

Comune di Dolo (Ve)  
Settore I - Affari Generali e Patrimonio

Servizio Patrimonio  
Obiettivi di mantenimento ed efficienza - 2023

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	respons. proced. Firma Si/No	Indicatore individuato	Standard attuale	obbiettivo efficienza								
aggiornamento piano triennale delle alienazione e valorizzazione di immobili di proprietà comunale	ricognizione immobili di proprietà comunale da alienare o valorizzare	art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008 e s.m.i. - regolamento comunale	1	Dal Corso	Varotto	frequenza	1 volta all'anno	ricognizione semestrale								
	acquisizione documentazione necessaria alla verifica della consistenza, di eventuali vincoli e della titolarità, utile a stimare il valore più probabile di mercato															
	redazione scheda di sintesi dell'immobile per inserimento nell'elenco dei beni non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali															
procedura di alienazione della proprietà o altri diritti reali di / su immobili comunali tramite asta pubblica o trattativa privata	inserimento del bene nel piano triennale delle alienazione e valorizzazioni o aggiornamento dello stesso (variazioni tempi cessione, modifiche sostanziali al valore o alla consistenza dei beni...) e predisposizione delibera di Giunta e di Consiglio	Regolamento per la gestione, la valorizzazione e l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale	3	Dal Corso	Varotto	tempo conclusione fase	60 gg	mantenimento								
	attività istruttoria per redazione avviso/invito di alienazione e relativi allegati previa acquisizione documentazione ed eventuali nulla osta necessari															
	approvazione dell'avviso/invito tramite determina del responsabile / delibera di giunta e pubblicazione dell'avviso															
	svolgimento asta/trattativa e aggiudicazione provvisoria ovvero presa d'atto trattativa deserta															
	verifica requisiti auto dichiarati dal soggetto aggiudicatario provvisorio e acquisizione eventuale nulla-osta Soprintendenza															
	predisposizione determina del Responsabile per aggiudicazione definitiva e comunicazione aggiudicatario															
rogito atto e accertamento entrata corrispettivo dovuto																
concessione e locazione di immobili di proprietà comunale	istruttoria pratica a seguito di ricognizione o su istanza di parte per concessione beni di proprietà comunale e acquisizione documentazione ed eventuali nulla osta o pareri necessari alla concessione del bene	Regolamento per la gestione, la valorizzazione e l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale	5	Dal Corso	Varotto	tempo conclusione fase	60 gg	mantenimento								
	predisposizione bozza di convenzione ed eventuale avviso di procedura ad evidenza pubblica e relativi allegati															
	determinazione canone concessorio a partire dal valore di mercato con abbattimenti connessi alla tipologia dell'immobile, del concessionario e dell'attività esercitata															
	Eventuali erogazione di contributo quale ulteriore abbattimento del canone (oltre il 50%) ad opera della giunta															
	approvazione bozza convenzione ed eventuale bando tramite determina del responsabile / delibera di giunta e pubblicazione del bando secondo le modalità previste															
	eventuale pubblicazione avviso ed esperimento della procedura ad evidenza pubblica															
	stipula convenzione e accertamento entrata somme dovute a corrispettivo per canone concessorio															
	oneri di registrazione															
	verifica esecuzione contratto															
	appalto servizio pulizia locali								istruttoria pratica a seguito di ricognizione o su istanza di parte per concessione beni di proprietà comunale e acquisizione documentazione ed eventuali nulla osta o pareri necessari alla concessione del bene	Codice Civile - D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - art. 9 , comma 3, D.L. 66/2014 - DPCM 24/12/2015	1	Lazzari - Niero	Varotto	tempo conclusione fase	10 gg	10 gg
eventuale comparazione con contratto in essere																
attivazione servizi in convenzione o individuazione diverso appaltatore																
determinazione affidamento e impegno di spesa																
determinazioni liquidazione																
verifica rapporti interventi di pulizia straordinaria																
gestione segnalazioni																
vigilanza corretta esecuzione contratto																
concessione aree di sosta a pagamento		accertamento introiti ed impegno di spesa per aggio a favore del concessionario e canone a favore di Veneto Strade	Codice Civile - D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	3	Dal Corso	Varotto	numero verifiche per equilibri spese e entrate	4	mantenimento							

