

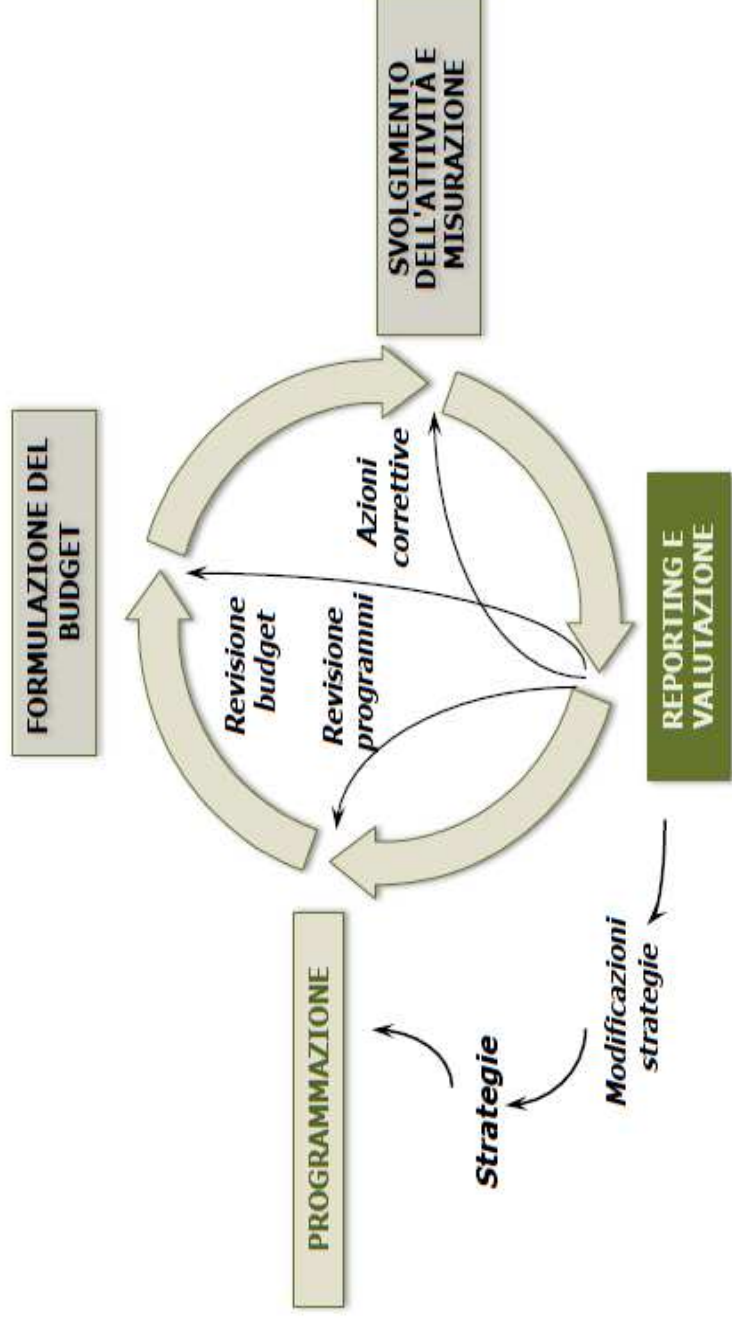


COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO
(PROVINCIA DI SALERNO)

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DEGLI OBIETTIVI DI VALORE PUBBLICO 2023-2025
E SETTORIALI 2023**

Il ciclo della performance:

l'ambito del controllo di gestione



| Obiettivi trasversali 2023-2025 | Descrizione | Indicatore/Target | Peso |
|--|--------------------|--------------------------|-------------|
|--|--------------------|--------------------------|-------------|

