

INDICI MANTENIMENTO- SETTORE VI SERVIZI SOCIALI, SCOLASTICI E PUBBLICA ISTRUZIONE ANNO 2023

Responsabile del Procedimento : Dott.ssa Elisabetta Sedona

Referenti:

Assistenti Sociali : Dott.sse Claudia Polato, Emanuela Padovan, Mihaela Antoci

Amministrative: Dott.ssa Maristella Borina e Sig.ra Antonella Allegramente, Dott.ssa Roberta Rampazzo

Tel.041 5121939- fax 041.410665

posta: servizi.sociali@comune.dolo.ve.it

pubblica.istruzione@comune.dolo.ve.it

pec: sociale.comune.dolo.ve@pecveneto.it

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	resp. proc.	Indicatore individuato	Standard attuale	Obiettivo efficienza	note
Impegnativa di Cure Domiciliari	Presenza in carico della domanda e Visita domiciliare	DGR 1338/2013	15 gg	Antoci Mihaela	no	15gg dalla data protocollazione della domanda	15	15	
	Caricamento dati piattaforma informatizzata e lettera avvio procedimento		30 gg	Antoci Mihaela	no	30gg	30	30	
	accertamento/impegno e liquidazione dei fondi dall'erogazione da parte dell'AZ. ULSS 3		45 gg	Antoci Mihaela	no	45gg	45	45	
Assistenza Domiciliare -servizio di trasporto sociale - pasti a domicilio	istanza e Visita domiciliare	L. 328/2000; Regolamento comunale dei servizi sociali C.C. n.65/2017	18 nuove domande	Antoci Mihaela	no	30gg dalla data protocollazione della domanda	30	30	
Assistenza Domiciliare -servizio di trasporto sociale - pasti a domicilio	Valutazione socioeconomica, eventuale ammissione al servizio e progetto d'intervento		45 gg	Antoci Mihaela	no	45 dalla data protocollazione della domanda	45	45	
	comunicazione costi agli utenti		45gg	Antoci Mihaela	no	45 dalla data protocollazione della domanda	45	45	
	Accertamento		semestrale	sedona elisabetta	si	semestrale	semestrale	semestrale	
	liquidazione alla cooperativa		mensile	borina maristella	no	mensile	mensile	mensile	

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	resp. proc.	Indicatore individuato	Standard attuale	Obiettivo efficienza	note
Servizio di educativa domiciliare	istanza e Visita domiciliare	Regolamento Comunale C.C. n.65/2017	30 gg	Claudia Polato	no	30gg dalla data protocollazione della domanda	30	30	
	Valutazione professionale e progetto d'intervento		45 gg	Claudia Polato	no	45	45	45	
	comunicazione agli utenti		45 gg	Claudia Polato	no	45	45	45	
	Accertamento		al bisogno	sedona elisabetta	si	al bisogno	al bisogno	al bisogno	
erogazione patrocini, contributi ad associazioni/ altri enti	valutazione istanza e redazione proposta di delibera	Regolamento Comunale approvato con C.C. n.49/97 e modificato con C.C. 65/2009	30 gg	sedona elisabetta	si	30gg	30gg	28gg	
	esito al richiedente		30 gg	sedona elisabetta	si	30gg	30gg	28gg	
	erogazione eventuale contributo		30 gg dall'approvazione G.C.	sedona elisabetta	si	30gg	30gg	28gg	
accesso agli atti	presa in carico dell'istanza e risposta	Regolamento Comunale C.C. n.81/2016	30 gg dalla protocollazione - 2 domande	sedona elisabetta	si	30gg	30gg	28gg	
accesso agli atti consiglieri comunali	presa in carico dell'istanza e risposta	Regolamento Comunale C.C. n.81/2016	5 gg - 3 domande	sedona elisabetta	si	5gg	5gg	5gg	
Contributo rette di ricovero presso strutture residenziali e semiresidenziali	richieste annue	Regolamento Comunale C.C. n.65/2017	14	Antoci Mihaela	no	15	15	15	

