

COMUNE DI SEGGIANO

Provincia di Grosseto

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 67 del 29-07-22

****COPIA****

**Oggetto: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2022.
APPROVAZIONE.**

L'anno duemilaventidue il giorno ventinove del mese di luglio alle ore 08:30, nella sede dell'Ente, previa notifica degli inviti personali avvenuta nei modi di legge, si é riunito l'Organo Deliberante GIUNTA COMUNALE.
Proceduto all'appello nominale risultano:

AVV. ROSSI DANIELE	SINDACO	P
PIERI FRANCESCA	VICE SINDACO	P
GEOM. DRINGOLI MANRICO	ASSESSORE	P

=====
Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Dott.Ssa Barbasso Gattuso Simona
Presenti n. 3 - assenti n. 0 - in carica 3
Assume la presidenza AVV. ROSSI DANIELE in qualità di
SINDACO e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la
seduta e pone in discussione la pratica segnata all'Ordine del Giorno.
=====

**OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2022.
APPROVAZIONE.**

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO, altresì, l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTI i provvedimenti adottati dal Sindaco con cui sono stati conferiti per l'anno corrente gli incarichi di posizione organizzativa;

CONSIDERATO che ai sensi del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Decreto Brunetta), così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, ogni Amministrazione è tenuta a dotarsi di un Sistema di misurazione e valutazione della performance, sia organizzativa che individuale;

ATTESO che, nel succitato decreto n. 150/2009 e s.m.i., con particolare riferimento all'articolo 4, si prevede che *“Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*

- *definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;*
- *collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- *monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- *misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- *utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- *rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi”;*

VISTA la deliberazione n. 100 del 23.12.2010 e n. 81 del 17.10.2014 con cui la Giunta comunale ha approvato il “Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi”;

VISTO il regolamento di cui sopra e in particolare le norme riguardanti le attribuzioni del nucleo di valutazione:

VISTA la deliberazione n. 38 del 30/04/2019 con cui la Giunta comunale ha recepito il regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative ai sensi del CCNL del 21/05/2018 adottato con deliberazione della Giunta esecutiva dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana n. 66 del 11/04/2019 .

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale 42 del 14/05/2019, con la quale si provvede a determinare la pesatura degli incarichi di P.O.;

RITENUTO opportuno che l'Amministrazione assegni nel corso dell'anno ai responsabili di servizio obiettivi di gestione che concorrano a definire traguardi qualificanti dell'azione amministrativa, in quanto, ai sensi del più volte citato decreto legislativo 150/2009, è assegnata agli organi politici, la competenza della definizione degli specifici obiettivi da assegnare alla struttura burocratica affinché gli stessi siano *“rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione”;*

VISTE:

- le deliberazioni di Consiglio Comunale n.14 del 02.03.2020 e n. 27 del 29.06.2020, con cui il Comune ha deliberato il recesso dalla Funzione associata Polizia Municipale a far data dall'atto di sottoscrizione del piano di successione e quindi la funzione Polizia Municipale è rientrata interamente nelle competenze comunali;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 31.03.2021, con la quale in occasione dell'approvazione del nuovo Statuto dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana, si è dato atto dello scioglimento della funzione associata dei Tributi;

ESAMINATI gli allegati al presente atto rispettivamente relativi agli obiettivi fissati per le aree Affari Generali, Servizi Tecnici, Polizia Municipale e Servizi Finanziari e Risorse Umane e per il Segretario Comunale per l'anno 2022;

DATO ATTO che detti obiettivi sono il frutto della preliminare concertazione con i Responsabili di Area, necessaria per addivenire alle irrinunciabili condizioni di condivisione del processo di controllo e valutazione;

RICHIAMATI:

