



## **Schede della prestazione del Consiglio regionale per l'anno 2023**

## Linea strategica 1 – Un Consiglio regionale protagonista e legislatore intelligente

### Obiettivo strategico 1.1 - Miglioramento della qualità della legislazione

Azione strategica 1.1.1 – Rafforzamento dell'attività di verifica preventiva dei progetti di legge, con particolare riferimento alla relazione tecnico finanziaria e agli aiuti di stato

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO (vedi allegato B)
1.1.2.1	Ricognizione della normativa in materia di ineleggibilità e incompatibilità dei Consiglieri regionali e supporto e informazione ai medesimi, ai fini del procedimento di convalida delle elezioni e di accertamento di eventuali cause di incompatibilità	Anna Leone	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della V Commissione	Predisposizione di un elaborato sulla normativa in materia di ineleggibilità e incompatibilità dei Consiglieri regionali	Entro il 31/03/2023	40	2.03.07 (processo della P.O. Assemblea e organi consiliari)
		Roberta Bortolato	P.O. Assemblea e organi consiliari	Predisposizione della modulistica e supporto informativo ai Consiglieri regionali della XIII legislatura sugli obblighi di dichiarazione ai fini dell'accertamento		40	

## Azione di miglioramento 1.1.3 – Implementazione di dossier di approfondimento in materia competenza regionale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO (vedi allegato B)
1.1.3.1	Messa a disposizione dei consiglieri regionali degli strumenti conoscitivi in ordine all'evoluzione della legislazione vigente in occasione dell'avvio della XIII legislatura	Marco Mattioni	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della I Commissione	Presentazione alla I Commissione di una scheda informativa sintetica sulle principali materie di competenza della Commissione medesima e sulla relativa normativa di riferimento (da allegare al relativo verbale)	In occasione della prima seduta della I Commissione successiva a quella di insediamento	40	NR 2.03.01 (processo del Servizio giuridico legislativo)
		Luisa Geromet	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della II Commissione	Presentazione alla II Commissione di una scheda informativa sintetica sulle principali materie di competenza della Commissione medesima e sulla relativa normativa di riferimento (da allegare al relativo verbale)	In occasione della prima seduta della II Commissione successiva a quella di insediamento	40	
		Mauro Negro	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della III Commissione	Presentazione alla III Commissione di una scheda informativa sintetica sulle principali materie di competenza della Commissione medesima e sulla relativa normativa di riferimento (da allegare al relativo verbale)	In occasione della prima seduta della III Commissione successiva a quella di insediamento	40	

		Barbara Sepuca	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della IV Commissione	Presentazione alla IV Commissione di una scheda informativa sintetica sulle principali materie di competenza della Commissione medesima e sulla relativa normativa di riferimento (da allegare al relativo verbale)	In occasione della prima seduta della IV Commissione successiva a quella di insediamento	40	
		Anna Leone	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della V Commissione	Presentazione alla V Commissione di una scheda informativa sintetica sulle principali materie di competenza della Commissione medesima e sulla relativa normativa di riferimento (da allegare al relativo verbale)	In occasione della prima seduta della V Commissione successiva a quella di insediamento	40	
		Daniele Scano	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della VI Commissione	Presentazione alla VI Commissione di una scheda informativa sintetica sulle principali materie di competenza della Commissione medesima e sulla relativa normativa di riferimento (da allegare al relativo verbale)	In occasione della prima seduta della VI Commissione successiva a quella di insediamento	40	

**Obiettivo strategico 1.2** - Accrescere il ruolo del Consiglio regionale nei rapporti con le istituzioni e organismi dell'Unione europea

Azione strategica 1.2.1 – Supportare i consiglieri membri del Comitato delle Regioni nella funzione di rappresentanza degli interessi del territorio a livello europeo