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	resp. proc.	Indicatore individuato	Standard attuale	Obiettivo efficienza	note
	Calcolo quota contribuzione		30 gg dalla presentazione della domanda; entro il 31/01 di ogni anno a seguito presentazione nuova attestazione ISEE	Antoci Mihaela	no	30 gg dalla presentazione della domanda; entro il 31/01 di ogni anno a seguito presentazione nuova attestazione Isee.	30 gg dalla presentazione della domanda; entro il 31/01 di ogni anno a seguito presentazione nuova attestazione Isee.	30 gg dalla presentazione della domanda; entro il 31/01 di ogni anno a seguito presentazione nuova attestazione Isee.	
	impegno di spesa e comunicazione esito istruttoria		45 gg dalla presentazione e della domanda	sedona elisabetta	si	45 gg dalla presentazione della domanda	45 gg dalla presentazione della domanda	40 gg dalla presentazione della domanda	
	monitoraggio della spesa		semestrale	sedona elisabetta	si	semestrale 30/06 e 30/11	semestrale	semestrale	
Assegno di maternità	istanze	Art. 74 del D.L.gvo 26.03.2001 n. 151; art. 66 L. 448/1996	20	Borina Maristella e Antonella Allegramente	no	tempo di completamento dell'istruttoria - 30 gg se domanda è completa	alle scadenze indicate dall'INPS	alle scadenze indicate dall'INPS	
Assegno di maternità	invio telematico INPS e comunicazione esito			Borina Maristella	no	alle scadenze indicate dall'INPS	alle scadenze indicate dall'INPS	alle scadenze indicate dall'INPS	
	determina			Borina Maristella	no	mensile	mensile	mensile	
Nuove prese in carico di adulti con fragilità	n.2	Regolamento Comunale C.C. n.65/2017	9	padovan emmanuela	no	6	6	6	
	Valutazione, Attivazione risorse comunali e non (SAD, ecc), Invio altri servizi		2	padovan emmanuela	no	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	
	UVMD se necessaria			padovan emmanuela	no	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	
	In caso di pregiudiz./rischio di pregiudizio: segnalazione A.G.			padovan emmanuela	no	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	
Nuove prese in carico di disabili	Colloquio conoscitivo/Ricev. Segnalazione	Regolamento Comunale C.C. n.65/2017	2	padovan emmanuela	no	2	2	2	

