

Allegato 1 al Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

COMUNE DI MONTELUPO ALBESE
Provincia di Cuneo

PIANO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.S.) 2023-2025,
COSTITUENTE PIANO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE

Area Amministrativa

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DESTEFANIS MARILENA

ANNO 2023

Obiettivo n. 1

DIPENDENTI COINVOLTI

FRESIA

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	Ufficio segreteria: n. delibere/ determine/decreti n. contratti a rep. Gestiti n. statistiche	80% della media del triennio precedente
	ufficio protocollo- notifiche n. digitalizzazione documenti cartacei/ su numero documenti cartacei pervenuti al protocollo	Almeno 90%
	notifiche effettuate/su notifiche pervenute	
	numero accertamenti anagrafici effettuati su accertamenti richiesti dall'ufficio	
	pratiche piante tartufigene pervenute/su partiche gestite	80% della media del triennio precedente
	n. pubblicazioni atti	

Obiettivo n. 2**DIPENDENTI COINVOLTI***FRESIA- Segretario Comunale Pro-Tempore*

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Programmazione integrata dell'attività comunale	Predisposizione Piao 2023/2025 con connessa Redazione obiettivi di performance Aggiornamento piano di fabbisogno del personale Aggiornamento anticorruzione Aggiornamento Piano delle azioni positive Nel rispetto delle linee generali emanate dalla Funzione pubblica	Nei termini di legge Pubblicazione su sito e invio alla Funzione pubblica nei termini

Obiettivo n. 3**DIPENDENTI COINVOLTI***Segretario Comunale Pro-Tempore*

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Attuazione CCNL 16.11.2022	Riclassificazione del personale	entro il mese di aprile

Obiettivo n. 4**DIPENDENTI COINVOLTI***Segretario Comunale Pro-Tempore*

Efficientamento energetico Sensibilizzazione dipendenti	Revisione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici nell'ottica di risparmio energetico	Entro il 31.12.2023
--	---	---------------------

Obiettivo n.5
DIPENDENTI COINVOLTI
FRESIA

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Amministrazione trasparente - monitoraggio	pubblicazioni obbligatorie inerenti al personale: pubblicazione contratto decentrato relazione della performance obiettivi di performance	Entro 30 giorni dall'adozione

Obiettivo n. 6
DIPENDENTI COINVOLTI
FRESIA

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	ufficio demografico n. variazioni anagrafiche n. atti di stato civile n. pratiche emigratorie n. pratiche immigratorie n. revisioni elettorali	80% della media del triennio precedente

Obiettivo n. 7
DIPENDENTI COINVOLTI
FRESIA

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Programmazione dell'attività prevista dal Decreto del Ministero dell'Interno del 17/10/2022 di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali garantendo il continuo aggiornamento dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione.	Alimentazione Banca dati	Relazione entro il 31/11

Obiettivo n.08
DIPENDENTI COINVOLTI
FRESIA

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. fatture registrate n. mandati/reversali n. visti di spesa n. variazioni di bilancio n. variazioni di peg n. determine	80% della media del triennio precedente

Obiettivo n.09

DIPENDENTI COINVOLTI

FRESIA

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PNRR - rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241	utilizzo del sistema di codificazione contabile per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;	rilascio dati al segretario comunale su incassi e pagamenti e loro tempistiche sui progetti PNRR in atto entro il 15 settembre finalizzati al controllo interno su PNRR

Obiettivo n.10

DIPENDENTI COINVOLTI

FRESIA

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Trasparenza	Pubblicazione atti fondamentali di programmazione finanziaria - pareri revisori – rilievi eventuali Corte dei conti	Entro 30 giorni dalla adozione

Obiettivo n.11

DIPENDENTI COINVOLTI

FRESIA

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Amministrazione digitale Conservazione dei documenti	formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale	Entro il 31.12.2023

ANNO 2024/2025

Obiettivo n. 1

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	Ufficio segreteria: n. delibere/ determine/decreti n. contratti a rep. Gestiti n. statistiche	80% della media del triennio precedente
	ufficio protocollo- notifiche n. digitalizzazione documenti cartacei/ su numero documenti cartacei pervenuti al protocollo	Almeno 90%
	notifiche effettuate/su notifiche pervenute	
	numero accertamenti anagrafici effettuati su accertamenti richiesti dall'ufficio	
	pratiche piante tartufigine pervenute/su pratiche gestite n. pubblicazioni atti	80% della media del triennio precedente

Obiettivo n. 2

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Programmazione integrata dell'attività comunale	aggiornamento Piao 2023/2025 con connessi Redazione obiettivi di performance e aggiornamento implementazione piano anticorruzione Aggiornamento piano di fabbisogno del personale Aggiornamento anticorruzione Aggiornamento Piano delle azioni positive Nel rispetto delle linee generali emanate dalla Funzione pubblica	Nei termini di legge Pubblicazione su sito e invio alla Funzione pubblica nei termini

Obiettivo 3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Lavoro agile	individuazione settori coinvolti Predisposizione regolamento Monitoraggio lavoro agile	Entro 31.12.2024

