predisposizione di materiali multimediali	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

Obiettivo miglioramento

16-SG600.03 - Civico Museo Teatrale 'Carlo Schmidl': interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 3.0

Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
23 - Valorizzazione delle raccolte attraverso la realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento tematico nell'ottica della valorizzazione anche in chiave turistica del patrimonio, con incontri, proiezioni, spettacoli, nonché visite guidate alle collezioni permanenti ed alle mostre temporanee, prosecuzione degli interventi di revisione degli inventari con relativa campagna fotografica, interventi di restauro di opere e documenti, digitalizzazione di documenti ai fini della loro conservazione e valorizzazione anche in contesti espositivi via web, iniziative di approfondimento e aggiornamento dei percorsi espositivi attraverso l'allestimento di nuove sezioni ed il miglioramento dell'accessibilità fisica, linguistica, culturale, psichica e sensoriale, rinnovamento dell'apparato didascalico e predisposizione di materiali multimediali	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

Obiettivo miglioramento

16-SG600.04 - Castello di San Giusto: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 7.0

Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
24 - Attività di riqualificazione e valorizzazione del Castello di San Giusto con progettazione di interventi strutturali - incluso abbattimento di barriere architettoniche - e predisposizione di attività di animazione finalizzata a migliorare la fruibilità turistica del sito	M1011 - Castello di S. Giusto (M1011)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto
Obiettivo accessibilità	

16-SG600.05 - Civico Museo della Civiltà Istriana, Fiumana E Dalmata: interventi e attività di *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
valorizzazione delle strutture e del patrimonio

Peso : 3.0

Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
25 - Attività di progettazione del nuovo allestimento del Museo al Magazzino 26, con successiva realizzazione, finalizzata a migliorare la conoscenza e la fruibilità del comprensorio, oggetto di significativi investimenti e futuro importante attrattore culturale	M1005 - Musei di storia ed arte (M1005)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto
Obiettivo miglioramento	

17-SG600.001 - Civico Museo Orientale: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
del patrimonio

Peso : 1.0

Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
26 - Valorizzazione delle raccolte attraverso la realizzazione di esposizioni e di iniziative pubbliche di approfondimento tematico nell'ottica della valorizzazione anche in chiave turistica del patrimonio, con incontri, proiezioni, spettacoli, nonché visite guidate alle collezioni permanenti ed alle mostre temporanee, prosecuzione degli interventi di revisione degli inventari con relativa campagna fotografica, interventi di restauro di opere e documenti, digitalizzazione di documenti ai fini della loro conservazione e valorizzazione anche in contesti espositivi via web, iniziative di approfondimento e aggiornamento dei percorsi espositivi attraverso l'allestimento di nuove sezioni ed il miglioramento dell'accessibilità fisica, linguistica, culturale, psichica e sensoriale, rinnovamento dell'apparato didascalico e predisposizione di materiali multimediali	M1051 - Musei di storia ed arte - non ril. IVA (M1051)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto
Obiettivo miglioramento	

17-SP200.001 - Realizzazione eventi su suolo pubblico	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 7.0		
<i>Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 Gli altri interventi</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
27 - Realizzazione di grandi eventi (concerti e/o altre manifestazioni di forte richiamo) finalizzata a migliorare l'attrattività turistica della città con conseguenti positive ricadute economiche	EG403 - Coordinamento eventi (EG403)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto
Obiettivo qualità	

18-SW200.001 - Civico Museo di Storia Naturale: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 3.0		
<i>Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
28 - Attività propedeutiche alla procedura di affidamento dell'allestimento del Museo del Mare - Ala Sud (parte collezioni Museo di Storia Naturale) , al fine di migliorare la conoscenza e la fruibilità del comprensorio, oggetto di significativi investimenti e futuro importante attrattore culturale	M4002 - Istituzioni scientifiche (M4002)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto
Obiettivo miglioramento	

18-SW200.002 - Civico Museo del Mare: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 8.0		
<i>Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
------------------	---------------------	---------------------	---------------	-------------	---------------

COMUNE DI TRIESTE

29 - Attività correlata all'apertura al pubblico del Museo del Mare - Ala Nord nel Magazzino 26 di Porto Vecchio e contestuale attività di predisposizione delle procedure di gara per l'allestimento del grande Museo del Mare - Ala Sud, finalizzata a migliorare la conoscenza e la fruibilità del comprensorio, oggetto di significativi investimenti e futuro importante attrattore culturale

M4003 - Istituzioni scientifiche-non rilevanti iva (M4003) LOCCI FRANCESCA 01/01/2023_31/12/2023 100.0 X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

Obiettivo qualità

18-SW200.003 - Civico Acquario Marino: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 7.0
 Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
30 - Riapertura al pubblico dell'Acquario, finalizzata a migliorare l'attrattività turistica della città con conseguenti positive ricadute economiche, nonché a riaccogliere le visite scolastiche in un luogo rinnovato, formativo e dotato di Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA)	M4002 - Istituzioni scientifiche (M4002)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

Obiettivo miglioramento

18-SW200.004 - Civico Orto Botanico: interventi e attività di valorizzazione delle strutture e del patrimonio ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 1.0
 Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4002 Valorizzazione patrimonio museale cittadino

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
31 - Attività di monitoraggio degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	M4003 - Istituzioni scientifiche-non rilevanti iva (M4003)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

19-SY100.001 - Iniziative di servizi e interventi di promozione dell'offerta turistica del territorio ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

COMUNE DI TRIESTE

collegate all'imposta di Soggiorno

Peso : 10.0

Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4003 Interventi a favore del turismo

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
32 - Attività di gestione del gettito derivante dall'imposta di Soggiorno in accordo con il Tavolo Tecnico del Turismo, finalizzata a destinare tali risorse al miglioramento dell'attrattività turistica della città con conseguenti positive ricadute economiche	P0002 - Turismo (P0002)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo miglioramento					
33 - Gestione della Convenzione con PromoTurismo FVG, finanziata con il gettito dell'Imposta di Soggiorno, finalizzata ad una professionale e quindi migliore attività di promozione della città quale destinazione turistica	P0002 - Turismo (P0002)	LOCCI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo miglioramento					

DR000 - CdC - Direzione - Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche (DR000CDC)

14-AE000.070 - Pianificazione Strategica (Pianificazione economico-finanziaria)	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 65.0		
Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
12 - Gestione Ottimizzata ed efficiente delle procedure di variazione di bilancio, ottimizzazione dei tempi intercorrenti tra le richieste degli uffici e l'esecutività delle variazioni con cui vengono attuate le movimentazioni contabili richieste dagli uffici e servizi	I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X

Indicatore

Sistematizzazione/normalizzazione delle procedure di variazione del bilancio

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo semplificazione

13 - Analisi degli aspetti economico- patrimoniale al fine della relativa parte del consuntivo, in attuazione delle nuove competenze degli uffici bilanci previste dal funzionigramma in collaborazione con l'ufficio Organismi Partecipati, Inventari e Affari Generali	I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
--	--	--------------------	-----------------------	------	----------

Indicatore

Analisi economico-patrimoniale

Tipologia

Fatto/Non Fatto

14 - Realizzazione di percorsi formativi in materia di bilancio armonizzato e tenuta degli inventari finalizzati ad una più efficace gestione contabile da parte di tutti i Servizi/Dipartimenti, con l'obiettivo di individuare dei referenti in materia contabile che si relazionano con gli uffici contabili	I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
---	--	--------------------	-----------------------	------	----------

Indicatore

Attivazione percorso formativo

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo benessere organizzativo

15 - Monitoraggio entrate per valutazione dinamica degli equilibri di bilancio in corso d'esercizio, al fine di un efficace gestione della spesa	I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X
--	--	--------------------	-----------------------	------	----------

Indicatore

Monitoraggio costante dell'andamento delle entrate correnti e in conto capitale

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo semplificazione

20-DV000.001 - Armonizzazione dei sistemi contabili e di gestione del ciclo della	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
--	---------------------	---------------------------------

COMUNE DI TRIESTE

programmazione e controllo						
Peso : 35.0						
Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - Gestione e revisione della banca dati indicatori/indici	B0006 - Controllo Strategico e di Gestione (B0006)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2023_31/12/2023	25.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
		Numerica				
Attivazione di incontri con Strutture		Unità di misura		Previsto		
		Quantità		2,00		
Obiettivo semplificazione						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
2 - Analisi e successiva implementazione di procedure finalizzate a garantire l'integrità dei dati ai fini dell'aggiornamento del registro dei trattamenti	I0006 - Ufficio coord. amm.vo e contab. (I0006)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2023_31/12/2023	25.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Analisi e implementazione della procedura		Fatto/Non Fatto				
Obiettivo digitalizzazione						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
11 - Analisi e rivisitazione dei capitoli di Bilancio, dei centri di costo e dei programmi, ai fini di un possibile accorpamento e conseguente riduzione degli stessi, per snellire e semplificare la gestione amministrativa-contabile	I5002 - Ragioneria - Bilanci, Conti consuntivi, Patrimonio (I5002)	DI MAGGIO VINCENZO	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
Riduzione capitoli e centri di costo		Fatto/Non Fatto				
Obiettivo semplificazione						