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	resp. proc.	Indicatore individuato	Standard attuale	Obiettivo efficienza	note
Nuove prese in carico di disabili	Valutazione, Attivazione risorse comunali e non (SAD, ecc), Invio altri servizi		2	padovan emmanuela	no	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	
	UVMD se necessaria			padovan emmanuela	no	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	
	In caso di pregiudiz./rischio di pregiudizio: segnalazione A.G.			padovan emmanuela	no	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	
Nuove prese in carico di anziani con fragilità	Colloquio conoscitivo/Ricez. Segnalazione	Regolamento Comunale C.C. n.65/2017	133	Antoci Mihaela	no	70	70	70	
	Valutazione, Attivazione risorse comunali e non (SAD, ecc), Invio altri servizi		100	Antoci Mihaela	no	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	
	UVMD se necessaria			Antoci Mihaela	no	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	
	In caso di pregiudiz./rischio di pregiudizio: segnalazione A.G.			Antoci Mihaela	no	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	
Nuove prese in carico di minori da tutelare	Colloquio conoscitivo/Ricez. Segnalazione	Regolamento Comunale C.C. n.65/2017 - linee guida regionali Tutela Minori	10	Claudia Polato	no	10	10	10	
Nuove prese in carico di minori da tutelare	Valutazione, Attivazione risorse comunali e non (SAD, ecc), Invio altri servizi			Claudia Polato	no	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	
	UVMD se necessaria			Claudia Polato	no	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	
	In caso di pregiudiz./rischio di pregiudizio: segnalazione A.G.			Claudia Polato	no	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	resp. proc.	Indicatore individuato	Standard attuale	Obiettivo efficienza	note
Mediazione Linguistico culturale a scuola	ricezione istanza della scuola	recepimento pdz 2011-2015 prorogato	5 gg	Claudia Polato	no	5 gg dalla richiesta	5 gg dalla richiesta	5 gg dalla richiesta	
	valutazione e attivazione cooperativa		5 gg	Claudia Polato	no	5 gg dalla richiesta	5 gg dalla richiesta	5 gg dalla richiesta	
	monitoraggio del fabbisogno		5 gg	Claudia Polato	no	5 gg dalla richiesta	5 gg dalla richiesta	5 gg dalla richiesta	
Nuove Prese in carico nuclei con minori per sostegno alla genitorialità	Colloquio conoscitivo/Ricez. Segnalazione	Regolamento Comunale C.C. n.65/2017 - linee guida regionali Tutela Minori	10	Claudia Polato	no	10	10	10	
	Valutazione, Attivazione risorse comunali e non (SAD, ecc), Invio altri servizi			Claudia Polato	no	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	
Nuove Prese in carico nuclei con minori per sostegno alla genitorialità	UVMD se necessaria			Claudia Polato	no	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	
	In caso di pregiudiz./rischio di pregiudizio: segnalazione A.G.			Claudia Polato	no	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	
nuove prese in carico di minori con disabilità	Colloquio conoscitivo/Ricez. Segnalazione	Regolamento Comunale C.C. n.65/2017 -	2	Claudia Polato	no	2	2	2	
	Valutazione, Attivazione risorse comunali e non (SAD, ecc), Invio altri servizi			Claudia Polato	no	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	
	UVMD per accudienza scolastica			Claudia Polato	no	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	30gg dalla presa in carico	
Monitoraggio prese in carico di minori con disabilità	colloqui di aggiornamento e sostegno		3	Claudia Polato	no	3	3	3	
	valutazione		3	Claudia Polato	no				
	riunioni con altri servizi		6	Claudia Polato	no				
	UVMD per SISS		20	Claudia Polato	no				

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	resp. proc.	Indicatore individuato	Standard attuale	Obiettivo efficienza	note
Monitoraggio casi in carico di adulti con fragilità	colloqui di aggiornamento e sostegno		15 (rapporto 0,03)	padovan emmanuela	no	colloqui garsia/rapporto casi	colloqui garsia/rapporto casi	colloqui garsia/rapporto casi	
Monitoraggio casi in carico di adulti con fragilità	valutazione		24	padovan emmanuela	no	15	15	15	
	riunioni con altri servizi		15	padovan emmanuela	no	15	15	15	
	eventuale aggiornam. A.G.		1	padovan emmanuela	no	1	1	1	
Monitoraggio casi in carico di anziani con fragilità	colloqui di aggiornamento e sostegno		20 (rapporto 0.15)	Antoci Mihaela	no	colloqui garsia/rapporto casi	colloqui garsia/rapporto casi	colloqui garsia/rapporto casi	
	valutazione		107	Antoci Mihaela	no	107	107	107	
	riunioni con altri servizi		15	Antoci Mihaela	no	15	15	15	
	eventuale aggiornam. A.G.		1	Antoci Mihaela	no	1	1	1	
Monitoraggio casi in carico di minori da tutelare	colloqui di aggiornamento e sostegno		12 (rapporto 0.02)	Claudia Polato	no	colloqui garsia/rapporto casi	colloqui garsia/rapporto casi	colloqui garsia/rapporto casi	
	valutazione		17	Claudia Polato	no	17	17	17	
	riunioni con altri servizi		30	Claudia Polato	no	30	30	30	
	eventuale aggiornam. A.G.		6	Claudia Polato	no	6	6	6	
Monitoraggio casi in carico di disabili	colloqui di aggiornamento e sostegno		52 (rapporto 0.05)	padovan emmanuela	no	colloqui garsia/rapporto casi	colloqui garsia/rapporto casi	colloqui garsia/rapporto casi	
	valutazione		10	padovan emmanuela	no	10	10	10	
Monitoraggio casi in carico di disabili	riunioni con altri servizi		10	padovan emmanuela	no	10	10	10	
	eventuale aggiornam. A.G.		0	padovan emmanuela	no	0	0	0	
Richieste di intervento economico	Colloquio + istruttoria+ visita domiciliare	Regolamento Comunale C.C. n.65/2017	62	Claudia Polato e Padovan Emmanuela	no	62	su appuntamento	n. casi in carico attuali/spesa totale per anno	
	Proposte			Claudia Polato e Padovan Emmanuela	no	entro il 25 di ogni mese	entro il 25 di ogni mese	entro il 25 di ogni mese	

