

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

### Servizio autonomo Segreteria Generale

#### ATTIVITA' DI SVILUPPO

*Benessere Istituzionale: Attuazione e coordinamento degli interventi finalizzati a garantire Legalità e Trasparenza dell'Ente, anche attraverso la digitalizzazione*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUGLIELMI ANNA MARIA

NR 415

PESO 30.0

**Benessere Istituzionale: Attuazione e coordinamento degli interventi finalizzati a garantire Legalità e Trasparenza dell'Ente, anche attraverso la digitalizzazione**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO ANNUALE PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/03/2024
2	ACCRESIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE/ CONTROLLO STRATEGICO/QUALITÀ DEI SERVIZI E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2024	30/06/2024
4	MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO NELLA SEZIONE 4 DEL PIAO- RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE NEI TERMINI PREVISTI		01/01/2024	31/12/2024
5	PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA E NE CURA LA VERBALIZZAZIONE E, SE RICHIESTO, ANCHE ALLE RIUNIONE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI		01/01/2024	31/12/2024
6	PRESIDENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E RELATIVO SERVIZIO DI SUPPORTO		01/01/2024	31/12/2024
7	PRESIDENZA IN QUALITÀ DI PARTE PUBBLICA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEI DIRIGENTI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	0,00 %		0,00	
GUGLIELMI ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
RIEZZO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
VERRIENTI PATRIZIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
------------	-------------

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Aggiornamento annuale PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - attività incentivata</i> <i>Entro il : 31/03/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00
Inserimento in Sicr@web della proposta D.G.C. entro 15 giorni dall'approvazione del Bilancio, anziché nei 30 gg previsti dal legislatore	100,00		
<i>Aggiornamento annuale PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - attività incentivata</i> <i>Entro il : 31/03/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>predisposizione del Referto Controllo di Gestione/ Controllo strategico/qualità dei servizi e Relazione sulla Performance</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00
predisposizione del Referto Controllo di Gestione/ Controllo strategico/qualità dei servizi e Relazione sulla Performance	100,00		
<i>predisposizione del Referto Controllo di Gestione/ Controllo strategico/qualità dei servizi e Relazione sulla Performance</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>predisposizione del Referto Controllo di Gestione/ Controllo strategico/qualità dei servizi e Relazione sulla Performance</i> <i>Entro il : 30/06/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Scarso	0,00 74,99
		Sufficiente	75,00 79,90
		Buono	80,00 84,90
		Ottimo	85,00 100,00
Presidenza in qualità di parte pubblica della delegazione trattante per il trattamento accessorio dei dirigenti.	100,00		
<i>Presidenza in qualità di parte pubblica della delegazione trattante per il trattamento accessorio dei dirigenti.</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Monitoraggio dell'attuazione delle misure anticorruzione secondo quanto previsto nella Sezione 4 del PIAO- Relazione annuale anticorruzione nei termini previsti	100,00		
<i>Monitoraggio dell'attuazione delle misure anticorruzione secondo quanto previsto nella Sezione 4 del PIAO- Relazione annuale anticorruzione nei termini previsti</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Partecipazione in qualità di Presidente del Nucleo di Valutazione ad almeno il 90% delle sedute del N.di.V.	100,00		
<i>Presidenza del Nucleo di Valutazione e relativo servizio di supporto</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Riduzione dei tempi di verbalizzazione delle sedute di giunta: entro 3 giorni dalla seduta di Giunta ed entro 20 giorni dalla seduta di Consiglio	100,00		
<i>Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione e, se richiesto, anche alle riunioni delle Commissioni</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Consiliari</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
fruizione con profitto della formazione	100,00		
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

