

ANNO 2023 - Obiettivo n° 1 - Aggiornamento Sito web

Responsabile	Alessandra Derosas
Area	Affari Generali
Referente politico	SINDACO

Norma statale	Programma
D.Lgs. 33/2013	Progetto
Realizzazione	1 gennaio 2023- 31/12/2023
Peso	20/100

	Azioni poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore Realizzazione	Tempi
	Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016).		
	Aggiornamento Sito web - implementazione e controllo dati sulla Trasparenza Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 Monitoraggio sistematico ed adeguato del sito web comunale e dei documenti in esso pubblicati.		
	Realizzazione delle attività di monitoraggio ai fini della predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo lo schema previsto dall'ANAC, nel quale si forniscono informazioni, di natura quantitativa e qualitativa, circa le misure e le attività contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.	Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione pubblicata sul sito istituzionale dell'ente nei tempi indicati con deliberazione dell'ANAC.	
Finalità dell'obiettivo (risultato atteso)	Adeguamento del sito web comunale ed aggiornamento delle sezioni di competenza in Amministrazione trasparente.		

Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell'obiettivo	Aumentare le potenzialità del sito web Implementazione modulistica on-line per i vari servizi in modo che il cittadino possa agire direttamente in modo completo e autonomo
---	---

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo

Careddu Marilena
Derosas Alessandra

STATO DI AVANZAMENTO

LA RESPONSABILE DELL'AREA AAGG
DEROSAS ALESSANDRA

ANNO 2023 - 2023 - Obiettivo n° 2 “Verifica Dati e adempimenti sul personale annualità 2023”

Responsabile	Derosas Alessandra
Area	Finanziaria – Personale - Affari Generali
Referente politico	Assessore al Bilancio e alla Programmazione

Norma statale	Programma
	Progetto
D.lgs.118/2011 e smi D.lgs. 267/2000 e smi	Adeguamento normativa di settore
Realizzazione	31/12/2023
Peso	20/100

	Azioni poste in atto per la realizzazione dell’obiettivo	Indicatore Realizzazione	Tempi	Stato Realizzazione
1	Ricognizione, compilazione e Invio dati per Conto Annuale 2022		Entro 21/05/2023	
2	Sardegna Autonomie, ricognizione e invio dati Costi della Politica		Entro 30/04/2023	
3	PerlaPa ricognizione e invio dati su utilizzo permessi legge 104 anno 2022		Entro 30/04/2023	
4	Fondo risorse decentrate anno 2023			
5	Verifica ed eventuale sistemazione regolarità Contributiva anni precedenti			

Descrizione

Finalità dell’obiettivo (risultato atteso)	Miglioramento della gestione del personale con informatizzazione dei processi, invio richieste telematico
---	---

Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell’obiettivo	Adeguamento alla normativa di settore.
---	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell’obiettivo	Derosas Alessandra Careddu Marilena	
STATO DI AVANZAMENTO		

ANNO 2023 - Obiettivo n° 3 - INTEGRAZIONE ANPR DATI ELETTORALI

Responsabile	Alessandra Derosas
Referente politico	SINDACO

Norma statale	Programma
Decreto del Ministro dell'interno del 17 ottobre 2022	
Realizzazione	1 gennaio 2023- 01/12/2023
Peso	30/100

Azioni poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo		Indicatore Realizzazione	Tempi
	Secondo la: "Circolare del Ministero dell'interno n. 118/2022 che fa riferimento al Decreto del Ministro dell'interno del 17 ottobre 2022 recante "Modalità di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223" pubblicato in Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 267 del 15 novembre 2022"		
	<ul style="list-style-type: none"> Tramettere tutti i dati iniziali presenti nel software elettorale Tenere aggiornati i dati delle liste elettorali ad ogni revisione 		
Finalità dell'obiettivo (risultato atteso)	Integrazione nell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223.		

Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell'obiettivo	Consentire ai propri cittadini di utilizzare con esclusivo riferimento alla propria posizione i servizi online di ANPR per la consultazione, verifica, richiesta di rettifica dei propri dati elettorali, nonché il rilascio della certificazione relativa al proprio godimento dell'elettorato attivo
---	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	Careddu Marilena Derosas Alessandra	
--	--	--

STATO DI AVANZAMENTO AL



ANNO 2023 - Obiettivo n° 4 - INTEGRAZIONE ANPR DATI ELETTORALI

Responsabile	Alessandra Derosas
Referente politico	SINDACO

Norma statale	Programma
CCNL 2019/2021 EELL	
Realizzazione	1 gennaio 2023- 31/12/2023
Peso	30/100

