



**COMUNE DI GRADARA**

# ***PIANO DELLA PERFORMANCE***

***Piano dettagliato degli obiettivi***

***Anno 2023***

## Settore Affari Generali

Responsabile obiettivo: Gerboni Maria Assunta

Personale coinvolto: Giacomucci Lucia, Giannoni Cinzia

### Obiettivo n. 1/2023

<b>TITOLO</b>	<b>TRASPARENZA - ANTICORRUZIONE</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Attuazione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dalla Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 97/2016
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	Aggiornamento delle sezioni del sito web istituzionale con l'inserimento nella sezione Amministrazione Trasparente, nelle diverse sottosezioni contemplate dalla normativa vigente, dei dati di competenza del Settore Affari Generali ed aggiornamento costante degli stessi dati
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Inserimento dei dati richiesti dalla normativa vigente in Amministrazione Trasparente
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

**Settore Affari Generali**

Responsabile obiettivo: Gerboni Maria Assunta

Personale coinvolto: Giacomucci Lucia, Giannoni Cinzia

**Obiettivo n. 2/2023**

<b>TITOLO</b>	<b>PARTECIPAZIONE BANDI REGIONALI E MINISTERIALI PER L'OTTENIMENTO DI CONTRIBUTI NEL SETTORE DEL TURISMO E DELLA CULTURA</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Promozione e valorizzazione risorse storico-culturali, turistico-ambientali del territorio comunale
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	Ricerca di materiale ed informazioni necessarie per la presentazione delle richieste di contributo. Predisposizione degli atti indispensabili per la gestione amministrativa delle richieste di contributo. Predisposizione della documentazione ed elaborazione dei dati necessari nella fase di rendicontazione dei progetti.
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Rendiconto dei progetti ammessi a finanziamento e conclusi nell'anno di riferimento.
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

## Settore Affari Generali

Responsabile obiettivo: Gerboni Maria Assunta

Personale coinvolto: Giacomucci Lucia, Giannoni Cinzia

### Obiettivo n. 3/2023

<b>TITOLO</b>	FINANZIAMENTO PROGETTO PNRR MINISTERO DELLA CULTURA " <i>RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE DEI PICCOLI BORGHI STORICI</i> " FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU (Missione 1 Component 3 Misura 2 Intestimento 2.1)
<b>DESCRIZIONE</b>	Progetto "RIGENERAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL BORGO DI GRADARA PER UN RINASCIMENTO DELL'ARTIGIANATO STORICO E ARTISTICO"
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	Predisposizione di tutti gli atti necessari alla realizzazione del Progetto secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del medesimo (selezione fornitori, stipula contratti/accordi, adozione impegni di spesa, verifiche, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi)
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Conclusione delle fasi di ciascun intervento secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del progetto.
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

**Settore Affari Generali**

Responsabile obiettivo: Gerboni Maria Assunta

Personale coinvolto: Giacomucci Lucia, Giannoni Cinzia, Granci Simone

**Obiettivo n. 4/2023**

<b>TITOLO</b>	<b>CIMITERI DI GRADARA CAPOLUOGO E GRANAROLA</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<b>COMPLETAMENTO OPERAZIONI DI ESUMAZIONE PER IL RIPRISTINO DELLE DISPONIBILITA' DELLE AREE DI SEPOLTURA</b>
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	Contattare gli eredi dei defunti per l'avvio delle operazioni di esumazione. Coordinamento con gli uffici demografici per il rilascio delle apposite autorizzazioni e con la ditta affidataria dei servizi cimiteriali. Predisposizione degli atti amministrativi (ordinanze, autorizzazioni, gestione e riscossione delle entrate relative ai servizi resi).
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Recupero spazi aree sepoltura
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

