

N. OBIETTIVO	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO 2023-2025	OBIETTIVO STRATEGICO 2023-2025	RISULTATO ATTESO IN TERMINI GENERALI (OUTCOME)	RESPONSABILE OBIETTIVO E PERSONALE COINVOLTO	OBIETTIVO OPERATIVO 2023	INDICATORI DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO IN TERMINI SPECIFICI (OUTPUT)	SETTORE/ SERVIZIO/ UFFICIO RESPONSABILE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI
OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI PER TUTTE LE AREE									
1	N. 1. MONTECCHIO MAGGIORE – UNA CITTÀ VIRTUOSA	N. 1.1. SEMPLIFICAZIONE E SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE	COORDINAMENTO E DIVULGAZIONE DEL PERCORSO DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO ANCHE ATTRAVERSO IL SISTEMA QUALITÀ	Mantenimento delle certificazioni del Sistema Qualità ISO 9001 e ISO 50001	Tutti i Dirigenti di Settore / Servizi e Uffici	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto standard Carta dei Servizi 2023; • Aggiornamento degli standard per il 2024; • Collaborazione, raccolta e trasmissione dati richiesti dal Servizio Qualità. 	<ul style="list-style-type: none"> • Percentuale di rispetto degli standard Carta dei Servizi approvata con DGC n. 239 del 27/12/2022; • Elaborazione proposta di aggiornamento della Carta dei Servizi e dell'elenco dei processi adottati entro il 31/12/2023; • Rispetto delle scadenze previste dal Servizio Qualità nella trasmissione trimestrale dei dati. 	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica raggiungimento percentuale; • Rispetto dei tempi per l'aggiornamento; • Rispetto del termine per la consegna dei dati. 	Segretario Generale Tutta la struttura organizzativa
2	N. 1. MONTECCHIO MAGGIORE – UNA CITTÀ VIRTUOSA	N. 1.1. SEMPLIFICAZIONE E SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE	COORDINAMENTO E DIVULGAZIONE DEL PERCORSO DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO ANCHE ATTRAVERSO IL SISTEMA QUALITÀ	Attuazione del Piano di digitalizzazione dell'Ente.	Tutti i Dirigenti di Settore / Servizi e Uffici	<ul style="list-style-type: none"> • Avanzamento del progetto di attuazione del Piano Triennale di Informatizzazione secondo le Linee Guida AGID e il Programma di interventi di cui alla Sezione n. 5 della Relazione sullo stato di digitalizzazione dell'Ente, Prot.n. 1666/2022. • Percorso formativo Syllabus nell'ambito del Piano triennale per l'informatica finalizzato all'ampliamento della formazione digitale del personale dipendente; 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto delle tempistiche del Piano degli Interventi secondo la Sezione n. 5 Prot. n. 1666/2022 limitatamente alle seguenti attività nell'anno 2023: · Implementazione del sistema Sicraweb EVO; · Estensione funzionalità App Municipium; · Attivazione dello sportello telematico polifunzionale; • Rispetto delle tempistiche e modalità stabilite dal RTD nello sviluppo del Percorso di alfabetizzazione digitale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fatto /non fatto entro il 31/12/2023; • Fatto /non fatto entro il 31/12/2023; • Fatto /non fatto entro il 31/12/2023; • Fatto /non fatto entro il 31/12/2023; 	Segretario Generale Tutta la struttura organizzativa

N. OBIETTIVO	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO 2023-2025	OBIETTIVO STRATEGICO 2023-2025	RISULTATO ATTESO IN TERMINI GENERALI (OUTCOME)	RESPONSABILE OBIETTIVO E PERSONALE COINVOLTO	OBIETTIVO OPERATIVO 2023	INDICATORI DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO IN TERMINI SPECIFICI (OUTPUT)	SETTORE/ SERVIZIO/ UFFICIO RESPONSABILE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI
3	N. 1. MONTECCHIO MAGGIORE – UNA CITTÀ VIRTUOSA	N. 1.3. – 1.4. AMPLIAMENTO DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E SVILUPPO DELLA PARTECIPAZIONE ALLE SCELTE DELLA AMMINISTRAZIONE	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Rispetto e attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Tutti i Dirigenti di Settore / Servizi e Uffici	<ul style="list-style-type: none"> Attuazione delle misure del P.T.P.C.T. 2023-2025. 	<ul style="list-style-type: none"> Verifica quadrimestrale controlli successivi di regolarità amministrativa; Verifica complessiva dell'attuazione delle misure; Verifica quadrimestrale della misura XV del PTPCT; 	<ul style="list-style-type: none"> Redazione e deposito dei tre verbali; Report annuale entro il 31/01; Redazione e deposito di due verbali sull'attuazione della misura XV. 	<p>Segretario Generale</p> <p>Tutta la struttura organizzativa</p>
4	N. 2. MONTECCHIO MAGGIORE – UNA CITTÀ VIVIBILE UNA CITTÀ SMART	N. 2.4. SVILUPPO DI UNA VISIONE EQUILIBRATA DI GOVERNO COMPLESSIVO DEL TERRITORIO	ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI P.N.R.R.	<p>A) <u>Attuazione dei progetti già finanziati con il PNRR:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Ristrutturazione del Teatro S. Antonio; PICIL V° stralcio; Passaggio in cloud di 14 procedure informatiche gestionali; Attivazione di 6 servizi on-line (tramite portale); Piattaforma per l'invio informatico delle notifiche delle violazioni al Codice della strada e delle altre violazioni all'utente. <p>B) <u>Avanzamento dell'iter di finanziamento dei seguenti progetti:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Realizzazione di un sito web accessibile conforme alle linee guida del Responsive Design e Web Accessibility, segnaletica per un Percorso braille, Riallestimento dei 	Tutti i Dirigenti di Settore / Servizi e Uffici	<ul style="list-style-type: none"> Attuazione degli interventi programmati con il bilancio di previsione 2023-2025. 	<p>Rispetto obblighi di rendicontazione previsti per i singoli progetti oggetto di finanziamento secondo modalità e tempistiche indicate nei bandi.</p>	<p>Fatto /non fatto entro il 31/12/2023</p>	<p>Segretario Generale</p> <p>Tutta la struttura organizzativa</p>