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	respons. proced. Firma Si/No	Indicatore individuato	Standard attuale	obbiettivo efficienza
	gestione rapporti con il concessionario del servizio, controllo flussi finanziari (introiti ed aggio)		12			numero controlli	12	mantenimento
	calcolo spettanze per concessione parcheggi a pagamento su aree di proprietà di Veneto Strade e comunicazione al concedente		1			tempo conclusione fase	entro 30 gg dall'istanza	mantenimento
	verifica fattura e liquidazione a Veneto Strade		1			tempo conclusione fase	30 gg dall'approvazione del rendiconto	mantenimento
	utilizzo aree parcheggi a pagamento da parte dell'Amministrazione Comunale, calcolo ora/parcheggio per detrazione quota soglia come da offerta economica in sede di gara		6			tempo conclusione fase	entro 5 gg dalla comunicazione ad Abaco	mantenimento
	determina di impegno di spesa e liquidazione in caso di superamento quota soglia		1			frequenza	1 volta all'anno	mantenimento
	verifica esecuzione del contratto		2			frequenza	2 volte all'anno	mantenimento
	adempimenti discendenti dalla Convenzione sottoscritta con Ater per la gestione ordinaria degli alloggi ERP di proprietà comunale		accertamento di entrata			L.R. 39/2017	1	Lazzari
impegno di spesa per rimborso quota di competenza Ater	1	tempo conclusione fase	entro 30 gg dall'acquisiz. della documentazione	mantenimento				
corrispondenza connessa alla gestione dei contratti	2	Lazzari - Niero	tempo conclusione fase	entro 15 gg dall'acquisiz. della documentazione	10 gg			
procedimento di riconsegna e rimessa a disposizione di alloggio ERP a seguito di decesso dell'assegnatario o rilascio volontario .	sopralluogo con incaricato Settore LL.PP. E ATER per verica condizioni alloggio	L.R. 39/2017	2	Dal Corso	Varotto	tempo conclusione fase	55 gg	30 gg
	acquisizione valutazione tecnica e prescrizioni da parte del Settore LL.PP.							
	comunicazione ad inquilino o eredi degli interventi da effettuare per il rilascio dell'alloggio							
	presa d'atto dell'effettuazione degli interventi o incameramento del deposito cauzionale con apposita determinazione							10 gg dal rilascio dell'alloggio
comunicazione a Settore Servizi Sociali della disponibilità ed assegnabilità dell'alloggio								
concessione utilizzo palestre comunali	attività preistruttoria con informazione e supporto all'utenza, illustrazione caratteristiche delle diverse palestre, consegna modulo di richiesta di utilizzo ed assistenza nella compilazione delle domande	Regolamento Comunale - Delibere di G.C. disciplinanti le modalità autorizzative - licenze di agibilità	10	Niero	Varotto	tempo conclusione fase	entro il mese di luglio	entro il mese di luglio
	ricezione e verifica domande ed eventuale richiesta integrazioni		15			tempo conclusione fase	entro il mese di ottobre	entro il mese di ottobre
	predisposizione palinsesto provvisorio previo eventuale coordinamento tra i richiedenti e acquisizione nulla osta da Istituto Comprensivo							
	attività istruttoria per calcolo importi e verifica requisiti		1			tempo conclusione fase	1 volta all'anno	mantenimento
	rilascio concessioni provvisorie e definitive con indicazione di modalità e tempi per il pagamento delle varie tranches e consegna chiavi		1			tempo conclusione fase	1 volta all'anno	2 volte l'anno
	trasmissione palinsesto definitivo e comunicazione agli uffici dell'ente per coordinamento aspetti di competenza (riscaldamento, segnalazioni, manutenzione ecc.)		15			tempo conclusione fase	1 volta all'anno	3 volte l'anno
	provvedimento di accertamento somme in entrata		15			tempo conclusione fase	alla scadenza	mantenimento
	verifica regolarità pagamenti ed eventuale sollecito a fronte di inadempienze riscontrate							
	riconsegna chiavi da parte dei soggetti utilizzatori							
concessione utilizzo palestre dei plessi scolastici della Città Metropolitana	rinnovo e stipula convenzione con Città Metropolitana alla scadenza	Regolamento Comunale - Cnvenzione tra Comune di Dolo e Città Metropolitana - licenze di agibilità	1	Niero	Varotto	tempo conclusione fase	alla scadenza	mantenimento
	attività preistruttoria con informazione e supporto all'utenza, illustrazione caratteristiche delle diverse palestre, consegna modulo di richiesta di utilizzo ed assistenza nella compilazione delle domande		10			tempo conclusione fase	ad ogni richiesta	mantenimento
	ricezione e verifica domande per utilizzi annuali		4			tempo conclusione fase	entro il mese di ottobre	entro il mese di ottobre
	predisposizione palinsesto provvisorio previo coordinamento con la Città Metropolitana							
	attività istruttoria per calcolo importi e verifica requisiti		1			tempo conclusione fase	1 volta all'anno	1 volta all'anno
	rilascio concessioni con indicazione di modalità e tempi per il pagamento delle varie tranches							
	trasmissione palinsesto definitivo e comunicazione agli uffici della Città Metropolitana per coordinamento aspetti di competenza (riscaldamento, segnalazioni, manutenzione ecc.)							
	ricezione e verifica domande per utilizzi specifici in occasione di gare di campionato, coordinamento con Città Metropolitana per attivazione servizi e rilascio autorizzazione		20			tempo conclusione fase	ad ogni richiesta	ad ogni richiesta
	verifica regolarità pagamenti ed eventuale sollecito a fronte di inadempienze riscontrate		1			tempo conclusione fase	1 volta all'anno	mantenimento
contabilità gestionale per liquidazione da parte del Città Metropolitana al Comune del corrispettivo dovuto per l'attività gestionale svolta	1	tempo conclusione fase	1 volta all'anno	mantenimento				
affidamento in concessione/appalto di impianti sportivi di proprietà comunale	redazione stato di consistenza dell'impianto e predisposizione elaborati planimetrici	Regolamento per la concessione, la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali	3	Dal Corso	Varotto	tempo conclusione fase	30 gg	mantenimento
	predisposizione schema di convenzione, piano di utilizzo e piano di manutenzione piano economico finanziario							
	adozione di delibera di Giunta di indirizzo (durata, tariffe, canone, rapporti fra concedente e appaltatore)							

