

OBIETTIVI AREA FFINANZARIA

REALIZZAZIONE FATTIBILITÀ E OBIETTIVI DELL'AREA.

DESCRIZIONE: Si mantiene il livello dei servizi dell'Ufficio tributi continuando con l'attività di accertamento delle entrate tributarie ed il *service* all'utenza di calcolo dell'imposta IMU. Si completa l'attivazione del servizio Pagopa.

Ulteriore priorità è il mantenimento degli standards propri dell'area anche in questo anno riorganizzando il lavoro/presenza in modo da poter soddisfare l'utenza.

Priorità ulteriore è cogliere le opportunità offerte dal P.N.R.R. Questa area collabora con quella tecnica, responsabile per la transizione digitale ,all'espletamento di quanto necessario per la fruizione dei bandi di cui Orgiano è già assegnatario per oltre 230.000,00 euro.

CENTRO RESPONSABILITÀ: **AREA FINANZIARIA**

RESPONSABILE OBIETTIVO: **GUERRA LUCIA MARIA**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO 2023-2025

obiettivo 1: **GARA PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ECONOMICA, FISCALE E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|---|--------------|--|------|
| Pubblicazione del bando | 31/10/2023 | Assegnazione dei servizio entro il 31/12/2023. | |
| Esperimento di gara e assegnazione del servizio | 31/12/2023 | | |

obiettivo 2: BANDI P.N.R.R. PER LA TRANSIZIONE DIGITALE. AFFIANCAMENTI UFFICIO RESPONSABILE

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

| obiettivo 2: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|--|--------------|--|------|
| Predisposizione procedura di individuazione del contraente PAGOPA, PIATTAFORMA MODIFICHE DIGITALI, SERVIZI PUBBLICI ON LINE, SPIE E CIE , ABILITAZIONE AL CLAUD P.A. | 31/07/2023 | Affidamento del servizio entro il 31/07/2023 | |
| Verifica possesso dei requisiti e affidamento incarico | 31/12/2023 | | |
| | | | |
| | | | |

obiettivo 3: GARA PER L'ACQUISIZIONE/NOLEGGIO SOFTWARE GESTIONALI IN SCADENZA IL 30/06/2023

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

| obiettivo 3: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|-----------------------------------|--------------|--|------|
| Predisposizione del bando di gara | 30/04/2023 | Affidamento del servizio entro il 31/05/2023 | |
| Individuazione del contraente | 31/05/2023 | | |

obiettivo 4: ATTRIBUZIONE SPID AL CITTADINO RICHIEDENTE- PROSECUZIONE

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

| obiettivo 4: FASI | data termine | stato di attuazione | note |
|--|--------------|---|---|
| Apertura sportello per assegnazione identità digitale ai cittadini | 31/12/2023 | Assegnazione identità digitale entro 3 gg dalla richiesta | Servizio in notevole incremento e particolarmente sentito dall'utenza |
| | | | |
| | | | |

Obiettivo 5: ATTIVITA' ANTIEVASIONE TRIBUTARIA

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

| obiettivo 6: FASI | data termine | stato di attuazione | note |
|--------------------------------|--------------|--|------|
| Controllo versamenti IMU 2021. | 31/12/2023 | Completamento delle verifiche preventive entro il 31/12/2023 | |
| | | | |
| | | | |

Obiettivo 6: MONITORAGGIO DINAMICO SPESA DEL PERSONALE

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

| obiettivo 7: FASI | data termine | stato di attuazione | note |
|-------------------|--------------|---------------------|------|
|-------------------|--------------|---------------------|------|

| | | | |
|--|------------|--|---|
| Costante controllo e monitoraggio delle spese del personale con riferimento al comma 557 e al CPDM del 17/03/2020. | 31/12/2023 | In sede di bilancio di previsione ,con cadenza trimestrale E DI NUOVE ASSUNZIONI | Controllo fondamentale per il rispetto dei limiti di legge che viene eseguito puntualmente. |
| | | | |
| | | | |

Obiettivo 7: NUOVO C.C.N.L. DEL 16/11/2022: NUOVO INQUADRAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE DIPENDENTE.