Obiettivo n.4

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PNRR monitoraggi	Verifica rispetto misure anticorruzione	Controllo straordinario atti da parte del segretario comunale entro il 30.09. su attuazione di un progetto PNRR dell'anno in corso e 1 dell'anno precedente affidati all'UTC

Obiettivo n. 5

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Amministrazione trasparente . monitoraggio	pubblicazioni obbligatorie inerenti il personale : pubblicazione contratto decentrato relazione della performance obiettivi di performance	Entro 30 giorni dall'adozione

Obiettivo n.6

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	ufficio demografico n. variazioni anagrafiche n. atti di stato civile n. pratiche emigratorie n. pratiche immigratorie n. revisioni elettorali	80% della media del triennio precedente

Obiettivo n.7

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Elezioni amministrative 2024	Gestione operazioni elettorali Turnazione Predisposizione documentazione per presentazione liste elezioni comunali	Secondo i termini di legge per le consultazioni elettorali

Obiettivo n.8

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. fatture registrate n. mandati/reversali n. visti di spesa n. variazioni di bilancio n. variazioni di peg n. determine	80% della media del triennio precedente

Obiettivo n.9

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Relazione fine mandato (2024)	Compilazione parti contabili e coordinamento	Entro 10 giorni prima della scadenza per acquisizione parere revisore

Obiettivo n. 10

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PNRR - rispetto del principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241,	utilizzo del sistema di codificazione contabile per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;	rilascio dati al segretario comunale su incassi e pagamenti e loro tempistiche sui progetti PNRR in atto entro il 15 settembre finalizzati al controllo interno su PNRR

Obiettivo n. 11

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Trasparenza	Pubblicazione atti fondamentali di programmazione finanziaria - pareri revisori – rilievi eventuali cortei dei conti	Entro 30 giorni dalla adozione

OBIETTIVO 12

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. permessi di costruire rilasciati su numero permessi di costruire richiesti n. certificati destinazione urbanistica rilasciati su numero certificati richiesti n. certificati idoneità abitativa rilasciati su certificazioni richieste n. svincolo idrogeologico rilasciati su richiesti	80% delle richieste pervenute

Obiettivo n. 13

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	n. permessi di costruire rilasciati su numero permessi di costruire richiesti n. certificati destinazione urbanistica rilasciati su numero certificati richiesti n. certificati idoneità abitativa rilasciati su certificazioni richieste n. svincolo idrogeologico rilasciati su richiesti	80% delle richieste pervenute

COMUNE DI MONTELUPO ALBESE
Provincia di Cuneo

PIANO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025,
COSTITUENTE PIANO DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE

Servizio Tecnico

RESPONSABILE

BURDESE GEOM. SILVANA

ANNO 2023

Obiettivo n. 1

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	ufficio lavori pubblici n. progetti approvati n. gare gestite n. contabilità lavori concluse n. richieste di contributo inoltrate	80% della media del triennio precedente
----- Contenimento contenzioso	----- n. ricorsi su gare gestite	----- massimo 5%

Obiettivo n. 2

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	km strade gestiti mq aree verdi gestite n. punti luce gestiti ordinarie strade (chiusura buche) N. edifici comunali gestiti	80% della media del triennio precedente

Obiettivo n. 3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PNRR transizione ecologica Efficientamento energetico: fondi annualità 2023 di cui alla legge 160/2019	Affidamento lavori nel rispetto della normativa	rilascio dati al segretario comunale su modalità e stato affidamento lavori PNRR in atto entro il 15 settembre ai fini della redazione di atti di controllo interno

Obiettivo n.4

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
FONDI PICCOLI COMUNI SOTTO I MILLE ABITANTI : fondi annualità 2023	Affidamento lavori nel rispetto della normativa	rilascio dati al segretario comunale su modalità e stato affidamento lavori ai fini della redazione di atti di controllo interno

Obiettivo n. 5

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Contenimento contenzioso	n. ricorsi ricevuti su pratiche edilizie urbanistiche paesaggistiche rilasciate/o dinieghi	massimo 5%

Obiettivo n. 6

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PNRR transizione ecologica Gestione fondi Cloud	Affidamento lavori nel rispetto della normativa	rilascio dati al segretario comunale su modalità e stato affidamento lavori PNRR in atto entro il 15 settembre ai fini della redazione di atti di controllo interno

ANNO 2024/2025

Obiettivo n. 01

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	ufficio lavori pubblici n. progetti approvati n. gare gestite n. contabilità lavori concluse n. richieste di contributo inoltrate	80% della media del triennio precedente
----- Contenimento contenzioso	----- n. ricorsi su gare gestite	----- massimo 5%

Obiettivo n. 2

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare funzionamento degli uffici a mantenimento livello servizi esistenti	km strade gestiti mq aree verdi gestite n. punti luce gestiti ordinaria strade (chiusura buche) N. edifici comunali gestiti	80% della media del triennio precedente
	n. interventi su aree ecologiche effettuati/ su n. interventi segnalati	90%
	contenitori RSU distribuiti su richieste pervenute	100%