**Settore Affari Generali**

Responsabile obiettivo: Gerboni Maria Assunta

Personale coinvolto: Giacomucci Lucia, Giannoni Cinzia

**Obiettivo n. 5/2023**

<b>TITOLO</b>	<b>SCARTO D'ARCHIVIO</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Eliminazione dei documenti che hanno esaurito la loro validità giuridico-amministrativa e che, nello stesso tempo, si ritengono privi di interesse quali fonti per la ricostruzione storica, secondo il "Piano di conservazione" adottato dal Comune di Gradara. La periodica eliminazione dei documenti è funzionale ad una ordinata gestione dell'archivio e permette di garantire la conservazione ottimale di quanto si ritiene investito di valore permanente. Considerato che la valutazione della documentazione da scartare è un'operazione dagli effetti irreversibili, deve ispirarsi a criteri di massima prudenza e prevede l'intervento di personale dotato di solide competenze archivistiche.
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	Atti amministrativi per la ricerca sul mercato del soggetto in possesso di specifica professionalità in materia di scarto d'archivio e affidamento del servizio. Collaborazione costante con gli incaricati dello scarto d'archivio, adempimenti verso la Soprintendenza Archivistica, gestione materiale di scarto, organizzazione documentazione d'archivio.
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Individuazione del soggetto con specifica professionalità. Avvio operazioni di scarto.
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

**Settore Servizi Finanziari**

Responsabile obiettivo: Dott.ssa Elena Rossi

Personale coinvolto: Rag. Giusini Stefania

**Obiettivo n. 1/2023**

<b>TITOLO</b>	<b>GESTIONE CONTABILE DEGLI INTERVENTI PNRR (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA) FINANZIATI DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Giusta contabilizzazione degli impegni e pagamenti, degli accertamenti ed incassi, ai capitoli di bilancio relativi agli interventi del PNRR nel rispetto della normativa vigente. L'obiettivo è quello di garantire la corretta contabilizzazione delle entrate e delle spese relative a ciascun progetto finanziato da fondi PNRR.
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	Controllo sugli atti di impegno e di accertamento predisposti dai Settori competenti del progetto. Monitoraggio, rendicontazione e controllo dei capitoli di entrate e di spesa relativi agli interventi finanziati da PNRR. Supporto contabile ai Responsabili di Settore dei progetti finanziati.
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	L'indicatore di risultato consiste nel compimento delle attività quali indicate precedentemente, potendosi dichiarare raggiunto l'obiettivo con la corretta gestione e contabilizzazione delle entrate e delle spese relative a ciascun progetto finanziato da fondi PNRR.
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

**Settore Servizi Finanziari**

Responsabile obiettivo: Dott.ssa Elena Rossi

Personale coinvolto: Rag. Grati Rosanna

**Obiettivo n. 2/2023**

<b>TITOLO</b>	<b>MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEL SERVIZIO DI LAMPADINE VOTIVE CON L'AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Miglior efficienza del Servizio di lampade votive prevedendo un apposito modello da compilare da parte dell'utenza per il servizio lampade votive e l'aggiornamento della banca dati.
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	Predisposizione della modulistica da far compilare da parte dell'utenza per l'attivazione, la variazione e/o la cessazione del servizio di lampade votive. L'aggiornamento della banca dati sulla procedura informatica. Tenere rapporti con il Servizio Cimiteriale, il Settore LL.PP. e con l'utenza.
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	L'indicatore di risultato consiste nel compimento delle attività quali indicate precedentemente, potendosi dichiarare raggiunto l'obiettivo con la corretta gestione del servizio lampade votive, predisporre la modulistica per l'allaccio/variazioni/disdetta delle lampade votive da parte degli utenti e con l'aggiornamento della banca dati delle lampade votive.
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

## Settore LAVORI PUBBLICI

Responsabile obiettivo: Dott. Ing Paolo Morelli

Personale coinvolto: Mangani Tania, Guaitoli Giorgio

### Obiettivo n. 1/2023

<b>TITOLO</b>	FINANZIAMENTO PROGETTO PNRR" <i>CENTRO POLIFUNZIONALE PER LA FAMIGLIA "EX SCUOLA MEDIA_GRADARA" VIAMERCATO DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE</i> " " FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia
<b>DESCRIZIONE</b>	Progetto "COSTRUZIONE NUOVO ASILO NIDO"
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	Predisposizione di tutti gli atti necessari alla realizzazione del Progetto secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del medesimo (selezione fornitori, stipula contratti/accordi, adozione impegni di spesa, verifiche, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi)
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Conclusione delle fasi di ciascun intervento secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del progetto.
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