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

| obiettivo 7: FASI | data termine | stato di attuazione | note |
|-------------------|--------------|---------------------|------|
|-------------------|--------------|---------------------|------|

| | | | |
|--|------------|--|--|
| Revisione per tutto il personale dipendente del sistema di collocazione nella struttura organizzativa mediante reinquadramento e passaggio da categorie ad aree- | 01/04/2023 | | |
| | | | |
| | | | |

OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI

REALIZZAZIONE FATTIBILITÀ E OBIETTIVI DELL'AREA.

DESCRIZIONE: L'eterogeneità e complessità delle competenze, unitamente alla dotazione organica ridotta, rappresentano indubbe criticità il cui superamento implica una continua attività di riorganizzazione delle attività e di contenimento di nuovi bisogni emergenti. Nel 2023 è prevista tra l'altro la cessazione per pensionamento di un dipendente storicamente adibito ai servizi demografici quindi ci sarà un ulteriore e gravoso sforzo per garantire tali servizi essenziali da rendere alla popolazione e nel contempo mantenere gli standards qualitativi di tutti gli altri servizi di competenza dell'area, gran parte dei quali a servizio dei cittadini.

CENTRO RESPONSABILITÀ: **AREA AFFARI GENERALI**

RESPONSABILE OBIETTIVO: **SANTILLO CARLA**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO 2023-2025

obiettivo 1: **GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

tipologia: MIGLIORAMENTO

| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|---|--------------|--|------|
| Predisposizione documenti di gara e determina a contrarre | 30/04/2023 | Stipula del contratto di appalto entro l'avvio del nuovo anno scolastico | |
| Gestione gara | 30/06/2023 | | |
| Affidamento e verifica possesso requisiti | 31/08/2023 | | |

| obiettivo 2: SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA | | | |
|---|--------------|--|------|
| tipologia: MIGLIORAMENTO | | | |
| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
| Supporto alle famiglie per l'utilizzo del servizio refezione scolastica | 31/12/2023 | <i>Esame di una relazione finale dettagliata sulle procedure attuate e sui risultati raggiunti</i> | |
| Attivazione e sviluppo delle proposte migliorative di cui al progetto tecnico del servizio di refezione scolastica in collaborazione con la ditta affidataria | 31/12/2023 | | |

| obiettivo 3: GESTIONE SISTEMA PAGO PA E MONITORAGGIO PAGAMENTI | | | |
|--|--------------|--|------|
| tipologia: MIGLIORAMENTO | | | |
| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
| Gestione sistema pagamenti mediante piattaforma pago PA - | 31/12/2023 | <i>Esame di una relazione finale sui risultati raggiunti</i> | |
| Supporto agli utenti per il corretto utilizzo del sistema di pagamento | 31/12/2023 | | |
| Monitoraggio e controllo delle situazioni contabili dei singoli utenti | 31/12/2023 | | |

| obiettivo 4: POLITICHE ASSUNZIONALI | | | |
|--|--------------|----------------------|------|
| tipologia: MIGLIORAMENTO | | | |
| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
| Nel corso dell'anno è prevista una complessiva riorganizzazione organica dell'Ente con la conseguente necessità di gestione delle relative procedure di reclutamento | 31/12/2023 | | |

| obiettivo 5: ATTIVAZIONE SERVIZI SCOLASTICI A FAVORE DI STUDENTI CON DISABILITA' | | | |
|---|--------------|--|------|
| tipologia: MIGLIORAMENTO | | | |
| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
| Utilizzo risorse statali per l'attivazione dei nuovi servizi di educativa scolastica e trasporto scolastico a favore di alunni disabili | 31/01/2023 | <i>Esame di una relazione finale dettagliata sulle procedure attuate e sui risultati raggiunti</i> | |
| Individuazione degli alunni a favore dei quali offrire il servizio in collaborazione con l'Istituto Comprensivo | 31/01/2023 | | |
| Gestione e rendicontazione delle attività | 31/12/2023 | | |