| <p>Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle disposizioni legislative</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Adeguamento dei processi e dei procedimenti al Regolamento Europeo 679/2016 e ss.mm.i ✓ Aggiornamento di documenti, informative, atti e contratti ✓ Formazione del personale | <table border="1"> <thead> <tr> <th>INDICATORI DI RISULTATO</th> <th>Valore atteso</th> <th>Raggiunto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aggiornamento sito web</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente</td> <td>> di 5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rispetto scadenze adempimenti</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | INDICATORI DI RISULTATO | Valore atteso | Raggiunto | Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti | SI | | Aggiornamento sito web | SI | | Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente | > di 5 | | n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi | 0 | | Rispetto scadenze adempimenti | SI | | 5 | | | |
|---|---|--|-------------------------|---------------|-----------|--|----|--|------------------------|----|--|---|--------|--|--|--------|--|--|----|--|-------------------------------|----|--|---|
| INDICATORI DI RISULTATO | Valore atteso | Raggiunto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento sito web | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente | > di 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rispetto scadenze adempimenti | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza tempo per tempo vigenti ✓ Collaborazione e coordinamento nella redazione degli aggiornamenti annuali del piano in materia di prevenzione corruzione e trasparenza; ✓ Aggiornamento costante del sito Amministrazione Trasparente; ✓ Aggiornamento dei regolamenti vigenti, in particolare, in materia di codice di comportamento, accesso agli atti e gestione dei procedimenti | <table border="1"> <thead> <tr> <th>INDICATORI DI RISULTATO</th> <th>Valore atteso</th> <th>Raggiunto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aggiornamento P.T.P.C.T.</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aggiornamento sito web</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente</td> <td>> di 5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. richieste accesso civico "semplice"</td> <td>< di 5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rispetto scadenze adempimenti</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | INDICATORI DI RISULTATO | Valore atteso | Raggiunto | Aggiornamento P.T.P.C.T. | SI | | Aggiornamento sito web | SI | | Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente | > di 5 | | n. richieste accesso civico "semplice" | < di 5 | | n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi | 0 | | Rispetto scadenze adempimenti | SI | | 7 |
| INDICATORI DI RISULTATO | Valore atteso | Raggiunto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento P.T.P.C.T. | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento sito web | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente | > di 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| n. richieste accesso civico "semplice" | < di 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rispetto scadenze adempimenti | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | <p>disciplinari sulla base della normativa vigente tempo per tempo;</p> <p>✓ Aggiornamento costante del registro di accesso.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------------------------|----------------------|------------------|--|----|--|------------------------|----|--|---|--------|--|--|---|--|-------------------------------|----|--|---|
| <p>Semplificazione dell'azione amministrativa</p> | <p>Attuazione di quanto previsto dall'articolo 6 del decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021 e ss.mm.ii mediante la realizzazione del Piano integrato di attività e organizzazione, documento unico di programmazione e <i>governance</i> contenente i seguenti piani: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione;</p> <p>✓ Implementazione di processi e procedimenti con cui si realizza concretamente la semplificazione della burocrazia a tutto vantaggio dell'amministrazione e del miglioramento della qualità dei servizi ai</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1121 524 1566 597">INDICATORI DI RISULTATO</th> <th data-bbox="1566 524 1724 597">Valore atteso</th> <th data-bbox="1724 524 1902 597">Raggiunto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1121 597 1566 670">Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti</td> <td data-bbox="1566 597 1724 670">SI</td> <td data-bbox="1724 597 1902 670"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1121 670 1566 711">Aggiornamento sito web</td> <td data-bbox="1566 670 1724 711">SI</td> <td data-bbox="1724 670 1902 711"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1121 711 1566 784">Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente</td> <td data-bbox="1566 711 1724 784">> di 5</td> <td data-bbox="1724 711 1902 784"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1121 784 1566 898">n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi</td> <td data-bbox="1566 784 1724 898">0</td> <td data-bbox="1724 784 1902 898"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1121 898 1566 938">Rispetto scadenze adempimenti</td> <td data-bbox="1566 898 1724 938">SI</td> <td data-bbox="1724 898 1902 938"></td> </tr> </tbody> </table> | INDICATORI DI RISULTATO | Valore atteso | Raggiunto | Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti | SI | | Aggiornamento sito web | SI | | Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente | > di 5 | | n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi | 0 | | Rispetto scadenze adempimenti | SI | | 5 |
| INDICATORI DI RISULTATO | Valore atteso | Raggiunto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento sito web | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente | > di 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rispetto scadenze adempimenti | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | cittadini e alle imprese. | | |
| <i>Rispetto par condicio creditorum e dei tempi di pagamenti</i> | <p>Osservare le misure atte ad assicurare la par condicio creditorum attraverso l'utilizzo del registro delle fatture, istituito dall'art. 42 del d.l. 66 del 2014 e messa in atto dei meccanismi in grado di garantire certezza sull'ordine di registrazione delle fatture al protocollo onde consentire il rispetto dei principi fondamentali di tempestività, imparzialità e par condicio.</p> <p>Applicazione delle misure miranti al raggiungimento del prioritario obiettivo del rispetto della normativa sulla tempestività dei pagamenti in ragione della centralità della regolarità dei flussi di cassa nel nuovo sistema di contabilità. armonizzata</p> | Indicatori di risultato: Rispetto delle fasi temporali; n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi | 5 |
| <i>Monitoraggio entrate</i> | <p>Verifica quadrimestrale per ciascun anno dell'entrate di propria competenza con eventuale segnalazione di scostamenti significativi</p> | Indicatori di risultato: Rispetto delle fasi temporali; n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi | 5 |

| <p>Implementazione della customer satisfaction</p> | <p>Nell'anno 2023 ciascun Responsabile di Settore dovrà principalmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.</i> <i>predisporre un apposito questionario, riguardante le problematiche del Settore, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.</i> <p>Negli anni 2024 e 2025 si dovrà attivare un sistema di rilevazione che, a titolo esemplificativo, dovrà consentire di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle</i> | <table border="1"> <thead> <tr> <th>INDICATORI DI RISULTATO</th> <th>Valore atteso</th> <th>Raggiunto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aggiornamento sito web</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente</td> <td>> di 5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Rispetto scadenze adempimenti</td> <td>SI</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | INDICATORI DI RISULTATO | Valore atteso | Raggiunto | Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti | SI | | Aggiornamento sito web | SI | | Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente | > di 5 | | n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi | 0 | | Rispetto scadenze adempimenti | SI | | 3 |
|--|---|---|--------------------------------|----------------------|------------------|--|----|--|------------------------|----|--|---|--------|--|--|---|--|-------------------------------|----|--|---|
| INDICATORI DI RISULTATO | Valore atteso | Raggiunto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento sito web | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Aggiornamento sezioni amministrazione trasparente | > di 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rispetto scadenze adempimenti | SI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p><i>prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di p.o. al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i>• <i>inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.</i> | | |
|--|---|--|--|

Scheda Obiettivi 2023
Segreteria Generale
Segretario Generale Dott.ssa Paola Dello Iacono

| Obiettivo Generale | Obiettivo Operativo | Descrizione | Indicatori/Target | Peso |
|--|---|---|---|-------------|
| Area di Impatto: <i>Miglioramento qualità dell'attività amministrativa</i> | | | | |
| Obiettivo: Razionalizzazione della struttura organizzativa | Supporto su realizzazione fasi procedurali connesse alla redazione del PIAO Supporto procedure di assunzione | Supporto giuridico e monitoraggio PIAO Supporto giuridico e monitoraggio procedimenti assunzionali | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023. Obiettivo rinnovabile Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; rispetto scadenze adempimenti | 20 |
| Coordinamento performance, controlli interni, anticorruzione e trasparenza | Definizione e assegnazione obiettivi strategici e operativi del DUP | Proposta di formulazione degli obiettivi trasversali relativi al triennio 2023-2025 e annuali di massima entro 31/12/2022 | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022. Obiettivo rinnovabile Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; rispetto scadenze adempimenti | 20 |

