

**OBIETTIVI DI MANTENIMENTO****UFFICIO CULTURA**

<b>Procedimento</b>	<b>Atti istruttoria</b>	<b>Norma di riferimento</b>	<b>n. stimato</b>	<b>respons. istruttoria</b>	<b>respons. proced. Firma Si/No</b>	<b>Indicatore individuato</b>	<b>Standard attuale</b>	<b>Obiettivo efficienza</b>
patrocini concessi dall'Ufficio Cultura	Predisposizione per la parte di rispettiva competenza dell'Ufficio Cultura della deliberazione di G.C. di concessione di patrocinio a fronte di richiesta pervenuta all'ente		6	Ilaria Morelli	Morelli Ilaria	numero	6	6
Contributi liquidati dall'Ufficio Cultura per iniziative / manifestazioni ed eventi organizzati in collaborazione con l'ente	Predisposizione per la parte di rispettiva competenza dell'Ufficio Cultura della deliberazione di G.C. e delle relative determinazioni di impegno e liquidazione di concessione di contributi di rispettiva competenza dell'Ufficio Culturaa fronte di richiesta pervenuta all'ente		10	Ilaria Morelli	Morelli Ilaria	numero	10	10
albo comunale delle libere forme associative	Pubblicizzazione alle associazioni della possibilità di iscriversi all'albo comunale, ricezione modulistica e rinnovo albo con pubblicizzazione sul sito internet istituzionale <a href="http://www.comune.dolo.ve.it">www.comune.dolo.ve.it</a> dell'albo con i recapiti pubblici. Segnalazione periodica di iniziative / manifestazioni ed eventi organizzati e/o patrocinati e/o organizzate in collaborazione / con il contributo dell'ente con invito a partecipare		100	Ilaria Morelli	Morelli Ilaria	numero	100	100
Appalti	Affidamento di lavori, forniture e servizi durante l'anno da parte dell'Ufficio Cultura:	Codice appalti	1	Ilaria Morelli	Morelli Ilaria	numero	1	1