

COMUNE DI CARPANETO PIACENTINO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2023/2025

ALLEGATO __2.2.1__ PIANO DELLA PERFORMANCE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO , PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE

PREMESSO che l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, , entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione;

VISTO il "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani riassorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione ", (PIAO) di cui al DPR n.81 del 30 giugno 2022, che all'art.1 comma 1, lettera c) prevede la soppressione , in quanto riassorbito nell' apposita sezione del PIAO gli adempimenti inerenti al Piano della performance (art.10, commi 1, lettera a) , e iter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150;

RIPORTATO integralmente l'articolo 2 del D.M. 24 giugno 2022 che definisce la composizione del PIAO e precisamente:

"Il Piano integrato di attività e organizzazione contiene la scheda anagrafica dell'amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli articoli 3, 4 e 5. Le sezioni sono a loro volta ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali. Ciascuna sezione del piano integrato di attività e organizzazione deve avere contenuto sintetico e descrittivo delle relative azioni programmate, secondo quanto stabilito dal presente decreto, per il periodo di applicazione del Piano stesso, con particolare riferimento, ove ve ne sia necessità, alla fissazione di obiettivi temporali intermedi. 2. Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113."

VISTO l'articolo 3 del D.M. 24 giugno 2022 che

- suddivide la sezione "Valore Pubblico , Performance e Anticorruzione", in sottosezioni ;
- individua alla lettera b) la sottosezione Performance ;
- specifica che la sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 ed è finalizzata , in particolare alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione;

RILEVATO:

- che il ciclo della Performance è unificato col ciclo della programmazione finanziaria e che in particolare, nel Documento Unico di Programmazione sono fissati, nell'ambito delle missioni e dei programmi nei quali è articolato il bilancio, gli obiettivi strategici perseguiti dall'Ente, a loro volta distinti in obiettivi operativi;
- che il Piano Esecutivo di Gestione, nel quale è unificato organicamente il piano della performance, come previsto dall'art. 169 del d.lgs. 267/2000, e s.m., definisce, nell'ambito degli obiettivi operativi previsti dal DUP e con la partecipazione dei relativi responsabili, gli specifici obiettivi gestionali affidati a ciascuna articolazione organizzativa;
- che tali obiettivi gestionali devono essere accompagnati dalla puntuale descrizione dei risultati attesi mediante appositi indicatori.

RICHIAMATE :

- la deliberazione di Giunta Unione n. 14 del 30/01/2018, esecutiva ad oggetto: " Approvazione del sistema di valutazione della performance individuale dei titolari di Posizione Organizzativa e dei Dipendenti dell'unione Valnure e Valchero e dei comuni aderenti";
- la deliberazione di Giunta Unione n. 25 del 08/03/2018, esecutiva ad oggetto: "Integrazione sistema di valutazione della performance individuale dei titolari di Posizione Organizzativa, dei Dipendenti e dei Segretari dell'Unione Valnure e Valchero e dei Comuni aderenti ";
- la deliberazione di Giunta Unione n. 119 del 20/10/2018, esecutiva ad oggetto : " Integrazione Sistema di Valutazione della Performance Individuale dei titolari di Posizione Organizzativa, dei dipendenti e dei Segretari dell'Unione Valnure Valchero e dei Comuni aderenti";

DATO ATTO che con i succitati provvedimenti , in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs.vo n° 150/2009 e s.m. ,ed in adeguamento ai principi di cui al Titolo II e III del medesimo decreto, è stato previsto il Ciclo di gestione della performance" ed il relativo sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa e individuale , al fine di declinare, in maggior dettaglio, la programmazione operativa contenuta dell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) , in coerenza con i contenuti e le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;

RILEVATO:

- che con il PIANO DELLA PERFORMANCE o altro strumento semplificato , le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.
- che occorre, in particolare, che gli obiettivi esecutivi siano rappresentati in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere: la puntuale programmazione operativa, l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione, la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti ;
- che gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità;
- che in particolare, gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 - a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati;

RICHIAMATI, da ultimo i decreti del Sindaco di nomina di Responsabili di Servizio e conferimento titolarità di Posizione Organizzativa del Comune di Carpaneto Piacentino, di seguito dettagliati:

- n. 29 del 30/12/2021 relativo alla nomina della dipendente Sig.ra Cristalli Roberta quale Responsabile del Servizio " Affari Generali ed Istituzionale – Cultura – Scuola – Sport" del Comune di Carpaneto Piacentino e Responsabile del Servizio " Pubblica Istruzione" del Comune di Gropparello gestiti in forma coordinata mediante convenzione per il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2024;

- n.30 del 01/12/2022 relativo alla nomina del dipendente Arch. Anselmi Andrea quale Responsabile del Servizio "Urbanistica – edilizia – ambiente e sviluppo economico " del Comune di Carpaneto Piacentino" ex art. 110, comma 1, del TUEL, per il periodo dal 01/12/2022 al 31/12/2023;

- n. 33 del 28/12/2022 relativo alla nomina del dipendente del Comune di Carpaneto Ing. Giovanelli Paolo quale Responsabile del Servizio " Lavori Pubblici e manutenzione – progettazione – cimiteri e referente per l'energia e la sicurezza" per il periodo 01/01/2023 al 31/12/2023;

- n. 34 del 28/12/2022 relativo alla nomina della dipendente Sig.ra Veneziani Rita quale Responsabile del Servizio " Appalti – Contratti – Espropri – Servizi Demografici e Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) Ex art. 33-ter comma 1 D.L. n. 179/2012 convertito nella L. n. 221/2012" del Comune di Carpaneto Piacentino per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023;

RIPORTATE per l'esercizio 2023, le schede obiettivo, secondo la metodologia "La valutazione della performance ", adottata con le delibere di Giunta Unione suddette, allegati alla presente sezione per formarne parte integrante e sostanziale e precisamente:

- Servizio "Affari Generali ed Istituzionali – Cultura – Scuola - Sport";
- Servizio "Lavori pubblici e manutenzione e referente per l'energia e sicurezza";
- Servizio "Appalti – Contratti – Espropri – Serv. Demografici";
- Servizio "Urbanistica- edilizia- ambiente e sviluppo economico";
- Servizio "Segretario Generale"

dando atto che i Responsabili di Servizio sono tenuti al raggiungimento dell'obiettivo trasversale del Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza del Comune di Carpaneto Piacentino , denominato:

"Mantenere nell'ente la diffusione di un sistema strutturato di cultura della legalità e di trasparenza dell'azione Amministrativa, implementando le attività connesse"

SPECIFICATO che la valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi di gestione assegnati sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione come da metodologia suddetta;

| | |
|--------------------------|---|
| Comune | Comune di Carpaneto Piacentino |
| Servizio | Affari Generali e Istituzionali – Scuola Cultura e Sport |
| Responsabile | Roberta Cristalli |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | GARANTIRE LA PRESENZA DI SERVIZI 0-3 IN POSSESSO DEI REQUISITI DI ACCREDITAMENTO |
| | affidare la gestione del nido comunale a soggetto qualificato che attui il sistema di accreditamento |

| | |
|----------------------------------|------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo (2) | 2023 |
|----------------------------------|------|

| | |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | // |
| Risorse umane coinvolte | Roberta Cristalli, Marina Carini |
| Risorse finanziarie previste | Stanziamenti di bilancio – risorse art. 1 comma 172 della Legge n. 234/2021 – risorse Fondo sistema integrato DLgs 65/2017 |