Scheda Obiettivi 2023
Segreteria Generale
Segretario Generale Dott.ssa Paola Dello Iacono

| | | | | |
|---|---|--|--|----|
| | Realizzazione, d'intesa con il Nucleo di valutazione/O.I.V. dell'intero ciclo dalla performance | <p>Effettivo svolgimento dei compiti assegnati tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative</p> <p>Adempimenti in materia di anticorruzione di cui alla legge 190/2012</p> <p>Adempimenti in materia di controlli interni di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000</p> <p>Adempimenti in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013</p> | <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023. Obiettivo rinnovabile</p> <p>Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; rispetto scadenze adempimenti</p> | 10 |
| Riduzione adempimenti da parte dei cittadini | Gestione puntuale di tutti gli elementi in entrata da parte dei cittadini (reclami, segnalazioni, ecc.) | <p>Effettivo svolgimento dei compiti assegnati tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative</p> | <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023. Obiettivo rinnovabile</p> <p>Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; rispetto scadenze adempimenti</p> | 10 |
| Supporto Uffici | Coordinamento e | Circolari, linee guida, | <p>Tempi di realizzazione: 31</p> | 10 |

Scheda Obiettivi 2023
Segreteria Generale
Segretario Generale Dott.ssa Paola Dello Iacono

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|--|--|
| | sovrintendenza dei Settori e definizione linee guida e direttive | raccomandazioni e direttive | dicembre 2023. Obiettivo rinnovabile Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; rispetto scadenze adempimenti | |
|--|--|-----------------------------|--|--|

Piano degli Obiettivi settoriali 2023
Settore Patrimonio Comunale - Demanio - SUE – Ufficio Casa
Arch. Giovanna Avella

| Obiettivo Generale | Obiettivo Operativo | Descrizione | Indicatore/Target | Peso |
|---|--|--|--|-------------|
| Area di Impatto: <i>Riquilificazione del Patrimonio Comunale</i> | | | | |
| Aggiornamen to patrimonio comunale | Ricognizione generale e accertamento della consistenza della proprietà immobiliare | Registro dei dati catastali degli immobili comunali | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023. Obiettivo rinnovabile Indicatori di risultato: Aggiornamento registro; n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi | 15 |
| Area di Impatto: <i>dematerializzazione archivio edilizia e miglioramento del servizio</i> | | | | |
| Dematerializz azione di archivio settore | Dematerializzazione della parte di archivio edilizio non ancora digitalizzato | Svolgimento attività previo incarico a ditta specializzata | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023. Obiettivo rinnovabile Indicatori di risultato: Verifica stato archivio | 15 |

Piano degli Obiettivi settoriali 2023
Settore Patrimonio Comunale - Demanio - SUE – Ufficio Casa
Arch. Giovanna Avella

| | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|----|
| | | | | |
| Implementazioni strumentazione informatica in dotazione | Implementazione e dei servizi a disposizione dello Sportello Unico Edilizia (da condividere con Settore SUAP e Pianificazione ed informatica) in particolare rispetto alla gestione e monitoraggio delle entrate e con l'allineamento dell'obbligo del PAGO PA nell'ambito dei procedimenti già in uso | Studio delle possibilità offerte dal sistema in uso al Settore ed affidamento ed implementazione del programma entro l'anno 2023 | | 20 |
| Area di Impatto: Qualità delle attività amministrative. | | | | |
| | | | | |
| Censimento | Attività | Perfezionament | Tempi di realizzazione: 31 | 20 |

Piano degli Obiettivi settoriali 2023
Settore Patrimonio Comunale - Demanio - SUE – Ufficio Casa
Arch. Giovanna Avella

| | | | | |
|-------------------------------------|---|---|--|--|
| aree a standard da acquisire | connesse al censimento con tecnico incaricato | o censimento entro il 30/06/2023 Avvio acquisizioni, monetizzazioni, contenzioso entro il 30/12/2023 | dicembre 2023. Obiettivo rinnovabile. Indicatori di risultato: N. provvedimenti adottati; n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi | |
|-------------------------------------|---|---|--|--|

Scheda Obiettivi 2023

Gabinetto/Cultura/SUAP/Farmacia comunale/Turismo/Biblioteca/Fondi Europei

Dott. Mario Borrelli

| Obiettivo Generale | Obiettivo Operativo | Descrizione | Indicatore/Target | Peso |
|--|---|--|---|-------------|
| Area di Impatto: <i>Servizi al Cittadino</i> | | | | |
| Coordinamento attività di comunicazione istituzionale | Gestione e sovrintendenza adempimenti | Implementazione processi e procedimenti efficienti ed efficaci | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023. Obiettivo rinnovabile Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi. | 10 |
| Eventi turistici e situazioni di contesto | Promuovere e coordinare eventi turistici e situazioni di contesto | Attivare un'azione di monitoraggio dei bandi per eventi turistici e coordinare gli eventi turistici promossi dalle associazioni, dai privati, dal Museo, garantendo, a titolo esemplificativo, le seguenti iniziative: | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023. Obiettivo rinnovabile Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo | 15 |

Scheda Obiettivi 2023

Gabinetto/Cultura/SUAP/Farmacia comunale/Turismo/Biblioteca/Fondi Europei

Dott. Mario Borrelli

| | | | | |
|---|--|---|--|-----------|
| | | <p>Natale Eventi estivi Musée Éclaté Completamento restauro murali Faiano Gestione Biblioteca Gestione Museo Biblioteca scuola Picentia</p> | <p>successivo non risultati conformi.</p> | |
| <p>Area di Impatto: Qualità delle attività amministrative</p> | | | | |
| <p>Miglioramento del funzionamento SUAP</p> | <p>Adeguamento Regolamenti entro il 31/12/2023; Adeguamento SIAD entro il 31/12/2023</p> | <p>Formalizzazione proposte nei tempi previsti</p> | <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi.</p> | <p>15</p> |
| <p>Regolamento utilizzo Centola</p> | <p>Adozione Regolamento</p> | <p>Formalizzazione proposte nei tempi</p> | <p>Tempi di realizzazione: 31</p> | <p>10</p> |

Scheda Obiettivi 2023

Gabinetto/Cultura/SUAP/Farmacia comunale/Turismo/Biblioteca/Fondi Europei

Dott. Mario Borrelli

| | | | | |
|--|--|--|---|----|
| | entro il 31/12/2023 | previsti | dicembre2023 Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi. | |
| Monitoraggio e controllo Azienda Speciale | Implementazione e sistema efficace di controlli per garantire una gestione rispondente ai principi generali dell'azione amministrativa | Realizzazione di processi di monitoraggio controllo | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023. Obiettivo rinnovabile Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi. | 10 |
| Gestione e Rendicontazione Finanziamenti Pubblici | Attività di monitoraggio e rendicontazione fasi procedurali dei finanziamenti pubblici di cui l'ente risulta assegnatario | Realizzazione di processi efficienti ed efficaci diretti a garantire la gestione ottimale dei finanziamenti pubblici | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023. Obiettivo rinnovabile Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo | 10 |