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	resp. proc.	Indicatore individuato	Standard attuale	Obiettivo efficienza	note
	esito al richiedente		45 gg	Claudia Polato e Padovan Emmanuela	no	45 gg dalla presentazione della domanda	45 gg	45 gg	
	impegno e liquidazione			maristella Borina e Claudia Polato	no	impegno entro la fine del mese per liquidazione entro il 10 di ogni mese	impegno entro la fine del mese per liquidazione entro il 10 di ogni mese	impegno entro la fine del mese per liquidazione entro il 10 di ogni mese	
Richieste di contributi reg.li (progetti mirati, legge Bonus famiglia, Monoparentali ..)	istanze	L. 328/2000; Regolamento comunale dei servizi sociali - normativa e bandi regionali	30	Borina Maristella e Antonella Allegramente	no	istanze pervenute; entità del contributo assegnato	nei termini di cui alla DGR	nei termini di cui alla DGR	
	redazione graduatoria e approvazione con delibera di GC e inoltro alla Regione			Borina Maristella sedona elisabetta	sedona elisabetta	nei termini di cui alla DGR	nei termini di cui alla DGR	nei termini di cui alla DGR	
Richieste di contributi reg.li (progetti mirati, legge Bonus famiglia, Monoparentali ...)	Accertam. Impegno, liquidazione casi ammessi			borina maristella	no	nei termini di cui alla DGR	nei termini di cui alla DGR	nei termini di cui alla DGR	
	Rendicontazione alla Regione Veneto			borina maristella	no	nei termini di cui alla DGR	nei termini di cui alla DGR	nei termini di cui alla DGR	
Gestione trasporti con automezzi del Comune	Monitoraggio n. beneficiari		mensile	Antoci Mihaela e Antonella Allegramente	no	mensile	mensile	mensile	
rapporti con Associazioni (S. Vincenzo, CRI e caritas) per erogazione borsa della spesa mensile e piccoli contributi	n. beneficiari		15	padovan emmanuela e Claudia Polato	no	15	15	15	
	n. incontri di coordinamento con CRI e S. Vincenzo		mensili	padovan emmanuela e Claudia Polato	no	mensili	mensili	mensili	
Bando alloggi ERP	bando (pubblicazione bando)	Ex L.R. 10/96 e L.R.39/2017 e regolamento Comunale C.C. 33/2013	1	Borina maristella	no	1	1 entro il mese di novembre	1 entro il mese di settembre	

