

## Allegato A5- Obblighi di trasparenza

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)	Aggiornamento / note
<b>Disposizioni generali</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Responsabili Anticorruzione e Trasparenza	annuale
	<b>Atti generali</b>	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Settore amministrativo	tempestivo (ex art. 8 D. Lgs. n.
		Atti amministrativi generali	Settore amministrativo	tempestivo (ex art. 8 D. Lgs. n.
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Settore amministrativo	tempestivo (ex art. 8 D. Lgs. n.
		Statuti e leggi regionali	Settore amministrativo	tempestivo (ex art. 8 D. Lgs. n.
	Codice disciplinare e codice di condotta	Settore amministrativo	tempestivo	
<b>Organizzazione</b>	<b>Oneri informativi per cittadini e imprese</b>	Scadenario obblighi amministrativi	Settore amministrativo	tempestivo
		Organi di indirizzo politico: con l'indicazione delle rispettive competenze	Settore amministrativo	tempestivo
	<b>Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, del d.lgs n. 33/2013</b>	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Settore amministrativo	Nessuno - va presentata una sola volta entro tre mesi dal conferimento
		Curriculum vitae	Settore amministrativo	tempestivo
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Settore amministrativo	tempestivo
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Settore amministrativo	tempestivo
		Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Settore amministrativo	tempestivo
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Settore amministrativo	tempestivo
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società	Settore amministrativo	Nessuno - va presentata una sola volta entro tre mesi dal conferimento dell'incarico, l'elezione, la nomina
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Settore amministrativo	tempestivo
		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte.	Settore amministrativo	tempestivo
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Settore amministrativo	annuale
		<b>Cessati dall'incarico:</b>		
		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Settore amministrativo	nessuno
		Curriculum vitae	Settore amministrativo	nessuno
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Settore amministrativo	nessuno
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Settore amministrativo	nessuno
	Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Settore amministrativo	nessuno	
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Settore amministrativo	nessuno	
	Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Settore amministrativo	nessuno	
	Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte	Settore amministrativo	nessuno	
	Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Settore amministrativo	nessuno	
	<b>Relazione di fine mandato</b>	Relazione di fine mandato	Settore amministrativo	tempestivo
	<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati dei titolari di incarichi politici	Settore amministrativo	tempestivo



		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato), importi di viaggi di servizio e missioni	Settore amministrativo		
		Importi di viaggi di servizio e missioni	Settore amministrativo		
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi	Settore amministrativo		
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Settore amministrativo		
		Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Settore amministrativo		
		dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Settore amministrativo		
	<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Settore amministrativo		
	<b>Posizioni organizzative</b>	Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Settore amministrativo		
	<b>Dotazione organica</b>	Conto annuale del personale	Settore amministrativo		
		Costo personale tempo indeterminato	Settore amministrativo		
	<b>Personale non a tempo indeterminato</b>	Personale non a tempo indeterminato	Settore amministrativo		
		Costo del personale non a tempo indeterminato	Settore amministrativo		
	<b>Tassi di assenza</b>	Tassi di assenza trimestrali	Settore amministrativo		
	<b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</b>	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Settore amministrativo		
	<b>Contrattazione collettiva</b>	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Settore amministrativo		
	<b>Contrattazione integrativa</b>	Contratti integrativi stipulati	Settore amministrativo		
		Costi dei contratti integrativi	Settore amministrativo		
	<b>OIV</b>	Nominativi e compensi	Settore amministrativo		
		Curricula	Settore amministrativo		
		Compensi	Settore amministrativo		
<b>Bandi di concorso</b>	<b>Bandi di concorso</b>	Bandi di concorso, criteri di valutazione della Commissione e tracce delle prove scritte	Settore amministrativo		
<b>Performance</b>	<b>Sistema di misurazione e valutazione della Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	segretario generale Responsabile di area competente		
	<b>Piano della Performance</b>	Piano della Performance Piano esecutivo di gestione	Segretario Generale		
	<b>Relazione sulla Performance</b>	Relazione sulla Performance	Settore amministrativo Ufficio personale		
	<b>Ammontare complessivo dei premi</b>	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e dei premi effettivamente distribuiti	Settore amministrativo		
	<b>Dati relativi ai premi</b>	Dati relativi ai premi: Criteri, distribuzione in forma aggregata e grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Settore amministrativo		
	<b>Enti pubblici vigilati</b>	Elenco degli Enti pubblici vigilati, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Settore amministrativo	annuale	
		Per ciascuno degli enti			
		1) ragione sociale	Settore amministrativo	annuale	
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Settore amministrativo	annuale	
		3) durata dell'impegno	Settore amministrativo	annuale	
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Settore amministrativo	annuale	
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Settore amministrativo	annuale	
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Settore amministrativo	annuale	
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Settore amministrativo	annuale	
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Settore amministrativo	tempestivo	
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Settore amministrativo	annuale		
	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Settore amministrativo	annuale		
			Elenco delle società non quotate di cui l'ente detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Settore amministrativo	annuale
			Per ciascuna delle società:	Settore amministrativo	
			1) ragione sociale	Settore amministrativo	annuale
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			Settore amministrativo	annuale	
3) durata dell'impegno			Settore amministrativo	annuale	
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Settore amministrativo	annuale			

