

# COMUNE DI ARZACHENA (OT)

SETTORE: 1 POLIZIA LOCALE - SERVIZIO POLIZIA LOCALE

ANNO 2023

NUMERO OBIETTIVO: 3

TIPO OBIETTIVO (Sviluppo/Miglioramento/Mantenimento): MIGLIORAMENTO

PESO DELL'OBIETTIVO 30%

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

**TRANSIZIONE AL DIGITALE DELL'ATTIVITA' SANZIONATORIA ALLE VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA DA PARTE DEL PERSONALE ESTERNO**

FINALITA' OBIETTIVO:

La digitalizzazione, l'innovazione e la sicurezza della Pubblica Amministrazione costituiscono i principali obiettivi da raggiungere nel programma dell'Amministrazione Comunale, la quale ha previsto e realizzato svariati interventi idonei a intraprendere un percorso di ammodernamento di tutto l'apparato tecnologico. In questo contesto il Servizio di Polizia Locale, su indirizzo dell'Amministrazione, si è attivato per addivenire ad una semplificazione burocratica, dotandosi di un sistema che permetta l'automatizzazione dell'inserimento dei verbali attraverso una piattaforma specifica che consenta agli agenti accertatori di operare su strada mediante l'utilizzo di terminali portatili in luogo dei classici bollettari di preavviso. I dati rilevati su strada vengono inoltrati automaticamente nel sistema informatico, consentendo un notevole risparmio di tempo da parte degli uffici, oltre che un azzeramento dell'errore umano dovuto all'inserimento manuale. La finalità perseguita dal presente obiettivo è quella di addivenire, nel corso dell'anno 2023, alla completa attivazione delle procedure sanzionatorie informatizzate in sostituzione del cartaceo, raggiungendo così un efficientamento ottenendo un risparmio di tempo e risorse nella immissione dati delle infrazioni accertate.

ATTIVITA'/FASI REALIZZATIVE:

Nr.	Descrizione fasi realizzative ANNO 2023	Peso %	Grado % di attuazione
1	Implementazione della piattaforma PAGO PA nei software dell'Ufficio Verbali e nei terminali esterni per la rilevazione delle violazioni, al fine di facilitare l'accesso ai diversi canali di pagamento da parte del cittadino e, contestualmente, la rendicontazione degli incassi da parte del Comando. Avvio delle procedure operative per la completa integrazione del nuovo supporto applicativo per la gestione dei verbali con i sistemi informativi attualmente in dotazione al Comando.	10%	
2	Programmazione e svolgimento di specifiche attività di formazione rivolte al personale, dedicate all'apprendimento di nuove applicazioni operative finalizzate alla gestione delle nuove procedure sanzionatorie informatizzate	10%	
3	Attivazione delle procedure sanzionatorie informatizzate mediante supporto applicativo in dotazione al Comando in sostituzione del tradizionale preavviso cartaceo, in modo che la verbalizzazione nei confronti dei veicoli in sosta durante il periodo di maggior afflusso turistico (in cui si registra la maggior parte delle infrazioni) sia effettuata prevalentemente con strumenti digitali	10%	
		<b>30%</b>	<b>0%</b>

		Tempo programmato/Tempo effettivo											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Te	X	X	X									
2	Te												
3	Te												
1	Tp												
2	Tp												
3	Tp												
	Tp												
	Te												
	Tp												
	Te												

RISORSE UMANE:

IMPIEGATE DA CIASCUN SETTORE

	%	Eventuali anomalie
Il Dirigente ed il Personale con Categoria D e C- B		
<b>TOTALE tutto il personale</b>		

RISORSE STRUMENTALI:

IMPIEGATE DA CIASCUN SETTORE

Descrizione	q. prevista	q. effettiva	%	Eventuali anomalie
PC	5			
stampanti	2			
scanner	2			
fax	0			
fotocopiatrici	2			
automezzi	3			

RISORSE FINANZIARIE:

Capitoli di spesa collegati	Risorse previste	Risorse impegnate	%

INDICATORI DI RISULTATO:

Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito	%
Rapporto fra tempo realizzato e tempo programmato	100%		