- gli articoli 97, comma 4, lettera e) e 108, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, numero 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali - TUEL) e s.m.i.;
- il comma 2, lettera a) dell'articolo 197 (*modalità del controllo di gestione*) del TUEL;
- il comma 1, ultimi paragrafi, dell'articolo 108, del TUEL che prevede:“*competete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169. A tali fini, al direttore generale rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i dirigenti dell'ente, ad eccezione del segretario del comune o della provincia*”;
- l'articolo 169, comma 3, TUEL che sancisce la non obbligatorietà del Piano Esecutivo di Gestione per gli enti di dimensione demografica inferiore ai 15.000 abitanti;
- infine, gli articoli 8, 9, 10 e 11 CCNL 31 marzo 1999;

DATO ATTO che la presente deliberazione non necessita del parere di regolarità contabile, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

VISTI:

- la L. n. 241 del 07 agosto 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 “Testo Unico degli Enti Locali” e s.m.i.;
- il vigente “Statuto Comunale” adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 28.09.2020;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000

CON voti favorevoli unanimi

DELIBERA

1. **DI CONSIDERARE** le premesse in narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI APPROVARE** per le ragioni espresse in premessa, la programmazione degli obiettivi e delle attività di lavoro per l'anno 2022 come espressa dall'atto allegato alla presente deliberazione in riguardo ai responsabili di servizio ed al personale dell'Ente;
3. **DI TRASMETTERE** il presente piano al personale dell'Ente, nonché all'Organismo Indipendente di Valutazione;
4. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante la necessità e l'urgenza con separata votazione unanime, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. n. 267/2000.

Responsabile del Procedimento
f.to: .

=====

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 TUEL - D.LGS. N. 267 DEL 18.08.2000

PARERE IN ORDINE ALLA PARERE TECNICO

Si esprime parere Favorevole per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE

Li, 29-07-2022

F.to: Simona Dott.Ssa Barbasso Gattuso

=====

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL SINDACO **IL SEGRETARIO COMUNALE**
F.to AVV. ROSSI DANIELE F.to Dott.Ssa Barbasso Gattuso Simona

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (Art. 32 comma 1 L. 18/06/2009 n. 69 e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi a partire dal 28-10-22.

Viene comunicata ai capigruppo consiliari con Prot. n. 4654 del 28-10-22.

li, 28-10-22 **IL SEGRETARIO COMUNALE**
F.to Dott.Ssa Barbasso Gattuso Simona

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva il 29-07-22.

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile con separata ed unanime votazione, è divenuta esecutiva il 29-07-2022.

li, 29-07-2022 **IL SEGRETARIO COMUNALE**
F.to Dott.Ssa Barbasso Gattuso Simona

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

li, 28-10-22 **IL SEGRETARIO COMUNALE**
F.to Dott.Ssa Barbasso Gattuso Simona

COMUNE DI SEGGIANO

Provincia di GROSSETO

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' DI LAVORO PER L'ANNO 2022

COME PREVISTO DAL D.LGS 267/2000 AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE E INCENTIVAZIONE PREVISTI
DAL D.LGS 150/2009 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale

STRUTTURA AREA TECNICA – SERVIZIO UFFICIO TECNICO, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO (Area Geografica II)