Scheda Obiettivi 2023

Gabinetto/Cultura/SUAP/Farmacia comunale/Turismo/Biblioteca/Fondi Europei

Dott. Mario Borrelli

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | successivo non risultati conformi; rispetto scadenze adempimenti | |
|--|--|--|--|--|

| Area di Impatto: Servizi al cittadino | | | | | | | |
|--|---|---|--|--------------------------------------|----------------------|------------------|-----------|
| OBIETTIVO GENERALE | OBIETTIVO OPERATIVO | DESCRIZIONE | INDICATORE DI RISULTATO | | | PESO | |
| Miglioramento e razionalizzazione dell'offerta dei servizi scolastici | Verifica gradimento servizio di refezione scolastica. | Controlli a campione e senza preavviso nei plessi scolastici con rilevazione/report periodici | INDICATORI DI RISULTATO | Valore atteso | Raggiunto | 5 | |
| | | | n. report entro il 31/12/2023 | > DI 50 | | | |
| | Verifica gradimento servizio di trasporto scolastico. | Controlli a campione e senza preavviso con rilevazione/report periodici | INDICATORI DI RISULTATO | Valore atteso | Raggiunto | 5 | |
| | | | n. report entro il 31/12/2023 | > DI 50 | | | |
| | | - Attività di raccordo/sensibilizzazione alle istituzioni scolastiche e assistenza all'utenza per l'accesso ai benefici per rimborso parziale o totale dei libri di testo per studenti scuole medie inferiori aventi diritto (fondi regionali). -Attività di raccordo con le istituzioni scolastiche e cartolibrerie locali per rilascio e rimborso cedole librerie alunni scuole elementari (Fondi comunali). | - Realizzazione materiale informativo. Creazione front office dell'Ufficio/Sportello P.I. con orari appositamente dedicati all'utenza per l'assistenza alla compilazione della domanda al fine del maggior utilizzo delle somme trasferite dalla Regione. - Riduzione produzione cartacea cedole a carico dell'Ente. | INDICATORI DI RISULTATO | Valore atteso | Raggiunto | 15 |
| | | | | Realizzazione materiale informativo. | SI | | |
| Front Office dedicato | | | | SI | | | |
| Riduzione produzione cartacea delle cedole a carico dell'Ente | | | | SI | | | |

Scheda Obiettivi Settoriali 2023-2025
Settore Pubblica Istruzione – Politiche Giovanili
Dott. Luca Coppola

| | | | | | | |
|--|---|---|--|----------------------|------------------|-----------|
| <i>orientamento formativo e professionale</i> | | | partenariati di coprogettazione | | | |
| | Opportunità offerte ai giovani dal Servizio Civile Universale. | Elaborazione e attuazione progetti di SCU a valere sui bandi del Dipartimento della Gioventù. | INDICATORI DI RISULTATO | Valore atteso | Raggiunto | 10 |
| | | | Redazione e coprogettazione N. 2 interventi da candidare | SI | | |
| | | | n. 3 attività Forum Giovani | SI | | |
| Attività dell'Istituto Forum dei Giovani secondo il vigente Regolamento. | Favorire gli incontri istituzionali e attività del Forum con il supporto logistico e amministrativo del Settore preposto. | | | | | |

Scheda Obiettivi Settoriali 2023
Settore LL. PP., Manutenzione e Infrastrutture - Esproprio
Ing. Danila D'Angelo

| Obiettivo Generale | Obiettivo Operativo | Descrizione | Indicatori/target | Peso |
|---|---|---|--|-------------|
| Area di Impatto: Qualità ambientale del territorio | | | | |
| Intervento di messa in sicurezza del territorio a rischio idraulico lungo le strade del centro abitato di Faiano | Attuazione di interventi di messa in sicurezza della viabilità comunale | Individuazione contraente e inizio lavori entro il 31/12/2023 | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023. Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti | 7,5 |
| Obiettivo: Intervento di messa in sicurezza del territorio a rischio idraulico lungo la strada via Flavio Gioia | Attuazione di interventi di messa in sicurezza della viabilità comunale | Individuazione contraente e inizio lavori entro il 31/12/2023 | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023. Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti | 7,5 |
| Intervento di messa in sicurezza del territorio a rischio idraulico nell'ambito dell'area "artigianale-commerciale D14" sita in località S.Antonio – 1° lotto funzionale | Attuazione di interventi di messa in sicurezza della viabilità comunale | Individuazione contraente e inizio lavori entro il 31/12/2023 | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023. Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti | 7,5 |
| | Attuazione di interventi di messa in sicurezza | Individuazione contraente e inizio lavori entro il | Tempi di realizzazione: 31 dicembre | 7,5 |

Scheda Obiettivi Settoriali 2023
Settore LL. PP., Manutenzione e Infrastrutture - Esproprio
Ing. Danila D'Angelo

| | | | | |
|--|--|---|---|------------|
| <p>Obiettivo: <i>Intervento di messa in sicurezza del territorio a rischio idraulico nell'ambito dell'area "artigianale-commerciale D14" sita in località S.Antonio - 2° lotto funzionale</i></p> | <p>della viabilità comunale</p> | <p>31/12/2023</p> | <p>2023. Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti</p> | |
| <p>Area di Impatto: <i>Riqualificazione del patrimonio comunale</i></p> | | | | |
| <p><i>Manutenzione degli edifici scolastici e degli edifici pubblici</i></p> | <p>Attuazione di tutte le misure necessarie al corretto mantenimento degli edifici comunali</p> | <p>Attuazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nel rispetto della programmazione. Report semestrale sulle attività effettuate.</p> | <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023. Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti</p> | <p>7,5</p> |
| | <p>Definizione delle modalità di pronto intervento finalizzato alla continuità del servizio pubblico</p> | <p>Tempestività degli interventi compatibilmente con il regolare funzionamento delle lezioni scolastiche e dell'attività degli uffici. Report semestrale sulle attività effettuate.</p> | <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023. Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti</p> | |
| <p><i>Manutenzione delle strade e aree a verde comunali</i></p> | <p>Attuazione di interventi finalizzati alla riqualificazione ed al</p> | <p>Interventi di manutenzione</p> | <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023.</p> | <p>7,5</p> |