## Servizio autonomo Segreteria Generale

## ATTIVITA' DI SVILUPPO

*Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUGLIELMI ANNA MARIA

NR 416

PESO 5.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	0,00 %	1		
GUGLIELMI ANNA MARIA	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
Quantità rilevata	100,00		
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>	<i>Livello</i>		
	Zero	11,00	100,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	0,00	10,00
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le ipotesi di:ritardata ricezione di durc,documenti di regolarità contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie;mancato o ritardato completamento attività formativa</i>	<i>Livello</i>		
	Zero	11,00	100,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	0,00	10,00

## Servizio autonomo Segreteria Generale

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: funzioni connesse alla governance del PNRR</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - GUGLIELMI ANNA MARIA	NR 417
PESO 46.0	
<b>Benessere Istituzionale: funzioni connesse alla governance del PNRR</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 REPORT CONTROLLO SUCCESSIVO SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA		01/01/2024 31/12/2024
2 SVOLGIMENTO FUNZIONI ROGANTI,AUTENTICAZIONE SCRITTURE PRIVATE ED ATTI UNILATERALI NELL'INTERESSE DELL'ENTE, REGISTRAZIONE ON-LINE ATTI ROGATI DAL SEGRETARIO GENERALE, ARCHIVIAZIONE IN SICR@WEB DEI CONTRATTI E DI TUTTI GLI ATTI ROGATI DAL SEGRETARIO - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024 31/12/2024
3 COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE IN ORDINE ALLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI		01/01/2024 31/12/2024
4 COORDINAMENTO DEI DIRIGENTI, CON IL SUPPORTO DELL'UFFICIO PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E COORDINAMENTO PNRR, DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PNRR		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	5,00 %	0,00	
GUGLIELMI ANNA MARIA	20,00 %	0,00	
RIEZZO RAFFAELE	47,00 %	0,00	
VERRIENTI PATRIZIA	0,00 %		

INDICATORI	% Incidenza		
Numero atti controllati /n.atti come da Regolamento sui controlli interni:almeno il 22%. <i>report controllo successivo sulla regolarità amministrativa</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	21,99
	Ottimo	22,00	100,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
Quantità rilevata	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	11,00
	Ottimo	12,00	20,00
N. di riunioni di coordinamento: almeno 12 in un anno <i>Coordinamento dei dirigenti, con il supporto dell'Ufficio Programmazione strategica e</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza		
<i>coordinamento PNRR, degli adempimenti previsti dal PNRR</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	1,00	1,00
Rogare i contratti relativi al PNRR nei tempi previsti	100,00		
<i>Svolgimento funzioni roganti, autenticazione scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente, registrazione on-line atti rogati dal Segretario Generale, archiviazione in Socr@web dei contratti e di tutti gli atti rogati dal Segretario - attività incentivata</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformita' dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti	100,00		
<i>Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformita' dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

**Servizio autonomo Segreteria Generale**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere ambientale: lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale)</i>	
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA 3 - Rifiuti	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - GUGLIELMI ANNA MARIA	NR 418 PESO 2.0
<b>Benessere ambientale: lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale)</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE CON LA PROGRAMMAZIONE DI INCONTRI PERIODICI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GUGLIELMI ANNA MARIA	10,00 %		0,00	
RIEZZO RAFFAELE	3,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Organizzazione tavoli di coordinamento periodici: riferimento a documentazione <i>coordinamento del gruppo di lavoro intersettoriale con la programmazione di incontri periodici</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Entro il : 31/12/2024

**Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura**

**ATTIVITA' ORDINARIA**

*OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 1

PESO 2.0

**OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	1	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	4	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	2	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	3	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	4	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	5,00 %	5	0,00	
CIULLA ELISABETTA	3,00 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA	2,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	6,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	5,00 %	3	0,00	
LITTI GIANNA	4,00 %	3	0,00	
LITTI GIANNA	6,00 %	4	0,00	
LITTI GIANNA	3,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	3,00 %	2	0,00	