RESPONSABILE DELL'AREA ING. GINANNESCHI GIORGIO

N°	Descrizione Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa	Tipologia obiettivo
1	Controllo delle scadenze delle fatture ai fini del rispetto di quanto previsto dalla Legge di bilancio relativamente alla riduzione del 10% del debito commerciale al 31.12.2022 rispetto al 31.12.2021 – verifica data scadenza delle fatture ed invio al servizio finanziario ai fini della liquidazione per garantire il rispetto del pagamento entro la scadenza.	10	Invio delle fatture all'Ufficio del Servizio finanziario nei tempi necessari al mantenimento dell'indicatore minore o uguale a zero.	Riduzione dei tempi medi di pagamento e rispetto dei termini di scadenza delle fatture.	31.12.2022	Strategico trasversale
2	Rendicontazione dei lavori di Efficientamento Energetico della Scuola d'Infanzia e Primaria di Seggiano finanziati dalla Regione Toscana.	25	Relazione conclusiva che dimostri il rispetto delle tempistiche con allegate relativi documenti giustificativi che dimostrino il rispetto dei tempi dichiarati.	Riduzione delle spese per affidare a tecnici specializzati le rendicontazioni. Portare a compimento l'opera prevista nel programma Triennale delle OO.PP.	13.01.2022	
3	Rendicontazione dei vari Stati di Avanzamento dei Lavori (SAL) e Rendicontazione finale dei lavori relativi alla "Messa in sicurezza del versante dei Mori nell'abitato di Seggiano" CUP G13H18000330002 sul portale Artea	35	Relazione conclusiva che dimostri il rispetto delle tempistiche con allegate relativi documenti giustificativi che dimostrino il rispetto dei tempi dichiarati.	Riduzione delle spese per affidare a tecnici specializzati le rendicontazioni. Portare a compimento l'opera prevista nel programma Triennale delle OO.PP.	31.10.2022	

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022

4	Rendicontazione dei vari Stati di Avanzamento dei Lavori (SAL) e Rendicontazione finale dei lavori relativi alla <i>“Realizzazione dello Sport parking a servizio del CCN di Seggiano”</i> CUP G11B19000570001 sul portale Artea	15	Relazione conclusiva che dimostri il rispetto delle tempistiche con allegate relativi documenti giustificativi che dimostrino il rispetto dei tempi dichiarati.	Riduzione delle spese per affidare a tecnici specializzati le rendicontazioni. Portare a compimento l’opera prevista nel programma Triennale delle OO.PP.	16.08.2022	
5	Garantire la pulizia ed il corretto decoro urbano, delle aree limitrofe, meno frequentate e trascurate, rispetto a quelle principali di parchi pubblici, parchi attrezzati, cimiteri, piazzette ecc., ma che comunque costituiscono patrimonio comunale.	15	Relazione conclusiva che dimostri il rispetto della pulizia ed il corretto decoro urbano delle aree limitrofe	Ordine nel paesaggio comunale, aree limitrofe comunali pulite e quindi sotto controllo anche per la prevenzione incendi	31.12.2022	

COMUNE DI SEGGIANO

Provincia di GROSSETO

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' DI LAVORO PER L'ANNO 2022

COME PREVISTO DAL D.LGS 267/2000 AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE E INCENTIVAZIONE PREVISTI
DAL D.LGS 150/2009 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022**STRUTTURA AREA AFFARI GENERALI****RESPONSABILE DELL'AREA DOTT.SSA BARBASSO GATTUSO SIMONA**

N°	Descrizione Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa	Tipologia obiettivo
1	Controllo delle scadenze delle fatture ai fini del rispetto di quanto previsto dalla Legge di bilancio relativamente alla riduzione del 10% del debito commerciale al 31.12.2022 rispetto al 31.12.2021 – verifica data scadenza delle fatture ed invio al servizio finanziario ai fini della liquidazione per garantire il rispetto del pagamento entro la scadenza.	10	Invio delle fatture all'Ufficio del Servizio finanziario nei tempi necessari al mantenimento dell'indicatore minore o uguale a zero.	Riduzione dei tempi medi di pagamento e rispetto dei termini di scadenza delle fatture.	31.12.2022	Strategico trasversale
2	Abbattimento dei tempi per l'affidamento dei servizi finanziati tramite il PNRR	25	Riduzione dei tempi per l'affidamento del servizio finanziato con i fondi del PNRR rispetto alle scadenze fissate	Riduzione delle tempistiche per l'affidamento dei servizi rispetto alle scadenze fissate	13.12.2022	
3	Apertura al pubblico dell'Ufficio Anagrafe e Stato Civile	35	Apertura al pubblico dell'Ufficio Anagrafe e Stato Civile	Garantire l'apertura dell'Ufficio Anagrafe e Stato Civile anche in assenza del dipendente addetto e fornire sempre un'efficiente e tempestiva attività di supporto all'utenza. Coordinamento delle assenze per ferie, immediato contatto (non oltre l'orario della presa in servizio) con l'altro dipendente per altre assenze (malattia, permessi ecc.)	31.12.2022	