| | | |
|------------|------------|---|
| Indicatori | Efficacia | 1) affidamento della gestione del nido a soggetto in possesso dei requisiti di accreditamento (SI/NO) |
| | efficienza | 2) affidamento della gestione entro l'avvio dell'anno educativo |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | La LR 19/2016 e la Direttiva 704/2019 hanno definito i requisiti minimi di accreditamento che devono qualificare obbligatoriamente l'attività dei nidi in Emilia Romagna a partire dal 2022, secondo il percorso di transizione definito con DGR 31/2021. Il contratto in essere per la gestione del nido è stato aggiudicato secondo il sistema previgente al sistema di accreditamento. |
| Risultato atteso | Garantire l'affidamento della gestione del nido ad un soggetto in possesso dei requisiti per l'accreditamento al fine di qualificare l'offerta dei servizi educativi per la prima infanzia resi alla cittadinanza a partire dall'a.e. 2023/2024 e seguenti. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se affidamento della gestione del nido a soggetto accreditato entro il 1° settembre 2023. |
| | Risultato raggiunto al 90% se affidamento della gestione del nido a soggetto accreditato entro il 30 settembre 2023. |
| | Risultato raggiunto al 50% se affidamento della gestione del nido a soggetto accreditato entro il 30 novembre 2023. |
| | Risultato considerato non raggiunto se affidamento della gestione del nido a soggetto accreditato successivamente al 30 novembre 2023. |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | X |

| | |
|--------------------------|---|
| Comune | Comune di Carpaneto Piacentino |
| Servizio | Affari Generali e Istituzionali – Scuola Cultura e Sport |
| Responsabile | Roberta Cristalli |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | MANTENERE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO POTENZIANDO GLI ASPETTI DI ATTUAZIONE QUALIFICANTI |
| | affidare la gestione del trasporto scolastico a soggetto qualificato mediante inserimento di parametri qualitativi nel bando |

| | |
|----------------------------------|------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo (2) | 2023 |
|----------------------------------|------|

| | |
|------------------------------|----------------------------------|
| Altri servizi coinvolti | // |
| Risorse umane coinvolte | Roberta Cristalli, Marina Carini |
| Risorse finanziarie previste | Stanziamenti di bilancio |

| | | |
|------------|------------|---|
| Indicatori | Efficacia | 1) redazione di capitolato e atti di gara per l'affidamento della gestione del trasporto scolastico a soggetto qualificato mediante inserimento di parametri qualitativi nel bando(SI/NO) |
| | efficienza | 2) affidamento della gestione entro l'avvio dell'anno scolastico |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | Il contratto in essere per la gestione del trasporto scolastico, in scadenza nel corso del 2023, garantisce parametri di qualitativi relativi all'età dei mezzi impiegati, alla formazione del personale etc. |
| Risultato atteso | Garantire l'affidamento della gestione del trasporto scolastico ad un soggetto qualificato, consolidando e potenziando, ove possibile, la qualità del servizio e delle prestazioni rese agli utenti. |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se affidamento della gestione del trasporto scolastico ad un soggetto che garantisca il servizio secondo parametri qualitativi entro il 16 settembre 2023. |
| | Risultato raggiunto al 90% se affidamento della gestione del trasporto scolastico ad un soggetto che garantisca il servizio secondo parametri qualitativi entro il 30 settembre 2023. |
| | Risultato raggiunto al 50% se affidamento della gestione del trasporto scolastico ad un soggetto che garantisca il servizio secondo parametri qualitativi entro il 30 novembre 2023. |
| | Risultato considerato non raggiunto se affidamento della gestione del trasporto scolastico ad un soggetto che garantisca il servizio secondo parametri qualitativi successivamente al 30 novembre 2023. |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | X |

| | |
|--------------------------|---|
| Comune | Comune di Carpaneto Piacentino |
| Servizio | Affari Generali e Istituzionali – Scuola Cultura e Sport |
| Responsabile | Roberta Cristalli |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | MANTENERE IL FESTIVAL MUSICALE INSERENDO PROPOSTE DI QUALITÀ |
| | Realizzazione del Festival Musicale |

| | |
|----------------------------------|-----------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo (2) | 2023/2025 |
|----------------------------------|-----------|

| | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| Altri servizi coinvolti | // |
| Risorse umane coinvolte | Roberta Cristalli, Ivana Galluzzo |
| Risorse finanziarie previste | Stanziamenti di bilancio |

| | | |
|------------|------------|--|
| Indicatori | Efficacia | 1) realizzazione del festival musicale in collaborazione con associazioni del territorio (SI/NO) |
| | efficienza | |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | Il Comune di Carpaneto organizza dal 2019 un festival di musica classica in collaborazione con le associazioni del territorio. Il Festival non è stato interrotto durante gli anni dell'emergenza epidemiologica Covid, in quanto si è riusciti sempre ad assicurare il rispetto dei protocolli di volta in volta vigenti, garantendo in tal modo la sicurezza del pubblico e degli artisti. |
| Risultato atteso | Consolidare l'attività del Festival organizzando una 5° edizione che assicuri la consueta qualità tecnica delle proposte musicali. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se predisposizione degli atti amministrativi necessari per la realizzazione del Festival entro i seguenti termini: <ul style="list-style-type: none"> - delibera GC Attivazione del festival entro 15/02/2023 - invio richiesta contributo a Fondazione privata entro 15/02/2023 - determina approvazione Avviso per ricerca sponsor privati entro 30/04 |
| | Risultato considerato non raggiunto in caso di mancato rispetto dei suddetti termini |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | X | |

| | |
|--------------------------|---|
| Comune | Comune di Carpaneto Piacentino |
| Servizio | Affari Generali e Istituzionali - Scuola Cultura e Sport |
| Responsabile | Roberta Cristalli |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | CONCEDERE IL SERVIZIO DI GESTIONE DEI CAMPI DA CALCIO |
| | Concessione della gestione alla scadenza del contratto in essere |

| | |
|----------------------------------|------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo (2) | 2023 |
|----------------------------------|------|

| | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| Altri servizi coinvolti | // |
| Risorse umane coinvolte | Roberta Cristalli, Ivana Galluzzo |
| Risorse finanziarie previste | Stanziamenti di bilancio |

| | | |
|------------|------------|---|
| Indicatori | Efficacia | 1) redazione di capitolato e atti di gara per la concessione della gestione dei campi da calcio comunali a soggetto qualificato (SI/NO) |
| | efficienza | 2) affidamento della gestione entro l'avvio dell'anno sportivo |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | Il contratto in essere relativo alla concessione della gestione dei campi da calcio comunali scade il 31 agosto 2023 |
| Risultato atteso | Garantire l'affidamento della gestione dei campi da calcio ad un soggetto qualificato, assicurando eventuali migliorie per la qualificazione del servizio alla cittadinanza. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se affidamento della concessione della gestione dei campi da calcio entro il 16 settembre 2023. |
| | Risultato raggiunto al 90% se affidamento della concessione della gestione dei campi da calcio entro il 30 settembre 2023. |
| | Risultato raggiunto al 50% se affidamento della concessione della gestione dei campi da calcio entro il 30 novembre 2023. |
| | Risultato considerato non raggiunto se affidamento della concessione della gestione dei campi da calcio successivamente al 30 novembre 2023. |

| | | | | | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|---|---|---|----|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

| | |
|--------------------------|---|
| Comune | Comune di Carpaneto Piacentino |
| Servizio | Affari Generali e Istituzionali – Scuola Cultura e Sport |
| Responsabile | Roberta Cristalli |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | CONCEDERE IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL PALAZZETTO / BOCCIODROMO E PALESTRE |
| | Concessione della gestione alla scadenza del contratto in essere |

| | |
|----------------------------------|------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo (2) | 2023 |
|----------------------------------|------|

| | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| Altri servizi coinvolti | // |
| Risorse umane coinvolte | Roberta Cristalli, Ivana Galluzzo |
| Risorse finanziarie previste | Stanziamenti di bilancio |