Scheda Obiettivi Settoriali 2023
Settore LL. PP., Manutenzione e Infrastrutture - Esproprio
Ing. Danila D'Angelo

| | | | | |
|--|---|---|--|-----|
| | mantenimento delle strade e aree verdi | nel rispetto della programmazione. Report semestrale sulle attività effettuate. | Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti | |
| | Definizione delle modalità di pronto intervento finalizzato alla continuità del servizio pubblico | Tempestività degli interventi per la risoluzione di problematiche sul territorio. Report semestrale sulle attività effettuate. | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023. Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti | |
| Lavori di realizzazione del complesso ex tabacchificio Centola: ambito a2, lotto a2.2a – auditorium (cod. su4/sa.3p) | Realizzazione dei lavori di riqualificazione del complesso ex tabacchificio Centola | Individuazione contraente e inizio lavori entro il 31/12/2023 | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023. Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti | 7,5 |
| Lavori in accordo quadro con un unico operatore economico inerente gli interventi di bitumazione delle strade ed aree comunali (II lotto) | Realizzazione dei lavori di sistemazione e bitumazione delle strade comunali. | Individuazione contraente e inizio lavori entro il 31/12/2023 | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023. Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti | 7,5 |
| Interventi e opere pubbliche | Attivazione secondo le indicazioni | Pubblicazione bando di gara Individuazione contraente | Tempi di realizzazione: 31 dicembre | 5 |

Scheda Obiettivi Settoriali 2023
Settore LL. PP., Manutenzione e Infrastrutture - Esproprio
Ing. Danila D'Angelo

| | | | | |
|---|--|--|---|----------|
| <p><i>da effettuarsi sul territorio comunale con l'istituto dell'accordo quadro disciplinato dall'art. 54 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.</i></p> | <p>dell'Amministrazione di interventi e oo.pp. sul territorio comunale</p> | <p>entro il 31/12/2023</p> | <p>2023. Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti</p> | |
| <p><i>Interventi e opere pubbliche da effettuarsi sugli edifici comunali con l'istituto dell'accordo quadro disciplinato dall'art. 54 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.</i></p> | <p>Attivazione secondo le indicazione dell'Amministrazione di interventi e oo.pp. Sugli edifici comunali</p> | <p>Pubblicazione bando di gara Individuazione contraente entro il 31/12/2023</p> | <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023. Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti</p> | <p>5</p> |

Scheda Obiettivi Settoriali 2023
Settore Polizia Municipale
Cap. Francesco Lancetta

| Obiettivo Generale | Obiettivo Operativo | Descrizione | Indicatori/target | Peso |
|--|--|--|---|-------------|
| Ottimizzazione controllo del territorio | Rilievo infrazioni con strumentazione elettronica (Autovelox mod. 104/E e targa Scanner) | Report trimestrale con numero verbali contestati | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 con possibilità di rinnovo. Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti | 15 |
| | Controlli del territorio con pattugliamento (almeno 5 controlli mensili straordinari) | Report della giornata con numero verbali elevati | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 con possibilità di rinnovo. Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti | 15 |

Scheda Obiettivi Settoriali 2023
Settore Polizia Municipale
Cap. Francesco Lancetta

| | | | | |
|--|---|--|---|----|
| Ottimizzazione piani sicurezza | Controlli preventivi di antiacattonaggio ed antibivacco, deiezioni canine | Report trimestrale con numero verbali elevati | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 con possibilità di rinnovo. Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti | 15 |
| Ottimizzazione ciclo integrato rifiuti | Controllo deposito rifiuti sul territorio, anche mediante l'utilizzo di strumentazione elettronica | Numero accessi (almeno 5 mensili) e numero verbali Report analitico. | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 con possibilità di rinnovo. Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti | 15 |
| Controllo del territorio comunale per prevenire rischio incidenti | Individuazione delle postazioni e localizzazione della segnaletica verticale necessaria per pubblicizzare | L'obiettivo si propone di migliorare le condizioni di sicurezza in ambito urbano e/o strade extraurbane, ricadenti | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 con possibilità di rinnovo. | 10 |

Scheda Obiettivi Settoriali 2023
Settore Polizia Municipale
Cap. Francesco Lancetta

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>il predetto servizio di controllo; Realizzazione di una specifica modulistica per la successiva verbalizzazione; Predisposizione dei servizi di controllo da inserire nei turni settimanali.</p> | <p>nel territorio, con l'intento di garantire l'incolumità pubblica.</p> | <p>Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti</p> | |
|--|---|--|--|--|

Scheda Obiettivi Settoriali 2023
Settore Gare e Contratti/Cimitero/Sport/Ambiente/Igiene Urbana/Datore di Lavoro
Arch. Giovanni Landi

| Obiettivo Generale | Obiettivo Operativo | Descrizione | Indicatori/target | Peso |
|--|--|--|--|-------------|
| Miglioramento servizi cimiteriali | Implementazione e aggiornamento modulistica servizi cimiteriali | Pubblicazione sul sito entro il 30/09/2023 | Tempi di realizzazione: 30 settembre 2023 Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti | 10 |
| Gestione adempimenti connessi e conseguenti le procedure di evidenza pubblica | Implementazione e monitoraggio processi e procedimenti in armonia con la normativa tempo per tempo vigente | Attività di gestione e monitoraggio costante | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 con possibilità di rinnovo. Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti | 10 |
| Area di Impatto: | | | | |