SR100 - CdC - Gestione Strutture Sportive e Balneari (SR100CDC)

18-SW400.001 - Concessioni impiantistica sportiva	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
--	---------------------	---------------------------------

Peso : 50.0

Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2005 Interventi a favore degli impianti sportivi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Predisposizione degli atti di gara per l'affidamento dei servizi di gestione delle palestre scolastiche in orario extrascolastico.	M5001 - Attività sportive - Direzione di servizio (M5001)	CIPRIANI FABIO	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Elaborazione atti propedeutici		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo qualità					
11 - Avvio fase preliminare di automatizzazione dell'attività di riscossione entrate	M5001 - Attività sportive - Direzione di servizio (M5001)	CIPRIANI FABIO	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Definizione attività preliminari		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo ottimizzazione					
12 - Avvio ricognizione beni mobili esistenti nelle strutture sportive e balneari	M5001 - Attività sportive - Direzione di servizio (M5001)	CIPRIANI FABIO	01/01/2023_31/12/2023	10.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
N° strutture verificate		Quantità	1,00		
Obiettivo ottimizzazione					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Elaborazione di una proposta di procedura per la concessione delle diverse tipologie di impianti sportivi	M5004 - Centri sportivi in concessione (M5004)	CIPRIANI FABIO	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Stesura relazione tecnica preliminare		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo miglioramento					

COMUNE DI TRIESTE

2 - Predisposizione delle bozze di atti di concessione dello Stadio Rocco M5004 - Centri sportivi in concessione (M5004) CIPRIANI FABIO 01/01/2023_31/12/2023 15.0 X

Indicatore
Stesura atti propedeutici

Tipologia
Fatto/Non Fatto

Obiettivo economicità

3 - Verifica del rispetto da parte dei concessionari degli obblighi riguardanti almeno 10 atti di concessione M5004 - Centri sportivi in concessione (M5004) CIPRIANI FABIO 01/01/2023_31/12/2023 15.0 X

Indicatore
Report su controllo operativo

Tipologia
Fatto/Non Fatto

Obiettivo sostenibilità

22-SR100.001 - Gestione parcheggi *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 10.0
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2006 Interventi relativi al patrimonio immobiliare

Obiettivo

Organigramma

Responsabile

Durata

Peso

Attivo

13 - Avvio istruttoria per valutare l'ipotesi di aggiornamento della politica tariffaria M5001 - Attività sportive - Direzione di servizio (M5001) CIPRIANI FABIO 01/01/2023_31/12/2023 100.0 X

Indicatore
Esame dettagliato delle varie ipotesi

Tipologia
Fatto/Non Fatto

Obiettivo economicità

22-SR100.002 - Gestione strutture balneari *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 40.0
Strategia : Area : 2 Urbanistica, LLPP, Grandi Progetti - PNRR - Azione : 2005 Interventi a favore degli impianti sportivi

Obiettivo

Organigramma

Responsabile

Durata

Peso

Attivo

1 - Predisposizione atti necessari all'avvio delle attività per la stagione balneare 2023 M5002 - Bagni marini (M5002) CIPRIANI FABIO 01/01/2023_31/12/2023 100.0 X

Indicatore
Stesura atti amministrativi propedeutici

Tipologia
Fatto/Non Fatto

Obiettivo qualità

SR200 - CdC - Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale (SR200CDC)

14-SE100.004 - Gestione Fiscale	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 25.0		
Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Gestione attività del debito ed analisi di convenienza economica mediante valutazione delle possibili operazioni di rinegoziazione dei mutui e/o estinzione del debito	I5005 - Ragioneria - Contabilità fiscale e programm.finanz (I5005)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Comunicazione esiti e proposte		Fatto/Non Fatto			

Obiettivo economicità

14 - Studio della normativa fiscale e delle novità con conseguente adeguamento informatico delle procedure fiscali e contabili (ad es: possibile uscita dal sistema dello Split Payment da luglio 2023)	I5005 - Ragioneria - Contabilità fiscale e programm.finanz (I5005)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
---	--	------------------	-----------------------	------	----------

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Adeguamento informatico		Fatto/Non Fatto			

Obiettivo digitalizzazione

15 - Irap con opzione per il sistema contabile per i servizi con carattere di commerciabilità. Rivisitazione al fine di verificare possibili risparmi di imposta.	I5005 - Ragioneria - Contabilità fiscale e programm.finanz (I5005)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
---	--	------------------	-----------------------	------	----------

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Comunicazione esiti e proposte		Fatto/Non Fatto			

Obiettivo economicità

14-SE100.007 - Studio, analisi ed approfondimento delle norme amministrative, fiscali e contributive nazionali e locali per pagamenti indennità e contributi redditi assimilati al lavoro dipendente	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 25.0		
Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

COMUNE DI TRIESTE

11 - Fascicolo documentale elettronico: messa a regime del fascicolo elettronico per gli Assessori ed i consiglieri comunali e fase di avvio per i consiglieri circoscrizionali e le borse lavoro I5008 - Ragioneria-Uff. liquidaz. collab. e professionisti (I5008) TIRRICO GIOVANNA 01/01/2023_31/12/2023 50.0 X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Inizializzazione e standardizzazione dei dati	Fatto/Non Fatto

Obiettivo digitalizzazione

12 - Efficientamento ed implementazione del software Socr@web sulla parte della gestione del personale con l'introduzione dell'angular: verifica e test della procedura sui pagamenti dei redditi al lavoro dipendente I5008 - Ragioneria-Uff. liquidaz. collab. e professionisti (I5008) TIRRICO GIOVANNA 01/01/2023_31/12/2023 50.0 X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Adeguamento Software	Fatto/Non Fatto

Obiettivo digitalizzazione

17-SR100.002 - Gestione finanziaria Peso : 50.0	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
16 - Attività di codifica e monitoraggio di particolari tipologie di spese, finalizzati a velocizzare e semplificare l'attività di rendicontazione	EV200 - Direzione di Servizio (EV200)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Tracciabilità spese attraverso codifica programma di contabilità	Fatto/Non Fatto

Obiettivo semplificazione

17 - Prosecuzione dell'attività di monitoraggio dei residui attivi e passivi, finalizzata allo smaltimento degli stessi in corso di gestione, anche in funzione di rendere più efficiente la procedura di riaccertamento ordinario annuale, riducendo le tempistiche EV200 - Direzione di Servizio (EV200) TIRRICO GIOVANNA 01/01/2023_31/12/2023 15.0 X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Presidio operazioni in corso d'anno di verifica sussistenza del titolo giuridico dei residui	Fatto/Non Fatto

Obiettivo semplificazione

18 - Adempimenti relativi al rispetto degli obblighi/vincoli di finanza pubblica nazionali e regionali al fine di un'economicità di gestione	EV200 - Direzione di Servizio (EV200)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X
--	---------------------------------------	------------------	-----------------------	------	----------

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Attività di controllo costante	Fatto/Non Fatto

Obiettivo economicità

19 - Prosecuzione attività di implementazione e digitalizzazione di nuove entrate comunali sulla piattaforma PAGOPA con l'avvio delle relative procedure di rendicontazione e riconciliazione del sistema PAGO PA	EV200 - Direzione di Servizio (EV200)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X
---	---------------------------------------	------------------	-----------------------	------	----------

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Supporto e assistenza agli uffici comunali per la predisposizione dei documenti contabili	Fatto/Non Fatto

Obiettivo digitalizzazione

20 - Svolgimento attività propedeutiche alla chiusura di almeno uno/due conti correnti postali, con passaggio al sistema PAGOPA, con conseguente risparmio economico relativamente a spese di tenuta conto, commissioni d'incasso, imposta di bollo e CD di rendicontazione dati.	EV200 - Direzione di Servizio (EV200)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X
---	---------------------------------------	------------------	-----------------------	------	----------

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Operazioni contabili di chiusura ccp con gli uffici comunali decentrati	Fatto/Non Fatto

Obiettivo digitalizzazione

21 - Gestione nuova procedura digitale sulla piattaforma AREA RGS finalizzata all'attività di monitoraggio degli indici di tempestività dei pagamenti e lo stock dei debiti commerciali	EV200 - Direzione di Servizio (EV200)	TIRRICO GIOVANNA	01/01/2023_31/12/2023	15.0	X
---	---------------------------------------	------------------	-----------------------	------	----------