<b>RISORSE UMANE</b>	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARTINA MAURO	3,00 %	4	0,00	
MARTINA MAURO	4,00 %	3	0,00	
MARTINA MAURO	4,00 %	2	0,00	
MARTINA MAURO	4,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	4,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	1,00 %	5	0,00	
NINNI ROSAMARIA	2,00 %	4	0,00	
NINNI ROSAMARIA	4,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	4	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	10,00 %	3	0,00	
VASCIAVEO ANNA	5,00 %	3	0,00	

<b>INDICATORI</b>	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

**Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 2

PESO 10.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza			
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00			
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00			
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Scarso	0,00	74,90
		Sufficiente	75,00	79,90
		Buono	80,00	84,90
		Ottimo	85,00	100,00

**Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO	NR 3 PESO 3.0
<b>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024 31/12/2024
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/04/2024 31/12/2024
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024 31/12/2024
4 CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	1	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	3	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	3	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	1,00 %	2	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	1,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	2,00 %	3	0,00	
CIULLA ELISABETTA	2,00 %	3	0,00	
CIULLA ELISABETTA	1,00 %	2	0,00	
CIULLA ELISABETTA	2,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	2,00 %	3	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	2,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	4,00 %	3	0,00	
GABELLONE LAURA	5,00 %	3	0,00	

<b>RISORSE UMANE</b>	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
LITTI GIANNA	2,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	2,00 %	3	0,00	
LITTI GIANNA	2,00 %	2	0,00	
MARTINA MAURO	3,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	1,00 %	2	0,00	
MASTROLIA PAOLO	2,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	0,50 %	1	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	0,50 %	2	0,00	
NINNI ROSAMARIA	2,00 %	2	0,00	
NINNI ROSAMARIA	3,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	2,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	4,00 %	3	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	3,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	1,00 %	2	0,00	

<b>INDICATORI</b>	% Incidenza			
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni trimestrali correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni trimestrali correttamente compilate</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>corretta e tempestiva imputazione dati per</i>				

INDICATORI	% Incidenza		
<i>adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml</i>			
<i>ANAC</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore*  
 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
 PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi  
 CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato  
 RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO NR 4 PESO 2.0  
**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,50 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA	2,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	2,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	4,00 %	1	0,00	
GABELLONE LAURA	3,00 %	1	0,00	
GORGONI PASQUALE	2,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	5,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	1,00 %	1	0,00	
MELLO ALBERTO	5,00 %	1	0,00	
NINNI ROSAMARIA	2,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	4,00 %	1	0,00	
QUITO ANNA	1,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	2,00 %	1	0,00	
VASCIAVEO ANNA	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

*Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.*

INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

**Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 5

PESO 2.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	2,00 %	2	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	5,00 %	2	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	5,00 %	1	0,00	
CONTE ANNA RITA	2,00 %	1	0,00	
CONTE ANNA RITA	2,00 %	2	0,00	
CORRADO CINZIA	2,00 %	1	0,00	
CORRADO CINZIA	2,00 %	2	0,00	
COSTANTINI LARA	2,00 %	2	0,00	
COSTANTINI LARA	2,00 %	1	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	5,00 %	1	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	5,00 %	2	0,00	
ESPOSITO MARINA	5,00 %	1	0,00	
ESPOSITO MARINA	5,00 %	2	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	1,00 %	2	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
GABELLONE LAURA	1,00 %	2	0,00	



<b>RISORSE UMANE</b>	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GORGONI PASQUALE	5,00 %	2	0,00	
GORGONI PASQUALE	5,00 %	1	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	2,00 %	1	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	2,00 %	2	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	2,00 %	2	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	2,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	5,00 %	2	0,00	
LITTI GIANNA	5,00 %	1	0,00	
MARTI MATTEO	5,00 %	1	0,00	
MARTI MATTEO	5,00 %	2	0,00	
MARTINA MAURO	1,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	5,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	1,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	1,00 %	1	0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %	2	0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %	1	0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %	2	0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	2,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	2,00 %	2	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	2	0,00	
VASCIAVEO ANNA	2,00 %	2	0,00	
VASCIAVEO ANNA	2,00 %	1	0,00	