Scheda Obiettivi Settoriali 2023
Settore Gare e Contratti/Cimitero/Sport/Ambiente/Igiene Urbana/Datore di Lavoro
Arch. Giovanni Landi

| | | | | |
|--|---|--|--|----|
| Qualità delle attività amministrative | | | | |
| Obiettivo: Concessione ossaretti Cimitero Comunale | Assegnazione degli ossaretti. Secondo bando | Assegnazione entro 30/09/2023 | Tempi di realizzazione: 30 settembre 2023 Indicatori di risultato: <i>Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti</i> | 20 |
| Area di Impatto: Qualità ambientale del territorio | | | | |
| Gestione adempimenti S.A.D. PICENTINI E BATTIPAGLIA | Monitoraggio fasi procedurali | Definizione processi entro il 31/12/2023 | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 con possibilità di rinnovo. Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti | 20 |
| Riqualificazione Isola Ecologica | Avviare procedimento di riqualificazione | Completamento entro 31/12/2023 | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 con | 10 |

Scheda Obiettivi Settoriali 2023
Settore Gare e Contratti/Cimitero/Sport/Ambiente/Igiene Urbana/Datore di Lavoro
Arch. Giovanni Landi

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | possibilità di rinnovo. Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti | |
|--|--|--|--|--|

Scheda Obiettivi Settoriali 2023
Settore Servizi Sociali e Piano di Zona
Avv. Tommaso Maioriello

| Obiettivo Generale | Obiettivo Operativo | Descrizione | Indicatori/target | Peso |
|---|---|------------------------------------|---|-------------|
| Area di Impatto: Servizi al cittadino Obiettivo: Programmazione Piano di Zona 2023 Implementazione piano sociale di zona annualità 2023 con rafforzamento dei servizi essenziali e sviluppo degli interventi di contrasto alla povertà | Analisi relativa allo stato di attuazione del sistema sociale territoriale (punti di forza e criticità) con monitoraggio dei servizi implementati. Condivisione dei risultati conseguiti con i distretti sanitari ed i soggetti della comunità locale e relativa definizione del percorso di confronto e di concertazione. | Programmazione dei servizi | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti | 15 |
| | | Pubblicizzazione dei servizi | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 con possibilità di rinnovo. Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti | 5 |
| | | Attivazione e gestione dei servizi | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 con possibilità di rinnovo. Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti | 20 |
| Area di impatto: Servizio al cittadino | 1. Verifiche in itinere della | | Tempi di realizzazione: 31 dicembre | 10 |

Scheda Obiettivi Settoriali 2023
Settore Servizi Sociali e Piano di Zona
Avv. Tommaso Maioriello

| | | | | |
|--|--|---|--|----|
| <p>Obiettivo: <i>Rafforzamento della rete territoriale tra i soggetti locali impegnati nel contrasto alla povertà con sviluppo dei relativi servizi, favorendo l'integrazione tra i soggetti erogatori degli interventi e tra questi con le realtà del territorio: scuole, volontariato, cittadini, per la costruzione di una comunità solidale</i></p> | <p>rete con i singoli soggetti erogatori</p> <p>2. Attivazione dei momenti di condivisione tra tutti i soggetti erogatori</p> <p>3. Monitoraggio ex post della rete dei servizi</p> <p>4. Restituzione dei risultati al territorio</p> | <p>Gradimento dell'utenza attraverso questionari da somministrare</p> <p>Monitoraggio dei servizi</p> | <p>2023 con possibilità di rinnovo.</p> <p>Indicatori di risultato: N. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti</p> | |
| <p>Area di impatto: <i>Servizio al cittadino</i></p> <p>Obiettivo: <i>Valorizzazione e gestione asili nido e servizi integrativi al nido a titolarità pubblica e privata mediante il potenziamento dei servizi alla famiglia per quanto concerne l'accoglienza e l'educazione ai fini di una maggiore partecipazione della donna al mercato del lavoro</i></p> | <p>Realizzazione servizi essenziali con prosecuzione degli interventi a favore dell'infanzia</p> | <p>Gradimento dell'utenza attraverso questionari da somministrare</p> <p>Monitoraggio dei servizi</p> | <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori di risultato: N. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti</p> | 10 |
| <p>Area di impatto: <i>Qualità delle attività amministrative</i></p> <p>Obiettivo: <i>Solidarietà alimentare</i></p> | <p>Realizzazione degli interventi a favore della grave povertà e dell'emergenza alimentare.</p> | <p>Mantenimento ed allargamento della platea dei beneficiari del progetto "condividere i bisogni per condividere il senso della vita" in partnership con il Banco Alimentare della Campania</p> | <p>Tempi di realizzazione: 31 marzo 2023</p> <p>Indicatori di risultato: n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti</p> | 10 |

Scheda Obiettivi Settoriali 2023
Settore Servizi Demografici ed Elettorali, Informatica e Statistica
Dott.ssa Roberta Morena

| Obiettivo | Obiettivo Operativo 2022 | Indicatore/Target | Peso |
|---|--|---|-------------|
| | | | |
| Obiettivo: Transizione al digitale | Predisposizione atti di progettazione e contrattualizzazione del progetto PNRR misura 1.4.2 Migrazione al cloud | Predisposizione atti e affidamento ai soggetti realizzatori entro 31.12.2023 al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati e finanziati | 20 |
| | Predisposizione atti di progettazione contrattualizzazione del progetto PNRR misura 1.4.5 Notifiche digitali | Predisposizione atti e affidamento ai soggetti realizzatori entro 31.12.2023 al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati e finanziati | 20 |
| Obiettivo: Progetto cambi residenza per variazione toponomastica | Realizzazione progetto di variazione anagrafica a seguito di attribuzione del nuovo stradario e numerazione civica | Attribuzione di funzioni e compiti e completamento delle attività Entro 30.09.2023 | 15 |
| Obiettivo: Realizzazione elezioni amministrative | Predisposizione gantt delle attività e coordinamento del costituente ufficio elettorale | Adempimenti nel rispetto della tempistica normativa. | 15 |