| | | |
|------------|------------|---|
| Indicatori | Efficacia | 1) redazione di capitolato e atti di gara per la concessione della gestione del palazzetto / bocciodromo e altre palestra comunali a soggetto qualificato (SI/NO) |
| | efficienza | 2) affidamento della gestione entro l'avvio dell'anno sportivo |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | Il contratto in essere relativo alla concessione della gestione del palazzetto / bocciodromo comunale scade il 31 agosto 2023 |
| Risultato atteso | Garantire l'affidamento della gestione del palazzetto / bocciodromo e di eventuali altre palestre comunali ad un soggetto qualificato, assicurando eventuali miglie per la qualificazione del servizio alla cittadinanza. |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se affidamento della concessione della gestione del palazzetto / bocciodromo entro il 16 settembre 2023. |
| | Risultato raggiunto al 90% se affidamento della concessione della gestione del palazzetto / bocciodromo entro il 30 settembre 2023. |
| | Risultato raggiunto al 50% se affidamento della concessione della gestione del palazzetto / bocciodromo entro il 30 novembre 2023. |
| | Risultato considerato non raggiunto se affidamento della concessione della gestione del palazzetto / bocciodromo successivamente al 30 novembre 2023. |

| | | | | | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | |
|--------------------------|-------------------------------|
| Comune | CARPANETO PIACENTINO |
| Servizio | TECNICO LL.PP. - MANUTENZIONE |
| Responsabile | ING. PAOLO GIOVANELLI |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | Garantire il soddisfacimento della domanda di concessioni cimiteriali Costruzione di nuove cappelle nel cimitero di Carpaneto. Progettazione ed esecuzione lavori anche con affidamento ad operatori economici esterni |
| | Garantire garantire la disponibilità di sepolture |

| | |
|---------------------------------|--------------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | biennale 2023-2024 |
|---------------------------------|--------------------|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Barbara Risoli - Alessandra Furlan - Gino Malvermi - Carmelo Mirisola - Paolo Amici |
| Risorse finanziarie previste | |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Puntuale rilevazioni delle carenze |
| | efficienza(3) | esecuzione 50% dei lavori entro il 31/12/2023 |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | Stato attuale immobile |
| Risultato atteso | Stato futuro immobile come da progetto approvato |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: |
| | Risultato raggiunto al 100% se: esecuzione 40% dei lavori entro il 31/12/2023 |
| | Risultato raggiunto al 70% se: esecuzione 20% dei lavori entro il 31/12/2023 |
| | Risultato raggiunto al 0% se: esecuzione dei lavori lavori entro il 31/12/2023 inferiore al 20%; |
| | |

| | | | | | |
|--|-------|----------|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | X | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|-------------------------------|
| Comune | CARPANETO PIACENTINO |
| Servizio | TECNICO LL.PP. - MANUTENZIONE |
| Responsabile | ING. PAOLO GIOVANELLI |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | Miglioramento del servizio scolastico e per la prima infanzia Realizzazione lavori di riqualificazione funzionale e messa in sicurezza edificio scuola dell'infanzia paritaria Don Burgazzi – sez. Nido che consentano il recupero della struttura per la creazione di nuovi spazi. Progetto finanziato con fondi PNRR. Progettazione ed esecuzione lavori anche con affidamento ad operatori economici esterni |
| | Miglioramenti delle condizioni di sicurezza della struttura, riconversione di locali attualmente aventi altra destinazione con aumento della capacità della struttura sezione nido |

| | |
|---------------------------------|--------------------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | triennale 2023-2024-2025 |
|---------------------------------|--------------------------|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Barbara Risoli - Alessandra Furlan - Gino Malvermi - Carmelo Mirisola - Paolo Amici |
| Risorse finanziarie previste | |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Puntuale rilevazioni delle carenze |
| | efficienza(3) | esecuzione 50% dei lavori entro il 31/12/2023 |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | Stato attuale immobile |
| Risultato atteso | Stato futuro immobile come da progetto approvato |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: |
| | Risultato raggiunto al 100% se: esecuzione 50% dei lavori entro il 31/12/2023 |
| | Risultato raggiunto al 70% se: esecuzione 30% dei lavori entro il 31/12/2023 |
| | Risultato raggiunto al 0% se: esecuzione dei lavori lavori entro il 31/12/2023 inferiore al 30%; |
| | |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|---------------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | X alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|-------------------------------|
| Comune | CARPANETO PIACENTINO |
| Servizio | TECNICO LL.PP. - MANUTENZIONE |
| Responsabile | ING. PAOLO GIOVANELLI |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | Riqualificazione aree mercatali commerciali del capoluogo Lavori di Riqualificazione aree mercatali e commerciali del capoluogo. Verrà riqualificata l'area di Piazza Scotti, con una completa riasfaltatura e l'installazione di quadri elettrici e arredo urbano. Progettazione ed esecuzione lavori anche con affidamento ad operatori economici esterni |
| | Migliore fruibilità dell'area per i commercianti; miglioramento delle condizioni di sicurezza |

| | |
|---------------------------------|--------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale 2023 |
|---------------------------------|--------------|

| | |
|------------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Barbara Risoli - Alessandra Furlan - Gino Malvermi - Carmelo Mirisola - Paolo Amici |
| Risorse finanziarie previste | |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Puntuale rilevazioni delle carenze |
| | efficienza(3) | esecuzione 50% dei lavori entro il 31/12/2023 |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | Stato attuale immobile |
| Risultato atteso | Stato futuro immobile come da progetto approvato |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: |
| | Risultato raggiunto al 100% se: esecuzione 50% dei lavori entro il 31/12/2023 |
| | Risultato raggiunto al 70% se: esecuzione 30% dei lavori entro il 31/12/2023 |
| | Risultato raggiunto al 0% se: esecuzione dei lavori lavori entro il 31/12/2023 inferiore al 30%; |
| | |

| | | | | | |
|--|-------|----------|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | X | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| Comune | CARPANETO PIACENTINO |
| Servizio | APPALTI-CONTRATTI-ESPROPRI |
| Responsabile | Rita Veneziani |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | SODDISFACIMENTO DELLA DOMANDA DI CONCESSIONI CIMITERIALI: COSTRUZIONE DI NUOVE CAPPELLE NEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO - ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA PER APPALTO DEI LAVORI - |
| | <p>La pandemia da Covid-19 diffusasi nell'anno 2020 - come noto - ha causato numerosi decessi con conseguente incremento di sepolture e/o cremazioni e della domanda di concessione di loculi, soprattutto presso il Cimitero del Capoluogo.</p> <p>Al fine di assicurare adeguata disponibilità di tombe è stato pertanto approntato apposito progetto per la costruzione di n. 4 cappelle (edicole) funerarie per complessivi n. 60 loculi e n. 12 ossari, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 136 in data 29.12.2022. Oggetto del presente obiettivo sono le attività da svolgere al fine di pervenire alla realizzazione dell'opera:</p> <ul style="list-style-type: none"> * espletamento della procedura di gara per l'appalto dei lavori; * espletamento degli adempimenti endoprocedimentali connessi. |

| | |
|---------------------------------|-----------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | Anno 2023 |
|---------------------------------|-----------|

| | |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | /// |
| Risorse umane coinvolte | RITA VENEZIANI - VINCENZA IVANA GALLUZZO |
| Risorse finanziarie previste | /// |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Attuazione delle previsioni del D.U.P. - Programma dei lavori pubblici Garanzia di disponibilità di adeguato numero di sepolture |
| | efficienza(3) | Perfezionamento della aggiudicazione dei lavori entro il termine del 30 giugno 2023 |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | Accertata carenza di loculi presso il Cimitero del Capoluogo - Progetto esecutivo per la costruzione di nuove cappelle (edicole) funerarie, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 136/29.12.2022, cantierabile - |
| Risultato atteso | Definizione ed approvazione degli atti necessari alla indizione di procedura di gara ed esperimento della gara per addivenire all'appalto dei lavori e - quindi - alla realizzazione del progetto di investimento con soddisfacimento dei fabbisogni evidenziati - |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto: in caso di perfezionamento dell'aggiudicazione dei lavori - con adozione della determina di aggiudicazione - entro il 30.06.2023 |
| | Risultato raggiunto al 95% se entro il 30.06.2023 risulta attivata ed in corso di espletamento la procedura di gara |