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO (vedi allegato B)
1.2.1.1	Informativa qualificata sulle principali iniziative UE (ai sensi della Legge 234/2012)	Angelo Paulon	P.O. Affari europei e internazionali	Giudizio di qualità del Capo di gabinetto (scala 0-10) sull'attività annuale di informazione	50	50	NR 2.04.04 (processo dell'Ufficio di Gabinetto)
1.2.1.2	Predisposizione di un <i>dossier</i> tematico sugli obiettivi strategici dell'UE "Suoli sani" e "Sistemi alimentari sostenibili" con particolare attenzione alle ricadute a livello regionale	Angelo Paulon	P.O. Affari europei e internazionali	Giudizio di qualità del Capo di Gabinetto (scala 0-10) sul <i>dossier</i> predisposto entro il 30/11/2023	9	50	NR 2.04.03 (processo del dell'Ufficio di Gabinetto)

## Linea strategica 2 – Un Consiglio che comunica efficacemente

**Obiettivo strategico 2.1** - Incremento della comunicazione istituzionale e valorizzazione dell'attività della biblioteca

Azione strategica 2.1.1 – Potenziamento dell'informazione e comunicazione istituzionale relativa degli organi consiliari, con particolare riferimento all'attività legislativa regionale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO (vedi allegato B)
2.1.1.1	Predisposizione e pubblicazione nell'Intranet regionale, in occasione all'avvio della XIII legislatura, di strumenti conoscitivi in ordine ai lavori consiliari, anche alla luce delle modifiche al Regolamento interno	Chiara Gregori	Servizio giuridico legislativo	Giudizio di qualità del Segretario generale (scala 0-10) sulla Guida ai lavori consiliari predisposta	9	35	
2.1.1.2	Supporto informativo ai Consiglieri regionali in occasione dell'avvio della XIII legislatura	Marco Mattioni	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della I Commissione	Consegna del nuovo Manuale del Consigliere ai Consiglieri della XIII legislatura	In occasione della seduta di insediamento della XIII legislatura	40	
		Barbara Sepuca	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della IV Commissione			40	
2.1.1.3	Attività informativa di aggiornamento attinente al contenzioso costituzionale di cui è parte la Regione	Mauro Negro	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della III Commissione	Predisposizione di note informative e loro trasmissione ai Consiglieri regionali	Entro 5 gg lavorativi dalla pubblicazione dell'atto interessato	40	NR 5.10.03 (processo del Servizio giuridico legislativo)

2.1.1.4	Rinnovo e aggiornamento del sito web istituzionale e del gestionale Intranet, per le parti di competenza, in occasione dell'avvio della XIII legislatura	Maurizio Blancuzzi	Servizio comunicazione e informazione	Attivazione <i>on line</i> del nuovo sito web	Entro il 30/06/2023	40	5.10.02
2.1.1.5	Predisposizione della "sala stampa" in occasione dello svolgimento delle elezioni regionali 2023	Maurizio Blancuzzi	Servizio comunicazione e informazione	Predisposizione e attivazione dell'infrastruttura e organizzazione logistica	Entro la data prevista per le elezioni regionali (02-03/04/2023)	30	
2.1.1.6	Predisposizione del Rapporto sulla legislazione e le altre attività istituzionali della XII legislatura	Chiara Gregori	Servizio giuridico legislativo	Giudizio di qualità del Segretario generale (scala 0-10) sul Rapporto predisposto entro il 15 settembre 2023	9	10	NR 5.10.04
		Marco Mattioni	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della I Commissione			20	
		Luisa Geromet	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della II Commissione			20	
		Mauro Negro	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della III Commissione			20	
		Barbara Sepuca	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della IV Commissione			20	
		Anna Leone	P.O. Supporto al processo			20	

			legislativo negli ambiti della V Commissione				
		Daniele Scano	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della VI Commissione			20	

Azione strategica 2.1.4 – Sviluppo della comunicazione relativa al patrimonio informativo e ai servizi offerti dalla biblioteca del Consiglio regionale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO (vedi allegato B)
2.1.4.1	Riordino e catalogazione del fondo relativo alle pubblicazioni edite dal Consiglio regionale riguardanti le mostre e gli eventi tenuti in sede dal 1990 ad oggi	Massimiliano Pastrovicchio	P.O. Biblioteca del Consiglio regionale FVG Livio Paladin	Organizzazione di uno scaffale dedicato nonché elaborazione della pubblicazione illustrativa degli eventi	Entro il 31/10/2023	30	NR 5.10.04 (processo del Servizio comunicazione e informazione)
2.1.4.2	Monitoraggio della procedura di catalogazione dell'archivio fotografico del Consiglio regionale	Massimiliano Pastrovicchio	P.O. Biblioteca del Consiglio regionale FVG Livio Paladin	Predisposizione per il direttore del Servizio di 2 <i>report</i> dettagliati sullo stato di avanzamento delle attività e sull'esecuzione del contratto	Entro il 30/06/23	35	3.07.04-09 (processo comune)
					Entro il 30/11/23	35	