COMUNE DI TRIESTE

21 - Gestione nuova procedura digitale sulla piattaforma AREA RGS EV200 - Direzione di Servizio TIRRICO GIOVANNA 01/01/2023_31/12/2023 15.0 X
finalizzata all'attività di monitoraggio degli indici di tempestività dei (EV200)
pagamento e lo stock dei debiti commerciali

Indicatore

Monitoraggio e operazioni varie sui documenti contabili dell'ente sulla piattaforma AREA RGS

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo digitalizzazione

22 - Analisi e rivisitazione dei capitoli di Bilancio, dei centri di costo e dei programmi, ai fini di un possibile accorpamento e conseguente riduzione EV200 - Direzione di Servizio TIRRICO GIOVANNA 01/01/2023_31/12/2023 10.0 X
degli stessi, per snellire e semplificare la gestione amministrativa-
contabile (EV200)

Indicatore

Riduzione capitoli e centri di costo

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo semplificazione

SR300 - CdC - Riscossione Entrate (SR300CDC)

17-AR000.003 - Gestione imposta di soggiorno	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 25.0		
Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4003 Interventi a favore del turismo		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Attività di controllo all'evasione dell'imposta mediante utilizzo degli strumenti informatici ed il raffronto delle banche dati telematiche	I0000 - Risorse economiche e finanziarie - Direzione (I0000)	VENIER GIANLUCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Incrocio dati DB disponibili (Touristax/SIATEL)		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo digitalizzazione					

22-DV000.001 - Attività di gestione dei tributi comunali e di recupero dell'evasione	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 50.0		
Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
12 - Contrasto all'evasione imposte locali ed erariali delle strutture ricettive mediante utilizzo degli strumenti informatici ed il raffronto delle banche dati telematiche	EE101 - Contrasto evasione erariale (EE101)	VENIER GIANLUCA	01/01/2023_31/12/2023	35.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
n° controlli su strutture ricettive (>=50)		Numerica			
		Unità di misura		Previsto	
		Quantità		50,00	
Obiettivo digitalizzazione					

13 - Imposta locale immobiliare autonoma ILIA - adeguamenti regolamentari, approfondimento giuridico per la corretta applicazione del tributo e stima del gettito in base alle nuove fattispecie ad aliquote di cui alla L.R. 17/22	EE101 - Contrasto evasione erariale (EE101)	VENIER GIANLUCA	01/01/2023_31/12/2023	35.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
Adozione nuovo regolamento ILIA		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo qualità					

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

COMUNE DI TRIESTE

14 - TARI - Nuove disposizioni ARERA in materia di qualità del settore rifiuti I5000 - Servizio finanziario e tributi VENIER GIANLUCA - Direzione (I5000) 01/01/2023_31/12/2023 30.0 X

Indicatore	Tipologia
Adeguamento del regolamento TARI	Fatto/Non Fatto

Obiettivo qualità

22-SR300.001 - Riorganizzazione processi di riscossione entrate extratributarie ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 25.0
 Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
15 - Analisi di fattibilità utilizzo gestionale di fatturazione per attività di gestione e riscossione entrate patrimoniali	I5000 - Servizio finanziario e tributi - Direzione (I5000)	VENIER GIANLUCA	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X

Indicatore	Tipologia	Unità di misura	Previsto
n° processi entrata esaminati (>=2)	Numerica	Quantità	2,00

Obiettivo digitalizzazione

16 - Attività di gestione dell'entrata patrimoniali: fase preliminare Note : Collaborazione con i competenti uffici per l'informatizzazione del procedimento e l'implementazione delle banche dati I5000 - Servizio finanziario e tributi VENIER GIANLUCA - Direzione (I5000) 01/01/2023_31/12/2023 40.0 X

Indicatore	Tipologia
esecuzione di test di prova in ambiente dedicato con riferimento ad almeno un processo di entrata	Fatto/Non Fatto

SR400 - CdC - Attività Economiche (SR400CDC)

14-AE000.013 - Gestione diretta delle fiere comunali,dei mercati rionali su area pubblica, ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
commercio ambulante. Procedimenti autorizzativi	
Peso : 10.0	
<i>Strategia : Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 Interventi a favore del commercio</i>	

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - Attuazione previsioni normative per rinnovo concessioni commercio su aree pubbliche	P2008 - Altri mercati e posteggi su area pubblica (P2008)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo qualità					

17-AS000.008 - Semplificazione e Digitalizzazione dei procedimenti per le imprese	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 15.0		
<i>Strategia : Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5001 Interventi a favore di imprese ed economia</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Attività di studio, analisi e configurazione finalizzata all'automatizzazione di procedimenti nel portale SUAP e attività finalizzate al miglioramento delle prassi di gestione telematica delle pratiche	P4000 - Sportello Unico Attività Produttive - Direzione (P4000)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
N° procedimenti digitalizzati		Quantità	5,00		
Obiettivo digitalizzazione					

18-SY100.001 - Attività ed iniziative di valorizzazione e promozione del comparto produttivo cittadino	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 20.0		
<i>Strategia : Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5001 Interventi a favore di imprese ed economia</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Accordo di collaborazione con COSELAG per attività di reciproco interesse pubblico inerenti l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti rinnovabili di energia	P0001 - Sviluppo economico (P0001)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto
Obiettivo sostenibilità	

18-SY100.003 - Revisione del Regolamento del Commercio su Aree pubbliche e relativo Piano territoriale *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/07/2022- 31/12/2023
 Peso : 10.0
Strategia : Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5001 Interventi a favore di imprese ed economia

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Prosecuzione attività propedeutiche all'approvazione del Piano per la riorganizzazione del Commercio su Aree Pubbliche	P2008 - Altri mercati e posteggi su area pubblica (P2008)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto
Obiettivo qualità	

21-SM600.001 - Revisione dei Regolamenti di competenza delle Attività Economiche *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
 Peso : 15.0
Strategia : Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 Interventi a favore del commercio

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
2 - Attività di analisi finalizzata all'adeguamento dei regolamenti di competenza delle Attività Economiche alle modifiche normative regionali e nazionali	P2008 - Altri mercati e posteggi su area pubblica (P2008)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>	
	Numerica	
	<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>
N° regolamenti analizzati	Quantità	2,00

Obiettivo miglioramento

21-SM600.002 - Attività istruttoria delle domande di finanziamento a valere sul Bando POR FESR 2014-2020 per la concessione di incentivi a sostegno delle imprese dei settori Bio Hightech e Hightech per il territorio triestino *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/07/2022- 31/12/2023
 Peso : 10.0
Strategia : Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 Interventi a favore del commercio

COMUNE DI TRIESTE

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Gestione di tutte le attività successive alla concessione dei contributi (rendicontazione, liquidazione a saldo, controlli)	P2002 - Commercio (P2002)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
N° pratiche chiuse		Quantità	5,00		
Obiettivo qualità					
<hr/>					
23-SR400.001 - Aggiornamento e implementazione gestionale occupazione suolo pubblico		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2023- 31/12/2025		
Peso : 15.0					
<i>Strategia : Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 Interventi a favore del commercio</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Implementazione digitalizzazione dei procedimenti inerenti le richieste di occupazione del suolo pubblico nel nuovo gestionale con attivazione nuove funzionalità	Q0004 - Occupazione suolo pubblico (Q0004)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto			
Obiettivo digitalizzazione					
<hr/>					
23-SR400.002 - Gestione delle attività di O.I. connesse al POR-FESR		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2023- 31/12/2025		
Peso : 5.0					
<i>Strategia : Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5004 Gli altri interventi</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
10 - Coordinamento, piena realizzazione e chiusura di tutte le linee di finanziamento in capo al Comune di Trieste a valere sul POR FESR 2014 – 2020	P2000 - Attività economiche - Direzione (P2000)	DAMBROSI FRANCESCA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>			
		Numerica			
		<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>		
N° linee intervento chiuse		Quantità	3,00		
Obiettivo qualità					

DX000 - CdC - Direzione Generale (DX000CDC)

14-AE000.008 - Progettazione europea	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 35.0		

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9002 Politiche di bilancio, finanziarie e programmazione

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
8 - Assistenza tecnica per progettazione ed attuazione di finanziamenti Europei, nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia; Cabina di Regia PNRR per il coordinamento degli investimenti in capo al Comune di Trieste; gestione e follow up attività e relazioni internazionali	B0008 - Affari internazionali (B0008)	DIRETTORE GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore

esecuzione dell'azione

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo semplificazione

14-AP000.002 - Attività consolidata	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 15.0		