| obiettivo 6: GESTIONE E SVILUPPO DI NUOVE PROGETTUALITA' IN AMBITO SOCIALE | | | |
|---|--------------|--|------|
| tipologia: MIGLIORAMENTO | | | |
| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
| Gestione di diversi progetti in collaborazione con l'Ambito sociale di riferimento, a titolo esemplificativi RIA, Povertà Educativa) | 31/12/2023 | | |
| Attivazione PUC soggetti beneficiari RDC | 31/12/2023 | <i>Esame di una relazione finale dettagliata sulle procedure attuate e sui risultati raggiunti</i> | |
| Politica attiva del lavoro finalizzata ad agevolare l'inserimento o il reinserimento nel mercato del lavoro di lavoratori disoccupati inserendoli in attività nell'ambito dei servizi scolastici (servizi sorveglianza e vigilanza) e per piccole attività di pulizia di alcuni immobili di proprietà con conseguente risparmio di spesa da parte dell'ente | | | |

| obiettivo 7: NUOVO CENTRO RICREATIVO PER ANZIANI | | | |
|---|--------------|--|------|
| tipologia: MIGLIORAMENTO | | | |
| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
| Allestimento ed organizzazione in locali di proprietà comunale, anche in collaborazione con Associazioni di volontariato, di un circolo ricreativo per anziani, inteso come luogo di incontro, dove gli anziani potranno recarsi in giorni dedicati per momenti solidaristici, di socializzazione e di svago. | 31/12/2023 | <i>Esame di una relazione finale dettagliata sulle procedure attuate e sui risultati raggiunti</i> | |
| Organizzazione di incontri culturali, corsi di cucina e/o animazione | | | |

| obiettivo 8: CICLO DI CURE TERMALI | | | |
|---|--------------|--|------|
| tipologia: MIGLIORAMENTO | | | |
| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
| Organizzazione di un nuovo ciclo di cure nel periodo primaverile per i cittadini di Orgiano | 31/08/2023 | <i>Esame di una relazione finale dettagliata sulle procedure attuate e sui risultati raggiunti</i> | |
| Affidamento servizio di trasporto | 15/03/2023 | | |
| Pubblicizzazione iniziativa e gestione delle iscrizioni | 31/03/2023 | | |
| Rendicontazione | 31/08/2023 | | |

| obiettivo 9: SETTORE SOCIALE – MANTENIMENTO DEGLI STANDARD RELATIVI AI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI | | | |
|--|--------------|---|------|
| tipologia: MANTENIMENTO | | | |
| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
| Gestione delle procedure per l'erogazione di contributi comunali, regionali e statali per i nuclei in difficoltà (es. assegno di maternità, assegno nucleo familiare, buono libri, ICD) | 31/12/2023 | acquisizione domande e verifica requisiti | |
| Esame ed accoglimento di istanze per gli inserimenti temporanei e definitivo in strutture residenziali | 31/12/2023 | assegnazione secondo criteri approvati | |
| Gestione del servizio di assistenza domiciliare (affidamento servizio, approvazione nuovi progetti di assistenza, monitoraggio dei progetti, controllo e recupero quote compartecipazione spesa da parte degli utenti) | 31/12/2023 | Recupero compartecipazione utenti | |

| obiettivo 10: CENTRI ESTIVI | | | |
|---|--------------|---|------|
| tipologia: MIGLIORAMENTO | | | |
| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
| Attivazione centri estivi | 15/06/2023 | Individuazione operatori | |
| Selezione soggetto organizzatore | 10/06/2023 | Pubblicizzazione iniziative | |
| Pubblicizzazione iniziativa e collaborazione all'organizzazione | 15/09/2023 | Monitoraggio e rendicontazione attività | |

obiettivo 11: CONCESSIONI CIMITERIALI - PERFEZIONAMENTO DI N. 45 POSIZIONI CIMITERIALI PER LE QUALI RISULTA SCADUTO IL TITOLO DI CONCESSIONE RELATIVE AGLI ANNI 2017-2020 DEI CIMITERI DI ORGIANO

tipologia: MIGLIORAMENTO

| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|---|--------------|--|------|
| Proseguimento di informatizzazione nell'applicativo gestionale "Cimiteri" di Hypersic di tutte le aree che costituiscono la toponomastica cimiteriale e di cui fanno parte loculi, cellette ossario, campi di inumazione e di mineralizzazione, per consentire una verifica immediata ed in tempo reale della disponibilità del patrimonio cimiteriale. | 31/12/2023 | <i>Esame di una relazione finale dettagliata sulle procedure attuate e sui risultati raggiunti</i> | |