Azione strategica 2.1.5 – Diffusione della cultura istituzionale nel mondo della scuola e dell'università mediante progetti comuni realizzati presso il Consiglio regionale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO (vedi allegato B)
2.1.5.1	Attività di diffusione della conoscenza dell'Istituzione consiliare e delle sue attività	Fanny Codarin	Ufficio di Gabinetto	Realizzazione di una pubblicazione da distribuire alle scolaresche in visita al Consiglio regionale	Entro il 31/10/2023	80	NR 5.10.01

### Linea strategica 3 – Un Consiglio che innova

**Obiettivo strategico 3.1** – Informatizzazione dell'attività consiliare

Azione strategica 3.1.1 – Sviluppo e incremento dei sistemi gestionali degli uffici consiliari al fine della dematerializzazione delle attività, con particolare riferimento ai lavori dell'Aula, delle Commissioni e degli Organi consiliari

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO (vedi allegato B)
3.1.1.1	Rinnovo e fornitura strumentazione ICT ai Consiglieri regionali e agli uffici consiliari in occasione dell'avvio della XIII legislatura	Maurizio Blancuzzi	Servizio sistemi informativi e affari generali	Completamento delle procedure inerenti le nuove forniture	Entro il 30/06/2023	50	3.07.01-06 (processo comune)

3.1.1.2	Attivazione nuovo servizio comprendente la presa in carico, l'affrancatura e la spedizione postale	Maurizio Blancuzzi	Servizio sistemi informativi e affari generali	Completamento delle procedure ed affidamento servizio	Entro il 29/12/2023	30	3.07.03-08 (processo comune)
---------	--	--------------------	--	---	---------------------	----	------------------------------

Azione strategica 3.1.2 – Semplificazione e innovazione digitale, con particolare riferimento alla digitalizzazione del patrimonio informativo e alla trasformazione digitale in generale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO (vedi allegato B)
3.1.2.1	Digitalizzazione degli adempimenti di bilancio del Consiglio regionale: accelerazione e semplificazione della raccolta e analisi dei dati dei bilanci di previsione, miglioramento dei flussi informativi interni	Fabrizio Zimbardi	P.O. Bilancio	Predisposizione della raccolta informatizzata dei dati di bilancio di previsione 2024-2026 con invio ai Servizi consiliari del relativo <i>link</i> per l'inserimento	Entro il 31/08/2023	50	NR 1.02.01 (processo del Servizio amministrativo)
3.1.2.2	Digitalizzazione e miglioramento dei flussi informativi interni, migliore condivisione delle informazioni	Serena Cutrano	Servizio amministrativo	Predisposizione della piattaforma di condivisione documentale a sostituzione del sistema di gestione <i>file manager</i> del Servizio	Entro il 29/12/2023	40	
3.1.2.3	Studio di un modello di classificazione digitale degli atti riguardanti il personale consiliare, con particolare riferimento al personale dei Gruppi consiliari della XIII legislatura	Alessandro Morgan	PO Organizzazione, programmazione e valutazione	Predisposizione del modello di archivio digitale, da avviare con la nuova legislatura	Entro il 31/05/2023	20	NR 3.06.13 e 3.06.18 (fasi 5 e 6)

3.1.2.4	Completa digitalizzazione del procedimento di valutazione del personale non dirigente attraverso un'applicazione dedicata accessibile dall'Intranet consiliare	Maurizio Blancuzzi	Servizio comunicazione e informazione	Realizzazione del prototipo di nuovo applicativo dedicato	Entro il 31/10/2023	10	3.06.04 (processo della P.O. organizzazione, programmazione e valutazione)
---------	--	--------------------	---------------------------------------	---	---------------------	----	--