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
6 - Monitoraggio delle poste di bilancio in entrata e spesa, anche ai fini della predisposizione di idonee azioni correttive, nell'ottica di razionalizzazione della gestione economico finanziaria	Q0000 - Servizi di Direzione Generale - Direzione (Q0000)	DIRETTORE GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore

esecuzione dell'azione

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo economicità

14-SA100.002 - Valutazione	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 10.0		

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Valutazione dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative relativa all'anno di valutazione 2022 da svolgere in tempi contenuti in modo che la validazione della performance non subisca rallentamenti	B0007 - Organizzazione, Valutazione e coord. amm.vo (B0007)	DIRETTORE GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Approvazione con determinazione dirigenziale	Data
Entro il 30/06/2023	
Obiettivo semplificazione	

14-SA100.015 - Organizzazione	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 15.0		
Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
2 - Predisposizione documenti riorganizzazione Macrostruttura e PO curando le fasi successive della comunicazione garantendo la massima conoscibilità e accessibilità delle modifiche effettuate da parte dei dipendenti e degli utenti	B0007 - Organizzazione, Valutazione e coord. amm.vo (B0007)	DIRETTORE GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto
Obiettivo miglioramento	

14-SA200.001 - Sostegno economico alle attività dei 4 maggiori teatri cittadini, anche in relazione agli obblighi normativi e contrattuali in essere	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 5.0		
Strategia : Area : 4 Cultura, musei e turismo - Azione : 4006 Gli altri interventi		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Semplificazione nello svolgimento dei relativi iter istruttori: definizione degli importi da erogare a ciascun Teatro, predisposizione degli atti di concessione conseguenti, liquidazione degli importi.	C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione (C0000)	DIRETTORE GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto
Obiettivo semplificazione	

22-VG000.001 - Attività ordinaria del Gabinetto del Sindaco con particolare riferimento ai benefici concessi ai sensi del Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici di ogni genere e alle adesioni a campagne di sensibilizzazione	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 10.0		
Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff		

COMUNE DI TRIESTE

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
11 - Espletamento delle attività di supporto al Sindaco nelle sue proprie funzioni istituzionali. Ricezione, esame e definizione delle istanze di concessione di benefici di vario genere ai sensi del Regolamento con predisposizione degli atti finali correlati. Ricezione, esame e definizione delle richieste di adesione a campagne di sensibilizzazione e successivo coordinamento delle successive attività con conseguente miglioramento della qualità dei rapporti con i soggetti richiedenti	C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione (C0000)	DIRETTORE GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>					<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione					Fatto/Non Fatto
Obiettivo qualità					
22-VG000.002 - Svolgimento delle attività di cerimoniale e rappresentanza dell'Ente e predisposizione degli atti e delle azioni relative all'assegnazione di onorificenze			Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 10.0					
Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
12 - Assolvimento della funzione di supporto al Sindaco nelle attività di cerimoniale e rappresentanza con miglioramento della qualità della comunicazione e delle informazioni: coordinamento delle attività organizzative delle cerimonie istituzionali e delle manifestazione ed eventi straordinari facenti capo al primo cittadino. Predisposizione e adozione degli atti di concessione delle onorificenze	C0000 - Gabinetto del Sindaco - Direzione (C0000)	DIRETTORE GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i>					<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione					Fatto/Non Fatto
Obiettivo miglioramento					

SX100 - CdC - Risorse Umane (SX100CDC)

14-SL000.005 - Formazione interna ed esterna all'Ente ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 6.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

1 - Predisposizione sondaggio per l'analisi dei bisogni formativi dei dipendenti e della preferenza in merito alla modalità di svolgimento in presenza o da remoto (F0006)	F0006 - Formazione risorse umane (F0006)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
--	--	-----------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

Obiettivo benessere organizzativo

2 - Realizzazione di percorsi formativi strategici di sviluppo organizzativo, con particolare attenzione a PIAO, PNRR e GEP, nonché all'accoglienza dei nuovi assunti (F0006)	F0006 - Formazione risorse umane (F0006)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
---	--	-----------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

Obiettivo benessere organizzativo

14-SL000.006 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie per attività formative ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 5.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

3 - Gestione accentrata della spesa di formazione mirata alla razionalizzazione ed ottimizzazione delle attività formative di ente (F0006)	F0006 - Formazione risorse umane (F0006)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
--	--	-----------------	-----------------------	-------	----------

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

14-SL000.011 - Azioni positive - CUG (Comitato Unico di Garanzia) ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 3.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9003 Politiche e gestione delle risorse umane

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

01/01/2023 31/12/2023

COMUNE DI TRIESTE

26 - CUG: nomina, gestione segreteria, organizzazione e supporto attività F0000 - Risorse umane e formazione (F0000) SARTORE MANUELA 01/01/2023_31/12/2023 80.0 X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Nomina del CUG entro il 28 febbraio	Fatto/Non Fatto

Obiettivo pari opportunità

27 - Predisposizione proposte PIAO F0000 - Risorse umane e formazione (F0000) SARTORE MANUELA 01/01/2023_31/12/2023 20.0 X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

Obiettivo pari opportunità

14-SL000.012 - Piano triennale delle assunzioni ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 8.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
------------------	---------------------	---------------------	---------------	-------------	---------------

5 - Predisposizione del Piano del Fabbisogno Sezione Capitale Umano del PIAO e assunzioni ivi programmate F0001 - Concorsi e Assunzioni (F0001) SARTORE MANUELA 01/01/2023_31/12/2023 100.0 X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Assunzione di almeno il 70% del fabbisogno	Fatto/Non Fatto

Obiettivo benessere organizzativo

14-SL000.014 - Cantiere di lavoro in favore di persone disoccupate ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 3.0

Strategia : Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5004 Gli altri interventi

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
------------------	---------------------	---------------------	---------------	-------------	---------------

8 - Gestione Progetto Cantieri di Lavoro F0007 - Progetti speciali risorse umane (F0007) SARTORE MANUELA 01/01/2023_31/12/2023 100.0 X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

Obiettivo qualità

14-SL000.015 - Gestione incarichi extralavorativi; anagrafe delle prestazioni e supporto al servizio ispettivo					Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 5.0						
Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9003 Politiche e gestione delle risorse umane						

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
10 - Gestione delle richieste on line relative agli incarichi extra lavorativi e tempestivo rilascio dell'autorizzazione	F0007 - Progetti speciali risorse umane (F0007)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
Obiettivo semplificazione						

15-AQ000.024 - Valutazione della performance individuale del personale non dirigente e non incaricato di P.O.					Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 5.0						
Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano						

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
11 - Monitoraggio e controllo del Report del processo valutativo, gestione ricorsi e Sportello Valutazione: supporto agli ORI per corretta procedura di valutazione	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	70.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
Obiettivo benessere organizzativo						

12 - Gestione procedure di liquidazione collettiva	performance individuale e F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X	
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
esecuzione dell'azione		Fatto/Non Fatto				
Obiettivo benessere organizzativo						

15-AQ000.C02a -Gestione del personale: rilevazione delle presenze SSD e implementazione funzionalità applicativo					Durata : 01/07/2022- 31/12/2025	
Peso : 6.0						
Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9003 Politiche e gestione delle risorse umane						

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

COMUNE DI TRIESTE

13 - Gestione funzionalità SSD e avvio nuovo Programma Sicraweb - F0004 - Personale - Gestione SARTORE MANUELA 01/01/2023_31/12/2023 100.0 **X**
 Gestione del Personale. giuridica (F0004)

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

Obiettivo digitalizzazione

16-AQ000.02 - Collaborare con il Responsabile per la prevenzione della corruzione ai fini dello *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
svolgimento delle attività previste dall'art. 15, commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013

Peso : 5.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
------------------	---------------------	---------------------	---------------	-------------	---------------

14 - Aggiornamento codice di comportamento	B0001 - Ufficio procedimenti disciplinari (B0001)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
--	---	-----------------	-----------------------	-------	----------

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

Obiettivo qualità

17-AQ000.002 - Coordinamento percorsi di formazione erogati all'interno della Regione Friuli *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Venezia Giulia

Peso : 6.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
------------------	---------------------	---------------------	---------------	-------------	---------------

15 - Coordinamento formazione strategica finanziata, rivolta a processi di cambiamento dell'ente attraverso i canali attivati all'interno dell'Ente Regione o altri (ANCI FVG, COMPA, INSIEL, SNA, INPS VALORE PA, AIF...)	F0006 - Formazione risorse umane (F0006)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
--	--	-----------------	-----------------------	-------	----------

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

Obiettivo benessere organizzativo

17-AQ000.003 - Gestione ed applicazione Contratto Decentrato integrativo *ATTIVITA' ORDINARIA* Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 7.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9003 Politiche e gestione delle risorse umane