## Settore Lavori Pubblici

Responsabile obiettivo: Dott. Ing Paolo Morelli

Personale coinvolto: Mangani Tania, Guaitoli Giorgio

### Obiettivo n. 2/2023

<b>TITOLO</b>	FINANZIAMENTO PROGETTO PNRR" <i>Predisposizione nuovi spazi da adibire al servizio di mensa scolastica</i> " FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.2 "Piano di estensione del tempo pieno e mense"
<b>DESCRIZIONE</b>	Progetto "Ampliamento mensa scolastica"
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	Predisposizione di tutti gli atti necessari alla realizzazione del Progetto secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del medesimo (selezione fornitori, stipula contratti/accordi, adozione impegni di spesa, verifiche, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi)
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Conclusione delle fasi di ciascun intervento secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del progetto.
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

**Settore Lavori Pubblici**

Responsabile obiettivo: Dott. Ing Paolo Morelli

Personale coinvolto: Mangani Tania, Guaitoli Giorgio

**Obiettivo n. 3/2023**

<b>TITOLO</b>	FINANZIAMENTO PROGETTO PNRR" <i>CENTRO POLIFUNZIONALE PER LA FAMIGLIA "EX SCUOLA MEDIA_GRADARA" VIAMERCATO DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE</i> " " FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia
<b>DESCRIZIONE</b>	Progetto "CENTRO POLIFUNZIONALE PER LA FAMIGLIA ex scuola media"
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	Predisposizione di tutti gli atti necessari alla realizzazione del Progetto secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del medesimo (selezione fornitori, stipula contratti/accordi, adozione impegni di spesa, verifiche, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi)
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Conclusione delle fasi di ciascun intervento secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del progetto.
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

**Settore Lavori Pubblici**

Responsabile obiettivo: Dott. Ing Paolo Morelli

Personale coinvolto: Mangani Tania, Guaitoli Giorgio

**Obiettivo n. 4/2023**

<b>TITOLO</b>	FINANZIAMENTO PROGETTO PNRR" <i>CENTRO POLIFUNZIONALE PER LA FAMIGLIA "Ex centro civico" VIAMERCATO DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE" "</i> FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia
<b>DESCRIZIONE</b>	Progetto "CENTRO POLIFUNZIONALE PER LA FAMIGLIA ex centro civico"
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	Predisposizione di tutti gli atti necessari alla realizzazione del Progetto secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del medesimo (selezione fornitori, stipula contratti/accordi, adozione impegni di spesa, verifiche, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi)
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Conclusione delle fasi di ciascun intervento secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del progetto.
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

## Settore Lavori Pubblici

Responsabile obiettivo: Dott. Ing Paolo Morelli

Personale coinvolto: Mangani Tania, Guaitoli Giorgio

### Obiettivo n. 5/2023

<b>TITOLO</b>	<b>FINANZIAMENTO PROGETTO PNRR" <i>Missione M2C41.2.2.</i> "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni" " FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONE</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Progetto " efficientamento energetico centro storico 2023"
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	Predisposizione di tutti gli atti necessari alla realizzazione del Progetto secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del medesimo (selezione fornitori, stipula contratti/accordi, adozione impegni di spesa, verifiche, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi)
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Conclusione delle fasi di ciascun intervento secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del progetto.
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

## Settore Lavori Pubblici

Responsabile obiettivo: Dott. Ing Paolo Morelli

Personale coinvolto: Mangani Tania, Guaitoli Giorgio

### Obiettivo n. 6/2023

<b>TITOLO</b>	<b>FINANZIAMENTO PROGETTO PNRR" PNRR Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica "</b> FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATION
<b>DESCRIZIONE</b>	Progetto "COSTRUZIONE IN ALTRO SITO DI UN NUOVO EDIFICIO PUBBLICO ADIBITO AD USO SCOLASTICO " SCUOLA MEDIA
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	Predisposizione di tutti gli atti necessari alla realizzazione del Progetto secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del medesimo (selezione fornitori, stipula contratti/accordi, adozione impegni di spesa, verifiche, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi)
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Conclusione delle fasi di ciascun intervento secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del progetto.
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

