



COMUNE DI  
**VARESE**

---

**P.I.A.O. 2023-2025**  
**II.2 Performance**

**Allegato II.2.b – Descrizione analitica degli obiettivi**

***Febbraio 2023***



## **Indice delle Aree/U.O.**

AVVOCATURA COMUNALE .....	9
CORPO DI POLIZIA LOCALE .....	21
UNITA' SPECIALISTICA P.N.R.R. ....	35
ATTIVITA' AFFARI GENERALI .....	51
ATTIVITA' PIANIFICAZIONE INTEGRATA, PARTECIPATE E CONTROLLI INTERNI .....	55
AREA I – COMPETITIVITA' E SEMPLIFICAZIONE PER IL CITTADINO E LE IMPRESE .....	63
AREA II – RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI.....	77
AREA III – RISORSE FINANZIARIE .....	85
AREA V – SERVIZI ALLA PERSONA (SERVIZI EDUCATIVI) .....	107
AREA V – SERVIZI ALLA PERSONA (SERVIZI SOCIALI).....	129
AREA VII – VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE, TURISTICO E SPORTIVO .....	151
AREA IX – GESTIONE DEL TERRITORIO .....	161
AREA X – LAVORI PUBBLICI .....	189

## Indice degli obiettivi

1. Accentuazione funzione consultiva dell'Avvocatura.....	11
2. Iter apertura richieste risarcitorie nei casi di sinistro in danno di beni e proprietà del Comune di Varese.....	13
3. Accentuazione funzione di assistenza al recupero crediti.....	14
4. Assunzione contenzioso relativo al Codice della Strada.....	18
5. Implementazione progressiva dell'attività di difesa e rappresentanza e legale dell'Amministrazione Comunale nelle cause civili, penali, amministrative e tributarie.....	19
6. Attività di contrasto e prevenzione sinistrosità stradale.....	23
7. Rafforzamento servizio di vigilanza nei parchi e nelle zone di maggior aggregazione.....	26
8. Sviluppo di formazione specialistica per operatori di polizia.....	28
9. Prevenzione e contrasto illegalità sul lavoro nei cantieri.....	29
10. Investimenti strategici su nuovi veicoli.....	30
11. Riscontro ricezione istanze dei cittadini.....	31
12. Efficientamento procedure di recupero crediti.....	32
13. Progetto Varese Città Sicura 2023.....	34
14. Monitoraggio stato attuazione interventi PNRR.....	37
15. Diffondere e promuovere la conoscenza degli interventi PNRR dell'Ente su pagina web.....	40
16. Villa Baragiola – Abitare Varese, social housing, verde, condivisione e cultura PNRR M5C2I2.3.....	42
17. Polo scolastico innovativo e rigenerazione urbana di quartiere San Fermo PNRR M5C2I2.1.....	44
18. Rigenerazione urbana dello spazio che un tempo ospitava il Macello Civico – Varese Social District PNRR M5C2I2.3.....	46
19. Mobilità ciclopedonale Ciclovie Urbane (Stazioni Villa Toeplitz) PNRR M2C2I4.1.2.....	48
20. Censimento atti normativi del Comune .....	53
21. Riorganizzazione società AVT e Aspem Reti.....	57
22. Ottimizzazione della performance della società AVT.....	59
23. Controllo analogo e nomine rappresentanti.....	60
24. Concessione Piscina in località Schiranna.....	61
25. Nuovo Regolamento Cimiteriale.....	65
26. Razionalizzazione dell'utilizzo delle aree cimiteriali.....	66
27. Sportello del Cittadino.....	67
28. Legami comuni .....	68
29. Piano di razionalizzazione per la Gestione del Parco Veicoli .....	70
30. Varese città universitaria.....	71
31. Musica in Città .....	72
32. Riduzione spese di stampa e carta.....	73
33. Digitalizzazione procedura prenotazione appuntamenti S.U.A.P. - Servizi Civici - SUE.....	74
34. Razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi adibiti a seggio elettorale .....	75
35. Avvalersi delle opportunità e delle risorse offerte dal PNRR per accelerare i processi di digitalizzazione dell'Ente.....	79
36. Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica.....	82
37. Realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo e di genere.....	84
38. Monitoraggio equilibri di bilancio .....	87

39. Monitoraggio spese di investimento .....	89
40. Miglioramento condizioni organizzative .....	91
41. Semplificazione amministrativa per i cittadini - invio dei conteggi IMU.....	93
42. Reperimento fondi per iniziative comunali .....	94
43. Contrasto all'evasione dei tributi locali .....	96
44. Recupero evasioni IMU – TARI.....	98
45. Riscossione coattiva delle entrate tributarie – TARI.....	100
46. Monitoraggio spesa servizi alla persona.....	102
47. Decadenza assegnazione alloggi SAP per morosità.....	104
48. Valorizzazione patrimonio immobiliare ad uso diverso dall'abitativo.....	106
49. Concessione servizio di ristorazione scolastica – Attività Servizi per l'Infanzia.....	109
50. Concessione servizio di ristorazione scolastica – Attività Diritto allo Studio.....	111
51. Concessione servizio di ristorazione scolastica – Attività Amministrazione Servizi Educativi .....	113
52. Progetto “Aura” .....	115
53. Recupero crediti extra tributari – Servizi Educativi.....	116
54. Garante per l'Infanzia.....	118
55. Coordinamento Pedagogico Territoriale.....	119
56. Educazione alimentare nelle scuole.....	121
57. Progetto di continuità educativa servizi 0/6.....	123
58. Progetto di continuità educativa-scolastica per gli alunni della scuola Don Rimoldi, nel periodo di riqualificazione del polo di San Fermo.....	125
59. Aggiornamento Piani dell'offerta formativa scuole dell'infanzia.....	126
60. Il bilancio di genere: nuovo strumento del Comune di Varese.....	127
61. Governance Piano di Zona sociale .....	131
62. Impiego fondi a sostegno della locazione.....	132
63. Strumenti tecnologici per SAD.....	134
64. Revisione contributi.....	136
65. Ricognizione e sistematizzazione di tutti i progetti in atto .....	137
66. Revisione del Regolamento comunale di accesso ai servizi e del connesso disciplinare attuativo .....	139
67. Promozione della salute fisica e mentale degli over 65 anni .....	140
68. Recupero crediti extra tributari – Servizi Sociali.....	142
69. Povertà estrema - Housing First.....	144
70. Rafforzamento dei Servizi sociali e Prevenzione del fenomeno del Burn Out tra gli operatori sociali.....	147
71. Monitoraggio spesa servizi alla persona.....	149
72. Conosci il tuo patrimonio.....	153
73. Capitale del libro.....	154
74. Miglioramento dell'accessibilità del Museo di Masnago.....	155
75. Esposizione eccellenze arte moderna nelle collezioni comunali.....	156
76. Valorizzazione patrimonio lacuale.....	157
77. Campi sportivi per tutti.....	158
78. Valorizzazione impianto di Calcinate degli Origoni.....	159
79. Gestione diritti edificatori di proprietà comunale.....	163
80. Approvazione progetti di suolo stazioni e masterplan Valle Olona.....	165
81. Gestione e monitoraggio della pianificazione attuativa.....	166

82. Rinnovo parco mezzi TPL.....	167
83. Attuazione politiche di mobilità sostenibile.....	169
84. Nuovo regolamento volontari di protezione Civile del Comune di Varese.....	170
85. Piano della protezione civile sul portale regionale.....	171
87. Prevedere interventi volti al contenimento dei fenomeni naturali catastrofici.....	173
88. Recupero crediti extra tributari .....	174
89. Sistemazione torrente Vellone.....	176
91. Azioni volte al miglioramento della qualità dell'Aria.....	178
92. Monitoraggio del PAESC.....	179
93. Miglioramento del decoro urbano.....	180
94. Nuovo PGT della Città di Varese.....	181
95. Hub delle eccedenze alimentari.....	183
96. Centro del riuso .....	185
97. Rivisitazione della raccolta della frazione tessile/abiti usati.....	186
98. Sviluppo delle politiche di riuso e incremento della raccolta differenziata.....	187
99. Recupero unita' abitative transitorie SAT (linea 2).....	191
100. Riqualificazione e completamento del Palazzetto dello Sport e realizzazione museo del basket.....	192
101. Recupero unita' abitative SAP.....	193
102. Proseguire nella riqualificazione dell'edilizia comunale, mediante l'introduzione massiccia di fonti rinnovabili.....	194
103. Redazione progetto di fattibilità tecnico – economica lavori in torre civica per la fruizione turistica.....	196
104. Manutenzione impianti semaforici.....	197
105. Formazione nuove aree gioco rispondenti normative di sicurezza.....	199
106. Nuova rotatoria Largo Flaiano.....	200
107. Verifica scariche atmosferiche ai sensi del dl 81/2008.....	201
108. Calcolo dei servizi ecosistemici del verde censito.....	202
109. Avvio del servizio PPP Tennis Le Bettole.....	203
110. Gestione efficiente del contratto di PPP Palaghiaccio .....	205
111. Realizzazione di un polo culturale nella ex Caserma Garibaldi. Intervento sull'edificio storico .....	206
112. Comunicazione e reportistica andamento dei lavori OOPP.....	207
113. Promozione e avvio delle fasi di realizzazione del nuovo chiosco-bar presso i Giardini Estensi.....	208
114. Verifica, consolidamento e riqualificazione del tracciato urbano del torrente Vellone tratto piazzale Kennedy.....	209
115. “Villa Mylius”: nuova accademia di cucina.....	210
116. Elaborazione piano manutentivo strade e marciapiedi.....	211
117. Riqualificazione comparto stazioni.....	212
118. Nuovo appalto di manutenzione strade.....	213
119. Incremento della diversita' vegetale a dare rifugio e alimento alla piccola fauna selvatica .....	214
120. PLIS cintura sud verde Varese.....	215
121. Destinazione di nuovi spazi per la realizzazione di orti attrezzati, a favore di anziani, studenti e disoccupati.....	216
OBIETTIVI IL CUI COORDINAMENTO E' IN CAPO AL SEGRETARIO GENERALE.....	217

17. Polo scolastico innovativo e rigenerazione urbana di quartiere San Fermo PNRR M5C2I2.1	219
18. Rigenerazione urbana dello spazio che un tempo ospitava il Macello Civico – Varese Social District PNRR M5C2I2.3	221
46. e 71. Monitoraggio spesa servizi alla persona	223
109. Avvio del servizio PPP Tennis Le Bettole	225



<b><i>Dirigente</i></b>	Avv. Francesca Benzoni
-------------------------	------------------------

<b><i>Area o U.O.</i></b>	Avvocatura Comunale
---------------------------	---------------------



### 1 Accentuazione funzione consultiva dell'Avvocatura

<b>OBIETTIVO N.</b>	1
<b>TITOLO</b>	Accentuazione funzione consultiva dell'Avvocatura
<b>AREA STRATEGICA</b>	Trasversale a tutte le aree strategiche
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	Trasversale a tutti gli ambiti strategici
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Trasversale a tutti gli obiettivi strategici
<b>MISSIONE</b>	1 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	89 – Avvocatura Comunale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Davide Galimberti
<b>AREA</b>	Avvocatura Comunale
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Tutte le Unità Organizzative dell'Ente
<b>DESCRIZIONE</b>	Nel triennio 2022-24 l'Avvocatura implementerà la funzione consultiva presso gli altri uffici comunali, anche in ottica di pre-contenzioso
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Risposta con fissazione di appuntamento nei 5 giorni dalla richiesta avente data certa; parere nei 30 giorni dall'incontro oppure dalla ricezione di tutta la documentazione necessaria per l'esame della posizione
<b>SCADENZA</b>	31/12/2024

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

<b>ANNUALITA' N.2/2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Accentuazione funzione consultiva dell'Avvocatura
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Formazione specifica del personale anche al fine di promuovere il più possibile la collaborazione con gli altri uffici
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Risposta con fissazione di appuntamento nei 5 giorni dalla richiesta avente data certa; parere nei 30 giorni dall'incontro oppure dalla ricezione di tutta la documentazione necessaria per l'esame della posizione
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2023

<b>ANNUALITA' N.3 /2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Accentuazione funzione consultiva dell'Avvocatura
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Formazione specifica del personale anche al fine di promuovere il più possibile la collaborazione con gli altri uffici
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Risposta con fissazione di appuntamento nei 5 giorni dalla richiesta avente data certa; parere nei 30 giorni dall'incontro oppure dalla ricezione di tutta la documentazione necessaria per l'esame della posizione
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2024

**2. Iter apertura richieste risarcitorie nei casi di sinistro in danno di beni e proprietà del Comune di Varese**

<b>OBIETTIVO N.</b>	2
<b>TITOLO</b>	Iter apertura richieste risarcitorie nei casi di sinistro in danno di beni e proprietà del Comune di Varese
<b>AREA STRATEGICA</b>	17.00.00 Risorse e patrimonio
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	17.06.00 Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Trasversale rispetto all'ambito strategico
<b>MISSIONE</b>	1 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	89 – Avvocatura Comunale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Davide Galimberti
<b>AREA</b>	Avvocatura Comunale
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Nel triennio 2021-23, l'Avvocatura Comunale garantirà, in occasione di sinistri che comportino danni per beni di proprietà dell'Ente, l'apertura della relativa pratica e l'inoltro agli uffici competenti della richiesta di quantificazione del danno finalizzata alla domanda d'indennizzo
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Rispetto del termine indicato (30 giorni) nella gestione di almeno il 90% delle pratiche in esame
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

### 3. Accentuazione funzione di assistenza al recupero crediti

<b>OBIETTIVO N.</b>	3
<b>TITOLO</b>	Accentuazione funzione di assistenza al recupero crediti
<b>AREA STRATEGICA</b>	17.00.00 Risorse e patrimonio
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	17.07.00 Legalità ed equità
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	17.07.01 Potenziamento dell'incrocio tra banche dati comunali e non per individuare attività sospette e potenziare il controllo all'evasione in particolare dei contributi locali
<b>MISSIONE</b>	1 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	89 – Avvocatura Comunale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Davide Galimberti
<b>AREA</b>	Avvocatura Comunale
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Corpo di Polizia Locale, Area III – Risorse Finanziarie, Area V – Servizi alla Persona, Area IX – Gestione del Territorio
<b>DESCRIZIONE</b>	Nel triennio 2022-24 l'Avvocatura implementerà la sua attività di riscossione crediti, specialmente quelli di maggiore dimensione
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance Organizzativa
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	In relazione alla tipologia del credito e dell'Area interessata:  <div style="text-align: center;"><u>Anno 2023</u></div> <u>Tributi</u> : valutazione delle singole posizioni debitorie ed individuazione di quelle per le quali è possibile dare corso al recupero interno e di quelle che, invece, è preferibile iscrivere a ruolo, secondo criteri condivisi con l'Area III, entro 60 giorni dal ricevimento dell'elenco delle posizioni. Restituzione all'Area III dell'elenco con le annotazioni entro il medesimo termine. Attivazione delle procedure di recupero interne in ragione di un minimo di 20 procedure al mese. <u>Corpo di Polizia Locale</u> : notifica del preavviso e

	<p>successiva iscrizione in via sperimentale di un minimo di 1.000 fermi amministrativi entro l'anno, previa trasmissione da parte della Polizia Locale delle relative ingiunzioni regolarmente notificate e divenute definitive.</p> <p><u>Educativi</u>: Attivazione entro 60 gg dalla richiesta delle azioni di recupero per non meno del 70% delle posizioni insolute</p> <p><u>Altre aree</u>: Attivazione entro 60 gg dalla richiesta delle azioni di recupero per non meno del 70% delle posizioni insolute</p> <p style="text-align: center;"><u>Anno 2024</u></p> <p><u>Tributi</u>: valutazione delle singole posizioni debitorie ed individuazione di quelle per le quali è possibile dare corso al recupero interno e di quelle che, invece, è preferibile iscrivere a ruolo, secondo criteri condivisi con l'Area III, entro 60 giorni dal ricevimento dell'elenco delle posizioni. Restituzione all'Area III dell'elenco con le annotazioni entro il medesimo termine.</p> <p>Attivazione delle procedure di recupero interne in ragione di un minimo di 30 procedure al mese.</p> <p><u>Corpo di Polizia Locale</u>: notifica del preavviso e successiva iscrizione in via sperimentale di un minimo di 1.500 fermi amministrativi entro l'anno, previa trasmissione da parte della Polizia Locale delle relative ingiunzioni regolarmente notificate e divenute definitive.</p> <p><u>Educativi</u>: Attivazione entro 60 gg dalla richiesta delle azioni di recupero per non meno del 70% delle posizioni insolute</p> <p><u>Altre aree</u>: Attivazione entro 60 gg dalla richiesta delle azioni di recupero per non meno del 70% delle posizioni insolute</p>
<b>SCADENZA</b>	31/12/2024

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

**ANNUALITA' N. 2/2023**

<b>TITOLO FASE</b>	Accentuazione funzione di assistenza al recupero crediti
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	<p>Formazione, ove necessario, di nuovo personale assegnato all'unità di progetto recupero crediti e da affiancare al personale già presente e formato;</p> <p>stesura e approvazione, di concerto con i singoli Dirigenti delle Aree interessate, delle tabelle sinottiche contenenti la mappatura del processo di accertamento del credito;</p> <p>Valutazione delle posizioni sottoposte all'attenzione dell'u.p.;</p> <p>attivazione per ciascuna tipologia di entrata, delle azioni giudiziali, stragiudiziali, cautelari o conservative di recupero del credito, da individuarsi anche alla luce della solvibilità del debitore e dei costi delle procedure, previa costituzione delle risorse necessarie per far fronte ai costi delle procedure stesse, dando in ogni caso preferenza alle procedure attivate mediante l'ufficio interno della riscossione ed i relativi funzionari;</p> <p>monitoraggio di tutte le attività con apposito registro</p>
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	<p>In relazione alla tipologia del credito e dell'Area interessata:</p> <p><u>Tributi</u>: valutazione delle singole posizioni debitorie ed individuazione di quelle per le quali è possibile dare corso al recupero interno e di quelle che, invece, è preferibile iscrivere a ruolo, secondo criteri condivisi con l'Area III, entro 60 giorni dal ricevimento dell'elenco delle posizioni. Restituzione all'Area III dell'elenco con le annotazioni entro il medesimo termine.</p> <p>Attivazione delle procedure di recupero interne in ragione di un minimo di 20 procedure al mese.</p> <p><u>Corpo di Polizia Locale</u>: notifica del preavviso e successiva iscrizione in via sperimentale di un minimo di 1.000 fermi amministrativi entro l'anno, previa trasmissione da parte della Polizia Locale delle relative ingiunzioni regolarmente notificate e divenute definitive.</p> <p><u>Educativi</u>: Attivazione entro 60 gg dalla richiesta delle azioni di recupero per non meno del 70% delle posizioni insolute</p> <p><u>Altre aree</u>: Attivazione entro 60 gg dalla richiesta delle azioni di recupero per non meno del 70% delle posizioni insolute</p>

<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2023
----------------------	------------

<b>ANNUALITA' N.3/2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Accentuazione funzione di assistenza al recupero crediti
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Formazione, ove necessario, ddi nuovo personale assegnato all'unità di progetto recupero crediti e da affiancare al personale già presente e formato; valutazione delle posizioni sottoposte all'u.p.; attivazione per ciascuna tipologia di entrata, delle azioni giudiziali, stragiudiziali, cautelari o conservative di recupero del credito, da individuarsi anche alla luce della solvibilità del debitore e dei costi delle procedure, previa costituzione delle risorse necessarie per far fronte ai costi delle procedure stesse, dando in ogni caso preferenza alle procedure attivate mediante l'ufficio interno della riscossione ed i relativi funzionari; monitoraggio di tutte le attività con apposito registro
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	In relazione alla tipologia del credito e dell'Area interessata: <u>Tributi</u> : valutazione delle singole posizioni debitorie ed individuazione di quelle per le quali è possibile dare corso al recupero interno e di quelle che, invece, è preferibile iscrivere a ruolo, secondo criteri condivisi con l'Area III, entro 60 giorni dal ricevimento dell'elenco delle posizioni. Restituzione all'Area III dell'elenco con le annotazioni entro il medesimo termine. Attivazione delle procedure di recupero interne in ragione di un minimo di 30 procedure al mese. <u>Corpo di Polizia Locale</u> : notifica del preavviso e successiva iscrizione in via sperimentale di un minimo di 1.500 fermi amministrativi entro l'anno, previa trasmissione da parte della Polizia Locale delle relative ingiunzioni regolarmente notificate e divenute definitive. <u>Educativi</u> : Attivazione entro 60 gg dalla richiesta delle azioni di recupero per non meno del 70% delle posizioni insolute <u>Altre aree</u> : Attivazione entro 60 gg dalla richiesta delle azioni di recupero per non meno del 70% delle posizioni insolute
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2024

#### 4. Assunzione contenzioso relativo al Codice della Strada

<b>OBIETTIVO N.</b>	4
<b>TITOLO</b>	Assunzione contenzioso relativo al Codice della Strada
<b>AREA STRATEGICA</b>	17.00.00 Risorse e patrimonio
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	17.07.00 Legalità ed equità
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	17.07.01 Potenziamento dell'incrocio tra banche dati comunali e non per individuare attività sospette e potenziare il controllo all'evasione in particolare dei contributi locali
<b>MISSIONE</b>	1 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	89 – Avvocatura Comunale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Davide Galimberti
<b>AREA</b>	Avvocatura Comunale
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Corpo di Polizia Locale
<b>DESCRIZIONE</b>	L'Avvocatura comunale assumerà la trattazione della totalità delle vertenze riguardanti le violazioni al Codice della Strada
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Trattazione al 31/12/23 del 100% delle vertenze riguardanti violazioni al Codice della Strada
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

**5. Implementazione progressiva dell'attività di difesa e rappresentanza e legale dell'Amministrazione Comunale nelle cause civili, penali, amministrative e tributari**

<b>OBIETTIVO N.</b>	5
<b>TITOLO</b>	Implementazione progressiva dell'attività di difesa e rappresentanza e legale dell'Amministrazione Comunale nelle cause civili, penali, amministrative e tributari
<b>AREA STRATEGICA</b>	Trasversale a tutte le aree strategiche
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	Trasversale a tutti gli ambiti strategici
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Trasversale a tutti gli obiettivi strategici
<b>MISSIONE</b>	1 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	89 – Avvocatura Comunale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Davide Galimberti
<b>AREA</b>	Avvocatura Comunale
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Progressiva riduzione degli incarichi conferiti a legali esterni (ad eccezione del contenzioso per vertenze di risarcimento danni da affidarsi ai legali designati dalla compagnia di assicurazione, che sostiene i costi relativi) con conseguente contenimento degli oneri a carico del Comune, e razionalizzazione maggiore dell'attività dell'Area, nonché delle risorse finanziarie ad essa affidate
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Trattazione da parte dell'Avvocatura comunale del 70% delle cause che interessano l'Ente
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023



<b><i>Dirigente</i></b>	Dott. Claudio Vegetti
-------------------------	-----------------------

<b><i>Area o U.O.</i></b>	Corpo Polizia Locale
---------------------------	----------------------



## 6. Attività di contrasto e prevenzione sinistrosità stradale

<b>OBIETTIVO N.</b>	6
<b>TITOLO</b>	Attività di contrasto e prevenzione sinistrosità stradale
<b>AREA STRATEGICA</b>	11.00.00 Soprattutto sicurezza
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	11.07.00 Le città parlano: prevenire ascoltando
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	11.07.01 Organizzazione di periodici tavoli di ascolto
<b>MISSIONE</b>	3- Ordine Pubblico e Sicurezza
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	19- Servizio di Polizia Locale e vigilanza sul territorio
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena ccessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Raffaele Catalano
<b>AREA</b>	Corpo Polizia Locale
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Sicurezza Viabilistica
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Attività Interventi sul Territorio; Area X – Lavori Pubblici
<b>DESCRIZIONE</b>	Rilettura dei dati di sinistrosità stradale per la redazione di proposte periodiche per il potenziamento della sicurezza della circolazione e sviluppo delle proposte di modifica della viabilità da parte della cittadinanza
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance Individuale
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Predisposizione della relazione annuale sulla sinistrosità della rete stradale comunale con le proposte di migliorie per le situazioni di più frequente incidentalità. Elaborazione di almeno n.3 proposte annuali di modifica della viabilità urbana o di correttivi stradali, anche su segnalazione della cittadinanza, per migliorare la sicurezza della circolazione. A partire dal 2024, Nella misura in cui le rilevazioni dei problemi che possono generare sinistri hanno richiesto interventi dei tecnici dell'Area X, monitorare gli effetti sulla sinistrosità
<b>SCADENZA</b>	31/12/2025

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

<b>ANNUALITA' N. 1/2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Attività di contrasto e prevenzione sinistrosità stradale
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Rilettura dei dati di sinistrosità stradale per la redazione di proposte periodiche per il potenziamento della sicurezza della circolazione e sviluppo delle proposte di modifica della viabilità da parte della cittadinanza
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Predisposizione della relazione annuale sulla sinistrosità della rete stradale comunale con le proposte di migliorie per le situazioni di più frequente incidentalità. Elaborazione di almeno n.3 proposte annuali di modifica della viabilità urbana o di correttivi stradali, anche su segnalazione della cittadinanza, per migliorare la sicurezza della circolazione
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2023

<b>ANNUALITA' N. 2/2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Attività di contrasto e prevenzione sinistrosità stradale
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Rilettura dei dati di sinistrosità stradale per la redazione di proposte periodiche per il potenziamento della sicurezza della circolazione e sviluppo delle proposte di modifica della viabilità da parte della cittadinanza
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Nella misura in cui le rilevazioni dei problemi che possono generare sinistri hanno richiesto interventi dei tecnici dell'Area X, monitorare gli effetti sulla sinistrosità. Elaborazione di almeno n.3 proposte annuali di modifica della viabilità urbana o di correttivi stradali, anche su segnalazione della cittadinanza, per migliorare la sicurezza della circolazione.
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2024

<b>ANNUALITA' N. 3/2025</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Attività di contrasto e prevenzione sinistrosità stradale
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Rilettura dei dati di sinistrosità stradale per la redazione di proposte periodiche per il potenziamento della sicurezza della circolazione e sviluppo delle proposte di modifica della viabilità da parte della cittadinanza
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Nella misura in cui le rilevazioni dei problemi che possono generare sinistri hanno richiesto interventi dei tecnici dell'Area X, monitorare gli effetti sulla sinistrosità. Elaborazione di almeno n.3 proposte annuali di modifica della viabilità urbana o di correttivi stradali, anche su segnalazione della cittadinanza, per migliorare la sicurezza della circolazione
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2025

## 7. Rafforzamento servizio di vigilanza nei parchi e nelle zone di maggior aggregazione

<b>OBIETTIVO N.</b>	7
<b>TITOLO</b>	Rafforzamento servizio di vigilanza nei parchi e nelle zone di maggior aggregazione
<b>AREA STRATEGICA</b>	11.00.00 Soprattutto sicurezza
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	11.01.00 Polizia Locale ancora più presente
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	11.01.02 Rafforzamento pattugliamento nei parchi e nelle zone di maggior aggregazione
<b>MISSIONE</b>	3- Ordine Pubblico e Sicurezza
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	19- Servizio di Polizia Locale e vigilanza sul territorio
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Raffaele Catalano
<b>AREA</b>	Corpo Polizia Locale
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Interventi sul Territorio
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Area IX – Gestione del Territorio
<b>DESCRIZIONE</b>	Predisposizione periodici servizi all'interno dei parchi cittadini e nelle zone di maggior aggregazione individuate dall'art. 3 del Regolamento di polizia urbana finalizzati a contrastare il degrado urbano, fenomeni di danneggiamento o inciviltà e, in generale, per rimuovere eventuali impedimenti alla libera fruizione degli spazi pubblici da parte della cittadinanza
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance Individuale
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Effettuazione di almeno n. 50 interventi annuali specifici; compilare una scheda con tutte le anomalie registrate
<b>SCADENZA</b>	31/12/2025