	Azioni poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore Realizzazione	Tempi
	<p>A seguito della stipula del CCNL EELL 2019/2021 entro trenta giorni <i>“L’ente provvede a costituire la delegazione datoriale di cui all’art. 7 (Contrattazione collettiva integrativa soggetti e materie), comma 3 entro trenta giorni dalla stipulazione del presente contratto”</i> (art. 8, comma 2). Significativa la disposizione in base alla quale <i>“Al fine di garantire la piena funzionalità dei servizi e la puntuale applicazione degli istituti contrattuali, la sessione negoziale, di cui al comma 1, ultimo periodo, va avviata entro il primo quadrimestre dell’anno di riferimento, compatibilmente con i tempi di adozione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione”</i> (art. 8, comma 4). Pertanto, si prevede che entro il 15 dicembre p.v. debba essere costituita la delegazione trattante di parte pubblica.</p> <p>Il CCNL si caratterizza poi per le numerose e rilevanti innovazioni relative all’ordinamento professionale. A tal fine, si ricorda che: <i>“1. Al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all’attuazione delle norme di cui al presente Titolo, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva del presente CCNL”</i> (art. 13, CCNL del 16 novembre 2022). Gli Enti avranno tempo fino al 1° aprile 2023 per applicare le nuove regole relative all’ordinamento professionale.</p> <p>Il contratto delinea un nuovo regime delle progressioni economiche orizzontali prevedendo <i>“differenziali stipendiali”</i> da da considerarsi come aumenti stabili del trattamento economico, finalizzati a remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti, nello svolgimento delle attribuzioni proprie dell’area di classificazione.</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Costituzione delegazione trattante • Applicazione nuove regole relative all’ordinamento professionale • L’attribuzione dei “differenziali stipendiali” 		
Finalità dell'obiettivo	Adeguamento a nuova contrattazione		

(risultato atteso)	
--------------------	--

Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell'obiettivo	
---	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo	Careddu Marilena Derosas Alessandra	
STATO DI AVANZAMENTO		

ANNO 2023 - OBIETTIVO N° 1 “Miglioramento Gestione Entrate- Adeguamento normativa di settore”

Responsabile	Derosas Alessandra
Area	Finanziaria – Tributi- Ufficio Tecnico e Ufficio Servizi Sociali
Referente politico	Assessore al Bilancio e alla Programmazione

Norma statale	Programma
	Progetto
D.lgs.118/2011 e smi D.lgs. 267/2000 e smi L. 160/2019 – Delibera Arera 443/2019 – 449/2019	Adeguamento normativa di settore
Realizzazione	31/12/2023
Peso	20/100

	Azioni poste in atto per la realizzazione dell’obiettivo	Indicatore Realizzazione	Tempi	Stato Realizzazione
1	Verifica importi contribuzione utenza a servizi comunali e predisposizione riscossione somme non versate;	Determinazione	Entro il 31/12/2023	
2	Verifica somme non versate per tassa occupazione, permessi di costruire etc. predisposizione riscossione somme non versate	Determinazione	Entro il 31/12/2023	
4	Approvazione Tariffe secondo Metodo Arera (Trasmissione costo gestione Ufficio Tributi – Approvazione tariffe Tari con metodo Arera)	Proposta di Delibera di C.C	Nei termini di legge Entro il 30/04/2023	
5	Fondo garanzia crediti commerciali anno 2023	Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale	28/02/2023	

Descrizione			
Finalità dell’obiettivo (risultato atteso)	Miglioramento della gestione delle entrate dell’Ente verifica somme non versate in merito alla Contribuzione Utenza ai servizi offerti dal Comune, al Canone unico patrimoniale e mercatale etc. - Adeguamento del Piano Tariffario Tari.		

Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell’obiettivo	Adeguamento alla normativa di settore e migliore gestione delle entrate dell’Ente.		
---	--	--	--

Personale coinvolto nella realizzazione dell’obiettivo STATO AVANZAMENTO AL	Derosas Alessandra - Supporto Ditta Esterna Arch. Fabio Caronna Area Tecnica Dott.ssa Viviana Pirina Area Servizi Sociali Caadducciu Francesca Melis Katia Noli Agostino		
---	--	--	--

ANNO 2023 - OBIETTIVO N° 2 “ Adeguamento Banche Dati anni precedenti”

Responsabile	Derosas Alessandra
Area	Finanziaria /Tecnico
Referente politico	Assessore al Bilancio e alla Programmazione

Norma statale	Programma
	Progetto
D. Lgs 118/2011 e Tuel D. Lgs 149 del 06/09/2011 art. 5 del C.A.D. e D.L. 135/2018 Adeguamento a disposizioni di legge e/o di settore	Adeguamento alla normativa
Realizzazione	31/12/2023
Peso	20/100

