

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

SERVIZI DEMOGRAFICI

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	respons. proced. Firma Si/No	Indicatore individuato	Standard attuale	Obiettivo efficienza
Immigrazione (da altro Comune, dall'estero, ricomparsa da irreperibilità, ecc.)	Ricezione della richiesta dall'interessato all'immigrazione allo sportello, inserimento nel gestionale dei dati della persona o delle persone, predisposizione dell'APR4 e delle comunicazioni. Richiesta accertamenti, perfezionamento e chiusura della pratica.	art. 18 DPR 223/1989; D.Lgs. 30/2007;	530	Giacomazzo Giroto Soligo	SI	Numero	530	530
Anagrafe popolazione temporanea	Iscrizione e cancellazione anagrafe popolazione temporanea	art. 32 DPR 223/1989; D.Lgs.	4	Giacomazzo Giroto Soligo	SI	Numero	4	4
Emigrazione	Ricezione da parte di altro Comune della richiesta di cancellazione dalla nostra anagrafe di una o più persone, o da autocertificazione della persona stessa che torna in Italia dall'estero. Apertura di una pratica di cancellazione d'ufficio per irreperibilità accertata ovvero per mancato rinnovo del P.S.	DPR 223/1989	425	Giacomazzo Giroto Soligo	SI	Numero	425	425
Cambio di residenza stesso comune	Ricezione della richiesta dall'interessato allo sportello, inserimento nel gestionale dei dati della persona o delle persone, predisposizione del modello di cambio di residenza. Richiesta accertamenti, perfezionamento e chiusura della pratica.	DPR 223/1989	180	Giacomazzo Giroto Soligo	SI	Numero	180	180
AIRE	Iscrizioni -Variazione - Cancellazione AIRE	L. 470/1988	85	Giacomazzo Giroto Soligo	SI	Numero	85	85
Aggiornamento anagrafe	Aggiornamento dati anagrafici popolazione residente . Variazione delle generalita, stato civile, professione, etc.	DPR 223/1989 art. 12, L. 470/1988; Lgs.	315	Giacomazzo Giroto Soligo	SI	Numero	315	315
Carta di identità	Rilascio di una nuova carta di identità elettronica o cartacea	RD 773/1931; DPR 223/1989	660	Giacomazzo Giroto Soligo	SI	Numero	660	660
	Rilascio di nulla osta al rilascio della carta di identità per cittadini residente nel nostro comune ma che si trovano in altri comuni e sono impossibilitati a recarsi presso i nostri sportelli		25	Giacomazzo Giroto Soligo	SI	Numero	25	25
Certificazione	Rilascio di certificazioni anagrafiche, elettorali e di stato civile. Visure per gli enti richiedenti	DPR 396/2000, D. Lgs. 30/2007; DPR 223/1967	11000	Giacomazzo Giroto Soligo Andreatto Cecchi	SI	Numero	11000	11000
Abilitazioni portale on-line	Ricezione della richiesta di abilitazione al portale. Verifica dei requisiti. Comunicazione all'interessato dell'abilitazione all'accesso del portale dei Servizi Demografici		130	Giroto Giacomazzo	SI	Numero	130	130
Autocertificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà	Sono certificazioni o dichiarazioni rese direttamente dall'interessato. Il lavoro dell'ufficio consiste essenzialmente nel consegnare il modulo e nel dare generiche informazioni sulla compilazione. Nel caso di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sugli eredi l'ufficiale di anagrafe deve procedere anche alla autenticazione della	D.P.R. 445/2000	120	Giacomazzo Giroto Soligo	SI	Numero	120	120