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	resp. proc.	Indicatore individuato	Standard attuale	Obiettivo efficienza	note
	istanze		66	Borina maristella allegramente antonella	no	66	66	66	
Bando alloggi ERP	graduatoria (redazione e pubblicazione graduatoria provvisoria e graduatoria finale)		1 graduatoria annuale	Borina maristella allegramente antonella	no	I tempi redazione della graduatoria stabiliti dalla normativa. 120 gg dalla chiusura bando	I tempi redazione della graduatoria stabiliti dalla normativa. 120 gg dalla chiusura bando	I tempi redazione della graduatoria stabiliti dalla normativa. 120 gg dalla chiusura bando	
assegnazione alloggi ERP e Non ERP Via Dauli e via Zinelli	istruttoria e valutazione casi (eventuale emergenza abitativa)	regolamento comunale C.C. n.33/2013	2	borina maristella sedona elisabetta	sedona elisabetta	30 gg per istruttoria	30gg	30gg	
	predisposizione provvedimento Giunta o determina aggiornamento graduatoria emergenza abitativa in base al vigente regolamento comunale		al bisogno in base ai nuovi casi	sedona elisabetta	si	al bisogno in base ai nuovi casi	al bisogno in base ai nuovi casi	al bisogno in base ai nuovi casi	
	assegnazione alloggi di Via Dauli su disponibilità da parte di ATER		1	sedona elisabetta/ borina maristella	sedona elisabetta	90 gg dalla comunicazione disponibilità alloggio	90 gg dalla comunicazione disponibilità alloggio	90 gg dalla comunicazione disponibilità alloggio	
Appalti/ affidamenti per approvvigionamento di beni e servizi sotto soglia europea - utilizzo strumento mercato elettronico e Consip	predisposizione documentazione di gara	Codice degli appalti D.L. 50/2016 e linee guida Anac	1 sotto soglia/affidamenti	sedona elisabetta	si				
	Determinazione approvazione bando		se previsto	sedona elisabetta	si	entro 5 gg da predisposizione documentazione	entro 5 gg da predisposizione documentazione	entro 3 gg da predisposizione documentazione	
	Pubblicazione/invito		se previsto	sedona elisabetta	si	se previsto in base alla tipologia di gara/affidamento	se previsto in base alla tipologia di gara/affidamento	se previsto in base alla tipologia di gara/affidamento	
	Arrivo offerte			sedona elisabetta	si	apertura entro 15 gg	apertura entro 15 gg	apertura entro 15 gg	

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	resp. proc.	Indicatore individuato	Standard attuale	Obiettivo efficienza	note
	1a seduta (eventuali altre sedute)		se prevista commissione in base alla tipologia di gara/affidamento	sedona elisabetta	si	entro 15 gg dall'arrivo delle offerte	entro 15 gg dall'arrivo delle offerte	entro 10 gg dall'arrivo delle offerte	
	Determinazione aggiudicazione definitiva			sedona elisabetta	si	entro 5 gg dalla redazione del verbale delle sedute di gara	entro 5 gg dalla redazione del verbale delle sedute di gara	entro 5 gg dalla redazione del verbale delle sedute di gara	
	Comunicazione di aggiudicazione definitiva e richiesta polizze			sedona elisabetta	si	entro 5 gg dall'aggiudicazione	entro 5 gg dall'aggiudicazione	entro 5 gg dall'aggiudicazione	
	Svincolo polizze e postinformazione			sedona elisabetta	si	entro 5 gg dall'aggiudicazione	entro 5 gg dall'aggiudicazione	entro 5 gg dall'aggiudicazione	
	Pubblicazione esito			sedona elisabetta	si	entro 5 gg dall'aggiudicazione	entro 5 gg dall'aggiudicazione	entro 5 gg dall'aggiudicazione	
Appalti/ affidamenti per approvvigionamento di beni e servizi sotto soglia europea - utilizzo strumento mercato elettronico e Consip	Stipula contratto			sedona elisabetta	si	secondo i termini previsti dal codice degli appalti	secondo i termini previsti dal codice degli appalti	secondo i termini previsti dal codice degli appalti	
compilazione questionario Istat	compilazione questionario Istat nel portale del ministero		annuale	Sedona Elisabetta; Claudia Polato; Padovan Emmanuela, Mihaela Antoci; ciascuno per area	sedona elisabetta	tempi di completamento dell'istruttoria dati dal Ministero e dall'Ulss 3	tempi indicati dal Ministero dell'Interno e dall'Az. Ulss 3	Tempi indicati dal Ministero dell'Interno e Az. Ulss 3	