	Azioni poste in atto per la realizzazione dell'obiettivo	Indicatore Realizzazione	Tempi	Stato Realizzazione
1	Sistemazione fatture in contabilità e nella Piattaforma della Certificazione dei Crediti;	Sistemazione dato fatture non pagate fino al 31/12/2022 comprendente ancora fatture opportunamente saldate	Entro il 31/12/2023	
2	Certificazione Covid-19;	Rendicontazione finale delle somme ricevute per Covid-19	Entro termini di legge	
3	Sistemazione pubblicazioni di settore sul sito amministrazione trasparente;	Elaborazione e trasmissione documento	Entro 31/12/2023	
4	Verifica Importi degli affidamenti di tutte le Aree dell'ultimo quinquennio;	Elaborazione documento e trasmissione alla Giunta	Entro 31/12/2023	

	Descrizione	
Finalità dell'obiettivo (risultato atteso)	L'Ente ha subito nel luglio 2018 un danno informatico con perdita di dati riguardanti fine 2016 e metà anno 2018. Sono andati persi, tra l'altro, i collegamenti tra mandati e fatture e verificato che negli anni precedenti non vi era alcun raccordo tra contabilità delle fatture dell'Ente e fatture caricate su PCC si è iniziata un'opera di verifica e di riallineamento.	
Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell'obiettivo	Migliore gestione dell'Ente e adeguamento alla normativa vigente	

Personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo

Derosas Alessandra
Arch. Fabio Caronna Area Tecnica
Dott.ssa Viviana Pirina Area Servizi Sociali
Caadducciu Francesca
Melis Katia Noli Agostino

STATO AVANZAMENTO AL

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
DEROSAS ALESSANDRA**

ANNO 2023 - OBIETTIVO N° 3 “Verifica dati e adempimenti sul Personale annualità 2022 e progressi”

Responsabile	Derosas Alessandra
Area	Finanziaria – Personale - Affari Generali
Referente politico	Assessore al Bilancio e alla Programmazione

Norma statale	Programma
	Progetto
D.lgs.118/2011 e smi D.lgs. 267/2000 e smi L. 160/2019 – Delibera Arera 443/2019 – 449/2019	Adeguamento normativa di settore
Realizzazione	31/12/2023
Peso	20/100

	Azioni poste in atto per la realizzazione dell’obiettivo	Indicatore Realizzazione	Tempi	Stato Realizzazione
1	Ricognizione, compilazione e Invio dati per Conto Annuale 2022		Entro 21/05/2023	
2	Sardegna Autonomie, ricognizione e invio dati Costi della Politica		Entro 30/04/2023	
3	PerlaPa ricognizione e invio dati su utilizzo permessi legge 104 anno 2022		Entro 30/04/2023	
4	Fondo risorse decentrate anno 2023		Entro 31/12/2023	
5	Verifica ed eventuale sistemazione regolarità Contributiva anni precedenti Dipendenti e Amministratori		Entro 31/12/2023	

Descrizione

Finalità dell’obiettivo (risultato atteso)	Miglioramento della gestione del personale con informatizzazione dei processi, invio richieste telematico
---	---

Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell’obiettivo	Adeguamento alla normativa di settore.
Personale coinvolto nella realizzazione dell’obiettivo	Derosas Alessandra Careddu Marilena Caadducciu Francesca
STATO DI REALIZZAZIONE AL	

**IL RESPONSABILE DELL’AREA FINANZIARIA
DEROSAS ALESSANDRA**

ANNO 2023 - OBIETTIVO N° 4 “Realizzazione Nuovo Sistema Di Numerazione Dei Loculi Cimiteriali, Realizzazione Di Un Regolamento O Altro Atto Amministrativo Per Gestire Le Concessioni Oggi Scadute Superiori Ai 30 Anni”.

RESPONSABILE	Arch. Pian. Caronna Fabio Dott.ssa Alessandra Derosas
AREA	Tecnica – Polizia Locale Finanziario e Tributi
REFERENTE POLITICO	ASSESSORE LL.PP.