SETTORE LL.PP. DEMANIO E PATRIMONIO

OBIETTIVO N. 7  
personale esterno e ufficio tecnico

<b>TITOLO</b>	Manutenzione del verde di pregio e laterale banchine stradali.
<b>DESCRIZIONE</b>	Taglio erba nei parchi e giardini comunali, Taglio erba e vegetazione ai lati banchine stradali.
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	Servizio svolto per tutto il periodo aprile settembre a rotazione su tutto il territorio comunale. Ufficio tecnico: preparazione e sorveglianza.
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Come indicatore di risultato è stato acquisito il dato finanziario di spesa per l'esternalizzazione del servizio che deve essere inferiore a 10.000,00 €. Il numero di tagli non può essere assunto come indicatore oggettivo in quanto dipendente dalle condizioni climatiche.
<b>SCADENZA</b>	Inizio 01.04.2023 termine 01.10.2023.

# SETTORE LL.PP. DEMANIO E PATRIMONIO

## OBIETTIVO N. 8

### personale esterno e ufficio tecnico

<b>TITOLO</b>	Prevenzione e difesa del territorio da rischio idrogeologico.
<b>DESCRIZIONE</b>	Manutenzione e pulizia del reticolo secondario raccolta acque.
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	Servizio svolto nel periodo agosto dicembre a rotazione su tutto il territorio comunale con particolare attenzione alla corretta pulizia fossi secondari di aree esondabili o classificate in zona R3. Ufficio tecnico: preparazione e sorveglianza.
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Mantenimento della capacita di deflusso acque in condizioni medio intense. Restano fatti salvi i casi di eventi straordinari Bombe d'acqua ecc. ecc...
<b>SCADENZA</b>	Inizio 01.08.2023 termine 31.12.2023.

# SETTORE URBANISTICA

## OBIETTIVO N. 1

<b>TITOLO</b>	Verifica Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (artt. 22 e 23 DPR 380/2001 e LR 17/2015)
<b>DESCRIZIONE</b>	Controllo di conformità urbanistico/edilizia sulla totalità delle pratiche edilizie presentate con Segnalazione Certificata di Inizio Attività (l'art. 7 della L.R. n. 17/2015 prevede un'attività istruttoria su un campione non inferiore al 20% delle SCIA presentate)
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- acquisizione e registrazione pratica</li><li>- verifica completezza documentazione presentata</li><li>- attività istruttoria</li><li>- eventuale conteggio contributo di costruzione</li><li>- comunicazione e provvedimenti conseguenti, in caso di non conformità</li></ul>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Certificazione del responsabile di avvenuta verifica di tutte le pratiche S.C.I.A. pervenute
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

## SETTORE URBANISTICA

### OBIETTIVO N. 2

<b>TITOLO</b>	Verifica Comunicazioni Inizio Lavori Asseverate (art. 5 LR 17/2015)
<b>DESCRIZIONE</b>	Controllo di conformità urbanistico/edilizia sulla totalità delle pratiche edilizie presentate con Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (l'art. 5 della L.R. n. 17/2015 prevede un'attività istruttoria su un campione non inferiore al 20% delle CILA presentate)
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- acquisizione e registrazione pratica</li><li>- verifica completezza documentazione presentata</li><li>- attività istruttoria</li><li>- eventuale conteggio contributo di costruzione</li><li>- comunicazione e provvedimenti conseguenti, in caso di non conformità</li></ul>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Certificazione del responsabile di avvenuta verifica di tutte le pratiche C.I.L.A. pervenute
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

## SETTORE URBANISTICA

### OBIETTIVO N. 3

<b>TITOLO</b>	Approvazione variante al P.R.G. riguardante l'Area Progetto denominata <i>APP4-Bus terminal, centro commerciale e residenziale</i>
<b>DESCRIZIONE</b>	Espletamento iter per approvazione della variante APP4, adottata con atto C.C. n.40 del 03/11/2022
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- raccolta e valutazione eventuali osservazioni pervenute</li><li>- predisposizione proposta di delibera consigliare per adozione definitiva</li><li>- richiesta parere di conformità alla Giunta Provinciale</li><li>- verifica parere espresso dalla Giunta provinciale ed:</li><li>- approvazione del Consiglio comunale in caso di parere favorevole (entro 60 gg. dall'espressione del parere)</li><li>- adeguamento al parere ed approvazione del Consiglio comunale (entro 120 gg. dall'espressione del parere)</li><li>- controdeduzione ai rilievi con espressione del Consiglio (entro 90 gg. dall'espressione del parere)</li></ul>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Approvazione variante con atto del Consiglio comunale
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

## SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

### OBIETTIVO ANNO 2023

<b>RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO</b>	DOTT.SSA CARMEN PACINI
<b>TITOLO</b>	<b>APPALTO SERVIZIO CENTRO ESTIVO</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Il progetto prevede la stesura di tutta la documentazione necessaria per l'affidamento in house del servizio di centro estivo.
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stesura programma biennale dei servizi</li><li>• Stesura del progetto di gara</li><li>• Stesura del capitolato d'appalto</li></ul>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Atti prodotti
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

## SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

### OBIETTIVO ANNO 2023

<b>RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO</b>	DOTT.SSA CARMEN PACINI
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	SIG.RA SANDRA FABIANA FRANCO
<b>TITOLO</b>	<b>“LO SPORTELLO CHE SORRIDE” PER UNA COMUNICAZIONE EFFICACE</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Il progetto prevede due azioni: <ol style="list-style-type: none"><li>1. l'acquisizione di tecniche di comunicazione efficace, trucchi linguistici, accorgimenti comportamentali e abilità di intelligenza emotiva da utilizzare efficacemente sul luogo di lavoro;</li><li>2. la mappatura relativa alle modalità organizzative e strumenti utilizzati allo “sportello al cittadino” per comunicare con il cittadino, introduzione di correttivi.</li></ol>
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Partecipazione a corsi di formazione sulla comunicazione efficace</li><li>2. Mappatura delle attività dello sportello e modalità comunicative utilizzate</li><li>3. Proposte di azioni correttive</li></ol>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	n. corsi frequentati report relativo alla mappatura e interventi correttivi
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

## SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

### OBIETTIVO ANNO 2023

<b>RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO</b>	DOTT.SSA CARMEN PACINI
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	DOTT.SSA JESSICA GROTTOLO
<b>TITOLO</b>	<b>CODICE DEL TERZO SETTORE</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Il progetto consiste nella definizione di una nuova convenzione con l'associazione Auser di Gradara relativa all'affidamento di servizi socialmente utili con finalità di promozione del volontariato locale e della sussidiarietà orizzontale.
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Approfondimento della normativa</li><li>2. Stesura atti: convenzione/patto di sussidiarietà, comodato d'uso autovettura;</li><li>3. Tavoli di lavoro con le associazioni coinvolte per la condivisione delle finalità, servizi e modalità attuativa</li><li>4. Incontri di formazione e informazione con i cittadini</li><li>5. Relazione risultati raggiunti</li></ol>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Atti prodotti n. incontri tavoli di lavoro report risultati raggiunti
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

## SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

### OBIETTIVO ANNO 2023

<b>RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO</b>	DOTT.SSA CARMEN PACINI
<b>DIPENDENTI COINVOLTI</b>	DOTT.SSA MONICA ARDUINI – Amministrativo
<b>TITOLO</b>	<b>IMPLEMENTAZIONE ANPR CON DATI ELETTORALI</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	<p>Il decreto del Ministro dell'Interno del 17/10/2022 definisce le attività per operare l'adeguamento e l'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (Anpr) al fine della sua integrazione con le liste elettorali.</p> <p>Il provvedimento delinea inoltre le attività affidate all'ufficiale elettorale di ogni comune per il primo inserimento dei dati elettorali nell'Anpr e dei successivi aggiornamenti.</p> <p>Una volta completato telematicamente il primo inserimento dei dati, i cittadini potranno utilizzare i servizi in Anpr anche per la consultazione della propria posizione elettorale, per il rilascio in modalità digitale della certificazione relativa al godimento dell'elettorato attivo e per eventuali richieste di rettifica. Inoltre, il sistema consentirà ai cittadini di altro Stato dell'Unione Europea residenti in Italia la presentazione telematica sia della domanda per l'iscrizione nelle liste aggiunte per le elezioni comunali sia quella per partecipare all'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia.</p>
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementazione dell'Anpr con i dati elettorali secondo le indicazioni emanate con decreto ministeriale 17/10/2022 e successive circolari;</li><li>• Materiale informativo per i cittadini circa le modalità di consultazione ed utilizzo della certificazione</li><li>• Informazione sui canali social</li></ul>
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Conclusione dell'inserimento dati elettorali Materiale informativo Pubblicazioni
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