N. OBIETTIVO	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO 2023-2025	OBIETTIVO STRATEGICO 2023-2025	RISULTATO ATTESO IN TERMINI GENERALI (OUTCOME)	RESPONSABILE OBIETTIVO E PERSONALE COINVOLTO	OBIETTIVO OPERATIVO 2023	INDICATORI DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO IN TERMINI SPECIFICI (OUTPUT)	SETTORE/SERVIZIO/UFFICIO RESPONSABILE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI
				percorsi archeologico/etnografico e creazione di un nuovo percorso esperienziale e adeguamento degli spazi con rimozione delle barriere Museo Zannato; 2. Riqualificazione piazza Carli 1° stralcio; 3. Appalto di costruzione e gestione del nuovo palazzetto dello sport.					
OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE SEGRETERIA E STAFF									
5	N. 1. MONTECCHIO MAGGIORE – UNA CITTÀ VIRTUOSA	N.1.2 RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	RIDEFINIZIONE TRASVERSALE DELLE COMPETENZE	Riorganizzazione dell'Ufficio Contratti e di Staff del Segretario al fine di permettere l'interscambio di competenze e di gestione trasversale dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Contratti, tra i quali quelli inerenti alle acquisizioni finanziate con i fondi PNRR	Segretario Generale Ufficio Contratti/Ufficio Organi Istituzionali/Legale	Formare il personale coinvolto mediante supporto interno e formazione specifica in materia contrattualistica e procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture del personale in Staff del Segretario.	Effettiva partecipazione a corsi di formazione interna e/o esterna da parte del personale interessato. Effettiva collaborazione nella stesura di atti e provvedimenti nonché supporto giuridico richiesto dal Responsabile del Servizio.	<ul style="list-style-type: none"> Fatto /non fatto entro il 31/12/2023; 	Settore Segreteria e STAFF Servizio Contratti/Organi Istituzionali e Legale
6	N. 1. MONTECCHIO MAGGIORE – UNA CITTÀ VIRTUOSA	N. 1.2. RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	ATTUAZIONE INTERVENTI MIGLIORATIVI CON IL NUOVO PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI PERSONALE	Predisposizione proposta di P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) del triennio 2023-2025, con eventuale costituzione di gruppo di lavoro per la redazione ed il monitoraggio delle varie sezioni del Piano, in esito all'avvenuta individuazione del Referente del Portale PIAO per conto dell'Amministrazione	Segretario Generale-Dirigente del Personale e risorse assegnate al Servizio Personale	Predisposizione di proposta completa del P.I.A.O. con particolare riferimento alle seguenti sottosezioni: <i>Struttura Organizzativa, Organizzazione del lavoro agile, Piano triennale dei fabbisogni di personale</i> , inclusa la <i>Formazione</i> del personale, anche con acquisizione di dati utili alla definizione delle restanti sezioni dai competenti Uffici.	<ul style="list-style-type: none"> Avvenuta presentazione della proposta entro il 23.1.2023 ai fini della successiva integrazione con le altre sezioni del P.I.A.O. Inserimento dati nel Portale P.I.A.O. per le sezioni di competenza e/o delega all'inserimento da parte di ulteriori operatori per le altre sezioni Monitoraggio delle azioni contenute nelle sezioni <i>Struttura Organizzativa, Organizzazione del lavoro agile, Piano triennale dei fabbisogni di personale</i>, inclusa la <i>Formazione</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> Fatto/non fatto entro i termini fissati dalla specifica normativa 	Settore Segreteria e STAFF Servizio Personale

N. OBIETTIVO	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO 2023-2025	OBIETTIVO STRATEGICO 2023-2025	RISULTATO ATTESO IN TERMINI GENERALI (OUTCOME)	RESPONSABILE OBIETTIVO E PERSONALE COINVOLTO	OBIETTIVO OPERATIVO 2023	INDICATORI DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO IN TERMINI SPECIFICI (OUTPUT)	SETTORE/SERVIZIO/UFFICIO RESPONSABILE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI
7	N. 1. MONTECCHIO MAGGIORE – UNA CITTÀ VIRTUOSA	N. 1.1. SEMPLIFICAZIONE E SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE	COORDINAMENTO E DIVULGAZIONE DEL PERCORSO DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE ANCHE ATTRAVERSO GLI STRUMENTI DEL SISTEMA QUALITA'	Predisposizione ed attuazione di Indagine sul Benessere organizzativo, eventualmente integrata con Analisi dello stress lavoro correlato, finalizzata alla valutazione del contesto lavorativo della struttura comunale in tutte le sue articolazioni	Segretario Generale-Dirigente del Personale e risorse assegnate al Servizio Personale <u>in collaborazione</u> con Responsabile S.P.P.	Predisposizione e somministrazione - con successiva aggregazione dei dati finalizzata alla valutazione degli stessi di apposito Questionario anonimo destinato a tutto il personale dipendente della struttura comunale.	<ul style="list-style-type: none"> • Avvenuta presentazione della proposta di Questionario di indagine entro il 30.6.2023 • Somministrazione del Questionario ed elaborazione dei dati entro il 30.11.2023 	<ul style="list-style-type: none"> • Fatto/non fatto entro i termini fissati 	Settore Segreteria e STAFF Servizio Personale in collaborazione con il S.P.P.
8	N. 1. MONTECCHIO MAGGIORE – UNA CITTÀ VIRTUOSA	N. 1.7. GESTIONE DELLE PROCEDURE RELATIVE AI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA ASSEGNATI AL COMUNE DI MONTECCHIO MAGGIORE	RECUPERO DEL PATRIMONIO CONFISCATO ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA ED INCREMENTO DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE INDISPONIBILE COMUNALE	Gestione degli adempimenti e delle procedure di assegnazione dei beni confiscati	Segretario Generale – Ufficio Legale – Ufficio Contratti – Ufficio Patrimonio	Supporto alle attività necessarie ad istruire e definire le procedure di iscrizione al patrimonio indisponibile dell'Ente assegnazione dei beni confiscati entro i tempi fissati dalla normativa vigente in materia ed in relazione agli indirizzi dell'amministrazione comunale.	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione nel sito web istituzionale in apposita sezione dell'elenco dei beni confiscati e trasferiti al Comune nei termini di legge; • Predisposizione della proposta di Consiglio Comunale di acquisizione dei beni confiscati alla criminalità organizzata al patrimonio indisponibile dell'Ente nei termini fissati dalla Legge; • Trascrizione dei decreti di destinazione e presentazione delle relative pratiche di voltura catastale; • Redazione delle relazioni sullo stato della procedura nei termini fissati da ANBSC; • Supporto alle attività necessarie per l'assegnazione dei beni secondo le destinazioni definite dalla Giunta Comunale con D.G.C. n. 192 del 17.11.2022. 	Esecuzione degli adempimenti connessi all'acquisizione degli immobili confiscati entro i termini indicati dalla legge o da ANBSC e, comunque, entro il 31.12.2023.	Settore Segreteria e STAFF e Settore Terzo Ufficio Tecnico/Urbanistica Segretario Generale – Ufficio Legale – Ufficio Contratti – Ufficio Patrimonio