PROGETTO	Realizzazione nuovo sistema di numerazione dei loculi cimiteriali, realizzazione di un regolamento o altro atto amministrativo per gestire le concessioni oggi scadute superiori ai 30 anni
OBIETTIVO	Attività di realizzazione nuovo sistema di numerazione dei loculi cimiteriali, realizzazione di un regolamento o altro atto amministrativo per gestire le concessioni oggi scadute superiori ai 30 anni. Supporto alla redazione delle eventuali comunicazioni e alla loro notifica.
REALIZZAZIONE	2023
PESO	Peso 40/100

AZIONI POSTE IN ATTO PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO	INDICATORE REALIZZAZIONE	TEMPI	
OBIETTIVO CONGIUNTO CON AREA FINANZIARIA E TRIBUTI Attività di realizzazione nuovo sistema di numerazione dei loculi cimiteriali, realizzazione di un regolamento o altro atto amministrativo per gestire le concessioni oggi scadute superiori ai 30 anni. Supporto alla redazione delle eventuali comunicazioni e alla loro notifica.	- Nuovo sistema di numerazione dei loculi cimiteriali. - regolamento o altro atto amministrativo per gestire le concessioni oggi scadute superiori ai 30 anni	31/12/2023	

FINALITÀ DELL’OBIETTIVO (RISULTATO ATTESO)	Nuovo sistema di numerazione dei loculi cimiteriali così da essere comprensibile ai diversi uffici, riuscire a risolvere il problema dei loculi oggi concessi ma con concessione scaduta.
---	---

RISULTATO O BENEFICIO OTTENUTO PER LA COLLETTIVITÀ CON LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO	Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell’obiettivo: Migliorare la comunicazione tra le due aree per quanto riguarda gli importi versati dagli utenti e le concessioni rilasciate al fine di uniformare e lo scambio di informazione tra i diversi uffici.
---	--

PERSONALE COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO	Arch. Pian. Fabio Caronna Dott.ssa Alessandra Derosas Per. Ed. Agostino Noli Ag. Martina Pileci Sig. Antonello Contu Rag. Francesca Caadducci	
---	--	--

**IL RESPONSABILE DELL’AREA FINANZIARIA
DEROSAS ALESSANDRA**

ANNO 2023 - OBIETTIVO N° 1 “AGGIORNAMENTO MODULISTICA PRESENTE ALL’INTERNO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE – SEZIONE SERVIZI SOCIALI”.

RESPONSABILE	Dott.ssa Viviana Pirina
AREA	Socio – Culturale, Pubblica Istruzione, Spettacolo
REFERENTE POLITICO	ASSESSORE SOCIO – CULTURALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPETTACOLO

PROGETTO	Aggiornamento modulistica presente all’interno del sito web istituzionale – sezione servizi sociali .
OBIETTIVO	Aggiornamento e nuovo inserimento della modulistica presente all’interno sito web istituzionale relativamente ai procedimenti dell’Area Socio Culturale , Pubblica Istruzione e Spettacolo.
REALIZZAZIONE	2023
PESO	Peso 30/100

AZIONI POSTE IN ATTO PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO	INDICATORE REALIZZAZIONE	TEMPI	
A seguito di numerosi problemi riscontrati da parte degli utenti nel rintracciare la modulistica utile all’accesso ai procedimenti relativi all’area in questione, si rende necessario adeguare e inserire nuovi contenuti (documenti, avvisi, bandi) nell’area del sito web istituzionale dedicata.	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento modulistica presente; - - Eliminazione della modulistica obsoleta; - Inserimento nuova modulistica; 	31/12/2023	

FINALITÀ DELL’OBIETTIVO (RISULTATO ATTESO)	Adeguamento e inserimento nuovi contenuti (documenti, avvisi, bandi) nell’area del sito web istituzionale dedicata.
---	---

RISULTATO O BENEFICIO OTTENUTO PER LA COLLETTIVITÀ CON LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO	Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell’obiettivo: Riuscire a supportare attraverso le procedure e modulistiche online gli utenti nelle richieste.
---	--

PERSONALE COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO	Dott.ssa Viviana Pirina Sig.ra Katia Melis	
---	---	--

IL RESPONSABILE DELL’AREA SOCIO CULTURALE

Dott.ssa Viviana Pirina

ANNO 2023 - OBIETTIVO N° 2 “MESSA IN FUNZIONE DELLA BIBLIOTECA E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO”.

RESPONSABILE	Dott.ssa Viviana Pirina
AREA	Socio – Culturale, Pubblica Istruzione, Spettacolo
REFERENTE POLITICO	ASSESSORE SOCIO – CULTURALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPETTACOLO

PROGETTO	Messa in funzione della biblioteca e attivazione del servizio bibliotecario
OBIETTIVO	Il servizio mira alla messa in funzione della biblioteca comunale e il relativo servizio di gestione della stessa.
REALIZZAZIONE	2023
PESO	Peso 30/100

