

ALLEGATO 4) OBBLIGHI DI TRASPARENZA AL PIAO 2023-2025 - COMUNE DI MONTE ROMANO

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Settore/Servizio che detiene/elebora/trasmette/pubblica il dato | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1)) | Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|---|---|---|---|--|--|---|---|---|
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Annuale | RPC e Settore amministrativo per la pubblicazione | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Segretario Generale |
| | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | L'aggiornamento è automatico in quanto è presente il link alla banca dati Normattiva | Attuato |
| | | | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o | Monitoraggio annuale a cura di ciascun Settore |
| | | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non ricorre l'ipotesi | /// | |
| | | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | L'aggiornamento è automatico in quanto è presente il link alla banca dati Regione Lazio | Attuato |
| | | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo | Settore Amministrativo | | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore |
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Scadenario obblighi amministrativi | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Tempestivo | Tutti i Settori | Aggiornamento semestrale | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili, ciascuno per le proprie competenze |
| | | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013 | Oneri informativi per cittadini e imprese | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | | | |
| | Burocrazia zero | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 | Burocrazia zero | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016 | | | |
| | | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013 | Attività soggette a controllo | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione) | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016 | | | |
| | | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore amministrativo | Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore amministrativo | Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore amministrativo | Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|--|
| Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore amministrativo | Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore amministrativo | Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore amministrativo | Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore amministrativo | Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Settore amministrativo | Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Settore amministrativo | Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro il mese successivo alla scadenza presentazione dichiarazioni per l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore amministrativo | Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro il mese successivo alla scadenza presentazione dichiarazioni per l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Settore amministrativo | Entro 3 mesi dalla elezione ovvero entro il mese successivo alla scadenza presentazione dichiarazioni per l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore amministrativo | Entro 3 mesi dalla nomina ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore amministrativo | Entro 3 mesi dalla nomina ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore amministrativo | Entro 3 mesi dalla nomina ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo | |
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore amministrativo | Entro 3 mesi dalla nomina ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo | |
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore amministrativo | Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo | |

Organizzazione

Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|--|
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore amministrativo | Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Settore amministrativo | Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento | |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Settore amministrativo | Entro 3 mesi dalla nomina ovvero entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore amministrativo | Entro 3 mesi dalla nomina ovvero entro il mese successivo alla scadenza presentazione dichiarazioni per l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Settore amministrativo | Entro 3 mesi dalla nomina ovvero entro il mese successivo alla scadenza presentazione dichiarazioni per l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo | |
| Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Nessuno | Settore amministrativo | Immediato | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Nessuno | Settore amministrativo | Immediatamente all'atto della cancellazione dagli Organi titolari | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | Settore amministrativo | Immediatamente all'atto della cancellazione dagli Organi titolari | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | Settore amministrativo | Immediatamente all'atto della cancellazione dagli Organi titolari | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | Settore amministrativo | Immediatamente all'atto della cancellazione dagli Organi titolari | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | Settore amministrativo | Immediatamente all'atto della cancellazione dagli Organi titolari | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore amministrativo |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle | Nessuno | Settore amministrativo | Immediatamente all'atto della cancellazione dagli Organi titolari | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore amministrativo |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|---|---|
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Settore amministrativo | Immediatamente all'atto della cancellazione dagli Organi titolari + entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore amministrativo | |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Anac | Con le modalità e nei termini fissati dal vigente regolamento dell'ANAC del 23 luglio 2015 | E' un compito di vigilanza dell'Anac d'ufficio o su segnalazione | |
| Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non applicabile per i Comuni | | | |
| | | Atti degli organi di controllo | Atti e relazioni degli organi di controllo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | |
| Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Aggiornamenti entro 15 giorni dalla formalizzazione | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo | |
| | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Aggiornamenti entro 15 giorni dalla formalizzazione | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo | |
| | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Aggiornamenti entro 15 giorni dalla formalizzazione | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Aggiornamenti entro 15 giorni dalla formalizzazione | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo | |
| | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Entro tre mesi dall'affidamento incarico | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settori secondo le proprie competenze | |
| | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | |
| | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Entro tre mesi dall'affidamento incarico | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settori ciascuno secondo le proprie competenze | |
| | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Entro tre mesi dall'affidamento incarico | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settori ciascuno secondo le proprie competenze | |
| | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Entro tre mesi dall'affidamento incarico | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settori ciascuno secondo le proprie competenze | |
| | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Link a www.consulentipubblici.gov.it | Entro marzo di ogni anno per l'aggiornamento | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settori ciascuno secondo le proprie competenze |
| | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo | Tutti i Settori | Entro tre mesi dall'affidamento incarico | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settori ciascuno secondo le proprie competenze |
| | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | |
| | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Entro 30 giorni dall'affidamento incarico | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo | |

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice

| |
|---|
| Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |
| Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |
| Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |
| Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |
| Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |
| Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |
| Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 |
| Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 |
| Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |
| Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |
| Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1- |

Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Entro 30 giorni dall'affidamento incarico | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Entro 30 giorni dall'affidamento incarico | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo |
| Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Entro 30 giorni dall'affidamento incarico | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo |
| Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Entro 30 giorni dall'affidamento incarico | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo |
| Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Entro 30 giorni dall'affidamento incarico | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo |
| 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Il Consiglio di ANAC in data 12 aprile 2017 ha deciso di sospendere l'efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art. 14 co. 1, lett. c) ed f) del d. lgs. n. 33/2013 | | |
| 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | | | |
| 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | | | |
| Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Settore Amministrativo | Entro 30 giorni dall'affidamento incarico | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Settore Amministrativo | Entro aprile per l'aggiornamento annuale | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | Settore Amministrativo | Entro aprile per l'aggiornamento annuale | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| Per ciascun titolare di incarico: | | | | |
| Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Entro 30 giorni dall'affidamento incarico | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Entro 30 giorni dall'affidamento incarico | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Entro 30 giorni dall'affidamento incarico | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo |

Personale

Dirigenti

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|---|---|
| bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Entro 30 giorni dall'affidamento incarico | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo | |
| Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Entro 30 giorni dall'affidamento incarico | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo | |
| Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Entro 30 giorni dall'affidamento incarico | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo | |
| Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Il Consiglio di ANAC in data 12 aprile 2017 ha deciso di sospendere l'efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art. 14 co. 1, lett. c) ed f) del d. lgs. n. 33/2013 | | | |
| Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | | | | |
| Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | | | | |
| | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Settore Amministrativo | Entro 30 giorni dall'affidamento incarico | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Settore Amministrativo | Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | Settore Amministrativo | Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 07/2016 | | | |
| Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | Posti di funzione disponibili | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Non ricorre la fattispecie in quanto Ente senza dirigenti | Non ricorre la fattispecie in quanto Ente senza dirigenti | // | // | |
| Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 | Ruolo dirigenti | Ruolo dei dirigenti | Non ricorre la fattispecie in quanto Ente senza dirigenti | Non ricorre la fattispecie in quanto Ente senza dirigenti | /// | /// | |
| Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Quando vengono adottati i decreti di nomina | Settore Amministrativo | Immediatamente all'atto della cessazione dall'incarico | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo | |
| Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Quando vengono adottati i decreti di nomina | Settore Amministrativo | Immediatamente all'atto della cessazione dall'incarico | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|---|--|
| Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | // | Non ricorre la fattispecie avendo l'Ente solo P.O. | // | // |
| | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | // | Non ricorre la fattispecie avendo l'Ente solo P.O. | // | // |
| | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | // | Non ricorre la fattispecie avendo l'Ente solo P.O. | // | // |
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | // | Non ricorre la fattispecie avendo l'Ente solo P.O. | // | // |
| | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Il Consiglio di ANAC in data 12 aprile 2017 ha deciso di sospendere l'efficacia della delibera n. 241/2017 limitatamente alle indicazioni relative all'applicazione dell'art. 14 co. 1, lett. c) ed f) del d. lgs. n. 33/2013 | | |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ANAC | Nei tempi e con le modalità del regolamento Anac del 15.07.2015 | Nei tempi e con le modalità del regolamento Anac del 15.07.2015 su segnalazione o d'ufficio |
| Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Entro 30 giorni dalla nomina | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Entro un mese dalla scadenza annuale di ogni aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Entro un mese dalla scadenza annuale di ogni aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Entro un mese dalla scadenza annuale di ogni aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Entro il mese successivo alla scadenza trimestrale | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore 2° Gestione Risorse Umane |
| Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Entro il mese successivo alla scadenza trimestrale | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore 2° Gestione Risorse Umane |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Entro 15 giorni dal conferimento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Entro un mese dalla stipula CCNL | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|---|--|--|
| Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Entro 5 giorni dalla stipula, coerentemente alla pubblicazione su DB ARAN contratti pubblici.gov.it | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo | |
| | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | Settore Amministrativo | Entro un mese dalla scadenza annuale di ogni l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo | |
| | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle) | Nominativi | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Entro 15 giorni dal conferimento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Curricula | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Entro 15 giorni dal conferimento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo | |
| Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013 | Compensi | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Entro un mese dalla scadenza annuale di ogni aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo | |
| Bandi di concorso | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Immediato | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo | |
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | | Tempestivo | Settore Amministrativo | Entro un mese dell'adozione | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| | Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Sez. PIAO Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Entro un mese dell'adozione | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| | Relazione sulla Performance | | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Entro un mese dall'approvazione | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore Amministrativo |
| | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Entro un mese dall'erogazione | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo |
| | | | | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Entro un mese dall'erogazione | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo |
| | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Entro un mese dall'erogazione | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo |
| | | | | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Entro un mese dall'erogazione | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo |
| | | | | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore Amministrativo | Entro un mese dall'erogazione | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Settore Amministrativo |
| | Benessere organizzativo | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Benessere organizzativo | Livelli di benessere organizzativo | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016 | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|--|--|
| Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp) | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario |
| | | | Per ciascuno degli enti: | | | | |
| | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp) | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario |
| | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp) | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario |
| | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp) | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario |
| | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp) | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario |
| | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp) | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario |
| | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp) | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario | | |
| | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp) | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario | | |
| | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente) _____ | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Settore economico finanziario | Entro tre mesi dalla nomina | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario | |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) _____ | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Settore economico finanziario | Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp) | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario | | |
| Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp) | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario | | |
| Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp) | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario | |
| | | Per ciascuna delle società: | | | | | |
| | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp) | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario | |
| | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp) | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario | |
| | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp) | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario | |
| | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp) | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario | | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|---|---|--|
| Enti controllati | Società partecipate | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp) | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario | |
| | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp) | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario | |
| | | | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp) | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario | |
| | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Settore economico finanziario | Entro tre mesi dalla nomina | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario |
| | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Settore economico finanziario | Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp) | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario |
| | | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp) | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario |
| | Provedimenti | Provedimenti | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro 30 giorni dalla relativa approvazione | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario |
| | | | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 | Provedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro 30 giorni dalla relativa approvazione | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario |
| | | | | Provedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro 30 giorni dalla relativa ricezione | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario |
| | Enti di diritto privato controllati | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp) | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario |
| | | | | Per ciascuno degli enti: | | | | |
| | | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp) | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp) | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp) | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp) | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario |
| 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp) | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario | |
| 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | | | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp) | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario | |
| 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | | Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp) | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|-------------------------------|---|--|
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Settore economico finanziario | Entro tre mesi dalla nomina | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Settore economico finanziario | Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp) | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario |
| | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp) | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario |
| Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro un mese dalla Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche (art. 20 Tusp) | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario |
| Dati aggregati attività amministrativa | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Dati aggregati attività amministrativa | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs. 07/2016 | | | |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna tipologia di procedimento: | | | | |
| | | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Revisione entro aprile di ogni anno | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Revisione entro aprile di ogni anno | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | | | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Revisione entro aprile di ogni anno | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Revisione entro aprile di ogni anno | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Revisione entro aprile di ogni anno | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Revisione entro aprile di ogni anno | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | | | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Revisione entro aprile di ogni anno | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | | | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Revisione entro aprile di ogni anno | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Revisione entro aprile di ogni anno | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|-----------------|--|--|
| | | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Revisione entro aprile di ogni anno | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Revisione entro aprile di ogni anno | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Per i procedimenti ad istanza di parte: | | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Revisione entro aprile di ogni anno | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Revisione entro aprile di ogni anno | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| Monitoraggio tempi procedurali | | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012 | Monitoraggio tempi procedurali | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | |
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Revisione entro aprile di ogni anno | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | La pubblicazione è supportata informaticamente (portale pubblicazione atti), immediata. | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore 5° per eventuali problemi informatici |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Lapubblicazione supportata informaticamente (portale pubblicazione atti), immediata | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | |
| Controlli sulle imprese | | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di controllo | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | | |
| | | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Obblighi e adempimenti | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative | | | | |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure | Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate | Tempestivo | Tutti i Settori | Se pubblicazione supportata informaticamente (portale pubblicazione atti), immediata, altrimenti annuale | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|-----------------|--|---|
| | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) | Tutti i Settori | Entro il 31 gennaio di ogni anno | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10) | Tempestivo | Tutti i Settori | Entro 30 giorni approvazione relativa delibera | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione | | | | | | | |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018 | Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico | Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico" | Tempestivo | Tutti i Settori | Entro 30 giorni dalla relativa disponibilità | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avvisi di preinformazione | SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016 | Tempestivo | Tutti i Settori | Entro 30 giorni dalla relativa disponibilità | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Delibera a contrarre | Delibera a contrarre o atto equivalente | Tempestivo | Tutti i Settori | Se pubblicazione supportata informaticamente (portale pubblicazione atti), immediata, altrimenti entro 15 giorni dalla emissione atto relativo | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016 | Avvisi e bandi | SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1) | Tempestivo | Tutti i Settori | Se pubblicazione supportata informaticamente (portale pubblicazione atti), immediata, altrimenti entro 15 giorni dalla emissione atto relativo | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |

Bandi di gara e contratti

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|-----------------|--|--|
| | Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021 | Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea | Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea | Tempestivo | Tutti i servizi | Se pubblicazione supportata informaticamente (portale pubblicazione atti), immediata, altrimenti entro 15 giorni dalla emissione atto relativo | MMonitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Commissione giudicatrice | Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti. | Tempestivo | Tutti i servizi | Entro 15 giorni dalla nomina | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avvisi relativi all'esito della procedura | SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2) | Tempestivo | Tutti i servizi | Se pubblicazione supportata informaticamente (portale pubblicazione atti), immediata, altrimenti entro 15 giorni dalla emissione atto relativo | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizio, ciascuno per le proprie competenze |
| | d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente) | Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) | Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000) | Tempestivo | Tutti i Settori | Se pubblicazione supportata informaticamente (portale pubblicazione atti), immediata, altrimenti entro 15 giorni dalla emissione atto relativo | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente) | Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) | Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati | Tempestivo | Tutti i Settori | Se pubblicazione supportata informaticamente (portale pubblicazione atti), immediata, altrimenti entro 15 giorni dalla emissione atto relativo | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Verbali delle commissioni di gara | Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Tutti i Settori | Entro 15 giorni dalla pubblicazione avvisi | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021) | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Tutti i Settori | Entro 15 giorni dalla pubblicazione avvisi | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Contratti | Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). | Tempestivo | Tutti i Settori | Se pubblicazione supportata informaticamente (portale pubblicazione atti), immediata, altrimenti entro 15 giorni dalla emissione atto relativo | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Collegi consultivi tecnici | Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti. | Tempestivo | Tutti i Settori | Entro 15 giorni dalla nomina | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei | Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021) | Tempestivo | Tutti i Settori | Entro 15 giorni dalla formalizzazione Relazione | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|-----------------|--|--|
| | Art. 47, co. 3- bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) | Tempestivo | Tutti i Settori | Entro 15 giorni dalla formalizzazione Certificazione | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Fase esecutiva | Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di | Tempestivo | Tutti i Settori | Se pubblicazione supportata informaticamente (portale pubblicazione atti), immediata, altrimenti entro 15 giorni dalla emissione atto relativo | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo). | Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente | Tutti i Settori | Entro il 31 gennaio di ogni anno | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; | Concessioni e partenariato pubblico privato | Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3) | Tempestivo | Tutti i Settori | Se pubblicazione supportata informaticamente (portale pubblicazione atti), immediata, altrimenti entro 15 giorni dalla emissione atto relativo | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile | Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10) | Tempestivo | Tutti i Settori | Se pubblicazione supportata informaticamente (portale pubblicazione atti), immediata, altrimenti entro 15 giorni dalla emissione atto relativo | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizio, ciascuno per le proprie competenze |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; | Affidamenti in house | Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3) | Tempestivo | Tutti i Settori | Se pubblicazione supportata informaticamente (portale pubblicazione atti), immediata, altrimenti entro 15 giorni dalla emissione atto relativo | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016 | Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni | <u>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | Tutti i Settori | Se pubblicazione supportata informaticamente (portale pubblicazione atti), immediata, altrimenti entro 15 giorni dalla emissione atto relativo | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | Art. 11, co. 2- quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 78/2005 | Progetti di investimento pubblico | <u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico.</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale | Annuale | Tutti i Settori | Entro il 31 gennaio di ogni anno | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|---|--|--|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Per i Regolamenti contributi, vedi Atti generali. Per i Bandi specificatamente approvati, entro 15 giorni dalla relativa approvazione | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze | |
| | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Immediato | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze | |
| | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Per ciascun atto: | | | | | |
| | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Immediato | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze | |
| | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Immediato | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze | |
| | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Immediato | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze | |
| | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Immediato | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze | |
| | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Immediato | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze | |
| | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) link al progetto selezionato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Immediato | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze | |
| | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Immediato | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze | |
| Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Entro il 31 gennaio di ogni anno | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze | | | |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Bilancio preventivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro 30 giorni dalla relativa approvazione | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario |
| | | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2011 | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro 30 giorni dalla relativa approvazione | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario |
| | | Bilancio consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro 30 giorni dalla relativa approvazione | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|---|---|--|
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro 30 giorni dalla relativa approvazione | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro 30 giorni dalla relativa approvazione | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore tecnico | Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | Settore tecnico RPCT e Settore amministrativo per la pubblicazione | Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento Entro la data di pubblicazione disposta dalla deliberazione ANAC | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: RPCT e Settore amministrativo |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Settore amministrativo | Entro un mese dalla verbalizzazione | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore amministrativo |
| | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | | | Tempestivo | Settore amministrativo | Entro un mese dalla verbalizzazione | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore amministrativo | |
| | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore amministrativo | Entro un mese dalla verbalizzazione | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore amministrativo | |
| | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro un mese dalla verbalizzazione | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Servizio Finanziario | |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | | | | | | | |
| | Corte dei conti | | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro un mese dalla ricezione | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo | Settore amministrativo | Se applicabile per l'Ente, entro 30 giorni dalla presentazione | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore amministrativo |
| | | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | | Sentenza di definizione del giudizio | Tempestivo | Settore amministrativo | Se applicabile per l'Ente, entro 30 giorni dalla sentenza | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore amministrativo |
| | | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Tempestivo | Settore amministrativo | Se applicabile per l'Ente, entro 30 giorni dalla attuazione misure | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore amministrativo |
| Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro 30 giorni dall'approvazione Rendiconto | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|------------------------------------|--|--|
| | Liste di attesa | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non applicabile per i Comuni | | |
| | Servizi in rete | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Tempestivo | Tutti i Settori | Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore ciascuno per le proprie competenze |
| | Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Settore economico finanziario | Entro 15 giorni dalla scadenza trimestrale | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario |
| | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Non applicabile per i Comuni | | |
| Dati sui pagamenti | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro il 31 gennaio di ogni anno | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario |
| | | | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro 15 giorni dalla scadenza trimestrale | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario |
| | | | | Ammontare complessivo dei debiti | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | Entro il 31 gennaio di ogni anno | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario |
| | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore economico finanziario | A seguito dell'attivazione del Sistema pagoPA, è fatto divieto agli Enti di pubblicare in qualsiasi modo l'IBAN di accredito (Linee Guida Agid) Link PagoPA costante | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore economico finanziario |
| | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni reattive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1990) | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Non applicabile per i Comuni | | |
| Opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore tecnico | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore tecnico Settore tecnico | Link a MOP BDAP Link a MOP BDAP | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico |
| Pianificazione e governo del territorio | | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Settore tecnico | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore 9° - Urbanistica |
| | | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore tecnico | Entro 30 giorni dalla approvazione | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|------------------------------|--|---|
| Informazioni ambientali | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore tecnico | Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico |
| | | Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore tecnico | Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico |
| | | Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore tecnico | Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico |
| | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi- benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore tecnico | Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico |
| | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore tecnico | Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico |
| | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore tecnico | Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico |
| | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore tecnico | Entro aprile di ogni anno per l'aggiornamento | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico |
| | | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Settore tecnico | Link alla pagina pubblicazioni relazioni del Ministero | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico |
| Strutture sanitarie private accreditate | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | Non applicabile per i Comuni | | |
| | | | Accordi interscambi con le strutture private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | Non applicabile per i Comuni | | |
| Interventi straordinari e di emergenza | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Entro 30 giorni dall'adozione provvedimento | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Entro 30 giorni dall'adozione provvedimento | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti i Settori | Entro 30 giorni dall'adozione provvedimento | Monitoraggio PNA 2022 semestrale Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |
| | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ora Sezione PIAO | Annuale | RPC | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Segretario Generale |
| | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo | RPC | Entro 30 giorni dalla nomina | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Segretario Generale |