### L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE

<b>ANNUALITA' N. 1/2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Rafforzamento servizio di vigilanza nei parchi e nelle zone di maggior aggregazione
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Predisposizione di periodici servizi per il pattugliamento appiedato dei parchi cittadini e delle zone di maggiore aggregazione
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Effettuazione di almeno n. 50 interventi specifici; compilare una scheda con tutte le anomalie registrate
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2023

<b>ANNUALITA' N. 2/2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Rafforzamento servizio di vigilanza nei parchi e nelle zone di maggior aggregazione
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Predisposizione periodici servizi all'interno dei parchi cittadini e nelle zone di maggior aggregazione individuate dall'art. 3 del Regolamento di polizia urbana finalizzati a contrastare il degrado urbano, fenomeni di danneggiamento o inciviltà e, in generale, per rimuovere eventuali impedimenti alla libera fruizione degli spazi pubblici da parte della cittadinanza
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Effettuazione di almeno n. 50 interventi specifici; compilare una scheda con tutte le anomalie registrate
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2024

<b>ANNUALITA' N. 3/2025</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Rafforzamento servizio di vigilanza nei parchi e nelle zone di maggior aggregazione
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Predisposizione periodici servizi all'interno dei parchi cittadini e nelle zone di maggior aggregazione individuate dall'art. 3 del Regolamento di polizia urbana finalizzati a contrastare il degrado urbano, fenomeni di danneggiamento o inciviltà e, in generale, per rimuovere eventuali impedimenti alla libera fruizione degli spazi pubblici da parte della cittadinanza
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Effettuazione di almeno n. 50 interventi specifici; compilare una scheda con tutte le anomalie registrate
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2025

### 8. Sviluppo di formazione specialistica per operatori di polizia

<b>OBIETTIVO N.</b>	8
<b>TITOLO</b>	Sviluppo di formazione specialistica per operatori di polizia
<b>AREA STRATEGICA</b>	11.00.00 Soprattutto Sicurezza
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	11.03.00 Polizia Locale più coordinata
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	11.03.01 Incremento dei rapporti di collaborazione e coordinamento con le FF.OO., sia in chiave operativa che informativa per rendere i servizi di controllo del territorio sempre più efficaci
<b>MISSIONE</b>	3- Ordine Pubblico e Sicurezza
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	19- Servizio di Polizia Locale e vigilanza sul territorio
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Raffaele Catalano
<b>AREA</b>	Corpo Polizia Locale
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Servizi Tecnico Amministrativi
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Attività Interventi sul Territorio
<b>DESCRIZIONE</b>	Proposta di un ciclo di seminari specialistici su tematiche di sicurezza urbana
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Effettuazione di almeno n.5 incontri seminariali specialistici
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

### 9. Prevenzione e contrasto illegalità sul lavoro nei cantieri

<b>OBIETTIVO N.</b>	9
<b>TITOLO</b>	Prevenzione e contrasto illegalità sul lavoro nei cantieri
<b>AREA STRATEGICA</b>	11.00.00 Soprattutto Sicurezza
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	11.01.00 Polizia Locale ancora più presente
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	11.01.03 Intensificazione dei servizi di polizia e per il contrasto ai fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, abusivismo commerciale e lavoro nero
<b>MISSIONE</b>	3- Ordine Pubblico e Sicurezza
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	19- Servizio di Polizia Locale e vigilanza sul territorio
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Raffaele Catalano
<b>AREA</b>	Corpo Polizia Locale
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Interventi sul Territorio
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Predisposizione di periodici servizi di controllo di cantieri edili e stradali, sia in materia di contrasto al lavoro "nero" sia in materia di prevenzione infortunistica
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Effettuazione di almeno 5 controlli in cantieri edili e 5 controlli in cantieri stradali
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

### 10. Investimenti strategici su nuovi veicoli

<b>OBIETTIVO N.</b>	10
<b>TITOLO</b>	Investimenti strategici su nuovi veicoli
<b>AREA STRATEGICA</b>	11.00.00 Soprattutto Sicurezza
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	11.01.00 Polizia Locale ancora più presente
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	11.01.03 Intensificazione dei servizi di polizia e per il contrasto ai fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, abusivismo commerciale e lavoro nero
<b>MISSIONE</b>	3- Ordine Pubblico e Sicurezza
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	19- Servizio di Polizia Locale e vigilanza sul territorio
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Raffaele Catalano
<b>AREA</b>	Corpo Polizia Locale
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Servizi Tecnico Amministrativi
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Acquisto di nuovi veicoli con contestuale dismissione di altri inefficienti, utilizzando il finanziamento regionale per l'acquisto di mezzi ed attrezzature
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Presentazione del progetto a Regione Lombardia con domanda di finanziamento. Se finanziato, avvio procedimento di gara d'appalto.
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

### 11. Riscontro ricezione istanze dei cittadini

<b>OBIETTIVO N.</b>	11
<b>TITOLO</b>	Riscontro ricezione istanze dei cittadini
<b>AREA STRATEGICA</b>	11.00.00 Soprattutto Sicurezza
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	11.01.00 Polizia Locale ancora più presente
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	11.01.05 Apertura di uno sportello informativo, al servizio dei cittadini, per fornire informazioni su tematiche afferenti la sicurezza urbana
<b>MISSIONE</b>	3- Ordine Pubblico e Sicurezza
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	19- Servizio di Polizia Locale e vigilanza sul territorio
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Raffaele Catalano
<b>AREA</b>	Corpo Polizia Locale
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Servizio Tecnico Amministrativi
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Predisposizione sistematica di un riscontro esplicito ai cittadini a ricezione di loro istanze, con indicazione del responsabile del procedimento, ufficio competente, orari in cui avere informazioni e monitoraggio evasione istanze
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance Individuale
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Predisporre nota informativa per il 100 % delle istanze pervenute e predisposizione registro per monitoraggio evasione istanze nei tempi procedurali previsti
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

## 12. Efficiamento procedure di recupero crediti

<b>OBIETTIVO N.</b>	12
<b>TITOLO</b>	Efficiamento procedure di recupero crediti
<b>AREA STRATEGICA</b>	17.00.00 Soprattutto risorse e patrimonio
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	17.07.01 Legalità ed equità
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	17.07.01 Potenziamento dell'incrocio tra banche dati comunali e non per individuare attività sospette e potenziare il controllo all'evasione in particolare dei contributi locali
<b>MISSIONE</b>	1 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	6 Gestione servizi finanziari e servizio fiscale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Raffaele Catalano
<b>AREA</b>	Corpo Polizia Locale
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Servizi Tecnico Amministrativi
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Avvocatura comunale
<b>DESCRIZIONE</b>	Stesura ed approvazione di concerto con Avvocatura tabella sinottica contenente la mappatura del percorso di accertamento del credito, finalizzata all'abbattimento del 40 % dei tempi procedurali previsti dalla legge per l'istruttoria ed emissione delle ingiunzioni fiscali conseguenti a sanzioni insolute
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance Organizzativa
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<u>Anno 2023</u> : Invio di tutti i solleciti di pagamento anni 2020 e 2022. Invio di tutte le ingiunzioni fiscali 2020 e approvazione ruoli 2022 con riordino annualità precedenti. Invio all'Avvocatura, con cadenza trimestrale, delle posizioni insolute per la loro riscossione; <u>Anno 2024</u> : Invio di tutti i solleciti di pagamento verbali anno 2023 non pagati e predisposizione ruoli 2023. Invio di tutte le ingiunzioni fiscali anno 2022 e residue annualità precedenti. Invio all'Avvocatura, con cadenza trimestrale, delle posizioni insolute per la loro riscossione
<b>SCADENZA</b>	31/12/2024

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

**ANNUALITA' N. 1/2023**

<b>TITOLO FASE</b>	Efficientamento procedure di recupero crediti
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Stesura ed approvazione di concerto con Avvocatura tabella sinottica contenete la mappatura del percorso di accertamento del credito finalizzata all'abbattimento del 40 % dei tempi procedurali previsti dalla legge per l'istruttoria ed emissione delle ingiunzioni fiscali conseguenti a sanzioni insolute.
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Invio di tutti i solleciti di pagamento anni 2020 e 2022. Invio di tutte le ingiunzioni fiscali 2020 ed approvazione ruoli 2022 con riordino annualità precedenti. Invio all'Avvocatura, con cadenza trimestrale, delle posizioni insolute per la loro riscossione.
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2023

**ANNUALITA' N. 2 /2024**

<b>TITOLO FASE</b>	Efficientamento procedure di recupero crediti
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Stesura ed approvazione di concerto con Avvocatura tabella sinottica contenete la mappatura del percorso di accertamento del credito finalizzata all'abbattimento del 40 % dei tempi procedurali previsti dalla legge per l'istruttoria ed emissione delle ingiunzioni fiscali conseguenti a sanzioni insolute
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Invio di tutti i solleciti di pagamento verbali anno 2023 non pagati e predisposizione ruoli 2023. Invio di tutte le ingiunzioni fiscali anno 2022 e residue annualità precedenti. Invio all'Avvocatura, con cadenza trimestrale, delle posizioni insolute per la loro riscossione.
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2024

### 13. Progetto Varese Città Sicura 2023

<b>OBIETTIVO N.</b>	13
<b>TITOLO</b>	Progetto Varese Città Sicura 2023
<b>AREA STRATEGICA</b>	11.00.00.Soprattutto Sicurezza
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	11.01.00 Polizia Locale ancora più presente
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	11.01.03 Intensificazione dei servizi di polizia e per il contrasto ai fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, abusivismo commerciale e lavoro nero
<b>MISSIONE</b>	3- Ordine Pubblico e Sicurezza
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	19- Servizio di Polizia Locale e vigilanza sul territorio
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Raffaele Catalano
<b>AREA</b>	Corpo Polizia Locale
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Tutte le Unità Organizzative dell'Area
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Come da progetto
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance Organizzativa in relazione ai proventi derivanti dalle violazioni al codice della strada
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Come da indicatori trimestrali ed annuali indicati nel progetto
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

<b><i>Dirigente</i></b>	Ing. Laura Menegaldo
-------------------------	----------------------

<b><i>Area o U.O.</i></b>	Unità Specialistica Piano Nazionale Ripresa e Resilienza
---------------------------	----------------------------------------------------------



### 14. Monitoraggio stato attuazione interventi PNRR

<b>OBIETTIVO N.</b>	14
<b>TITOLO</b>	Monitoraggio stato attuazione interventi PNRR
<b>AREA STRATEGICA</b>	06.00.00 Soprattutto legalità, trasparenza ed efficienza, all'insegna dell'onestà
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	06.01.00 Gestione risorse PNRR
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	06.01.01 Proseguire nel percorso avviato in questi anni con l'applicazione rigorosa delle norme sulla concorrenza e del codice dei contratti pubblici ha garantito legalità, trasparenza, massima rotazione di aziende nelle forniture e nei lavori e soprattutto efficienza in relazione ai tempi di conclusione degli affidamenti pubblici
<b>MISSIONE</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione; 04 – Istruzione e diritto allo studio; 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali; 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa; 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	170 – PNRR Rigenerazione urbana mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici; 171 – PNRR Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione; 172 – PNRR Progetti di rigenerazione urbana; 173 – PNRR Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare; 174 – PNRR Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; 175 – PNRR Rafforzamento mobilità ciclistica; 176 – PNRR Sviluppo mobilità sostenibile
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Semplificazione
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Davide Galimberti
<b>AREA</b>	Unità Specialistica Piano Nazionale Ripresa e Resilienza
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Attività IT e Transizione Digitale; Area V – Servizi alla Persona; Area VII – Valorizzazione del Patrimonio culturale, Turistico e Sportivo; Area IX – Gestione del Territorio; Area X – Lavori Pubblici

<b>DESCRIZIONE</b>	Redazione annuale di report di monitoraggio relativi allo stato di attuazione degli interventi finanziati dal PNRR sulla base delle informazioni ricevute dai Responsabili del Procedimento nominati per l'attuazione degli interventi tra il personale delle diverse aree coinvolte. Dati di avanzamento finanziario, di realizzazione fisica e procedurale degli investimenti (nel rispetto di ogni disposizione impartita in attuazione del PNRR per la gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione)
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Emissione report quadrimestrali e adozione degli opportuni correttivi a partire dal quadrimestre successivo
<b>SCADENZA</b>	31/12/2025

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

<b>ANNUALITA' N. 1/2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Monitoraggio stato attuazione interventi PNRR
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Redazione di report di monitoraggio relativi allo stato di attuazione degli interventi finanziati dal PNRR sulla base delle informazioni ricevute dai Responsabili del Procedimento nominati per l'attuazione degli interventi tra il personale delle diverse aree coinvolte. Dati di avanzamento finanziario, di realizzazione fisica e procedurale degli investimenti (nel rispetto di ogni disposizione impartita in attuazione del PNRR per la gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione)
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Emissione report quadrimestrali e adozione degli opportuni correttivi a partire dal quadrimestre successivo
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2023

<b>ANNUALITA' N. 2 /2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Monitoraggio stato attuazione interventi PNRR
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Redazione di report di monitoraggio relativi allo stato di attuazione degli interventi finanziati dal PNRR sulla base delle informazioni ricevute dai Responsabili del Procedimento nominati per l'attuazione degli interventi tra il personale delle diverse aree coinvolte. Dati di avanzamento finanziario, di realizzazione fisica e procedurale degli investimenti (nel rispetto di ogni disposizione impartita in attuazione del PNRR per la gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione)
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Emissione report quadrimestrali e adozione degli opportuni correttivi a partire dal quadrimestre successivo
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2024

<b>ANNUALITA' N. 3 /2025</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Monitoraggio stato attuazione interventi PNRR
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Redazione di report di monitoraggio relativi allo stato di attuazione degli interventi finanziati dal PNRR sulla base delle informazioni ricevute dai Responsabili del Procedimento nominati per l'attuazione degli interventi tra il personale delle diverse aree coinvolte. Dati di avanzamento finanziario, di realizzazione fisica e procedurale degli investimenti (nel rispetto di ogni disposizione impartita in attuazione del PNRR per la gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione)
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Emissione report quadrimestrali e adozione degli opportuni correttivi a partire dal quadrimestre successivo
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2025

**15. Diffondere e promuovere la conoscenza degli interventi PNRR dell'Ente su pagina web**

<b>OBIETTIVO N.</b>	15
<b>TITOLO</b>	Diffondere e promuovere la conoscenza degli interventi PNRR dell'Ente su pagina web
<b>AREA STRATEGICA</b>	06.00.00 Soprattutto legalità, trasparenza ed efficienza, all'insegna dell'onestà
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	06.01.00 Gestione risorse PNRR
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	06.01.01 Proseguire nel percorso avviato in questi anni con l'applicazione rigorosa delle norme sulla concorrenza e del codice dei contratti pubblici ha garantito legalità, trasparenza, massima rotazione di aziende nelle forniture e nei lavori e soprattutto efficienza in relazione ai tempi di conclusione degli affidamenti pubblici
<b>MISSIONE</b>	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione; 04 – Istruzione e diritto allo studio; 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali; 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa; 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; 10 – Trasporti e diritto alla mobilità
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	170 – PNRR Rigenerazione urbana mediante interventi di ristrutturazione edilizia di immobili pubblici; 171 – PNRR Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione; 172 – PNRR Progetti di rigenerazione urbana; 173 – PNRR Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare; 174 – PNRR Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; 175 – PNRR Rafforzamento mobilità ciclistica; 176 – PNRR Sviluppo mobilità sostenibile
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Piena accessibilità dell'amministrazione
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Davide Galimberti
<b>AREA</b>	Unità Specialistica Piano Nazionale Ripresa e Resilienza
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Diffondere e promuovere la conoscenza degli interventi PNRR dell'Ente tramite la creazione e l'implementazione di una pagina web dedicata al

	PNRR sul sito del comune di Varese (art. 34 del Regolamento UE n. 241/2021)
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance Organizzativa
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Creazione pagina web PNRR e aggiornamento costante
<b>SCADENZA</b>	31/07/2023

**16. Villa Baragiola – Abitare Varese, social housing, verde, condivisione e cultura PNRR M5C2I2.3**

<b>OBIETTIVO N.</b>	16
<b>TITOLO</b>	Villa Baragiola – Abitare Varese, social housing, verde, condivisione e cultura PNRR M5C2I2.3
<b>AREA STRATEGICA</b>	15.00. 00 Soprattutto urbanistica
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	15.04.00 Un nuovo piano dell’abitare
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	15.04.01 Incentivare meccanismi di riqualificazione dell’edilizia abitativa esistente attraverso la riconversione di immobili sottoutilizzati per i nuovi bisogni della città
<b>MISSIONE</b>	08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	173 - PNRR Programma innovativo nazionale per la qualità’ dell’abitare
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell’amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Davide Galimberti
<b>AREA</b>	Unità Specialistica Piano Nazionale Ripresa e Resilienza
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Progetto che ha la finalità di concorrere alla riduzione del disagio abitativo della Città e, a questo proposito, ha individuato l’epicentro di un intervento diffuso sulla qualità dell’abitare nella proprietà Comunale del comparto storico di Villa Baragiola e relativo Parco. L’obbiettivo del Comune è di riqualificare gli immobili del comparto rafforzando la vocazione culturale e residenziale del quartiere
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo (Performance Organizzativa nel 2024)
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Emissione SAL all'80%
<b>SCADENZA</b>	31/12/2025

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

<b>ANNUALITA' N. 2/2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Villa Baragiola – Abitare Varese, social housing, verde, condivisione e cultura PNRR M5C2I2.3
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Approvazione progetto definitivo con acquisizione preventiva pareri enti preposti e redazione progetto esecutivo (Nel rispetto di ogni disposizione impartita in attuazione del PNRR per la gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione; in ottemperanza alla circolare n. 9 del 24/01/2022 del Ministero dell'Interno)
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Approvazione progetto esecutivo
<b>SCADENZA FASE</b>	30/09/2023

<b>ANNUALITA' N. 3/2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Villa Baragiola – Abitare Varese, social housing, verde, condivisione e cultura PNRR M5C2I2.3
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Esecuzione lavori
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Emissione SAL 40%
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2024

<b>ANNUALITA' N. 4/2025</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Villa Baragiola – Abitare Varese, social housing, verde, condivisione e cultura PNRR M5C2I2.3
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Esecuzione lavori
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Emissione SAL 80%
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2025

### 17. Polo scolastico innovativo e rigenerazione urbana di quartiere San Fermo PNRR M5C2I2.1

<b>OBIETTIVO N.</b>	17
<b>TITOLO</b>	Polo scolastico innovativo e rigenerazione urbana di quartiere San Fermo PNRR M5C2I2.1
<b>AREA STRATEGICA</b>	04.00.00 Soprattutto scuole
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	04.04.00 Edilizia scolastica
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	04.04.01 Proseguire nell'ammmodernamento e riqualificazione energetica degli edifici scolastici e ripensare al patrimonio edilizio scolastico come infrastruttura socioculturale-ambientale aperta al territorio
<b>MISSIONE</b>	04 – Istruzione e diritto allo studio
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	171 – PNRR Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Davide Galimberti
<b>AREA</b>	Unità Specialistica Piano Nazionale Ripresa e Resilienza
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Il progetto vuole vedere la scuola come hub di socialità per la rigenerazione urbana del quartiere di San Fermo e si presenta come modello ideale per operare una rigenerazione di carattere sociale di una zona residenziale posta sul confine nord est del comune. Nel caso specifico di San Fermo la scarsa presenza nel tessuto di spazi pubblici e la mancanza di un attrattore culturale, hanno privato questa parte della città di uno spazio civico che possa realmente supportare la socialità del quartiere e per questo motivo si è deciso di puntare sul tema della scuola come luogo di formazione delle persone e strumento di coesione sociale, attraverso la realizzazione di spazi a disposizione della scuola ma anche della comunità, che siano in grado di richiamare anche i residenti di altri quartieri della città di Varese e dei comuni limitrofi
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance Individuale
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Verbale fine lavori
<b>SCADENZA</b>	31/12/2025

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

<b>ANNUALITA' N. 1/2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Polo scolastico innovativo e rigenerazione urbana di quartiere San Fermo PNRR M5C2I2.1
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Avvio ed esecuzione lavori
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Contrattualizzazione ed avvio dei lavori
<b>SCADENZA FASE</b>	31/07/2023

<b>ANNUALITA' N. 2/2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Polo scolastico innovativo e rigenerazione urbana di quartiere San Fermo PNRR M5C2I2.1
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Esecuzione lavori
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Emissione SAL 60%
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2024

<b>ANNUALITA' N. 3/2025</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Polo scolastico innovativo e rigenerazione urbana di quartiere San Fermo PNRR M5C2I2.1
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Conclusione lavori
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Verbale di fine lavori
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2025

**18. Rigenerazione urbana dello spazio che un tempo ospitava il Macello Civico – Varese Social District PNRR M5C2I2.3**

<b>OBIETTIVO N.</b>	18
<b>TITOLO</b>	Rigenerazione urbana dello spazio che un tempo ospitava il Macello Civico – Varese Social District PNRR M5C2I2.3
<b>AREA STRATEGICA</b>	15.00.00 Soprattutto urbanistica
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	15.01.00 Rigenerazione urbana
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	15.01.01 Favorire l'eliminazione di tutte le aree dismesse presenti in città mediante l'attivazione di misure volte a incentivare l'iniziativa dei privati
<b>MISSIONE</b>	08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	173 – PNRR Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Davide Galimberti
<b>AREA</b>	Unità Specialistica Piano Nazionale Ripresa e Resilienza
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Tale progetto è finalizzato alla valorizzazione dell'Ex Macello Civico nell'ottica di renderlo un centro polifunzionale di servizi per i cittadini del quartiere e dell'intera città, e che quindi contribuisca alla sfida europea di rendere le città più inclusive, sicure, resilienti e sostenibili. Obiettivo di questa strategia è quello di attivare il patrimonio immobiliare pubblico per costruire politiche di welfare urbano rigenerativo attraverso interventi di social housing integrato a servizi per i residenti e per la città, oltre che rafforzare l'infrastruttura sociale dell'abitare per nuove platee di soggetti con fragilità ed esigenze di accompagnamento, attraverso l'incremento dell'offerta e la riqualificazione dell'esistente
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo (Performance Organizzativa nel 2024)
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Verbale fine lavori
<b>SCADENZA</b>	31/12/2025

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

<b>ANNUALITA' N. 1/2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Rigenerazione urbana dello spazio che un tempo ospitava il Macello Civico – Varese Social District PNRR M5C2I2.3
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Individuazione promotore ai sensi dell'articolo 183 comma 15 del D.Lgs 50/2016, approvazione progetto definitivo e avvio opere di bonifica
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Nomina promotore
<b>SCADENZA FASE</b>	31/07/23

<b>ANNUALITA' N. 2/2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Rigenerazione urbana dello spazio che un tempo ospitava il Macello Civico – Varese Social District PNRR M5C2I2.3
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Esecuzione lavori
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Emissione SAL 40%
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2024

<b>ANNUALITA' N. 3/2025</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Rigenerazione urbana dello spazio che un tempo ospitava il Macello Civico – Varese Social District PNRR M5C2I2.3
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Conclusione lavori
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Verbale di fine lavori
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2025

**19. Mobilità ciclopedonale Ciclovie Urbane (Stazioni Villa Toeplitz) PNRR M2C2I4.1.2**

<b>OBIETTIVO N.</b>	19
<b>TITOLO</b>	Mobilità ciclopedonale Ciclovie Urbane (Stazioni Villa Toeplitz) PNRR M2C2I4.1.2
<b>AREA STRATEGICA</b>	15.00.00 Soprattutto urbanistica
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	15.05.00 Mobilità
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	15.05.12 Impostare il sistema di mobilità urbana in coerenza con i bisogni economici, sociali e ambientali della società, minimizzandone nel contempo gli impatti ambientali, sociali ed economici generati dai veicoli privati
<b>MISSIONE</b>	10 - Trasporti e diritto alla mobilità
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	175 - Rafforzamento mobilità' ciclistica
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Davide Galimberti
<b>AREA</b>	Unità Specialistica Piano Nazionale Ripresa e Resilienza
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	L'intervento "Piste ciclabili vie varie, rafforzamento mobilità ciclistica" trova la sua attuazione nell'ambito dell'intervento PNRR Ciclovie Urbane (misura M2C2 - intervento 4.1 "Rafforzamento mobilità ciclistica" sub-investimento "Ciclovie urbane"). Le risorse sono destinate al rafforzamento della mobilità ciclistica nelle città che ospitano le principali università, da collegare a nodi ferroviari o metropolitani
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance Individuale
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Realizzazione 5 km pista ciclabile: approvazione C.R.E.
<b>SCADENZA</b>	31/12/2025

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

<b>ANNUALITA' N. 1/2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Progettazione e gara Ciclovie urbane M2C2I4.1.2
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Approvazione progetto definitivo con acquisizione preventiva pareri enti preposti e redazione progetto esecutivo (Nel rispetto di ogni disposizione impartita in attuazione del PNRR per la gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione; in ottemperanza alla circolare n. 9 del 24/01/2022 del Ministero dell'Interno)
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Approvazione progetto esecutivo lotto 1
<b>SCADENZA FASE</b>	30/06/23

<b>ANNUALITA' N. 2/2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Esecuzione lavori Ciclovie urbane M2C2I4.1.2
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Esecuzione lavori
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Sal al 50%
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2024

<b>ANNUALITA' N. 3/2025</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Collaudo Ciclovie urbane M2C2I4.1.2
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Conclusione lavori e collaudo
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Approvazione CRE
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2025



<b><i>Dirigente</i></b>	Dott. Francesco Tramontana
-------------------------	----------------------------

<b><i>Area o U.O.</i></b>	Attività Affari Generali
---------------------------	--------------------------



## 20. Censimento atti normativi del Comune

<b>OBIETTIVO N.</b>	20
<b>TITOLO</b>	Censimento atti normativi del Comune
<b>AREA STRATEGICA</b>	Trasversale a tutte le aree strategiche
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	Trasversale a tutti gli ambiti strategici
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Trasversale a tutti gli obiettivi strategici
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	3 – Segreteria Generale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Semplificazione
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Avv. Davide Galimberti
<b>AREA</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Affari Generali
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Tutte le Unità Organizzative dell'Ente
<b>DESCRIZIONE</b>	Censimento dei regolamenti comunali vigenti; riorganizzazione degli stessi per materia; verifica esistenza di eventuali sovrapposizioni; verifica attuale validità dei contenuti
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Mappatura completa dei regolamenti da abrogare in tutto o in parte
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023



<b><i>Dirigente</i></b>	Dott. Francesco Tramontana
<b><i>Area o U.O.</i></b>	Attività Pianificazione Integrata, Partecipate e Controlli Interni