<b>INDICATORI</b>	% Incidenza		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00		
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	11,00 100,00
		Ottimo	0,00 10,00
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	11,00 100,00
		Ottimo	0,00 10,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>o ritardato completamento attività formativa Entro il : 31/12/2024</i>	

**Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO	NR 6 PESO 2.0
<b>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024 31/12/2024
2 VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	1	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	1,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	1,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	1,00 %	2	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	1,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	1,00 %	2	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	1,00 %	1	0,00	
CONTE ANNA RITA	1,00 %	1	0,00	
CONTE ANNA RITA	1,00 %	2	0,00	
CORRADO CINZIA	1,00 %	2	0,00	
CORRADO CINZIA	1,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	1,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	1,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	1,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	1,00 %	1	0,00	
ESPOSITO MARINA	1,00 %	2	0,00	
ESPOSITO MARINA	1,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	1,00 %	2	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
GABELLONE LAURA	1,00 %	1	0,00	

<b>RISORSE UMANE</b>	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GABELLONE LAURA	1,00 %	2	0,00	
GORGONI PASQUALE	1,00 %	1	0,00	
GORGONI PASQUALE	1,00 %	2	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	0,00 %	1	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	0,00 %	2	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	0,00 %	2	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	0,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	2,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	1,00 %	2	0,00	
MARTINA MAURO	3,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	2,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	2,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	2,00 %	2	0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %	2	0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %	1	0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %	2	0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	1,00 %	2	0,00	
PERULLI PIERA	2,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	2,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	2,00 %	2	0,00	
VASCIAVEO ANNA	2,00 %	1	0,00	
VASCIAVEO ANNA	1,00 %	2	0,00	

<b>INDICATORI</b>	% Incidenza			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa.	100,00			
Riferimento a documentazione				
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Entro il : 31/12/2024		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. riferimento a documentazione	100,00			
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Entro il : 31/12/2024		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

**Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale : migliorare la fruizione del servizio protocollo , URP e Albo Pretorio/Notiche, Call Center, al fine di semplificare l'accesso da parte dei cittadini*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 7

PESO 8.0

*Benessere Istituzionale : migliorare la fruizione del servizio protocollo , URP e Albo Pretorio/Notiche, Call Center, al fine di semplificare l'accesso da parte dei cittadini*

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AMPLIMENTO DELLA FASCIA ORARIA DI APERTURA AL PUBBLICO DEI FRONT OFFICE		01/01/2024	31/12/2024
2	NUOVE POSTAZIONI DESTINATE AI FRONT OFFICE PER IL PUBBLICO		01/01/2024	31/12/2024
3	INFORMATIZZAZIONE ITER PROCEDIMENTALE PRATICHE COMUNALI IN MATERIA DI AGRICOLTURA		01/01/2024	31/12/2024
4	IMPLEMENTAZIONE CAMPAGNA INFORMATIVA TRAMITE IL SITO WEB ISTITUZIONALE SULL'USO DELLA PEC IL LUOGO DELLA CONSEGNA DOCUMENTALE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI		01/01/2024	31/12/2024
5	APLIAMENTO DELLA FASCIA ORARIA DEL SERVIZIO CENTRALINO TELEFONICO COMUNALE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %			
CARLA' GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
CARRISI LUGI	0,00 %		0,00	
CHIRIACO' BARBARA	0,00 %		0,00	
CIARDO SALVATORE	0,00 %		0,00	
COCCO EMILIA	0,00 %		0,00	
LAUDISA CLAUDIO	0,00 %		0,00	
MIGLIETTA TONIO	0,00 %		0,00	
SERIO MARIA	0,00 %		0,00	
TANZA DANIELA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Implementazione campagna informativa tramite il sito web istituzionale sull'uso della PEC il luogo della consegna documentale presso gli uffici Comunali. N. 2 campagne annuali	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00      0,00
		Ottimo	1,00      1,00
<i>Implementazione campagna informativa tramite il sito web istituzionale sull'uso della PEC il luogo della consegna documentale presso gli uffici Comunali</i>			