COMUNE DI TRIESTE

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
16 - Gestione economica CCDIA: controllo e liquidazione compensi accessori entro due mesi dalla maturazione	F0003 - Emolumenti (F0003)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
Obiettivo benessere organizzativo					
17 - Regolamento incentivi tecnici: controllo prospetti di liquidazione e riparto voci accessorie entro 60 giorni dalla presentazione della liquidazione a mezzo mail dedicata, a seguito di corretta istruttoria	F0003 - Emolumenti (F0003)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
Obiettivo benessere organizzativo					
17-AQ000.004 - Attività di consulenza interna per la valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato ai Datori di Lavoro			Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 2.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9003 Politiche e gestione delle risorse umane</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
28 - Supporto al DL per aggiornamento DVR- rischio SLC, attività formativa obbligatoria ai sensi della sicurezza e successiva implementazione del piano delle azioni di miglioramento	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> Organizzazione di n. 1 incontro formativo e informativo entro il 30/06/2023		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
17-AQ000.005 - Iniziative di sviluppo organizzativo nella gestione delle risorse umane in un'ottica di benessere organizzativo			Durata : 01/07/2022- 31/12/2025		
Peso : 5.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9003 Politiche e gestione delle risorse umane</i>					
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
29 - Gestione tirocini formativi curriculari universitari e PTCO	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Soddisfazione di almeno il 70% delle richieste presentate	Fatto/Non Fatto

Obiettivo pari opportunità

30 - Predisposizione, divulgazione, attuazione e monitoraggio del Progetto Quattro Passi	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	80.0	X
--	--	-----------------	-----------------------	------	----------

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

Obiettivo pari opportunità

17-AQ000.006 - Implementazione della modulistica on line e informatizzazione dei fascicoli	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 6.0		
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9003 Politiche e gestione delle risorse umane</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
18 - Avvio procedura per la gestione dei fascicoli dei dipendenti tramite applicativo Sicraweb	F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	70.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

Obiettivo digitalizzazione

19 - Implementazione utilizzo applicativo GIFRA per conservazione sostitutiva degli atti	F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
--	--	-----------------	-----------------------	------	----------

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

Obiettivo digitalizzazione

17-AQ000.007 - Controllo e coordinamento contabile delle risorse finanziarie: predisposizione proposta di stanziamento di competenza e Fondo Vincolato Pluriennale della spesa di personale dell'Ente	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 9.0		
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9003 Politiche e gestione delle risorse umane</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
------------------	---------------------	---------------------	---------------	-------------	---------------

COMUNE DI TRIESTE

20 - Predisposizione bilancio di previsione, riaccertamento dei residui, F0003 - Emolumenti (F0003) SARTORE MANUELA 01/01/2023_31/12/2023 100.0 X
 verifica salvaguardia e assestamento

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

Obiettivo economicità

17-SD300.003 - Gestione della Convenzione per attività di sorveglianza sanitaria	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 6.0		
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
21 - Gestione di tutte le visite mediche previste dal Dlgs 81/2008 in scadenza	F0000 - Risorse umane e formazione (F0000)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

18-ST100.001 - Gestione progressioni economiche	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 7.0		
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano</i>		

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
22 - Gestione progressioni economiche nei limiti del 50% previsto per legge	F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
Rapporto numero progressioni su numero aventi diritto	Fatto/Non Fatto

Obiettivo benessere organizzativo

23 - Predisposizione bozza CCDIA entro 30 giugno e relativa gestione degli istituti ivi previsti F0004 - Personale - Gestione giuridica (F0004) SARTORE MANUELA 01/01/2023_31/12/2023 50.0 X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

Obiettivo benessere organizzativo

18-ST100.003 - Reazione agli illeciti disciplinari, penali e civile - amministrativi dei dipendenti	ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/07/2022- 31/12/2025
Peso : 6.0		

COMUNE DI TRIESTE

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9003 Politiche e gestione delle risorse umane

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
24 - Svolgimento dell'azione disciplinare e comunicazione tempestiva degli esiti agli uffici preposti per gli atti consequenziali	B0001 - Ufficio procedimenti disciplinari (B0001)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	70.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
Obiettivo qualità					
25 - Predisposizione di memorie nel contenzioso conseguente all'azione disciplinare e di relazioni nelle costituzioni di parte civile nei procedimenti penali a carico dei dipendenti conseguenti a illeciti di natura disciplinare	B0001 - Ufficio procedimenti disciplinari (B0001)	SARTORE MANUELA	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

SX200 - CdC - Informazione Istituzionale e Open Government (SX200CDC)

21-SI000.002 - Attività di informazione istituzionale e Open Government ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 50.0

Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - Accrescere trasparenza dell'Informazione Istituzionale con processi informativi di data visualization caratterizzati da videografiche e infografiche utilizzabili e condivisibili nel nuovo ecosistema informativo.	I0001 - Informazione Istituzionale e Open Government (I0001)	SGUEGLIA DELLA MARRA VITTORIO	01/01/2023_31/12/2023	33.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

Obiettivo miglioramento

14 - Elaborazione di architetture informative on-line su direttrici Open Government e Accountability.	I0001 - Informazione Istituzionale e Open Government (I0001)	SGUEGLIA DELLA MARRA VITTORIO	01/01/2023_31/12/2023	33.0	X
---	--	-------------------------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

15 - Attività di promozione progetto Porto Vivo Trieste	I0001 - Informazione Istituzionale e Open Government (I0001)	SGUEGLIA DELLA MARRA VITTORIO	01/01/2023_31/12/2023	34.0	X
---	--	-------------------------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

22-SI000.001 - Architettura Cloud ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/07/2022- 31/12/2025

Peso : 50.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
12 - Prosecuzione del processo di migrazione in Cloud degli archivi fotografici e video dell'Ente consultabili direttamente da Dipartimenti e Servizi.	I0001 - Informazione Istituzionale e Open Government (I0001)	SGUEGLIA DELLA MARRA VITTORIO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

Obiettivo digitalizzazione

DZ000 - CdC - Direzione - Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile (DZ000CDC)**14-AD000.006 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento** ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Peso : 5.0

Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Stesura piano trasferimenti	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	70.0	X
<i>Indicatore</i> predisposizione piano		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
12 - Attuazione trasferimenti	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
<i>Indicatore</i> adozione provvedimenti		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

14-SD100.007 - Controlli di polizia edilizia anche in collaborazione con gli altri Enti preposti ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Peso : 5.0

Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Controllo dei cantieri edili unitamente a funzionari della Struttura Complessa Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di lavoro dell'ASUGI e dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Trieste Gorizia	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X
<i>Indicatore</i> N° controlli effettuati		<i>Tipologia</i> Numerica <i>Unità di misura</i> Quantità	<i>Previsto</i> 12,00		
2 - Ricezione da parte del Servizio Edilizia Privata delle pratiche relative alle istanze di accertamento di compatibilità paesaggistica (ex art 167 T. U. D.lgs. 42/2004) disamina e trasmissione all'A.G.	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i> N° controlli effettuati		<i>Tipologia</i> Numerica <i>Unità di misura</i> Quantità	<i>Previsto</i> 45,00		

COMUNE DI TRIESTE

17-AD000.001 - Gestione, organizzazione ed implementazione delle comunicazioni digitali con ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
l'utenza con particolare riferimento all'utilizzo dei social media	
Peso : 6.0	
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1003 Digitalizzazione</i>	

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
13 - SOCIAL MEDIA Facebook-Agente Gianna: post quotidiani, infografiche, moderazione commenti, chat con il cittadino, presa in carico delle segnalazioni; Comunicazioni di pubblico servizio/emergenza (Twitter/Telegram/ACI-LuceVerde).	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	65.0	X

Indicatore	Tipologia
costante analisi e monitoraggio dei contenuti	Fatto/Non Fatto

14 - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE Casella email e SensorTrieste: interfaccia cittadino/Polizia Locale; Sito istituzionale Comune di TS e Pagine web Polizia Locale: aggiornamento procedure del Dipartimento, inserimento contenuti e comunicati stampa	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	35.0	X
---	--	-----------------	-----------------------	------	----------

Indicatore	Tipologia
rispetto dei tempi di risposta;contenuti aggiornati	Fatto/Non Fatto

17-SD100.003 - Gestione ordinaria delle attività di presidio del territorio e delle attività di polizia stradale	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
ATTIVITA' ORDINARIA	
Peso : 5.0	
<i>Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6001 Interventi per la sicurezza</i>	

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
3 - Svolgimento di servizi volti a presidiare il territorio al fine di prevenire i comportamenti illeciti e sanzionare le violazioni accertate	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	70.0	X

