



# COMUNE DI CELLERE

(Provincia di Viterbo)

## COPIA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

### VERBALE N. 108 DEL 20-10-2022

**Oggetto: Modifica Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2022-2024 e modifica approvazione dotazione organica**

L'anno duemilaventidue il giorno venti del mese di ottobre alle ore 09:00, si è riunita la Giunta Comunale in presenza per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il SINDACO - EDOARDO GIUSTINIANI.

Componenti	Qualifica	Presenti/Assenti
GIUSTINIANI EDOARDO	SINDACO	Presente
CRABOLU ANTONIO	ASSESSORE	Presente
LUCIANI DOMENICO	ASSESSORE	Assente

Presenti 2 Assenti 1

Partecipa il sottoscritto Segretario del Comune MARIOSANTE TRAMONTANA, incaricato della redazione del verbale.

Il presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

*Il Presidente* f.to EDOARDO GIUSTINIANI *Il Segretario Comunale* f.to MARIOSANTE TRAMONTANA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

*Il Segretario Comunale*  
MARIOSANTE TRAMONTANA

Lì 07-11-2022

Firme sostituite da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del D. Lgs. N.39/1993

Parere di regolarità  
contabile  
(art.48 T.U. 2000)  
Favorevole

Copertura Finanziaria  
(Art.151 comma 4  
T.U.2000)  
Favorevole

Parere regolarità  
Tecnica  
(art. 48 T.U.  
2000)  
Favorevole

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE  
Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal  
**07-11-2022 al 22-11-2022** al n. **785** del Registro delle Pubblicazioni.

*Il Funzionario Incaricato*  
f.to FRANCO MAFFEI

ESECUTIVITA'  
La presente deliberazione è divenuta esecutiva il **20-10-2022**

□ Decorsi 10 giorni dalla data di inizio pubblicazione, non essendo pervenute richieste di rinvio a controllo (art.134 comma 3 T.U. 2000);

■ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 comma 4 T.U. 2000);

*Il SEGRETARIO COMUNALE*  
f.to MARIOSANTE TRAMONTANA

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

*«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;*

**Viste** in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

**Ritenuto** pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

**Rilevato** che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

**Considerato** che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

**Preso atto** che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al **24,09%**, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo “valore soglia” secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1;

**Rilevato** che secondo l'art. 4 comma 2 del citato decreto “*i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica*”.

**Ritenuto** pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024, secondo il seguente programma di assunzioni:

### PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024

**ANNUALITA' 2022 – NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO**

N. POSTI	CATEG.	PROFILO PROFESSIONALE	I= Interno E=Esterno	MODALITA' DI ASSUNZIONE	ANNO DI REALIZZAZIONE	SETTORE DI ASSEGNAZIONE
1 P/t 18 ore	B3	Operaio Manutentore	E	Reclutamento mediante concorso	2022	Tecnico
1 F/t 36 ore	B3	Istruttore Amministrativo – addetto al servizio tributi	I	trasformazione per il posto di Istruttore Amministrativo, addetto al servizio tributi nell'area finanziaria, dell'orario di servizio da part time 30 ore settimanali a tempo pieno 36 ore settimanali	2022	Finanziaria

**Dato atto** che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il "valore soglia" sopra citato;

**Considerato** inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

**Rilevato** a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a €. **293.253,04** e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 in sede previsionale per il triennio 2022-2024 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013, anche tenendo conto del fatto che ai sensi dell'art. 7 del DPCM "La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 14, comma 7, della legge 30 luglio 2010, n. 122";

**Vista** la propria precedente deliberazione n. 67 del 27.06.2022 recante "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024"

**Visti:**

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

**Preso atto che:**

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale per l'anno 2022 con delibera di G.C. n. 20 del 19.01.2022, attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2022-2024 con delibera di G. C. n. 6 del 03.01.2022)

**Dato atto** che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

**Ritenuto** pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Cellere, secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 (Allegato A);

**Rilevato** che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto prevede la sostituzione di posti già coperti dal punto di vista contabile, e pertanto si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 14 comma 7 L. 122/2010;

**Acquisito** il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs 267/2000, verbale n. 13 in data 14/10/2022;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

**Preso atto** del parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio, espresso ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. - D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

**Per le motivazioni riportate in premessa;**

### **1) di prendere atto:**

- che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal DL 34/2019 e dal DPCM 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del **24,09%**;
- che di conseguenza il margine potenziale di spesa fino al raggiungimento del valore soglia, secondo quanto previsto dall'art. 4 del DPCM citato, si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013;

2) di aggiornare la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2022/2024, prevedendo la copertura dei posti di organico, di cui allegato A), come meglio descritto in premessa;

3) di approvare la dotazione organica dell'Ente, di cui all'allegato B), secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018;

4) di dare atto che il programma assunzionale mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, e che determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del citato DPCM 17 marzo 2020;

5) di autorizzare per il triennio 2022/2024 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

6) di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

7) di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, espressa nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito per l'avvio delle procedure di reclutamento previste nel presente atto.

## PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024

## ANNUALITA' 2022 – NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

<b>N. POSTI</b>	<b>CATEG.</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>I= Interno E= Esterno</b>	<b>MODALITA' DI ASSUNZIONE</b>	<b>ANNO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>SETTORE DI ASSEGNAZIONE</b>
1 P/t 18 ore	B3	Operaio Manutentore	E	Reclutamento mediante concorso	2022	Tecnico
1 F/t 36 ore	B3	Istruttore Amministrativo – addetto al servizio tributi	I	trasformazione per il posto di Istruttore Amministrativo, addetto al servizio tributi nell'area finanziaria, dell'orario di servizio da part time 30 ore settimanali a tempo pieno 36 ore settimanali;	2022	Finanziaria

**ORGANIGRAMMA E DOTAZIONE ORGANICA**

CAT	AREA AMM.VA Responsabile P.O. Assessore AA.GG. e	AREA CONTABILE-SERVIZI FINANZIARI Amm.vi	AREA SERVIZI TECNICI Responsabile P.O. Responsabile P.O. Galassi Sindaco	Totale Lina
	Servizi segreteria, segreteria del Sindaco-servizio attività ausiliarie-servizio contratti-servizio protocollo e archivio-servizio assistenza sociale-pubblica istruzione attività culturali varie-servizi demografici e statistici-vigilanza urbana e rurale-commercio e attività produttive(SUAP)	Servizio programmazione e gestione economico-finanziaria-servizio economato-servizio controllo di gestione, servizio tributi-servizi fiscali-servizio inventari	Ufficio urbanistica edilizia provata-servizio manutenzioni. lavori pubblici-ufficio patrimonio e servizi tecnici vari ufficio ambiente-servizio scolastico	
<b>D1</b>	-	1	1*	2
<b>C</b>	3 full time 36 ore	1F/t 36 ore	-	4
<b>B3</b>	-		1 F/t 36 ore 1 P/t 18 ore V (Concorso da fare)	2
<b>B1</b>	-	-	-	-
<b>A</b>	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>8</b>

**legenda** :P/t =part time

V= vacante

\* dipendente responsabile P.O area comando presso altro Ente (posto momentaneamente vacante)