

Tabella responsabilità pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della trasmissione, elaborazione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del d.lgs. 33/2013	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG-231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
	Atti generali		Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Affari Legali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni altro che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Affari Legali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Statuti e leggi regionali	Estremi i testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	UO Affari Legali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Temporaneo	UO Affari Legali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Temporaneo	Uffici di competenza (Area Formazione)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Oneri informativi per cittadini e imprese	Oneri informativi per cittadini e imprese	Ragolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Burocrazia zero	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 10/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Attività soggette a controllo	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione	Dati non più soggetti a pubblicazione	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Verdere sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2014	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Verdere sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2014	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Verdere sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2014	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Verdere sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2014	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Verdere sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2014	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Verdere sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2014	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Verdere sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2014	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Verdere sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2014	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati

Tabella responsabilità pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della trasmissione, elaborazione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del d.lgs. 33/2013	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Vedere sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2014	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Vedere sezione Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2014	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Diretti interessati per la trasmissione delle dichiarazioni e dei dati previsti dalla normativa - Area Affari Generali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Diretti interessati per la trasmissione delle dichiarazioni e dei dati previsti dalla normativa - Area Affari Generali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Diretti interessati per la trasmissione delle dichiarazioni e dei dati previsti dalla normativa - Area Affari Generali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resa pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Diretti interessati per la trasmissione delle dichiarazioni e dei dati previsti dalla normativa - Area Affari Generali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Diretti interessati per la trasmissione delle dichiarazioni e dei dati previsti dalla normativa - Area Affari Generali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Diretti interessati per la trasmissione delle dichiarazioni e dei dati previsti dalla normativa - Area Affari Generali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Area Affari Generali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Diretti interessati per la trasmissione delle dichiarazioni e dei dati previsti dalla normativa - Area Affari Generali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Area Affari Generali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Area Affari Generali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno		Diretti interessati per la trasmissione delle dichiarazioni e dei dati previsti dalla normativa - Area Affari Generali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati			
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno		Diretti interessati per la trasmissione delle dichiarazioni e dei dati previsti dalla normativa - Area Affari Generali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati			

Tabella responsabilità pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della trasmissione, elaborazione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del d.lgs. 33/2013	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Diretti interessati per la trasmissione delle dichiarazioni e dei dati previsti dalla normativa - Area Affari Generali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Non pertinente	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Diretti interessati per la trasmissione delle dichiarazioni e dei dati previsti dalla normativa - Area Affari Generali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane Le sanzioni sono applicate da ANAC e comunicate all'ufficio di cui all'art. 55-bis, comma 4 D.lgs. 165/2001 (U.P.D.)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali		Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
Articolazione degli uffici		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
Telefono e posta elettronica		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi ICT	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati

Tabella responsabilità pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della trasmissione, elaborazione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del d.lgs. 33/2013	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
				Per ciascun titolare di incarico:				Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane in collaborazione con gli uffici responsabili delle procedure di conferimento degli incarichi di consulenza e collaborazione	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane in collaborazione con gli uffici responsabili delle procedure di conferimento degli incarichi di consulenza e collaborazione	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane in collaborazione con gli uffici responsabili delle procedure di conferimento degli incarichi di consulenza e collaborazione	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane in collaborazione con gli uffici responsabili delle procedure di conferimento degli incarichi di consulenza e collaborazione	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	Area Risorse Umane in collaborazione con gli uffici responsabili delle procedure di conferimento degli incarichi di consulenza e collaborazione	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
				Per ciascun titolare di incarico:				Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
				Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati				
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati				
	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Diretti interessati per la trasmissione delle dichiarazioni e dei dati previsti dalla normativa - Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati				
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Diretti interessati per la trasmissione delle dichiarazioni e dei dati previsti dalla normativa - Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati				
	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione e società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'esposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Diretti interessati per la trasmissione delle dichiarazioni e dei dati previsti dalla normativa - Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati				
	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Diretti interessati per la trasmissione delle dichiarazioni e dei dati previsti dalla normativa - Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati				
	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	Diretti interessati per la trasmissione delle dichiarazioni e dei dati previsti dalla normativa - Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati				
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Diretti interessati per la trasmissione delle dichiarazioni e dei dati previsti dalla normativa - Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati				
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Diretti interessati per la trasmissione delle dichiarazioni e dei dati previsti dalla normativa - Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati				