| | | | | | |
|--|-----------|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | XX | | | | |
| | basso | 1 | 2 | 3 | 4 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| Comune | CARPANETO PIACENTINO |
| Servizio | APPALTI-CONTRATTI-ESPROPRI |
| Responsabile | Rita Veneziani |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | <p>INCREMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE MEDIANTE REALIZZAZIONE DI NUOVI PERCORSI CICLOPEDONALI - ACQUISIZIONE DI AREA NECESSARIA PER LA REALIZZAZIONE DI ROTATORIA AD INCROCIO TRA VIA GALILEO GALILEI, STRADA COMUNALE DI PIACENTINO E STRADA COMUNALE PER VIUSTINO E PER LA REALIZZAZIONE DI TRATTO DI PISTA CICLOPEDONALE - ATTIVAZIONE DI PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO</p> |
| | <p>In data 15.11.2021 il Consiglio Comunale con proprio atto n° 48 ha approvato il Piano Operativo Comunale con valenza ed effetti di P.U.A. denominato "Via Rossellini" dichiarando nel contempo la pubblica utilità delle opere dallo stesso previste, ai sensi dell'art. 30 c. 12 della L.R. n° 20/2000, ed apposizione di vincolo urbanistico ai sensi dell'art. 8 comma 1 della L.R. n° 37/2002 e s.m. e dell'art. 9 del DPR n° 327/2001 e s.m.</p> <p>Detto Piano prevede la realizzazione da parte del soggetto attuatore di opere a compendio del PUA e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - una rotatoria all'incrocio tra Via Galileo Galilei, Strada comunale del Piacentino e Strada comunale per Viustino; - un tratto di pista ciclopedonale di collegamento con altra pista ciclabile esistente proveniente da altro comparto. <p>In particolare, il tratto di pista ciclo-pedonale ricade su area di proprietà privata e al fine di consentire la realizzazione dell'opera da parte del soggetto attuatore del POC, occorre assicurare - da parte del Comune - la effettiva disponibilità dell'area medesima.</p> <p>Oggetto del presente obiettivo sono pertanto le attività da svolgere al fine di pervenire alla acquisizione dell'area di proprietà privata e consistenti nella attivazione di procedimento espropriativo ai sensi del DPR n° 327/2001 e della L.R. n° 37/2002 e s.m. con espletamento di tutte le operazioni e degli adempimenti endoprocedimentali connessi.</p> |

| | |
|---------------------------------|-----------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | Anno 2023 |
|---------------------------------|-----------|

| | |
|------------------------------|----------------|
| Altri servizi coinvolti | /// |
| Risorse umane coinvolte | RITA VENEZIANI |
| Risorse finanziarie previste | /// |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | Attuazione delle previsioni del D.U.P. - La acquisizione dell'area descritta consentirà la realizzazione di opere finalizzate al miglioramento delle condizioni di sicurezza della circolazione stradale e della viabilità ciclo-pedonale |
| | efficienza(3) | Attuazione del procedimento espropriativo per la acquisizione dell'area di interesse entro il termine del 31 dicembre 2023 |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | P.U.A. "Via Rossellini" - Convenzione urbanistica Notaio Dott. M. Toscani Rep. 181147/ Racc. 61289 in data 19.07.2022, in corso di esecuzione, prevedente la realizzazione da parte del soggetto attuatore del PUA medesimo, di opere di urbanizzazione extra comparto (rotatoria e tratto di pista ciclo-pedonale) ricadenti su aree non di proprietà del soggetto attuatore stesso. |
| Risultato atteso | Acquisizione da parte del Comune, mediante procedimento espropriativo, delle aree di proprietà privata da rendere successivamente nella disponibilità del soggetto titolare di P.U.A. per la realizzazione, da parte di quest'ultimo, delle opere sopra descritte - in ossequio agli obblighi di Convenzione. |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto in caso di avvenuta conclusione del procedimento di acquisizione dell'area interessata entro il 31.12.2023 |
| | Risultato raggiunto al 90% se entro il 31.12.2023 il procedimento espropriativo risulta attivato ed in corso di espletamento. |
| | |

| | | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|----|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | XX | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |

| |
|--|
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> |
| <p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p> |
| <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p> |

| | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| Comune | CARPANETO PIACENTINO |
| Servizio | APPALTI-CONTRATTI-ESPROPRI |
| Responsabile | RITA VENEZIANI |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | <p>MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO SCOLASTICO PER LA PRIMA INFANZIA: REALIZZAZIONE LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "DON BURGAZZI" - SEZIONE NIDO - PROGETTO PNRR M4C1-I1.1 - ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZI TECNICI E PER APPALTO DEI LAVORI</p> |
| | <p>Il Comune di Carpaneto Piacentino, a seguito partecipazione ad apposito Bando, è risultato assegnatario di finanziamento pubblico nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università" - Investimento 1.1 "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia" per la realizzazione di progetto di riqualificazione funzionale e messa in sicurezza di locali presso l'edificio Scuola dell'Infanzia paritaria "Don Burgazzi" finalizzato all'incremento della capacità ricettiva della struttura mediante creazione di una sezione aggiuntiva di nido.</p> <p>Oggetto del presente obiettivo sono le attività e le procedure da attuare al fine di conseguire la realizzazione del progetto di investimento nel rispetto dei rigorosi tempi di attuazione e completamento del progetto medesimo impartiti dal Ministero dell'Istruzione - titolare dell'Unità di Missione per il PNRR - con la sottoscrizione dell'Accordo di concessione del finanziamento, e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> * espletamento procedura per affidamento di incarico professionale esterno per espletamento di servizi tecnici attinenti l'architettura e l'ingegneria concernenti: progettazione integrale dell'intervento, coordinamento della sicurezza, direzione lavori, misura e contabilità, rendicontazione e liquidazione tecnico contabile, assistenza al collaudo, accertamento e certificazione della regolare esecuzione dei lavori nonché servizi accessori di aggiornamento catastale; * espletamento procedura di gara per appalto dei lavori; * espletamento degli adempimenti endoprocedimentali connessi. |

| | |
|----------------------------------|-----------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo (2) | Anno 2023 |
|----------------------------------|-----------|

| | |
|------------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | RITA VENEZIANI - VINCENZA IVANA GALLUZZO |
| Risorse finanziarie previste | /// |

| | | |
|------------|----------------|--|
| Indicatori | efficacia (3) | Attuazione delle previsioni del D.U.P. - Programma lavori pubblici Recupero funzionale di spazi della struttura scolastica; incremento dell'offerta di servizi per la prima infanzia con la creazione di sezione aggiuntiva di nido. |
| | efficienza (3) | Perfezionamento della aggiudicazione dei lavori entro il termine del 31 maggio 2023, come da cronoprogramma definito dal Ministero dell'Istruzione - Unità di Missione per il PNRR - (art. 4 - Accordo di concessione di finanziamento - rimodulato con addendum 16.01.2023) |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | Attualmente la Sezione Nido presente nell'edificio Scuola dell'Infanzia paritaria "Don Burgazzi" occupa locali posti al piano terra della struttura - lato sud -, con disponibilità di accoglienza per n° 14 posti. L'edificio dispone altresì di locali aventi altra destinazione, non utilizzati, la cui riqualificazione - attraverso il progetto così finanziato - consentirà di aumentare la capacità ricettiva della struttura a n° 21 posti, con la creazione di una Sezione aggiuntiva di Nido. |
|------------------------|---|