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	respons. proced. Firma Si/No	Indicatore individuato	Standard attuale	obbiettivo efficienza				
	in caso di procedura ad evidenza pubblica, individuazione requisiti di partecipazione (idoneità professionale, capacità tecnica...), predisposizione griglia di valutazione delle offerte					tempo conclusione fase	30 gg	mantenimento				
	adozione determinazione a contrarre, acquisizione CIG, nomina RUP e in caso di procedura ad evidenza pubblica, indizione procedura e approvazione documentazione di gara					tempo conclusione fase	30 gg	mantenimento				
	in caso di procedura esperita dalla SUA-VE trasmissione atti di gara e attività di supporto nella stesura del bando (CPV, perfezionamento CIG...) e collaborazione per quesiti gara, sopralluoghi e copertura ruoli in seno alla commissione giudicatrice					tempo conclusione fase	30 gg	mantenimento				
	eventuale presa d'atto aggiudicazione a seguito comunicazione della SUA-VE e determinazione affidamento											
	eventuale attività a valle della procedura rimesse alla competenza dell'Ente (svincolo polizze, recupero spese pubblicazione, adempimenti SIMOG...)											
	accertamento entrata somme dovute a corrispettivo per canone concessorio					tempo conclusione fase	30 gg	mantenimento				
	sottoscrizione del contratto					tempo conclusione fase	30 gg	mantenimento				
	in caso di appalto accertamento entrate tariffe di utilizzo e verifica versamenti											
gestione concessioni/appalti impianti sportivi di proprietà comunale	gestione aspetti patrimoniali del contratto e verifica corretta esecuzione dello stesso da parte del concessionario/appaltatore anche su segnalazione di parte	Regolamento per la concessione, la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali	5	Dal Corso - Lazzari	Varotto	frequenza	2 volte all'anno	6 volte all'anno				
	verifica pagamento canoni ed eventuale accertamento entrata somme dovute a corrispettivo qualora non accertate in fase di sottoscrizione del contratto e pagamento corrispettivo in caso di appalto					frequenza	2 volte all'anno	mantenimento				
	gestione benefici previsti dal contratto a favore del Comune (fruizione giornate gratuite riservate ad iniziative dell'ente o patrocinate dall'amministrazione, richiesta applicazione tariffe agevolate...)					frequenza	2 volte all'anno	mantenimento				
gestione contratto di locazione Centro per l'Impiego di Dolo - ripartizione spese fra i comuni del mandamento	determina di impegno di spesa importo canone di locazione annuale	Codice Civile	1	Lazzari - Niero	Varotto	tempo conclusione fase	30 gg	mantenimento				
	liquidazione fattura mensile del canone		12			Lazzari (con firma)	tempo conclusione fase	30 gg dalla fattura	mantenimento			
	impegno di spesa e liquidazione 50% delle spese di registrazione sostenute dal locatore		1				tempo conclusione fase	30 gg dalla comunicazione	mantenimento			
	richiesta Veneto Lavoro quantificazione spese di gestione locali usufruiti dal servizio Reddito di Cittadinanza		1				tempo conclusione fase	entro gennaio di ogni anno	mantenimento			
	quantificazione spese annue sostenute da parte del Comune di Dolo per il Centro per l'Impiego di Dolo		1				tempo conclusione fase	30 gg	mantenimento			
	richiesta popolazione residente al 31 dicembre a tutti i Comuni del Mandamento		1				tempo conclusione fase	entro gennaio di ogni anno	mantenimento			
	calcolo ripartizione		1				tempo conclusione fase	entro 30 gg dal ricevimento	mantenimento			
	predisposizione determinazione di quantificazione, ripartizione ed accertamento		1				tempo conclusione fase	entro 10 gg dal calcolo	mantenimento			
	comunicazione spettanze a tutti i comuni del Mandamento		1				tempo conclusione fase	entro 10 gg dalla determinazione	mantenimento			
	controllo pagamenti ed eventuale solleciti		1				frequenza	semestrale	mantenimento			
	gestione contratto attivo di concessione sede INPS di P.zzetta degli Storti		predisposizione determinazione di accertamento canone annuo di concessione			Codice Civile	1	Lazzari- Niero	Varotto	tempo conclusione fase	entro gennaio di ogni anno	mantenimento
			verifica pagamenti				4				tempo conclusione fase	entro 30 gg dall'acquisizione del verbale
corrispondenza varia con il concessionario (manutenzione ordinaria, spese condominiali...)		2		tempo conclusione fase	sempre se ricorra il caso		mantenimento					
gestioni condominiali immobili di proprietà	istruttoria documentale a seguito ricezione comunicazioni convocazioni assemblee di condominio da parte degli amministratori di condominio	Codice Civile	4	Dal Corso	Varotto	tempo conclusione fase	entro 30 gg dall'acquisizione del verbale di assemblea	mantenimento				
	predisposizione delega per la partecipazione alle assemblee								Varotto			
	partecipazione alle assemblee ordinarie e straordinarie e predisposizione provvedimenti discendenti da quanto deliberato in assemblea								Dal Corso			
	predisposizione determinazione di impegno di spesa e liquidazione spese condominiali		4	Lazzari - Niero		tempo conclusione fase	30 gg da comunicazione dell'assemblea	mantenimento				
	segnalazioni agli amministratori di condominio in ordine a problematiche di varia natura		6	Lazzari		tempo conclusione fase	entro 5 gg dalla segnalazione	mantenimento				
gestione concessioni demaniali Regione e Consorzi di Bonifica	predisposizione impegno di spesa canoni a carico del Comune di Dolo per concessioni demaniali		1	Dal Corso	Varotto	tempo conclusione fase	entro il mese di febbraio	entro il mese di febbraio				
	ricezione comunicazioni da parte della Regione e dei Consorzi di Bonifica degli importi da pagare quali canoni a carico del Comune di Dolo per le concessioni demaniali di rispettiva competenza		3									
	liquidazione dei canoni a carico del Comune di Dolo per concessioni demaniali		3				tempo conclusione fase	entro 30 gg da ricezione comunicazioni	entro 30 gg da ricezione comunicazioni			
	ricezione da parte del Settore LL.PP. di comunicazioni circa nuove concessioni demaniali richieste		3				tempo conclusione fase	entro 58 gg da ricezione disciplinare e determinazione canone	mantenimento			
	interlocuzione con Regione e/o Consorzi di Bonifica in ordine alla stipula degli atti di concessione											