AZIONI POSTE IN ATTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	INDICATORE REALIZZAZIONE	TEMPI	
Preso atto che la biblioteca comunale risulta allo stato attuale, a seguito di trasferimento, non attiva si rende necessario un azione di messa in funzione del servizio alla luce della necessità di assicurare agli utenti una fruizione del patrimonio bibliotecario del comune. Si precisa inoltre che a seguito di interventi da parte dell'ufficio tecnico comunale risultano presenti due immobili nella quale svolgere il servizio.	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemazione biblioteca attraverso apposita catalogazione; - Ricerca struttura più idonea allo svolgimento del servizio; - Attivazione attraverso l'uso di progetti e/o altra modalità del servizio bibliotecario. 	31/12/2023	

FINALITÀ DELL'OBIETTIVO (RISULTATO ATTESO)	Messa in funzione della biblioteca comunale attraverso l'impegno del personale interno alla struttura amministrativa dell'ente e l'eventuale attivazione di PUC.
---	--

RISULTATO O BENEFICIO OTTENUTO PER LA COLLETTIVITÀ CON LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell'obiettivo: Assicurare agli utenti una fruizione del patrimonio bibliotecario del comune a attività a esso connesse.
---	--

PERSONALE COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Dott.ssa Viviana Pirina Sig.ra Katia Melis	
---	---	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE

Dott.ssa Viviana Pirina

ANNO 2023 - OBIETTIVO N° 3 “NUOVA ATTIVITA’ DI SOGGIORNO CLIMATICO”.

RESPONSABILE	Dott.ssa Viviana Pirina
AREA	Socio – Culturale, Pubblica Istruzione, Spettacolo
REFERENTE POLITICO	ASSESSORE SOCIO – CULTURALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPETTACOLO

PROGETTO	Nuova attività di soggiorno climatico
OBIETTIVO	Pianificazione, gestione e esecuzione della nuova attività di soggiorno climatico.
REALIZZAZIONE	2023
PESO	Peso 30/100

AZIONI POSTE IN ATTO PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO	INDICATORE REALIZZAZIONE	TEMPI	
Alla luce dei benefici di socializzazione e fisici riscontrati degli utenti durante l’ultimo soggiorno climatico organizzato dallo scrivente ufficio, si rende necessaria una nuova attività di pianificazione, gestione e esecuzione relativa all’azione denominata “soggiorno climatico”.	- NUOVA ATTIVITA’ SOGGIORNO CLIMATICO.	31/12/2023	

FINALITÀ DELL’OBIETTIVO (RISULTATO ATTESO)	Pianificazione, gestione e esecuzione della nuova attività di soggiorno climatico.
---	--

RISULTATO O BENEFICIO OTTENUTO PER LA COLLETTIVITÀ CON LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO	Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell’obiettivo: Incrementare i benefici relativi alla sfera sociale e al benessere fisico della popolazione della terza età.
---	--

PERSONALE COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO	Dott.ssa Viviana Pirina Sig.ra Katia Melis	
---	---	--

IL RESPONSABILE DELL’AREA SOCIO CULTURALE
Dott.ssa Viviana Pirina

ANNO 2023 - OBIETTIVO N° 4 “MIGLIORAMENTO GESTIONE ENTRATE - ADEGUAMENTO NORMATIVA DI SETTORE”.

RESPONSABILE	Dott.ssa Viviana Pirina Dott.ssa Derosas Alessandra
AREA	Socio – Culturale, Pubblica Istruzione, Spettacolo
REFERENTE POLITICO	ASSESSORE SOCIO – CULTURALE, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPETTACOLO

PROGETTO	Miglioramento Gestione Entrate - Adeguamento Normativa Di Settore
OBIETTIVO	Adeguamento normativa di settore
REALIZZAZIONE	2023
PESO	Peso 10/100

AZIONI POSTE IN ATTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	INDICATORE REALIZZAZIONE	TEMPI	
OBIETTIVO CONGIUNTO CON AREA FINANZIARIA E TRIBUTI Verifica somme non versate servizi a domanda individuale ecc....	Determinazione	31/12/2023	
Sistemazione fatture in contabilità e nella Piattaforma della Certificazione dei Crediti;	Sistemazione dato fatture non pagate fino al 31/12/2022 comprendente ancora fatture opportunamente saldate		

FINALITÀ DELL'OBIETTIVO (RISULTATO ATTESO)	Miglioramento della gestione delle entrate dell'Ente verifica somme non versate in merito servizi svolti dal servizio.
---	--

RISULTATO O BENEFICIO OTTENUTO PER LA COLLETTIVITÀ CON LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Adeguamento alla normativa di settore e migliore gestione delle entrate dell'Ente.
---	--

PERSONALE COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Dott.ssa Viviana Pirina Dott.ssa Alessandra Derosas Sig.ra Katia Melis Rag. Francesca Caadducciu	
---	---	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE
Dott.ssa Viviana Pirina

ANNO 2023 - OBIETTIVO N° 1 “AGGIORNAMENTO CARTOGRAFICO RELATIVO AL CENSIMENTO DELLE RETI IDRICHE (RETI E FONTANE) E ELETTRICHE (PUBBLICA ILLUMINAZIONE E P.O.D.) PRESENTI NEL COMUNE DI SANT’ANTONIO DI GALLURA E DELLA FRAZIONE DI PRIATU”.