### Obiettivo strategico 3.2 – Potenziamento delle banche dati giuridico-normative e istituzionali del Consiglio regionale

#### Azione strategica 3.2.1 – Sviluppo delle banche dati esistenti aventi ad oggetto l'attività del Servizio giuridico legislativo e informatizzazione dei processi

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO (vedi allegato B)
3.2.1.1	Implementazione della banca dati delle mozioni alla luce delle modifiche apportate dal Regolamento interno del Consiglio regionale	Roberta Bortolato	P.O. Assemblea e organi consiliari	Giudizio di qualità del Segretario generale (scala 0-10) sul <i>report</i> del monitoraggio dell'esistente e sulle modifiche da proporre all'Insiel sull'utilizzo del gestionale mozioni ed eventualmente di cr-suite	9	20	NR 2.04.02
3.2.1.2	Inventariazione, descrizione archivistica e digitalizzazione dei documenti dell'archivio storico degli atti legislativi relativi alla terza Legislatura	Stefano Turus	P.O. sviluppo e coordinamento sistema informativo-informatico	Completamento delle procedure ed affidamento servizio	Entro il 29/09/2023	60	3.07.03-08 (processo comune)

## Linea strategica 4 – Un Consiglio garante dei diritti

### Obiettivo strategico 4.1 – Potenziamento e riorganizzazione del supporto all'attività degli Organi di garanzia

Azione strategica 4.1.1 – Razionalizzazione dei processi gestionali e implementazione delle soluzioni organizzative a supporto dell'attività degli Organi di garanzia e dell'Osservatorio regionale antimafia.

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO (vedi allegato B)
4.1.1.1	Realizzazione di una <i>brochure</i> informativa per i nuovi eletti in Consiglio regionale con una sintesi degli Organi di garanzia e degli organismi cui il Servizio funge ordinariamente da struttura amministrativa di supporto, con particolare evidenza delle funzioni e di eventuali profili richiesti per le nomine di competenza del Consiglio regionale	Roberta Sartor	Servizio Organi di garanzia	Data di trasmissione della <i>brochure</i> informativa ai Consiglieri regionali eletti nel 2023	Entro 30 giorni dalla proclamazione degli eletti	40	
4.1.1.2	Supporto alle funzioni del Collegio regionale di garanzia elettorale attraverso l'implementazione di una pagina del sito internet del Consiglio regionale in cui viene messa a disposizione la normativa di riferimento, la modulistica per la presentazione del rendiconto delle spese sostenute da parte degli interessati e ogni altra	Roberta Sartor	Servizio Organi di garanzia	Giudizio di gradimento (scala da 1 a 5) del Presidente del Collegio regionale di garanzia elettorale	4	40	NR 5.10.01

	documentazione e informazione aggiornata ritenuta necessaria dall'organo ivi inclusa l'implementazione di una sezione FAQ						
4.1.1.3	Realizzazione di un corso di aggiornamento per Tutori di MSNA in carica e di un percorso formativo di base per aspiranti Tutori <i>(previsti nel Programma di attività 2023 del Garante regionale dei diritti della persona)</i>	Maria Cristina Rosati	P.O. Supporto attività Organi di garanzia	Giudizio di gradimento (scala da 1 a 5) del Garante regionale dei diritti della persona	4	50	3.07.02 4.09.19 NR 5.10.01 (processi del Servizio Organi di garanzia)
4.1.1.4	Modifica e integrazione della mappatura/censimento sullo stato di attivazione delle deleghe alle Pari opportunità e realizzazione di un incontro con gli Enti locali del Friuli Venezia Giulia <i>(previsto nel Programma di attività 2023 della CRPO)</i>	Maria Cristina Rosati	P.O. Supporto attività Organi di garanzia	Giudizio di gradimento (scala da 1 a 5) della Presidente della Commissione regionale per le pari opportunità tra uomo e donna	4	50	NR 4.09.03 4.09.19 NR 5.10.01 (processi del Servizio Organi di garanzia)

Azione strategica 4.1.2 – Sviluppo dell'attività a supporto dell'esercizio delle funzioni del Comitato regionale per le comunicazioni, con particolare riguardo alle funzioni delegate da parte dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni (AGCOM).