INDICATORI		% Incidenza		
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
Apliamento della fascia oraria del servizio Centralino Telefonico Comunale. >= 1 ora s		100,00		
<i>Apliamento della fascia oraria del servizio Centralino Telefonico Comunale</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
aumento orario apertura al pubblico >=3 ore settimana		100,00		
<i>Amplimento della fascia oraria di apertura al pubblico dei front office</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Insufficiente	0,00	3,00
		Ottimo	4,00	10,00
Nuove postazioni destinate ai front office per il pubblico: n. 2		100,00		
<i>Nuove postazioni destinate ai front office per il pubblico</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Insufficiente	0,00	1,00
		Ottimo	2,00	10,00
Informatizzazione iter procedimentale pratiche comunali in materia di agricoltura => 60%		100,00		
<i>Informatizzazione iter procedimentale pratiche comunali in materia di agricoltura</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Insufficiente	0,00	19,00
		Scarso	20,00	49,00
		Buono	50,00	59,00
		Ottimo	60,00	100,00

**Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: migliorare la funzionalità della macchina organizzativa comunale e la valorizzazione delle risorse umane in termini di competenza e professionalità</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 10 - Risorse umane	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO	PESO 20.0
NR 8	
<b>Benessere Istituzionale: migliorare la funzionalità della macchina organizzativa comunale e la valorizzazione delle risorse umane in termini di competenza e professionalità</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1		01/01/2024	31/07/2024
INFORMATIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE RECLUTAMENTO PERSONALE AI FINI DELL'ASSUNZIONE DI NUOVE RISORSE UMANE MEDIANTE L'AFFIDAMENTO A SOGGETTO ESTERNO.			
2		01/01/2024	31/12/2024
INFORMATIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE RECLUTAMENTO PERSONALE TRAMITE MOBILITÀ ESTERNA			
3		01/01/2024	31/12/2024
POTENZIAMENTO DELLE COLLABORAZIONI CON L'UNIVERSITÀ E LE SCUOLE SUPERIORI DI II GRADO PER INCENTIVARE LA REALIZZAZIONE DI STAGE PER FAVORIRE OCCASIONI DI PROSPETTIVE DI LAVORO			
4		01/01/2024	31/12/2024
MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI SERVIZI COMUNALI ATTRAVERSO L'ACCRESCIMENTO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI DEL PERSONALE COMUNALE, ACCERTATO MEDIANTE TEST DI PROFITTO			
5		01/01/2024	15/04/2024
RIQUALIFICAZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DIPENDENTE ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DEI VIGENTI ISTITUTI CONTRATTUALI QUALE STRUMENTO INDISPENSABILE PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI A BENEFICIO DELLA COLLETTIVITÀ - PARTE ECONOMICA			
6		01/01/2024	31/12/2024
DEFINIZIONE CONTRATTO DECENTRATO ENTRO 60 GG DALLA PRESENTAZIONE DELLA PIATTAFORMA CONTRATTUALE DECENTRATA			
7		01/01/2024	31/12/2024
AGEVOLARE LA CONOSCENZA DEGLI ISTITUTI NORMATIVI DI QUIESCENZA A DISPOSIZIONE PER IL PERSONALE COMUNALE PER UNA OTTIMALE PROGRAMMAZIONE DEI PENSIONAMENTI			
8		01/01/2024	31/12/2024
MIGLIORARE LA SICUREZZA E LA FUNZIONALITÀ DEI LUOGHI DI LAVORO GARANTENDO L'ESATTA APPLICAZIONE DEI "PROTOCOLLI DI SICUREZZA AZIENDALE" AL FINE DI FAVORIRE LE PIÙ IDONEE CONDIZIONI LAVORATIVE .			
9		01/01/2024	30/04/2024
AFFIDAMENTO A SOCIETÀ ESTERNA PER SVOLGIMENTO INDAGINE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI DELL'ENTE E TRASMISSIONE DEL REPORT SUI RISULTATI AL SERVIZIO AUTONOMO SEGRETERIA GENERALE			
10		01/01/2024	30/03/2024
CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ, SUCCESSIVAMENTE AL PASSAGGIO DEFINITIVO DA XPERS A JPERS E ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE PER L'UTILIZZO DELLA NUOVA PIATTAFORMA, PER LA REALIZZAZIONE DI FASCICOLI PERSONALI INFORMATIZZATI			
11		01/01/2024	30/03/2024
REGOLAMENTO GENERALE ORGANIZZATIVO UFFICI E SERVIZI E NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE			
12		01/01/2024	31/07/2024
RIQUALIFICAZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE			