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	respons. proced. Firma Si/No	Indicatore individuato	Standard attuale	obbiettivo efficienza
	predisposizione determina di impegno e liquidazione nuovi canoni concessori e spese per la stipula dei relativi atti							
	stipula degli atti relativi a nuove concessioni		1			tempo conclusione fase	entro 30 gg da ricezione	mantenimento
gestione pagamenti contributi consortili Consorzio Bacchiglione e Acque Risorgive	predisposizione determinazione di impegno di spesa		3	Dal Corso	Varotto	tempo conclusione fase	entro il mese di febbraio	entro il mese di febbraio
	ricezione comunicazioni da parte dei Consorzi Acque Risorgive e Bacchiglione Brenta degli importi da pagare quali contributi consortili di bonifica a carico del Comune di Dolo - verifica documentazione pervenuta							
	liquidazione dei contributi consortili di bonifica a carico del Comune di Dolo					tempo conclusione fase	entro 30 gg da ricezione comunicazioni	entro 30 gg da ricezione comunicazioni
previsione nell'ambito di convenzioni urbanistiche dell'esercizio del diritto di prelazione in capo al Comune di Dolo	ricezione delle richieste di esercizio del diritto di prelazione		3	Dal Corso	Varotto	tempo conclusione fase	entro 30 gg dall'avvio del procedimento	entro 30 gg dall'avvio del procedimento
	determinazione prezzo massimo di cessione dell'immobile oggetto della richiesta							
	comunicazione dell'importo al richiedente							
	ricezione comunicazione del prezzo di vendita da parte del richiedente					tempo conclusione fase	entro 30 gg da ricevimento comunicazione importo	entro 30 gg da ricevimento comunicazione importo
	predisposizione deliberazione di Giunta Comunale in ordine all'esercizio o meno del diritto di prelazione							
	comunicazione al richiedente dell'esito del procedimento e trasmissione di copia della delibera							
previsione esercizio del diritto di prelazione in capo al Comune di Dolo in caso di cessione di immobile con vincolo culturale	ricezione della comunicazione da parte Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per l'area Metropolitana di Venezia	art. 60, comma 2, e 62 del Decreto Legislativo n. 42 del 22.01.2004	3	Dal Corso	Varotto	tempo conclusione fase	entro 50 gg dall'acquisizione della richiesta	mantenimento
	predisposizione proposta di deliberazione di Giunta Comunale in ordine all'esercizio o meno del diritto di prelazione in capo al Comune di Dolo							
	comunicazione alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per l'area Metropolitana di Venezia dell'esito della deliberazione							
pareri di competenza del Servizio Patrimonio compresa verifica su titolarità immobili di proprietà comunale o soggetti ad uso pubblico	istruttoria pratica per rilascio parere di competenza del Servizio Patrimonio su istanza dell'utenza, di enti o altri settori comunali		5	Dal Corso	Varotto	tempo conclusione fase	entro 25 gg dall'acquisizione della richiesta	mantenimento
	eventuale verifica su consistenza e titolarità dei beni con documentazione agli atti dell'Ufficio, tramite visure catastali e ispezioni ipotecarie							
	eventuale verifica presso i settori Edilizia Privata e Lavori Pubblici per accertare l'esistenza di vincoli urbanistici o il consolidamento dell'uso pubblico e la manutenzione da parte del							
	rilascio parere o richiesta integrazioni alla pratica ed eventuale diniego							
acquisizione al patrimonio comunale di aree formalmente già assoggettate ad uso pubblico	istruttoria pratica a seguito ricognizione o su istanza di parte per individuazione cespiti carenti di titolarità pubblica	Codice Civile - Legge 23.12.1998 n. 448 (legge finanziaria 1999), all'art. 31, comma 21	10	Dal Corso	Varotto	numero cespiti sottoposti a verifica	10	mantenimento
	ricerca e verifica documentale su consistenza e titolarità dei beni con documentazione agli atti dell'Ufficio, tramite visure catastali e ispezioni ipotecarie ed eventuale accertamento sul posto							
	eventuale verifica presso i settori Edilizia Privata e Lavori Pubblici per accertare l'appartenenza o meno dei beni ad originarie convenzioni urbanistiche o il consolidamento dell'uso pubblico e la manutenzione da parte del Comune							
	verifica tecnico amministrativa della possibilità di giungere all'acquisizione dei beni nelle casistiche previste dalla Legge 23.12.1998 n. 448 (legge finanziaria 1999), all'art. 31, comma 21							
	verifica disponibilità dei titolari alla cessione dei beni		1			numero provvedimenti	1	mantenimento
	predisposizione atti amministrativi		1			numero provvedimenti	1	mantenimento
	sottoscrizione atto							
aggiornamento inventario beni mobili	iscrizione dei beni mobili nell'inventario con indicazione di localizzazione, consegnatario, stato del bene e dati fiscali o inserimento del bene mobile da fattura	Regolamento per la gestione, la valorizzazione e l'alienazione del patrimonio immobiliare comunale - Regolamento di contabilità	20	Niero - Lazzari	Varotto	frequenza	3 volte all'anno	3 volte all'anno
	parificazione dei dati con quelli risultanti dalla contabilità del Settore Finanziario		1			frequenza	1 volta all'anno	mantenimento
	registrazione delle variazioni inventariali intervenute in corso di esercizio		10			frequenza	semestralmente	semestralmente
	trasmissione elenco cespiti ai Responsabili di Settore di riferimento di ciascun Servizio, consegnatari dei beni mobili con debito di vigilanza		1			frequenza	1 volta all'anno	mantenimento
aggiornamento banca dati Ministero del tesoro, immobili e concessioni	ricognizione variazioni immobili e concessioni anno di riferimento	Regolamento comunale di contabilità	2	Dal Corso	Varotto	tempo conclusione fase	entro la scadenza fissata dal Ministero	entro la scadenza fissata dal Ministero
	attività istruttoria di acquisizione dati in relazione ad ogni nuovo elemento o ad ogni elemento oggetto di variazione							
	verifica aggiornamenti piattaforma predisposta dal Ministero per inserimento dati							
	inserimento dati catastali, superficie e valore catastale per ogni cespite di proprietà comunale							
tenuta e aggiornamento scadenziario locazioni e concessioni attive e passive immobili	inserimento nuove scadenze e aggiornamento elenco esistente		10	Dal Corso - Lazzari - Niero	Varotto	frequenza	quadrimestrale	mantenimento
	verifica periodica scadenze					frequenza	quadrimestrale	mantenimento