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	respons. proced. Firma Si/No	Indicatore individuato	Standard attuale	Obiettivo efficienza
Passaggi di proprietà	Autentica della firma del venditore e indicazione dei dati sul certificato di proprietà. Questo tipo di procedimento è particolarmente lungo perché comporta la compilazione di più modelli, l'apposizione di vari timbri, l'inserimento in un registro dei dati di venditore e compratore e la stampa di un certificato	D.L. 223/2006 conv. L. 248/2006	45	Giacomazzo Girotto Soligo	SI	Numero	45	45
Predisposizione di statistiche richieste da soggetti terzi (altri uffici o altri enti pubblici, ecc.)	Elaborazione dei dati in possesso della banca dati anagrafica, elettorale e di stato civile. Inserimento dei parametri di ricerca e stampa del modulo. Predisposizione statistiche periodiche per ULSS e ISTAT	DPR 223/1989	62	Giacomazzo Girotto Soligo	SI	Numero	62	62
Atti di nascita	Per gli atti di nascita in Parte I A i dichiaranti si presentano presso lo sportello a rendere la dichiarazione. E' necessario inserire i dati del nato e dei dichiaranti, acquisire l'attestato di nascita e copia dei documenti, predisporre l'atto di nascita in duplice copia, stamparlo, leggerlo e procedere con la integrazione tra stato civile e anagrafe. Infine rilasciare le certificazioni legate alla nascita. Fare le comunicazioni del caso agli altri comuni interessati. Attribuire il codice fiscale al nato. Comunicazione all'ISTAT		130	Andreatto Cecchi	SI	Numero	130	130
	Per gli atti di nascita trascritti una volta ricevuta la richiesta di trascrizione è necessario inserire i dati del nato e del/dei genitore/genitori, predisporre l'atto trascritto, stamparlo e procedere con la integrazione tra stato civile e anagrafe. Fare le comunicazioni del caso agli altri comuni interessati. Comunicazione all'ISTAT		80	Andreatto Cecchi	SI	Numero	80	80
Atti di morte	Per gli atti di morte iscritti bisogna inserire nel software che gestisce lo stato civile i dati del morto e del dichiarante. Acquisire i documenti che comprovano la morte il suo luogo e la data. Predisporre l'atto di morte in duplice copia, stamparlo, leggerlo e procedere con la integrazione tra stato civile e anagrafe. Infine rilasciare le certificazioni legate alla morte. Fare le comunicazioni del caso agli altri comuni interessati. Autorizzazione al trasporto di salme e resti mortali contestuale all'atto di morte anche all'estero	DPR 396/2000; R L. 130/2001; L. R. 18/2010; Regolamento Polizia Mortuaria	830	Andreatto Cecchi	SI	Numero	830	830
	Per gli atti di morte trascritti una volta ricevuta la richiesta di trascrizione è necessario inserire i dati del morto nel gestionale, predisporre l'atto trascritto, stamparlo e procedere con la integrazione tra stato civile e anagrafe. Fare le comunicazioni del caso agli altri comuni interessati.		30	Andreatto Cecchi	SI	Numero	30	30
Atti di Cittadinanza	Una volta ricevuto per conoscenza dalla Prefettura il decreto di conferimento di cittadinanza italiana, se la persona non si presenta, è necessario contattare la persona interessata e prendere un appuntamento per due giorni consecutivi (nel primo giorno si effettua la trascrizione dell'atto di cittadinanza nel secondo giorno si procede con la trascrizione dell'atto di nascita). 1° giorno: il neo cittadino giura fedeltà alla Repubblica e alla Costituzione davanti all'ufficiale di stato civile che indossa la fascia. Si procede poi alla trascrizione del giuramento e del decreto di cittadinanza. 2° giorno. Si procede alla trascrizione dell'atto di nascita del neo cittadino e alla modifica del suo status in anagrafe con il rilascio della nuova carta di identità e il ritiro del permesso di soggiorno (se extracomunitario). Comunicazioni varie agli enti interessati (tipo Questura) e relative	DPR 396/2000; L. 91/1992	97	Andreatto Cecchi	SI	Numero	97	97