Scheda Obiettivi Settoriali 2023

Settore Avvocatura

Avv. Maria Napoliello

| Obiettivo Generale | Obiettivo Operativo | Descrizione | Indicatori/target | Peso |
|---|--|---|---|------|
| Area di Impatto: Qualità delle attività amministrative | | | | |
| <i>Revisione Regolamento Avvocatura</i> | Aggiornamento Regolamento Avvocatura Comunale | Proposta alla Giunta Comunale entro il 31/12/2023 | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 con possibilità di rinnovo. Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti | 15 |
| <i>Area d’Impatto: garantire tempestiva assistenza giuridica agli uffici Supporto</i> | Garantire costante attività di assistenza e consulenza giuridica su richiesta degli uffici, previa consegna da parte degli stessi di tutta la documentazione | Rilascio di pareri e/o risposte entro 30 gg dalla richiesta | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 con possibilità di rinnovo. Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. | 15 |

Scheda Obiettivi Settoriali 2023

Settore Avvocatura

Avv. Maria Napoliello

| | | | | |
|--|--|---|---|----|
| <i>giuridico ad altri Settori</i> | necessaria da esaminare | | atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti | |
| Area d’Impatto: Garantire una riduzione del contenzioso | | | | |
| <i>Attivazione della ricognizione delle sentenze di condanna per eventuali azioni rivalsa</i> | Ricognizione sentenze di condanna al fine di valutare eventuali azioni di rivalsa | n. azioni di rivalsa entro il 31/12/2023 | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 con possibilità di rinnovo. Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti | 15 |
| <i>Attivazione della ricognizione del contenzioso con valutazione di eventuali transazioni</i> | Verifica di tutti i processi in corso al fine di valutare eventuali ipotesi transattive di concerto con gli uffici interessati | Predisposizione elenchi del contenzioso in essere e n. transazioni concluse | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 con possibilità di rinnovo. Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze | 15 |

Scheda Obiettivi Settoriali 2023
Settore Avvocatura
Avv. Maria Napoliello

| | | | | |
|----------------------------------|--|---|---|----|
| | | | adempimenti | |
| Revisione Albo dei legali | Aggiornamento Albo legali di fiducia suddivisi per materia | Predisposizione determinazione di aggiornamento entro il 31/10/2023 | <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 con possibilità di rinnovo.</p> <p>Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti</p> | 10 |

Scheda Obiettivi Settoriali 2023
Pianificazione Urbanistica – Demanio Marittimo – Condono Edilizio
Ing. Maurizio Pisaturo

| Obiettivo Generale | Obiettivo Operativo | Descrizione | Indicatore/Target | Peso |
|--|--|---|--|-------------|
| Area di Impatto: Riqualificazione urbanistica | | | | |
| Adeguamento proposta PUC (Piano Urbanistico Comunale) e RUEC (Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale) alla LRC 13/2022 | Attività connesse all'adeguamento della proposta già definita ai fini della sua adozione | Adeguamento delle proposte di PUC e RUEC già definite alle disposizioni della LRC n. 13/2022, entro il termine fissato dalla stessa LRC, ovvero il 31/12/2023 | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 Indicatori di risultato: Aggiornamento atti provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi; rispetto scadenze adempimenti | 20 |
| Definizione pratiche condono edilizio | Riduzione del 20% pratiche giacenti | N. pratiche gestite/N. pratiche giacenti. | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023. Obiettivo rinnovabile Indicatori di risultato: Aggiornamento atti provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi | 10 |

Scheda Obiettivi Settoriali 2023
Pianificazione Urbanistica – Demanio Marittimo – Condono Edilizio
Ing. Maurizio Pisaturo

| | | | | |
|---|--|---|--|----|
| <i>Piano Regolatore Cimiteriale</i> | Attività connesse alla sua adozione | Definizione del procedimento di approvazione della proposta di Piano Regolatore Cimiteriale già definita entro il 31/12/2023. | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 Indicatori di risultato: Aggiornamento atti provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi; rispetto scadenze adempimenti | 15 |
| <i>Redazione PUAD e avviso pubblico per assegnazione concessioni demaniali</i> | Attività connesse alla redazione del PUAD. | Redazione di una proposta di PUAD entro il 31/12/2023. | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 Indicatori di risultato: Aggiornamento atti provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi; rispetto scadenze adempimenti | 10 |
| <i>Redazione del Piano di Rischio Aeroportuale</i> | Attività connesse alla sua adozione | Definizione del procedimento di adozione del Piano di Rischio Aeroportuale entro il 31/12/2023. | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 Indicatori di risultato: Aggiornamento atti provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi; rispetto | 15 |

Scheda Obiettivi Settoriali 2023
Pianificazione Urbanistica – Demanio Marittimo – Condono Edilizio
Ing. Maurizio Pisaturo

| | | | | |
|--|--|--|----------------------|--|
| | | | scadenze adempimenti | |
|--|--|--|----------------------|--|

Scheda Obiettivi Settoriali 2023
Amministrazione Generale e Risorse Umane
Dott.ssa Veronica Rispoli

| Obiettivo Generale | Obiettivo Operativo | Descrizione | Indicatori/target | Peso |
|---|---|---|--|-------------|
| Area di Impatto: <i>Promuovere la qualità dell'attività amministrativa</i> | | | | |
| Obiettivo strategico: Piano del Fabbisogno annuale e triennale del personale/Sezioni del Piao afferenti all'Organizzazione e capitale umano: Struttura organizzativa - Rivisitazione dotazione organica - fabbisogni di personale - formazione - organizzazione lavoro agile - Piano azioni positive | Attuazione del Piano del Fabbisogno annuale e triennale del personale per il reclutamento connesso alle capacità assunzionali e ai relativi resti Proposizione interventi formativi mediante organizzazione di corsi strutturati a livello generale e specifico per l'approfondimento di determinate tematiche | Ricognizione annuale delle condizioni di soprannumerarietà e eccedenze del personale - rivisitazione della dotazione organica - rilevazione dei fabbisogni annuali e triennali della struttura Definizione sezioni Piao entro 30 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione annuale Definizione piano formazione e proposta di adozione entro il 30/06/2023 Attivazione e conclusione delle procedure di reclutamento nel rispetto dei tempi previsti nella programmazione annuale e triennale | Tempi di realizzazione: 30 giugno 2023 con possibilità di rinnovo. Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti | 20 |
| Obiettivo: Applicazione nuovi ordinamento | Classificazione automatica del | Classificazione automatica del | Tempi di realizzazione: 31 | 20 |