| | | | | | | | | |
|-----------------|---|---|--|--|--|--|---|--|
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Tempestivo | RPC | Entro 30 giorni dall'approvazione | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Segretario Generale |
| | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | RPC | Entro la data di pubblicazione disposta dalla deliberazione ANAC | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Segretario Generale |
| | | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo | RPC | Entro 30 giorni dalla ricezione | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Segretario Generale |
| | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | RPC | Entro 30 giorni dalla ricezione | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Segretario Generale |
| Altri contenuti | Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | RPC | Entro 30 giorni dalla nomina se diverso dal Segretario | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Segretario Generale |
| | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | RPC | Entro 30 giorni dalla eventuale modifica di quello già individuato | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Segretario Generale |
| | | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale | Settore 1° Affari Generali | Entro il mese successivo alla scadenza semestrale | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Segretario Generale |
| Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Tempestivo | Settore tecnico | Entro 30 giorni dalla relativa pubblicazione nei cataloghi e banche dati ministeriali | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico |
| | | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Regolamenti Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione (se adottato o se ricorre l'ipotesi) | Annuale Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Settore tecnico Settore tecnico | Verifica aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno Entro 30 giorni dalla relativa pubblicazione in AGID | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Settore tecnico |
| Altri contenuti | Dati ulteriori | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | | Tutti i Settori | Entro 30 giorni dalla relativa disponibilità | Monitoraggio annuale entro il termine stabilito dalla Normativa vigente. Responsabile: Tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per le proprie competenze |

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)