Tabella responsabilità pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della trasmissione, elaborazione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del d.lgs. 33/2013	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Diretti interessati per la trasmissione delle dichiarazioni e dei dati previsti dalla normativa - Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
				Per ciascun titolare di incarico:			Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Alto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La Scuola non ha titolari di incarichi dirigenziali diversi dal Direttore Generale (Direttori Istituto: rimando alla sezione Incarichi amministrativi di vertice)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La Scuola non ha titolari di incarichi dirigenziali diversi dal Direttore Generale (Direttori Istituto: rimando alla sezione Incarichi amministrativi di vertice)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La Scuola non ha titolari di incarichi dirigenziali diversi dal Direttore Generale (Direttori Istituto: rimando alla sezione Incarichi amministrativi di vertice)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La Scuola non ha titolari di incarichi dirigenziali diversi dal Direttore Generale (Direttori Istituto: rimando alla sezione Incarichi amministrativi di vertice)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La Scuola non ha titolari di incarichi dirigenziali diversi dal Direttore Generale (Direttori Istituto: rimando alla sezione Incarichi amministrativi di vertice)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	La Scuola non ha titolari di incarichi dirigenziali diversi dal Direttore Generale (Direttori Istituto: rimando alla sezione Incarichi amministrativi di vertice)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	La Scuola non ha titolari di incarichi dirigenziali diversi dal Direttore Generale (Direttori Istituto: rimando alla sezione Incarichi amministrativi di vertice)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso); (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	La Scuola non ha titolari di incarichi dirigenziali diversi dal Direttore Generale (Direttori Istituto: rimando alla sezione Incarichi amministrativi di vertice)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	La Scuola non ha titolari di incarichi dirigenziali diversi dal Direttore Generale (Direttori Istituto: rimando alla sezione Incarichi amministrativi di vertice)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	La Scuola non ha titolari di incarichi dirigenziali diversi dal Direttore Generale (Direttori Istituto: rimando alla sezione Incarichi amministrativi di vertice)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	La Scuola non ha titolari di incarichi dirigenziali diversi dal Direttore Generale (Direttori Istituto: rimando alla sezione Incarichi amministrativi di vertice)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
	Personale		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	La Scuola non ha titolari di incarichi dirigenziali diversi dal Direttore Generale (Direttori Istituto: rimando alla sezione Incarichi amministrativi di vertice)
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016	La Scuola non ha titolari di incarichi dirigenziali diversi dal Direttore Generale (Direttori Istituto: rimando alla sezione Incarichi amministrativi di vertice)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporaneo	La Scuola non ha titolari di incarichi dirigenziali diversi dal Direttore Generale (Direttori Istituto: rimando alla sezione Incarichi amministrativi di vertice)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	La Scuola non ha titolari di incarichi dirigenziali diversi dal Direttore Generale (Direttori Istituto: rimando alla sezione Incarichi amministrativi di vertice)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati

Tabella responsabilità pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della trasmissione, elaborazione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del d.lgs. 33/2013	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Diretti interessati per la trasmissione delle dichiarazioni e dei dati previsti dalla normativa - Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Diretti interessati per la trasmissione delle dichiarazioni e dei dati previsti dalla normativa - Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Diretti interessati per la trasmissione delle dichiarazioni e dei dati previsti dalla normativa - Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi) dalla cessazione dell'incarico)	Diretti interessati per la trasmissione delle dichiarazioni e dei dati previsti dalla normativa - Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati			
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la biotitolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane Le sanzioni sono applicate da ANAC e comunicate all'ufficio di cui all'art. 55-bis, comma 4 D.lgs. 165/2001 (U.P.D.)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Area Risorse Umane	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
	Par. 14.2, delib. CIVT n. 12/2013		Compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	

Tabella responsabilità pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della trasmissione, elaborazione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del d.lgs. 33/2013	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempesivo	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	La Scuola Superiore Sant'Anna non vigila attualmente enti pubblici per i quali abbia potere di nomina degli amministratori	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
				Per ciascuno degli enti:				
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	La Scuola Superiore Sant'Anna non vigila attualmente enti pubblici per i quali abbia potere di nomina degli amministratori	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	La Scuola Superiore Sant'Anna non vigila attualmente enti pubblici per i quali abbia potere di nomina degli amministratori	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
				3) durata dell'impegno	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	La Scuola Superiore Sant'Anna non vigila attualmente enti pubblici per i quali abbia potere di nomina degli amministratori	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	La Scuola Superiore Sant'Anna non vigila attualmente enti pubblici per i quali abbia potere di nomina degli amministratori	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	La Scuola Superiore Sant'Anna non vigila attualmente enti pubblici per i quali abbia potere di nomina degli amministratori	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	La Scuola Superiore Sant'Anna non vigila attualmente enti pubblici per i quali abbia potere di nomina degli amministratori	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	La Scuola Superiore Sant'Anna non vigila attualmente enti pubblici per i quali abbia potere di nomina degli amministratori	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempesivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	La Scuola Superiore Sant'Anna non vigila attualmente enti pubblici per i quali abbia potere di nomina degli amministratori	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	