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	resp. proc.	Indicatore individuato	Standard attuale	Obiettivo efficienza	note
pianificazione e rivalutazione aree piano di zona di competenza (salute mentale, famiglia e minori e marginalità)	compilazione schede relative al piano di zona e invio all'Ufficio Piano	L.328/2000; L.R. 11/2001; DGRV n.1560/2006; DGRV 3702/2006; DGRV 155/2010 e 2082/2010	annuale	Sedona Elisabetta; Claudia Polato; Padovan Emmanuela; ciascuno per il proprio tavolo di lavoro	sedona elisabetta	tempi di completamento dell'istruttoria indicati dall'Az.Ulss 3	tempi di completamento dell'istruttoria indicati dall'Az.Ulss 3	tempi di completamento dell'istruttoria indicati dall'Az.Ulss 3	
SIUSS INPS	inserimento presso Casellario Sociale di tutte le prestazioni a domanda individuale non previste ed inserite nel programma garsia we (es. agevolazioni tariffarie).	Decreto n.206/2014;	220	Sedona Elisabetta; Claudia Polato; Padovan Emmanuela, Mihaela Antoci; ciascuno per il proprio ambito di lavoro	sedona elisabetta	entro il mese successivo a quello di erogazione prestazioni.	entro 3 mesi successivi a quello di erogazione prestazioni.	entro 2 mesi successivi a quello di erogazione prestazioni.	
inserimento/aggiornamento cartelle sociali e servizi erogati su piattaforma informatica Garsia We	1. inserimento cartella sociale nuovi utenti		mensile	Sedona Elisabetta; Claudia Polato; Padovan Emmanuela; Mihaela Antoci; Maristella Borina ciascuno per il proprio ambito di lavoro	no	mensile	mensile	mensile	
	2. aggiornamento continuo cartella sociale utenti con i servizi erogati		al bisogno	Sedona Elisabetta; Claudia Polato; Padovan Emmanuela; Maristella Borina ciascuno per il proprio ambito di lavoro	no	al bisogno	al bisogno	al bisogno	

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	resp. proc.	Indicatore individuato	Standard attuale	Obiettivo efficienza	note
inserimento/aggiornamento cartelle sociali e servizi erogati su piattaforma informatica Garsia We	3. bollettazione servizi sad, trasporto e pasti a domicilio attraverso servizio garsia		mensile	emmanuela padovan/Mihaela Antoci	no	mensile	trimestrale	bimestrale	
	4. trasmigrazione dati relativi alle prestazioni domanda individuale, erogati agli utenti, e già inseriti in garsia, sul casellario sociale INPS.		1	emmanuela padovan	no	entro il mese successivo a quello di riferimento erogazione prestazioni.	trimestrale	bimestrale	
Sportello Apertura al Pubblico	segretariato sociale, filtro con invio assistenti sociali o altri servizi	L.328/2000	500	Borina maristella allegramente antonella	no	500	500	500	
Servizi Scolastici Mensa	esenzione/agevolazione buoni pasto		186	Rampazzo Roberta	no	12 gg	12gg	10gg	
	controllo autocertificazioni		19	Rampazzo Roberta	no	10%	10%	10%	
servizi scolastici scuolabus	controllo Isee per definizione tariffa di iscrizione al servizio scuolabus	regolamento servizio scuolabus	167 iscrizioni	Rampazzo Roberta	no	5gg	5gg	5gg	
	domanda agevolazione tariffa scuolabus		55	Rampazzo Roberta	no	12gg	12gg	12gg	
	controllo autocertificazioni		10% delle domande di esenzione e riduzione pervenute	Rampazzo Roberta	no				
servizi scolastici Libri di Testo per le scuole	predisposizione e rilascio cedole librerie residenti e frequentanti a Dolo		500 cedole	Rampazzo Roberta	no	30gg	30gg	28gg	
	Rilascio cedole librerie residenti e frequentanti fuori Dolo		60 cedole	Rampazzo Roberta	no	5gg	5gg	5gg	