RESPONSABILE	Arch. Pian. Caronna Fabio
AREA	Tecnica – Polizia Locale
REFERENTE POLITICO	ASSESSORE LL.PP.

PROGETTO	Realizzazione con relativo aggiornamento cartografico delle reti idriche, elettriche, punti luce, fontanelle pubbliche interne al territorio comunale.
OBIETTIVO	Redazione di una cartografia attraverso l’uso dei SIT per il censimento delle reti idriche, elettriche, punti luce, fontanelle pubbliche interne al territorio comunale nel centro urbano di Sant’Antonio di Gallura e nella frazione di Priatu”.
REALIZZAZIONE	2023
PESO	Peso 20/100

AZIONI POSTE IN ATTO PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO	INDICATORE REALIZZAZIONE	TEMPI	
Alla luce degli innumerevoli problemi legati all’individuazione delle reti idriche ed elettriche presenti all’interno del territorio comunale e dettati dagli innumerevoli interventi sulle stesse si rende necessario per un più efficace intervento di ripristino di eventuali guasti l’individuazione in apposita cartografia comunale delle reti sopra citate; La realizzazione della cartografia verrà redatta attraverso l’uso dei moderni software SIT.	<ul style="list-style-type: none"> - Cartografia reti idriche – elettriche centro urbano di Sant’Antonio di Gallura - Cartografia reti idriche – elettriche centro urbano di Sant’Antonio di Priatu 	31/12/2023	

FINALITÀ DELL’OBIETTIVO (RISULTATO ATTESO)	Realizzazione con relativo aggiornamento cartografico delle reti idriche, elettriche, punti luce, fontanelle pubbliche interne al territorio comunale.
---	--

RISULTATO O BENEFICIO OTTENUTO PER LA COLLETTIVITÀ CON LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO	Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell’obiettivo: La cartografia servirà a velocizzare gli interventi di ripristino di eventuali guasti oltre che fornire una cartografia utile per futuri interventi.
---	---

PERSONALE COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO	Arch. Pian. Fabio Caronna Per. Ed. Agostino Noli Sig. Antonello Contu	
---	---	--

**IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA
POLIZIA LOCALE**
Arch. Pian. Caronna Fabio

ANNO 2023 - OBIETTIVO N° 2 “POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL TERRITORIO E CONTRASTO AL FENOMENO DEL RANDAGISMO”.

RESPONSABILE	Arch. Pian. Caronna Fabio
AREA	Tecnica – Polizia Locale
REFERENTE POLITICO	ASSESSORE LL.PP.

PROGETTO	Potenziamento delle attività di controllo del territorio e contrasto al fenomeno del randagismo.
OBIETTIVO	Incrementare e migliorare l’azione propria di controllo nelle materie di competenza del corpo della polizia locale.
REALIZZAZIONE	2023
PESO	Peso 20/100

AZIONI POSTE IN ATTO PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO	INDICATORE REALIZZAZIONE	TEMPI	
Incrementare alla luce dei risultati ottenuti nell’annualità 2022 le attività di controllo da parte degli agenti della polizia locale in materia di sicurezza urbana, commercio e in materia di rifiuti. Fondamentale attenzione verrà prestata all’attività di vigilanza stradale e l’impianto sanzionatorio per le violazioni del codice della strada. Ulteriore attività verrà svolta nel contrasto al fenomeno del randagismo oggi fenomeno in costante crescita all’interno del comune.	<ul style="list-style-type: none"> - Incremento numero di giornate destinate alla sola vigilanza stradale da parte della polizia locale. - Verifica anagrafe canina ed eventuale azione sanzionatoria nei confronti dei soggetti inottemperanti. 	31/12/2023	

FINALITÀ DELL’OBIETTIVO (RISULTATO ATTESO)	Potenziamento delle attività di controllo del territorio e contrasto al fenomeno del randagismo.
---	--

RISULTATO O BENEFICIO OTTENUTO PER LA COLLETTIVITÀ CON LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO	Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell’obiettivo: Riduzione delle sanzioni legate alla violazione del codice della strada e quindi della conseguente rispetto da parte dei cittadini dello stesso codice. Riduzione del fenomeno del randagismo.
---	--

PERSONALE COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO	Arch. Pian. Fabio Caronna Ag. Martina Pileci	
---	---	--

**IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA
POLIZIA LOCALE**

Arch. Pian. Caronna Fabio

ANNO 2023 - OBIETTIVO N° 3 “ATTIVITA’ DI CENSIMENTO E RIORDINO DELLE CONCESSIONI DEI LOCULI CIMITERIALI NEL CIMITERO COMUNALE DI SAN GIACOMO”.