N. OBIETTIVO	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO 2023-2025	OBIETTIVO STRATEGICO 2023-2025	RISULTATO ATTESO IN TERMINI GENERALI (OUTCOME)	RESPONSABILE OBIETTIVO E PERSONALE COINVOLTO	OBIETTIVO OPERATIVO 2023	INDICATORI DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO IN TERMINI SPECIFICI (OUTPUT)	SETTORE/SERVIZIO/UFFICIO RESPONSABILE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI
9	N. 1. MONTECCHIO MAGGIORE – UNA CITTÀ VIRTUOSA	N. 1.3. – 1.4. AMPLIAMENTO DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E SVILUPPO DELLA PARTECIPAZIONE ALLE SCELTE DELLA AMMINISTRAZIONE	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Predisposizione della proposta della Sottosezione del P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) relativa a "Rischi corruttivi e trasparenza".	Segretario Generale e risorse assegnate all'Ufficio Organi Istituzionali e Segreteria del Sindaco	Predisposizione della proposta riferita alla seguente sottosezione del P.I.A.O.: "Rischi corruttivi e trasparenza".	<ul style="list-style-type: none"> Avvenuta presentazione della proposta entro il 31/01/2023 (o diverso termine stabilito dalla norma) ai fini dell'integrazione con le altre sezioni del P.I.A.O. Inserimento del PTPCT sulla piattaforma ANAC. 	<ul style="list-style-type: none"> Fatto /non fatto entro il termine fissato; Fatto /non fatto entro il 31/12/2023; 	Settore Segreteria e STAFF Ufficio Organi Istituzionali e Segreteria del Sindaco
OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE I									
10	N. 1. MONTECCHIO MAGGIORE – UNA CITTÀ VIRTUOSA	N. 1.6. OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	EQUILIBRIO TRA IL MANTENIMENTO E L'INCREMENTO DEI SERVIZI FORNITI ALLA CITTADINANZA	Migliore funzionalità dei servizi ricompresi nell'Area Protocollo – Messo - Archivio	Dirigente Settore I e personale dell'URP – Protocollo, Messo Comunale, Posta e Uscierato.	Per i servizi URP – Protocollo, Posta Messo Comunale e Archivio mantenimento livello di attività secondo gli standard di qualità per il miglioramento della risposta all'utenza.	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimento livello di attività dell'URP (secondo gli standard di qualità della Carta dei Servizi approvata con DGC n. 239/2022); Miglioramento tempistica delle spedizioni postali; Mantenimento livello notifiche e accesso alla consultazione dell'Archivio. 	<ul style="list-style-type: none"> Rispetto standard della carta dei servizi secondo attestazione dell'Ufficio Qualità; Numero segnalazioni URP; Numero spedizioni medie mensili; Numero notifiche; Numero di accessi all'Archivio. 	Settore I Protocollo – URP Messo Comunale Archivio Uscierato Servizio spedizioni postali
11	N. 2. MONTECCHIO MAGGIORE – UNA CITTÀ VIVIBILE – UNA CITTÀ SMART	N. 2.3. ADEGUAMENTO DELLE ATTIVITA' ALLE CARATTERISTICHE ED ESIGENZE DELLA POPOLAZIONE	VALORIZZAZIONE ED INCREMENTO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI PER I SERVIZI AL CITTADINO	Digitalizzazione degli indici decennali dei registri dello stato civile: Nascita, matrimonio, morte dal 1871 al 2001	Dirigente settore 1° Dott. Roberto Borghero e il personale degli uffici demografici	Scansionare, ordinare e catalogare gli indici decennali di Nascita, Matrimonio e morte dei registri dello Stato Civile dal 1871 al 2001.	<ul style="list-style-type: none"> Entro il 30/06/2023 scansione del 40% degli indici decennali di Nascita, Matrimonio e morte dei registri dello Stato Civile dal 1871 al 2001. Entro il 31/12/2023 scansione del 100% degli indici decennali di Nascita, Matrimonio e morte dei registri dello Stato Civile dal 1871 al 2001. 	Miglior efficienza con minori tempi di attesa nelle ricerche storiche di Stato Civile. Salvaguardia dei registri storici attraverso la consultazione in formato digitale. Prevenzione dai danni accidentali.	Settore I Ufficio Demografici