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	resp. proc.	Indicatore individuato	Standard attuale	Obiettivo efficienza	note
Servizi Scolastici Contributo Regionale Buono Libri	ricezione richieste	l.448/1998	87 richieste	Rampazzo Roberta	no	30gg	30gg	30gg	
	controllo e inoltro alla Regione del Veneto		87 richieste	Rampazzo Roberta	no	15gg	15gg	15gg	
servizi scolastici Erogazione contributi istituzioni scolastiche statali e paritarie	istruttoria domande	regolamento Comunale concessione contributi	5 domande	Rampazzo Roberta	no	10gg	10gg	8gg	
	predisposizione proposta di delibera e determinazione di impegno			Rampazzo Roberta	no	7 gg	7gg	7gg	
	controllo rendicontazione, determinazione di presa d'atto e liquidazione contributo			Rampazzo Roberta	no	7 gg	7 gg	7 gg	
Appalti/ affidamenti per approvvigionamento di beni e servizi sotto soglia europea - utilizzo strumento mercato elettronico e Consip o affidamento diretto per settore pubblica istruzione	predisposizione documentazione di gara	Codice degli appalti D.L. 50/2016 e linee guida Anac	2 sotto soglia/affida menti	Rampazzo Roberta	no				
	predisposizione Determinazione approvazione bando		se previsto	Rampazzo Roberta	no	entro 5 gg da predisposizione doutmentazione	entro 5 gg da predisposizione doutmentazione	entro 3 gg da predisposizione doutmentazione	
	Pubblicazione/invito		se previsto	sedona elisabetta	si	se previsto in base alla tipologia di gara/affidamento	se previsto in base alla tipologia di gara/affidamento	se previsto in base alla tipologia di gara/affidamento	
	Arrivo offerte			sedona elisabetta	si	apertura entro 15 gg	apertura entro 15 gg	apertura entro 15 gg	
	1a seduta (eventuali altre sedute)		se prevista commission e in base alla tipologia di gara/affidam ento	sedona elisabetta	si	entro 15 gg dall'arrivo delle offerte	entro 15 gg dall'arrivo delle offerte	entro 10 gg dall'arrivo delle offerte	
	predisposizione Determinazione aggiudicazione definitiva				Rampazzo Roberta	no	entro 5 gg dalla redazione del verbale delle sedute di gara	entro 5 gg dalla redazione del verbale delle sedute di gara	entro 5 gg dalla redazione del verbale delle sedute di gara

Procedimento	Atti istruttoria	Norma di riferimento	n. stimato	respons. istruttoria	resp. proc.	Indicatore individuato	Standard attuale	Obiettivo efficienza	note
	Comunicazione di aggiudicazione definitiva e richiesta polizze			sedona elisabetta	si	entro 5 gg dall'aggiudicazione	entro 5 gg dall'aggiudicazione	entro 5 gg dall'aggiudicazione	
	Svincolo polizze e postinformazione			sedona elisabetta	si	entro 5 gg dall'aggiudicazione	entro 5 gg dall'aggiudicazione	entro 5 gg dall'aggiudicazione	
	Pubblicazione esito			Rampazzo Roberta	no	entro 5 gg dall'aggiudicazione	entro 5 gg dall'aggiudicazione	entro 5 gg dall'aggiudicazione	
Sportello Apertura al Pubblico Istruzione	Ufficio informazioni, disbrigo pratiche relative richieste di scuola bus e mensa scolastica;	regolamenti scuolabus e servizio mensa	200	Rampazzo Roberta	no	su appuntamento	su appuntamento	su appuntamento	

Dolo li

La Resp.le del Settore VI
Elisabetta Sedona