obiettivo 12: BIBLIOTECA – POTENZIAMENTO ED IMPLEMENTAZIONE SERVIZI

tipologia: MIGLIORAMENTO

| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|--|--------------|--|------|
| Gestione del servizio biblioteca, affiancamento e formazione dei collaboratori individuati a supporto del servizio | 31/12/2023 | | |
| Potenziamento dei servizi resi all'utenza con costante aggiornamento pagina della Biblioteca di Orgiano su sito BibliInRete oltre che su sito istituzionale del Comune, invio tempestivo di newsletter su nuove acquisizioni e modifiche relative a orari o modalità di accesso alla biblioteca; gestione canali social dedicati | 31/12/2023 | | |
| Ultimazione catalogazione dei libri acquistati nel corso del 2022 a seguito assegnazione contributo MIBACT alla biblioteca | 31/12/2023 | Catalogazione libri acquistati con contributo MIBACT | |
| Proseguimento catalogazione libri con apposizione di etichette Rfid e collegamento alla specifica Scheda di esemplare | 31/12/2023 | Apposizione etichette e collegamento informatico per n. 12.000 libri del patrimonio librario comunale – almeno 20% <i>Esame di una relazione finale dettagliata sulle procedure attuate e sui risultati raggiunti</i> | |
| Organizzazione di visite guidate per riavvicinare l'utenza in età scolare (Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria) alla Biblioteca Comunale. Durante le visite sarà promossa la lettura ad alta voce da parte del personale dipendente di alcuni libri su tematiche mirate e verrà incentivata l'iscrizione di nuovi utenti. | 31/12/2023 | <i>n. 8 aperture dedicate ai bambini della scuola primaria entro il 2023. Esame di una relazione finale dettagliata sulle procedure attuate e sui risultati raggiunti</i> | |

OBIETTIVO 13: GESTIONE SITO WEB ISTITUZIONALE, PORTALE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E ATTUAZIONE DELLE PREVISIONI DEL PTPCT 2023-2025

tipologia: MANTENIMENTO

| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|--|--------------|--|------|
| Costante aggiornamento di tutte le sezioni del sito | 31/12/2023 | Caricamento dati trasmessi dagli amministratori e uffici | |
| Costante aggiornamento delle sezioni relative all'Amministrazione trasparente secondo quanto previsto dalla relativa normativa | 31/12/2023 | Controllo e invio monitoraggio secondo le indicazioni ANAC | |
| Monitoraggio delle attività secondo quanto previsto dalla relativa normativa | 31/12/2023 | | |

Obiettivo14: SERVIZI STATO CIVILE – ANAGRAFE – ELETTORALE. MANTENIMENTO STANDARD SERVIZI PER L'UTENZA

tipologia: MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO

| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|---|--------------|--|------|
| Nel corso dell'anno è prevista la cessazione per pensionamento del dipendente storicamente addetto a tale servizio. È prevista la sua sostituzione mediante assunzione per concorso. Pur nella difficoltà del passaggio e della formazione del nuovo addetto ad opera anche di altro personale interno finora parzialmente assegnato all'area demografici, sarà garantito la costante erogazione dei servizi richiesti dall'utenza ed il tempestivo adempimento delle scadenze previste dalle varie normative di settore. | 31/12/2023 | Pratiche evase conformemente alla normativa – almeno 99% | |

OBIETTIVI AREA TECNICA

REALIZZAZIONE PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE.

DESCRIZIONE: L'amministrazione intende realizzare gli interventi del programma delle opere pubbliche 2023/2025.