Indicatore	Tipologia
servizi dedicati	Fatto/Non Fatto

4 - Verifica delle attività svolte e delle criticità riscontrate con eventuale	H1001 - Polizia Locale - Servizio	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------------	------	----------

COMUNE DI TRIESTE

ridefinizione delle attività di presidio necessarie a farvi fronte operativo (H1001) MILOCCHI WALTER 01/01/2023 31/12/2023 30.0

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
incontri di verifica con i responsabili delle strutture	Fatto/Non Fatto

18-SZ100.001 - Gestione del Nucleo di P.G. e del Nucleo Contrasto Violenza Stalking e Abusi ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
 Peso : 7.0
 Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
5 - Definizione linee guida P.G.a seguito riforma Cartabia	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	20.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

6 - Attuazione indagini delegate	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
----------------------------------	---	-----------------	-----------------------	------	----------

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

7 - Ausilio in attività di PG ai componente del Corpo anche mediante servizio di reperibilità ad hoc istituito	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
--	---	-----------------	-----------------------	------	----------

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

18-SZ100.002 - Controlli a tutela dei consumatori in ambito commerciale ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
 Peso : 5.0
 Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
8 - Controllo delle strutture ricettive turistiche per verificare la conformità dei requisiti minimi qualitativi della loro classificazione così come previsto dalla L.R. 21/2016	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X

COMUNE DI TRIESTE

Indicatore	Tipologia	Unità di misura	Previsto
N° controlli effettuati	Numerica	Quantità	20,00

9 - Controllo delle attività artigianali (e non) di parrucchiere, estetista, tatuatore e piercer ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'esercizio dell'attività
 H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001) MILOCCHI WALTER 01/01/2023_31/12/2023 50.0 X

Indicatore	Tipologia	Unità di misura	Previsto
N° controlli effettuati	Numerica	Quantità	10,00

18-SZ100.003 - Controlli al fine di prevenire e reprimere episodi di discariche abusive ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
 Peso : 6.0
 Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6001 Interventi per la sicurezza

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
10 - Verifica del corretto conferimento dei rifiuti urbani mediante controllo delle isole ecologiche, anche utilizzando apparecchiature di video-foto-sorveglianza	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	55.0	X

Indicatore	Tipologia	Unità di misura	Previsto
N° controlli effettuati	Numerica	Quantità	250,00

11 - Geolocalizzazione dei siti oggetto di abbandono di rifiuti per fornire i dati necessari al servizio Disciplina Gestione Rifiuti e Siti Inquinati della Regione FVG ai fini di una più puntuale mappatura del territorio	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	45.0	X
--	---	-----------------	-----------------------	------	---

Indicatore	Tipologia	Unità di misura	Previsto
N° controlli effettuati	Numerica	Quantità	18,00

18-SZ100.005 - Attuazione di strumenti a tutela della sicurezza urbana in occasione di eventi di ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

COMUNE DI TRIESTE

particolare rilevanza						
Peso : 5.0						
<i>Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6001 Interventi per la sicurezza</i>						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
15 - Partecipazione a CPOSP, Tavoli Tecnici e riunioni	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza Direzione (H0000)	- MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	30.0		X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
16 - Coordinamento delle attività connesse agli eventi di particolare rilevanza	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza Direzione (H0000)	- MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	70.0		X
<i>Indicatore</i> coordinamento attività		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
19-AZ000.001 - Attività di coordinamento del Servizio e degli uffici di diretta dipendenza		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2022- 31/12/2025		
Peso : 8.0						
<i>Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi</i>						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
17 - Definizione di azioni condivise con il Direttore di Servizio in attuazione alle linee guida condivise con la parte politica su tematiche di competenza	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza Direzione (H0000)	- MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	40.0		X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
18 - Coordinamento e condivisione di linee guida con i responsabili/ referenti dei nuclei/uffici alle dirette competenza	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza Direzione (H0000)	- MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	60.0		X
<i>Indicatore</i> coordinamento strutture dirette dipendenze		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
19-AZ000.002 - Armamento di parte del Corpo della Polizia Locale		<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>		Durata : 01/01/2022- 31/12/2025		
Peso : 6.0						
<i>Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi</i>						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	

COMUNE DI TRIESTE

19 - Gestione colloqui motivazionali ed attitudinali per il personale che verrà armato H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - MILOCCHI WALTER Direzione (H0000) 01/01/2023_31/12/2023 50.0 X

Indicatore	Tipologia
gestione colloqui	Fatto/Non Fatto

Obiettivo benessere organizzativo

20 - Avvio operativo servizio armato H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - MILOCCHI WALTER Direzione (H0000) 01/01/2023_31/12/2023 50.0 X

Indicatore	Tipologia
esecuzione dell'azione	Fatto/Non Fatto

20-DZ000.001 - Collaborazione con la Regione FVG e le altre Forze di Polizia in ambito formativo, ATTIVITA' ORDINARIA operativo e di videosorveglianza Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Peso : 7.0

Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6002 Interventi per il controllo del territorio

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
12 - Partecipazione ai tavoli tecnici regionali sulle materie di competenza e sulle benemerienze	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	65.0	X

Indicatore	Tipologia
partecipazioni riunioni regionali	Fatto/Non Fatto

13 - Partecipazione a CPOSP, Tavoli Tecnici e riunioni con le altre forze di Polizia al fine di creare una sinergia d'intenti soprattutto in tema di videosorveglianza ed eventi di grandi dimensioni H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001) MILOCCHI WALTER 01/01/2023_31/12/2023 35.0 X

Indicatore	Tipologia
partecipazione tavoli tecnici	Fatto/Non Fatto

20-DZ000.004 - Gestione sistema di videosorveglianza cittadina ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Peso : 8.0

Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6002 Interventi per il controllo del territorio

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
-----------	--------------	--------------	--------	------	--------

COMUNE DI TRIESTE

14 - Monitoraggio funzionamento e gestione manutenzione sistema video sorveglianza cittadina H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001) MILOCCHI WALTER 01/01/2023_31/12/2023 50.0 X

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

15 - Predisposizione e controllo esecuzione lavori di ripristino a seguito guasti riscontrati H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001) MILOCCHI WALTER 01/01/2023_31/12/2023 50.0 X

Indicatore
esecuzione dell'azione

Tipologia
Fatto/Non Fatto

20-DZ000.005 - Controllo traffico pesante e leggero mediante l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
Peso : 5.0
Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6001 Interventi per la sicurezza

Obiettivo

Organigramma

Responsabile

Durata

Peso

Attivo

16 - Effettuazione di servizi, con l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche, volti alla verifica della regolarità del traffico pesante e leggero con contestuale sanzionamento delle irregolarità accertate H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001) MILOCCHI WALTER 01/01/2023_31/12/2023 80.0 X

Indicatore
servizi dedicati

Tipologia
Fatto/Non Fatto

Obiettivo digitalizzazione

17 - Controllo delle strumentazioni tecnologiche in dotazione con trasmissione delle stesse, secondo la normativa vigente, agli uffici preposti ad effettuare le necessarie verifiche H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001) MILOCCHI WALTER 01/01/2023_31/12/2023 20.0 X

Indicatore
invio delle strumentazioni agli uffici preposti ad effettuare le verifiche

Tipologia
Fatto/Non Fatto

Obiettivo digitalizzazione

20-DZ000.006 - Presidio del territorio comunale come azione sia di controllo sul decoro e ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
Peso : 6.0

COMUNE DI TRIESTE

degrado urbano ma anche di ausilio alla sicurezza dei turisti e dei cittadini						
<i>Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6001 Interventi per la sicurezza</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
18 - Presenza sul territorio e punto di riferimento per il cittadino nel fornire risposte immediate o ricevere le segnalazioni	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	50.0		X
<i>Indicatore</i> presenza puntuale		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
Obiettivo qualità						
19 - Presenza costante atta alla prevenzione e/o sanzione di quelle condotte contrarie al Codice della strada e del decoro urbano	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	50.0		X
<i>Indicatore</i> presenza puntuale		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
21-DZ000.001 - Condivisione, con il Dipartimento competente in materia di pianificazione territoriale, di linee guida e necessità di interventi manutentivi nonché di proposte migliorative e di controlli sul corretto ripristino post interventi di terzi sulle strade			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/01/2022- 31/12/2025</i>		
<i>Peso : 5.0</i>						
<i>Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6001 Interventi per la sicurezza</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
20 - Raccolta delle segnalazioni e proposte	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	50.0		X
<i>Indicatore</i> esecuzione dell'azione		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
21 - Confronto e condivisione con il Dipartimento competente	H1001 - Polizia Locale - Servizio operativo (H1001)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	50.0		X
<i>Indicatore</i> partecipazione tavoli periodici		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
22-DZ000.001 - Attività di prevenzione ed informazione in materia di sicurezza stradale anche in collaborazione con altri Enti			<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	<i>Durata : 01/01/2022- 31/12/2025</i>		
<i>Peso : 6.0</i>						
<i>Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6001 Interventi per la sicurezza</i>						