## 21. Riorganizzazione società AVT e Aspem Reti

<b>OBIETTIVO N.</b>	21
<b>TITOLO</b>	Riorganizzazione società Avt e Aspem Reti
<b>AREA STRATEGICA</b>	17.00.00 Soprattutto risorse e patrimonio
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	17.05.00 Società partecipate
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	17.05.01 Riorganizzare le società partecipate del comune tramite la valutazione di nuove prospettive, al fine di influenzare l'efficienza nell'erogazione dei servizi
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	77 – Partecipazioni comunali
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Cristina Buzzetti
<b>AREA</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Pianificazione Integrata, Partecipate e Controlli Interni (coordinamento generale), Area III – Risorse Finanziarie (coordinamento operativo e governo aspetti contabili e patrimoniali)
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Avvocatura (assistenza legale), Area II – Risorse Umane e Sistemi Informativi (gestione risorse umane), Corpo Polizia Locale e Area IX - (gestione del territorio e gestione sosta)
<b>DESCRIZIONE</b>	Coordinare le operazioni triennali rivolte alla fusione tra le società Avt e Aspem reti
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Presentazione report alla giunta comunale in ordine all'organizzazione e agli aspetti salienti dell'attività del nuovo soggetto societario
<b>SCADENZA</b>	31/12/2025

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

<b>ANNUALITA' N.1 /2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Studio propedeutico alla verifica delle condizioni per la fusione tra le società Aspem reti e Avt
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Coordinamento dell'assistenza al redattore dello studio preliminare finalizzato alla determinazione delle condizioni per la fusione tra le società Aspem reti e Avt
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Presentare lo studio alla Giunta Comunale con una relazione di accompagnamento che contestualizzi la portata e tracci il percorso per la successiva fusione o per intraprendere scelte organizzative alternative
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2023

<b>ANNUALITA' N.2 /2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Ad esito dello studio e degli approfondimenti compiuti nel 2024 che profilino la possibilità di operare la fusione tra le società Aspem reti e Avt., adozione degli atti di fusione o conseguenti alle alternative scelte organizzative
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Conferimento incarico a un soggetto esterno che curi la fusione tra le società Aspem reti e Avt.e coordinamento delle attività rivolte alla fusione, ovvero l'attuazione di scelte organizzative alternative
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Fusione tra le società Aspem reti e Avt e/o scelte organizzative ottimali
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2024

<b>ANNUALITA' N.3 /2025</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Ad esito della fusione tra le società Aspem reti e Avt, avvio delle attività del nuovo soggetto societario
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Coordinamento delle attività di avvio del nuovo soggetto societario
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Presentazione report alla giunta comunale in ordine all'organizzazione e agli aspetti salienti dell'attività del nuovo soggetto societario
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2025

## 22. Ottimizzazione della performance della società AVT

<b>OBIETTIVO N.</b>	22
<b>TITOLO</b>	Ottimizzazione della performance della società AVT
<b>AREA STRATEGICA</b>	17.00.00 Soprattutto risorse e patrimonio
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	17.05.00 Società partecipate
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	17.05.01 Riorganizzare le società partecipate del comune tramite la valutazione di nuove prospettive, al fine di influenzare l'efficienza nell'erogazione dei servizi
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	77 – Partecipazioni comunali
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Cristina Buzzetti
<b>AREA</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Pianificazione Integrata, Partecipate e Controlli Interni
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Area III – Risorse Finanziarie, e tutte le Aree coinvolte in servizi erogati da AVT
<b>DESCRIZIONE</b>	Coordinare le operazioni, affidate a consulente esterno, di mappatura degli equilibri di bilancio e della modalità di gestione delle risorse umane della società AVT, affidate a consulente esterno
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Proporre alla giunta comunale una linea di indirizzo che, anche sulla base dello studio compiuto da soggetto esterno, permetta una migliore collocazione delle risorse finanziarie e umane della società
<b>SCADENZA</b>	31/10/2023

### 23. Controllo analogo e nomine rappresentanti

<b>OBIETTIVO N.</b>	23
<b>TITOLO</b>	Controllo analogo e nomine rappresentanti
<b>AREA STRATEGICA</b>	17.00.00 Soprattutto risorse e patrimonio
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	17.05.00 Società partecipate
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	17.05.01 Riorganizzare le società partecipate del comune tramite la valutazione di nuove prospettive, al fine di influenzare l'efficienza nell'erogazione dei servizi
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	77 – Partecipazioni comunali
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Cristina Buzzetti
<b>AREA</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Pianificazione Integrata, Partecipate e Controlli Interni
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Area III – Risorse Finanziarie nella redazione delle linee di indirizzo; tutte le altre Aree nella partecipazione alla fissazione dei contenuti delle linee di indirizzo
<b>DESCRIZIONE</b>	Declinazione generale delle regole attraverso cui operare il controllo analogo e razionalizzare il procedimento di nomina dei rappresentanti comunali presso le società partecipate
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Presentazione alla giunta comunale di una linea di indirizzo generale per l'esercizio del controllo analogo (50%); presentazione alla giunta comunale della bozza di nuovo regolamento sul procedimento di designazione e nomina dei rappresentanti comunali presso le società partecipate
<b>SCADENZA</b>	31/10/2023

## 24. Concessione Piscina in località Schiranna

<b>OBIETTIVO N.</b>	24
<b>TITOLO</b>	Concessione Piscina in località Schiranna
<b>AREA STRATEGICA</b>	17.00.00 Soprattutto risorse e patrimonio
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	17.05.00 Società partecipate
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	17.05.01 Riorganizzare le società partecipate del comune tramite la valutazione di nuove prospettive, al fine di influenzare l'efficienza nell'erogazione dei servizi
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	77 – Partecipazioni comunali
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Cristina Buzzetti
<b>AREA</b>	
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Pianificazione Integrata, Partecipate e Controlli Interni
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Area III – Attività Patrimonio; Area VII – Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Turistico e Sportivo
<b>DESCRIZIONE</b>	Coordinare le operazioni finalizzate alla riappropriazione da parte del comune della Piscina in località Schiranna, attualmente in gestione ad Aspem Reti, al fine di procedere alla sua successiva concessione alla società incaricata di gestire il Lido
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Risoluzione consensuale del contratto di concessione stipulato con Aspem Reti per la gestione della piscina in località Schiranna
<b>SCADENZA</b>	31/05/2023



<b><i>Dirigente</i></b>	Dott. Francesco Fachini
<b><i>Area o U.O.</i></b>	Area I – Competitività e Semplificazione per il Cittadino e le Imprese



## 25. Nuovo Regolamento Cimiteriale

<b>OBIETTIVO N.</b>	25
<b>TITOLO</b>	Nuovo Regolamento Cimiteriale
<b>AREA STRATEGICA</b>	13.00.00 Soprattutto manutenzione e lavori pubblici
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	13.03.00 Cimiteri
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	13.03.01 Creazione di nuovi spazi e investimento non inferiore a 10 milioni di euro per la loro manutenzione
<b>MISSIONE</b>	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	69 – Gestione cimiteri e servizio trasporti funerari
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Davide Galimberti
<b>AREA</b>	Area I – Competitività e Semplificazione per il cittadino e le Imprese
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Servizi Civici
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Elaborazione del nuovo Regolamento Cimiteriale
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Presentazione alla Giunta Comunale della bozza del nuovo regolamento cimiteriale entro il 30 aprile 2023
<b>SCADENZA</b>	30/04/2023

## 26. Razionalizzazione dell'utilizzo delle aree cimiteriali

<b>OBIETTIVO N.</b>	26
<b>TITOLO</b>	Razionalizzazione dell'utilizzo delle aree cimiteriali
<b>AREA STRATEGICA</b>	13.00.00 Soprattutto manutenzione e lavori pubblici
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	13.03.00 Cimiteri
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	13.03.01 Creazione di nuovi spazi e investimento non inferiore a 10 milioni di euro per la loro manutenzione
<b>MISSIONE</b>	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	69 – Gestione cimiteri e servizio trasporti funerari
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Davide Galimberti
<b>AREA</b>	Area I – Competitività e Semplificazione per il cittadino e le Imprese
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Servizi Civici
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Recupero delle tombe abbandonate attraverso la loro riassegnazione pur mantenendo la memoria del precedente defunto occupante
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance Organizzativa
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Rimessa a disposizione di almeno il 60% delle tombe recuperate dopo l'azione di monitoraggio entro il 31/10/2023
<b>SCADENZA</b>	31/10/2023

## 27. Sportello del Cittadino

<b>OBIETTIVO N.</b>	27
<b>TITOLO</b>	Sportello del Cittadino
<b>AREA STRATEGICA</b>	070000 Soprattutto digitalizzazione
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	070200 Digitalizzazione della PA
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	070202 Sviluppo dei servizi online
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	11 – Gestione servizio anagrafe, stato civile e leva
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Davide Galimberti
<b>AREA</b>	Area I – Competitività e Semplificazione per il cittadino e le Imprese
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Servizi Civici
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Incremento del ricorso alla piattaforma ANPR per l'erogazione di certificati (n. 14 tipologie di certificati ANPR). Ciò consentirà il duplice obiettivo: agevolare il cittadino nell'accesso da remoto e ridurre il carico di lavoro allo sportello.</p> <p>Le azioni previste sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indagine per comprendere gli ostacoli che incontra il cittadino nell'accesso on line;</li> <li>2. Campagna di sensibilizzazione all'accesso on line attraverso la comunicazione istituzionale;</li> <li>3. Creazione di una postazione “didattica” presso gli uffici con un tutor che illustri le modalità di accesso al cittadino</li> </ol>
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Monitorare i certificati cartacei del primo semestre 2023 e registrare la diminuzione del 20% di quelli del secondo semestre rispetto a quelli rilasciati nel I semestre
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

## 28. Legami comuni

<b>OBIETTIVO N.</b>	28
<b>TITOLO</b>	Legami comuni
<b>AREA STRATEGICA</b>	190000 “Soprattutto con il contributo di tutti”
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	190100 “Confronto collaborazione e dialogo
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	19.01.01 Stimolare la partecipazione dei cittadini facendo leva su forme nuove e più rispondenti alle esigenze dell'odierna comunità
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	11 – Gestione servizio anagrafe, stato civile e leva
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Davide Galimberti
<b>AREA</b>	Area I – Competitività e Semplificazione per il cittadino e le Imprese
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Servizi Civici
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Creare “legami” tra il Comune ed il cittadino per rafforzare il senso di appartenenza alla comunità, avvicinando il cittadino alle istituzioni. Tre azioni:</p> <p>1) Nuovi nati: lettera di benvenuto (rivolta a chi è iscritta/o all'anagrafe della popolazione residente);</p> <p>2) battesimi civici – diciottenni. Momento di consapevolezza dell'essere cittadini;</p> <p>3) Matrimoni a Palazzo: il Palazzo Estense spazio aperto al cittadino. Azione comunicativa e di promozione</p>
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<p>1) consegna all'atto di dichiarazione di nascita della lettera di benvenuto – attivazione dal 1 aprile 2023. La lettera verrà consegnata allo Sportello o al ricevimento della comunicazione di iscrizione da parte dell'Ospedale entro 10 gg dalla registrazione. Target 80% di lettere rispetto ai nati registrati (100%) entro il 31/12/2023 (peso 30%)</p> <p>2) Cerimonia di consegna della Costituzione ai diciottenni e della tessera elettorale entro il 31/12/2023 (peso 30%)</p>

	3) Matrimoni a Palazzo: azione comunicativa e di promozione. Entro il 30 aprile 2023 verrà creato un apposito link sul sito web e predisposto un dossier con foto da consegnare ai nubendi (peso 40%)
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

## 29. Piano di razionalizzazione per la Gestione del Parco Veicoli

<b>OBIETTIVO N.</b>	29
<b>TITOLO</b>	Piano di razionalizzazione per la Gestione del Parco Veicoli
<b>AREA STRATEGICA</b>	170000 Soprattutto risorse e patrimonio
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	170100 Più servizi meno costi per i cittadini
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	17.01.01 Concentrare l'attenzione sull'analisi ed il controllo della spesa corrette
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	16 – Gestione provveditorato
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Davide Galimberti
<b>AREA</b>	Area I – Competitività e Semplificazione per il cittadino e le Imprese
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Provveditorato
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>L'obiettivo è ridurre la spesa/i costi della gestione del parco auto (33 mezzi) utilizzate dagli operatori comunali (con esclusione dei mezzi operativi e quelli in dotazione al Corpo di Polizia Locale) secondo le seguenti modalità;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studio su fabbisogno di mobilità a supporto dei servizi comunali (con esclusione dei mezzi operativi e quelli in dotazione al Corpo di Polizia Locale);</li> <li>• Analisi di mercato e proposta di razionalizzazione per il contenimento della spesa</li> </ul>
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Presentazione alla Giunta Comunale della proposta di razionalizzazione
<b>SCADENZA</b>	30/06/2023

### 30. Varese città universitaria

<b>OBIETTIVO N.</b>	30
<b>TITOLO</b>	Varese città universitaria
<b>AREA STRATEGICA</b>	120000 Soprattutto giovani
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	120400 Città universitaria
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	12.04.04 Promuovere convenzioni e agevolazioni per esercizi commerciali e ristorazione riservati agli studenti universitari
<b>MISSIONE</b>	14 – Sviluppo economico e competitività
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	72 – Iniziative di sviluppo e promozioni attività imprenditoriali, fiere e mercati
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Pari opportunità
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Ivana Perusin
<b>AREA</b>	Area I – Competitività e Semplificazione per il cittadino e le Imprese
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Sportello Unico Edilizia; Sportello Unico Attività Produttive
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Ufficio Comunicazione - Addetti Stampa
<b>DESCRIZIONE</b>	Agevolare l'accesso ai servizi di ristorazione e per l'acquisto di beni a favore degli studenti universitari Azioni: 1. Concertazione con associazioni categoria commercio e di rappresentanza degli studenti / Università dell'Insubria. Elaborazione Progetto; 2. Predisposizione convenzione con esercizi commerciali e di somministrazione alimenti e bevande per condizioni agevolate; 3. Proposta agli esercizi e sottoscrizione accordi; 4. Pubblicizzazione e divulgazione agli esercenti di vicinato della convenzione a favore degli studenti universitari
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Presentazione alla Giunta Comunale dell'analisi delle adesioni di vicinato della convenzione a favore degli studenti universitari entro il 31/12
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

### 31. Musica in Città

<b>OBIETTIVO N.</b>	31
<b>TITOLO</b>	Musica in Città
<b>AREA STRATEGICA</b>	16020000 Soprattutto sviluppo
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	160200
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	16.02.01 Semplificare le richieste burocratiche alle imprese
<b>MISSIONE</b>	14 – Sviluppo economico e competitività
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	72 – Iniziative di sviluppo e promozioni attività imprenditoriali, fiere e mercati
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Semplificazione
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Ivana Perusin
<b>AREA</b>	Area I – Competitività e Semplificazione per il cittadino e le Imprese
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Sportello Unico Attività Produttive
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Consulenza Giuridica Sportelli Unici; Corpo di Polizia Locale
<b>DESCRIZIONE</b>	Favorire le attività di animazione della Città nel rispetto delle esigenze di ordine pubblico e prevenzione dell'inquinamento acustico. Ridurre gli oneri a carico delle imprese per l'effettuazione di pubblici spettacoli/attività di intrattenimento temporanea, tramite l'adesione al protocollo predisposto dal SUAP che non renderà più necessaria la presentazione della valutazione preventiva di impatto acustico
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Creazione di un procedimento semplificato attraverso l'approvazione di linee guida e modelli di autocertificazione per lo svolgimento di attività temporanee di pubblico spettacolo
<b>SCADENZA</b>	31/05/2023

### 32. Riduzione spese di stampa e carta

<b>OBIETTIVO N.</b>	32
<b>TITOLO</b>	Riduzione spese di stampa e carta
<b>AREA STRATEGICA</b>	170000 Soprattutto risorse e patrimonio
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	170100 Più servizi meno costi per i cittadini
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	17.01.01 Concentrare l'attenzione sull'analisi ed il controllo della spesa corrette
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	16 – Gestione provveditorato
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Davide Galimberti
<b>AREA</b>	Area I – Competitività e Semplificazione per il cittadino e le Imprese
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Provveditorato
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Tutte le restanti Unità Organizzative dell'Ente
<b>DESCRIZIONE</b>	Ridurre le spese di carta e stampanti. Il monitoraggio avverrà per centri di spesa. Il progetto costituisce piano di razionalizzazione e le quote di risparmio andranno al personale che ha concorso all'ottenimento dell'obiettivo. La stampa a colori verrà concentrata nel Centro Stampa verranno dismesse tutte le stampanti a colori. (Piano di razionalizzazione)
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Riduzione della spesa del 20 % rispetto all'anno 2022
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

### 33. Digitalizzazione procedura prenotazione appuntamenti S.U.A.P. - Servizi Civici - SUE

<b>OBIETTIVO N.</b>	33
<b>TITOLO</b>	Digitalizzazione procedura prenotazione appuntamenti S.U.A.P. - Servizi Civici - SUE
<b>AREA STRATEGICA</b>	070000 Soprattutto digitalizzazione
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	070200 Digitalizzazione della PA
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	070202 Sviluppo dei servizi online
<b>MISSIONE</b>	14 – Sviluppo economico e competitività
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	21 - Servizio Sportello Unico Attività Produttive
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Digitalizzazione
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Davide Galimberti; Ivana Perusin
<b>AREA</b>	Area I – Competitività e Semplificazione per il cittadino e le Imprese
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Sportello Unico Attività Produttive, Sportello Unico Edilizia; Attività Servizi Civici
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Attività IT e Transizione digitale
<b>DESCRIZIONE</b>	Favorire l'accesso ai servizi da remoto attraverso la creazione di agenda digitale per la prenotazione degli appuntamenti Azioni: 1. Creazione agenda per ciascuna Attività (Sportello Unico Attività Produttive, Sportello Unico Edilizia; Attività Servizi Civici) 2. Comunicazione ai cittadini 3. Sperimentazione agenda (entro maggio 2023)
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Incremento del 25 % degli appuntamenti on line del periodo ottobre/dicembre) 2023 rispetto al periodo aprile/giugno 2023
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

### 34. Razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi adibiti a seggio elettorale

<b>OBIETTIVO N.</b>	34
<b>TITOLO</b>	Razionalizzazione dell'utilizzo degli spazi adibiti a seggio elettorale
<b>AREA STRATEGICA</b>	19.00.00 Soprattutto col contributo di tutti
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	19.01.00 Confronto, collaborazione e dialogo
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	19.01.11 Politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro
<b>MISSIONE</b>	01 Servizi Istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	12 Gestione Servizio Elettorale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Semplificazione
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Sindaco
<b>AREA</b>	Area I – Competitività e Semplificazione per il Cittadino e le Imprese
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Servizi Civici
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Area II – Attività I.T. e Transizione Digitale; Area X – Lavori Pubblici
<b>DESCRIZIONE</b>	Verifica della possibilità di soppressione di sezioni elettorali e conseguente inserimento degli elettori, ad esse oggi assegnati, in altre sezioni; soppressione del seggio in sede ospedaliera e ubicazione di più seggi in uno stesso plesso scolastico.
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo.
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Presentazione alla Giunta Comunale della relazione contenente l'ipotesi di accorpamento delle sezioni elettorali e conseguente riduzione dei plessi scolastici destinati a essere sedi elettorali
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023



<b><i>Dirigente</i></b>	Dott. Gianluca Caruso
-------------------------	-----------------------

<b><i>Area o U.O.</i></b>	Area II - Risorse Umane e Sistemi Informativi
---------------------------	-----------------------------------------------



**35. Avvalersi delle opportunità e delle risorse offerte dal PNRR per accelerare i processi di digitalizzazione dell'Ente**

<b>OBIETTIVO N.</b>	35
<b>TITOLO</b>	Avvalersi delle opportunità e delle risorse offerte dal PNRR per accelerare i processi di digitalizzazione dell'Ente
<b>AREA STRATEGICA</b>	070000 Soprattutto digitalizzazione
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	070100 Piano della digitalizzazione
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	07.01.01 Individuare le linee d'intervento dell'amministrazione lungo le quali investire in termini di digitalizzazione, definendo gli obiettivi che si vogliono raggiungere e in che modo la digitalizzazione può contribuire a perseguirli
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	14 – Servizio informatico comunale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Digitalizzazione
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Stefano Malerba
<b>AREA</b>	Area II - Risorse Umane e Sistemi Informativi
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Risorse Umane e Organizzazione
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Attività IT e Transizione Digitale
<b>DESCRIZIONE</b>	Cogliere le opportunità del PNRR, attraverso le capacità di partecipazione e di progettazione, intercettando con successo i finanziamenti messi a disposizione del Paese. L'obiettivo è portare a termine i progetti per cui sono state presentate le candidature nei tempi e nei modi stabiliti dai relativi avvisi. Nello specifico concludere i progetti relativi a PagoPa e Applo e rispettare le scadenze intermedie previste per i progetti relativi al Cloud.
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance Organizzativa
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	1) Attivazione dei servizi di manutenzione, assistenza globale dell'infrastruttura informatica in scadenza, con inclusione di nuovi servizi di monitoraggio e analisi delle attività in rete al fine di aumentare il livello di protezione proattiva dell'intero sistema (20%)

	<p>2) Conclusione dei progetti PagoPa (10%) e Applo (10%)</p> <p>3) Attivazione del passaggio al Cloud in modalità SaaS (software as a service) di 17 moduli software con conseguente erogazione effettiva dei finanziamenti come previsti (30%)</p> <p>5) Redazione Piano di digitalizzazione pluriennale (30%)</p>
<b>SCADENZA</b>	31/12/2024

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

<b>ANNUALITA' N. 1 /2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Ulteriore attivazione PAGOPA, APPIO, prima parte della migrazione in Cloud, manutenzione generale dell'infrastruttura informatica.
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	<p>Affidamento e attivazione dei servizi di manutenzione, assistenza globale e protezione dell'infrastruttura informatica.</p> <p>Conclusione dei progetti relativi agli Avvisi 1.4.3 (APPIO e PAGOPA) e attivazione prima parte del progetto 1.2 del PNRR relativo al passaggio al Cloud dei settori Segreteria e Ragioneria, SUE/SUAP</p>
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	<p>1) Attivazione dei servizi di manutenzione, assistenza globale dell'infrastruttura informatica in scadenza, con inclusione di nuovi servizi di monitoraggio e analisi delle attività in rete al fine di aumentare il livello di protezione proattiva dell'intero sistema (entro il 1/6/2023) (20%)</p> <p>2) Conclusione dei progetti PNRR PagoPa (entro 30/6/2023) (10%)</p> <p>3) Conclusione dei progetti PNRR Applo (entro 30/6/2023) (10%)</p> <p>4) Attivazione del passaggio al Cloud in modalità SaaS (software as a service) dei moduli software in modalità SaaS per i settori Segreteria e Ragioneria, SUE/SUAP (entro 31/12/2023) (30%)</p> <p>5) Redazione Piano di digitalizzazione pluriennale (entro 30/9/2023) (30%)</p>
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2023

<b>ANNUALITA' N. 2 /2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Seconda parte della migrazione in Cloud
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Conclusione del progetto relativo all'avviso 1.2 del PNRR relativo al passaggio al Cloud dei settori Gestione del personale e Servizi Demografici
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	1) Conclusione del passaggio al Cloud in modalità SaaS (software as a service) dei moduli software in modalità SaaS per i settori Gestione del personale e Servizi Demografici (entro 30/6/2024)
<b>SCADENZA FASE</b>	30/6/2024

**36. Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica**

<b>OBIETTIVO N.</b>	36
<b>TITOLO</b>	Attuare le politiche del personale attraverso l'amministrazione degli istituti contrattuali, la gestione giuridica, amministrativa ed economica
<b>AREA STRATEGICA</b>	Trasversale a tutte le aree strategiche
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	Trasversale a tutti gli ambiti strategici
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Trasversale a tutti gli obiettivi strategici
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi Istituzionali e Generali, di Gestione e di Controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	5 Gestione personale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Semplificazione
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Stefano Malerba
<b>AREA</b>	Area II - Risorse Umane e Sistemi Informativi
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Risorse Umane e Organizzazione
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Attuare le politiche del personale attraverso l'applicazione degli adempimenti contrattuali e normativi in materia di stato giuridico del personale, con particolare riferimento all'applicazione del nuovo CCNL, contrattazione dei nuovi istituti, e relative pubblicazioni sul sito dell'Ente e sul portale PerlaPA
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Definizione dei criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto e supporto nella individuazione dei relativi processi e attività di lavoro (art. 5, comma 3. Lettera l) CCNL 16/11/2022); definizione delle modalità attuative dei criteri generali contenuti nel CCDI in relazione a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• indennità correlata alle condizioni di lavoro di cui all'art. 70-bis del CCNL del 21.05.2018 (art. 7, comma 4, lettera d) CCNL 16.11.2022);</li> <li>• indennità di servizio esterno di cui all'art. 100 del CCNL 16.11.2022 (art. 7, comma 4,</li> </ul>

	<p>lettera e) CCNL 16.11.2022);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• indennità di specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL 16.11.2022 (art. 7, comma 4, lettera f) CCNL 16.11.2022);</li> <li>• piani di welfare di cui all'articolo 82 del CCNL 16.11.2022 (art. 7, comma 4, lettera h) CCNL 16.11.2022);</li> <li>• retribuzione di risultato dei titolari di EQ di cui all'articolo 17, comma 4, CCNL 16.11.2022 (art. 7, comma 4, lettera v) CCNL 16.11.2022).</li> </ul> <p>I sopra elencati indicatori di risultati necessitano, ai fini della loro validità, della necessaria conclusione positiva dei processi di confronto e/o contrattazione con le OO.SS. nelle materie in essi richiamate, entro il termine del 30.09.2023</p>
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

### 37. Realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo e di genere

<b>OBIETTIVO N.</b>	37
<b>TITOLO</b>	Realizzare iniziative a sostegno del benessere organizzativo e di genere
<b>AREA STRATEGICA</b>	Trasversale a tutte le aree strategiche
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	Trasversale a tutti gli ambiti strategici
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Trasversale a tutti gli obiettivi strategici
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi Istituzionali e Generali, di Gestione e di Controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	81 – Organizzazione
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Semplificazione
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Stefano Malerba
<b>AREA</b>	Area II - Risorse Umane e Sistemi Informativi
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Risorse Umane e Organizzazione
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Assicurare la coerenza tra le linee strategiche dell'Amministrazione e la struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione e la realizzazione iniziative a sostegno del benessere organizzativo e di genere
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Redazione Regolamento di organizzazione entro il 30/05; Supporto alla predisposizione, coordinamento e monitoraggio del Piano Azioni Positive (PAP) 2023-2025 in collaborazione con il CUG – Redazione PAP 2023-2025 entro 30/06
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

<b><i>Dirigente</i></b>	Dott.ssa Roberta Pasinato
-------------------------	---------------------------

<b><i>Area o U.O.</i></b>	Area III - Risorse Finanziarie
---------------------------	--------------------------------



### 38. Monitoraggio equilibri di bilancio

<b>OBIETTIVO N.</b>	38
<b>TITOLO</b>	Monitoraggio equilibri di bilancio
<b>AREA STRATEGICA</b>	17.00.00 Soprattutto risorse e patrimonio
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	17.01.00 Più servizi meno costi per i cittadini
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	17.01.03 Gestire il bilancio con serietà, trasparenza e competenza
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi Istituzionali e Generali, di Gestione e di Controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	6 Gestione servizi finanziari e servizio fiscale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Cristina Buzzetti
<b>AREA</b>	Area III - Risorse Finanziarie
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Programmazione Economico Finanziaria
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Monitoraggio equilibri di bilancio per supporto agli organi di governo nell'esercizio delle forme di controllo
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Effettuare n. 6 verifiche annuali
<b>SCADENZA</b>	31/12/2025