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	respons. proced. Firma Si/No	Indicatore individuato	Standard attuale	obbiettivo efficienza
tenuta e aggiornamento scadenziario appalti e concessioni servizi	inserimento nuove scadenze e aggiornamento elenco esistente		3	Niero - Lazzari	Varotto	frequenza	quadrimestrale	mantenimento
	verifica periodica scadenze					frequenza	quadrimestrale	mantenimento
gestione parco automezzi comunali	predisposizione determinazione di impegno di spesa per il pagamento del bollo auto alla Regione Veneto per i mezzi di proprietà comunale		1	Niero	Varotto	tempo conclusione fase	entro febbraio di ogni anno	entro gennaio di ogni anno
	pagamento dei bolli auto alle rispettive scadenze		9			tempo conclusione fase	entro la scadenza	mantenimento
	aggiornamento annuale dei dati forniti al portale "Censimento permanente delle auto di servizio" approntato dal Ministero della Funzione Pubblica		1			tempo conclusione fase	entro la scadenza fissata dal Ministero	mantenimento
adempimenti D.Lgs 33/13	adempimenti specifici connessi agli obblighi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 33/2013	D.Lgs 33/2013		Dal Corso - Lazzari - Niero	Varotto	tempo conclusione fase	entro i termini di legge	mantenimento
riscontro domande accesso agli atti	acquisizione richieste di accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato	D.Lgs 33/2013 - L 241/1990	5	Varotto	Varotto	tempo conclusione fase	entro i termini previsti dalla norma / regolamento	mantenimento
	istruttoria istanze ed inserimento nell'apposito registro							
	provvedimenti di accoglimento, diniego e/o differimento istanze							
gestione concessioni demanio della navigazione interna	calcolo / aggiornameno canone concessorio annuale secondo indicazioni della Regione Veneto	L.R. Veneto 46/2017 D.G.R. Veneto 251/2018	9	Dal Corso	Varotto	tempo conclusione fase	entro i termini comunicati	mantenimento
	invio note richiesta pagamento canone ai concessionari		9					
	predisposizioni determina di accertamento canoni dovuti dai concessionari e contesuale impegno quota del 50% da riversare alla Regione Veneto		1					
	verifica versamento canone ed eventuale sollecito di pagamento ai concessionari		9					
	liquidazione quota del 50% dei canoni dovuta alla Regione Veneto		1					
	predisposizione ed invio conto giudiziale completo di note reversali di incasso e liquidazione		1					