Scheda Obiettivi Settoriali 2023
Amministrazione Generale e Risorse Umane
Dott.ssa Veronica Rispoli

| | | | | |
|--|---|--|---|-----------|
| <p>professionale - Passaggio incarichi da posizione organizzativa a elevata qualificazione</p> | <p>personale in servizio al 1° aprile 2023 nelle nuove aree (art. 13, comma 2, art. 78, commi 3, 4 e 5; tabella B di Trasposizione); Nuovo sistema incarichi di Elevata Qualificazione (EQ) (artt. da 16 a 20). Gli incarichi di posizione organizzativa in essere al 1° aprile 2023 sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi EQ e proseguono fino a naturale scadenza.</p> | <p>personale nelle nuove aree e sistema di conferimento incarichi</p> | <p>dicembre 2023 . Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti</p> | |
| <p>Obiettivo: Costituzione del fondo per le risorse decentrate secondo le regole del CCNL 16.11.2022 Applicazione nuovi istituti contrattuali</p> | <p>Avvio della sessione negoziale per la definizione dei criteri di ripartizione delle risorse decentrate tra le diverse modalità di utilizzo; Contratto decentrato integrativo triennale parte normativa 2023/2025 Accordo decentrato integrativo annuale parte economica 2023 Unificazione area per categoria B e passaggio nel fondo dei differenziali tra B1 e B3 e tra D1 e D3 (art. 79, comma 1-bis); Nuove progressioni orizzontali all'interno delle aree (art. 14, art. 92, art. 96, art. 102, art. 106); Nuove progressioni verticali tra le aree (art. 13, commi 6, 7 e 8 -</p> | <p>Avvio della contrattazione decentrata integrativa 2023 entro il primo quadrimestre dell'anno di riferimento 30/04/2023 Quantificazione risorse decentrate entro il 30/04/2023 Definizione accordo integrativo entro il 30/06/2023</p> | <p>Tempi di realizzazione: 30 giugno 2023 con possibilità di rinnovo. Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti</p> | <p>20</p> |

Scheda Obiettivi Settoriali 2023
Amministrazione Generale e Risorse Umane
Dott.ssa Veronica Rispoli

| | | | | |
|--|---|--|---|----|
| | anche senza titolo di studio - fino al 31/12/2025, art. 15, art. 93, art. 107); Incremento dell'indennità di vigilanza per la Polizia Locale (art.99). | | | |
| Obiettivo: Semplificazione procedure amministrative | Aggiornamento regolamenti settoriali | Proposta di adozione entro il 31/12/2023 | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 con possibilità di rinnovo. Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti | 10 |

Scheda Obiettivi Settoriali 2023
Settore Finanziario e Gestione Entrate
Dott.ssa Manuela Sacco

| Obiettivo Generale | Obiettivo Operativo | Descrizione | Indicatori/target | Peso |
|--|--|---|--|-------------|
| <p>Obiettivo: <i>Controllo sulla regolare esecuzione delle attività del Concessionario per l'accertamento e riscossione delle entrate locali</i></p> | <p>Implementazione di tutte le attività organizzative, gestionali e di interscambio dati con il nuovo Concessionario del Servizio di accertamento e riscossione coattiva delle entrate tributarie. Esecuzione mediante controlli a campione e accesso ai dati, per la verifica sulla regolarità del servizio in concessione.</p> | <p>Esecuzione delle attività di controllo, mediante report periodici trimestrali, entro il 31/12/2023</p> | <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 con possibilità di rinnovo. Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti</p> | 16 |
| <p>Obiettivo: <i>Contrasto all'evasione ed elusione fiscale - Predisposizione delle liste di ruolo da trasmettere al nuovo Concessionario di riscossione dei tributi per le successive attività di riscossione coattiva</i></p> | <p>Controllo degli avvisi di accertamento non pagati emessi e notificati dall'Ente per IMU e TARI, bonifica degli stessi, trasmissione al nuovo Concessionario dei tributi per le successive attività di riscossione coattiva</p> | <p>Elaborazione delle liste di ruolo, bonifica dei dati, e trasmissione al Concessionario entro il 31/10/2023</p> | <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 con possibilità di rinnovo. Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze</p> | 16 |

Scheda Obiettivi Settoriali 2023
Settore Finanziario e Gestione Entrate
Dott.ssa Manuela Sacco

| | | | | |
|---|---|--|---|----|
| | | | adempimenti | |
| Obiettivo: Contrasto all'evasione ed elusione fiscale - Predisposizione e notifica avvisi di accertamento IMU | Controllo base imponibile e incrocio con versamenti effettuati con conseguente predisposizione degli avvisi di accertamento IMU | Elaborazione e notifica degli avvisi per un importo che assicuri la conferma dello stanziamento di maggior gettito IMU previsto nel bilancio a titolo di recupero evasione | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 con possibilità di rinnovo. Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti | 22 |
| Obiettivo: Elaborazione Piano Finanziario PEF dei Rifiuti per il 2023 e trasmissione all'Ente di Ambito entro aprile 2023. | Elaborazione del PEF rifiuti, per la parte di competenza comunale, e trasmissione all'EDA entro aprile 2023 | Adozione e trasmissione atto entro aprile 2023. | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 con possibilità di rinnovo. Indicatori di risultato: Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti | 8 |
| Obiettivo: Elaborazione Regolamento TARI secondo le indicazioni di ARERA | Elaborazione del nuovo Regolamento TARI secondo le indicazioni di ARERA e trasmissione proposta al Consiglio Comunale | Trasmissione proposta di C.C. Entro 10 aprile 2023. | Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023 con possibilità di rinnovo. Indicatori di risultato: | 8 |

Scheda Obiettivi Settoriali 2023
Settore Finanziario e Gestione Entrate
Dott.ssa Manuela Sacco

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | Aggiornamento atti e provvedimenti e documenti; n. atti sottoposti a controllo non conformi; rispetto scadenze adempimenti | |
|--|--|--|--|--|