# CORPO UNICO ASSOCIATO POLIZIA MUNICIPALE GABICCE MARE E GRADARA

## OBIETTIVO N. 1 – GRADARA

<b>TITOLO</b>	<b>Miglioramento dell'efficacia del servizio del Corpo Unico associato di Polizia Locale con particolare a servizi di controllo volti alla repressione di fenomeni di degrado e del non corretto conferimento dei rifiuti con possibili situazioni concernenti reati ambientali.</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Questo risultato potrà essere ottenuto grazie all'intensificazione dei controlli sia su segnalazione che di iniziativa e un'azione preventiva mirata. Disporre un adeguato numero di servizi tesi al controllo del regolare conferimento dei rifiuti nel territorio comunale ed all'accertamento e contestazione delle violazioni al regolamento comunale.
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	Incremento dell'attività di controllo con verifiche a campione della rispondenza dell'attività. Organizzazione di servizi specializzati, anche con l'ausilio di ispettori ambientali, tesi al controllo del corretto conferimento dei rifiuti. OBIETTIVI: -Almeno n. 5 servizi per il controllo del corretto conferimento dei rifiuti, anche in collaborazione con personale del gestore del servizio e attivazione di video controlli con apparecchiature modulari di ripresa nei luoghi di casistica storica. -Almeno n. 4 servizi di verifica, mediante installazione di attrezzatura "Foto Trappola", al fine di sorvegliare quelle aree del territorio che più frequentemente vengono utilizzate per lo smaltimento abusivo dei rifiuti. -Almeno n. 5 servizi di verifica, mediante il sorvolo con il "Drone", delle aree del territorio che più frequentemente vengono utilizzate per lo smaltimento abusivo dei rifiuti.
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Indicatori di efficacia – livelli minimi essenziali del servizio: - n. controlli polizia ambientale: almeno 5 (iniziativa o segnalazione) - n. servizi di verifica, mediante installazione di attrezzatura "Foto Trappola": almeno 4 - n. missioni di volo con il "drone" per il controllo del territorio, per scarico di rifiuti o controlli di edilizia: almeno 5
<b>SCADENZA</b>	<b>31.12.2023</b>

**UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO**

Responsabile obiettivo: Dott. Sandro Ricci (Segretario Generale)

Personale coinvolto: Rinaldi Maria Azzurra

**Obiettivo n. 1/2023**

<b>TITOLO</b>	<b>CURA E AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Adeguamento e costante aggiornamento del sito istituzionale dell' Ente mediante l' inserimento di contenuti informativi forniti dagli uffici comunali.
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	Confronto e scambio di informazioni con i Responsabili di Settore; partecipazione ad attività di formazione /aggiornamento organizzate dal Servizio Innovazione Tecnologica e Transizione Digitale Comune di Pesaro che fornisce assistenza tecnico/informatica (CED).
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Offrire un canale di comunicazione aggiornato e sempre disponibile al fine di migliorare i rapporti fra i cittadini e l' Amministrazione.
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

**Staff del Sindaco**

Responsabile obiettivo: Segretario Comunale Dott. Ricci Sandro

Personale coinvolto: Giulia Pazzaglia

**Obiettivo n. 1/2023**

<b>TITOLO</b>	<b>GESTIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI A VALERE SU RISORSE PNRR</b>
<b>DESCRIZIONE</b>	Progetti finanziati DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU: Missione 1 Component 3 Misura 2 Intestimento 2.1 - MINISTERO DELLA CULTURA Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.1 e 1.2 - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Missione 2 – Componente 4 – Investimento 2.2 - MINISTERO DELL'INTERNO
<b>AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO</b>	Predisposizione di tutti gli atti necessari alla realizzazione del progetto secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del medesimo (selezione fornitori, stipula contratti/accordi, adozione impegni di spesa, verifiche, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi)
<b>INDICATORE DI RISULTATO</b>	Conclusione delle fasi di ciascun intervento secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del progetto.
<b>SCADENZA</b>	31/12/2023

**Obiettivo comune e congiunto**  
**ANNO 2023**  
**Pubblicazioni sul sito istituzionale**

**Norma di riferimento.**

- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* modificato con Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97.
- Decreto legge n. 80 del 9 giugno 2021, di previsione e disciplina del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), documento unico di programmazione e *governance*.
- Art. 53 del Codice dell’Amministrazione digitale, approvato con D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni realizzano siti istituzionali su reti telematiche che rispettano i principi di accessibilità, nonché di elevata usabilità e reperibilità, anche da parte delle persone disabili, completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità ed interoperabilità.