**Comune di Dolo (Ve)**  
Settore I - Affari Generali e Patrimonio

**Servizio Legale e contenzioso**  
**Obiettivi di mantenimento ed efficienza - 2023**

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	respons. proced. Firma Si/No	Indicatore individuato	Standard attuale	obbiettivo efficienza
adempimenti cause legali pendenti	acquisizione di relazione da parte del legale patrocinato in ordine allo stato della vertenza con indicazione del grado di rischio (remoto, possibile, probabile)	Codice di procedura civile, penale, amministrativo	28	Lazzari	Varotto	frequenza	almeno due volte all'anno e comunque sempre in occasione di nuovi sviluppi della vertenza	mantenimento
	provvedimenti di liquidazione di acconti e saldi		12	Lazzari	Lazzari (con firma)	tempo conclusione fase	entro 30 gg ricezione fattura	mantenimento
	aggiornamento database cause legali		55	Lazzari	Varotto	tempo conclusione fase	sempre in occasione di nuovi sviluppi della vertenza	mantenimento
adempimenti cause legali giunte a sentenza esecutiva	soccombenza - riconoscimento debito fuori bilancio - liquidazione spese di giustizia e spese di lite - pagamento eventuale risarcimento	Art. 194, D.Lgs 267/2000		Varotto	Varotto	tempo conclusione fase	entro i termini di legge	mantenimento
	sentenza esecutiva a favore - recupero spese legali		3	Lazzari		tempo conclusione fase	entro i termini di legge	mantenimento
procedimenti legali discendenti da sinistro assicurativo	acquisizione atto di citazione e trasmissione al broker	Codice Civile	2	Lazzari	Varotto	tempo conclusione fase	3 gg	mantenimento
	delibera di costituzione in giudizio e presa d'atto nomina del legale incaricato dalla compagnia assicurativa		2	Varotto - Lazzari		tempo conclusione fase	entro 7 gg dalla comunicazione della nomina del legale da parte della compagnia assicurativa	mantenimento
	predisposizione e trasmissione mandato all'avvocato incaricato dalla compagnia assicurativa		2	Lazzari		tempo conclusione fase	entro 3 gg dalla data di esecutività della delibera	mantenimento
	attività istruttoria inerente le varie scadenze della causa e tenuta rapporti con lo studio legale e la compagnia assicurativa		2	Lazzari		frequenza	almeno una volta all'anno e comunque sempre in occasione di nuovi sviluppi della vertenza	mantenimento
nuovi affidamenti di incarichi legali Comune di Dolo parte resistente	ricezione notifica ricorso	D.Lgs. 50/2016	2	Lazzari	Varotto	tempo conclusione fase	entro 20 gg dalla ricezione della notifica	mantenimento
	esame ricorso			Varotto-Lazzari				
	richiesta di apposita relazione al responsabile del settore competente per materia			Lazzari				
	valutazione in ordine all'opportunità di resistere in giudizio			Varotto - Lazzari				
	predisposizione delibera di giunta per costituzione (o rinuncia a costituirsi) in giudizio			Varotto - Lazzari				
	procedura affidamento incarico legale e impegno di spesa		2	Varotto - Lazzari	tempo conclusione fase	entro 7 gg dalla delibera	mantenimento	
	attività istruttoria connessa al proseguo della vertenza e tenuta rapporti con il legale patrocinante		Lazzari					
aggiornamento database cause legali	Lazzari							
nuovi affidamenti di incarichi legali Comune di Dolo parte attorea	ricezione sentenza condanna / ricezione relazione sulla materia del contendere dal responsabile del Settore competente	D.Lgs. 50/2016	1	Lazzari	Varotto	tempo conclusione fase	entro 20 gg	mantenimento
	valutazione in ordine all'opportunità di agire in giudizio			Varotto - Lazzari				
	predisposizione delibera di giunta per costituzione (o rinuncia a costituirsi) in giudizio			Varotto - Lazzari				
	procedura affidamento incarico legale e impegno di spesa		1	Varotto - Lazzari	tempo conclusione fase	entro 7 gg dalla delibera	mantenimento	
	attività istruttoria connessa al proseguo della vertenza e tenuta rapporti con il legale patrocinante		Lazzari					
	aggiornamento database cause legali		Lazzari					
programmazione spesa	ricognizione presso i vari responsabili delle necessità di spesa per eventuale conferimento di incarichi a legali esterni	D.Lgs 267/200 - D.Lgs 118/2011 - Regolamento Contabilità	2	Varotto	Varotto	frequenza	semestrale	mantenimento
	programmazione spesa a competenza		2					
	quantificazione accantonamento fondi rischi spese legali							
contenzioso discendente dalla violazione di norme di regolamenti comunali	accertamento mancato pagamento sanzione amministrativa erogata per violazione di norme regolamentari	Regolamenti Comunali	5	Lazzari	Varotto	frequenza	semestrale	mantenimento
	adozione ordinanza ingiunzione di pagamento o archiviazione		5	Lazzari		tempo conclusione fase	90 gg	mantenimento
	verifica solvenza in collaborazione con l'ufficio ragioneria		5	Lazzari				
	avvio procedimento recupero in caso di mancato pagamento		2	Lazzari				
riscontro domande accesso agli atti	acquisizione richieste di accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato	D.Lgs 33/2013 - L 241/1990	3	Varotto	Varotto	tempo conclusione fase	entro i termini previsti dalla norma / regolamento	mantenimento
	istruttoria istanze ed inserimento nell'apposito registro							
	provvedimenti di accoglimento, diniego e/o differimento istanze							

**Comune di Dolo (Ve)**  
Settore I - Affari Generali e Patrimonio

**Servizio Amministrazione Generale**  
**Obiettivi di mantenimento ed efficienza - 2023**

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	respons. proced. Firma Si/No	Indicatore individuato	Standard attuale	Obiettivo efficienza
coperture assicurative dell'Ente - affidamento servizio mediante procedura aperta	raccolta dati - predisposizione capitolati speciali d'appalto in collaborazione con il broker assicurativo del Comune	Codice Civile - D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	1	Varotto - Lazzari	Varotto	tempo conclusione fase	entro 6 mesi dalla scadenza delle polizze	mantenimento
				Varotto - Lazzari				
				Varotto - Lazzari				
coperture assicurative dell'Ente - affidamento diretto polizze rami particolari	raccolta dati - ricerca di mercato in collaborazione con il broker del Comune	Codice Civile - D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	2	Varotto - Lazzari	Varotto	tempo conclusione fase	30 gg	mantenimento
	sceita del contraente - determinazione di affidamento e impegno di spesa			Varotto - Lazzari		tempo conclusione fase	10 gg	mantenimento
	stipula polizze			Varotto		tempo conclusione fase	entro 3 gg dall'acquisizione del contratto	mantenimento
gestione polizze in corso	provvedimenti di liquidazione premi	Codice Civile - D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	2	Lazzari	Lazzari (con firma)	tempo conclusione fase	25 gg dalla comunicazione del broker	mantenimento
	determinazioni di impegno di spesa franchigie e regolazione premi			Lazzari	Varotto	tempo conclusione fase	25 gg dalla comunicazione del broker	mantenimento
	liquidazione regolazione premi e franchigie			Lazzari	Lazzari (con firma)	tempo conclusione fase	25 gg dalla comunicazione del broker	mantenimento
	gestione movimentazioni polizze e rapporti con le compagnie tramite il broker			Lazzari	Varotto	frequenza	sempre quando ricorre il caso	mantenimento
servizio di brokeraggio assicurativo	rapporti con il broker per gestione sinistri e polizze assicurative dell'Ente	Codice Civile - D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	1	Varotto - Lazzari - Niero	Varotto	frequenza	sempre quando ricorre il caso	mantenimento
	rapporti con il broker per supporto, assistenza e consulenza in materia assicurativa			Varotto - Lazzari - Niero				
gestione sinistri passivi	ricezione denunce di sinistro e trasmissione al broker	Codice Civile	10	Lazzari - Niero	Varotto	tempo conclusione fase	3 gg	mantenimento
	richiesta di relazione tecnica all'Ufficio LL.PP.					tempo conclusione fase	3 gg	mantenimento
	ricezione documentazione integrativa afferente il sinistro e trasmissione al broker					tempo conclusione fase	entro 3 gg dall'acquisizione della documentazione integrativa	mantenimento
	costituzione e gestione del fascicolo informatico e del fascicolo cartaceo del sinistro					frequenza aggiornamento fascicolo	sempre quando ricorre il caso	mantenimento
gestione sinistri attivi	ricezione segnalazione da parte delle forze dell'ordine o di testimoni e trasmissione documentazione relativa al sinistro al broker per la trattazione del sinistro	Codice Civile	15	Lazzari - Niero	Varotto	tempo conclusione fase	7 gg	mantenimento
	richiesta messa in pristino e quantificazione del danno a ufficio LL.PP.					tempo conclusione fase	7 gg	mantenimento
	ricezione quantificazione del danno e trasmissione al broker					tempo conclusione fase	entro 5 gg dall'acquisizione della quantificazione	mantenimento
	costituzione e gestione del fascicolo informatico e del fascicolo cartaceo del sinistro					frequenza aggiornamento fascicolo	sempre quando ricorre il caso	mantenimento
	ricezione eventuale offerta di risarcimento da parte della Compagnia di controparte e accettazione e determinazione di accertamento in entrata					tempo conclusione fase	30 gg	mantenimento
programma affidamento incarichi individuali di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'amministrazione	ricognizione c/o i vari Settori della necessità di procedere all'affidamento di incarichi di studio, di ricerca o di consulenza	art. 3, comma 55, L 244/2007	1	Lazzari	Varotto	frequenza	1 volta all'anno	mantenimento
	determinazione della durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione							
	predisposizione programma e delibera di Consiglio Comunale di approvazione							
adesione ad Associazioni ed Enti	ricognizione Enti presso i quali rinnovare o promuovere l'adesione		5	Niero	Varotto	tempo conclusione fase	30 gg	mantenimento
	verifica modalità adesione e costi presso ciascun Ente					tempo conclusione fase	15 gg	mantenimento
	predisposizione atto deliberativo di adesione					tempo conclusione fase	15 gg	mantenimento
	predisposizione determinazioni di impegno e liquidazione							
individuazione degli organismi collegiali indispensabili	nota ai Responsabili di settore per individuazione degli organismi collegiali indispensabili	art. 96 d. Lgs. 267/2000	1	Lazzari	Varotto	frequenza	1 volta all'anno	mantenimento
	predisposizione delibera di Consiglio individuazione degli organismi collegiali indispensabili							
svolgimento di eventi e manifestazioni	attività istruttoria propedeutica allo svolgimento dell'iniziativa attinente alle materie di competenza del Settore su impulso dell'amministrazione o istanza di parte		2	Niero	Varotto	tempo conclusione fase	entro 25 gg dalla ricezione istanza	mantenimento
	acquisizione documentazione redatta dagli organizzatori anche ai fini del rispetto delle norme di safety e security							