CENTRO RESPONSABILITÀ: **AREA 3 - TECNICA**

RESPONSABILE OBIETTIVO: **MAURO FAEDO**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO 2023-2025

obiettivo 1: RESTAURO CIMITERO CAPOLUOGO – 2° STRALCIO

tipologia: restauro e messa in sicurezza patrimonio

| obiettivo 1: FASI | data termine | stato di attuazione | note |
|-------------------|--------------|---------------------|------|
| progettazione | 31/03/2022 | eseguito | |
| gara | 30/04/2022 | eseguito | |
| lavori | 01/03/2023 | In corso | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

obiettivo 2: REALIZZAZIONE ROTATORIA S.P. SAN FELICIANO / VIA PERARA CON TEONGHIO

tipologia: MESSA IN SICUREZZA VIABILITÀ

| obiettivo 2: FASI | data termine | stato di attuazione | note |
|-------------------|--------------|---------------------|------|
| progettazione | 31/12/2020 | eseguito | |
| gara | 02/2021 | eseguito | |
| lavori | 11/2021 | eseguito | |
| fine lavori | 31/12/2022 | eseguito | |
| collaudo | 31/03/2023 | In corso | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

obiettivo 3: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZETTO PILASTRO

tipologia: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MIGLIORAMENTO PATRIMONIO

| obiettivo 3: FASI | data termine | stato di attuazione | note |
|-------------------|--------------|---------------------|---|
| progettazione | 31/12/2020 | eseguito | |
| gara | 06/2021 | eseguito | |
| Inizio lavori | 02/2022 | In corso | ritardo per definizione aspetti tecnici |
| fine lavori | 30/09/2023 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

obiettivo 4: RESTAURO SCUOLA PRIMARIA DI ORGIANO – SERRAMENTI / INTONACI ESTERNI

tipologia: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MIGLIORAMENTO PATRIMONIO

| obiettivo 4: FASI | data termine | stato di attuazione | note |
|-------------------|--------------|---------------------|-----------------------------------|
| progettazione | 30/11/2021 | eseguito | |
| gara | 12/2021 | eseguito | |
| Inizio lavori | 02/2022 | In corso | ritardo per reperimento materiali |
| fine lavori | 31/12/2023 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

obiettivo 5: REALIZZAZIONE NUOVA MENSA SCOLASTICA – BANDI PNRR

tipologia: MIGLIORAMENTO PATRIMONIO

| obiettivo 5: FASI | data termine | stato di attuazione | note |
|---------------------------|--------------|---------------------|------|
| Presentazione candidatura | 28/02/2022 | eseguito | |
| progettazione | 31/12/2022 | eseguito | |
| gara | 30/06/2023 | In corso | |
| Fine lavori | 2026 | | |
| | | | |
| | | | |

obiettivo 6: RIQUALIFICAZIONE SCUOLA INFANZIA – BANDI PNRR

tipologia: MIGLIORAMENTO PATRIMONIO

| obiettivo 6: FASI | data termine | stato di attuazione | note |
|---------------------------|--------------|---------------------|------|
| Presentazione candidatura | 28/02/2022 | eseguito | |
| progettazione | 31/03/2023 | In corso | |
| gara | 30/06/2023 | | |
| Fine lavori | 2026 | | |
| | | | |
| | | | |

obiettivo 7: RIQUALIFICAZIONE CENTRO DI ORGIANO / PISTA CICLABILE

tipologia: MIGLIORAMENTO PATRIMONIO

| obiettivo 7: FASI | data termine | stato di attuazione | note |
|---------------------------|--------------|---------------------|------|
| Presentazione candidatura | 28/02/2022 | eseguito | |
| progettazione | 31/03/2023 | In corso | |
| gara | 30/06/2023 | | |
| Fine lavori | 2026 | | |
| | | | |
| | | | |

obiettivo 8: ISTRUTTORIE ART. 7 DPR 160/2010

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

| obiettivo 8: FASI | data termine | stato di attuazione | note |
|---|--|---------------------|------|
| Gestione procedimenti finalizzati al rilascio del Provvedimento Unico | Rapporto % istanze pervenute e istanze lavorate nei termini di legge | in linea | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

obiettivo 9: **ACCESSO AGLI ATTI**

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

| obiettivo 9: FASI | data termine | stato di attuazione | note |
|---|--|---------------------|------|
| Ricerca pratiche di archivio anche presso le sedi dei comuni dell'unione. Copie/scansioni documentazione richiesta | Rapporto % istanze pervenute e istanze lavorate nei termini di legge | in linea | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