| | |
|------------------|---|
| Risultato atteso | Approntamento atti necessari e definizione delle procedure di gara per addvenire all'appalto dei lavori e - quindi - alla realizzazione del progetto di investimento con conseguimento dell'obiettivo di miglioramento della fruibilità della struttura e potenziamento dell'offerta di servizi per la prima infanzia, in particolare: aumento della disponibilità di posti per la Sezione Nido: procedura per affidamento incarico professionale esterno per svolgimento di servizi tecnici di ingegneria ed architettura e procedura di gara per aggiudicazione dei lavori. |
|------------------|---|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: l'obiettivo è pienamente raggiunto nel caso di perfezionamento dell'aggiudicazione dei lavori - con adozione della determina di aggiudicazione - entro il 31 maggio 2023, primo step del cronoprogramma di attuazione del progetto di investimento in argomento, definito dal Ministero dell'Istruzione - Unità di Missione per il PNRR - e recepito all'art. 4 dell'Accordo di concessione di finanziamento sottoscritto tra le parti in data 23.11.2022 e successivamente rimodulato con addendum 16.01.2023. Tale termine è perentorio e la sua inosservanza determina la dichiarazione di decadenza dell'Ente dal finanziamento. |
|-----------------------------------|--|

| | | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|-----------|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | XX | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | | | | | |
|--|---|---|----|---|------|
| Comune | CARPANETO PIACENTINO | | | | |
| Servizio | APPALTI-CONTRATTI-ESPROPRI | | | | |
| Responsabile | Rita Veneziani | | | | |
| Scheda relativa all'anno | 2023 | | | | |
| Obiettivo(1) | RIQUALIFICAZIONE AREE MERCATALI E COMMERCIALI DEL CAPOLUOGO - INTERVENTO DI SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELL'AREA MERCATALE DI PIAZZA SCOTTI DA VIGOLENO - ESPLETAMENTO PROCEDURA DI GARA PER APPALTO DEI LAVORI | | | | |
| | <p>Il progetto ha per oggetto l'esecuzione di intervento di sistemazione e riqualificazione di area in Piazza Scotti da Vigoleno - situata nel Capoluogo, dedicata allo svolgimento dei mercati settimanali del paese. L'intervento contempla il rifacimento completo della pavimentazione, la collocazione di quadri elettrici in torrette a scomparsa nella pavimentazione ad uso degli ambulanti frequentatori del mercato nonché la collocazione di arredo urbano.</p> <p>Oggetto del presente obiettivo sono le attività da attuare al fine di conseguire la realizzazione del progetto di investimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> * espletamento della procedura di gara per appalto dei lavori; * espletamento degli adempimenti endoprocedimentali connessi. | | | | |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | Anno 2023 | | | | |
| Altri servizi coinvolti | /// | | | | |
| Risorse umane coinvolte | RITA VENEZIANI - VINCENZA IVANA GALLUZZO | | | | |
| Risorse finanziarie previste | /// | | | | |
| Indicatori | efficacia(3) | Attuazione delle previsioni del D.U.P. - Programma dei lavori pubblici. Miglioramento delle condizioni di fruibilità dell'area sia per i commercianti ambulanti che per gli utenti del mercato. Miglioramento delle condizioni di sicurezza dell'area | | | |
| | efficienza(3) | Perfezionamento della aggiudicazione dei lavori entro il termine del 31 maggio 2023 | | | |
| Situazione di partenza | Il progetto - originariamente avente ad oggetto "valorizzazione e riqualificazione di aree mercatali e commerciali", è stato aggiornato ed approvato nella attuale formulazione con deliberazione della Giunta Comunale n. 26/2022 e successivamente aggiornato e riapprovato - per necessità di adeguamento dei prezzi imposto dall'art. 26 del D. Lgs. n. 50/2022 - con deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 02.11.2022 - Progetto cantierabile - | | | | |
| Risultato atteso | Definizione ed approvazione degli atti necessari alla indizione di procedura di gara ed espletamento della procedura di gara per addvenire all'appalto dei lavori e - quindi - alla realizzazione del progetto di investimento con conseguimento dell'obiettivo e delle finalità poste con l'ideazione dell'intervento. | | | | |
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: l'obiettivo è attuato nel caso di perfezionamento dell'aggiudicazione dei lavori - con adozione della determina di aggiudicazione - entro il 31 maggio 2023 | | | | |
| | Risultato raggiunto al 95% se entro il termine del 31 luglio 2023 risulta attivata ed in corso di espletamento la procedura di gara. | | | | |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | XX | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| Comune | CARPANETO PIACENTINO | |
| Servizio | DEMOGRAFICO - UFFICIO ANAGRAFE | |
| Responsabile | Rita Veneziani | |
| Scheda relativa all'anno | 2023 | |
| Obiettivo(1) | MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA E DELL'EFFICIENZA NELLA GESTIONE DEI SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DI COMPETENZA MEDIANTE CREAZIONE DI COLLEGAMENTO TRA RESIDENZE ED OBBLIGHI TRIBUTARI | |
| | <p>Con il presente progetto, mediante il coinvolgimento del Servizio Demografico - ed in particolare dell'Ufficio Anagrafe, si intende migliorare l'attività di acquisizione/raccolta di dati e dichiarazioni da parte dei cittadini richiedenti nuova residenza o interessati da variazioni anagrafiche di indirizzo o di abitazione sul territorio comunale, necessari ai fini della applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI).</p> <p>L'attività consiste nella consegna agli interessati e ricezione in restituzione di apposito modulo/dichiarazione da inoltrare successivamente al gestore del Servizio di raccolta rifiuti e per conoscenza al Servizio Tributi-Catasto dell'Unione ValNure-ValChero per gli opportuni controlli. L'Ufficio Anagrafe potrà fornire assistenza al cittadino-contribuente nella compilazione al fine di agevolarlo nell'assolvimento dei propri obblighi dichiarativi e tributari. Sempre ai fini del controllo circa l'assolvimento degli obblighi tributari, lo stesso Ufficio Anagrafe comunicherà al Servizio associato Tributi e Catasto eventuali inadempimenti agli obblighi di dichiarazione.</p> | |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | Triennale, da riproporre ed attuare per ogni annualità 2023/2025 | |
| Altri servizi coinvolti | /// | |
| Risorse umane coinvolte | ELISA SCHIAVI | |
| Risorse finanziarie previste | /// | |
| Indicatori | efficacia(3) | Creare maggiore sinergia tra Servizio Demografico, Servizio Tributi e soggetto gestore dei servizi ambientali sul territorio comunale per il conseguimento dell'unico scopo di una migliore gestione ed equità dei Servizi istituzionali dell'Ente, nello specifico del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti - |
| | efficienza(3) | Consegna a tutti gli utenti richiedenti nell'anno nuova residenza o variazione anagrafica di indirizzo o di abitazione sul territorio comunale di apposito modulo per la resa delle informazioni/dichiarazioni necessarie ai fini di una corretta applicazione del tributo (TARI) destinato a finanziare i costi del servizio menzionato con segnalazione all'Ufficio Tributi e Catasto in caso di mancata restituzione del modulo compilato. |
| Situazione di partenza | Allo stato attuale l'utenza è informata verbalmente dell'obbligo di fornire i suddetti dati/dichiarazioni al momento della presentazione della richiesta di variazione anagrafica. | |
| Risultato atteso | Migliore controllo in ordine all'assolvimento degli obblighi tributari da parte di cittadini richiedenti nuova residenza o interessati da variazioni anagrafiche di indirizzo o di abitazione sul territorio comunale. Riduzione dell'evasione tributaria. | |
| | <p>Risultato pienamente raggiunto: in caso di consegna entro il 31.12. di ogni annualità di validità temporale del presente obiettivo, dei moduli-dichiarazione al 100% dell'utenza richiedente nuova residenza o variazione di indirizzo o abitazione sul territorio comunale con inoltro - da parte dell'Ufficio Anagrafe - dei moduli riconsegnati compilati, alla società IREN e con segnalazione al Servizio Tributi-Catasto dei nominativi di utenti che non hanno provveduto alla restituzione del modulo compilato.</p> | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato raggiunto in percentuale a scalare, sino alla soglia del 50%: in caso di consegna entro il 31.12. di ogni annualità di validità temporale del presente obiettivo, dei moduli-dichiarazione a pari percentuale di utenza richiedente nuova residenza o variazione di indirizzo o abitazione sul territorio comunale con inoltro - da parte dell'Ufficio Anagrafe - dei moduli riconsegnati compilati, alla società IREN e con segnalazione al Servizio Tributi-Catasto dei nominativi di utenti che non hanno provveduto alla restituzione del modulo compilato. |
| | Risultato considerato non raggiunto: in caso di consegna entro il 31.12. di ogni annualità di validità temporale del presente obiettivo, di moduli-dichiarazione a percentuale di utenza richiedente nuova residenza o variazione di indirizzo o di abitazione sul territorio comunale inferiore al 50%. |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|----|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | XX | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