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	respons. proced. Firma Si/No	Indicatore individuato	Standard attuale	Obiettivo efficienza
Pubblicazioni di matrimonio	Ricezione della richiesta di pubblicazione da parte dei nubendi e spiegazione della procedura. Richiesta ai comuni di nascita della copia integrale dell'atto di nascita. Esame dei documenti acquisiti dai nubendi, in modo particolare se stranieri. Formazione dell'atto di pubblicazione alla presenza dei nubendi. Lettura dell'atto e sua pubblicazione sull'albo on line del comune e stampa del certificato di eseguite pubblicazioni	Codice Civile; DPR 396/2000; L. 94/2009, D. Lgs. 286/1998	55	Andreatto Cecchi	SI	Numero	55	55
Atti di matrimonio	Compilazione della formula per la celebrazione del matrimonio. Predisposizione dell'atto di matrimonio. Lettura degli atti durante il matrimonio. Comunicazione ai vari Comuni interessati e se gli sposi non sono residenti trasmissione atto di matrimonio ai comuni di residenza per trascrizione atto. Nel caso di matrimonio su delega predisposizione di atti ulteriori	Codice Civile; Titolo VIII DPR 396/2000	100	Andreatto Cecchi	SI	Numero	100	100
	Divorzi		10	Andreatto Cecchi	SI	Numero	10	10
Unioni Civici	Ricezione della richiesta di unione civile. Acquisizione dei documenti. Formazione dell'atto	Legge 20 maggio	1	Andreatto Cecchi	SI	Numero	1	1
Disposizioni Anticipate di Trattamento	Richiesta da parte del cittadino di depositare le Dat con accesso telefonico. Il giorno dell'appuntamento si ritirano le dat, si registra in ordine cronologico la volontà.	Legge 22 dicembre 2017, n. 219	20	Andreatto Cecchi	SI	Numero	20	20
Annotazioni sugli atti	In caso di modifica dell'atto di stato civile (dovuto per es. a divorzio, a morte, ecc.) l'evento che modifica l'atto deve essere annotato su segnalazione. La modifica dell'atto comporta anche l'inserimento nel gestionale del contenuto dell'annotazione e l'integrazione tra stato civile e anagrafe.	Codice Civile; DPR 396/2000; Intese con culti ammessi; L. 847/1929;	950	Andreatto Cecchi	SI	Numero	950	950
Revisioni elettorali -Verbali-	Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali, generali e sezionali attraverso le revisioni semestrali. Procedimento complesso che riguarda un periodo di tempo di 5 mesi. L'ufficiale elettorale procede alla preparazione della lista di nuovi elettori da iscrivere o gli elettori da cancellare (a seconda che si tratti di revisione semestrale, dinamica prima tornata o dinamica seconda tornata. Predisposizione dei verbali. Stampa delle tessere elettorali	DPR 223/1967	28	Giroto	SI	Numero	28	28
Elettorale	Rilascio duplicato tessere elettorali	L. 120/1999, DPR 299/2000	450	Giroto	SI	Numero	450	450
	Rilascio copie liste elettorali	DPR 223/1967; D. Lgs. 196/2003	2	Giroto	SI	Numero	2	2
Albo Presidenti di seggio	Comunicazione di apertura dei termini per la presentazione delle richieste. Esame delle richieste e inserimento degli idonei. Predisposizione del verbale	L. 53/1990	5	Giroto	SI	Numero	5	5
Albo scrutatori	Comunicazione di apertura dei termini per la presentazione delle richieste. Esame delle richieste e inserimento degli idonei. Predisposizione del verbale	L. 95/1989	20	Giroto	SI	Numero	20	20
Albo dei giudici popolari	Comunicazione di apertura dei termini per la presentazione delle richieste. Esame delle richieste e inserimento degli idonei. Predisposizione del verbale, aggiornamento. Solo anni dsispari	L. 287/1981	5	Giroto	SI	Numero	5	5

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	respons. proced. Firma Si/No	Indicatore individuato	Standard attuale	Obiettivo efficienza
Elezioni	Organizzazione delle consultazioni elettorali e referendarie. Adempimenti relativi al funzionamento degli uffici di sezione. Gestione del voto degli elettori italiani all'estero.		1	Giroto	SI	Numero	1	1
Leva	Formazione lista di leva. Aggiornamenti vari	DPR 237/1964; RD 1481/1940	120	Andreatto Cecchi	SI	Numero	120	120
Denominazione nuove vie e parchi	Ricezione della richiesta Intitolazione Via, predisposizione della biografia e della Delibera di Giunta. Richiesta nulla osta alla Prefettura, Comunicazione all'ufficio Tecnico per la richiesta fornitura e posa in opera della targa viaria. Comunicazione intitolazione nuova area di circolazione a uffici vari.	DPR 223/1989	3	Giroto	SI	Numero	3	3
Aggiornamento numeri civici	Ricezione della richiesta, eventuale verifica con accertamento sul posto. Predisposizione della risposta e della terghetta del numero civico. Comunicazione ad altri uffici interessati.	L. 1228/1954; DPR 223/1989; L. 228/1954;	5	Giroto	SI	Numero	5	5