

## OBIETTIVO DI SVILUPPO DI AREA

OBIETTIVO DI SVILUPPO DI AREA							
MISSIONE							
PROGRAMMA							
SETTORE		AREA LEGALE					
RESPONSABILE		SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	PESO OBIETTIVO	% raggiungimento obiettivo		
BORGHETTI DOTT.SSA ELISABETTA		APPALTI CONCESSIONI E CONTRATTI	SINDACO (ZANTEDESCHI ING. GERARDO)				
Titolo Obiettivo:		<b>PNRR SERVIZI INFORMATICI e LAVORI PUBBLICI</b>					
N							
Descrizione Obiettivo <b>DI SVILUPPO DI AREA</b>		<p><b>PNRR per la digitalizzazione</b>                      Misura 1.4.5 Notifiche digitali                      Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino Comuni                      Misura 1.4.3 App IO                      Misura 1.4.3 PagoPA                      Misura 1.4.4 SPID CIE                      Misura 1.3.1 Piattaforma Nazionale Digitale Dati (in attesa di pubblicazione del Decreto di Finanziamento).</p> <p><b>PNRR lavori pubblici</b>                      Lavoro di MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI SAN PIETRO IN CARIANO,                      Lavoro di AMPLIAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DI VIA BETTELONI,                      Lavoro di ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI SAN PIETRO IN CARIANO,                      Lavoro di AMPLIAMENTO E MESSA IN SICUREZZA DI VIA CASTELLO, NUOVO INGRESSO E MODIFICA DELLA STRADA DI COLLEGAMENTO ALLA ROCCA,                      Lavoro di MESSA IN SICUREZZA ED AMPLIAMENTO DI VIA TERMINON,                      Lavoro di EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SEDE COMUNALE "VILLA RUBINELLI" TRAMITE SOSTITUZIONE INFISSI,                      Lavoro di RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELL'ASILO NIDO DI SAN FLORIANO.</p>					
Durata: 365 GG.							
AZIONI			INDICATORI				
			Descrizione	Tempistica intermedia	Unità misura	Valore atteso	Valore conseguito
Atti di gara			Supporto giuridico dell'Area Legale nella predisposizione della documentazione di gara da trasmettere alla Centrale Unica di Committenza ovvero per la gestione interna all'Ente delle procedure di gara per affidare i servizi e/o i lavori relativi al PNRR.	20/07/2023 con riserva di variazione per cronoprogramma	rispetto tempistiche	100%	

Contratto	Acquisizione di tutta la documentazione prodromica alla stipula del contratto, sottoscrizione del contratto in forma pubblica amministrativa, registrazione.	20/09/2023 con riserva di variazione per cronoprogramma	rispetto tempistiche	100%	
-----------	--	--	----------------------	------	--

**OBIETTIVO INDIVIDUALE DI RESPONSABILE DI AREA**

MISSIONE	
PROGRAMMA	
SETTORE	AREA LEGALE

RESPONSABILE	SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	PESO OBIETTIVO		% raggiungimento obiettivo
BORGHETTI DOTT.SSA ELISABETTA	COMMERCIO SUAP	SINDACO (ZANTEDESCHI ING. GERARDO)			

**Titolo Obiettivo:** PROGETTO "DISTRETTO DELLE TERRE DI VALPOLICELLA": INTERVENTO C.2.1 FORNITURA E INSTALLAZIONE DI COLONNINE ELETTRICHE PER RICARICA E-BIKE

**N**

**Descrizione Obiettivo INDIVIDUALE**

INTERVENTO C.2.1: FORNITURA E INSTALLAZIONE DI COLONNINE ELETTRICHE PER RICARICA E-BIKE, PER GLI OTTO COMUNI ADERENTI AL "DISTRETTO DELLE TERRE DI VALPOLICELLA".

**Durata:** 365 GG

AZIONI		INDICATORI			
Descrizione	Descrizione	Tempistica intermedia	Unità misura	Valore atteso	Valore conseguito
Deliberazione di Giunta comunale	Redazione e invio fac-simile di deliberazione di Giunta comunale da trasmettere ai Comuni aderenti al Distretto.	30/04/2023	rispetto tempistiche	100%	
	Raccolta provvedimenti.				
Atti di gara	Redazione Atti di gara: Capitolato speciale di appalto, disciplinare di gara, bando di gara o predisposizione altra documentazione stante la modalità di scelta dell'operatore economico, modulistica.	30/06/2023	rispetto tempistiche	100%	
	Pubblicazioni.				