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

<b>ANNUALITA' N. 1/2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Monitoraggio equilibri di bilancio
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Redazione report monitoraggio
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Effettuare n. 6 verifiche annuali
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2023

<b>ANNUALITA' N. 2/2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Monitoraggio equilibri di bilancio
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Redazione report monitoraggio
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Effettuare n. 6 verifiche annuali
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2024

<b>ANNUALITA' N. 3/2025</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Monitoraggio equilibri di bilancio
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Redazione report monitoraggio
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Effettuare n. 6 verifiche annuali
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2025

### 39. Monitoraggio spese di investimento

<b>OBIETTIVO N.</b>	39
<b>TITOLO</b>	Monitoraggio spese di investimento
<b>AREA STRATEGICA</b>	17.00.00 Soprattutto risorse e patrimonio
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	17.01.00 Più servizi meno costi per i cittadini
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	17.01.03 Gestire il bilancio con serietà, trasparenza e competenza
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi Istituzionali e Generali, di Gestione e di Controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	6 Gestione servizi finanziari e servizio fiscale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Cristina Buzzetti
<b>AREA</b>	Area III - Risorse Finanziarie
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Programmazione Economico Finanziaria
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Redazione report di monitoraggio per verifica stato di attuazione degli investimenti
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Effettuare n. 4 verifiche annuali
<b>SCADENZA</b>	31/12/2025

#### L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE

<b>ANNUALITA' N. 1/2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Monitoraggio spese di investimento
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Redazione report monitoraggio
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Effettuare n. 4 verifiche annuali
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2023

<b>ANNUALITA' N. 2 /2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Monitoraggio spese di investimento
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Redazione report monitoraggio
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Effettuare n. 4 verifiche annuali
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2024

<b>ANNUALITA' N. 3 /2025</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Monitoraggio spese di investimento
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Redazione report monitoraggio
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Effettuare n. 4 verifiche annuali
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2025

#### 40. Miglioramento condizioni organizzative

<b>OBIETTIVO N.</b>	40
<b>TITOLO</b>	Miglioramento condizioni organizzative
<b>AREA STRATEGICA</b>	17.00.00 Soprattutto risorse e patrimonio
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	17.03.00 Tempo zero per i pagamenti
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	17.03.01 Mantenimento del "tempo zero" per i pagamenti dei fornitori comunali
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi Istituzionali e Generali, di Gestione e di Controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	6 Gestione servizi finanziari e servizio fiscale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Cristina Buzzetti
<b>AREA</b>	Area III - Risorse Finanziarie
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Gestione Economico Finanziaria e Fiscale
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Miglioramento delle condizioni organizzative della macchina comunale. Efficienza, efficacia ed economicità
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture. Indicatore n. 0 gg
<b>SCADENZA</b>	31/12/2025

#### L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE

<b>ANNUALITA' N. 1/2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Miglioramento condizioni organizzative
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Redazione di report recante la tempistica dei pagamenti
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture. Indicatore n. 0 gg
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2023

<b>ANNUALITA' N. 2/2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Miglioramento condizioni organizzative
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Redazione di report recante la tempistica dei pagamenti
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture. Indicatore n. 0 gg
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2024

<b>ANNUALITA' N. 3/2025</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Miglioramento condizioni organizzative
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Redazione di report recante la tempistica dei pagamenti
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Mantenimento dei tempi di pagamento delle fatture. Indicatore n. 0 gg
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/25

#### 41. Semplificazione amministrativa per i cittadini - invio dei conteggi IMU

<b>OBIETTIVO N.</b>	41
<b>TITOLO</b>	Semplificazione amministrativa per i cittadini - invio dei conteggi IMU
<b>AREA STRATEGICA</b>	17.00.00 Soprattutto risorse e patrimonio
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	17.01.00 Più servizi meno costi per i cittadini
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	17.01.03 Gestire il bilancio con serietà, trasparenza e competenza
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi Istituzionali e Generali, di Gestione e di Controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	7 Gestione entrate tributarie, tariffarie e fiscali
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Semplificazione
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Cristina Buzzetti
<b>AREA</b>	Area III - Risorse Finanziarie
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Gestione Tributi
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Invio ai contribuenti IMU (con indirizzo mail presente in banca dati), dei conteggi con delivery digitale
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Invio al 100% dei contribuenti che ne fanno richiesta
<b>SCADENZA</b>	16/06/2023

## 42. Reperimento fondi per iniziative comunali

<b>OBIETTIVO N.</b>	42
<b>TITOLO</b>	Reperimento fondi per iniziative comunali
<b>AREA STRATEGICA</b>	19.00.00 Soprattutto col contributo di tutti
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	19.01.00 Confronto, collaborazione e dialogo
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	19.01.04 Ricercare e partecipare ai bandi comunitari, statali, regionali e di enti privati al fine di reperire risorse, 19.01.05 Favorire la compartecipazione tra pubblico e privato secondo il principio della sussidiarietà
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi Istituzionali e Generali, di Gestione e di Controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	6 Gestione servizi finanziari e servizio fiscale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Cristina Buzzetti
<b>AREA</b>	Area III - Risorse Finanziarie
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Ufficio Fundraising
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Recupero fondi a sostegno delle attività comunali sia di promozione culturale, del territorio e delle infrastrutture coinvolgendo le imprese ed i partner privati
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Attivazione di 8 ricerche fondi per ogni anno e divulgazione agli uffici
<b>SCADENZA</b>	31/12/2025

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

<b>ANNUALITA' N. 1/2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Reperimento fondi per iniziative comunali
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Recupero fondi a sostegno delle attivita' comunali sia di promozione culturale, del territorio e delle infrastrutture coinvolgendo le imprese ed i partner privati
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Attivazione n. 8 ricerche fondi e divulgazione agli uffici
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2023

<b>ANNUALITA' N. 2/2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Reperimento fondi per iniziative comunali
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Recupero fondi a sostegno delle attivita' comunali sia di promozione culturale, del territorio e delle infrastrutture coinvolgendo le imprese ed i partner privati
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Attivazione n. 8 ricerche fondi
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2024

<b>ANNUALITA' N.3 /2025</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Reperimento fondi per iniziative comunali
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Recupero fondi a sostegno delle attivita' comunali sia di promozione culturale, del territorio e delle infrastrutture coinvolgendo le imprese ed i partner privati
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Attivazione n. 8 ricerche fondi e divulgazione agli uffici
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2025

### 43. Contrasto all'evasione dei tributi locali

<b>OBIETTIVO N.</b>	43
<b>TITOLO</b>	Contrasto all'evasione dei tributi locali
<b>AREA STRATEGICA</b>	17.00.00 Soprattutto risorse e patrimonio
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	17.07.01 Legalità ed equità
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	17.07.01 Potenziamento dell'incrocio tra banche dati comunali e non per individuare attività sospette e potenziare il controllo all'evasione in particolare dei contributi locali
<b>MISSIONE</b>	1 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	6 Gestione servizi finanziari e servizio fiscale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Cristina Buzzetti
<b>AREA</b>	Area III - Risorse Finanziarie
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Gestione Tributi
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Potenziamento banche dati per individuare attività sospette e potenziare il contrasto all'evasione dei tributi locali
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance Organizzativa
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<u>Anno 2023</u> : Emettere almeno 2200 avvisi di accertamento. Invio all'ufficio, con cadenza trimestrale, dell'elenco delle posizioni insolute; <u>Anno 2024</u> : Emettere almeno 2500 avvisi di accertamento. Invio all'ufficio, con cadenza trimestrale, dell'elenco delle posizioni insolute <u>Anno 2025</u> : Emettere almeno 2700 avvisi di accertamento. Invio all'ufficio, con cadenza trimestrale, dell'elenco delle posizioni insolute
<b>SCADENZA</b>	31/12/2025

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

<b>ANNUALITA' N. 1/2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Contrasto all'evasione dei tributi locali
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Verificare le morosità avvalendosi di strumenti informatici e migliorare l'attività di riscossione
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Emettere almeno 2200 avvisi di accertamento. Invio all'ufficio, con cadenza trimestrale, dell'elenco delle posizioni insolute.
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2023

<b>ANNUALITA' N. 2/2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Contrasto all'evasione dei tributi locali
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Verificare le morosità avvalendosi di strumenti informatici e migliorare l'attività di riscossione
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Emettere almeno 2500 avvisi di accertamento. Invio all'ufficio, con cadenza trimestrale, dell'elenco delle posizioni insolute.
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2024

<b>ANNUALITA' N. 3/2025</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Contrasto all'evasione dei tributi locali
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Verificare le morosità avvalendosi di strumenti informatici e migliorare l'attività di riscossione
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Emettere almeno 2700 avvisi di accertamento. Invio all'ufficio, con cadenza trimestrale, dell'elenco delle posizioni insolute.
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2025

#### 44. Recupero evasioni IMU – TARI

<b>OBIETTIVO N.</b>	44
<b>TITOLO</b>	Recupero evasioni IMU – TARI
<b>AREA STRATEGICA</b>	17.00.00 Soprattutto risorse e patrimonio
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	17.07.01 Legalità ed equità
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	17.07.01 Potenziamento dell'incrocio tra banche dati comunali e non per individuare attività sospette e potenziare il controllo all'evasione in particolare dei contributi locali
<b>MISSIONE</b>	1 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	6 Gestione servizi finanziari e servizio fiscale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Cristina Buzzetti
<b>AREA</b>	Area III - Risorse Finanziarie
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Gestione Tributi
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	In attuazione del Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 14 luglio 2022 e nel rispetto del Contratto Collettivo Integrativo del personale stipulato il 23 giugno 2022: svolgere l'attività accertatoria finalizzata al recupero dell'evasione Imu e Tari; emettere gli avvisi di accertamento
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance Organizzativa come da regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 14 luglio 2022
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Avvenuta riscossione susseguente all'attività accertatoria per mancati pagamenti IMU e TARI riferiti all'anno di competenza
<b>SCADENZA</b>	31/12/2025

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE****ANNUALITA' N. 1/2023**

<b>TITOLO FASE</b>	Recupero evasioni IMU – TARI
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Svolgere l'attività accertatoria finalizzata al recupero dell'evasione Imu e Tari; emettere gli avvisi di accertamento con notifica al contribuente; riscossione dell'importo preteso con l'avviso di accertamento
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Avvenuta riscossione susseguente all'attività accertatoria per mancati pagamenti IMU e TARI riferiti all'anno di competenza
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2023

**ANNUALITA' N. 2 /2024**

<b>TITOLO FASE</b>	Recupero evasioni IMU – TARI
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Svolgere l'attività accertatoria finalizzata al recupero dell'evasione Imu e Tari; emettere gli avvisi di accertamento con notifica al contribuente; riscossione dell'importo preteso con l'avviso di accertamento
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Avvenuta riscossione susseguente all'attività accertatoria per mancati pagamenti IMU e TARI riferiti all'anno di competenza
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2024

**ANNUALITA' N. 3/2025**

<b>TITOLO FASE</b>	Recupero evasioni IMU – TARI
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Svolgere l'attività accertatoria finalizzata al recupero dell'evasione Imu e Tari; emettere gli avvisi di accertamento con notifica al contribuente; riscossione dell'importo preteso con l'avviso di accertamento
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Avvenuta riscossione susseguente all'attività accertatoria per mancati pagamenti IMU e TARI riferiti all'anno di competenza
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/25

#### 45. Riscossione coattiva delle entrate tributarie – TARI

<b>OBIETTIVO N.</b>	45
<b>TITOLO</b>	Riscossione coattiva delle entrate tributarie – TARI
<b>AREA STRATEGICA</b>	17.00.00 Soprattutto risorse e patrimonio
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	17.07.01 Legalità ed equità
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	17.07.01 Potenziamento dell'incrocio tra banche dati comunali e non per individuare attività sospette e potenziare il controllo all'evasione in particolare dei contributi locali
<b>MISSIONE</b>	1 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	6 Gestione servizi finanziari e servizio fiscale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Cristina Buzzetti
<b>AREA</b>	Area III - Risorse Finanziarie
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Gestione Tributi
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Emissioni degli avvisi di accertamento per mancato pagamento TARI; Assegnazione all'ufficio per la riscossione delle posizioni insolute
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance Organizzativa
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Invio di tutti gli accertamenti riferiti ai mancati pagamenti avvenuti nel quinquennio. Assegnazione all'ufficio per la riscossione delle posizioni insolute entro 60 gg dall'esecutività dell'avviso, compatibilmente con la normativa vigente
<b>SCADENZA</b>	31/12/2025

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

<b>ANNUALITA' N. 1/2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Riscossione coattiva delle entrate tributarie – TARI
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Emissioni degli avvisi di accertamento per mancato pagamento TARI; Assegnazione all'ufficio per la riscossione delle posizioni insolute
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Invio di tutti gli accertamenti riferiti ai mancati pagamenti avvenuti nell'anno 2018; Assegnazione all'ufficio per la riscossione delle posizioni insolute entro 60 gg dall'esecutività dell'avviso, compatibilmente con la normativa vigente
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2023

<b>ANNUALITA' N. 2 /2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Riscossione coattiva delle entrate tributarie – TARI
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Emissioni degli avvisi di accertamento per mancato pagamento TARI; Assegnazione all'ufficio per la riscossione delle posizioni insolute
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Invio di tutti gli accertamenti riferiti ai mancati pagamenti avvenuti nell'anno 2019. Assegnazione all'ufficio per la riscossione delle posizioni insolute entro 60 gg dall'esecutività dell'avviso, compatibilmente con la normativa vigente
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2024

<b>ANNUALITA' N. 3 /2025</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Riscossione coattiva delle entrate tributarie – TARI
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Emissioni degli avvisi di accertamento per mancato pagamento TARI; Assegnazione all'ufficio per la riscossione delle posizioni insolute
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Invio di tutti gli accertamenti riferiti ai mancati pagamenti avvenuti nell'anno 2020. Assegnazione all'ufficio per la riscossione delle posizioni insolute entro 60 gg dall'esecutività dell'avviso, compatibilmente con la normativa vigente
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2025

#### 46. Monitoraggio spesa servizi alla persona

<b>OBIETTIVO N.</b>	46
<b>TITOLO</b>	Monitoraggio spesa servizi alla persona
<b>AREA STRATEGICA</b>	17.00.00 Soprattutto risorse e patrimonio
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	17.01.00 Più servizi meno costi per i cittadini
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	17.01.03 Gestire il bilancio con serietà, trasparenza e competenza
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi Istituzionali e Generali, di Gestione e di Controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	6 Gestione servizi finanziari e servizio fiscale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Cristina Buzzetti; Roberto Molinari
<b>AREA</b>	Area III – Risorse Finanziarie; Area V – Servizi alla Persona
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Programmazione economico finanziaria; Attività gestione economico finanziaria e fiscale; Attività Amministrazione Servizi Sociali
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Attività Pianificazione Integrata, Partecipate e Controlli interni
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>L'obiettivo si prefigge, anche ai fini della predisposizione del bilancio triennale 2024/26, l'analisi della spesa sociale allo scopo di permettere all'assessorato ai Servizi Sociali di disporre di un cruscotto di informazioni che possa orientare in maniera efficace le scelte in tema di soddisfacimento del bisogno dell'utenza.</p> <p>Si tratta di un obiettivo trasversale che coinvolge le unità organizzative preposte al governo degli equilibri generali di bilancio, chiamate a fornire indispensabili strumenti di lettura e a suggerire eventuali modalità riallocative delle risorse, oltre alle unità organizzative chiamate a valutare il bisogno sociale e individuare gli strumenti più idonei per il suo soddisfacimento.</p> <p>La natura trasversale dell'obiettivo fa sì che esso sia coordinato dal segretario generale</p>
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Emissione n. 3 report di monitoraggio idonei per favorire l'individuazione degli strumenti più idonei per garantire il soddisfacimento del bisogno sociale, date le informazioni

	susseguenti all'analisi della spesa. I report saranno forniti dopo assestamento di luglio, al mese di novembre e a marzo dell'anno successivo con le risultanze del rendiconto 2023.
<b>SCADENZA</b>	31/03/2024

#### 47. Decadenza assegnazione alloggi SAP per morosità

<b>OBIETTIVO N.</b>	47
<b>TITOLO</b>	Decadenza assegnazione alloggi SAP per morosità
<b>AREA STRATEGICA</b>	17.00.00 Soprattutto risorse e patrimonio
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	17.06.00 Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	17.06.01 Proseguire nell'attività di riorganizzazione e razionalizzazione degli spazi comunali
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi Istituzionali e Generali, di Gestione e di Controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	8 valorizzazione e amministrazione del patrimonio
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Cristina Buzzetti
<b>AREA</b>	Area III - Risorse Finanziarie
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Valorizzazione e Amministrazione del Patrimonio
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Emissione di preavvisi di decadenza ad inquilini assegnatari di alloggi SAP che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 25 c.4 del R.R n. 4/2017, o riconoscimento del debito dell'assegnatario con piano di rientro
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<u>Anno 2023</u> : Ristrutturazione del 10% delle posizioni irregolari; <u>Anno 2024</u> : Ristrutturazione del 10% delle posizioni complessivamente non regolarizzate (residuo 2023 e nuove 2024); <u>Anno 2025</u> : Ristrutturazione del 10% delle posizioni complessivamente non regolarizzate (residuo 2024 e nuove 2024)
<b>SCADENZA</b>	31/12/2025

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

<b>ANNUALITA' N. 1/2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Emissione preavvisi
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Emissione di preavvisi di decadenza ad inquilini assegnatari di alloggi SAP che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 25 c.4 del R.R n. 4/2017, o riconoscimento del debito dell'assegnatario con piano di rientro
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Ristrutturazione del 10% delle posizioni irregolari
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/23

<b>ANNUALITA' N. 2/2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Emissione preavvisi
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Emissione di preavvisi di decadenza ad ulteriori inquilini assegnatari di alloggi SAP che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 25 c.4 del R.R n. 4/2017, che hanno nell'esercizio 2023 maturato la condizione per la dichiarazione di decadenza
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Ristrutturazione del 10% delle posizioni complessivamente non regolarizzate (residuo 2023 e nuove 2024)
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/24

<b>ANNUALITA' N.3/2025</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Emissione preavvisi
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Emissione di preavvisi di decadenza ad ulteriori inquilini assegnatari di alloggi SAP che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 25 c.4 del R.R n. 4/2017, che hanno nell'esercizio 2024 maturato la condizione per la dichiarazione di decadenza
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Ristrutturazione del 10% delle posizioni complessivamente non regolarizzate (residuo 2024 e nuove 2024)
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2025

#### 48. Valorizzazione patrimonio immobiliare ad uso diverso dall'abitativo

<b>OBIETTIVO N.</b>	48
<b>TITOLO</b>	Valorizzazione patrimonio immobiliare ad uso diverso dall'abitativo
<b>AREA STRATEGICA</b>	17.00.00 Soprattutto risorse e patrimonio
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	17.06.00 Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	17.06.01 Proseguire nell'attività di riorganizzazione e razionalizzazione degli spazi comunali
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi Istituzionali e Generali, di Gestione e di Controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	8 valorizzazione e amministrazione del patrimonio
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Cristina Buzzetti
<b>AREA</b>	Area III - Risorse Finanziarie
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Valorizzazione e Amministrazione del Patrimonio
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Programma per il recupero valorizzazione del patrimonio immobiliare non residenziale, dal punto di vista tecnico amministrativo
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Censimento completo di tutti gli immobili indicante la situazione attuale e gli interventi da realizzare per poter intervenire per una miglior valorizzazione di ciascun cespite comunale
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

<b><i>Dirigente</i></b>	Dott.ssa Lorena Corio
-------------------------	-----------------------

<b><i>Area o U.O.</i></b>	Area V - Servizi alla Persona (Servizi Educativi)
---------------------------	---------------------------------------------------



#### **49. Concessione servizio di ristorazione scolastica – Attività Servizi per l'Infanzia**

<b>OBIETTIVO N.</b>	49
<b>TITOLO</b>	Concessione servizio di ristorazione scolastica – Attività Servizi per l'Infanzia
<b>AREA STRATEGICA</b>	04.00.00 Soprattutto scuole
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	04.01.00 Consolidamento dei servizi parascolastici
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	04.01.03 Mensa scolastica sempre più di qualità
<b>MISSIONE</b>	4 – Istruzione e diritto allo studio
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	28 – Mense scolastiche I° ciclo di istruzione
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Rosa Dimaggio
<b>AREA</b>	Area V - Servizi alla Persona
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Servizi all'Infanzia
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Attività Amministrazione Servizi Educativi, Attività Diritto allo Studio
<b>DESCRIZIONE</b>	Attuazione di una nuova forma di gestione del servizio di ristorazione scolastica, affidato unitamente alla realizzazione di un nuovo centro di cottura mediante finanza di progetto ex art. 183 d.lgs. 50/2016; verifica della qualità del servizio erogato
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Abbattere del 10% il livello di insoddisfazione registrato a giugno 2023, attraverso la rilevazione del gradimento del servizio complessivo presso il paniere misto dell'utenza singola e della commissione mensa
<b>SCADENZA</b>	30/06/2024

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

<b>ANNUALITA' N. 2 /2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Attuazione di una nuova forma di gestione del servizio di ristorazione scolastica
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Attuazione di una nuova forma di gestione del servizio di ristorazione scolastica, affidato unitamente alla realizzazione di un nuovo centro di cottura mediante finanza di progetto ex art. 183 d.lgs. 50/2016; verifica della qualità del servizio erogato
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Abbattere del 20% il livello di insoddisfazione registrato a giugno 2022, attraverso la rilevazione del gradimento del servizio complessivo presso il paniere misto dell'utenza singola e della commissione mensa
<b>SCADENZA FASE</b>	30/06/2023

<b>ANNUALITA' N. 3/2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Attuazione di una nuova forma di gestione del servizio di ristorazione scolastica
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Attuazione di una nuova forma di gestione del servizio di ristorazione scolastica, affidato unitamente alla realizzazione di un nuovo centro di cottura mediante finanza di progetto ex art. 183 d.lgs. 50/2016; verifica della qualità del servizio erogato
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Abbattere del 10% il livello di insoddisfazione registrato a giugno 2023, attraverso la rilevazione del gradimento del servizio complessivo presso il paniere misto dell'utenza singola e della commissione mensa
<b>SCADENZA FASE</b>	30/06/2024

**50. Concessione servizio di ristorazione scolastica – Attività Diritto allo Studio**

<b>OBIETTIVO N.</b>	50
<b>TITOLO</b>	Concessione servizio di ristorazione scolastica – Attività Diritto allo Studio
<b>AREA STRATEGICA</b>	04.00.00 Soprattutto scuole
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	04.01.00 Consolidamento dei servizi parascolastici
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	04.01.03 Mensa scolastica sempre più di qualità
<b>MISSIONE</b>	4 – Istruzione e diritto allo studio
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	28 – Mense scolastiche I° ciclo di istruzione
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Rosa Dimaggio
<b>AREA</b>	Area V - Servizi alla Persona
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Diritto allo Studio
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Attività Servizi all'Infanzia, Attività Amministrazione Servizi Educativi
<b>DESCRIZIONE</b>	Attuazione di una nuova forma di gestione del servizio di ristorazione scolastica, affidato unitamente alla realizzazione di un nuovo centro di cottura mediante finanza di progetto ex art. 183 d.lgs. 50/2016; verifica della qualità del servizio erogato
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Abbattere del 10% il livello di insoddisfazione registrato a giugno 2023, attraverso la rilevazione del gradimento del servizio complessivo presso il paniere misto dell'utenza singola e della commissione mensa
<b>SCADENZA</b>	30/06/2024

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

<b>ANNUALITA' N. 2/2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Attuazione di una nuova forma di gestione del servizio di ristorazione scolastica
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Attuazione di una nuova forma di gestione del servizio di ristorazione scolastica, affidato unitamente alla realizzazione di un nuovo centro di cottura mediante finanza di progetto ex art. 183 d.lgs. 50/2016; verifica della qualità del servizio erogato
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Abbattere del 20% il livello di insoddisfazione registrato a giugno 2022, attraverso la rilevazione del gradimento del servizio complessivo presso il paniere misto dell'utenza singola e della commissione mensa
<b>SCADENZA FASE</b>	30/06/2023

<b>ANNUALITA' N. 3/2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Attuazione di una nuova forma di gestione del servizio di ristorazione scolastica
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Attuazione di una nuova forma di gestione del servizio di ristorazione scolastica, affidato unitamente alla realizzazione di un nuovo centro di cottura mediante finanza di progetto ex art. 183 d.lgs. 50/2016; verifica della qualità del servizio erogato
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Abbattere del 10% il livello di insoddisfazione registrato a giugno 2023, attraverso la rilevazione del gradimento del servizio complessivo presso il paniere misto dell'utenza singola e della commissione mensa
<b>SCADENZA FASE</b>	30/06/2024

## 51. Concessione servizio di ristorazione scolastica – Attività Amministrazione Servizi Educativi

<b>OBIETTIVO N.</b>	51
<b>TITOLO</b>	Concessione servizio di ristorazione scolastica – Attività Amministrazione Servizi Educativi
<b>AREA STRATEGICA</b>	04.00.00 Soprattutto scuole
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	04.01.00 Consolidamento dei servizi parascolastici
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	04.01.03 Mensa scolastica sempre più di qualità
<b>MISSIONE</b>	4 – Istruzione e diritto allo studio
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	28 – Mense scolastiche I° ciclo di istruzione
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Rosa Dimaggio
<b>AREA</b>	Area V - Servizi alla Persona
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Amministrazione Servizi Educativi
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Attività Servizi all'Infanzia, Attività Diritto allo Studio
<b>DESCRIZIONE</b>	Attuazione di una nuova forma di gestione del servizio di ristorazione scolastica, affidato unitamente alla realizzazione di un nuovo centro di cottura mediante finanza di progetto ex art. 183 d.lgs. 50/2016; verifica della qualità del servizio erogato
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i> Svilupp	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Abbattere del 10% il livello di insoddisfazione registrato a giugno 2023, attraverso la rilevazione del gradimento del servizio complessivo presso il paniere misto dell'utenza singola e della commissione mensa
<b>SCADENZA</b>	30/06/2024

### **L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

<b>ANNUALITA' N. 2/2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Attuazione di una nuova forma di gestione del servizio di ristorazione scolastica
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Attuazione di una nuova forma di gestione del servizio di ristorazione scolastica, affidato unitamente alla realizzazione di un nuovo centro di cottura mediante finanza di progetto ex art. 183 d.lgs. 50/2016; verifica della qualità del servizio erogato
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Abbattere del 20% il livello di insoddisfazione registrato a giugno 2022, attraverso la rilevazione del gradimento del servizio complessivo presso il paniere misto dell'utenza singola e della commissione mensa
<b>SCADENZA FASE</b>	30/06/2023

<b>ANNUALITA' N. 3/2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Attuazione di una nuova forma di gestione del servizio di ristorazione scolastica
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Attuazione di una nuova forma di gestione del servizio di ristorazione scolastica, affidato unitamente alla realizzazione di un nuovo centro di cottura mediante finanza di progetto ex art. 183 d.lgs. 50/2016; verifica della qualità del servizio erogato
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Abbattere del 10% il livello di insoddisfazione registrato a giugno 2023, attraverso la rilevazione del gradimento del servizio complessivo presso il paniere misto dell'utenza singola e della commissione mensa
<b>SCADENZA FASE</b>	30/06/2024