| |
|--|
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> |
| <p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p> |
| <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|----|---|------|
| Comune | CARPANETO PIACENTINO | | | | |
| Servizio | DEMOGRAFICO - UFFICIO STATO CIVILE | | | | |
| Responsabile | RITA VENEZIANI | | | | |
| Scheda relativa all'anno | 2023 | | | | |
| Obiettivo(1) | AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE - MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI CONCLUSIONE DI PROCEDIMENTI PER L'ACQUISIZIONE DI STATUS | | | | |
| | <p>Con il progetto si intende perseguire un miglioramento del servizio rivolto all'utenza, in particolare per quanto concerne la conclusione dei procedimenti amministrativi inerenti pratiche di concessione dello status di cittadinanza italiana a cittadini stranieri trasmesse dalla Prefettura per la trascrizione.</p> <p>Nello specifico è prevista la riduzione dei tempi di attesa per il cittadino straniero per l'effettuazione del giuramento di fedeltà alla Repubblica Italiana per l'acquisizione della cittadinanza italiana, tempi attualmente stabiliti dalla Legge in mesi sei dalla avvenuta notifica da parte della Prefettura - del decreto di concessione della cittadinanza.</p> <p>Obiettivo del presente progetto è quello di convocare il cittadino per la prestazione di detto giuramento - tramite appuntamento - entro il termine di mesi quattro dalla notifica del decreto prefettizio di concessione dello status.</p> | | | | |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | Triennale, da riproporre ed attuare per ogni annualità 2023/2025 | | | | |
| Altri servizi coinvolti | /// | | | | |
| Risorse umane coinvolte | ORNELLA RAPACIOLI - | | | | |
| Risorse finanziarie previste | /// | | | | |
| | efficacia(3) | Miglioramento del servizio reso all'utenza. Il cittadino straniero dovrà attendere minor tempo per il riconoscimento dei diritti connessi alla concessione della cittadinanza italiana. | | | |
| | efficienza(3) | Riduzione a mesi quattro del tempo di attesa per effettuazione del giuramento per l'acquisizione della cittadinanza italiana, atto che sancisce l'iter del procedimento amministrativo di riconoscimento dello status di cittadino italiano | | | |
| Situazione di partenza | Allo stato attuale il tempo massimo di attesa per l'effettuazione di giuramento per richieste di acquisizione di cittadinanza italiana è di mesi sei, come previsto dalla Legge. | | | | |
| Risultato atteso | Miglioramento del servizio con riduzione a mesi quattro del tempo di attesa per il cittadino straniero per la prestazione del suddetto giuramento. | | | | |
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se sarà data completa attuazione entro il 31.12.2023 alle attività di miglioramento del servizio sopra enunciate e precisamente: fissazione di appuntamento per il cittadino straniero destinatario di decreto di concessione della cittadinanza italiana per l'effettuazione del giuramento di fedeltà alla Costituzione ed alle Leggi dello Stato Italiano, a conclusione del procedimento di riconoscimento dello status di cittadino italiano, entro mesi quattro dalla notifica - da parte della Prefettura - del decreto di concessione della cittadinanza stessa. | | | | |
| | Risultato non raggiunto in caso di effettuazione del giuramento oltre mesi quattro dalla notifica del decreto di concessione della cittadinanza. | | | | |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | XX | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|---------------------------------|--|
| <i>Comune</i> | <i>Carpaneto Piacentino</i> |
| <i>Servizio</i> | <i>SERVIZIO ASSETTO TERRITORIALE E SVILUPPO ECONOMICO</i> |
| <i>Responsabile</i> | <i>Responsabile Servizio Assetto Territoriale Arch. Andrea Anselmi</i> |
| <i>Scheda relativa all'anno</i> | <i>2023</i> |

| | |
|---------------------|--|
| <i>Obiettivo(1)</i> | <p><i>Sistemazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie dall'anno 1988 al 1996 propedeutica alla digitalizzazione.</i></p> <p><i>Il progetto prevede la sistemazione e l'ordine delle pratiche edilizie dall'anno 1988 al 1996 in cartaceo per la digitalizzazione dell'archivio relativo alle pratiche edilizie in capo al Servizio Urbanistica.</i></p> <p><i>Trattasi della prosecuzione dell'obiettivo 2022 di riassetto delle pratiche e dei relativi fascicoli dall'anno 1952 al 1977.</i></p> |
|---------------------|--|

| | |
|--|------------------|
| <i>Ciclo di vita dell'obiettivo(2)</i> | <i>Triennale</i> |
|--|------------------|

| | |
|--------------------------------|---|
| <i>Altri servizi coinvolti</i> | <i>SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO – SIA Unione Valnure Valchero</i> |
|--------------------------------|---|

| | |
|--------------------------------|--|
| <i>Risorse umane coinvolte</i> | <i>Responsabile del Servizio – Cinzia Carboni – Greta Corbani – Luciana Leonardi</i> |
|--------------------------------|--|

| | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------|----------|------------------|----------|
| <i>Risorse finanziarie previste</i> | <i>in fase di valutazione</i> | <i>Missione</i> | <i>1</i> | <i>Programma</i> | <i>6</i> |
|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------|----------|------------------|----------|

| | | |
|-------------------|----------------------|--|
| <i>Indicatori</i> | <i>efficacia(3)</i> | <i>Sistemazione dell'archivio cartaceo delle pratiche edilizie dall'anno 1988 al 1996 in ordine cronologico.</i> |
| | <i>efficienza(3)</i> | <i>Sistemazione dell'archivio delle pratiche edilizie anni dal 1988 al 1996 entro il 31.12.2023.</i> |

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Situazione di partenza</i> | <i>Esistenza dell'archivio delle pratiche edilizie in cartaceo con fascicoli e raccoglitori fuori posto.</i> |
|-------------------------------|--|

| | |
|-------------------------|---|
| <i>Risultato atteso</i> | <i>Riordino dell'archivio delle pratiche edilizie in cartaceo anni dal 1988 al 1996</i> |
|-------------------------|---|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Obiettivo raggiunto al 100% se la sistemazione si conclude entro il 31.12.2023 con la sistemazione del 100% delle pratiche edilizie tra il 1988 e il 1996 |
| | Obiettivo raggiunto al 90% se la sistemazione si conclude entro il 31.12.2023 con la sistemazione di almeno il 90% delle pratiche edilizie tra il 1988 e il 1996 |
| | Obiettivo raggiunto all'80% se la sistemazione si conclude entro il 31.12.2023 con la sistemazione di almeno l'80% delle pratiche edilizie tra il 1988 e il 1996 |
| | Obiettivo non raggiunto se la sistemazione si conclude entro il 31.12.2023 con una sistemazione inferiore all'80% delle pratiche edilizie tra il 1988 e il 1996 |

| | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | XX alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| |
|--|
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> |
| <p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere specifici indicatori di risultato relativi ad ogni specifico annualità".</p> |
| <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p> |

| | |
|---------------------------------|--|
| <i>Comune</i> | <i>Carpaneto Piacentino</i> |
| <i>Servizio</i> | <i>SERVIZIO ASSETTO TERRITORIALE E SVILUPPO ECONOMICO</i> |
| <i>Responsabile</i> | <i>Responsabile Servizio Assetto Territoriale Arch. Andrea Anselmi</i> |
| <i>Scheda relativa all'anno</i> | <i>2023</i> |