N. OBIETTIVO	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO 2023-2025	OBIETTIVO STRATEGICO 2023-2025	RISULTATO ATTESO IN TERMINI GENERALI (OUTCOME)	RESPONSABILE OBIETTIVO E PERSONALE COINVOLTO	OBIETTIVO OPERATIVO 2023	INDICATORI DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO IN TERMINI SPECIFICI (OUTPUT)	SETTORE/ SERVIZIO/ UFFICIO RESPONSABILE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI
12	N. 3. MONTECCHIO MAGGIORE – UNA CITTÀ ATTRATTIVA	N. 3.1. RAFFORZAMENTO DELL'ATTENZIONE ALLA TUTELA DELLE STRUTTURE DEPUTATE ALLE ATTIVITÀ DI ISTRUZIONE, DI CULTURA, DI SPORT ANCHE CON IL COINVOLGIMENTO DEI SOGGETTI FRUITORI	VALORIZZAZIONE DEI LUOGHI PREPOSTI ALL'ACCOGLIENZA DI EVENTI CULTURALI	Organizzazione di una rassegna di teatro di prosa e di una rassegna di teatro per bambini e famiglie	Dirigente del Settore I e personale dell'Ufficio Cultura	<ul style="list-style-type: none"> Realizzazione della rassegna per bambini e famiglie LE DOMENICHE A TEATRO 2023 Realizzazione della rassegna di teatro di prosa STAGIONE TEATRALE 2023 	Adozione <u>provvedimenti finalizzati alle procedure di affidamento</u> , alla definizione delle collaborazioni, al coordinamento dei soggetti coinvolti: provvedimenti dirigenziali adottati entro gennaio 2023	Avvenuta realizzazione dei due obiettivi operativi (fatto/non fatto) entro il 31/12/2023;	Settore I Ufficio Cultura
13	N. 1. MONTECCHIO MAGGIORE – UNA CITTÀ VIRTUOSA	N.1.5. OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE PATRIMONIALI	SPRUTTAMENTO DEGLI EDIFICI SIA PER GLI USI DELL'ENTE SIA DA PARTE DELLA CITTADINANZA	Ottimizzare l'utilizzo di campi da gioco, palestre e strutture sportive varie per l'attività ordinaria e per le iniziative straordinarie. Organizzazione dei Mondiali di Pattinaggio 2023	Dirigente del Settore I e personale dell'Ufficio Sport	Stipula, rinnovo, gestione convenzioni o affidamenti in concessione di impianti sportivi comunali.	<ul style="list-style-type: none"> Rispetto scadenze contrattuali; Adozione provvedimenti necessari alla gestione degli impianti entro i termini di scadenza delle Convenzioni e Concessioni. 	Avvenuta realizzazione dell'obiettivo (fatto/non fatto) entro il 31/12/2023	Settore I Ufficio Sport
14	N. 3. MONTECCHIO MAGGIORE – UNA CITTÀ ATTRATTIVA	N.3.1. RAFFORZAMENTO DELL'ATTENZIONE ALLA TUTELA DELLE STRUTTURE DEPUTATE ALLE ATTIVITÀ DI ISTRUZIONE, DI CULTURA, DI SPORT ANCHE CON IL COINVOLGIMENTO DEI SOGGETTI FRUITORI	“BIBLIOTECA LUOGO D'INCONTRO” Una serie di iniziative finalizzate a creare aggregazione e spirito di comunità intorno alla Biblioteca	Incremento della frequentazione della Biblioteca nelle ore serali e creazione di gruppi di utenti	Dirigente del Settore I e personale della Biblioteca	Realizzazione di un ampio programma di iniziative legate da due fili conduttori: a) la narrazione in tutte le sue forme (testo, video, teatro, ecc) b) creazione di gruppi di utenti interessati alle tematiche affrontate	Numero delle iniziative realizzate nell'ambito di questa (ne sono previste almeno undici) e numero di incontri complessivo	Almeno 30 incontri realizzati Almeno 300 partecipanti complessivamente	Settore I Biblioteca Civica
15	N. 3. MONTECCHIO MAGGIORE – UNA CITTÀ ATTRATTIVA	N.3.1. RAFFORZAMENTO DELL'ATTENZIONE ALLA TUTELA DELLE STRUTTURE DEPUTATE ALLE ATTIVITÀ DI ISTRUZIONE, DI CULTURA, DI SPORT	COMPLETAMENTO EVENTI RELATIVI AL CENTENARIO DEL MUSEO E PROGETTAZIONE ALLESTIMENTI	1) Valorizzazione delle iniziative iniziate lo scorso anno 2) rafforzamento dei legami fra Comuni del Sistema Museale 3) La progettazione del futuro allestimento	Dirigente del Settore I e personale del Museo	1) una mostra sulla “Romeo Expedition” e pubblicazione del video 2) mostra su Intelligenza artificiale 3) Produzione di opuscolo sui beni	Numero dei visitatori Impatto mediatico delle iniziative Adozione provvedimenti finalizzati all'affidamento di incarichi per la progettazione del nuovo allestimento	Incremento percentuale dei visitatori almeno 5% Adozione di un progetto definitivo di allestimento entro fine anno	Settore I Museo Civico

N. OBIETTIVO	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO 2023-2025	OBIETTIVO STRATEGICO 2023-2025	RISULTATO ATTESO IN TERMINI GENERALI (OUTCOME)	RESPONSABILE OBIETTIVO E PERSONALE COINVOLTO	OBIETTIVO OPERATIVO 2023	INDICATORI DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO IN TERMINI SPECIFICI (OUTPUT)	SETTORE/SERVIZIO/UFFICIO RESPONSABILE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI
		ANCHE CON IL COINVOLGIMENTO DEI SOGGETTI FRUITORI				culturali dell'Agno-Chiampo e installazione di Totem nei Comuni 4) Progettazione del nuovo allestimento definitivo, da realizzarsi nel 2024.			
16	N. 2. MONTECCHIO MAGGIORE – UNA CITTÀ VIVIBILE – UNA CITTÀ SMART	N. 2.3. ADEGUAMENTO DELLE ATTIVITÀ ALLE CARATTERISTICHE ED ESIGENZE DELLA POPOLAZIONE	MANTENIMENTO DELL'ECCELLENZA DELLA PROTEZIONE CIVILE	Incremento della capacità di resilienza della Città nei confronti di eventi emergenziali legati in particolare ai cambiamenti climatici.	Dirigente del Settore I e personale dell'Ufficio Protezione Civile, con la collaborazione di tutti gli uffici comunali per quanto di competenza	Approvazione e verifica del Piano Intercomunale di Protezione Civile da parte dei 12 comuni del Distretto di Protezione Civile VI-9.	<ul style="list-style-type: none"> Adozione provvedimenti finalizzati all'approvazione del Piano; Incontri con le strutture tecnico amministrative degli altri Comuni del Distretto di Protezione Civile; Definizione dei soggetti/uffici referenti per le funzioni di supporto. 	<ul style="list-style-type: none"> Approvazione definitiva in Consiglio Comunale entro il 30/09/2023. Serata informativa per la popolazione entro il 31/12/2023 Esercitazione per posti di comando entro il 31/12/2023 Portale cartografico informativo entro il 31/12/2023 	Settore I Ufficio Protezione Civile
17	N. 2 MONTECCHIO MAGGIORE – UNA CITTÀ VIVIBILE, UNA CITTÀ SMART	N.2.3. ADEGUAMENTO DELLE ATTIVITÀ ALLE CARATTERISTICHE ED ESIGENZE DELLA POPOLAZIONE	MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DEL DECORO URBANO	Aumento della qualità della vivibilità e decoro urbani mediante l'aggiornamento del Regolamento di Polizia Urbana, adeguandolo alle nuove esigenze sociali	Dirigente del Settore I, Comandante della Polizia locale	Approvazione modifiche al Regolamento di Polizia Urbana.	<ul style="list-style-type: none"> Presentazione bozza definitiva alla Giunta Comunale entro il 31 luglio 2023; Presentazione bozza definitiva alla Commissione Consiliare Statuto e Regolamenti entro il 30 agosto 2023; Predisposizione proposta di Consiglio Comunale di approvazione del Regolamento entro il 31 dicembre 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> Fatto /non fatto entro il 31 luglio 2023; Fatto /non fatto entro il 30 agosto 2023; Fatto/non fatto entro il 31 dicembre 2023. 	Settore I Corpo Polizia Locale
18	N. 2 MONTECCHIO MAGGIORE – UNA CITTÀ VIVIBILE, UNA CITTÀ SMART	N.2.3. ADEGUAMENTO DELLE ATTIVITÀ ALLE CARATTERISTICHE ED ESIGENZE DELLA POPOLAZIONE	AZIONI RIVOLTE AL MIGLIORAMENTO DEL CONTRASTO DELLA CRIMINALITÀ ANCHE MEDIANTE FORME COLLABORATIVE CON ALTRI CORPI DI POLIZIA	Aumento dell'efficacia dell'azione di controllo del territorio, per il contrasto di ogni forme di illecito, anche mediante lo svolgimento coordinato di controlli interforze con Forze di Polizia statali.	Dirigente del Settore I, Comandante della Polizia locale	Partecipazione proattiva di servizi i coordinati di controllo straordinario del territorio interforze	<ul style="list-style-type: none"> Numero di servizi interforze svolti nell'anno nel territorio di competenza 	<ul style="list-style-type: none"> Almeno 5 servizi 	Settore I Corpo Polizia Locale