Enti controllati	Società partecipate	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Settore amministrativo	annuale
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Settore amministrativo	annuale
		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Settore amministrativo	annuale
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Settore amministrativo	annuale
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Settore amministrativo	annuale
		<b>Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati</b>	Settore amministrativo	
		Provvedimenti in materia di società a partecipazione pubblica (costituzione, acquisto di partecipazioni, gestione, determinazione e perseguimento di obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento)	Settore amministrativo	tempestivo
		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Settore amministrativo	tempestivo
		Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Settore amministrativo	tempestivo
	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Settore amministrativo	annuale
		<b>Per ciascuno degli enti:</b>	Settore amministrativo	
		1) ragione sociale	Settore amministrativo	
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Settore amministrativo	annuale
		3) durata dell'impegno	Settore amministrativo	annuale
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Settore amministrativo	annuale
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Settore amministrativo	annuale
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Settore amministrativo	annuale
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Settore amministrativo	annuale
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Settore amministrativo	tempestivo
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Settore amministrativo	annuale		
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Settore amministrativo	annuale		
<b>Rappresentazione grafica</b>	Rappresentazione grafica dei rapporti con gli enti e le società vigilati, controllati e partecipati	Settore amministrativo	annuale	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>		
		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Settore amministrativo	tempestivo
		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Responsabile settore competente	tempestivo
		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile settore competente	tempestivo
		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile settore competente	tempestivo
		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Responsabile settore competente	tempestivo
		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Responsabile settore competente	tempestivo
		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Responsabile settore competente	tempestivo
		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Responsabile settore competente	tempestivo
		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Responsabile settore competente	tempestivo
		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Responsabile settore competente	tempestivo
		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile settore competente	tempestivo
		<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>		tempestivo
		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Responsabile settore competente	tempestivo