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO (vedi allegato B)
4.1.2.1	Efficientamento delle procedure di conciliazione delle controversie tra utenti e operatori di telefonia, Internet e pay tv in relazione ai termini di convocazione delle udienze, per rispettare i criteri di attribuzione di quota parte del contributo Agcom previsti nel nuovo Accordo quadro e relativo allegato ("quota efficienza conciliazioni")	Daniela Carretti	P.O. Supporto attività di conciliazione	Percentuale di udienze fissate entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza di conciliazione sulla piattaforma Conciliaweb nel 2023	70%	35	4.09.07 (processo del Servizio Organi di garanzia)
				Percentuale di udienze fissate entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza di conciliazione sulla piattaforma Conciliaweb nel 2023	95%	15	
4.1.2.2	Efficientamento delle procedure di definizione delle controversie tra utenti e operatori di telefonia, Internet e pay tv in relazione ai termini di conclusione del procedimento, per rispettare i criteri di attribuzione di quota parte del contributo Agcom	Daniela Carretti	P.O. Supporto attività di conciliazione	Conclusione del procedimento istruttorio con formulazione della proposta di deliberazione/determina entro 140 giorni dalla data di presentazione dell'istanza sulla piattaforma Conciliaweb nel 2023	80%	35	NR 4.09.02 4.09.08 (processi del Servizio Organi di garanzia)

	previsti nel nuovo Accordo quadro e relativo allegato ("quota efficienza definizioni")			Conclusione del procedimento istruttorio con formulazione della proposta di deliberazione/determina entro 170 giorni dalla data di presentazione dell'istanza sulla piattaforma Conciliaweb nel 2023	95%	15	
4.1.2.3	Supporto operativo e coordinamento all'attività di migrazione dell'intero sito istituzionale del Corecom FVG sulla nuova piattaforma consiliare OpenCms, per implementare le funzionalità ed armonizzare la grafica ed i contenuti presenti con quelli del nuovo sito del Consiglio regionale	Enrico Torcello	P.O. Supporto all'attività del Corecom FVG	Percentuale di realizzazione delle attività di migrazione entro il 30/06/2023	100%	50	NR 5.10.01 (processo del Servizio Organi di garanzia)
4.1.2.4	Realizzazione di un evento in tema di <i>media education</i> e di alfabetizzazione mediatica e digitale, anche in collaborazione con Agcom <i>(previsto nel Programma di attività 2023 del Corecom FVG)</i>	Enrico Torcello	P.O. Supporto all'attività del Corecom FVG	Giudizio di gradimento (scala da 1 a 5) della Presidente del Corecom FVG	4	50	3.07.01 3.07.02 NR 4.09.02 NR 5.10.01 (processi del Servizio Organi di garanzia)

## Linea strategica 5 – Un Consiglio organizzato e attento all'uso delle risorse

**Obiettivo strategico 5.1** – Razionalizzazione delle risorse, efficienza organizzativa e contenimento della spesa

Azione strategica 5.1.1 - Integrazione del sistema di programmazione, controllo e valutazione

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO (vedi allegato B)
5.1.1.1	Miglioramento della trasparenza e accessibilità alle informazioni dei Consiglieri Regionali	Paola Mocarini	P.O. pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti	Predisposizione e presentazione al Direttore del Servizio del manuale sul trattamento economico dei Consiglieri regionali	Entro il 15/06/2023	50	2.03.03 (processo del Servizio amministrativo)
5.1.1.2	Integrazione del sistema dei controlli dell'esecuzione dei contratti-miglioramento dell'organizzazione operativa del Servizio	Raffaella Mucchiut	P.O. acquisti beni e servizi	Elaborazione e messa in operatività di una <i>check list</i> a supporto della verifica di conformità dell'esecuzione dei contratti in carico al Servizio	Entro il 30/06/2023 per i contratti in essere	25	3.07.02 (processo del Servizio amministrativo)
					Entro 30 giorni dalla stipula dei contratti nuovi	25	
5.1.1.3	Programmazione delle attività della struttura amministrativa del Consiglio regionale riferite alla XIII legislatura	Alessandro Morgan	P.O. Organizzazione, programmazione e valutazione	Giudizio di qualità del Segretario generale (scala 0-10) sulla bozza di Linee guida dell'attività amministrativa del CR	9	40	NR 1.01.01