| | |
|---------------------|--|
| <i>Obiettivo(1)</i> | Supporto alla stesura del nuovo Regolamento Edilizio. |
| | <p>Il progetto prevede la raccolta dei dati e della documentazione necessaria per redigere il R.E. al fine di conformarlo alle linee guide indicate dalla Regione Emilia Romagna, aggiornando e migliorando i contenuti del Regolamento stesso.</p> <p>L'obiettivo è assicurare la semplificazione e l'uniformazione della disciplina edilizia e dei procedimenti di autorizzazione e controllo degli interventi richiesti dal privato.</p> <p>La raccolta dati sarà incentrata sulle norme regolamentari comunali e sulle procedure interne in particolare su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. modalità di coordinamento con il SUAP 2. applicazione del contributo di costruzione 3. occupazione di suolo pubblico e spazi all'aperto attrezzati per la somministrazione e consumo sul posto (<i>dehors</i>) 4. gestione del verde pubblico e privato 5. ricoveri di animali in centro abitato <p><i>I dati saranno inviati al tecnico incaricato alla stesura del nuovo Regolamento Edilizio in più soluzioni; si specifica che il tecnico dovrà concludere l'incarico relativo al RE entro il 19/08/2023.</i></p> |

| | |
|--|----------------|
| <i>Ciclo di vita dell'obiettivo(2)</i> | <i>Annuale</i> |
|--|----------------|

| | |
|--------------------------------|----------|
| <i>Altri servizi coinvolti</i> | <i>/</i> |
|--------------------------------|----------|

| | |
|--------------------------------|---|
| <i>Risorse umane coinvolte</i> | <i>Responsabile – Cinzia Carboni – Greta Corbani – Luciana Leonardi – Monica Borrelli</i> |
|--------------------------------|---|

| | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------|----------|------------------|----------|
| <i>Risorse finanziarie previste</i> | <i>in fase di valutazione</i> | <i>Missione</i> | <i>8</i> | <i>Programma</i> | <i>1</i> |
|-------------------------------------|-------------------------------|-----------------|----------|------------------|----------|

| | | |
|-------------------|----------------------|--|
| <i>Indicatori</i> | <i>efficacia(3)</i> | <i>Corretta analisi e raccolta dei dati e della documentazione necessaria dei Regolamenti comunali.</i> |
| | <i>efficienza(3)</i> | <i>Completamento dell'analisi delle 5 procedure interne e invio al tecnico incaricato per il RE delle parti di competenza comunale</i> |

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Situazione di partenza</i> | <i>R.E. attualmente vigente, approvato con Del.C.C. n° 24 del 11/04/2007</i> |
|-------------------------------|--|

| | |
|-------------------------|---|
| <i>Risultato atteso</i> | <i>Raccolta dei dati necessari alla stesura del nuovo Regolamento Edilizio, Conformato ai parametri imposti dalla regione Emilia Romagna.</i> |
|-------------------------|---|

| | |
|--|---|
| | <i>Obiettivo raggiunto al 100% se le operazioni si concludono entro il 31/07/2023</i> |
|--|---|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | 31/07/2023, salvo variazioni dovute a cause non dipendenti dall'Ufficio (es: aggiornamento della normativa, richieste di proroga da parte del tecnico, ecc) |
|-----------------------------------|--|

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|----|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | XX | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

a) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili "

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|---|
| Comune | Carpaneto Piacentino |
| Servizio | SERVIZIO ASSETTO TERRITORIALE E SVILUPPO ECONOMICO |
| Responsabile | Responsabile Servizio Assetto Territoriale Arch. Andrea Anselmi |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | Individuazione delle strade pubbliche ancora di proprietà privata |
| | <p>Il progetto si sviluppa in 4 fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. operazioni di ricerca e individuazione, tramite Catasto e atti d'ufficio, delle aree sede di strade comunali che attualmente sono in capo a soggetti privati ma d'uso pubblico, che devono quindi ancora essere acquisite dal Comune; 2. individuazione dei proprietari delle aree oggetto di acquisizione tramite visura del portale SISTER (Agenzie delle Entrate) e della predisposizione dei conseguenti provvedimenti; 3. individuazione del percorso di acquisizione per tipo di mappale; 4. acquisizione delle aree individuate. <p>Per il 2023 è previsto lo sviluppo delle fasi 1-2-3 esclusivamente per il capoluogo. Per il 2024 è previsto lo sviluppo delle fasi 1-2-3 per le frazioni e l'inizio delle procedure per l'acquisizione delle aree individuate nel 2023 nel capoluogo.</p> |

| | |
|---------------------------------|--------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | Quinquennale |
|---------------------------------|--------------|

| | | | | | |
|------------------------------|---|----------|----|-----------|---|
| Altri servizi coinvolti | | | | | |
| Risorse umane coinvolte | Responsabile del Servizio – Cinzia Carboni – Greta Corbani – Luciana Leonardi | | | | |
| Risorse finanziarie previste | in fase di valutazione | Missione | 1 | Programma | 5 |
| | | Missione | 10 | Programma | 5 |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | Individuazione di tutti i proprietari delle aree oggetto di ricerca (capoluogo) |
| | efficienza(3) | Creazione di un report con l'individuazione per ogni mappale dei dati relativi a: dati catastali, localizzazione, proprietà, tipo di acquisizione. |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | Presenza di aree ancora catastalmente intestata a soggetti privati, ma d'uso pubblico, all'interno del territorio del Comune di Carpaneto P.no |
|------------------------|--|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | Accorpamento al demanio stradale delle suddette aree ed esatta individuazione cartografica della proprietà pubblica. |
|------------------|--|

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Obiettivo raggiunto al 100% se le fasi 1-2-3 per il Capoluogo si concludono entro il 31.12.2023 |
| | Obiettivo raggiunto al 90% se le fasi 1-2 per il Capoluogo si concludono entro il 31.12.2023 |
| | Obiettivo raggiunto al 60% se la fase 1 per il Capoluogo si conclude entro il 31.12.2023 |
| | Obiettivo non raggiunto se la fase 1 non si conclude entro il 31/12/2023. |

| | | | | | |
|--|-------|---|---|----|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | XX | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili "

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

SEGRETARIO GENERALE

ATTIVITA'

Svolge tutte le funzioni previste per la figura dal D.lgs.vo n. 267/00 e s.m., oltre a quelle, aggiuntive, assegnate dal Sindaco e/o da altri atti formali dell'Ente. In particolare, a mero titolo esemplificativo:

| |
|--|
| Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione; |
| Può rogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente; |
| Dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa, in conformità al vigente Regolamento sui controlli interni, avvalendosi del servizio preposto; |
| Nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Settore e ne coordina l'attività, anche presiedendo la Direzione Operativa ; |
| Svolge ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti e conferitagli dal Sindaco con propri atti; |
| Collabora con i vari Settori e Servizi al fine di assicurare la coerenza dell'azione gestionale con il quadro strategico definito dall'Amministrazione, anche mediante studi, proposte |
| Esprime pareri interni agli organi di governo dell'Ente e ai Responsabili di Settore, se richiesto; |
| Produce documenti d'indirizzo e norme organizzative indicanti processi e procedimenti conseguenti ad innovazioni legislative, regolamentari e contrattuali; |
| Orienta lo sviluppo e il controllo degli aspetti organizzativi dell'Ente; |
| Supporta l'organo politico per la tutela e lo sviluppo di una positiva immagine del Comune presso la Comunità Locale, l'utenza in genere e gli enti ed organismi esterni; |
| Presiede la delegazione trattante di parte pubblica; |
| Funge da raccordo fra l'Ente ed il Nucleo Tecnico di Valutazione, composto da 2 componenti esperti esterni, nominato a livello di Unione |
| E' il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. |
| E' il soggetto chiamato ad esercitare il potere sostitutivo, in base alla normativa di riferimento; |
| Sostituisce, su formale incarico del Sindaco, un Responsabile di Settore assente, nel caso di contemporanea assenza del Sostituto, Titolare di P.O. |