N. OBIETTIVO	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO 2023-2025	OBIETTIVO STRATEGICO 2023-2025	RISULTATO ATTESO IN TERMINI GENERALI (OUTCOME)	RESPONSABILE OBIETTIVO E PERSONALE COINVOLTO	OBIETTIVO OPERATIVO 2023	INDICATORI DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO IN TERMINI SPECIFICI (OUTPUT)	SETTORE/SERVIZIO/UFFICIO RESPONSABILE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI
OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE II									
19	N. 1. MONTECCHIO MAGGIORE – UNA CITTÀ VIRTUOSA	N.1.6 OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	EQUILIBRIO TRA IL MANTENIMENTO E L'INCREMENTO DEI SERVIZI FORNITI ALLA CITTADINANZA	Garantire il finanziamento degli investimenti del programma opere pubbliche 2023-2025 sulla base della realizzazione degli interventi previsti dal Programma annuale OO.PP. 2023 e delle entrate accertate e dei fondi di finanziamento del PNRR, qualora disponibili.	Dirigente del Settore II e Ufficio Ragioneria e Dirigente Settore III e Ufficio OOPP	Attivazione del finanziamento nei termini previsti dal diagramma di Gantt predisposto dall'Ufficio tecnico e dei successivi aggiornamenti in relazione allo stato delle opere e all'ottenimento dei finanziamenti.	Calcolo della copertura delle opere secondo il piano delle opere pubbliche, rispettando gli equilibri di bilancio e le regole della contabilità finanziaria.	Rispetto del cronoprogramma stabilito dall'Ufficio Tecnico.	Settore II Ufficio Ragioneria e Opere pubbliche
20	N. 1. MONTECCHIO MAGGIORE – UNA CITTÀ VIRTUOSA	N.1.7 RAFFORZAMENTO DEGLI STRUMENTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLA CAPACITÀ DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO IN AMBITO TRIBUTARIO, FINANZIARIO ED ECONOMICO	CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE	Garantire la corretta applicazione della normativa tributaria finalizzata ad un'equa pressione fiscale, orientata al contrasto dell'evasione e dell'elusione fiscale.	Dirigente del Settore II e personale Ufficio Tributi	Attività di accertamento IMU annualità 2017 e 2018.	<ul style="list-style-type: none"> Controllo posizioni e predisposizione atti per notifica avvisi di accertamento 2017 entro il 26/03/2023. Controllo di almeno il 60% delle posizioni "incongrue" IMU 2018, entro il 31/12/2023 (scadenza di legge 26/03/2024). 	<ul style="list-style-type: none"> Completamento controlli posizione e predisposizione atti per notifica avvisi di accertamento 2017 entro il 26/03/2023. Controllo di almeno il 60% delle posizioni "incongrue" IMU 2018, entro il 31/12/2023 (scadenza di legge 26/03/2024). 	Settore II Ufficio Tributi
21	N. 1. MONTECCHIO MAGGIORE – UNA CITTÀ VIRTUOSA	N.1.8 SVILUPPO DI UNA RETE SOCIALE FORMATA DA ISTITUZIONI, FAMIGLIE, ASSOCIAZIONI E CITTADINI NECESSARIA AD AFFRONTARE NEL MODO MIGLIORE LE SITUAZIONI DI DIFFICOLTÀ	SVILUPPO DELLE RETE TRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E TERZO SETTORE PER IL SUPERAMENTO DELLE SITUAZIONI DI DIFFICOLTÀ IN CUI POSSONO TROVARSI LE FAMIGLIE DI MONTECCHIO MAGGIORE	Implementazione delle iscrizioni all'albo fornitori inerente la progettualità RIA degli Enti di Terzo Settore (tenuto dal Comune capofila di Arzignano) e attivazione di progetti personalizzati	Dirigente del Settore 2° personale dell'Ufficio Servizi Sociali	Individuazione degli Enti di Terzo Settore del territorio disponibili a collaborare all'interno della progettualità di cui alla DGR Veneto 1403/2021 (RIA 9^), supporto agli stessi per l'iscrizione all'albo fornitori e sviluppo della rete di collaborazione, attivazione di progetti personalizzati relativi a famiglie in difficoltà.	Avvenuta iscrizione di almeno due Enti di terzo settore all'albo fornitori; attivazione di almeno due progetti individualizzati che coinvolgano famiglie in carico al servizio sociale	Avvenuta realizzazione dell'obiettivo (fatto/non fatto) entro il 31/12/2023	Settore II Ufficio Servizi Sociali