COMUNE DI TRIESTE

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
21 - Attività di coordinamento con gli altri Enti al fine di seguire i progetti relativi alla sicurezza stradale	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X
<i>Indicatore</i> coordinamento attività		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
22 - Coordinamento degli interventi operativi in ossequio alle disposizioni della locale Prefettura	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i> effettuazione controlli		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
23-DZ000.001 - Gestione "progetto educazione alla mobilità" unitamente alla formazione del personale del Dipartimento			Durata : 01/01/2023- 31/12/2025		
Peso : 5.0 <i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
23 - Programmazione, organizzazione e coorganizzazione, anche con altri soggetti, di eventi, incontri e percorsi educativi integrati presso le scuole (target 5-20 anni) su temi di sicurezza stradale e rispetto legalità.	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X
<i>Indicatore</i> attività propedeutica agli incontri		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
Obiettivo qualità					
24 - Analisi del fabbisogno e organizzazione di tutte le attività formative anche in collaborazione con la Scuola di Polizia Locale Regione FVG e con la PO Formazione Qualità e sviluppo delle Risorse Umane	H0000 - Polizia Locale e Sicurezza - Direzione (H0000)	MILOCCHI WALTER	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X
<i>Indicatore</i> coordinamento attività formativa		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

SZ300 - CdC - Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo (della Polizia Locale) (SZ300CDC)

14-AE000.001 - Razionalizzazione ed efficientamento della gestione strutture mercatali ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
 Peso : 8.0

Strategia : Area : 5 Sviluppo economico e lavoro - Azione : 5002 Interventi a favore del commercio

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
1 - Attività volte al presidio del funzionamento delle sedi mercatali	P2003 - Mercati - servizi amministrativi (P2003)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	70.0	X

Indicatore

controllo in esecuzione degli appalti dedicati alle strutture mercatali

Tipologia

Fatto/Non Fatto

2 - Supporto documentale al processo di trasferimento e/o riqualificazione delle sedi mercatali al fine di migliorare la qualità del servizio svolto	P2003 - Mercati - servizi amministrativi (P2003)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
--	--	--------------	-----------------------	------	----------

Indicatore

fornitura dati richiesti

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo qualità

14-SD100.005 - Assistenza e coordinamento eventi sul territorio comunale ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
 Peso : 7.0

Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
11 - Predisposizione dei servizi per le maggiori manifestazioni	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	65.0	X

Indicatore

N° servizi predisposti

Tipologia

Numerica

Unità di misura

Quantità

Previsto

3,00

12 - Coordinamento servizi nelle maggiori manifestazioni al fine di migliorarne la fruibilità	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	35.0	X
---	---------------------------------------	--------------	-----------------------	------	----------

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>		
	Numerica		
	<i>Unità di misura</i>	<i>Previsto</i>	
N° servizi coordinati	Quantità		3,00
Obiettivo qualità			

14-SD200.009 - Riorganizzazione delle strutture interne del Dipartimento	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025		
Peso : 6.0				
<i>Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi</i>				

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
13 - Stesura piano trasferimenti	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	70.0	X

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
predisposizione piano	Fatto/Non Fatto

14 - Attuazione trasferimenti	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	30.0	X
-------------------------------	---------------------------------------	--------------	-----------------------	------	----------

<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>
predisposizione provvedimenti	Fatto/Non Fatto

17-SD200.001 - Supporto tecnico e informatico all'utilizzo delle tecnologie in dotazione alla Polizia Locale	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025		
Peso : 8.0				
<i>Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi</i>				

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
15 - Programmazione ed installazione postazioni informatiche, e, infrastrutture tecniche correlate ai sistemi di sorveglianza funzionali all'armamento	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	35.0	X

COMUNE DI TRIESTE

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>
Programmazione e installazione	Entro il 31/03/2023	Data
Obiettivo digitalizzazione		

16 - Analisi e messa in servizio dotazioni informatiche per attività di polizia giudiziaria	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	65.0	X
---	---------------------------------------	--------------	-----------------------	------	----------

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>
messa in servizio	Entro il 30/06/2023	Data
Obiettivo digitalizzazione		

17-SD200.004 - Gestione delle procedure relative a nuove modalità di acquisizione dei dati delle infrazioni al Codice della Strada	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
Peso : 7.0		
<i>Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi</i>		

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
17 - Verifica modalità procedura di acquisizione dei dati relativi alle infrazioni CdS tramite strumenti tecnologici	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	45.0	X

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>
verifica sulla procedura		Fatto/Non Fatto
Obiettivo digitalizzazione		

18 - Verifica e monitoraggio del corretto inserimento nel gestionale dei dati acquisiti con la dotazione strumentale e della notifica dei verbali nel rispetto delle tempistiche di legge anche all'estero	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	55.0	X
--	---------------------------------------	--------------	-----------------------	------	----------

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>
verifica correttezza verbali elevati		Fatto/Non Fatto

17-SD200.005 - Coordinamento di interventi formativi e promozionali della tutela delle fasce	<i>ATTIVITA' ORDINARIA</i>	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
---	----------------------------	---------------------------------

COMUNE DI TRIESTE

deboli						
Peso : 6.0						
Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1004 Valorizzazione e formazione capitale umano						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
19 - Gestione , in collaborazione con altri attori presenti sul territorio, di attività promozionali e/o formative a tutela delle fasce deboli	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	100.0		X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
attuazione interventi		Fatto/Non Fatto				
19-SZ200.001 - Gestione e manutenzione del parco veicolare comunale			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025		
Peso : 7.0						
Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	
1 - Gestione operativa, amministrativa e contabile dell'appalto in essere per la manutenzione e riparazione dei veicoli comunali	EE002 - Gestione Parco Veicoli (EE002)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	55.0		X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
gestione appalto manutenzione		Fatto/Non Fatto				
2 - Programmazione e gestione delle procedure amministrative finalizzate all'acquisto di nuovi veicoli e alla dismissione dei veicoli non più efficienti, anche con riferimento a criteri di sostenibilità ambientale	EE002 - Gestione Parco Veicoli (EE002)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	45.0		X
<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>				
		Numerica				
		<i>Unità di misura</i>				
N° veicoli dismessi		Quantità				
		<i>Previsto</i>				
		4,00				
Obiettivo sostenibilità						
20-SZ300.003 - Sviluppo delle attività amministrative ed economiche finalizzate all'acquisizione delle nuove strumentazioni tecnologiche per la Polizia Locale			ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025		
Peso : 8.0						
Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi						
Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo	

COMUNE DI TRIESTE

20 - Attività di supporto nei confronti delle strutture operative, al fine di individuare le necessità relative all'acquisizione di nuove tecnologie ED200 - Direzione di servizio (ED200) JERMAN PAOLO 01/01/2023_31/12/2023 40.0 X

Indicatore	Tipologia
attività consultiva di ricerca di mercato	Fatto/Non Fatto

21 - Gestione delle procedure di gara o di indagine di mercato, anche su piattaforme di market place, finalizzate all'acquisizione delle strumentazioni ED200 - Direzione di servizio (ED200) JERMAN PAOLO 01/01/2023_31/12/2023 60.0 X

Indicatore	Tipologia
procedure amministrative per gli acquisti	Fatto/Non Fatto

21-SZ300.001 - Gestione funzionale e logistica delle strutture di competenza ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
 Peso : 7.0
 Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
22 - Avvio operativo armamento con il completamento ambienti adibiti a custodia armi	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X

Indicatore	Tipologia
avvio utilizzo ambienti	Fatto/Non Fatto

23 - Gestione manutenzioni / miglioramenti sedi polizia locale / protezione civile ED200 - Direzione di servizio (ED200) JERMAN PAOLO 01/01/2023_31/12/2023 40.0 X

Indicatore	Tipologia	Unità di misura	Previsto
N° edifici gestiti	Numerica	Quantità	3,00

21-SZ300.002 - Gestione del gruppo comunale di Protezione Civile e delle altre associazioni di volontariato operanti nell'ambito della Protezione Civile ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
 Peso : 7.0