## 52. Progetto "Aura"

<b>OBIETTIVO N.</b>	52
<b>TITOLO</b>	Progetto "Aura" (2^ annualità)
<b>AREA STRATEGICA</b>	05.00.00 Soprattutto diritti
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	05.01.00 La questione di genere
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	05.01.02 Definizione di percorsi di formazione ritenendo la violenza contro le donne come esito estremo delle disuguaglianze di genere
<b>MISSIONE</b>	12 – Diritti sociali politiche sociali e famiglie
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	226 – Interventi per le Pari Opportunità
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Pari Opportunità
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Rosa Dimaggio
<b>AREA</b>	Area V - Servizi alla Persona
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Attività Amministrazione Servizi Educativi - Attività Minori, Adulti e Famiglie
<b>DESCRIZIONE</b>	Sovrintendenza nel ruolo di capofila, regia secondo le indicazioni delle DGR di riferimento, del funzionamento della rete RIV
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Utilizzazione di almeno il 90% delle risorse complessive per la realizzazione delle azioni (base + percorsi autonomia) progressivamente assegnate alla Rete con le DGR di riferimento
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

### 53. Recupero crediti extra tributari – Servizi Educativi

<b>OBIETTIVO N.</b>	53
<b>TITOLO</b>	Recupero crediti extra tributari – Servizi Educativi
<b>AREA STRATEGICA</b>	17.00.00 Soprattutto risorse e patrimonio
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	17.07.01 Legalità ed equità
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	17.07.01 Potenziamento dell'incrocio tra banche dati comunali e non per individuare attività sospette e potenziare il controllo all'evasione in particolare dei contributi locali
<b>MISSIONE</b>	1 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	6 Gestione servizi finanziari e servizio fiscale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Rosa Dimaggio
<b>AREA</b>	Area V - Servizi alla Persona
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Amministrazione Servizi Educativi
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Attività Servizi per l'infanzia, Attività Diritto allo Studio
<b>DESCRIZIONE</b>	Stesura e approvazione di concerto con il Dirigente dell'Avvocatura delle tabelle sinottiche contenenti la mappatura del processo di accertamento del credito; verifica dell'effettivo incasso dell'entrata dovuta; invio dei solleciti; assegnazione all'ufficio per la riscossione delle posizioni insolute
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance Organizzativa
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Invio del 100% dei solleciti di pagamento entro 20 gg decorrenti dal 30° giorno dalla scadenza del termine di pagamento; Assegnazione all'ufficio per la riscossione del 100% delle posizioni insolute entro 60 gg dal termine di pagamento previsto dal sollecito
<b>SCADENZA</b>	31/12/2024

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

<b>ANNUALITA' N. 2/2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Recupero crediti extra tributari
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Stesura e approvazione di concerto con il Dirigente dell'Avvocatura delle tabelle sinottiche contenenti la mappatura del processo di accertamento del credito; verifica dell'effettivo incasso dell'entrata dovuta; invio dei solleciti; assegnazione all'ufficio per la riscossione delle posizioni insolute
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Invio del 100% dei solleciti di pagamento entro 20 gg decorrenti dal 30° giorno dalla scadenza del termine di pagamento; Assegnazione all'ufficio per la riscossione del 100% delle posizioni insolute entro 60 gg dal termine di pagamento previsto dal sollecito
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2023

<b>ANNUALITA' N. 3/2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Recupero crediti extra tributari
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Stesura e approvazione di concerto con il Dirigente dell'Avvocatura delle tabelle sinottiche contenenti la mappatura del processo di accertamento del credito; verifica dell'effettivo incasso dell'entrata dovuta; invio dei solleciti; assegnazione all'ufficio per la riscossione delle posizioni insolute
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Invio del 100% dei solleciti di pagamento entro 20 gg decorrenti dal 30° giorno dalla scadenza del termine di pagamento; Assegnazione all'ufficio per la riscossione del 100% delle posizioni insolute entro 60 gg dal termine di pagamento previsto dal sollecito
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2024

#### 54. Garante per l'Infanzia

<b>OBIETTIVO N.</b>	54
<b>TITOLO</b>	Garante per l'Infanzia
<b>AREA STRATEGICA</b>	02.00.00 Soprattutto sostegno
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	02.03.00 Minori
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	02.03.01.Mettere in campo solide politiche di prevenzione del disagio, in sinergia con tutte le realtà presenti sul territorio che operano a favore dei minori, anche in relazione agli effetti negativi che la pandemia ha prodotto su pre-adolescenti e adolescenti, in termini di sottrazione di opportunità di socializzazione necessarie per costruire una personalità matura e solidi progetti di vita
<b>MISSIONE</b>	12 – Diritti sociali politiche sociali e famiglie
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	226 – Interventi per le Pari Opportunità
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Pari opportunità
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Rosa Dimaggio
<b>AREA</b>	Area V - Servizi alla Persona
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Servizi all'Infanzia
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Attività Diritto allo Studio, Amministrazione Servizi Educativi e Attività Minori e Famiglie
<b>DESCRIZIONE</b>	Regolamentazione del funzionamento del Garante per l'Infanzia
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Predisposizione Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del regolamento
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

## 55. Coordinamento Pedagogico Territoriale

<b>OBIETTIVO N.</b>	55
<b>TITOLO</b>	Coordinamento Pedagogico Territoriale
<b>AREA STRATEGICA</b>	04.00.00 Soprattutto scuole
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	04.08.00 Potenziamento dei servizi dedicati alla prima infanzia
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	04.08.04 Potenziare il sistema integrato 0/6 della nostra città, che già vede nidi e scuole dell'infanzia comunali e parificate in grado di soddisfare le richieste dell'utenza dal punto di vista della disponibilità dei posti, della copertura oraria giornaliera e della qualità dell'offerta formativa
<b>MISSIONE</b>	4 – Istruzione e diritto allo studio 12 – Diritti sociali politiche sociali e famiglie
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	23 – Servizio scuole infanzia 62 – Gestione asili nido
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Rosa Dimaggio
<b>AREA</b>	Area V - Servizi alla Persona
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Servizi per l'Infanzia
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Attività Amministrazione Servizi Sociali
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Qualificazione dell'offerta dei servizi pubblici e privati dell'Ambito del Piano di Zona per la fascia di utenza 0/6, attraverso la costruzione di:</p> <p>a) percorsi di continuità verticale tra servizi educativi e scuole dell'infanzia e tra scuole infanzia e primo ciclo;</p> <p>b) percorsi di continuità orizzontale tra servizi educativi e scuole di diversa tipologia e gestione e tra servizi, scuola, famiglia e territorio.</p> <p>Il Comune di Varese ha la responsabilità della governance sul territorio con compiti che vanno al di là della gestione diretta e indiretta di servizi educativi per l'infanzia e di eventuali scuole dell'infanzia. La scelta operata da Regione Lombardia prevede che la governance locale si sviluppi a livello di ambito territoriale.</p> <p>Il ruolo di guida del Comune di Varese, quindi, viene esercitato nei riguardi dei Comuni dell'ambito distrettuale di Varese, dei servizi educativi per la prima infanzia pubblici e privati dell'ambito territoriale di Varese, delle Scuole dell'infanzia paritarie dell'ambito stesso, delle Scuole dell'Infanzia</p>

	Statali sempre dell'ambito.
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione delle esigenze formative degli educatori/insegnanti e del personale ausiliario; (25%);</li> <li>- progettazione di iniziative di formazione in servizio per il personale che opera nell'ambito di competenza, con un'offerta formativa coerente per la crescita di un sentimento di appartenenza al gruppo di lavoro e all'istituzione educativa, con validazione scientifica ed attuazione a cura di Istituzione Universitaria (in attuazione dell'auspicio di avvalersi anche della collaborazione di altri enti per una progettazione di ampio respiro); (50%);</li> <li>- destinazione allo scopo delle risorse specifiche per il sostegno alla formazione del personale educativo e docente; (25%)</li> </ul>
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

## 56. Educazione alimentare nelle scuole

<b>OBIETTIVO N.</b>	56
<b>TITOLO</b>	Educazione alimentare nelle scuole
<b>AREA STRATEGICA</b>	01.00.00 Soprattutto salute
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	01.02.00 Food Governance
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	01.02.01 Promuovere un sano rapporto individuale col cibo e una corretta gestione degli scarti alimentari
<b>MISSIONE</b>	4 – Istruzione e diritto allo studio
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	28 – Mense scolastiche di I° ciclo di istruzione
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Rosa Dimaggio
<b>AREA</b>	Area V - Servizi alla Persona
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Amministrazione Servizi Educativi
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Servizi per l'Infanzia, Diritto allo Studio
<b>DESCRIZIONE</b>	Educazione e divulgazione attraverso progetti sull'alimentazione e sulla prevenzione dei disturbi alimentari da svolgere nelle scuole e nei servizi educativi
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Coinvolgimento di almeno 4 classi scuola primaria e realizzazione di 2 eventi di divulgazione presso i genitori e/o adolescenti, mediante attività e veicolazione di messaggi adeguati al target sul tema del progetto
<b>SCADENZA</b>	30/06/2024

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

<b>ANNUALITA' N. 2/2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Educazione alimentare nelle scuole
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Educazione e divulgazione attraverso progetti sull'alimentazione da svolgere nelle scuole e nei servizi educativi. Predisposizione di un progetto di educazione alimentare e sulla prevenzione dei disturbi alimentari da svolgere nelle scuole e nei servizi educativi e successivo coinvolgimento delle classi
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Predisposizione di un progetto di educazione alimentare e sulla prevenzione dei disturbi alimentari
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2023

<b>ANNUALITA' N. 3/2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Educazione alimentare nelle scuole
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Attuazione del progetto di educazione alimentare, mediante realizzazione delle azioni pianificate
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Coinvolgimento di almeno 4 classi scuola primaria e realizzazione di 2 eventi di divulgazione presso i genitori e/o adolescenti, mediante attività e veicolazione di messaggi adeguati al target sul tema del progetto
<b>SCADENZA FASE</b>	30/06/2024

### 57. Progetto di continuità educativa servizi 0/6

<b>OBIETTIVO N.</b>	57
<b>TITOLO</b>	Progetto di continuità educativa servizi 0/6 : riprogettazione educativa e organizzativa dei servizi per l'infanzia nell'ottica di una maggior accoglienza dei bambini e famiglie; - servizio asilo nido le Costellazione presso l'asilo nido Carletto Ferrari o altre strutture comunali - servizio scuola infanzia Don Papetti presso scuola primaria IV Novembre
<b>AREA STRATEGICA</b>	04.00.00 Soprattutto scuole
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	04.08.00 Potenziamento dei servizi dedicati alla prima infanzia
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	04.08.04 Potenziare il sistema integrato 0/6 della nostra città, che già vede nidi e scuole dell'infanzia comunali e parificate in grado di soddisfare le richieste dell'utenza dal punto di vista della disponibilità dei posti, della copertura oraria giornaliera e della qualità dell'offerta formativa
<b>MISSIONE</b>	4 – Istruzione e diritto allo studio 12 – Diritti sociali politiche sociali e famiglie
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	23 – Servizio scuole infanzia 62 – Gestione asili nido
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Rosa Dimaggio
<b>AREA</b>	Area V - Servizi alla Persona
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Servizi per l'infanzia
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Area X – lavori Pubblici
<b>DESCRIZIONE</b>	Attuazione di iniziative e percorsi educativi finalizzati a promuovere la continuità orizzontale tra nidi e tra nidi e famiglie e l'alleanza con la scuola primaria, mediante colloqui con i genitori, tavoli di confronto tra educatori e famiglie, riorganizzazione e ottimizzazione delle risorse umane disponibili, riprogettazione e riorganizzazione degli spazi per i bambini, proposte e attività di laboratorio per i bambini
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo

<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Avvio, con l'anno scolastico, della nuova organizzazione: -impiego condiviso di spazi comuni (definizione aree e attività); -attuazione iniziative e momenti comuni con struttura ospitante (definizione tempi e attività); -creazione nuovi gruppi classe (sezione dedicata nel progetto organizzativo dei servizi); - incontri specifici con le famiglie (verbalizzazione delle riunioni)
<b>SCADENZA</b>	31/10/2023

**58. Progetto di continuità educativa-scolastica per gli alunni della scuola Don Rimoldi, nel periodo di riqualificazione del polo di San Fermo**

<b>OBIETTIVO N.</b>	58
<b>TITOLO</b>	Progetto di continuità educativa-scolastica per gli alunni della scuola Don Rimoldi, nel periodo di riqualificazione del polo di San Fermo
<b>AREA STRATEGICA</b>	04.00.00 Soprattutto scuole
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	04.04.00 Edilizia scolastica
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	04.04.01 Ripensare al patrimonio edilizio scolastico come infrastruttura socio-culturale-ambientale aperta al territorio
<b>MISSIONE</b>	4 – Istruzione e diritto allo studio
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	25 – Primo ciclo di istruzione scuole secondarie di I° grado statali
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Rosa Dimaggio
<b>AREA</b>	Area V - Servizi alla Persona
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Diritto allo Studio
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Area X - Lavori Pubblici
<b>DESCRIZIONE</b>	Attuazione di iniziative volte a garantire: a) l'organizzazione funzionale degli spazi in previsione del trasferimento degli studenti presso la scuola Cairoli; b) la frequenza scolastica agli alunni iscritti presso la scuola secondaria di I grado "Don Rimoldi" con particolare riferimento all'organizzazione del servizio di trasporto da San Fermo alla scuola di destinazione e viceversa.
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance Individuale
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Avvio servizio scuola secondaria di primo grado "Don Rimoldi" presso il plesso della scuola Primaria "Cairoli"
<b>SCADENZA</b>	15/09/23

### 59. Aggiornamento Piani dell'offerta formativa scuole dell'infanzia

<b>OBIETTIVO N.</b>	59
<b>TITOLO</b>	Aggiornamento Piani dell'offerta formativa scuole dell'infanzia: nuove strategie metodologiche finalizzate alla co-progettazione servizi-famiglie-territorio
<b>AREA STRATEGICA</b>	04.00.00 Soprattutto scuole
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	04.08.00 Potenziamento dei servizi dedicati alla prima infanzia
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	04.08.04 Potenziare il sistema integrato 0/6 della nostra città, che già vede nidi e scuole dell'infanzia comunali e parificate in grado di soddisfare le richieste dell'utenza dal punto di vista della disponibilità dei posti, della copertura oraria giornaliera e della qualità dell'offerta formativa
<b>MISSIONE</b>	4 – Istruzione e diritto allo studio
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	23 – Servizio scuole dell'infanzia
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Rosa Dimaggio
<b>AREA</b>	Area V - Servizi alla Persona
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Servizi per l'Infanzia
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Nuova analisi quadro territoriale nell'ottica di una maggior accoglienza e valutazione delle esigenze delle famiglie: ricognizione e programmazione dell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia e sezioni primavera comunali, definizione del fabbisogno dei singoli contesti e delle risorse disponibili, individuazione di obiettivi di sviluppo e strategie per lo sviluppo di competenze dei bambini da 2 ai 6 anni e per il sostegno alle famiglie
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance Individuale
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Predisposizione piani dell'offerta formativa annuali
<b>SCADENZA</b>	31/08/2023

**60. Il bilancio di genere: nuovo strumento del Comune di Varese**

<b>OBIETTIVO N.</b>	60
<b>TITOLO</b>	Il bilancio di genere: nuovo strumento del Comune di Varese
<b>AREA STRATEGICA</b>	05.00.00 Soprattutto diritti
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	05.01.00 La questione di genere
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	05.01.03 Costruzione sinergica del bilancio di genere
<b>MISSIONE</b>	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	226 Interventi per le pari opportunità
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Pari opportunità
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Rosa Dimaggio
<b>AREA</b>	Area V - Servizi alla Persona
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Area III – Risorse Finanziarie; Area II - Risorse Umane e Sistemi Informativi; Settori di sperimentazione
<b>DESCRIZIONE</b>	Sperimentazione impostazione bilancio di genere su due Settori comunali. Attività da svolgere: <u>Anno 2023</u> Formazione e sensibilizzazione della struttura organizzativa sul bilancio di genere: organizzazione e somministrazione, a cura di Area II e Area V, di un percorso formativo per Dirigenti ed E.Q. <u>Anno 2024</u> Redazione del bilancio di genere (lettura in chiave di genere dei programmi attinenti i Servizi sul territorio, la mobilità e le funzioni rilevanti per le politiche di genere e di conciliazione) relativo ai Servizi Educativi e ai Servizi di Pianificazione Urbanistica attraverso la rilettura dei dati contenuti sul rendiconto di gestione 2023
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Presentazione alla giunta del bilancio di genere relativo ai Servizi Educativi e ai Servizi di Pianificazione Urbanistica attraverso la rilettura dei dati contenuti sul rendiconto di gestione 2023
<b>SCADENZA</b>	31/07/24

**OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

<b>ANNUALITA' N. 1 /2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Il bilancio di genere: un nuovo approccio culturale e tecnico
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Formazione e sensibilizzazione della struttura organizzativa sul bilancio di genere: organizzazione e somministrazione, a cura di Area II e Area V, di un percorso formativo per Dirigenti ed E.Q.
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Aver tenuto un percorso formativo completo a favore del personale appartenente ai servizi educativi e alla pianificazione urbanistica.
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/23

<b>ANNUALITA' N. 2/2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Il bilancio di genere: prima sperimentazione
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Redazione del bilancio di genere (lettura in chiave di genere dei programmi attinenti i Servizi sul territorio, la mobilità e le funzioni rilevanti per le politiche di genere e di conciliazione) relativo ai Servizi Educativi e ai Servizi di Pianificazione Urbanistica attraverso la rilettura dei dati contenuti sul rendiconto di gestione 2023
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Presentazione alla giunta del bilancio di genere nelle forme indicate nella casella "descrizione fase"
<b>SCADENZA FASE</b>	31/07/24

<b><i>Dirigente</i></b>	Dott.ssa Lorena Corio
-------------------------	-----------------------

<b><i>Area o U.O.</i></b>	Area V - Servizi alla Persona (Servizi Sociali)
---------------------------	-------------------------------------------------



### 61. Governance Piano di Zona sociale

<b>OBIETTIVO N.</b>	61
<b>TITOLO</b>	Governance Piano di Zona sociale
<b>AREA STRATEGICA</b>	02.00.00 Soprattutto sostegno
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	02.01.00 Connessione tra ambito sanitario e sociale
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	02.01.01 Attivare, a partire dal piano di zona rapporti e politiche conseguenti a una maggiore connessione tra ambito sociale e ambito sanitario con particolare attenzione alla disabilità
<b>MISSIONE</b>	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	73 - Servizi del Piano di Zona
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Roberto Molinari
<b>AREA</b>	Area V - Servizi alla Persona
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Amministrazione Servizi Sociali
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Attività Anziani e Disabili, Attività Minori, Adulti e Famiglie, Unità di Progetto Progettazione
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo prevede l'attuazione del documento programmatico triennale distrettuale "Piano di Zona 2021-23". Le azioni contemplate nel piano sono numerose e complesse, a partire dalla erogazione di servizi alla cittadinanza di tutti i 12 comuni parte dell'Ambito distrettuale sociale. Ai tradizionali servizi di Tutela Minori, servizio sociale professionale, NIL, vengono affiancati alcuni altri servizi come il servizio affidato e istituito un nuovo servizio educativo distrettuale. Le azioni prevedono anche la distribuzione di tutte le risorse che pervengono all'Ambito, destinate sia a privati che ad enti/ETS
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Garantire anche per il 2023 la realizzazione di tutti gli interventi previsti dal documento medesimo e orientati dall'Assemblea dei Sindaci distrettuale.
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

## 62. Impiego fondi a sostegno della locazione

<b>OBIETTIVO N.</b>	62
<b>TITOLO</b>	Impiego fondi a sostegno della locazione
<b>AREA STRATEGICA</b>	02.00.00 Soprattutto sostegno
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	02.01.00 Connessione tra ambito sanitario e sociale
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	02.01.01 Attivare, a partire dal piano di zona rapporti e politiche conseguenti a una maggiore connessione tra ambito sociale e ambito sanitario con particolare attenzione alla disabilità
<b>MISSIONE</b>	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	84 – Interventi per il sostegno abitativo
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Roberto Molinari
<b>AREA</b>	Area V - Servizi alla Persona
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Amministrazione Servizi Sociali
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Attività Anziani e Disabili, Attività Minori, Adulti e Famiglie
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>L'obiettivo prevede il miglior utilizzo possibile delle risorse messe a disposizione da Regione Lombardia a sostegno della locazione, a favore di inquilini morosi o rischio morosità, nell'ottica di una strategia di integrazione tra le diverse misure a favore di questa tipologia di utenza.</p> <p>In particolare verrà data attuazione alla misura unica ai sensi della DGR 6970/2022, che ha stanziato, a favore dell'Ambito distrettuale sociale di Varese, la somma di € 541.713,00.</p> <p>Nell'avviso che verrà pubblicato verrà inserito un criterio di priorità a favore di persone in situazione di disagio abitativo, che oltre ad essere in possesso dei requisiti previsti dalla DGR medesima, risultino in carico al servizio sociale del comune di residenza. Questo consentirà di raccogliere e soddisfare un primo bisogno di sostegno a favore di un congruo numero di cittadini in grave stato di emergenza sociale e alloggiativa, alleggerendo il carico finanziario sul bilancio comunale, armonizzando la misura regionale ai bisogni del territorio</p>
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance Organizzativa
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Erogazione del contributo economico derivante dalla misura regionale a favore di almeno n. 30 cittadini in carico ai servizi sociali comunali
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

### 63. Strumenti tecnologici per SAD

<b>OBIETTIVO N.</b>	63
<b>TITOLO</b>	Strumenti tecnologici per SAD
<b>AREA STRATEGICA</b>	02.00.00 Soprattutto sostegno
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	02.02.00 Disabilità
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	02.02.02 Consolidare e garantire progetti di autonomia personalizzati
<b>MISSIONE</b>	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	65 – Servizi ed interventi sociali a favore degli anziani
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Roberto Molinari
<b>AREA</b>	Area V - Servizi alla Persona
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Anziani e Disabili
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Sperimentare modalità di supporto alla autonomia individuale attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie; tale attività verrà gestita in collaborazione con esperti del settore. L'obiettivo è di progettare e sperimentare l'utilizzo di strumenti tecnologici per l'assistenza ed il monitoraggio degli assistiti al domicilio, mantenendo la presa in carico con l'assistente sociale di riferimento, sfruttando canali comunicativi che si avvalgano della tecnologia impiegata
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Attuazione di una sperimentazione con almeno 3 tipologie di utenza (sulla base del tipo di bisogno da soddisfare) che consenta di valutare la sostenibilità e l'efficacia delle proposte, alla luce delle specifiche tecniche dei dispositivi sotto i profili: -efficacia per la comunicazione con l'operatore sociale; -funzionalità per l'assistenza da remoto della persona; -costi del dispositivo;

	testate con rilevazione presso il Servizio Sociale, presso l'assistito/famiglia, presso il fornitore del dispositivo
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

#### 64. Revisione contributi

<b>OBIETTIVO N.</b>	64
<b>TITOLO</b>	Revisione contributi
<b>AREA STRATEGICA</b>	02.00.00 Soprattutto sostegno
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	02.02.00 Disabilità
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	02.02.00
<b>MISSIONE</b>	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	65 – Servizi ed interventi sociali a favore degli anziani 66 – Servizi e interventi sociali a favore di disabili
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Roberto Molinari
<b>AREA</b>	Area V - Servizi alla Persona
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Anziani e Disabili
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Attività Amministrazione Servizi sociali
<b>DESCRIZIONE</b>	Alla luce delle priorità individuate in sede di approvazione del bilancio comunale, e delle innovazioni che regoleranno il Reddito di Cittadinanza e le sue future modalità di gestione. vista la discendente necessità di razionalizzare il sostegno mediante contributi economici, viene operato un reset della presa in carico del bisogno economico di base delle situazioni delle persone attualmente in carico con interventi di contributo economico ed attualmente al domicilio. Si tratta di numero di persone interessate pari a 315, con le quali viene attivato un nuovo ciclo di valutazione che parte dalla presentazione di domanda da parte dell'utenza, verifica ab origine dei requisiti, valutazione sociale sul bisogno e sulle possibili risposte del sistema in condizione di forte contrazione delle risorse comunali.
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Rivalutazione almeno del 70% ed eventuale riprogettazione delle situazioni in carico al 31/12/22 con registrazione degli esiti nelle singole cartelle sociali
<b>SCADENZA</b>	30/09/2023

### 65. Ricognizione e sistematizzazione di tutti i progetti in atto

<b>OBIETTIVO N.</b>	65
<b>TITOLO</b>	Ricognizione e sistematizzazione di tutti i progetti in atto
<b>AREA STRATEGICA</b>	02.00.00 Soprattutto sostegno
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	02.01.00 Connessione tra ambito sanitario e sociale 02.02.00 Disabilità
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Trasversale rispetto ai due ambiti strategici
<b>MISSIONE</b>	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	66 – Interventi a favore dei disabili 65 – Interventi a favore degli anziani 61 – Promozione sociale 64 – Adulti servizio alloggi e NIL 73 – Piano di Zona 85 – Sostegno della cooperazione e dell'associazionismo 91 – Inserimenti lavorativi 226 – Pari Opportunità 84 – Sostegno abitativo
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Roberto Molinari
<b>AREA</b>	Area V - Servizi alla Persona
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Unità di Progetto Progettazione
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Attività Minori Adulti e Famiglie, Attività Anziani e Disabili, Attività Amministrazione Servizi Sociali
<b>DESCRIZIONE</b>	Effettuare una ricognizione attenta e puntuale di tutte le progettualità dei servizi sociali comunali e distrettuali in corso, al fine di creare le necessarie correlazioni, migliorare la dislocazione delle risorse, evitare le sovrapposizioni e ottimizzare le opportunità in atto. La ricognizione è da intendersi presupposto per la ricerca di nuovi finanziamenti e nuove progettualità da sviluppare in sinergia con il Terzo Settore
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Gestione/partecipazione del 100% dei progetti di competenza dell' Area
<b>SCADENZA</b>	30/04/2024

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

<b>ANNUALITA' N. 1/2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Ricognizione e sistematizzazione di tutti i progetti in atto
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Ricognizione e sistematizzazione di tutti i progetti in atto
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Predisposizione di un documento di sintesi da sottoporre all'amministrazione, il quale evidenzia l'organizzazione e le procedure instaurate dall'Unità per la ricerca e valutazione delle opportunità di finanziamento tramite progetti, per le collaborazioni interne all'Ente e con altri soggetti in caso di cordate progettuali, nonché per la governance di progetti in atto e per la produzione di risultati per la collettività
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2023

<b>ANNUALITA' N. 2/2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Ricognizione e sistematizzazione di tutti i progetti in atto
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Gestire/partecipare ai progetti che riguardano l'intera Area Servizi alla Persona
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Gestione/partecipazione del 100% dei progetti di competenza dell' Area
<b>SCADENZA FASE</b>	30/04/2024