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
DIPENDENTE ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DEI VIGENTI ISTITUTI CONTRATTUALI QUALE STRUMENTO INDISPENSABILE PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI A BENEFICIO DELLA COLLETTIVITÀ - PARTE GIURIDICA				
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %			
CARUCCI SIMONETTA LILIA	0,00 %		0,00	
FILONI CHIARA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MARTI MATTEO	0,00 %		0,00	
MASTROLIA PAOLO	0,00 %		0,00	
NEGRO ALESSIA	0,00 %		0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %		0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	0,00 %		0,00	
QUARTA CLAUDIO	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			
regolamento generale organizzativo uffici e servizi e nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	100,00			
<i>regolamento generale organizzativo uffici e servizi e nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/03/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>regolamento generale organizzativo uffici e servizi e nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/03/2024</i>		Zero	4,00	365,00
		Ottimo	-365,00	3,00
conclusione delle attività, successivamente al passaggio definitivo da xpers a jpers e alla formazione del personale per l'utilizzo della nuova piattaforma, per la realizzazione di fascicoli personali informatizzati	100,00			
<i>conclusione delle attività, successivamente al passaggio definitivo da xpers a jpers e alla formazione del personale per l'utilizzo della nuova piattaforma, per la realizzazione di fascicoli personali informatizzati</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/03/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>conclusione delle attività, successivamente al passaggio definitivo da xpers a jpers e alla formazione del personale per l'utilizzo della nuova piattaforma, per la realizzazione di fascicoli personali informatizzati</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/03/2024</i>		Zero	4,00	365,00
		Ottimo	-365,00	3,00
definizione degli istituti economici contrattuali previsti dal nuovo CCNL (Obiettivo condiviso Ufficio	100,00			