RESPONSABILE	Arch. Pian. Caronna Fabio
AREA	Tecnica – Polizia Locale
REFERENTE POLITICO	ASSESSORE LL.PP.

PROGETTO	Attività di censimento e riordino delle concessioni dei loculi cimiteriali presenti all’interno del cimitero comunale di San Giacomo.
OBIETTIVO	Verifica cimiteriale sulle concessioni scadute e in essere e stato delle pratiche e pagamenti.
REALIZZAZIONE	2023
PESO	Peso 10/100

AZIONI POSTE IN ATTO PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO	INDICATORE REALIZZAZIONE	TEMPI	
OBIETTIVO PLURIENNALE – (2021 Priatu / 2022 Sant’Antonio di Gallura) Negli anni, anche a seguito della nascita del Comune di Sant’Antonio di Gallura ed il conseguente passaggio di consegne tra con il Comune di Calangianus, è sorta la necessità di effettuare un riordino delle concessioni relative ai loculi cimiteriali, ad una loro corretta catalogazione e sulla verifica dello stato dei pagamenti delle stesse.	2023 Cimitero di San Giacomo	31/12/2023	

FINALITÀ DELL’OBIETTIVO (RISULTATO ATTESO)	Attività di censimento e riordino delle concessioni dei loculi cimiteriali presenti all’interno del cimitero comunale di San Giacomo.
---	---

RISULTATO O BENEFICIO OTTENUTO PER LA COLLETTIVITÀ CON LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO	Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell’obiettivo: Si ritiene che la realizzazione di detto intervento sia ad oggi improcrastinabile per il soddisfacimento degli obblighi normativi connessi con la gestione delle aree cimiteriali.
---	---

PERSONALE COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO	Arch. Pian. Fabio Caronna Per. Ed. Agostino Noli Ag. Martina Pileci Sig. Antonello Contu	
---	---	--

**IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA
POLIZIA LOCALE
Arch. Pian. Caronna Fabio**

ANNO 2023 - OBIETTIVO N° 4 “REALIZZAZIONE NUOVO SISTEMA DI NUMERAZIONE DEI LOCULI CIMITERIALI, REALIZZAZIONE DI UN REGOLAMENTO O ALTRO ATTO AMMINISTRATIVO PER GESTIRE LE CONCESSIONI OGGI SCADUTE SUPERIORI AI 30 ANNI”.

RESPONSABILE	Arch. Pian. Caronna Fabio Dott.ssa Alessandra Derosas
AREA	Tecnica – Polizia Locale Finanziario e Tributi
REFERENTE POLITICO	ASSESSORE LL.PP.

PROGETTO	Realizzazione nuovo sistema di numerazione dei loculi cimiteriali, realizzazione di un regolamento o altro atto amministrativo per gestire le concessioni oggi scadute superiori ai 30 anni
OBIETTIVO	Attività di realizzazione nuovo sistema di numerazione dei loculi cimiteriali, realizzazione di un regolamento o altro atto amministrativo per gestire le concessioni oggi scadute superiori ai 30 anni. Supporto alla redazione delle eventuali comunicazioni e alla loro notifica.
REALIZZAZIONE	2023
PESO	Peso 20/100

AZIONI POSTE IN ATTO PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO	INDICATORE REALIZZAZIONE	TEMPI	
OBIETTIVO CONGIUNTO CON AREA FINANZIARIA E TRIBUTI Attività di realizzazione nuovo sistema di numerazione dei loculi cimiteriali, realizzazione di un regolamento o altro atto amministrativo per gestire le concessioni oggi scadute superiori ai 30 anni. Supporto alla redazione delle eventuali comunicazioni e alla loro notifica.	- Nuovo sistema di numerazione dei loculi cimiteriali. - regolamento o altro atto amministrativo per gestire le concessioni oggi scadute superiori ai 30 anni	31/12/2023	

FINALITÀ DELL’OBIETTIVO (RISULTATO ATTESO)	Nuovo sistema di numerazione dei loculi cimiteriali così da essere comprensibile ai diversi uffici, riuscire a risolvere il problema dei loculi oggi concessi ma con concessione scaduta.
---	---