obiettivo 10: **ADEGUAMENTO SEGNALETICA STRADALE – 2° STRALCIO**

tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

| obiettivo 10: FASI | data termine | stato di attuazione | note |
|-----------------------------------|--------------|---------------------|--|
| Adeguamento segnaletica stradale. | 31/12/2023 | da avviare | <p>Il progetto, realizzato per il 90% lo scorso anno – poi sospeso per motivi riconducibili al Covid-19, prevede il completamento entro l'anno in corso;</p> <p>per questioni relative alla possibile uscita x quiescenza di un dipendente esterno potrebbe subire ulteriori rallentamenti.</p> <p>RINVIATA per carenza di supporto tecnico da parte dell'organo di vigilanza – Polizia Locale</p> |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

obiettivo 11: SISTEMAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO

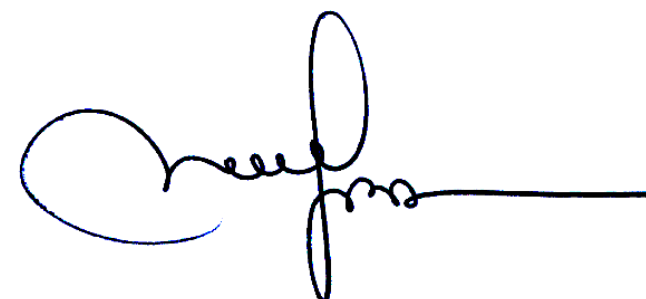
tipologia: MIGLIORAMENTO SERVIZIO

| obiettivo 11: FASI | data termine | stato di attuazione | note |
|--------------------------|--------------|---------------------|--|
| Sistemazione patrimonio. | 31/12/2023 | da avviare | <p>Il progetto prevede la sistemazione e manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare pubblico e/o, mediante apposita convenzione, della locale Parrocchia di S. Maria Assunta per alcune situazioni appartenenti a complessi o contesti "misti" pubblico-privato di notevole interesse culturale per l'intera comunità.</p> <p>Per il presente obiettivo è previsto l'apporto di un solo operaio esterno</p> |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

obiettivo 12: **SISTEMAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO 2**

tipologia: GESTIONE PATRIMONIO ARBOREO

| obiettivo 12: FASI | data termine | stato di attuazione | note |
|----------------------------------|--------------|---------------------|--|
| Sistemazione patrimonio arboreo. | 31/12/2023 | da avviare | Il progetto prevede la manutenzione delle essenze arboree presenti lungo via Fontanelle che, data la loro fluente attività vegetativa e in considerazione della loro vicinanza alla sede viaria, necessitano di cura e governo. Per il presente obiettivo è previsto l'apporto di un solo operaio esterno |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



OBIETTIVI TRASVERSALI

DESCRIZIONE: PREVENIRE LA CORRUZIONE E L'ILLEGALITÀ ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE

Il PTPCT 2023/2025 allegato nella sezione 2 del PIAO 2023-2025 e l'attuazione integrale di tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, necessita di un coinvolgimento di tutti i dipendenti attraverso un processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale.

CENTRO RESPONSABILITÀ: AREA 1-2-3-: obiettivo trasversale da attuare in relazione a quanto di propria rispettiva competenza e Segretario Comunale per il coordinamento

RESPONSABILE OBIETTIVO: **SEGRETARIO COMUNALE**

DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI NEL TRIENNIO 2023-2025

obiettivo 1: ATTUAZIONE DEL PTPCT

tipologia: MANTENIMENTO

| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|---|--------------|--|------|
| Aggiornamento del PTPCT allegato al PIAO 2023/2025, previo coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni al processo di elaborazione e attuazione | 31/12/2023 | | |
| Adozione delle misure organizzative, mediante specifici atti, necessari all'attuazione delle misure | 31/12/2023 | | |
| Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPCT | 31/12/2023 | n. 1 report annuale da parte di ciascun Responsabile di Area | |

obiettivo 2: PERCORSO FORMATIVO A CARATTERE GENERALE E SPECIALISTICO

tipologia: MIGLIORAMENTO

| obiettivo 1: FASI | data termine | Indicatore obiettivo | note |
|--|--------------|--|------|
| Attuazione piano formativo previsto da PTPCT | 31/12/2023 | 100% attestati di partecipazione di tutti i dipendenti coinvolti | |