Sedute di gara	Eventuale costituzione Commissione tecnica, verbalizzazioni, redazione proposta di aggiudicazione.	31/10/2023	rispetto tempistiche	100%	
	Verifiche operatore economico, esecuzione in pendenza di contratto, aggiudicazione efficace.				
Contratto	Redazione contratto, sottoscrizione dell'atto pubblico amministrativo e registrazione.	30/11/2023	rispetto tempistiche	100%	
Comunicazione a Regione del Veneto, agli uffici dell'Ente e agli altri 7 Comuni coinvolti nel progetto Dolcè, Fumane, Marano di Valpolicella, Negrar di Valpolicella, Pescantina, Sant'Ambrogio di Valpolicella e Sant'Anna D'Alfaedo.	Comunicazione a Regione del Veneto e agli altri 7 Comuni coinvolti nel progetto.	31/12/2023	rispetto tempistiche	100%	

## OBIETTIVO INDIVIDUALE DI RESPONSABILI DI AREA

MISSIONE							
PROGRAMMA							
SETTORE		AREA SERVIZI AL CITTADINO e AREA LEGALE					
RESPONSABILE		SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	PESO OBIETTIVO	% raggiungimento obiettivo		
AREA SERVIZI AL CITTADINO RAG. BANTERLE EMANUELA E AREA LEGALE BORGHETTI DOTT.SSA ELISABETTA		AREA SERVIZI AL CITTADINO E AREA LEGALE	ASSESSORE AL BILANCIO DOTT. ZARDINI CESARE				
Titolo Obiettivo:		<b>FARMACIA COMUNALE</b>					
N							
Descrizione Obiettivo <b>INDIVIDUALE:</b>		Alienazione quota del 51% della Farmacia Comunale San Martino frazione Corrubbio di San Pietro in Cariano VR					
Durata: 365 GG.							
AZIONI			INDICATORI				
			Descrizione	Tempistica intermedia	Unità misura	Valore atteso	Valore conseguito
Deliberazione di Consiglio comunale			Predisposizione deliberazione di Consiglio comunale per l'alienazione della quota societaria Farmacia Comunale San Martino.	31/03/2023	rispetto tempistiche	100%	
Supporto al RUP			Affidamento servizio supporto al RUP.	30/04/2023	rispetto tempistiche	100%	
Atti di Gara			Predisposizione, con il supporto dell'incaricato, della documentazione di gara.	30/06/2023	rispetto tempistiche	100%	
			Approvazione atti di gara.				
			Pubblicazioni.				

Sedute di gara	Verbalizzazioni, redazione proposta di aggiudicazione.	30/09/2023	rispetto tempistiche	100%	
	Verifica requisiti, aggiudicazione efficace.				
Contratto	Predisposizione del necessario per la sottoscrizione dell'atto pubblico di alienazione, a rogito notarile.	15/10/2023	rispetto tempistiche	100%	
	Sottoscrizione del contratto da parte della Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino.				

## OBIETTIVO DI MANTENIMENTO DI AREA

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO DI AREA							
MISSIONE							
PROGRAMMA							
SETTORE		AREA LEGALE					
RESPONSABILE	SERVIZIO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	PESO OBIETTIVO			% raggiungimento obiettivo	
BORGHETTI DOTT.SSA ELISABETTA	SUAP COMMERCIO	SINDACO (ZANTEDESCHI ING. GERARDO)					
Titolo Obiettivo:	<b>TEMPISTICHE VERIFICA E RICHIESTA PAGAMENTO DIRITTI DI ISTRUTTORIA PRATICHE TELEMATICHE SUAP</b>						
N	RIDUZIONE TEMPISTICHE DI VERIFICA E RICHIESTA PAGAMENTO DIRITTI DI ISTRUTTORIA PRATICHE TELEMATICHE SUAP						
Descrizione <b>OBIETTIVO DI MANTENIMENTO DI AREA</b>							
Durata: 365 GG.							
AZIONI			INDICATORI				
			TEMPI PREVISTI	TEMPI ATTESI	Unità misura	Valore atteso	Valore conseguito
Verifica pagamenti			30 gg. dal ricevimento delle pratiche SUAP al portale telematico.	20 gg. dal ricevimento delle pratiche SUAP al portale telematico.	rispetto tempi attesi	100%	
				20 gg. dal			

Richiesta pagamenti

30 gg. dal ricevimento delle pratiche SUAP al portale telematico.

ricevimento delle  
pratiche SUAP al  
portale telematico.

rispetto  
tempi attesi

100%