Tabella responsabilità pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della trasmissione, elaborazione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del d.lgs. 33/2013	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		
Enti controllati	Società partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	La Scuola Superiore Sant'Anna non vigila attualmente enti pubblici per i quali abbia potere di nomina degli amministratori	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	La Scuola Superiore Sant'Anna non vigila attualmente enti pubblici per i quali abbia potere di nomina degli amministratori	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati		
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati		
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati		
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati		
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati		
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati		
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati		
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfenibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area Contabilità e bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area Contabilità e bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati		
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati		
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
					Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013				Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
							Per ciascuno degli enti:		
							1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e bilancio

Tabella responsabilità pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della trasmissione, elaborazione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del d.lgs. 33/2013	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
			3) durata dell'impegno	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area Contabilità e bilancio
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<u>link al sito dell'ente</u>)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area Contabilità e bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati

Tabella responsabilità pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della trasmissione, elaborazione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del d.lgs. 33/2013	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile				
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati				
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:					Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati		
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati				
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati				
				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati				
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati				
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati				
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati				
				7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati				
				8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati				
				9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati				
				10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati				
				11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati				
				Per i procedimenti ad istanza di parte:							Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
					Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati					
Monitoraggio tempi procedimentali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati					
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati					
Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"), accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati					
Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati					

Provvedimenti

Tabella responsabilità pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della trasmissione, elaborazione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del d.lgs. 33/2013	Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012)	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 (Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012)	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per attemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)	Temporaneo	Area Acquisti (coordina aree responsabili acquisti sotto €40.000)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Temporaneo	Area Acquisti (coordina aree responsabili acquisti sotto €40.000)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nelle specifiche: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Area Acquisti (coordina aree responsabili acquisti sotto €40.000)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Temporaneo	Area Acquisti (coordina aree responsabili acquisti sotto €40.000) e Area Tecnica	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
				Per ciascuna procedura:				Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs n. 50/2016)		Temporaneo	Area Acquisti (coordina aree responsabili acquisti sotto €40.000)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)		Temporaneo	Area Acquisti (coordina aree responsabili acquisti sotto €40.000)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 188, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, d.lgs n. 50/2016);	Temporaneo	Area Acquisti (coordina aree responsabili acquisti sotto €40.000)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Temporaneo	Area Acquisti (coordina aree responsabili acquisti sotto €40.000)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XV, parte II, lettera I, bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs n. 50/2016)	Temporaneo	Area Acquisti (coordina aree responsabili acquisti sotto €40.000)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti (Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, della modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, d.lgs n. 50/2016)	Temporaneo	Area Acquisti (coordina aree responsabili acquisti sotto €40.000)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contribuiti e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)	Temporaneo	Area Acquisti (coordina aree responsabili acquisti sotto €40.000)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	