N. OBIETTIVO	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO 2023-2025	OBIETTIVO STRATEGICO 2023-2025	RISULTATO ATTESO IN TERMINI GENERALI (OUTCOME)	RESPONSABILE OBIETTIVO E PERSONALE COINVOLTO	OBIETTIVO OPERATIVO 2023	INDICATORI DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO IN TERMINI SPECIFICI (OUTPUT)	SETTORE/ SERVIZIO/ UFFICIO RESPONSABILE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI
22	N.1. MONTECCHIO MAGGIORE - UNA CITTA' VIRTUOSA	N.1.8 SVILUPPO DI UNA RETE SOCIALE FORMATA DA ISTITUZIONI, FAMIGLIE, ASSOCIAZIONI E CITTADINI NECESSARIA AD AFFRONTARE NEL MODO MIGLIORE LE SITUAZIONI DI DIFFICOLTA'	SOSTEGNO ALLE SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARI DI PRIGO GRADO	Attivazione modalita' smart per controllo servizio mensa	Dirigente del Settore II e personale dell'Ufficio Scuola	Digitalizzazione delle procedure per la rilevazione della qualità ad opera dei membri della commissione mensa	Attivazione e promozione del nuovo strumento di rilevazione con i rappresentanti della Commissione mensa	Avvenuta realizzazione dell'obiettivo (fatto/non fatto) entro il 31/12/2023	Settore II Ufficio Scuola
23	N. 1. MONTECCHIO MAGGIORE - UNA CITTA' VIRTUOSA	N.1.6 OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE	EQUILIBRIO TRA IL MANTENIMENTO E L'INCREMENTO DEI SERVIZI FORNITI ALLA CITTADINANZA	Sostituzione alla scadenza contrattuale delle seguenti apparecchiature con macchinari di nuova generazione, più ecologici e a migliore efficienza energetica: - nuova multifunzione a colori, in sostituzione di quella ora in uso al Museo Civico per le attività museali, con qualità di grafica idonea alla stampa di depliant e locandine, - sostituzione della multifunzione monocromatica attualmente in uso ai Servizi Demografici con multifunzione a colori idonea alle attività degli uffici ed ai servizi da fornire al cittadino.	Dirigente del Settore II e personale dell'ufficio economato	In base alle scadenze contrattuali: analisi del mercato, predisposizione dei documenti di gara, procedure di affidamento.	Individuazione del soggetto affidatario e sostituzione dei macchinari alla scadenza contrattuale.	Avvenuta realizzazione dell'obiettivo (fatto/non fatto) alla scadenze dei contratti di noleggio in essere e quindi: - aggiudicazione della fornitura entro febbraio 2023 per la multifunzione del Museo Civico (scadenza contratto febbraio), - individuazione dell'affidatario della fornitura entro dicembre 2023 per la multifunzione dei Servizi Demografici (scadenza contratto gennaio 2024)	Settore II Ufficio Economato

N. OBIETTIVO	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO 2023-2025	OBIETTIVO STRATEGICO 2023-2025	RISULTATO ATTESO IN TERMINI GENERALI (OUTCOME)	RESPONSABILE OBIETTIVO E PERSONALE COINVOLTO	OBIETTIVO OPERATIVO 2023	INDICATORI DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO IN TERMINI SPECIFICI (OUTPUT)	SETTORE/SERVIZIO/UFFICIO RESPONSABILE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI
OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE III									
24	N. 2. MONTECCHIO MAGGIORE – UNA CITTÀ VIVIBILE – UNA CITTÀ SMART	N. 2.1. RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE ATTRAVERSO INTERVENTI ORIENTATI AL MIGLIORAMENTO DELL'ESISTENTE, AL RISPARMIO ENERGETICO E ALLA SICUREZZA	INTERVENTI PER LA SICUREZZA E AMMODERNAMENTO DELLA VIABILITÀ	Risoluzione delle problematiche di sicurezza per l'utenza debole.	Dirigente del Settore III e personale Ufficio Viabilità	Predisposizione progetto di messa in sicurezza che riguarda l'attraversamento pedonale via Battaglia, da sottoporre alla valutazione dell'Amministrazione entro il 01/10/2023.	Avvenuta presentazione della proposta di soluzione progettuale.	Proposta definitiva (fatto/non fatto) entro il 31/12/2023.	Settore III Ufficio Viabilità
25	N. 1. MONTECCHIO MAGGIORE – UNA CITTÀ VIRTUOSA	N. 1.1. SEMPLIFICAZIONE E SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE.	COORDINAMENTO E DIVULGAZIONE DEL PERCORSO DI MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE ANCHE ATTRAVERSO GLI STRUMENTI DEL SISTEMA QUALITÀ.	Svolgimento di tutte le attività necessarie al mantenimento della Certificazione ISO 9001:2015.	Dirigente del Settore III Personale Servizio Prevenzione e Protezione / Qualità	Predisposizione della documentazione necessaria allo svolgimento dell'Audit di sorveglianza da parte dell'ente certificatore entro il 01/09/2023.	Rilascio da parte dell'Ente certificatore esterno del Rapporto di Audit positivo, necessario al mantenimento della certificazione.	Fatto /non fatto entro il 01/09/2023.	Settore III Servizio Prevenzione e Protezione / Qualità
26	N. 2. MONTECCHIO MAGGIORE – UNA CITTÀ VIVIBILE – UNA CITTÀ SMART	N. 2.1. RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE ATTRAVERSO INTERVENTI ORIENTATI AL MIGLIORAMENTO DELL'ESISTENTE, A RISPARMIO ENERGETICO ED ALLA SICUREZZA.	MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI EDIFICI E DELLA ILLUMINAZIONE PUBBLICA.	Approvazione del PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima).	Dirigente del Settore III Personale Ufficio Gestione Energia.	Definizione del testo della delibera di approvazione da sottoporre al Consiglio Comunale entro il 31/12/2023.	Predisposizione proposta di Consiglio Comunale di approvazione del PAESC entro il 31/12/2023.	Fatto /non fatto entro il 31/12/2023.	Settore III Ufficio Gestione Energia