		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Responsabile settore competente	tempestivo
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile per le attività volte all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Responsabile settore servizi istituzionali	tempestivo
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico: delibere ed ordinanze	Responsabile settore competente	semestrale
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Responsabile settore competente	semestrale
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 - Informazioni relative alle singole procedure	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture (Programma biennale acquisti beni e servizi; Programma triennale dei lavori pubblici, e relativi aggiornamenti annuali)	Responsabile di settore competente	tempestivo
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura (compreso affidamenti diretti e in house)	Avvisi e bandi	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Delibera a contrarre	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Avvisi sistema di qualificazione	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Affidamenti	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Informazioni ulteriori: Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi, progetti di fattibilità di grandi opere, documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Elenco ufficiali operatori economici (art.90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Provvedimento di esclusione dalla procedura di affidamento e di ammissione all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Contratti: testo integrale di tutti i contratti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione programma biennale e suoi aggiornamenti	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati
Atti di concessione	Atti di concessione (soggetto beneficiario, importo corrisposto, norma, responsabile del procedimento, individuazione del beneficiario e link al progetto selezionato, se esistente, e curriculum dell'incaricato)		Responsabile di settore competente	annuale
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo e bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Settore amministrativo	tempestivo
		Bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Settore amministrativo	tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti	Settore amministrativo	tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Dati identificativi del patrimonio immobiliare posseduto e detenuto	Settore amministrativo	tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	Settore amministrativo	tempestivo
Controlli e rilievi sulla amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Settore amministrativo	annuale (tenendo conto delle indicazioni ANAC)
		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Settore amministrativo	tempestivo
		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Settore amministrativo	tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Settore amministrativo	tempestivo
		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Settore amministrativo	tempestivo
	Corte dei conti	Rilievi della Corte dei conti ancorchè non receipti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'ente	Settore amministrativo	tempestivo
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Responsabile settore competente	tempestivo
	Class action	Class action	Responsabile settore competente	tempestivo
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Settore amministrativo	Annuale

	<b>Servizi in rete</b>	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Settore amministrativo	tempestivo
<b>Pagamenti della Amministrazione e</b>	<b>Dati sui pagamenti</b>	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Settore amministrativo	trimestrale
	<b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b>	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Settore amministrativo	tempestivo
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Settore amministrativo	trimestrale
	<b>IBAN e pagamenti informatici</b>	Ammontare complessivo dei debiti, con indicazione del numero delle imprese creditrici	Settore amministrativo	Annuale
	<b>IBAN e pagamenti informatici</b>	IBAN e pagamenti informatici	Settore amministrativo	tempestivo
<b>Opere Pubbliche</b>	<b>Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici</b>	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Area LL.PP e Patrimonio	tempestivo
	<b>Atti di programmazione delle opere pubbliche</b>	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")	Settore amministrativo	tempestivo
	<b>Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche</b>	Informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Area LL.PP e Patrimonio	tempestivo
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		Pianificazione e governo del territorio	Settore amministrativo	tempestivo
<b>Informazioni ambientali</b>		Informazioni ambientali	Settore amministrativo	tempestivo
		Stato dell'ambiente	Settore amministrativo	tempestivo
		Fattori inquinanti	Settore amministrativo	tempestivo
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Settore amministrativo	tempestivo
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Settore amministrativo	tempestivo
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	Settore amministrativo	tempestivo
		Stato della salute e della sicurezza umana Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Settore amministrativo	tempestivo
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>		Strutture sanitarie private accreditate	Non tenute alla pubblicazione	Non tenute alla pubblicazione
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Interventi straordinari e di emergenza	Settore amministrativo	tempestivo
<b>Altri contenuti</b>	<b>Prevenzione della Corruzione</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Segretario Generale Responsabile di area competente	Annuale
		Responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza	Segretario Generale Responsabile di area competente	tempestivo
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Segretario Generale Responsabile di area competente	tempestivo (se adottati)
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	Segretario Generale Responsabile di area competente	Annuale
		Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Segretario Generale Responsabile di area competente	tempestivo
		Atti di accertamento delle violazioni	Segretario Generale Responsabile di area competente	tempestivo
	<b>Accesso civico</b>	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Segretario Generale Responsabile di area competente	tempestivo
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Segretario Generale Responsabile di area competente	tempestivo
		Registro degli accessi	Settore amministrativo	semestrale
	<b>Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati</b>	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Settore amministrativo	tempestivo
		Regolamenti	Settore amministrativo	Tempestivo
		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)		Annuale
	<b>Dati ulteriori</b>	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)		