SOVRINTENDENZA E COORDINAMENTO DI N. 4 TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, RESPONSABILI DI SETTORE

| | | | | | Anno 2019 | Anno 2020 | Anno 2021 | |
|---------------------------------------|--|-------------|--|----------------|--------------|--------------|--------------|--|
| Settore | Servizio assegnazione | N. unità | Profilo professionale | Catego- ria | | | | |
| SERVIZIO AFFARI GENERALI | SEGRETERIA ,NOTIFICHE, CENTRALINO, PROTO- COLLO, CONTRATTI, | 1 | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO | D | | | | |
| | PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, CULTURA E BIBLIOTECA | | | | | | | |
| SERVIZIO AP- PALT E CON- TRATTI | APPALTI CONTRATTI ESPROPRI ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE | 1 | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO | D | | | | |
| | | 1 | | D | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|---|----------|------------------------------|---|--|--|--|--|
| SERVIZIO URBANISTICA | URBANISTICA EDILIZIA AMBIENTE SVILUPPO ECONOMICO COMMERCIO | | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO | | | | | |
| SERVIZIO LAVORI PUBBLICI | LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI PROGETTAZIONI CIMITERI | 1 | ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO | D | | | | |
| TOTALE | | 4 | | | | | | |

| Settore | SECRETARIO GENERALE | | | | | | | | | | | | Piano della Performance Programma RPP: n. titolo: | | |
|---|--|--|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|----|---|
| Funzionario Responsabile | Dott.ssa Schillaci Maria Rosa | | | | | | | | | | | | | | |
| Amministratore Referente | Sindaco | | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N° 1 | Denominazione Obiettivo Progetto RPP: INDIRIZZO E COORDINAMENTO DELL'ISTRUTTORIA, REDAZIONE ED APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2023 2025 RUOLO: Responsabile prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza STRUMENTI: Supporto alla Programmazione e Pianificazione Strategica e Operativa: accompagnamento, supporto e monitoraggio della sinergia tra settori nella costruzione/redazione di piani e programmi strategici pluriennali ai fini dell'armonizzazione e della coerenza tra piani programmi e livelli dell'azione amministrativa. | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile Obiettivo | Segretario Comunale | | | | | | | | | | | | | | |
| PESO | 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | ATTIVITA'/FASI | RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | | INDICATORI DI RISULTATO |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | Gestione incontri con Funzionari P.O. aggiornamento metodologico su sezioni e contenuti PIAO realizzato | Segretario Comunale Supporto Funzionari PO | x | x | x | | | | | | | | | | INCONTRI CON I TITOLARI DI PO PER SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE ED ALLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA. APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE PIAO ENTRO I TERMINI DI LEGGE |
| 2 | Parametri condivisi di Valore Pubblico definiti tramite incontri con Funzionari Responsabili P.O. | Segretario Comunale Supporto Funzionari PO | x | x | x | x | | | | | | | | | |
| 3 | Redazione e approvazione PIAO 2023-2025 | Segretario Comunale Supporto Settore Risorse Umane Giunta Comunale | x | x | x | x | x | | | | | | | | |
| Verifica Stato di Avanzamento al | | | | | | | | | | | | | | | |
| Report 31 dicembre/Relazione Performance: | | | | | | | | | | | | | | | |
| Data: | | | | | | | | | | | | | Firma del Responsabile: | | |

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| Settore | SEGRETERIO GENERALE | Piano della Performance Programma RPP: n. titolo: |
| Funzionario Responsabile | Dott.ssa Schillaci Maria Rosa | |
| Amministratore Referente | Sindaco | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N° 2 | <p>Denominazione Obiettivo Progetto RPP: MANTENERE NELL'ENTE LA DIFFUSIONE DI UN SISTEMA STRUTTURATO DI CULTURA DELLA LEGALITA' E DI TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, IMPLEMENTANDO LE ATTIVITA' CONNESSE.</p> <p>RUOLO: Responsabile prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza</p> <p>STRUMENTI: Predisporre, entro i termini previsti dalla normativa in materia, le strategie di prevenzione della corruzione annuale e triennale da programmarsì nel PTPCT quale sezione 2 valore pubblico, performance ed anticorruzione del PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione) in un'ottica di armonizzazione dei vari strumenti di programmazione.</p> | |
| Responsabile Obiettivo | Segretario Comunale | |
| PESO | 5 | |

| N° | ATTIVITA'/FASI | RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | | INDICATORI DI RISULTATO | |
|----------------------------------|--|--|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|-------------------------|--|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| 1 | Predisposizione programmazione strategie di prevenzione della corruzione | Tutte le PO | x | x | x | x | | | | | | | | | | DELIBERA G.C. DI APPROVAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE STRATEGIE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NEI TERMINI DI LEGGE. INCONTRO CON PO SULLE TEMATICHE SUCCITATE. MONITORAGGIO SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE DEL PIAO ANCHE MEDIANTE REPORT DELLE PO SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO |
| 2 | Predisposizione proposta di delibera G.C. di approvazione | | | | | x | | | | | | | | | | |
| 3 | Controllo dell'attuazione della Sezione Anticorruzione del PIAO con particolare riguardo alla FORMAZIONE INTERNA alle PO ANCHE IN MATERIA DI TRASPARENZA | Tutte le PO | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | |
| Verifica Stato di Avanzamento al | | | | | | | | | | | | | | | | |

Report 31 dicembre/Relazione Performance:

Data:

Firma del Responsabile:

| Settore | | SEGRETARIO GENERALE | | | | | | | | | | | Piano della Performance Programma RPP: n. titolo: | | | |
|--|--|---|----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|----|-------------------------|--|
| Funzionario Responsabile | | Dott.ssa Schillaci Maria Rosa | | | | | | | | | | | | | | |
| Amministratore Referente | | Sindaco | | | | | | | | | | | | | | |
| OBIETTIVO/PROGETTO N° 3 | | Denominazione Obiettivo Progetto RPP: MANTENERE NELL'ENTE LA DIFFUSIONE DI UN SISTEMA STRUTTURATO DI CULTURA DELLA LEGALITA' E DI TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, IMPLEMENTANDO LE ATTIVITA CONNESSE STRUMENTI: Agevolare l'espletamento da parte dei Responsabili, Titolari di Posizione organizzativa degli adempimenti previsti dal codice dei contratti in ordine agli affidamenti di lavori, beni e servizi di modestissima entità, mediante la predisposizione di apposita modulistica per la dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine morale da parte dei concorrenti o degli aggiudicatari. | | | | | | | | | | | | | | |
| Responsabile Obiettivo | | Segretario Comunale | | | | | | | | | | | | | | |
| PESO | | 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | ATTIVITA'/FASI | RISORSE UTILIZZATE ALTRI UFFICI COINVOLTI | PROGRAMMAZIONE | | | | | | | | | | | | INDICATORI DI RISULTATO | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | |
| 1 | Predisposizione modulistica per la dichiarazione del possesso di requisiti di ordine morale da parte dei concorrenti o aggiudicatari | Segretario comunale | x | x | x | x | x | | | | | | | | | PREDISPOSIZIONE E TRASMISSIONE MODULISTICA PER LA DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE MORALE DA PARTE DEI CONCORRENTI / AGGIUDICATARI PER GLI APPALTI DI MODESTISSIMA ENTITA' |
| 2 | Trasmissione modulistica predisposta | Tutte le PO | | | | | | x | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Verifica Stato di Avanzamento al | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Report 31 dicembre/Relazione Performance: Data: _____ Firma del Responsabile: _____ | | | | | | | | | | | | | | | | |