Tabella responsabilità pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della trasmissione, elaborazione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del d.lgs. 33/2013	Monitoraggio-Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempesivo	Area Acquisti (coordina aree responsabili acquisti sotto €40.000)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempesivo	Area Acquisti (coordina aree responsabili acquisti sotto €40.000)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempesivo	Area Acquisti (coordina aree responsabili acquisti sotto €40.000)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempesivo	Area Acquisti (coordina aree responsabili acquisti sotto €40.000)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane (Fondo provvidenze e voucher CUG); Area della Formazione (contributi Alievi Ordinari); Area terza Missione (erogazione contributi nell'ambito di attività di placement); Area Relazioni Esterne e Comunicazione (erogazione contributi nell'ambito dei programmi europei Erasmus+ e del progetto MeMo)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempesivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane (Fondo provvidenze e voucher CUG); Area della Formazione (contributi Alievi Ordinari); Area terza Missione (erogazione contributi nell'ambito di attività di placement); Area Relazioni Esterne e Comunicazione (erogazione contributi nell'ambito dei programmi europei Erasmus+ e del progetto MeMo)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
				Per ciascun atto:			Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempesivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane (Fondo provvidenze e voucher CUG); Area della Formazione (contributi Alievi Ordinari); Area terza Missione (erogazione contributi nell'ambito di attività di placement); Area Relazioni Esterne e Comunicazione (erogazione contributi nell'ambito dei programmi europei Erasmus+ e del progetto MeMo)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempesivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane (Fondo provvidenze e voucher CUG); Area della Formazione (contributi Alievi Ordinari); Area terza Missione (erogazione contributi nell'ambito di attività di placement); Area Relazioni Esterne e Comunicazione (erogazione contributi nell'ambito dei programmi europei Erasmus+ e del progetto MeMo)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempesivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane (Fondo provvidenze e voucher CUG); Area della Formazione (contributi Alievi Ordinari); Area terza Missione (erogazione contributi nell'ambito di attività di placement); Area Relazioni Esterne e Comunicazione (erogazione contributi nell'ambito dei programmi europei Erasmus+ e del progetto MeMo)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempesivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane (Fondo provvidenze e voucher CUG); Area della Formazione (contributi Alievi Ordinari); Area terza Missione (erogazione contributi nell'ambito di attività di placement); Area Relazioni Esterne e Comunicazione (erogazione contributi nell'ambito dei programmi europei Erasmus+ e del progetto MeMo)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempesivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane (Fondo provvidenze e voucher CUG); Area della Formazione (contributi Alievi Ordinari); Area terza Missione (erogazione contributi nell'ambito di attività di placement); Area Relazioni Esterne e Comunicazione (erogazione contributi nell'ambito dei programmi europei Erasmus+ e del progetto MeMo)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempesivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane (Fondo provvidenze e voucher CUG); Area della Formazione (contributi Alievi Ordinari); Area terza Missione (erogazione contributi nell'ambito di attività di placement); Area Relazioni Esterne e Comunicazione (erogazione contributi nell'ambito dei programmi europei Erasmus+ e del progetto MeMo)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempesivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane (Fondo provvidenze e voucher CUG); Area della Formazione (contributi Alievi Ordinari); Area terza Missione (erogazione contributi nell'ambito di attività di placement); Area Relazioni Esterne e Comunicazione (erogazione contributi nell'ambito dei programmi europei Erasmus+ e del progetto MeMo)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area Risorse Umane (Fondo provvidenze e voucher CUG); Area della Formazione (contributi Alievi Ordinari); Area terza Missione (erogazione contributi nell'ambito di attività di placement); Area Relazioni Esterne e Comunicazione (erogazione contributi nell'ambito dei programmi europei Erasmus+ e del progetto MeMo)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
Bilanci		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con i ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo e consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con i ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013- Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 Art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e Bilancio (Il Piano degli indicatori e dei risultati attesi della Scuola sarà predisposto non appena saranno emanati, come previsto dall'art. 9 del suddetto DPCM, gli appositi provvedimenti del Dipartimento della Funzione Pubblica, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con i quali verranno diramate le istruzioni tecniche ed i modelli da utilizzare per la predisposizione e relativo monitoraggio.)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	

Tabella responsabilità pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della trasmissione, elaborazione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del d.lgs. 33/2013	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a deliberare A.N.A.C.	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Affari Generali - Area Contabilità e Bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le strutture coinvolte - Area Staff - UO Affari Legali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	U.O. Affari Legali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	U.O. Affari Legali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	U.O. Affari Legali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e Bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Non vi sono servizi rivolti ad una utenza esterna	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Area Contabilità e Bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Obbligo non applicabile	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e Bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e Bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
	Ammontare complessivo dei debiti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e Bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati

Tabella responsabilità pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della trasmissione, elaborazione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del d.lgs. 33/2013	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 38, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Contabilità e Bilancio	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifiche degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011. (per i Ministeri)	Temporaneo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Tecnica	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area tecnica (Le informazioni verranno pubblicate in tabelle, sulla base dello schema tipo (ad oggi non ancora disponibile) redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione.) Area tecnica (Le informazioni verranno pubblicate in tabelle, sulla base dello schema tipo (ad oggi non ancora disponibile) redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione.)	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata e pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
	Stato dell'ambiente			1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
	Fattori inquinanti			2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto			4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
	Relazioni sull'attuazione della legislazione			5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
	Stato della salute e della sicurezza umana			6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio			Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio del territorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati

Tabella responsabilità pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili della trasmissione, elaborazione e pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi del d.lgs. 33/2013	Monitoraggio- Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempesivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Area Staff e RPCT	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempesivo	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempesivo	U.O. Affari Legali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Area Staff e RPCT	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'AN.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'AN.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempesivo	Area Staff	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempesivo	Area Staff e RPCT	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 24/190	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempesivo	Area Affari Generali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempesivo	Area Affari Generali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Linee guida Anac FOIA (def. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Area Affari Generali	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati: www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo-gestiti-da-AGID	Tempesivo	Servizi ICT	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Servizi ICT	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Servizi ICT	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	----	Uffici di competenza	Monitoraggio annuale sulla base di un calendario condiviso tra il RPCT e l'ufficio di supporto al RPCT. Monitoraggio svolto in collaborazione tra l'ufficio di supporto al RPCT e la struttura responsabile per la pubblicazione dei dati

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dai dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)