N. OBIETTIVO	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO 2023-2025	OBIETTIVO STRATEGICO 2023-2025	RISULTATO ATTESO IN TERMINI GENERALI (OUTCOME)	RESPONSABILE OBIETTIVO E PERSONALE COINVOLTO	OBIETTIVO OPERATIVO 2023	INDICATORI DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO IN TERMINI SPECIFICI (OUTPUT)	SETTORE/SERVIZIO/UFFICIO RESPONSABILE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI
27	N. 1. MONTECCHIO MAGGIORE – UNA CITTÀ VIRTUOSA	N. 1.3. AMPLIAMENTO DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Controllo campione su asseverazioni relative a pratiche che transitano sul portale: <i>impresainungiorno.gov.it</i>	Dirigente del Settore III Responsabile SUAP / Responsabili del procedimento	Redazione di n. 2 verbali di controllo da parte del Responsabile del Procedimento.	Avvenuta presentazione del verbale al Responsabile Suap e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.	Controllo semestrale da parte del SUAP / SUE dei verbali e consegna di n. 2 verbali al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.	Settore III Ufficio SUAP e SUE
28	N. 2. MONTECCHIO MAGGIORE – UNA CITTÀ VIVIBILE – UNA CITTÀ SMART	N. 2.4. SVILUPPO DI UNA VISIONE EQUILIBRATA DI GOVERNO COMPLESSIVO DEL TERRITORIO	RIDISEGNO DELLA ZONA OSPEDALE – NUOVA MONTECCHIO NORD	Approvazione Variante n. 4 al Piano degli Interventi.	Dirigente del Settore III Responsabile Servizio URBANISTICA	Predisposizione deliberazioni di Consiglio Comunale.	Avvenuta presentazione alla Commissione Ambiente e Territorio.	Consegna proposta di delibera e della documentazione progettuale per l'adozione, entro il mese di Febbraio 2023.	Settore III Ufficio Urbanistica
29	N. 1. MONTECCHIO MAGGIORE – UNA CITTÀ VIRTUOSA	N. 1.6. OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARE	EQUILIBRIO FRA IL MANTENIMENTO ED INCREMENTO DEI SERVIZI FORNITI ALLA CITTADINANZA	Sviluppo attività relativa al distretto del commercio.	Responsabile attività produttive-SUAP e Responsabile dell'Ufficio Commercio	Bando per il finanziamento delle imprese per progetti finalizzati al rilancio dell'economia urbana.	Attuazione provvedimenti di approvazione del Bando: DGC n. 200 del 07/12/2022 e DT n. 871 del 30/12/2022.	Fatto/non fatto entro il 31/12/2023.	Settore III Ufficio Commercio
30	N. 2. MONTECCHIO MAGGIORE – UNA CITTÀ VIVIBILE – UNA CITTÀ SMART	N. 2.3. ADEGUAMENTO DELLE ATTIVITÀ ALLE CARATTERISTICHE ED ESIGENZE DELLA POPOLAZIONE	IMPLEMENTAZIONE ED ATTUAZIONE PROGETTI P.N.R.R MISURA 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD E 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO	Implementazione dei progetti P.N.R.R MISURA 1.2 - Abilitazione al Cloud (contrattualizzazione entro 03/08/23 e data ultima 24/01/2025) e 1.4.1 - Esperienza del Cittadino (contrattualizzazione entro 16/05/23 e data ultima 10/05/2024)	Dirigente del Settore III e personale Ufficio CED	<ul style="list-style-type: none"> MISURA 1.2 - Abilitazione al Cloud (contrattualizzazione e entro 03/08/23 – inizio lavori con data ultima 24/01/2025); MISURA 1.4.1 – Esperienza del Cittadino (contrattualizzazione e entro 16/05/23 – inizio lavori - con data ultima 10/05/2024). 	Avvenuta contrattualizzazione di entrambi i progetti e parziale attuazione come previsto dalla pianificazione concordata con i fornitori	Avvenuta contrattualizzazione di entrambi i progetti e parziale attuazione come previsto dalla pianificazione concordata fino al 31/12/2023 con i fornitori.	Settore III Ufficio CED

N. OBIETTIVO	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO 2023-2025	OBIETTIVO STRATEGICO 2023-2025	RISULTATO ATTESO IN TERMINI GENERALI (OUTCOME)	RESPONSABILE OBIETTIVO E PERSONALE COINVOLTO	OBIETTIVO OPERATIVO 2023	INDICATORI DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO IN TERMINI SPECIFICI (OUTPUT)	SETTORE/SERVIZIO/UFFICIO RESPONSABILE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI
31	N. 2. MONTECCHIO - UNA CITTÀ VIVIBILE - UNA CITTÀ SMART (INTELLIGENTE E DIGITALE)	N. 2.4. SVILUPPO DI UNA VISIONE EQUILIBRATA DI GOVERNO COMPLESSIVO	IMPLEMENTAZIONE GEOLOCALIZZAZIONE E IMPIANTI VIDEO SORVEGLIANZA	Mappatura impianti di videosorveglianza con acquisizione dati entro il 01/09/2023.	Dirigente del Settore III Arch. Flavio Rigolon - Arch. Giovanna Biasiutti	Predisposizione banca dati e Tavola entro il 31/12/2023.	Presentazione bozza entro il 01/11/2023.	Popolamento banca dati e stesura mappatura (fatto/non fatto) entro il 31/12/2023.	Settore III Ufficio SIT
32	N.2. MONTECCHIO MAGGIORE - UNA CITTÀ VIVIBILE - UNA CITTÀ SMART	N. 2.1. RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO	MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA DEGLI EDIFICI E DELLA SICUREZZA	Interventi di progressiva sostituzione di apparecchi di illuminazione vetusti con lampade a led.	Dirigente del Settore III e personale Servizio Manutenzione Edifici	Realizzazione interventi di sostituzione impianti di illuminazione vetusti con lampade a led	Verifica progressiva della realizzazione interventi.	Report sugli interventi effettuati entro il 31/12/2022.	Settore III Servizio Manutenzione Edifici
33	N. 2. MONTECCHIO MAGGIORE - UNA CITTÀ VIVIBILE - UNA CITTÀ SMART	N. 2.1. RIQUALIFICAZIONE DEL TERRITORIO	INTERVENTI PER LA SICUREZZA E AMMODERNAMENTO DELLA VIABILITÀ	Risposte celeri a richieste (cittadini, amministratori, ditte) inerenti la manutenzione delle strade, dell'illuminazione pubblica e della segnaletica stradale	Dirigente del Settore III e personale Servizio Manutenzione Strade e P.I.	Verifica degli interventi manutentivi richiesti.	Rispetto standard previsti dalla Carta dei Servizi approvata con DGC n. 239 del 27/12/2022.	Controllo del completamento degli interventi manutentivi con report (schede URP) entro il 31/12/2023.	Settore III Servizio Manutenzione delle strade, illuminazione pubblica, segnaletica stradale ed arredo urbano
34	N. 1. MONTECCHIO MAGGIORE - UNA CITTÀ VIRTUOSA	N. 1.5. OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE PATRIMONIALI	CONTINUO MONITORAGGIO DEGLI EDIFICI COMUNALI PER PRESERVARNE LO STATO	Valorizzazione del patrimonio comunale affidato a terzi.	Dirigente del Settore III e Ufficio Patrimonio / Espropri	Monitoraggio scadenze dei contratti di comodato e locazione dei terreni della Parrocchia S. Maria Immacolata per installazione struttura prefabbricata per scuola d'infanzia.	Avvenuta sottoscrizione dei contratti con la Parrocchia S. Maria Immacolata.	Controllo del corretto utilizzo degli immobili assegnati in convenzione con Report entro il 31/12/2023.	Settore III Ufficio Patrimonio/ Espropri