**66. Revisione del Regolamento comunale di accesso ai servizi e del connesso disciplinare attuativo**

<b>OBIETTIVO N.</b>	66
<b>TITOLO</b>	Revisione del Regolamento comunale di accesso ai servizi e del connesso disciplinare attuativo
<b>AREA STRATEGICA</b>	17.00.00 Soprattutto risorse e patrimonio
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	17.01.00 Più servizi e meno costi per i cittadini
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	17.01.01 Concentrare l'attenzione sull'analisi e il controllo della spesa corrente
<b>MISSIONE</b>	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	66 – Interventi a favore dei disabili 65 – Interventi a favore degli anziani 61 – Promozione sociale 64 – Adulti servizio alloggi e NIL 91 – Inserimenti lavorativi 226 – Pari Opportunità 84 – Sostegno abitativo
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Roberto Molinari
<b>AREA</b>	Area V - Servizi alla Persona
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Minori Adulti e Famiglie, Attività Anziani e Disabili, Attività Amministrazione Servizi Sociali
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Aggiornare, per la parte di competenza, il regolamento comunale di accesso ai servizi, in particolare per quanto attiene alla compartecipazione al costo dei servizi e il conseguente disciplinare attuativo
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Invio alla Giunta comunale del testo del disciplinare attuativo
<b>SCADENZA</b>	30/06/2023

**67. Promozione della salute fisica e mentale degli over 65 anni**

<b>OBIETTIVO N.</b>	67
<b>TITOLO</b>	Promozione della salute fisica e mentale degli over 65 anni
<b>AREA STRATEGICA</b>	01.00.00 Soprattutto salute
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	01.00.00 Prossimità e cura
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	01.01.06-03 Longevità e over 65
<b>MISSIONE</b>	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	61 – Promozione sociale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Roberto Molinari
<b>AREA</b>	Area V - Servizi alla Persona
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Anziani e Disabili
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Realizzazione iniziative inerenti il tema della salute, promosse e organizzate dal Comune di Varese, con particolare riferimento al tema della prevenzione e contrasto alle truffe agli anziani e al gioco d'azzardo patologico
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance Individuale
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Realizzazione 5 incontri annuali sul tema prevenzione truffe; diffusione gadget con messaggi sul tema; coinvolgimento annuale di 100 anziani ad eventi sul contrasto al GAP
<b>SCADENZA</b>	31/12/2024

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

<b>ANNUALITA' N. 1/2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Promozione della salute fisica e mentale degli over 65 anni
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Realizzazione di iniziative dedicate al target di riferimento
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Realizzazione 5 incontri sul tema prevenzione truffe; diffusione gadget con messaggi sul tema; coinvolgimento di 100 anziani ad eventi sul contrasto al GAP
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2023

<b>ANNUALITA' N. 2/2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Promozione della salute fisica e mentale degli over 65 anni
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Realizzazione di iniziative dedicate al target di riferimento
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Realizzazione 5 incontri sul tema prevenzione truffe; coinvolgimento di 100 anziani ad eventi sul contrasto al GAP
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2024

### 68. Recupero crediti extra tributari – Servizi Sociali

<b>OBIETTIVO N.</b>	68
<b>TITOLO</b>	Recupero crediti extra tributari – Servizi Sociali
<b>AREA STRATEGICA</b>	17.00.00 Soprattutto risorse e patrimonio
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	17.07.01 Legalità ed equità
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	17.07.01 Potenziamento dell'incrocio tra banche dati comunali e non per individuare attività sospette e potenziare il controllo all'evasione in particolare dei contributi locali
<b>MISSIONE</b>	1 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	6 Gestione servizi finanziari e servizio fiscale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Semplificazione
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Roberto Molinari
<b>AREA</b>	Area V - Servizi alla Persona
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Stesura e approvazione di concerto con il Dirigente dell'Avvocatura delle tabelle sinottiche contenenti la mappatura del processo di accertamento del credito; verifica dell'effettivo incasso dell'entrata dovuta; invio dei solleciti; assegnazione all'ufficio per la riscossione delle posizioni insolute
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance Organizzativa
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Laddove si renda necessaria, nel 2023 e nel 2024, la messa in mora e previa valutazione congiunta con l'avvocatura di metodologie e strategie, invio del 100% dei solleciti di pagamento entro 20 gg decorrenti dal 30° giorno dalla scadenza del termine di pagamento; Assegnazione all'ufficio per la riscossione del 100% delle posizioni insolute entro 60 gg dal termine di pagamento previsto dal sollecito
<b>SCADENZA</b>	31/12/2024

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

<b>ANNUALITA' N. 2/2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Recupero crediti extra tributari
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Stesura e approvazione di concerto con il Dirigente dell'Avvocatura delle tabelle sinottiche contenenti la mappatura del processo di accertamento del credito; verifica dell'effettivo incasso dell'entrata dovuta; invio dei solleciti; assegnazione all'ufficio per la riscossione delle posizioni insolute
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Laddove si renda necessaria la messa in mora e previa valutazione congiunta con l'avvocatura di metodologie e strategie, invio del 100% dei solleciti di pagamento entro 20 gg decorrenti dal 30° giorno dalla scadenza del termine di pagamento; Assegnazione all'ufficio per la riscossione del 100% delle posizioni insolute entro 60 gg dal termine di pagamento previsto dal sollecito
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2023

<b>ANNUALITA' N. 3/2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Recupero crediti extra tributari
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Stesura e approvazione di concerto con il Dirigente dell'Avvocatura delle tabelle sinottiche contenenti la mappatura del processo di accertamento del credito; verifica dell'effettivo incasso dell'entrata dovuta; invio dei solleciti; assegnazione all'ufficio per la riscossione delle posizioni insolute
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Laddove si renda necessaria la messa in mora e previa valutazione congiunta con l'avvocatura di metodologie e strategie, invio del 100% dei solleciti di pagamento entro 20 gg decorrenti dal 30° giorno dalla scadenza del termine di pagamento; Assegnazione all'ufficio per la riscossione del 100% delle posizioni insolute entro 60 gg dal termine di pagamento previsto dal sollecito
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2024

### 69. Povertà estrema - Housing First

<b>OBIETTIVO N.</b>	69
<b>TITOLO</b>	Povertà estrema - Housing First Accoglienza in Housing Sociale
<b>AREA STRATEGICA</b>	06.00. 00 Soprattutto legalità, trasparenza ed efficienza, all'insegna dell'onestà
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	06.01.00 Gestione risorse PNRR
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	06.01.01 Proseguire nel percorso avviato in questi anni con l'applicazione rigorosa delle norme sulla concorrenza e del codice dei contratti pubblici ha garantito legalità, trasparenza, massima rotazione di aziende nelle forniture e nei lavori e soprattutto efficienza in relazione ai tempi di conclusione degli affidamenti pubblici
<b>MISSIONE</b>	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	63 - Interventi a favore di minori e famiglie
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Roberto Molinari
<b>AREA</b>	Area V - Servizi alla Persona
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Minori Adulti e Famiglie
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Attività Amministrazione Servizi Sociali, Unità di Progetto Progettazione
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>L' Housing First (HF) è un modello di intervento nell'ambito delle politiche per il contrasto alla grave marginalità basato sull'inserimento in appartamenti indipendenti di persone senza dimora con problemi di salute mentale o in situazione di disagio socio-abitativo cronico allo scopo di favorire percorsi di benessere e integrazione sociale. La premessa sostanziale all'avvio di questo tipo di modello di intervento, quindi, è il riconoscimento della dimora come diritto umano di base Utilizzare come spazi di Housing First alcuni appartamenti in uso al Comune di Varese, a nuclei famigliari che versano in condizione di estrema fragilità e vulnerabilità sociale ed economica. L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di favorire un loro reinserimento sociale attraverso percorsi di autonomia lavorativa, alloggiativa e di comunità.</p> <p>L'Azione si realizzerà attraverso l'utilizzo dei Fondi del PNRR, effettuando – come ulteriore aspetto innovativo- la presa in carico dei beneficiari a cura della equipe multidimensionale costituita ad</p>

	hoc(educatore, assistente sociale, psicologo, mediatore, servizi per il lavoro) che si avvarrà anche del raccordo con i servizi del territorio; l'assegnazione degli alloggi e la predisposizione di progetti personalizzati, fortemente incentrati sul recupero dell'autonomia degli individui e sulla loro risocializzazione, comprendenti anche percorsi di inclusione lavorativa.
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<u>Anno 2023</u> : presa in carico, condivisione e attivazione di un progetto di accompagnamento personalizzato per ciascuno dei partecipanti, strutturato secondo le Linee Guida Ministeriali (PNRR Housing First) n. 5 beneficiari fragili (singoli e/o nuclei familiari con particolare attenzione laddove vi è la presenza di minori); <u>Anno 2024</u> : presa in carico, condivisione e attivazione di un progetto di accompagnamento personalizzato per ciascuno dei partecipanti, strutturato secondo le Linee Guida Ministeriali (PNRR Housing First) n. 8 beneficiari fragili (singoli e/o nuclei familiari con particolare attenzione laddove vi è la presenza di minori)
<b>SCADENZA</b>	31/12/2024

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

<b>ANNUALITA' N. 1/2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Povertà estrema - Housing First <i>Accoglienza in Housing Sociale</i>
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Utilizzare come spazi di Housing First alcuni appartamenti in uso al Comune di Varese, a nuclei famigliari che versano in condizione di estrema fragilità e vulnerabilità sociale ed economica. L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di favorire un loro reinserimento sociale attraverso percorsi di autonomia lavorativa, alloggiativa e di comunità.
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Preso in carico, condivisione e attivazione di un progetto di accompagnamento personalizzato per ciascuno dei partecipanti, strutturato secondo le Linee Guida Ministeriali (PNRR Housing First) n. 5 beneficiari fragili (singoli e/o nuclei familiari con particolare attenzione laddove vi è la presenza di minori)
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2023

<b>ANNUALITA' N. 2/2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Povertà estrema - Housing First <i>Accoglienza in Housing Sociale</i>
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Utilizzare come spazi di Housing First alcuni appartamenti in uso al Comune di Varese, a nuclei famigliari che versano in condizione di estrema fragilità e vulnerabilità sociale ed economica. L'obiettivo che si intende raggiungere è quello di favorire un loro reinserimento sociale attraverso percorsi di autonomia lavorativa, alloggiativa e di comunità.
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Preso in carico, condivisione e attivazione di un progetto di accompagnamento personalizzato per ciascuno dei partecipanti, strutturato secondo le Linee Guida Ministeriali (PNRR Housing First) n. 8 beneficiari fragili (singoli e/o nuclei familiari con particolare attenzione laddove vi è la presenza di minori)
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2024

**70. Rafforzamento dei Servizi sociali e Prevenzione del fenomeno del Burn Out tra gli operatori sociali**

<b>OBIETTIVO N.</b>	70
<b>TITOLO</b>	Rafforzamento dei Servizi sociali e Prevenzione del fenomeno del Burn Out tra gli operatori sociali
<b>AREA STRATEGICA</b>	06.00.00 Soprattutto legalità, trasparenza ed efficienza, all'insegna dell'onestà
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	06.01.00 Gestione risorse PNRR
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	06.01.01 Proseguire nel percorso avviato in questi anni con l'applicazione rigorosa delle norme sulla concorrenza e del codice dei contratti pubblici ha garantito legalità, trasparenza, massima rotazione di aziende nelle forniture e nei lavori e soprattutto efficienza in relazione ai tempi di conclusione degli affidamenti pubblici
<b>MISSIONE</b>	12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	73 - Servizi del Piano di Zona
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Roberto Molinari
<b>AREA</b>	Area V - Servizi alla Persona
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Unità di Progetto Progettazione
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Attività Minori Adulti e Famiglie, Attività Anziani e Disabili, Attività Amministrazione Servizi Sociali
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Garantire, mantenere e rafforzare i servizi dove gli operatori rimangono fortemente coinvolti dalla gestione dei casi per cercare di mantenere il loro benessere e per consentire di esercitare le loro funzioni nel migliore dei modi valorizzando sempre il senso dell'operato.</p> <p>L'obiettivo verrà perseguito attraverso l'organizzazione di percorsi di supervisione finanziati attraverso il PNRR.</p> <p>Gli obiettivi comuni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rafforzamento identità professionale individuale;</li> <li>- elaborazione dei vissuti emotivi degli Assistenti sociali (principali beneficiari), psicologi, educatori</li> <li>- ristrutturazione degli strumenti relazionali e comunicativi;</li> <li>- ridimensionamento della tendenza al fare e sostenendo l'acquisizione o il consolidamento di competenze riflessive e di autoriflessione;</li> <li>- sostegno al desiderio e al bisogno di prospettive</li> </ul>

	<p>nella direzione della valorizzazione delle competenze;</p> <p>- ampliare l'esperienza di gruppo alla riflessione condivisa e alla valorizzazione delle buone pratiche, anche attraverso il coinvolgimento dei servizi territoriali.</p>
<p><b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i></p>	Sviluppo
<p><b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i></p>	4
<p><b>INDICATORE DI RISULTATO</b></p>	<p>Coinvolgimento di 50 operatori psico-socio-educativi, partecipanti anche alla misurazione del livello di soddisfazione e valutazione utilità del percorso: attuazione indagini rivolte a rilevare il benessere organizzativo (es. questionario ANAC, 2013), il grado di condivisione del sistema di valutazione della propria organizzazione di riferimento, la valutazione del superiore gerarchico, Svolgimento di 2 rilevazioni, ante avvio formazione e a dicembre 2023 – delta positivo della seconda rilevazione</p>
<p><b>SCADENZA</b></p>	31/12/2023

### 71. Monitoraggio spesa servizi alla persona

<b>OBIETTIVO N.</b>	71
<b>TITOLO</b>	Monitoraggio spesa servizi alla persona
<b>AREA STRATEGICA</b>	17.00.00 Soprattutto risorse e patrimonio
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	17.01.00 Più servizi meno costi per i cittadini
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	17.01.03 Gestire il bilancio con serietà, trasparenza e competenza
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi Istituzionali e Generali, di Gestione e di Controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	6 Gestione servizi finanziari e servizio fiscale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Cristina Buzzetti; Roberto Molinari
<b>AREA</b>	Area III – Risorse Finanziarie; Area V – Servizi alla Persona
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Programmazione economico finanziaria; Attività gestione economico finanziaria e fiscale Attività Amministrazione Servizi Sociali
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Attività Pianificazione Integrata, Partecipate e Controlli Interni
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>L'obiettivo si prefigge, anche ai fini della predisposizione del bilancio triennale 2024/26, l'analisi della spesa sociale allo scopo di permettere all'assessorato ai Servizi Sociali di disporre di un cruscotto di informazioni che possa orientare in maniera efficace le scelte in tema di soddisfacimento del bisogno dell'utenza.</p> <p>Si tratta di un obiettivo trasversale che coinvolge le unità organizzative preposte al governo degli equilibri generali di bilancio, chiamate a fornire indispensabili strumenti di lettura e a suggerire eventuali modalità riallocative delle risorse, oltre alle unità organizzative chiamate a valutare il bisogno sociale e individuare gli strumenti più idonei per il suo soddisfacimento.</p> <p>La natura trasversale dell'obiettivo fa sì che esso sia coordinato dal segretario generale</p>
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Emissione n. 3 report di monitoraggio idonei per favorire l'individuazione degli strumenti più idonei per garantire il soddisfacimento del bisogno sociale, date le informazioni susseguenti all'analisi della spesa.

	I report saranno forniti dopo assestamento di luglio, al mese di novembre e a marzo dell'anno successivo con le risultanze del rendiconto 2023.
<b>SCADENZA</b>	31/03/2024

<b><i>Dirigente</i></b>	Dott. Emiliano Bezzon
-------------------------	-----------------------

<b><i>Area o U.O.</i></b>	Area VII – Valorizzazione Del Patrimonio Culturale, Turistico e Sportivo
---------------------------	--------------------------------------------------------------------------



## 72. Conosci il tuo patrimonio

<b>OBIETTIVO N.</b>	72
<b>TITOLO</b>	Conosci il tuo patrimonio
<b>AREA STRATEGICA</b>	08.05.00 Soprattutto cultura
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	08.05.00 Conoscere la propria storia
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	08.05.01 Valorizzazione del patrimonio conservato negli istituti culturali della città al fine di sviluppare un sistema culturale cittadino
<b>MISSIONE</b>	05 - Tutela e valorizzazione beni e attività culturali
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	37 - Manifestazioni culturali teatrali musicali
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Enzo Laforgia
<b>AREA</b>	Area VII – Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Turistico e Sportivo
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Valorizzazione Patrimonio Culturale e Turistico
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Realizzazione di percorsi guidati, materiali informativi e supporti multimediali per alla scoperta del patrimonio storico, artistico e culturale della città
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance Individuale
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Attivazione di almeno n. 70 appuntamenti per il pubblico
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

### 73. Capitale del libro

<b>OBIETTIVO N.</b>	73
<b>TITOLO</b>	Capitale del libro
<b>AREA STRATEGICA</b>	08.05.00 Soprattutto cultura
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	08.05.00 Conoscere la propria storia
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	08.05.01 Valorizzazione del patrimonio conservato negli istituti culturali della città al fine di sviluppare un sistema culturale cittadino
<b>MISSIONE</b>	05 - Tutela e valorizzazione beni e attività culturali
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	34 – Servizio biblioteca
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Enzo Laforgia
<b>AREA</b>	Area VII – Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Turistico e Sportivo
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Valorizzazione Patrimonio Culturale e Turistico
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Ideazione e progettazione del dossier di candidatura per il 2024, attraverso il coinvolgimento di tutte le realtà culturali del territorio legate alla produzione e conservazione del libro, alla promozione della lettura
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Realizzazione del dossier preliminare di candidatura
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

#### 74. Miglioramento dell'accessibilità del Museo di Masnago

<b>OBIETTIVO N.</b>	74
<b>TITOLO</b>	Miglioramento dell'accessibilità del Museo di Masnago
<b>AREA STRATEGICA</b>	08.05.00 Soprattutto cultura
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	08.05.00 Conoscere la propria storia
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	08.05.01 Valorizzazione del patrimonio conservato negli istituti culturali della città al fine di sviluppare un sistema culturale cittadino
<b>MISSIONE</b>	05 - Tutela e valorizzazione beni e attività culturali
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	35 – Servizi Museali pinacoteche e mostre
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Enzo Laforgia
<b>AREA</b>	Area VII – Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Turistico e Sportivo
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Sistema Museale
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Area X - Lavori Pubblici
<b>DESCRIZIONE</b>	Pianificazione e attuazione di misure per facilitare l'accesso al sito museale, sia all'interno della struttura che nei percorsi di avvicinamento, anche in termini di comunicazione
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Incremento del 10% dei visitatori annui
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

**75. Esposizione eccellenze arte moderna nelle collezioni comunali**

<b>OBIETTIVO N.</b>	75
<b>TITOLO</b>	Esposizione eccellenze arte moderna nelle collezioni comunali
<b>AREA STRATEGICA</b>	08.05.00 Soprattutto cultura
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	08.05.00 Conoscere la propria storia
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	08.05.01 Valorizzazione del patrimonio conservato negli istituti culturali della città al fine di sviluppare un sistema culturale cittadino
<b>MISSIONE</b>	05 - Tutela e valorizzazione beni e attività culturali
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	35 – Servizi Museali pinacoteche e mostre
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Enzo Laforgia
<b>AREA</b>	Area VII – Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Turistico e Sportivo
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Sistema Museale
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Allestimento di un'esposizione delle eccellenze del 900 nella disponibilità de Museo: Guttuso, Tavernari e Baj
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance Individuale
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Apertura al pubblico di almeno due sale espositivi riallestite
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

## 76. Valorizzazione patrimonio lacuale

<b>OBIETTIVO N.</b>	76
<b>TITOLO</b>	Valorizzazione patrimonio lacuale
<b>AREA STRATEGICA</b>	08.05.00 Soprattutto cultura
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	08.05.00 Conoscere la propria storia
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	08.05.01 Valorizzazione del patrimonio conservato negli istituti culturali della città al fine di sviluppare un sistema culturale cittadino
<b>MISSIONE</b>	05 - Tutela e valorizzazione beni e attività culturali
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	35 – Servizi Museali pinacoteche e mostre
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Enzo Laforgia; Ivana Perusin
<b>AREA</b>	Area VII – Valorizzazione de IPatrimonio Culturale, Turistico e Sportivo
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Sistema Museale; Attività Valorizzazione Patrimonio Culturale e Turistico
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Promozione e sviluppo delle attività culturali e recettive di proprietà comunale sul bacino lacustre
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance Organizzativa
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Avvio della gestione coordinata dei siti di Schiranna e Isolino Virginia
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

### 77. Campi sportivi per tutti

<b>OBIETTIVO N.</b>	77
<b>TITOLO</b>	Campi sportivi per tutti
<b>AREA STRATEGICA</b>	14.00.00 Soprattutto sport e benessere
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	14.01.00 Impianti sportivi
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	14.01.03 Piano di gestione e manutenzione di medio lungo periodo delle strutture sportive esistenti che ne siano prive
<b>MISSIONE</b>	06 - Politiche giovanili sport e tempo libero
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	43 – Altri impianti sportivi
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Stefano Malerba
<b>AREA</b>	VII – Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Turistico e Sportivo
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Sport e Quartieri
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Messa a bando, affidamento e successiva gestione delle concessioni in uso di impianti sportivi comunali, al fine massimizzare la trasparenza delle procedure, contenere i costi di gestione e favorire il migliore utilizzo degli impianti
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance Individuale
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Gestione di almeno tre campi/impianti sportivi comunali con le nuove modalità
<b>SCADENZA</b>	31.12.2023

### 78. Valorizzazione impianto di Calcinate degli Origoni

<b>OBIETTIVO N.</b>	78
<b>TITOLO</b>	Valorizzazione impianto di Calcinate degli Origoni
<b>AREA STRATEGICA</b>	14.00.00 Soprattutto sport e benessere
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	14.01.00 Impianti sportivi
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	14.01.03 Piano di gestione e manutenzione di medio lungo periodo delle strutture sportive esistenti che ne siano prive
<b>MISSIONE</b>	06 - Politiche giovanili sport e tempo libero
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	41 – Stadio comunale Varesello e campo di Calcinate
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Stefano Malerba
<b>AREA</b>	VII – Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Turistico e Sportivo
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Sport e Quartieri
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Passaggio dalla gestione in economia all'esternalizzazione, attraverso la consultazione degli stakeholders e l'attivazione di un processo di affidamento che potenzi le capacità dell'impianto, aumenti il numero di utilizzatori e riduca i costi di gestione
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Avvio delle procedure di affidamento
<b>SCADENZA</b>	30/09/2023



<b><i>Dirigente</i></b>	Arch. Gianluca Gardelli
-------------------------	-------------------------

<b><i>Area o U.O.</i></b>	Area IX - Gestione del Territorio
---------------------------	-----------------------------------



### 79. Gestione diritti edificatori di proprietà comunale

<b>OBIETTIVO N.</b>	79
<b>TITOLO</b>	Gestione diritti edificatori di proprietà comunale
<b>AREA STRATEGICA</b>	17.00.00 Soprattutto risorse e patrimonio
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	17.06.00 Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	17.06.01 Proseguire l'attività di riorganizzazione e razionalizzazione degli spazi comunali
<b>MISSIONE</b>	08 – Assetto del territorio
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	52 – Pianificazione territoriale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Andrea Civati
<b>AREA</b>	Area IX - Gestione del Territorio
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Unita di progetto PGT
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Pianificazione Territoriale, ufficio espropri, Sportello Unico per l'Edilizia
<b>DESCRIZIONE</b>	Alienazione dei diritti edificatori di proprietà comunale
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Sottoscrizione dell'atto di cessione dei diritti edificatori
<b>SCADENZA</b>	31/12/2024

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

<b>ANNUALITA' N. 1/2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Alienazione dei diritti edificatori di proprietà comunale
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Sottoscrizione dell'atto di cessione dei diritti edificatori di almeno il 50% di quelli posseduti
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2023

<b>ANNUALITA' N. 2/2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Alienazione dei diritti edificatori di proprietà comunale
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Sottoscrizione dell'atto di cessione di tutti i diritti edificatori posseduti
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2024

### 80. Approvazione progetti di suolo stazioni e masterplan Valle Olona

<b>OBIETTIVO N.</b>	80
<b>TITOLO</b>	Approvazione progetti di suolo stazioni e masterplan Valle Olona
<b>AREA STRATEGICA</b>	15.00.00 Soprattutto urbanistica
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	15.01.00 Rigenerazione urbana
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	15.01.01 Eliminazione aree dismesse città
<b>MISSIONE</b>	08 – Assetto del territorio
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	52 – Pianificazione territoriale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Andrea Civati
<b>AREA</b>	Area IX - Gestione del Territorio
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Pianificazione Territoriale
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Unità di progetto PGT, ufficio espropri, Area X, Corpo di Polizia Locale, SUAP, comunicazione
<b>DESCRIZIONE</b>	Approvazione del progetto di suolo relativo al masterplan delle stazioni; approvazione del Masterplan della Valle Olona
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance Individuale
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Predisposizione delle rispettive delibere di consiglio comunale di approvazione
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

### 81. Gestione e monitoraggio della pianificazione attuativa

<b>OBIETTIVO N.</b>	81
<b>TITOLO</b>	Gestione e monitoraggio della pianificazione attuativa
<b>AREA STRATEGICA</b>	15.00.00 Soprattutto urbanistica
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	15.01.00 Rigenerazione urbana
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	15.02.01 Approvazione nuovo PGT
<b>MISSIONE</b>	08 – Assetto del territorio
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	52 – Pianificazione territoriale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Andrea Civati
<b>AREA</b>	Area IX - Gestione del Territorio
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Pianificazione Territoriale
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Unità di progetto PGT, ufficio espropri, Attività Tutela Ambientale, Area X, Corpo di Polizia Locale
<b>DESCRIZIONE</b>	Gestione dei piani già approvati con verifica sulla conclusione dei lavori; monitoraggio aree ed interventi non oggetto di proposte
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Ricognizione dei piani attuativi da adottare in attuazione al PGT vigente con previsione delle tempistiche di attuazione; stato di attuazione dei piani e delle conseguenti opere pubbliche approvati; elaborazione di distinti rapporti semestrali per la Giunta Comunale
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

## 82. Rinnovo parco mezzi TPL

<b>OBIETTIVO N.</b>	82
<b>TITOLO</b>	Rinnovo parco mezzi TPL
<b>AREA STRATEGICA</b>	15.00.00 Soprattutto urbanistica
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	15.05.00 Mobilità
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	15.05.04 Implementazione piano bus
<b>MISSIONE</b>	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	51 – Interventi relativi al trasporto pubblico locale e pianificazione traffico Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Andrea Civati
<b>AREA</b>	Area IX - Gestione del Territorio
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Ufficio Mobilità
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Corpo di Polizia Locale, Area IX - Attività Tutela Ambientale, Area I – Centrale Unica di Committenza
<b>DESCRIZIONE</b>	Attuazione del progetto di rinnovo parco mezzi del TPL con mezzi ecologici
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Avvenuto acquisto di non meno di n. 4 autobus a propulsione elettrica o a idrogeno per ciascun anno del triennio 2023 - 2025
<b>SCADENZA</b>	31/12/2025

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

<b>ANNUALITA' N. 1/2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Rinnovo parco mezzi TPL
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Attuazione del progetto di rinnovo parco mezzi del TPL con mezzi ecologici
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Avvenuto acquisto di non meno di n. 4 autobus a propulsione elettrica o a idrogeno
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2023