COMUNE DI TRIESTE

<i>Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
1 - Attività supporto amministrativo al gruppo comunale di protezione civile	Q0003 - Ufficio comunale di protezione civile (Q0003)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X	
<i>Indicatore</i> richiesta finanziamenti regionali		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
2 - Coordinamento associazioni protezione civile al fine di migliorare i servizi offerti alla cittadinanza	Q0003 - Ufficio comunale di protezione civile (Q0003)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	40.0	X	
<i>Indicatore</i> incontri con le associazioni		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
Obiettivo qualità						
22-SZ300.001 - Attività di prevenzione ed informazione in materia di sicurezza stradale anche in collaborazione con altri Enti			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2022- 31/12/2025	
Peso : 7.0						
<i>Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3001 Interventi di mobilità sostenibile</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
24 - Attività di coordinamento con gli altri Enti al fine di seguire i progetti relativi alla sicurezza stradale	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X	
<i>Indicatore</i> coordinamento attività		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto				
22-SZ300.002 - Gestione delle procedure per recupero del credito relativo a sanzioni amministrative			ATTIVITA' ORDINARIA		Durata : 01/01/2022- 31/12/2025	
Peso : 7.0						
<i>Strategia : Area : 3 Mobilità sostenibile e ambiente - Azione : 3001 Interventi di mobilità sostenibile</i>						
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>	
25 - Predisposizione degli atti propedeutici all' emissione ingiunzioni	ED200 - Direzione di servizio	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X	

COMUNE DI TRIESTE

fiscali relative ai verbali accertati nel 2020 (ED200) JERMAN PAOLO 01/01/2023 31/12/2023 60.0

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>
<i>predisposizione atti</i>	<i>Entro il 31/08/2023</i>	Data

26 - Predisposizione ed invio ord. Ingiunzione per recupero spese custode acquirente ED200 - Direzione di servizio (ED200) JERMAN PAOLO 01/01/2023_31/12/2023 40.0 X

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>
<i>predisposizione ed invio</i>	<i>Entro il 31/12/2023</i>	Data

23-SZ300.001 - Razionalizzazione della gestione banca dati dell'Ufficio Permessi ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2023- 31/12/2024
 Peso : 8.0
 Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6003 Gli altri interventi

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
27 - Revisione archivio contrassegni invalidi	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>
archivio revisionato		Fatto/Non Fatto

Obiettivo semplificazione

28 - Analisi ed organizzazione propedeutica inerente le attività necessarie ad un futuro inserimento dei dati nella piattaforma unica nazionale informatica dei contrassegni unici ED200 - Direzione di servizio (ED200) JERMAN PAOLO 01/01/2023_31/12/2023 40.0 X

<i>Indicatore</i>		<i>Tipologia</i>
verificata fattibilità		Fatto/Non Fatto

23-SZ300.002 - Gestione amministrativa delle competenze relative all'attività connessa all'Ordine Pubblico ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2023- 31/12/2024
 Peso : 7.0
 Strategia : Area : 6 Sicurezza - Azione : 6001 Interventi per la sicurezza

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
------------------	---------------------	---------------------	---------------	-------------	---------------

COMUNE DI TRIESTE

29 - Verifica e gestione dei dati relativi ai servizi di ordine pubblico	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i> dati verificati		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			
30 - Predisposizione ed inoltro degli atti alla Prefettura per l' autorizzazione alla liquidazione dei compensi per l'ordine pubblico	ED200 - Direzione di servizio (ED200)	JERMAN PAOLO	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i> inoltro dati		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

SG000 - CdC - Segreteria Generale (SG000CDC)

14-SA100.005 - Iter procedimentale deliberazioni: supporto giuridico-amministrativo- ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025
procedurale alla struttura

Peso : 30.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
14 - Efficientamento delle procedure di consulenza e coordinamento trasversale ai Dipartimenti ai fini della omogeneità dei provvedimenti e coerenza con linee guida segretario generale	B0003 - Organi istituzionali (B0003)	SEGRETARIO GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X

Indicatore

collaborazione con gli uffici circa la corretta predisposizione degli schemi di provvedimento e pianificazione tempistiche necessarie alla procedura di adozione delle deliberazioni organi collegiali

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo semplificazione

14-SA100.006 - Studio e monitoraggio evoluzione della normativa applicabile agli amministratori locali ed ai nominati in ordine allo status ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2022- 31/12/2025

Peso : 18.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

Obiettivo	Organigramma	Responsabile	Durata	Peso	Attivo
15 - Trasparenza: attuazione obblighi per gli amministratori locali D. Lgs n. 33/2013 in contemperazione con le norme sulla riservatezza contenute nel GDPR 2016/679	B0003 - Organi istituzionali (B0003)	SEGRETARIO GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	60.0	X

Indicatore

pubblicazione ed aggiornamento annuale dati in Amministrazione Trasparente e consulenza agli amministratori locali

Tipologia

Fatto/Non Fatto

Obiettivo miglioramento

16 - Incompatibilità inconfiribilità e status degli amministratori locali e nominati e designati in rappresentanza dell'ente, monitoraggio evoluzione normativa nazionale e regionale ed adempimenti connessi

B0003 - Organi istituzionali (B0003) SEGRETARIO GENERALE

01/01/2023_31/12/2023

40.0

X

Indicatore

predisposizione promemoria preventivi all'individuazione dei nominati, raccolta e conservazione dichiarazioni sostitutive di atto notorio

Tipologia

Fatto/Non Fatto

COMUNE DI TRIESTE

22-SG000.001 - Trasparenza, anticorruzione, e controlli interni		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2022- 31/12/2025		
Peso : 16.0					
<i>Strategia : Area : 1 Il cittadino ed il Comune - Azione : 1002 Cittadinanza attiva e amministrazione condivisa dei beni comuni</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
1 - Mappatura del processo di accesso civico di cui all'art. 5 D.lgs. 33/2013 ed elaborazione di indicazioni operative per efficientare e organizzare la procedura	S0000 - Segretario generale (S0000)	SEGRETARIO GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Predisposizione di atti e documenti volti a mappare il processo e a fornire indicazioni per regolamentare la procedura di accesso civico	Fatto/Non Fatto				
Obiettivo semplificazione					
2 - Approvazione del Piano Auditing 2023/2025 e attuazione del Piano stesso tramite l'avvio dei controlli interni ex art. 147 bis d.l. 267/2000 aventi ad oggetto gli atti fino al primo semestre 2023	S0000 - Segretario generale (S0000)	SEGRETARIO GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
Predisposizione di atti e documenti finalizzati all'approvazione del Piano di Auditing 2023/2025 e all'avvio dei controlli interni fino al primo semestre 2023	Fatto/Non Fatto				
23-SG000.001 - Elezione per il rinnovo del Consiglio regionale del Friuli-Venezia Giulia		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2023- 31/12/2023		
Peso : 28.0					
<i>Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff</i>					
<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
10 - Studio normativa e circolari di riferimento e coordinamento attività di propaganda elettorale	B0003 - Organi istituzionali (B0003)	SEGRETARIO GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
conclusione iter entro data elezioni	Fatto/Non Fatto				
11 - Gestione e tenuta calendario eventi elettorali e contestuale attività di comunicazione e implementazione sezione in Rete Civica; contatti e collaborazione con Prefettura, Uffici comunali e Forze dell'Ordine	B0003 - Organi istituzionali (B0003)	SEGRETARIO GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	50.0	X
<i>Indicatore</i>	<i>Tipologia</i>				
conclusione iter entro data votazione	Fatto/Non Fatto				
23-SG000.002 - Aggiornamento impianto multimediale integrato gestione Aula consiliare		ATTIVITA' ORDINARIA	Durata : 01/01/2023- 31/12/2023		
Peso : 5.0					

COMUNE DI TRIESTE

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
12 - Collaborazione Sistemi Innovativi nella individuazione piattaforma multimediale gestione sedute consiliari. Comparazione prodotti proposti con le esigenze ricomprese nella relazione descrittiva predisposta nel 2022 e trasmessa a S.I.	B0003 - Organi istituzionali (B0003)	SEGRETARIO GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> monitoraggio dell'avanzament del progetto		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			

23-SG000.003 - Sedute della Giunta comunale da remoto – valutazione adeguatezza strumento regolamentare adottato ATTIVITA' ORDINARIA Durata : 01/01/2023- 31/12/2023

Peso : 3.0

Strategia : Area : 9 Attività generale e di gestione - Azione : 9001 Attività di governo centrale e di staff

<i>Obiettivo</i>	<i>Organigramma</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Durata</i>	<i>Peso</i>	<i>Attivo</i>
13 - Monitoraggio statistico svolgimento sedute da remoto e verifica assenza disservizi	B0003 - Organi istituzionali (B0003)	SEGRETARIO GENERALE	01/01/2023_31/12/2023	100.0	X
<i>Indicatore</i> monitoraggio ragioni scelta modalità on-line		<i>Tipologia</i> Fatto/Non Fatto			