5.1.1.4	Miglioramento della trasparenza e della leggibilità del bilancio del Consiglio Regionale	Fabrizio Zimbardi	P.O. Bilancio	Completamento della descrizione dei capitoli del bilancio gestionale del CR	Entro il 30/11/2023	50	NR 1.02.01 (processo del Servizio amministrativo)
---------	--	-------------------	---------------	---	---------------------	----	---

Azione strategica 5.1.2 – Programmazione e implementazione delle politiche di formazione continua del personale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO (vedi allegato B)
5.1.2.1	Efficientamento della programmazione della formazione individuale del personale consiliare	Tutte le posizioni dirigenziali ( <i>intervento da raggiungere collettivamente</i> )		Percentuale delle richieste di iscrizione del personale consiliare a corsi di formazione erogati da Società/Enti esterni attraverso il nuovo modulo predisposto sul totale delle richieste pervenute all'ufficio competente dal 01/03/2023 al 31/12/2023	90%	10	3.06.01 (vedi misura specifica nella scheda del rischio)
5.1.2.2	Sessione informativa a favore del personale dei Gruppi consiliari della XIII legislatura sulla disciplina di particolari procedimenti previsti dal Regolamento interno	Chiara Gregori	Servizio giuridico legislativo	Organizzazione e coordinamento della gestione della sessione informativa rivolta al personale dei Gruppi consiliari	Entro il 29/09/2023	35	

		Luisa Geromet	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della II Commissione	Percentuale di gradimento (giudizi buono/ottimo) da parte dei partecipanti alla sessione informativa sui temi assegnati dal Direttore del Servizio, con particolare riferimento al procedimento legislativo ordinario (sia in Commissione che in Assemblea) e agli altri procedimenti legislativi previsti dal Regolamento interno	70%	40	
		Daniele Scano	P.O. Supporto al processo legislativo negli ambiti della VI Commissione			40	
		Roberta Bortolato	P.O. Assemblea e organi consiliari	Percentuale di gradimento (giudizi buono/ottimo) da parte dei partecipanti alla sessione informativa sui procedimenti particolari e quelli di indirizzo, controllo e informazione (petizioni, voti alle Camere, mozioni, interrogazioni e interpellanze)	70%	40	
5.1.2.3	Sessione informativa a favore del personale dei Gruppi consiliari della XIII Legislatura dedicata all'utilizzo degli applicativi, alla sicurezza informatica e alle modalità di accesso alla stamperia	Stefano Turus	P.O. sviluppo e coordinamento sistema informativo-informatico	Percentuale di gradimento (giudizi buono/ottimo) da parte dei partecipanti alla sessione informativa da realizzare entro il 29/09/2023	70%	30	

5.1.2.4	Progettazione e realizzazione di un corso di formazione sulle competenze trasversali ( <i>team building</i> ) volto a promuovere misure di controllo anche in ottica della prevenzione della corruzione e ad incentivare la collaborazione tra colleghi, dedicato a dirigenti e responsabili di PO consiliari	Alessandro Morgan	P.O. Organizzazione, programmazione e valutazione	Percentuale di gradimento (giudizi buono/ottimo) da parte dei partecipanti al corso	70%	40	3.06.02
---------	---	-------------------	---	---	-----	----	---------

Azione strategica 5.1.4 - Razionalizzazione degli spazi nelle sedi del Consiglio regionale anche in funzione della riduzione dei costi derivanti dall'introduzione della modalità di lavoro agile

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO (vedi allegato B)
5.1.4.1	Proposta di sistemazione logistica dei Gruppi consiliari a seguito dell'avvio della XIII legislatura	Alessandro Boschini	P.O. logistica, inventario e sicurezza	Presentazione al direttore del Servizio, entro il 30/06/2023, della proposta con l'indicazione delle possibili misure per il contenimento degli spazi	Giudizio di qualità del Direttore del Servizio (scala 0-10) sulla proposta presentata	50	