RISULTATO O BENEFICIO OTTENUTO PER LA COLLETTIVITÀ CON LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO	Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell’obiettivo: Migliorare la comunicazione tra le due aree per quanto riguarda gli importi versati dagli utenti e le concessioni rilasciate al fine di uniformare e lo scambio di informazione tra i diversi uffici.
---	--

PERSONALE COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO	Arch. Pian. Fabio Caronna Dott.ssa Alessandra Derosas Per. Ed. Agostino Noli Ag. Martina Pileci Sig. Antonello Contu Rag. Francesca Caadducciu	
---	---	--

IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA
POLIZIA LOCALE
Arch. Pian. Caronna Fabio

ANNO 2023 - OBIETTIVO N° 5 “MESSA IN OPERA DELL’ASCENSORE COMUNALE PRESENTE ALL’INETRNO DEL MUSEO OGGI IN DISUSO”.

RESPONSABILE	Arch. Pian. Caronna Fabio Dott.ssa Viviana Pirina
AREA	Tecnica – Polizia Locale Socio - Culturale
REFERENTE POLITICO	ASSESSORE LL.PP.

PROGETTO	Messa in opera dell’ascensore comunale presente all’interno del museo oggi in disuso
OBIETTIVO	Verifica della documentazione necessaria ed eventuali azioni al fine di rendere operativo l’ascensore comunale presente all’interno del museo oggi in disuso
REALIZZAZIONE	2023
PESO	Peso 10/100

AZIONI POSTE IN ATTO PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO	INDICATORE REALIZZAZIONE	TEMPI	
OBIETTIVO CONGIUNTO CON AREA SOCIO CULTURALE Verifica della documentazione necessaria ed eventuali azioni al fine di rendere operativo l’ascensore comunale presente all’interno del museo oggi in disuso.	- Messa in opera dell’ascensore	31/12/2023	

FINALITÀ DELL’OBIETTIVO (RISULTATO ATTESO)	Messa in opera dell’ascensore.
---	--------------------------------

RISULTATO O BENEFICIO OTTENUTO PER LA COLLETTIVITÀ CON LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO	Risultato o beneficio ottenuto per la collettività con la realizzazione dell’obiettivo: Eliminare la presenza di barriere architettoniche all’interno degli immobili comunali per una migliore fruizione degli spazi pubblici da parte dei cittadini. L’intervento permetterà anche la possibilità futura di organizzazione di eventi pubblici alla quale tutti i cittadini avranno e devono avere accesso.
---	--

PERSONALE COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO	Arch. Pian. Fabio Caronna Dott.ssa Viviana Pirina Per. Ed. Agostino Noli Sig. Antonello Contu Sig. Katia Melis	
---	--	--

IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICA
POLIZIA LOCALE
Arch. Pian. Caronna Fabio

ANNO 2023 - OBIETTIVO N° 6 “MIGLIORAMENTO GESTIONE ENTRATE - ADEGUAMENTO NORMATIVA DI SETTORE”.

RESPONSABILE	Arch. Pian. Caronna Fabio Dott.ssa Derosas Alessandra
AREA	Tecnica – Polizia Locale Finanziario e Tributi
REFERENTE POLITICO	ASSESSORE LL.PP.

PROGETTO	Miglioramento Gestione Entrate - Adeguamento Normativa Di Settore
OBIETTIVO	Adeguamento normativa di settore
REALIZZAZIONE	2023
PESO	Peso 20/100

AZIONI POSTE IN ATTO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	INDICATORE REALIZZAZIONE	TEMPI	
OBIETTIVO CONGIUNTO CON AREA FINANZIARIA E TRIBUTI Verifica somme non versate per tassa occupazione, permessi di costruire etc. predisposizione riscossione somme non versate.	Determinazione	31/12/2023	
Sistemazione fatture in contabilità e nella Piattaforma della Certificazione dei Crediti;	Sistemazione dato fatture non pagate fino al 31/12/2022 comprendente ancora fatture opportunamente saldate		

FINALITÀ DELL'OBIETTIVO (RISULTATO ATTESO)	Miglioramento della gestione delle entrate dell'Ente verifica somme non versate in merito alla Contribuzione Utenza, al Canone unico patrimoniale e mercatale etc.
---	--

RISULTATO O BENEFICIO OTTENUTO PER LA COLLETTIVITÀ CON LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Adeguamento alla normativa di settore e migliore gestione delle entrate dell'Ente.
---	--

PERSONALE COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Arch. Pian. Fabio Caronna Dott.ssa Alessandra Derosas Per. Ed. Agostino Noli Rag. Francesca Caadducciu	
---	---	--

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
POLIZIA LOCALE
Arch. Pian. Caronna Fabio