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	respons. proced. Firma Si/No	Indicatore individuato	Standard attuale	Obiettivo efficienza
	indizione conferenza di servizi per coordinamento azioni e acquisizione pareri di competenza dei Settori Comunali, dell'Unione e sovracomunali							
	predisposizione delibera di giunta per definizione indirizzi ai Settori Comunali e dell'Unione ed eventuale concessione patrocinio e/o contributo all'iniziativa		2			tempo conclusione fase	entro 15 gg dalla conferenza di servizi	mantenimento
	invio inviti e comunicazioni							
riscontro domande accesso agli atti	acquisizione richieste di accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato	D.Lgs 33/2013 - L 241/1990	2	Varotto	Varotto	tempo conclusione fase	entro i termini previsti dalla norma / regolamento	mantenimento
	istruttoria istanze ed inserimento nell'apposito registro							
	provvedimenti di accoglimento, diniego e/o differimento istanze							

**Comune di Dolo (Ve)**  
Settore I - Affari Generali e Patrimonio

**Servizio Ambiente**  
**Obiettivi di mantenimento ed efficienza - 2023**

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	respons. proced. Firma Si/No	Indicatore individuato	Standard attuale	obbiettivo efficienza	
attivazione C.o.C. in occasione di "eventi a rilevante impatto locale" previsti nella programmazione comunale di emergenza	Attivazione Centro operativo Comunale (C.o.C.), previo coordinamento con Sindaco, Uffici Comune, Polizia Locale e Gruppo Comunale di protezione Civile tramite portale dedicato predisposto da Regione Veneto- direzione protezione Civile e Polizia Locale	Circolare del Consiglio dei Ministri del 09/11/2011	3	Cristofoli	Varotto	tempo conclusione fase	5 gg	mantenimento	
	segnalazione attivazione C.o.C. ad Enti sovra-ordinati (Regione e Città metropolitana di Venezia) corredato da relativo piano operativo specifico di protezione civile			Cristofoli		tempo conclusione fase	2 gg prima dell'evento	mantenimento	
	presenza c/o il C.o.C. del Responsabile di Settore il giorno dell'evento con Sindaco, Responsabile Polizia Locale, Coordinatore Gruppo Com.le di p.c.			Varotto		frequenza	sempre per tutta la durata dell'evento	mantenimento	
	chiusura attivazione C.o.C. nel portale dedicato predisposto da Regione Veneto- direzione protezione Civile e Polizia Locale			Cristofoli		tempo conclusione fase	entro 2 gg lavorativi dalla conclusione dell'evento	mantenimento	
redazione/variazione e approvazione di piani operativi specifici di p.c. per "eventi a rilevante impatto locale"	attività istruttoria per redazione/variazione di piani operativi specifici su modello base redatto da Ufficio di protezione civile della CMV	Circolare del Consiglio dei Ministri del 09/11/2011 + Delibera di C.C. n. 52 del 28/09/2017	1	Cristofoli	Varotto	numero eventi all'anno	1 evento all'anno	mantenimento	
	raccordo e coordinamento con Uffici di protezione civile degli Enti sovra-ordinati (Regione, CMV) per disamina piano predisposto								
	predisposizione proposta di provvedimento di approvazione del piano operativo specifico da parte della Giunta Comunale								
sensibilizzazione alla protezione civile con il coinvolgimento del gruppo comunale e gli istituti scolastici del territorio, per la realizzazione di percorsi didattici sulla "sicurezza a scuola e in generale" (cittadella della protezione civile)	coordinamento con il Gruppo comunale per la programmazione della progettualità didattica da proporre alle Scuole in collaborazione con altri enti e organizzazioni		1	Cristofoli	Varotto	numero enti coinvolti	10	mantenimento	
	attività istruttoria per redazione proposta di progettualità didattica alla Scuola da parte dell'Amministrazione (incontri tra Amministrazione - scuola - protezione civile per pianificazione attività e organizzazione operativa)								
	definizione calendario attività alla Scuola, previo coordinamento con il Gruppo comunale di protezione civile e altri soggetti coinvolti (teoria+pratica)								
	svolgimento 'cittadella della protezione civile' a cura degli operatori del Gruppo comunale di protezione civile e relazione finale all'Amministrazione					numero studenti coinvolti	270 studenti	mantenimento	
coordinamento interventi di protezione civile a seguito di criticità meteorologiche o eventi calamitosi o persona scomparsa	raccordo con Sindaco/Assessore, gruppo com.le di p.c. e Uffici vari dell'Ente ed Enti sovra-ordinati Città metropolitana/Regione/Prefettura/forze dell'ordine - attività amministrativa conseguente	Legge 225/92	2	Cristofoli	Varotto	tempo attivazione procedure di emergenza	tempestivamente	mantenimento	
attività amministrativa e istruttoria derivante dalla gestione del gruppo com.le di p.c.	istruttoria finalizzata all'impegno e alla liquidazione del contributo annuale di funzionamento del gruppo comunale	regolamento comunale	2	Cristofoli	Varotto	tempo conclusione fase	28 gg	mantenimento	
	attività istruttorie per richieste rimborsi spese/assegnazione contributi a Regione in caso di attivazioni del Gruppo comunale per partecipazione ad attività di p.c.					1	tempo conclusione fase	20 gg	mantenimento
servizio di acustica ambientale - tutela dall'inquinamento acustico - rilascio di pareri per attività produttive/commerciali, manifestazioni e iniziative pubbliche	acquisizione istanze e attività istruttoria preliminare volta alla verifica della doc.ne e richiesta eventuali integrazioni	L. 447/95	10	Cristofoli	Varotto	tempo conclusione fase	25 gg	mantenimento	
	partecipazione a conferenze di Servizi					6	numero conferenze	6	mantenimento
	rilascio pareri e prescrizioni per manifestazioni e iniziative pubbliche a Uffici di competenza (Tributi, Cultura ecc.)					15	tempo conclusione fase	6 gg	mantenimento
	rilascio pareri per attività produttive/commerciali					3	tempo conclusione fase	25 gg	mantenimento
gestione di istanze per deroghe ai limiti di rumorosità di zona fissati dal piano di classificazione acustica comunale per cantieri e simili	acquisizione istanze e istruttoria preliminare volta a verificare la presenza di tutta la doc.ne e richiesta di eventuali integrazioni	L. 447/95 e L.R. 21/1999	2	Cristofoli	Varotto	tempo conclusione fase	25 gg	mantenimento	
	redazione provvedimento amministrativo di autorizzazione in deroga ai limiti di zona								
	trasmissione provvedimento di autorizzazione in deroga a Polizia Locale per vigilanza								
gestione di segnalazioni per inconvenienti acustici nel territorio comunale	acquisizione segnalazioni e attività istruttoria per redazione modello B da trasmettere ad Arpav per esecuzione controlli di competenza	L. 447/95 e L.R. 21/1999	2	Cristofoli	Varotto	tempo conclusione fase	25 gg	mantenimento	
	attività di coordinamento con Uffici dell'Ente e Polizia Locale per emissioni di eventuali provvedimenti amministrativi					1	numero istruttorie	28 gg	mantenimento
servizio di tutela dall'inquinamento dell'aria	partecipazione al Tavolo Tecnico Zonale della città metropolitana di Venezia (TTZ), previsto dal Piano Regionale di tutela e risanamento dell'atmosfera, per il coordinamento e l'adozione di misure comuni di contrasto all'inquinamento dell'aria	D.Lgs. 155/2010	2	Cristofoli	Varotto	tempo conclusione fase	25 gg	mantenimento	
	attività istruttoria per redazione provvedimento amministrativo (ordinanza) di contrasto agli inquinanti nell'aria, in base alle disposizioni del TTZ								
	adozione e firma dell'ordinanza da parte del Sindaco								
	attività amministrativa per trasmissione ordinanza a tutti i soggetti destinatari, agli Enti pubblici per i compiti di competenza; diffusione e pubblicazione dell'ordinanza presso i canali di comunicazione istituzionali alla cittadinanza								
	gestione del servizio di "lavaggio strade" nel periodo primaverile-estivo quale misura di contrasto agli inquinanti dell'aria (rapporti con il gestore del servizio di igiene urbana veritas s.p.a. per la programmazione del servizio, lo svolgimento e l'interruzione)		10			numero interventi	10	mantenimento	
servizio di tutela dall'inquinamento elettromagnetico nel territorio	acquisizione segnalazioni e attività istruttoria per richiesta supporto tecnico ad Arpav		1	Cristofoli	Varotto	numero monitoraggi	1	mantenimento	