<b>ANNUALITA' N. 2/2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Rinnovo parco mezzi TPL
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Attuazione del progetto di rinnovo parco mezzi del TPL con mezzi ecologici
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Avvenuto acquisto di non meno di n. 4 autobus a propulsione elettrica o a idrogeno
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2024

<b>ANNUALITA' N. 3/2025</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Rinnovo parco mezzi TPL
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Attuazione del progetto di rinnovo parco mezzi di 4 TPL con mezzi ecologici
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Avvenuto acquisto di non meno di n. 4 autobus a propulsione elettrica o a idrogeno
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2025

### 83. Attuazione politiche di mobilità sostenibile

<b>OBIETTIVO N.</b>	83
<b>TITOLO</b>	Attuazione politiche di mobilità sostenibile
<b>AREA STRATEGICA</b>	15.00.00 Soprattutto urbanistica
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	15.05.00 Mobilità
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	15.05.10 Proseguire le iniziative a favore della micro mobilità elettrica
<b>MISSIONE</b>	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	53 – Pianificazione della mobilità pubblica e privata
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Andrea Civati
<b>AREA</b>	Area IX - Gestione del Territorio
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Ufficio Mobilità
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Corpo di Polizia Locale, Area IX - Attività Tutela Ambientale
<b>DESCRIZIONE</b>	Attuazione del progetto di implementazione mobilità dolce in sharing
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Predisposizione atti e contratto per l'implementazione del servizio monopattini sharing con l'integrazione con biciclette a pedalata assistita
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

#### **84. Nuovo regolamento volontari di protezione Civile del Comune di Varese**

<b>OBIETTIVO N.</b>	84
<b>TITOLO</b>	Nuovo regolamento volontari di protezione Civile del Comune di Varese
<b>AREA STRATEGICA</b>	11.00.00 Soprattutto sicurezza
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	11.05.00 Protezione Civile
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	11.05.02. Prosecuzione potenziamento e rafforzamento ufficio comunale PROCIV
<b>MISSIONE</b>	11 – Soccorso civile
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	56 – Funzione servizio protezione civile
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Raffaele Catalano
<b>AREA</b>	Area IX - Gestione del Territorio
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Geologia, Sit e Protezione Civile
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Adozione da parte della Giunta, fase partecipativa, al fine di approvare il nuovo regolamento dei volontari di Protezione Civile e sua entrata in vigore
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance Individuale
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Approvazione da parte del Consiglio Comunale del nuovo regolamento dei volontari di Protezione Civile
<b>SCADENZA</b>	31/07/2023

### **85. Piano della protezione civile sul portale regionale**

<b>OBIETTIVO N.</b>	85
<b>TITOLO</b>	Piano della protezione civile sul portale regionale
<b>AREA STRATEGICA</b>	11.00.00 Soprattutto sicurezza
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	11.05.00 Protezione Civile
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	11.05.02. Prosecuzione potenziamento e rafforzamento ufficio comunale PROCIV
<b>MISSIONE</b>	11 – Soccorso civile
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	56 – Funzione servizio protezione civile
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Raffaele Catalano
<b>AREA</b>	Area IX - Gestione del Territorio
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Geologia, Sit e Protezione Civile
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Implementazione del vigente piano di protezione civile sul portale informatico regionale
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Caricamento dati sul portale regionale e sua pubblicazione a seguito da parte della Giunta Comunale della loro validazione
<b>SCADENZA</b>	30/06/2023

### 86. Monitoraggio del Piano di Protezione Civile comunale

<b>OBIETTIVO N.</b>	86
<b>TITOLO</b>	Monitoraggio del Piano di Protezione Civile comunale
<b>AREA STRATEGICA</b>	11.00.00 Soprattutto sicurezza
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	11.05.00 Protezione Civile
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	11.05.02. Prosecuzione potenziamento e rafforzamento ufficio comunale PROCIV
<b>MISSIONE</b>	11 – Soccorso civile
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	56 – Funzione servizio protezione civile
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Raffaele Catalano
<b>AREA</b>	Area IX - Gestione del Territorio
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Geologia, Sit e Protezione Civile
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Area X, Corpo di Polizia Locale
<b>DESCRIZIONE</b>	Monitoraggio del nuovo piano di Protezione Civile mediante verifiche in continuo dello stato dei luoghi; esecuzione di sopralluoghi ed effettuazione di report come da tabelle indicate nel piano
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Invio di n. 2 report semestrale al 30/06 e al 31/12 al Sindaco e all'assessore sulle criticità rilevate
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

## 87. Prevedere interventi volti al contenimento dei fenomeni naturali catastrofici

<b>OBIETTIVO N.</b>	87
<b>TITOLO</b>	Prevedere interventi volti al contenimento dei fenomeni naturali catastrofici
<b>AREA STRATEGICA</b>	18.00.00 Soprattutto ambiente
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	18.02.00 Un Comune di classe A
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	18.02.07 – Prevedere interventi volti al contenimento di fenomeni materiali catastrofici
<b>MISSIONE</b>	09 – Sviluppo sostenibile a tutela del territorio e dell'ambiente
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	82 – Gestione del reticolo idrologico minore e del demanio lacuale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Andrea Civati
<b>AREA</b>	Area IX - Gestione del Territorio
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Geologia, Sit e Protezione Civile
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Riqualificazione idraulica e idrologica e sistemazione del dissesto nella zona montana di Varese (Campo dei Fiori e Sacro Monte); Approvazione progetto esecutivo e avvio lavori ed esecuzione lavori
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Approvazione CRE
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

### 88. Recupero crediti extra tributari

<b>OBIETTIVO N.</b>	88
<b>TITOLO</b>	Recupero crediti extra tributari
<b>AREA STRATEGICA</b>	17.00.00 Soprattutto risorse e patrimonio
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	17.07.01 Legalità ed equità
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	17.07.01 Potenziamento dell'incrocio tra banche dati comunali e non per individuare attività sospette e potenziare il controllo all'evasione in particolare dei contributi locali
<b>MISSIONE</b>	1 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	6 Gestione servizi finanziari e servizio fiscale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Semplificazione
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Andrea Civati
<b>AREA</b>	Area IX – Gestione del Territorio
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Geologia, Sit e Protezione Civile
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Stesura e approvazione di concerto con il Dirigente dell'Avvocatura delle tabelle sinottiche contenenti la mappatura del processo di accertamento del credito; verifica dell'effettivo incasso dell'entrata dovuta; invio dei solleciti; assegnazione all'ufficio per la riscossione delle posizioni insolute
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance Organizzativa
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Per ciascun anno del triennio, invio del 100% dei solleciti di pagamento entro 20 gg decorrenti dal 30° giorno dalla scadenza del termine di pagamento; Assegnazione all'ufficio per la riscossione del 100% delle posizioni insolute entro 60 gg dal termine di pagamento previsto dal sollecito
<b>SCADENZA</b>	31/12/2024

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

<b>ANNUALITA' N. 2/2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Recupero crediti extra tributari
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Stesura e approvazione di concerto con il Dirigente dell'Avvocatura delle tabelle sinottiche contenenti la mappatura del processo di accertamento del credito; verifica dell'effettivo incasso dell'entrata dovuta; invio dei solleciti; assegnazione all'ufficio per la riscossione delle posizioni insolute
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Invio del 100% dei solleciti di pagamento entro 20 gg decorrenti dal 30° giorno dalla scadenza del termine di pagamento; Assegnazione all'ufficio per la riscossione del 100% delle posizioni insolute entro 60 gg dal termine di pagamento previsto dal sollecito
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2023

<b>ANNUALITA' N. 3/2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Recupero crediti extra tributari
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Stesura e approvazione di concerto con il Dirigente dell'Avvocatura delle tabelle sinottiche contenenti la mappatura del processo di accertamento del credito; verifica dell'effettivo incasso dell'entrata dovuta; invio dei solleciti; assegnazione all'ufficio per la riscossione delle posizioni insolute
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Invio del 100% dei solleciti di pagamento entro 20 gg decorrenti dal 30° giorno dalla scadenza del termine di pagamento; Assegnazione all'ufficio per la riscossione del 100% delle posizioni insolute entro 60 gg dal termine di pagamento previsto dal sollecito
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2024

### 89. Sistemazione torrente Vellone

<b>OBIETTIVO N.</b>	89
<b>TITOLO</b>	Sistemazione torrente Vellone
<b>AREA STRATEGICA</b>	18.00.00 Soprattutto ambiente
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	18.02.00 Un Comune di classe A
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	18.02.07 – Prevedere interventi volti al contenimento di fenomeni materiali catastrofici
<b>MISSIONE</b>	09 – Sviluppo sostenibile a tutela del territorio e dell'ambiente
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	82 – Gestione del reticolo idrologico minore e del demanio lacuale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Andrea Civati
<b>AREA</b>	Area IX – Gestione del Territorio
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Geologia, Sit e Protezione Civile
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Realizzazione arginature di protezione e briglie nei pressi di via Folgaria
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Emissione collaudo
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

## 90. Nuovo Regolamento delle Guardie Ecologiche Volontarie

<b>OBIETTIVO N.</b>	90
<b>TITOLO</b>	Nuovo Regolamento delle Guardie Ecologiche Volontarie
<b>AREA STRATEGICA</b>	18.00.00 Soprattutto ambiente
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	18.02.00 Un Comune di classe A
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	18.02.12 Valorizzazione, sia in termini di protezione che di fruizione, la rete di aree protette che interessano il territorio comunale
<b>MISSIONE</b>	09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio dell'ambiente
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	61 – Iniziative ecologiche/agenda 21
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Nicoletta San Martino
<b>AREA</b>	Area IX - Gestione del Territorio
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Tutela Ambientale
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Redazione del nuovo regolamento delle Guardie Ecologiche Volontarie
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Approvazione da parte del Consiglio Comunale del nuovo regolamento delle Guardie Ecologiche Volontarie
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

### 91. Azioni volte al miglioramento della qualità dell'Aria

<b>OBIETTIVO N.</b>	91
<b>TITOLO</b>	Azioni volte al miglioramento della qualità dell'Aria
<b>AREA STRATEGICA</b>	18.00.00 Soprattutto ambiente
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	18.02.00 Un Comune di classe A
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	18.02.12 Valorizzazione, sia in termini di protezione che di fruizione, la rete di aree protette che interessano il territorio comunale
<b>MISSIONE</b>	09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio dell'ambiente
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	61 – Iniziative ecologiche/agenda 21
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Nicoletta San Martino
<b>AREA</b>	Area IX - Gestione del Territorio
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Tutela Ambientale
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Fornire un apparato di supporto alle politiche di miglioramento della qualità dell'aria
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Sottoscrizione di protocollo d'intesa con ARPA per condividere con continuità i dati di monitoraggio dell'aria
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

## 92. Monitoraggio del PAESC

<b>OBIETTIVO N.</b>	92
<b>TITOLO</b>	Monitoraggio del PAESC
<b>AREA STRATEGICA</b>	18.00.00 Soprattutto ambiente
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	18.01.00 Obiettivo zero sfioramento PM 10 e PM 2,5 entro 2030
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	18.01.01 Centrare i due macro obiettivi principali individuati a livello mondiale ed assunti dal Comune di Varese con l'approvazione del PAESC
<b>MISSIONE</b>	09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio dell'ambiente
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	61 – Iniziative ecologiche/agenda 21
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Nicoletta San Martino
<b>AREA</b>	Area IX - Gestione del Territorio
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Tutela Ambientale
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Effettuare un report di monitoraggio per verificare l'attuazione delle azioni previste per il Piano di Mitigazione del PAESC
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Redazione di report da inviare alla Giunta Comunale per monitorare l'evolversi della situazione emissiva comunale (consumi elettrici e termici degli edifici pubblici - parco veicolare comunale - trasporto pubblico - gas naturale e di energia elettrica dell'intero territorio comunale)
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

### 93. Miglioramento del decoro urbano

<b>OBIETTIVO N.</b>	93
<b>TITOLO</b>	Miglioramento del decoro urbano
<b>AREA STRATEGICA</b>	18.00.00 Soprattutto ambiente
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	18.01.00 Obiettivo zero sfioramento PM 10 e PM 2,5 entro 2030
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	Centrare i due macro obiettivi principali individuati a livello mondiale ed assunti dal Comune di Varese con l'approvazione del PAESC
<b>MISSIONE</b>	09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio dell'ambiente
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	61 – Iniziative ecologiche/agenda 21
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Nicoletta San Martino
<b>AREA</b>	Area IX - Gestione del Territorio
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Tutela Ambientale
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Corpo di Polizia Locale
<b>DESCRIZIONE</b>	Azioni volte al miglioramento del decoro urbano mediante sensibilizzazione della cittadinanza ed intensificazione dei controlli d'intesa col Corpo di Polizia Locale
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Avvio di una campagna di sensibilizzazione della cittadinanza sul decoro urbano esecuzione di controlli periodici almeno 25 all'anno mediante la collaborazione con la Corpo di Polizia Locale
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

### 94. Nuovo PGT della Città di Varese

<b>OBIETTIVO N.</b>	94
<b>TITOLO</b>	Nuovo PGT della Città di Varese
<b>AREA STRATEGICA</b>	15.00.00 Soprattutto urbanistica
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	15.01.00 Rigenerazione urbana
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	15.02.01 Approvazione nuovo PGT
<b>MISSIONE</b>	08 – Assetto del territorio
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	52 – Pianificazione territoriale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Andrea Civati
<b>AREA</b>	Area IX - Gestione del Territorio
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Pianificazione Territoriale
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Area IX - Attività Geologia, Sit e Protezione Civile e Attività Tutela Ambientale; Area X – Lavori Pubblici; Unità Specialistica PNRR, Area V – Servi alla Persona, Area VII - Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Turistico e Sportivo; Area I – Competitività e Semplificazione per il Cittadino e le Imprese
<b>DESCRIZIONE</b>	Dotare la città di Varese di un nuovo strumento urbanistico di pianificazione generale, moderno e totalmente incentrato sui principi della rigenerazione urbana ed eliminazione del consumo del suolo pubblico
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance Organizzativa
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Entrata in vigore del PGT
<b>SCADENZA</b>	31/12/2024

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

<b>ANNUALITA' N. 1/2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Adozione PGT
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Affidamento incarico professionale per: <ul style="list-style-type: none"><li>• Aggiornamento data Base territoriale mediante volo aerofotogrammetrico e collaudo;</li><li>• affidamento incarico per documento di piano e VAS,</li></ul> attuazione procedimento di VAS, redazione documenti di piano, acquisizione pareri preliminari, adozione del PGT
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Adozione del PGT da parte del Consiglio Comunale
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2023

<b>ANNUALITA' N. 2/2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Pubblicazione PGT
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Pubblicazione PGT adottato, osservazioni, acquisizione pareri, predisposizione delibera di controdeduzione e approvazione definitiva, pubblicazione definitiva del piano con pubblicazione sul BURL per efficacia
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Entrata in vigore del PGT
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2024

### 95. Hub delle eccedenze alimentari

<b>OBIETTIVO N.</b>	95
<b>TITOLO</b>	Hub delle eccedenze alimentari
<b>AREA STRATEGICA</b>	18.00.00 Soprattutto ambiente
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	18.04.00 Il ciclo dei rifiuti
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	18.04.02 Attivare il centro per l'economia circolare che prevede uno spazio per il riuso e la rigenerazione dei materiali
<b>MISSIONE</b>	09-03 Rifiuti
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	146 – Servizio igiene urbana
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Nicoletta San Martino
<b>AREA</b>	Area IX - Gestione del Territorio
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Tutela Ambientale
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Area X – Lavori Pubblici
<b>DESCRIZIONE</b>	Affidamento ed esecuzione dei lavori di realizzazione degli spazi per l'HUB; allestimento ed attivazione dell'HUB
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Avvio attività dell'Hub
<b>SCADENZA</b>	30/09/2024

#### L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE

<b>ANNUALITA' N. 1 /2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Hub delle eccedenze alimentari
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Affidamento ed esecuzione dei lavori di realizzazione degli spazi per l'HUB
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Emissione certificato di regolare esecuzione dei lavori per la realizzazione dell'Hub
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2023

<b>ANNUALITA' N. 2/2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Hub delle eccedenze alimentari
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Allestimento ed attivazione dell'HUB
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Avvio dell'attività dell'HUB
<b>SCADENZA FASE</b>	30/09/2024

### 96. Centro del riuso

<b>OBIETTIVO N.</b>	96
<b>TITOLO</b>	Centro del riuso
<b>AREA STRATEGICA</b>	18.00.00 Soprattutto ambiente
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	18.04.00 Il ciclo dei rifiuti
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	18.04.02 Attivare il centro per l'economia circolare che prevede uno spazio per il riuso e la rigenerazione dei materiali
<b>MISSIONE</b>	09-03 Rifiuti
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	146 – Servizio igiene urbana
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Nicoletta San Martino
<b>AREA</b>	Area IX - Gestione del Territorio
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Tutela Ambientale
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Attivazione del centro del riuso come attività integrativa e migliorativa del servizio di raccolta dei rifiuti
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Individuazione di un luogo dove poter attivare il centro; (50%) Approvazione del progetto dei lavori di allestimento (50%)
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

**97. Rivisitazione della raccolta della frazione tessile/abiti usati**

<b>OBIETTIVO N.</b>	97
<b>TITOLO</b>	Rivisitazione della raccolta della frazione tessile/abiti usati
<b>AREA STRATEGICA</b>	18.00.00 Soprattutto ambiente
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	18.04.00 Il ciclo dei rifiuti
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	18.04.02 Attivare il centro per l'economia circolare che prevede uno spazio per il riuso e la rigenerazione dei materiali
<b>MISSIONE</b>	09-03 Rifiuti
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	146 – Servizio igiene urbana
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Nicoletta San Martino
<b>AREA</b>	Area IX - Gestione del Territorio
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Tutela Ambientale
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	La raccolta della frazione tessile/abiti usati è gestita tramite accordi con associazioni ed enti che riutilizzano gli abiti usati. Occorre superare questo modello prevedendo una raccolta coordinata con quella delle altre tipologie di rifiuto. Bisogna quindi effettuare un'analisi dei dati relativi alla raccolta effettuata da soggetti privati; definizione del nuovo modello di raccolta
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Approvazione del nuovo modello di raccolta da parte della Giunta Comunale
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

**98. Sviluppo delle politiche di riuso e incremento della raccolta differenziata**

<b>OBIETTIVO N.</b>	98
<b>TITOLO</b>	Sviluppo delle politiche di riuso e incremento della raccolta differenziata
<b>AREA STRATEGICA</b>	13.00.00 Soprattutto manutenzione e lavori pubblici
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	13.01.00 Pulizia strade, quartieri e raccolta rifiuti
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	13.01.01 Incentivare la raccolta differenziata
<b>MISSIONE</b>	09-03 Rifiuti
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	146 – Servizio igiene urbana
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Nicoletta San Martino
<b>AREA</b>	Area IX - Gestione del Territorio
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Tutela Ambientale
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Migliorare la gestione dei rifiuti anche nelle zone o nei gruppi di utenze con minori performance di gestione al fine di ridurre la produzione di rifiuti indifferenziati a favore di un miglioramento della percentuale di raccolta differenziata e di avvio al riciclo
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance individuale
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Monitorare la quantità di frazione secca conferita; ridurre del 14% rispetto al 2021 i conferimenti nel centro comunale di raccolta
<b>SCADENZA</b>	31/12/2024

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE****ANNUALITA' N. 2/2023**

<b>TITOLO FASE</b>	Monitoraggio della quantità di frazione secca
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Migliorare la gestione dei rifiuti anche nelle zone o nei gruppi di utenze con minori performance di gestione al fine di ridurre la produzione di rifiuti indifferenziati a favore di un miglioramento della percentuale di raccolta differenziata e di avvio al riciclo
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Monitorare la quantità di frazione secca conferita; ridurre del 12% rispetto al 2021 i conferimenti nel centro comunale di raccolta
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2023

**ANNUALITA' N. 3/2024**

<b>TITOLO FASE</b>	Monitoraggio della quantità di frazione secca
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Migliorare la gestione dei rifiuti anche nelle zone o nei gruppi di utenze con minori performance di gestione al fine di ridurre la produzione di rifiuti indifferenziati a favore di un miglioramento della percentuale di raccolta differenziata e di avvio al riciclo
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Monitorare la quantità di frazione secca conferita; ridurre del 14% rispetto al 2021 i conferimenti nel centro comunale di raccolta
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2024

<b><i>Dirigente</i></b>	Ing. Giulia Bertani
-------------------------	---------------------

<b><i>Area o U.O.</i></b>	Area X – Lavori Pubblici
---------------------------	--------------------------



**99. Recupero unita' abitative transitorie SAT (linea 2)**

<b>OBIETTIVO N.</b>	99
<b>TITOLO</b>	Recupero unita' abitative transitorie SAT (linea 2)
<b>AREA STRATEGICA</b>	17.00.00 Soprattutto risorse e patrimonio
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	17.06.00 Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	17.06.01 Proseguire l'attività di riorganizzazione e razionalizzazione degli spazi comunali
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	08 – Manutenzione del patrimonio comunale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Andrea Civati
<b>AREA</b>	Area X – Lavori Pubblici
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Manutenzione Immobili
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Lavori di recupero unità abitative adibite per la realizzazione di servizi abitativi transitori SAT (linea 2); Fine lavori
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Sottoscrizione verbali di fine lavori
<b>SCADENZA</b>	13/08/2023

**100. Riqualificazione e completamento del Palazzetto dello Sport e realizzazione museo del basket**

<b>OBIETTIVO N.</b>	100
<b>TITOLO</b>	Riqualificazione e completamento del Palazzetto dello Sport e realizzazione museo del basket
<b>AREA STRATEGICA</b>	12.00.00 Soprattutto giovani
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	12.04.00 Città universitaria
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	12.04.08 Dotare il Palazzetto dello sport e l'Ippodromo di adeguate infrastrutture per ospitare eventi, spettacoli, concerti
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	10 – Progettazione direzione lavori collaudi e sicurezza cantieri
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Andrea Civati
<b>AREA</b>	Area X – Lavori Pubblici
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Unità di Progetto Impianti Sportivi
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Inizio lavori, svolgimento e fine lavori con redazione di certificato di collaudo
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Fine lavori e approvazione certificato di collaudo
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

### **101. Recupero unita' abitative SAP**

<b>OBIETTIVO N.</b>	101
<b>TITOLO</b>	Recupero unita' abitative SAP
<b>AREA STRATEGICA</b>	17.00.00 Soprattutto risorse e patrimonio
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	17.06.00 Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	17.06.01 Proseguire l'attività di riorganizzazione e razionalizzazione degli spazi comunali
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	08 – Manutenzione del patrimonio comunale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Andrea Civati
<b>AREA</b>	Area X – Lavori Pubblici
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Manutenzione Immobili
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Lavori di recupero unità abitative adibite a servizi abitativi pubblici SAP; fine lavori
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Sottoscrizione verbali di fine lavori
<b>SCADENZA</b>	13/08/2023

**102. Proseguire nella riqualificazione dell'edilizia comunale, mediante l'introduzione massiccia di fonti rinnovabili**

<b>OBIETTIVO N.</b>	102
<b>TITOLO</b>	Proseguire nella riqualificazione dell'edilizia comunale, mediante l'introduzione massiccia di fonti rinnovabili
<b>AREA STRATEGICA</b>	18.00.00 Soprattutto ambiente
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	18.02.00 Un Comune di classe A
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	18.02.01 Proseguire nella riqualificazione profonda dell'edilizia comunale individuante l'introduzione massiccia di fonti rinnovabili
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	09 – Servizio manutenzione immobile non inserito in altre funzioni
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Andrea Civati
<b>AREA</b>	Area X – Lavori Pubblici
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Efficientamento Immobili
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Avvio della procedura di Progettazione, Costruzione e Gestione di Impianti Fotovoltaici finalizzati alla creazione di Comunità Energetiche Rinnovabili
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Creazione di almeno una comunità energetica
<b>SCADENZA</b>	31/12/2024

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

**ANNUALITA' N. 2/2023**

<b>TITOLO FASE</b>	Proseguire nella riqualificazione dell'edilizia comunale, mediante l'introduzione massiccia di fonti rinnovabili
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Avvio del servizio di efficientamento ed esecuzione dei lavori di posa dei pannelli fotovoltaici
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Fine lavori
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/23

**ANNUALITA' N. 3/2024**

<b>TITOLO FASE</b>	Proseguire nella riqualificazione dell'edilizia comunale, mediante l'introduzione massiccia di fonti rinnovabili
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Redazione dello statuto di comunità energetica, indagine conoscitiva dei soggetti aggregati e creazione di almeno una comunità energetica
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Creazione di almeno una comunità energetica
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2024

**103. Redazione progetto di fattibilità tecnico – economica lavori in torre civica per la fruizione turistica**

<b>OBIETTIVO N.</b>	103
<b>TITOLO</b>	Redazione progetto di fattibilità tecnico – economica lavori in torre civica per la fruizione turistica
<b>AREA STRATEGICA</b>	19.00.00 Soprattutto con in contributo di tutti
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	19.01.00 Confronto collaborazione e dialogo
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	19.01.15 Riquilibrare la torre civica al fine di un suo utilizzo a fini turistici
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	9 - Servizio manutenzione immobili non inseriti in altre funzioni
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Andrea Civati
<b>AREA</b>	Area X – Lavori Pubblici
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Manutenzione Immobili
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Riquilibrare strutturale di tutela e realizzazione delle condizioni per l'accessibilità turistica della Torre Civica
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	2
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Fruizione turistica Torre Civica
<b>SCADENZA</b>	08/05/2024

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

**ANNUALITA' N. 1/2023**

<b>TITOLO FASE</b>	Redazione progetto di fattibilità tecnico – economica lavori in torre civica per la fruizione turistica
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Riquilibrare strutturale di tutela della Torre Civica
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Fine lavori
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2023

**ANNUALITA' N. 2/2024**

<b>TITOLO FASE</b>	Redazione progetto di fattibilità tecnico – economica lavori in torre civica per la fruizione turistica
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Realizzazione delle condizioni per l'accessibilità turistica della Torre Civica
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Fruizione turistica Torre Civica
<b>SCADENZA FASE</b>	08/05/2024

### 104. Manutenzione impianti semaforici

<b>OBIETTIVO N.</b>	104
<b>TITOLO</b>	Manutenzione impianti semaforici
<b>AREA STRATEGICA</b>	07.00.00 Soprattutto digitalizzazione
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	07.06.00 Energia rinnovabile, idrogeno, rete e mobilità sostenibile
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	07.06.03 Semafori intelligenti
<b>MISSIONE</b>	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	48 – Gestione impianti tecnologici stradali
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Digitalizzazione
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Andrea Civati
<b>AREA</b>	Area X – lavori Pubblici
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Impianti Tecnologici
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Efficienza intersezioni semaforiche in funzione dei flussi di traffico. Installazione di nuovi semafori intelligenti
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	2
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	<u>Anno 2023</u> : Sostituzione di n. 2 intersezioni semaforiche; <u>Anno 2024</u> : Sostituzione di n. 6 intersezioni semaforiche;
<b>SCADENZA</b>	31/12/2024

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

<b>ANNUALITA' N. 2/2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Manutenzione impianti semaforici
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Efficienza intersezioni semaforiche in funzione dei flussi di traffico, installazione di nuovi semafori intelligenti
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Sostituzione di n. 2 intersezioni semaforiche
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2023