**Obiettivo strategico 5.2** – Evoluzione organizzativa del Consiglio regionale

Azione strategica 5.2.1 – Implementazione delle soluzioni organizzative a supporto dell'attività del Consiglio, anche alla luce dello sviluppo del lavoro agile

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO (vedi allegato B)
5.2.1.1	Efficientamento delle attività relative alle procedure di spesa	Paola Mocarini	P.O. pianificazione strategica e trattamento economico degli eletti	Elaborazione e presentazione al direttore del Servizio della proposta di deliberazione dell'Ufficio di Presidenza relativa all'indennità di fine mandato dei Consiglieri della XII legislatura	Entro il 29/09/2023	50	2.03.05 (processo del Servizio amministrativo)
5.2.1.2	Predisposizione dispensa informativa e divulgativa in materia di sicurezza sul lavoro e di gestione delle emergenze degli immobili di Piazza Oberdan 5 e 6 ad uso dei gruppi consiliari	Alessandro Boschini	P.O. logistica, inventario e sicurezza	Presentazione al Direttore di Servizio della dispensa	Entro 30 giorni dall'insediamento dei nuovi gruppi	50	
5.2.1.3	Elaborazione di soluzioni a supporto dell'attività consiliare: strumenti di condivisione di esperienze e buone pratiche	Raffaella Mucchiut	P.O. acquisti beni e servizi	Elaborazione e presentazione al direttore del Servizio, entro il 29/09/2023, di una guida agli acquisti con inserimento di una buona pratica	Giudizio di qualità del Direttore del Servizio (scala 0-10) sulla proposta di guida agli acquisti	50	3.07.02 (processo del Servizio amministrativo)

				per tipo (affidamento diretto o procedura negoziata)			
--	--	--	--	---	--	--	--

Azione strategica 5.2.2 – Adozione di un sistema integrato di controlli amministrativo-contabili

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO (vedi allegato B)
5.2.2.1	Introduzione del visto di regolarità contabile	Serena Cutrano	Servizio amministrativo	Predisposizione e presentazione al Segretario generale delle bozze di modifica degli atti in vigore (regolamenti / deliberazioni) con le disposizioni per l'apposizione del visto di regolarità contabile	Entro il 31/10/2023	40	

## Linea strategica 6 – Un Consiglio trasparente

### Obiettivo strategico 6.1 – Trasparenza anticorruzione e privacy

Azione di miglioramento 6.1.2 – Implementazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza in ragione delle specificità del Consiglio regionale

CODICE INTERVENTO	INTERVENTO (=obiettivo individuale per dirigenti e PO / ob di struttura x dipendenti)	RESPONSABILE	STRUTTURA	INDICATORE RISULTATO	TARGET	PESO	PROCESSO ORGANIZZATIVO (vedi allegato B)
6.1.2.1	Diffusione delle conoscenze sull'uso responsabile della strumentazione tecnologica in disponibilità dei dipendenti	Stefano Turus	P.O. sviluppo e coordinamento sistema informativo-informatico	Predisposizione di un <i>vademecum</i> da utilizzare anche in occasione degli incontri dei dirigenti con i propri collaboratori <i>(vedi int 6.1.2.2)</i>	Entro il 31/05/2023	10	1.01.03 fase 11 (processo della P.O. organizzazione, programmazione e valutazione)
6.1.2.2	Diffusione capillare della conoscenza del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia aggiornato nel 2022, con particolare riferimento: all'astensione per conflitto di interessi, allo svolgimento di attività esterna, alle nuove regole per l'uso delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media	Tutte le posizioni dirigenziali <i>(intervento da raggiungere collettivamente)</i>		Svolgimento di una riunione, convocata dal dirigente con tutto il personale della propria struttura, dedicata all'illustrazione del Codice di comportamento	Entro il 31/07/2023	10	1.01.03 fase 11 (processo della P.O. organizzazione, programmazione e valutazione)