Obiettivo n. 3

Descrizione Obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
PNRR opere finanziate nell'anno Efficientamento energetico Fondi annualità 2024	Affidamento lavori nel rispetto della normativa	rilascio dati al segretario comunale su modalità e stato affidamento lavori PNRR in atto entro il 15 settembre ai fini della redazione di atti di controllo interno

COMUNE DI MONTELUPO ALBESE
Provincia di Cuneo

**PIANO PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2023-2025,
COSTITUENTE PIANO DELLA PERFORMANCE**

OBIETTIVI GESTIONALI E DI PERFORMANCE TRASVERSALE

RESPONSABILI

Tutte le Posizioni Organizzative

DIPENDENTI COINVOLTI

tutti

ANNO 2023

MONITORAGGIO DELL'ORGANICO

Il personale in servizio al 31/12/2021, oltre al segretario comunale gestito in convenzione, è di n. 2 unità così suddivisi:

Personale del Comune di MONTELUPO ALBESE al 31.12.2021 a tempo indeterminato

Genere	Cat.D	Cat.C	Cat.B	Totale
Donne	1	0	0	1
Uomini	0	0	1	1
Totale	1	0	1	2

Si dà atto pertanto che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile ai sensi dell'art. 8 comma 1 del D.lgs 198/2006 al momento infatti non sussistono significative condizioni di divario e, pertanto, le azioni del piano saranno soprattutto volte a garantire il permanere di uguali opportunità alle lavoratrici donne ed ai lavoratori uomini, a valorizzare le competenze di entrambi i generi mediante l'introduzione di iniziative di miglioramento organizzativo e percorsi di formazione professionale distinti in base alle competenze di ognuno.

Per quanto attiene, invece, la presenza femminile negli organi elettivi comunali si registra la prevalenza del genere maschile rispetto al femminile avendo in Consiglio Comunale n. 3 consiglieri donne oltre il sindaco donna a fronte di 7 uomini .

Azioni – obiettivi:

n. azione e titolo	n.1 - Conciliazione tra vita lavorativa e privata
Destinatari	Lavoratrici e lavoratori
Obiettivo	Favorire la conciliazione fra la vita privata e quella professionale ponendo al centro l'attenzione alla persona e contemperando le esigenze di organizzazione con quelle dei lavoratori
Descrizione	Disponibilità a sperimentare tipologie di organizzazione flessibile del lavoro che tenga conto delle esigenze personali e di servizio. Si prevede inoltre una flessibilità di entrata e uscita e la realizzazione dello smart working.
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'ente

n. azione e titolo	n.2 – Promozione della cultura del genere
Destinatari	Lavoratrici e lavoratori
Obiettivo	Sensibilizzare i lavoratori/trici sul tema delle pari opportunità partendo dal principio che le diversità tra uomo e donna rappresentano un fattore di qualità e di miglioramento per la struttura
Descrizione	Utilizzo di un linguaggio di genere che privilegi l'utilizzo di vocaboli privi di connotazioni riferite ad un solo genere quando si debba far riferimento a collettività miste. Pubblicazione e diffusione del Piano
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'ente

n. azione e titolo	n.3 - Rimozione degli ostacoli che impediscono la realizzazione di pari opportunità nel lavoro
Destinatari	Lavoratrici e lavoratori
Obiettivo	Garantire la presenza di donne nei ruoli e nelle posizioni in cui storicamente sono sottorappresentate
Descrizione	Riservare alle donne salva motivata impossibilità almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di

	concorso e delle selezioni. Esame attento dei bandi di selezione pubblica di personale al fine di prevenire un eventuale impatto discriminatorio degli atti dell'amministrazione. Assicurare anche la presenza di entrambi i generi negli organismi collegiali
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'ente

n. azione e titolo	n.4 - Formazione
Destinatari	Lavoratrici e lavoratori
Obiettivo	Promuovere le pari opportunità in materia di formazione di aggiornamento e di qualificazione professionale
Descrizione	Garantire la partecipazione a corsi di formazione qualificati di tutto il personale adottando ove possibile modalità organizzative atte a favorire la partecipazione delle lavoratrici (corsi di mezza giornata). Favorire il reinserimento del personale che rientra da congedi parentali, maternità o da assenze prolungate tramite la predisposizione di apposite iniziative formative
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'ente

n. azione e titolo	n.5 – Dignità della persona e valorizzazione del lavoro della stessa
Destinatari	Lavoratrici e lavoratori
Obiettivo	Promozione di azioni positive volte alla difesa dell'integrità, della dignità della persona e del benessere fisico e psichico.
Descrizione	Divulgazione del Codice Disciplinare del personale degli EE.LL. per far conoscere la sanzionabilità dei comportamenti o molestie, anche di carattere sessuale, lesivi della dignità della persona ed il corrispondente dovere per tutto il personale di mantenere una condotta informata a principi di correttezza, che assicurino pari dignità di trattamento tra uomini e donne sul lavoro
Tipologia azione	Rivolta prevalentemente all'interno dell'ente