N. OBIETTIVO	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO 2023-2025	OBIETTIVO STRATEGICO 2023-2025	RISULTATO ATTESO IN TERMINI GENERALI (OUTCOME)	RESPONSABILE OBIETTIVO E PERSONALE COINVOLTO	OBIETTIVO OPERATIVO 2023	INDICATORI DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO IN TERMINI SPECIFICI (OUTPUT)	SETTORE/ SERVIZIO/ UFFICIO RESPONSABILE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI
35	N. 2. MONTECCHI O MAGGIORE – UNA CITTÀ VIVIBILE – UNA CITTÀ SMART	N.2.2. SVILUPPO DI INIZIATIVE VOLTE AL RAFFORZAMENTO DELLA SENSIBILIZZAZIONE ALLE TEMATICHE AMBIENTALI	SOSTEGNO ALLO SPORTELLO COMUNALE ENERGIA ATTUAZIONE DEL PROGETTO MOBILITÀ SOSTENIBILE “BIKE TO WORK VALCHIAMPO” APPROVAZIONE PROGRAMMA LOCALE QUALITÀ DEL'ARIA	Incremento della mobilità sostenibile nel territorio. Miglioramento della qualità dell'aria	Dirigente del Settore III e personale Ufficio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> Attuazione adempimenti derivanti dal sistema di gestione energia della certificazione energetica entro il 31/12/2023 (obiettivo 6.3 del PEG 2023); Supporto all'ente capofila Comune di Chiampo e predisposizione atti per versamento quota adesione 2022 al Progetto “Bike to work Valchiampo” (obiettivo 29.8 del PEG 2023); Condivisione con la Provincia di Vicenza del Programma Locale per la Qualità dell'Aria. 	<ul style="list-style-type: none"> Compilazione modulistica del sistema di Gestione Energia. Presentazione Determina versamento quota adesione annuale progetto “Bike to Work Valchiampo”. Approvazione entro 80 giorni dal 25/01/2023 	<ul style="list-style-type: none"> Avvenuta realizzazione dell'obiettivo (fatto/non fatto) entro il 31/12/2023. Avvenuta realizzazione dell'obiettivo (fatto/non fatto) entro il 31/12/2023. Avvenuta approvazione entro il 15/04/2023. 	Settore III Ufficio Ambiente
36	N. 3. MONTECCHIO MAGGIORE – UNA CITTÀ ATTRATTIVA	N. 3.1. RAFFORZAMENTO DELL'ATTENZIONE ALLA TUTELA DELLE STRUTTURE DEPUTATE ALLE ATTIVITÀ DI ISTRUZIONE, DI CULTURA, DI SPORT ANCHE CON IL COINVOLGIMENTO DEI SOGGETTI FRUITORI	ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE ANNO 2023	Attivazione iter Opere Pubbliche 2023-2025 sulla base della realizzazione degli interventi previsti dal Programma annuale OO.PP. 2023 già finanziate a bilancio, nonché delle eventuali future entrate derivanti dai fondi del PNRR.	Dirigente del Settore III e personale Ufficio Opere Pubbliche	Rispetto del crono programma riportato nel diagramma di Gantt per le opere finanziate e dei successivi aggiornamenti in relazione allo stato delle opere e all'ottenimento dei finanziamenti.	Adozione dei provvedimenti dirigenziali di determinazione a contrarre per l'attuazione del crono programma OO.PP. 2023.	Rispetto del diagramma di GANTT-PEG (e successivi aggiornamenti) come da prospetto allegato.	Settore III Ufficio Opere Pubbliche

N. OBIETTIVO	LINEA STRATEGICA DI MANDATO	MACRO OBIETTIVO STRATEGICO 2023-2025	OBIETTIVO STRATEGICO 2023-2025	RISULTATO ATTESO IN TERMINI GENERALI (OUTCOME)	RESPONSABILE OBIETTIVO E PERSONALE COINVOLTO	OBIETTIVO OPERATIVO 2023	INDICATORI DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO IN TERMINI SPECIFICI (OUTPUT)	SETTORE/SERVIZIO/UFFICIO RESPONSABILE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI
37	N. 3. MONTECCHIO MAGGIORE – UNA CITTÀ ATTRATTIVA	N. 3.2. SVILUPPO DEL RUOLO DI SOGGETTO COORDINATORE, PROMOTORE E CATALIZZATORE DI OCCASIONI DI OPPORTUNITÀ PER I PRIVATI DI CONTRIBUIRE AL BENESSERE COLLETTIVO CON LA PROPRIA ATTIVITÀ	BILANCIO ARBOREO	Pianificazione, progettazione e realizzazione/mantenimento piantagioni per il Bilancio Arboreo di cui il Sindaco, due mesi prima della scadenza del mandato, dia conto come previsto dalla L. 10/2013 per i comuni che superano i 15.000 abitanti.	Dirigente del Settore III e personale Ufficio Verde Pubblico	Relazione quadrimestrale sull'andamento degli interventi realizzati.	Consuntivo delle relazioni quadrimestrali.	Avvenuta presentazione della relazione finale (fatto/non fatto) entro il 31/12/2023.	Settore III Ufficio Verde Pubblico
38	N. 1. MONTECCHIO MAGGIORE – UNA CITTÀ VIRTUOSA	N. 1.5. OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE PATRIMONIALI	SFRUTTAMENTO DEGLI EDIFICI SIA PER GLI USI DELL'ENTE SIA DA PARTE DELLA CITTADINANZA	Pubblicazione Bando E.R.P. 2023.	Dirigente del Settore III e Ufficio Tecnico Amministrativo	Predisposizione di tutti gli elaborati necessari per la pubblicazione del bando comprese trasmissione note agli interessati.	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione del bando; • Trasmissione nota di chiusura del bando all'ATER di Vicenza; 	Avvenuta realizzazione dell'obiettivo entro il 31/12/2023.	Settore III Ufficio Tecnico Amm.vo

f.to Dott.ssa Antonella Bergamin – Segretario Generale e Dirigente del Settore Segreteria e Staff
Dott. Roberto Borghero – Dirigente del Settore I
Dott.ssa Carmen Perin – Dirigente del Settore II
Arch. Francesco Manelli – Dirigente del Settore III

Allegato sub 1) del PIAO - PEG 2023 obiettivi strategici