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	respons. proced. Firma Si/No	Indicatore individuato	Standard attuale	obbiettivo efficienza
comunale	incontri, confronto e coordinamento con Arpav per definizione criticità segnalata							
	adozione eventuale provvedimento amministrativo per contrasto alla criticità esposta							
servizio di tutela da presenza di materiali contenenti amianto	raccolta segnalazioni e attività istruttoria di coordinamento con Uffici dell'Ente e Polizia Locale	L. 257/92, DM 06/09/1994, DGRV 265/2011	2	Cristofoli	Varotto	tempo conclusione fase	25 gg	mantenimento
	verifica segnalazione e istruttoria provvedimenti amministrativi di diffida/ordinanza nei confronti dei soggetti obbligati		2			tempo conclusione fase	28 gg	mantenimento
	attività di coordinamento con Azienda Ulss3 - Dip.to di Prevenzione in ordine alle segnalazioni pervenute		2			tempo conclusione fase	28 gg	mantenimento
	verifica presentazione piano di controllo e corrette procedure per la sorveglianza sui materiali contenenti amianto e/o attuazione bonifica mca e raccordo con enti preposti alla tutela della salute pubblica e dell'ambiente (ulss e arpav)							
servizio di tutela da infestanti	gestione segnalazioni per presenza di topi, vespe, blatte e simili (verifica segnalazione e attivazione della ditta individuata dal gestore veritas s.p.a. per programmazione sopralluoghi, valutazioni tecniche e successivi interventi - verifica interventi eseguiti - attività amministrative conseguente)		10	Cristofoli	Varotto	tempo presa in carico e inoltro segnalazione a Veritas	1 gg	mantenimento
	gestione del programma di disinfestazione dalle zanzare nel territorio comunale (rapporti con il gestore veritas s.p.a. e l'azienda ulss 3 per programmazione calendario stagionale - incontri e sopralluoghi per programmazione di interventi straordinari per manifestazioni pubbliche - programmazione interventi e successive verifiche - rapporti con l'utenza per raccolte segnalazioni e valutazioni interventi, attività amministrativa conseguente)		1	Cristofoli		numero campagne informative	3	mantenimento
	gestione di segnalazioni per infestazioni del patrimonio arboreo comunale da processionaria, cameraria, bruco americano e simili (raccolta segnalazioni, verifiche, raccordo con ufficio Il.pp per programmazione interventi, verifiche successive e attività amministrativa conseguente)		10	Cristofoli		tempo presa in carico e inoltro segnalazione a Veritas	1 gg	mantenimento
	gestione richiesta informazioni da parte dell'utenza		30	Cristofoli		numero richieste evase	30	mantenimento
servizio di igiene urbana del territorio comunale	elaborazione ed adozione dei piani finanziari relativi alla gestione annuale dell'intero complesso di attività afferenti al servizio di igiene urbana (attività istruttoria preliminare, rapporti e incontri con il gestore Veritas s.p.a. e Consiglio di Bacino Venezia Ambiente per la definizione delle macro-voci di costo, rapporti con il settore finanziario per la parte relativa alla manovra tariffaria, elaborazione del piano finanziario e della relazione di accompagnamento, rapporti con il consiglio di bacino e attività istruttoria finalizzata all'adozione della documentazione da parte del consiglio comunale - attività amministrativa conseguente con il gestore)	Legge 205/2017 (Metodo ARERA per regolazione servizio gestione rifiuti)	2	Cristofoli	Varotto	numero analisi - controllo - confronto voci di costo	30	mantenimento
	gestione amministrativa delle competenze relative al servizio di igiene urbana comunale poste in capo all'ente (consegna badge servizio raccolta pannolini e pannoloni)		270	Cristofoli		tempo conclusione fase	15 gg	mantenimento
	gestione delle segnalazioni afferenti l'operatività del servizio di raccolta rifiuti e degli inconvenienti da pulizia del territorio comunale (raccolta segnalazioni, verifica, rapporti con il gestore veritas s.p.a. per programmazione interventi, rapporti con la cittadinanza per comunicazione esiti segnalazioni - attività amministrativa conseguente)		250	Cristofoli		tempo presa in carico e inoltro segnalazione a Veritas	7 gg	mantenimento
	gestione servizio igiene urbana specifico per manifestazioni/iniziativa pubbliche (attività istruttoria preliminare, partecipazione a conferenze di servizi per espressione pareri, rapporti con il gestore veritas s.p.a. per la programmazione e l'attivazione dei servizi di igiene urbana e spazzamento dedicati alla manifestazione, verifica successiva e attività conclusive)		15	Cristofoli		tempo conclusione fase	entro 10 gg dalla manifestazione	mantenimento
	gestione richiesta informazioni da parte dell'utenza		100	Cristofoli		numero richieste evase	120	mantenimento
parere su sistema di scarico per edifici non collettibili alla pubblica fognatura	istruttoria pratica su istanza di parte per rilascio parere su sistemi individuali di trattamento dei reflui di tipo domestico provenienti da edifici non collettibili alla pubblica fognatura	D.Lgs. 152/2006 - Piano di tutela delle acque Regione Veneto	10	Cristofoli	Varotto	tempo conclusione fase	25 gg	mantenimento
	eventuale richiesta integrazioni alla pratica o preavviso di diniego							
	supporto all'utenza e tecnici per presentazione/integrazione pratiche							
	rilascio parere (o diniego) e trasmissione a uffici per conoscenza							
autorizzazione allo scarico per edifici non collettibili alla pubblica fognatura	istruttoria pratica per autorizzazione allo scarico su istanza del titolare del relativo parere allo scarico	D.Lgs. 152/2006 - Piano di tutela delle acque Regione Veneto	10	Cristofoli	Varotto	tempo conclusione fase	25 gg	mantenimento
	eventuale richiesta integrazioni alla pratica o preavviso di diniego							
	supporto all'utenza e tecnici per presentazione/integrazione pratiche							
	rilascio autorizzazione e trasmissione a uffici comunali ed enti interessati							
altri pareri di competenza del Servizio Ambiente	comunicazione annuale ai consorzi di bonifica		1			frequenza	1 volta all'anno	mantenimento
	istruttoria pratica per rilascio parere di competenza del Servizio Ambiente su istanza dell'utenza, di enti o altri settori comunali		5	Cristofoli	Varotto	tempo conclusione fase	25 gg	mantenimento
	rilascio parere o richiesta integrazioni alla pratica ed eventuale diniego							
competenze dell'Ente in ordine alla gestione del canile / rifugio di Mira (Ve)	supporto all'istante per presentazione/correzione pratiche							
	esercizio delle competenze poste in capo al Comune di Dolo derivanti dalla convenzione con l'Ente Nazionale Protezione Animali-ENPA, per la gestione in forma associata sovra comunale del servizio di custodia dei cani randagi presso il canile / rifugio / centro benessere di Mira (Ve)	L. 281/1991 e L.R. 60/1993	1	Cristofoli	Varotto	frequenza verifiche presso la struttura	1	mantenimento
	impegno di spesa quota a carico dell'Ente		1			tempo conclusione fase	25 gg	mantenimento
	liquidazione fatture ENPA		6			tempo conclusione fase	25 gg	mantenimento

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	respons. proced. Firma Si/No	Indicatore individuato	Standard attuale	obbiettivo efficienza
svolgimento di eventi e manifestazioni	attività istruttoria propedeutica allo svolgimento dell'iniziativa in materia ambientale su impulso dell'amministrazione o istanza di parte		2	Cristofoli	Varotto	tempo conclusione fase	entro 15 gg dalla ricezione istanza o indirizzo dell'Amministrazione	mantenimento
	indizione incontro tecnico intersettoriale per coordinamento azioni e acquisizione pareri di competenza dei Settori Comunali, dell'Unione e sovracomunali					tempo conclusione fase	entro 15 gg dalla ricezione della documentazione	mantenimento
	predisposizione delibera di giunta per definizione indirizzi ai Settori Comunali e dell'Unione ed eventuale concessione patrocinio e/o contributo all'iniziativa					tempo conclusione fase	entro 10 gg dall'incontro tecnico	mantenimento
	invio inviti e comunicazioni							
contenzioso discendente dalla violazione di norme di regolamenti comunali	accertamento mancato pagamento sanzione amministrativa erogata per violazione di norme regolamentari	Regolamenti Comunali	25	Cristofoli	Varotto	frequenza	semestrale	mantenimento
	adozione ordinanza ingiunzione di pagamento o archiviazione			Cristofoli		tempo conclusione fase	nei termini di legge	nei termini di legge
	verifica solvenza in collaborazione con l'ufficio ragioneria			Cristofoli		frequenza	trimestrale	trimestrale
	avvio procedimento recupero in caso di mancato pagamento			Cristofoli		tempo conclusione fase	nei termini di legge	nei termini di legge
adempimenti D.Lgs 33/13	adempimenti specifici connessi agli obblighi di cui agli art. 40 e 42 del D.Lgs. 33/2013	D.Lgs 33/2013		Cristofoli	Varotto	tempo conclusione fase	entro i termini di legge	mantenimento
riscontro domande accesso agli atti	acquisizione richieste di accesso documentale, accesso civico e accesso civico generalizzato	D.Lgs 33/2013 - L. 241/1990	4	Varotto	Varotto	tempo conclusione fase	entro i termini previsti dalla norma / regolamento	mantenimento
	istruttoria istanze ed inserimento nell'apposito registro							
	provvedimenti di accoglimento, diniego e/o differimento istanze							

Il Responsabile del Settore I – Affari Generali e Patrimonio  
dott.ssa Francesca Varotto