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022

4	Apertura al pubblico Ufficio Protocollo e URP	15	Apertura al pubblico Ufficio Protocollo e URP	Garantire l'apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo e URP anche in assenza del dipendente addetto e a fornire sempre un'efficiente e tempestiva attività di supporto all'utenza relativamente a pratiche in deposito e da depositare, ritiro e smistamento corrispondenza, gestione del protocollo informatico della casella di posta elettronica certificata, assicurare la ricezione del pubblico per le necessità dei cittadini. Coordinamento delle assenze per ferie. immediato contatto (non oltre l'orario della presa servizio) con l'altro dipendente per altre assenze (malattie, permessi) ecc	31.12.2022	
5	Revisione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Seggiano	15	Revisione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Seggiano	Revisione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Seggiano prevedendo anche una disciplina che riguardi la condotta dei dipendenti medesimi sui social networks	31.12.2022	

COMUNE DI SEGGIANO

Provincia di GROSSETO

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' DI LAVORO PER L'ANNO 2022

COME PREVISTO DAL D.LGS 267/2000 AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE E INCENTIVAZIONE PREVISTI
DAL D.LGS 150/2009 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022**STRUTTURA AREA ECONOMICO FINANZIARIA****RESPONSABILE DELL'AREA DOTT.SSA ROBERTA PINZUTI**

Linea Strategica	Valorizzare le poche risorse presenti nel comune di piccole dimensioni al fine di garantire comunque trasparenza, tempestività pagamenti, approvazione bilanci ecc.
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali di supporto interni.
Missione	Servizi istituzionali generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Migliorare lo standard dei pagamenti, implementare la trasparenza e la formazione sull'anticorruzione.

N°	Descrizione Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa	Tipologia obiettivo
1	Controllo delle scadenze delle fatture ai fini del rispetto di quanto previsto dalla Legge di bilancio relativamente alla riduzione del 10% del debito commerciale al 31.12.2022 rispetto al 31.12.2021 – verifica data scadenza delle fatture e rispetto pagamento entro la scadenza	10	Pagamento entro i termini di scadenza necessario al mantenimento dell'indicatore minore o uguale a zero	Riduzione dei tempi medi di pagamento e rispetto dei termini di scadenza delle fatture	31/12/2022	Strategico trasversale
2	Reinternalizzazione gestione IVA: gestione diretta delle liquidazioni trimestrali IVA, gestione completa della fatturazione elettronica attiva e passiva, comunicazioni telematiche liquidazioni periodiche IVA LIPE	40	Emissione di fatture elettroniche attive in regime di IVA immediata o split payment; gestione dello split payment istituzionale e commerciale e del reverse charge; versamento IVA entro i termini di legge; invio comunicazioni telematiche LIPE entro i termini di legge	Reinternalizzazione dell'attività con economia di spesa per l'ente e rispetto degli adempimenti fiscali	31/12/2022	Sviluppo della struttura

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022

3	Razionalizzazione nella gestione dei conti correnti postali dell'ente, considerando che l'implementazione nel corso del 2021 delle canalizzazioni su PAGOPA dei flussi di pagamento ha aumentato il numero dei pagamenti ricevuti con tale modalità.	25	Razionalizzazione nella gestione dei conti correnti postali dell'ente (numero e tipologia sulla base dell'analisi delle necessità specifiche dell'ente)	Razionalizzazione nella gestione dei conti correnti postali, economia di spesa per l'ente, riduzione dei tempi di riversamento sul conto di tesoreria e nell'emissione delle reversali di incasso	31/12/2022	Sviluppo della struttura
4	Attività di accertamento tributario	25	Predisposizione e invio accertamenti IMU-TASI anno 2018 e predisposizione solleciti TARI anno 2019	Invio atti di accertamento tributario	31/12/2022	Obiettivo specifico