**Obiettivo.**

E’ in fase di definizione, con la collaborazione del CED del Comune di Pesaro in virtù del conferimento all’Unione Pian del Bruscolo delle funzioni riferite ai servizi informativi, la struttura del nuovo sito web istituzionale, conformemente alle previsioni dell’art. 53 del CAD.

Necessita provvedere alla pubblicazione del nuovo sito, sul quale:

- riversare i dati ancora attuali del sito in dismissione;
- pubblicare tutti gli atti e i provvedimenti dei quali la normativa vigente prevede la diffusione, con particolare riguardo alle norme indicate al precedente punto “norme di riferimento”;
- implementare il sito con la normativa di riferimento, gli schemi dei procedimenti amministrativi, i relativi modelli, oltre ad ogni notizia utile al cittadino, secondo le varie aree tematiche, per la fruizione dei servizi comunali.

**Azioni.**

Il presente obiettivo è comune a tutti i Responsabili, e congiunto, nel senso che il medesimo va perseguito e raggiunto nella sua complessità, con l’apporto di ognuno.

I Responsabili di Settore, ognuno per la propria competenza, devono coordinare le attività volte alla predisposizione, elaborazione e successiva pubblicazione sul sito istituzionale di tutti i dati richiesti.

**Indicatore di risultato.**

Pubblicazione del nuovo sito istituzionale, con modalità conformi alle previsioni dell’art. 53 del CAD, entro il 30.04.2023.

Aggiornamento costante, con pubblicazione tempestiva, sul sito istituzionale di quanto indicato al precedente punto “Obiettivo”. Scadenza 31.12.2023, con assenza di rilievi significativi dell’OIV.

## **Obiettivo comune ANNO 2023**

### **Bilancio preventivo 2024/2026**

#### **Inquadramento e finalità.**

Salvo il caso in cui ne venga disposta la proroga, il bilancio di previsione deve essere approvato dal Consiglio Comunale su proposta della Giunta, entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello al quale si riferisce

Ove non sia stato deliberato il bilancio di previsione entro il termine di legge, è consentita esclusivamente una **gestione provvisoria**, nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato, ove esistenti. Tale gestione è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse e, in generale, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.

Diverso il caso dell'**esercizio provvisorio**, che si verifica nel caso in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione scada in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento.

Anche in tal caso, tuttavia la gestione incontra limitazioni, in quanto è posto il limite di effettuazione delle spese in misura non superiore ad un dodicesimo degli stanziamenti del bilancio precedente.

Appare dunque evidente che la piena operatività gestionale si consegue all'approvazione del bilancio entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

#### **Obiettivo.**

L'obiettivo, comune a tutti i Settori, e congiunto, nel senso che va perseguito e raggiunto da tutti unitariamente, consiste nel porre le condizioni per l'approvazione del bilancio entro il 31 dicembre 2023.

#### **Azioni.**

Entro il 30.08.2023 la Responsabile del Servizio Finanziario comunicherà a tutti i Responsabili di Settore l'avvio della programmazione, dettagliando il seguente calendario degli adempimenti:

- entro il 30.09.2022, presentazione delle schede di Peg finanziario 2024/2026;
- elaborazione delle proposte di deliberazioni di competenza (es. programmazione in tema di lavori, di forniture, di personale; alienazioni; tariffe e aliquote; destinazione entrate ex art.208 C.d.S.) entro il 30.10.2023;
- entro il 15.11.2023 presentazione alla Giunta dello schema di bilancio;
- entro il 15.12.2023 presentazione del bilancio al Consiglio.

#### **Indicatore di risultato e scadenza.**

Effettuazione delle azioni entro i tempi stabiliti.