<b>ANNUALITA' N. 3/2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Manutenzione impianti semaforici
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Efficienza intersezioni semaforiche in funzione dei flussi di traffico, installazione di nuovi semafori intelligenti
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Sostituzione di n. 6 intersezioni semaforiche
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2024

**105. Formazione nuove aree gioco rispondenti normative di sicurezza**

<b>OBIETTIVO N.</b>	105
<b>TITOLO</b>	Formazione nuove aree gioco rispondenti normative di sicurezza
<b>AREA STRATEGICA</b>	18.00.00 Soprattutto ambiente
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	18.02.00 Un Comune di classe A
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	18.02.06 Proseguire nella realizzazione di percorsi e sentieri pedonali e ciclopedonali così che in ogni quartiere si realizzi il potenziamento delle aree gioco, sportive e ricreative
<b>MISSIONE</b>	9 – Sviluppo sostenibile e tutela al territorio e all'ambiente
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	60 – Gestione verde pubblico: fonti e riqualificazione verde urbano
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Andrea Civati
<b>AREA</b>	Area X – Lavori Pubblici
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Gestione Verde Pubblico, Parchi e Giardini
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Redazione e approvazione progetto esecutivo inerente la realizzazione di nuove aree gioco/attività fisica nei parchi e nelle aree verdi cittadine
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Approvazione CRE
<b>SCADENZA</b>	31/10/2023

### 106. Nuova rotatoria Largo Flaiano

<b>OBIETTIVO N.</b>	106
<b>TITOLO</b>	Nuova rotatoria Largo Flaiano
<b>AREA STRATEGICA</b>	15.00.00 Soprattutto urbanistica
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	15.05.00 Mobilità
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	15.05.02 Attuazione progressiva PUMS
<b>MISSIONE</b>	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	47 – Manutenzione stradale comunali parcheggi e segnaletica stradale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Andrea Civati
<b>AREA</b>	Area X – Lavori Pubblici
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Strade, Segnaletica e Fognatura
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Realizzazione nuova rotatoria in Largo Flaiano per il decongestionamento del traffico in ingresso da autostrada
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Emissione collaudo
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

**107. Verifica scariche atmosferiche ai sensi del dl 81/2008**

<b>OBIETTIVO N.</b>	107
<b>TITOLO</b>	Verifica scariche atmosferiche ai sensi del dl 81/2008
<b>AREA STRATEGICA</b>	17.00.00 Soprattutto risorse e patrimonio
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	17.06.00 Patrimonio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	17.06.01 Proseguire l'attività di riorganizzazione e razionalizzazione degli spazi comunali
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	08 – Manutenzione del patrimonio comunale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Andrea Civati
<b>AREA</b>	Area X – Lavori Pubblici
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Impianti tecnologici
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Ricognizione stabili da verificare e esecuzione della verifica delle scariche atmosferiche, redazione relazione finale
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Redazione valutazione di fulminazione per gli edifici individuati
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

**108. Calcolo dei servizi ecosistemici del verde censito**

<b>OBIETTIVO N.</b>	108
<b>TITOLO</b>	Calcolo dei servizi ecosistemici del verde censito
<b>AREA STRATEGICA</b>	18.00.00 Soprattutto ambiente
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	18.02.00 Un Comune di classe A
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	18.02.05 Realizzazione di un piano verde pubblico
<b>MISSIONE</b>	9 – Sviluppo sostenibile e tutela al territorio e all'ambiente
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	60 – Fruizione verde pubblico: fonti e riqualificazione verde urbano
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Nicoletta San Martino
<b>AREA</b>	Area X – Lavori Pubblici
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Gestione Verde Pubblico, Parchi e Giardini
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Redazione di bilancio ecosistemico delle aree verdi gestite in termini di assorbimento CO2, NO2, filtraggio PM 10 etc. Applicazione di software dedicati open source per il calcolo dei servizi ambientali forniti dalle aree verdi gestite dall'attività sulla base del censimento di secondo livello predisposto nel 2020/2021
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Redazione di relazione con proposte progettuali in merito al rapporto finale
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

**109. Avvio del servizio PPP Tennis Le Bettole**

<b>OBIETTIVO N.</b>	109
<b>TITOLO</b>	Avvio del servizio PPP Tennis Le Bettole
<b>AREA STRATEGICA</b>	12.00.00 Soprattutto giovani
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	12.04.00 Città universitaria
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	12.04.08 Dotare il Palazzetto dello sport e l'Ippodromo di adeguate infrastrutture per ospitare eventi, spettacoli, concerti
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	10 – Progettazione direzione lavori collaudi e sicurezza cantieri
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Andrea Civati; Stefano Malerba
<b>AREA</b>	X – Lavori pubblici
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Unità di Progetto Impianti Sportivi
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	CUC; Attività Sport e Quartieri
<b>DESCRIZIONE</b>	<u>Anno 2023:</u> Avvio attività campi da tennis; <u>Anno 2024:</u> Gestione Impianto
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance Individuale
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Chiusura lavori di investimento e completamento fase di gestione
<b>SCADENZA</b>	30/06/2024

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

<b>ANNUALITA' N. 1/2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Utilizzo campi tennis
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Avvio attività campi da tennis
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Avvio attività campi da tennis
<b>SCADENZA FASE</b>	30/09/2023

<b>ANNUALITA' N. 2/2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Gestione Impianto
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Chiusura lavori di investimento e completamento fase di gestione
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Chiusura lavori di investimento e completamento fase di gestione
<b>SCADENZA FASE</b>	30/06/2024

### 110. Gestione efficiente del contratto di PPP Palaghiaccio

<b>OBIETTIVO N.</b>	110
<b>TITOLO</b>	Gestione efficiente del contratto di PPP Palaghiaccio
<b>AREA STRATEGICA</b>	AREA X – Lavori Pubblici
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	09.04.00 Olimpiadi invernali di Milano Cortina
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	09.04.01 Riqualificazione Palaghiaccio
<b>MISSIONE</b>	06 – Politiche giovanili sport e tempo libero
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	143 – Palaghiaccio PPP
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Andrea Civati
<b>AREA</b>	Area X – Lavori Pubblici
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Unità di progetto Impianti Sportivi
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Area VII - Attività Sport e Quartieri
<b>DESCRIZIONE</b>	Svolgimento costante delle funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto per anni 35
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Relazione annuale con report delle azioni svolte ad un controllo tecnico-contabile per gestione efficiente del contratto
<b>SCADENZA</b>	31/12 di ogni anno solare successivo fino a scadenza contratto

**111. Realizzazione di un polo culturale nella ex Caserma Garibaldi. Intervento sull'edificio storico**

<b>OBIETTIVO N.</b>	111
<b>TITOLO</b>	Realizzazione di un polo culturale nella ex Caserma Garibaldi. Intervento sull'edificio storico - Stralcio funzionale 1, sub ambito 1
<b>AREA STRATEGICA</b>	08.00.00 Soprattutto cultura
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	08.02.00 La caserma Garibaldi per una nuova idea di spazio culturale
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	08.02.01 Proseguire nei lavori di consolidamento e di progettazione per trasformare l'ex caserma Garibaldi in un grande e innovativo polo culturale
<b>MISSIONE</b>	05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	99 - Valorizzazione immobili di interesse culturale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Andrea Civati – Enzo Laforgia
<b>AREA</b>	Area X – Lavori Pubblici
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Grandi Opere Pubbliche
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Area VII – Valorizzazione del Patrimonio Culturale, Turistico e Sportivo; Area III – Attività Patrimonio
<b>DESCRIZIONE</b>	Attivazione del primo stralcio funzionale comprendente l'ultimazione dei lavori eseguiti e atti ad accogliere l'Archivio del Moderno
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Conclusione lavori prima fase
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

## 112. Comunicazione e reportistica andamento dei lavori OOPP

<b>OBIETTIVO N.</b>	112
<b>TITOLO</b>	Comunicazione e reportistica andamento dei lavori OOPP
<b>AREA STRATEGICA</b>	19.00.00 Soprattutto con il contributo di tutti
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	19.01.00 Confronto collaborazione dialogo
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	10.01.02 Investire non meno di 100 milioni di euro in 5 anni a favore dei quartieri della città 19.01.01 Ovviare alla cancellazione degli organi circoscrizionali stimolando la partecipazione dei cittadini facendo leva su forme nuove e più rispondenti alle esigenze dell'odierna società
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	9 - Servizio manutenzione immobili non inseriti in altre funzioni 10 – Progettazione direzione lavori collaudi e sicurezza cantieri
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Andrea Civati
<b>AREA</b>	Area X – Lavori Pubblici
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Ufficio Stampa
<b>DESCRIZIONE</b>	Creazione reportistica ed attivazione riunioni stakeholder a cadenza condivisa, per la divulgazione ed il monitoraggio dell'andamento delle OOPP
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance Organizzativa
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Chiusura reportistica annuale con relazione
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

**113. Promozione e avvio delle fasi di realizzazione del nuovo chiosco-bar presso i Giardini Estensi**

<b>OBIETTIVO N.</b>	113
<b>TITOLO</b>	Promozione e avvio delle fasi di realizzazione del nuovo chiosco-bar presso i Giardini Estensi
<b>AREA STRATEGICA</b>	18.00.00 Soprattutto ambiente
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	18.03.00 Un grande parco diffuso e connesso
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	18.03.03 Promuovere la multifunzionalità degli spazi verdi
<b>MISSIONE</b>	09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	60 – Gestione verde pubblico: parchi e riqualificazione verde urbano
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Andrea Civati
<b>AREA</b>	Area X – Lavori Pubblici
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Gestione Verde Pubblico, Parchi e Giardini
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Sportello Unico Edilizia
<b>DESCRIZIONE</b>	Concretizzare la previsione indicata nell'avviso pubblico P.G. N° 137448 del 21.11.2022 "Avviso per l'assegnazione in concessione per anni 12 di porzione di area pubblica per l'installazione di un chiosco per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande presso i Giardini Estensi"
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Assegnazione area a operatore economico
<b>SCADENZA</b>	30/04/2023

**114. Verifica, consolidamento e riqualificazione del tracciato urbano del torrente Vellone tratto piazzale Kennedy**

<b>OBIETTIVO N.</b>	114
<b>TITOLO</b>	Verifica, consolidamento e riqualificazione del tracciato urbano del torrente Vellone tratto piazzale Kennedy
<b>AREA STRATEGICA</b>	18.00.00 Soprattutto ambiente
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	18.02.00 Un Comune di classe A
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	18.02.07 Prevedere interventi volti al contenimento di fenomeni naturali catastrofici
<b>MISSIONE</b>	09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	82 – Gestione reticolo idrologico minore e del demanio lacuale
<b>DIMENSIONE</b> (indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Andrea Civati
<b>AREA</b>	Area X – Lavori Pubblici
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Grandi Opere Pubbliche
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Progettazione, esecuzione lavori e collaudo dell'intervento di verifica, consolidamento e riqualificazione del tracciato urbano del torrente Vellone. Tratto Piazzale Kennedy – rif. N. 146 pdo 2019
<b>TIPOLOGIA</b> (indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)	Sviluppo
<b>PESO</b> (da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Approvazione CRE
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

**115. "Villa Mylius": nuova accademia di cucina**

<b>OBIETTIVO N.</b>	115
<b>TITOLO</b>	"Villa Mylius": nuova accademia di cucina
<b>AREA STRATEGICA</b>	18.00.00 Soprattutto ambiente
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	08.06.00 Le associazioni, ricchezza del nostro territorio
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	08.06.01 Sostenere le iniziative delle associazioni culturali cittadine
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	10 – Progettazione, direzione lavori, collaudi e sicurezza cantieri
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Andrea Civati
<b>AREA</b>	Area X – Lavori Pubblici
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Strade, Segnaletica e Fognature
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	"Villa Mylius": progettazione e realizzazione nuova accademia di cucina – rif. N. 149 pdo 2019
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Approvazione CRE e collaudo
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

### 116. Elaborazione piano manutentivo strade e marciapiedi

<b>OBIETTIVO N.</b>	116
<b>TITOLO</b>	Elaborazione piano manutentivo strade e marciapiedi, attuando modalita' di monitoraggio e partecipazione (es. app di segnalazione) e modalita' di intervento innovativi e efficienti (ad es. squadra anti-buche)
<b>AREA STRATEGICA</b>	13.00.00 Soprattutto lavori pubblici
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	130200 Strade e fognature
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	130201 Rifacimento nel prossimo triennio di tutti i marciapiedi e delle strade della città ammalorate
<b>MISSIONE</b>	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	47 – Manutenzione strade comunali, parcheggi e segnaletica stradale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena ccessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Andrea Civati
<b>AREA</b>	Area X – Lavori Pubblici
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Strade, Segnaletica e Fognature
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Monitoraggio, verifica e controllo delle segnalazioni, aggiornamento del piano pluriennale di manutenzione strade, marciapiedi e redazione del relativo cronoprogramma di intervento manufatti stradali, ed individuazione nuove opere a tutela della mobilità veicolare, ciclabile e pedonale . Rif. N. 145 pdo 2019
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Report interno trimestrale
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

### 117. Riqualificazione comparto stazioni

<b>OBIETTIVO N.</b>	117
<b>AREA STRATEGICA</b>	Riqualificazione comparto stazioni
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	02.06.00 Soprattutto sostegno
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	02.01.00 Connessione tra ambito sanitario e sociale
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi Istituzionali e Generali, di Gestione e di Controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	10 – Progettazione, direzione lavori, collaudi e sicurezza cantieri
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Andrea Civati
<b>AREA</b>	Area X – Lavori Pubblici
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Grandi Opere Pubbliche
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Intervento di riqualificazione comparto stazioni finalizzato all'inclusione sociale, al miglioramento della sicurezza e al rilancio economico e sociale, attraverso la riqualificazione dello spazio pubblico, della mobilità urbana, la interconnessione dei quartieri periferici e del polo ospedaliero con il sistema infrastrutturale – lotto 1: opere principali – lotto 2: opere complementari – rif. N. 151 pdo 2019
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Fine lavori Centro Diurno Integrato
<b>SCADENZA</b>	30/09/2023

**118. Nuovo appalto di manutenzione strade**

<b>OBIETTIVO N.</b>	118
<b>TITOLO</b>	Nuovo appalto di manutenzione strade
<b>AREA STRATEGICA</b>	13.00.00 Soprattutto lavori pubblici
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	130200 Strade e fognature
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	130201 Rifacimento nel prossimo triennio di tutti i marciapiedi e delle strade della città ammalorate
<b>MISSIONE</b>	10 – Trasporti e diritto alla mobilità
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	47 – Manutenzione strade comunali, parcheggi e segnaletica stradale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena ccessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Andrea Civati
<b>AREA</b>	Area X – Lavori Pubblici
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Strade, Segnaletica e Fognature
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Attività Amministrazione e Servizi Generali d'Area, CUC
<b>DESCRIZIONE</b>	Valutazione tecnico, economica, amministrativa e giuridica delle possibili alternative di affidamento del servizio o appalto di manutenzione stradale, finalizzato ad una migliore gestione degli interventi, utile alla valutazione di giunta per il successivo inserimento in bilancio di previsione
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Presentazione di almeno n. 1 proposta in giunta
<b>SCADENZA</b>	30/09/2023

**119. Incremento della diversità vegetale a dare rifugio e alimento alla piccola fauna selvatica**

<b>OBIETTIVO N.</b>	119
<b>TITOLO</b>	Incremento della diversità vegetale a dare rifugio e alimento alla piccola fauna selvatica
<b>AREA STRATEGICA</b>	18.00.00 Soprattutto ambiente
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	18.03.00 Un grande parco diffuso e connesso: dal verde ornamentale al verde funzionale
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	18.03.05 Incrementare la diversità vegetale privilegiando specie autoctone e alberi adatti a costituire rifugio e fornire alimento per la piccola fauna selvatica
<b>MISSIONE</b>	09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	60 – Gestione verde pubblico: parchi e riqualificazione verde urbano
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Nicoletta San Martino
<b>AREA</b>	Area X – Lavori Pubblici
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Gestione Verde Pubblico, Parchi e Giardini
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Impiego specie arboree, arbustive, erbacee idonee. Parere vincolante come da Regolamento del Verde adottato con DCC 8/2021 in occasione di LLPP o interventi edilizi/urbanistici privati/pubblici e interventi d'ufficio
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	100% di pareri espressi e n. 5 interventi eseguiti d'ufficio nelle aree comunali gestite
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

**120. PLIS cintura sud verde Varese**

<b>OBIETTIVO N.</b>	120
<b>TITOLO</b>	PLIS cintura sud verde Varese
<b>AREA STRATEGICA</b>	18.00.00 Soprattutto ambiente
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	18.02.00 Un Comune di classe A
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	18.02.06 Proseguire nella valorizzazione di percorsi e sentieri pedonali e ciclabili
<b>MISSIONE</b>	09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	60 – Gestione verde pubblico: parchi e riqualificazione verde urbano
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Nicoletta San Martino
<b>AREA</b>	Area X – Lavori Pubblici
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Gestione Verde Pubblico, Parchi e Giardini
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Interventi di recupero emergenze naturalistiche, pulizia sentieristica, piccole bonifiche, aree attrezzate PLIS Cintura Verde Sud
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Relazione stato di attuazione e monitoraggio con reportistica indicante gli interventi svolti
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

**121. Destinazione di nuovi spazi per la realizzazione di orti attrezzati, a favore di anziani, studenti e disoccupati**

<b>OBIETTIVO N.</b>	121
<b>TITOLO</b>	Destinazione di nuovi spazi per la realizzazione di orti attrezzati, a favore di anziani, studenti e disoccupati
<b>AREA STRATEGICA</b>	19.00.00 Soprattutto col contributo di tutti
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	19.01.00 Confronto, collaborazione e dialogo
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	19.01.20 Destinare nuovi spazi per la realizzazione di spazi attrezzati a favore di anziani, studenti e disoccupati
<b>MISSIONE</b>	09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	60 – Gestione verde pubblico: parchi e riqualificazione verde urbano
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Nicoletta San Martino
<b>AREA</b>	Area X – Lavori Pubblici
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Gestione Verde Pubblico, Parchi e Giardini
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Miglioramento gestione e assegnazione a categorie di volontariato e enti terzo settore; promozione di presentazione di progetti da parte di enti terzo settore e/o categorie di volontariato
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	3
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Attivazione di almeno n. 1 progetto pilota
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

***OBIETTIVI IL CUI COORDINAMENTO E' IN CAPO AL SEGRETARIO GENERALE***



### 17. Polo scolastico innovativo e rigenerazione urbana di quartiere San Fermo PNRR M5C2I2.1

<b>OBIETTIVO N.</b>	17
<b>TITOLO</b>	Polo scolastico innovativo e rigenerazione urbana di quartiere San Fermo PNRR M5C2I2.1
<b>AREA STRATEGICA</b>	04.00.00 Soprattutto scuole
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	04.04.00 Edilizia scolastica
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	04.04.01 Proseguire nell'ammmodernamento e riqualificazione energetica degli edifici scolastici e ripensare al patrimonio edilizio scolastico come infrastruttura socioculturale-ambientale aperta al territorio
<b>MISSIONE</b>	04 – Istruzione e diritto allo studio
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	171 – PNRR Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Davide Galimberti
<b>AREA</b>	Unità Specialistica Piano Nazionale Ripresa e Resilienza
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Il progetto vuole vedere la scuola come hub di socialità per la rigenerazione urbana del quartiere di San Fermo e si presenta come modello ideale per operare una rigenerazione di carattere sociale di una zona residenziale posta sul confine nord est del comune. Nel caso specifico di San Fermo la scarsa presenza nel tessuto di spazi pubblici e la mancanza di un attrattore culturale, hanno privato questa parte della città di uno spazio civico che possa realmente supportare la socialità del quartiere e per questo motivo si è deciso di puntare sul tema della scuola come luogo di formazione delle persone e strumento di coesione sociale, attraverso la realizzazione di spazi a disposizione della scuola ma anche della comunità, che siano in grado di richiamare anche i residenti di altri quartieri della città di Varese e dei comuni limitrofi
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance Individuale
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5

<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Verbale fine lavori
<b>SCADENZA</b>	31/12/2025

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

<b>ANNUALITA' N. 1/2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Polo scolastico innovativo e rigenerazione urbana di quartiere San Fermo PNRR M5C2I2.1
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Avvio ed esecuzione lavori
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Contrattualizzazione ed avvio dei lavori
<b>SCADENZA FASE</b>	31/07/2023

<b>ANNUALITA' N. 2/2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Polo scolastico innovativo e rigenerazione urbana di quartiere San Fermo PNRR M5C2I2.1
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Esecuzione lavori
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Emissione SAL 60%
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2024

<b>ANNUALITA' N. 3/2025</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Polo scolastico innovativo e rigenerazione urbana di quartiere San Fermo PNRR M5C2I2.1
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Conclusione lavori
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Verbale di fine lavori
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2025

**18. Rigenerazione urbana dello spazio che un tempo ospitava il Macello Civico – Varese Social District PNRR M5C2I2.3**

<b>OBIETTIVO N.</b>	18
<b>TITOLO</b>	Rigenerazione urbana dello spazio che un tempo ospitava il Macello Civico – Varese Social District PNRR M5C2I2.3
<b>AREA STRATEGICA</b>	15.00.00 Soprattutto urbanistica
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	15.01.00 Rigenerazione urbana
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	15.01.01 Favorire l'eliminazione di tutte le aree dismesse presenti in città mediante l'attivazione di misure volte a incentivare l'iniziativa dei privati
<b>MISSIONE</b>	08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	173 – PNRR Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Davide Galimberti
<b>AREA</b>	Unità Specialistica Piano Nazionale Ripresa e Resilienza
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DESCRIZIONE</b>	Tale progetto è finalizzato alla valorizzazione dell'Ex Macello Civico nell'ottica di renderlo un centro polifunzionale di servizi per i cittadini del quartiere e dell'intera città, e che quindi contribuisca alla sfida europea di rendere le città più inclusive, sicure, resilienti e sostenibili. Obiettivo di questa strategia è quello di attivare il patrimonio immobiliare pubblico per costruire politiche di welfare urbano rigenerativo attraverso interventi di social housing integrato a servizi per i residenti e per la città, oltre che rafforzare l'infrastruttura sociale dell'abitare per nuove platee di soggetti con fragilità ed esigenze di accompagnamento, attraverso l'incremento dell'offerta e la riqualificazione dell'esistente
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo (Performance Organizzativa nel 2024)
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Verbale fine lavori
<b>SCADENZA</b>	31/12/2025

**L'OBIETTIVO E' PLURIENNALE**

<b>ANNUALITA' N. 1/2023</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Rigenerazione urbana dello spazio che un tempo ospitava il Macello Civico – Varese Social District PNRR M5C2I2.3
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Individuazione promotore ai sensi dell'articolo 183 comma 15 del D.Lgs 50/2016, approvazione progetto definitivo e avvio opere di bonifica
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Nomina promotore
<b>SCADENZA FASE</b>	31/07/23

<b>ANNUALITA' N. 2/2024</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Rigenerazione urbana dello spazio che un tempo ospitava il Macello Civico – Varese Social District PNRR M5C2I2.3
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Esecuzione lavori
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Emissione SAL 40%
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2024

<b>ANNUALITA' N. 3/2025</b>	
<b>TITOLO FASE</b>	Rigenerazione urbana dello spazio che un tempo ospitava il Macello Civico – Varese Social District PNRR M5C2I2.3
<b>DESCRIZIONE FASE</b>	Conclusione lavori
<b>INDICATORE DI RISULTATO DELLA FASE</b>	Verbale di fine lavori
<b>SCADENZA FASE</b>	31/12/2025

**46. e 71. Monitoraggio spesa servizi alla persona**

<b>OBIETTIVO N.</b>	46; 72
<b>TITOLO</b>	Monitoraggio spesa servizi alla persona
<b>AREA STRATEGICA</b>	17.00.00 Soprattutto risorse e patrimonio
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	17.01.00 Più servizi meno costi per i cittadini
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	17.01.03 Gestire il bilancio con serietà, trasparenza e competenza
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi Istituzionali e Generali, di Gestione e di Controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	6 Gestione servizi finanziari e servizio fiscale
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Cristina Buzzetti; Roberto Molinari
<b>AREA</b>	Area III – Risorse Finanziarie; Area V – Servizi alla Persona
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Attività Programmazione economico finanziaria; Attività gestione economico finanziaria e fiscale Attività Amministrazione Servizi Sociali
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	Attività Pianificazione Integrata, Partecipate e Controlli Interni
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo si prefigge, anche ai fini della predisposizione del bilancio triennale 2024/26, l'analisi della spesa sociale allo scopo di permettere all'assessorato ai Servizi Sociali di disporre di un cruscotto di informazioni che possa orientare in maniera efficace le scelte in tema di soddisfacimento del bisogno dell'utenza. Si tratta di un obiettivo trasversale che coinvolge le unità organizzative preposte al governo degli equilibri generali di bilancio, chiamate a fornire indispensabili strumenti di lettura e a suggerire eventuali modalità riallocative delle risorse, oltre alle unità organizzative chiamate a valutare il bisogno sociale e individuare gli strumenti più idonei per il suo soddisfacimento. La natura trasversale dell'obiettivo fa sì che esso sia coordinato dal segretario generale
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Sviluppo
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	4
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Emissione n. 3 report di monitoraggio idonei per favorire l'individuazione degli strumenti più idonei per garantire il soddisfacimento del bisogno sociale, date le informazioni susseguenti all'analisi della spesa.

	I report saranno forniti dopo assestamento di luglio, al mese di novembre e a marzo dell'anno successivo con le risultanze del rendiconto 2023.
<b>SCADENZA</b>	31/03/2024

**109. Avvio del servizio PPP Tennis Le Bettole**

<b>OBIETTIVO N.</b>	109
<b>TITOLO</b>	Avvio del servizio PPP Tennis Le Bettole
<b>AREA STRATEGICA</b>	12.00.00 Soprattutto giovani
<b>AMBITO STRATEGICO</b>	12.04.00 Città universitaria
<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	12.04.08 Dotare il Palazzetto dello sport e l'Ippodromo di adeguate infrastrutture per ospitare eventi, spettacoli, concerti
<b>MISSIONE</b>	01 – Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo
<b>PROGRAMMA OPERATIVO</b>	10 – Progettazione direzione lavori collaudi e sicurezza cantieri
<b>DIMENSIONE</b> <i>(indicare se obiettivo di semplificazione, di digitalizzazione, di qualità dei procedimenti e dei servizi, di piena accessibilità dell'amministrazione o di pari opportunità)</i>	Qualità dei procedimenti e dei servizi
<b>REFERENTE POLITICO</b>	Andrea Civati; Stefano Malerba
<b>AREA</b>	X – Lavori pubblici
<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA</b>	Unità di Progetto Impianti Sportivi
<b>ALTRE UNITÀ ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	CUC; Attività Sport e Quartieri
<b>DESCRIZIONE</b>	Gestione mediante finanza di progetto della riqualificazione del centro sportivo tennis Le Bettole e relativa gestione funzionale ed economica in attuazione al bando prot. Gen 26905 del 03/03/2022
<b>TIPOLOGIA</b> <i>(indicare se sviluppo, performance individuale, performance organizzativa)</i>	Performance Individuale
<b>PESO</b> <i>(da 1 a 5 in ordine crescente di strategicità)</i>	5
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Chiusura lavori di investimento e completamento fase di gestione
<b>SCADENZA</b>	30/06/2024