INDICATORI	% Incidenza		
Stipendi)			
<i>Riqualificazione giuridica ed economica del personale dipendente attraverso l'attuazione dei vigenti istituti contrattuali quale strumento indispensabile per il miglioramento dei servizi pubblici a beneficio della collettività - PARTE ECONOMICA</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 15/04/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Riqualificazione giuridica ed economica del personale dipendente attraverso l'attuazione dei vigenti istituti contrattuali quale strumento indispensabile per il miglioramento dei servizi pubblici a beneficio della collettività - PARTE ECONOMICA</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 15/04/2024</i>	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
definizione contratto decentrato entro 60 gg dalla presentazione della piattaforma contrattuale decentrata	100,00		
<i>Riqualificazione giuridica ed economica del personale dipendente attraverso l'attuazione dei vigenti istituti contrattuali quale strumento indispensabile per il miglioramento dei servizi pubblici a beneficio della collettività - PARTE ECONOMICA</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 15/04/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Affidamento a società esterna per svolgimento indagine sulla qualità dei servizi dell'Ente e trasmissione del report sui risultati al servizio Autonomo Segreteria Generale	100,00		
<i>Affidamento a società esterna per svolgimento indagine sulla qualità dei servizi dell'Ente e trasmissione del report sui risultati al servizio Autonomo Segreteria Generale</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/04/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Affidamento a società esterna per svolgimento indagine sulla qualità dei servizi dell'Ente e trasmissione del report sui risultati al servizio Autonomo Segreteria Generale</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/04/2024</i>	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
riduzione tempi di espletamento concorso: 4 mesi dalla pubblicazione del bando	100,00		
<i>Informatizzazione e semplificazione procedure reclutamento personale ai fini dell'assunzione di nuove risorse umane mediante l'affidamento a soggetto esterno.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/07/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Riqualificazione giuridica ed economica del personale dipendente attraverso l'attuazione dei vigenti istituti contrattuali quale strumento indispensabile per il miglioramento dei servizi pubblici a beneficio della collettività - PARTE GIURIDICA	100,00		
<i>Riqualificazione giuridica ed economica del personale dipendente attraverso l'attuazione dei vigenti istituti contrattuali quale strumento indispensabile per il miglioramento dei servizi pubblici a beneficio della collettività - PARTE GIURIDICA</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/07/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Riqualificazione giuridica ed economica del personale dipendente attraverso l'attuazione dei vigenti istituti contrattuali quale strumento indispensabile per il miglioramento dei servizi pubblici a beneficio della collettività - PARTE GIURIDICA</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/07/2024</i>		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00
Migliorare la sicurezza e la funzionalità dei luoghi di lavoro garantendo l'esatta applicazione dei "protocolli di sicurezza aziendale" al fine di favorire le più idonee condizioni lavorative .	100,00		
<i>Migliorare la sicurezza e la funzionalità dei luoghi di lavoro garantendo l'esatta applicazione dei "protocolli di sicurezza aziendale" al fine di favorire le più idonee condizioni lavorative .</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
riduzione tempi di espletamento mobilità: 2 mesi dalla pubblicazione dell'avviso	100,00		
<i>Informatizzazione e semplificazione procedure reclutamento personale tramite mobilità esterna</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Organizzazione di almeno n. 4 Corsi di formazione	100,00		
<i>Migliorare la qualità dei servizi comunali attraverso l'accrescimento delle competenze professionali del personale comunale, accertato mediante test di profitto</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Insufficiente	0,00 3,00
		Ottimo	4,00 15,00
Almeno n. 2 news informative su intranet	100,00		
<i>Agevolare la conoscenza degli istituti normativi di quiescenza a disposizione per il personale comunale per una ottimale programmazione dei pensionamenti</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Insufficiente	0,00 1,00
		Ottimo	2,00 10,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00
collaborazioni sottoscritte/ istanze ricevute= 100%	100,00		
<i>Potenziamento delle collaborazioni con l'Università e le Scuole superiori di II grado per incentivare la realizzazione di stage per favorire occasioni di prospettive di lavoro</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

**Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura**

ATTIVITA' DI SVILUPPO		
<i>Benessere Istituzionale: innovare gli strumenti di comunicazione diretta tra il Comune ed i Cittadini</i>		
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO	NR 9	PESO 3.0
<b>Benessere Istituzionale: innovare gli strumenti di comunicazione diretta tra il Comune ed i Cittadini</b>		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 DIVERSIFICARE ED IMPLEMENTARE ATTRAVERSO UN PIANO DI COMUNICAZIONE I CANALI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PER PROMUOVERE LE INIZIATIVE E LE ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE DALL'A.C. PER UN MAGGIOR COINVOLGIMENTO DEI CITTADINI		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %			
CIULLA ELISABETTA	0,00 %		0,00	
GABELLONE LAURA	0,00 %		0,00	
MARINACI ILARIA	0,00 %		0,00	
MELLO ALBERTO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Percentuale raggiungimento obiettivo	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	3,00
	Ottimo	4,00	10,00

### Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: semplificazione accesso alle informazioni relative alle gare pubbliche</i>	
MISSIONE 7 - Turismo	
PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO	NR 10 PESO 4.0
<b>Benessere Istituzionale: semplificazione accesso alle informazioni relative alle gare pubbliche</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RAFFORZARE IL PROCESSO DI TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA PER GARANTIRE PARITÀ DI ACCESSO, ECONOMICITÀ E PIÙ AMPIA PARTECIPAZIONE.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %		0,00	
CONTE ANNA RITA	0,00 %		0,00	
CORRADO CINZIA	0,00 %		0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	0,00 %		0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	0,00 %		0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
riduzione tempi di verifiche endoprocedimentali relativamente alle verifiche dei requisiti del primo e del secondo partecipante alla gara: massimo 3 gg. <i>Rafforzare il processo di trasparenza e semplificazione delle procedure di gara per garantire parità di accesso, economicità e più ampia partecipazione.</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
Riduzione dei tempi di comunicazione dell'aggiudicazione agli operatori economici non aggiudicatori: da n. 5 gg a n. 3 gg <i>Rafforzare il processo di trasparenza e semplificazione delle procedure di gara per garantire parità di accesso, economicità e più ampia partecipazione.</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

**Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: promozione di iniziative di partecipazione pubblica e del terzo settore al governo della Città*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 11

PESO 4.0

**Benessere Istituzionale: promozione di iniziative di partecipazione pubblica e del terzo settore al governo della Città**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	SEMPLIFICARE LE MODALITÀ DI INTERAZIONE ISTITUZIONALE DELLE CONSULTE COMUNALI		01/01/2024	31/12/2024
2	SEMPLIFICARE LE MODALITÀ DI INTERAZIONE ISTITUZIONALE DELLE FORME ASSOCIATIVE DEL TERZO SETTORE ISCRITTE ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %		0,00	
COSTANTINI LARA	0,00 %		0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %		0,00	
PERULLI PIERA	0,00 %		0,00	
QUITO ANNA	0,00 %		0,00	
VASCIAVEO ANNA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Percentuale raggiungimento obiettivo	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	20,00
	Scarso	21,00	40,00
	Sufficiente	41,00	60,00
	Buono	61,00	80,00
	Ottimo	81,00	100,00

Riduzione dei tempi di aggiornamento dell'Albo: da 60 gg a 30 gg	100,00		
<i>Semplificare le modalità di interazione istituzionale delle forme associative del terzo settore iscritte Albo Comunale delle Associazioni</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Entro il : 31/12/2024

**Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: implementare politiche di prevenzione della corruzione ai fine della efficace difesa dell'Ente</i>	
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	
PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO	NR 12 PESO 16.0
<b>Benessere Istituzionale: implementare politiche di prevenzione della corruzione ai fine della efficace difesa dell'Ente</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA GESTIONE DEL RISARCIMENTO DANNI DA SINISTRI STRADALI ANCHE ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA TRANSAZIONE EXTRAGIUDIZIALE .		01/01/2024 31/12/2024
2 PROPOSTE DELIBERATIVE RIGUARADANTI SOLUZIONI ECONOMICAMENTE PIÙ SOSTENIBILI AI FINI DI UN RISPARMIO PER L'ENTE NELL'ISTRUTTORIA DELLE PROCEDURE DI RICONOSCIMENTO DI DEBITI FUORI BILANCIO (EX ART. 194 LETTERE A) ED E) DEL TUEL - D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267)		01/01/2024 31/12/2024
3 PROMUOVERE LE ATTIVITÀ DELL'ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRA INDEBITAMENTO - OCC LECCE MEDIANTE UNA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PER LA PROMOZIONE DEL SERVIZIO IN FAVORE DEI CITTADINI SOVRAINDEBBITATI		01/01/2024 31/12/2024
4 INFORMATIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI A SUPPORTO DELL' AVVOCATURA PER LA DIFESA DELL'ENTE		01/01/2024 31/12/2024
5 OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER IL RECUPERO SOMME DA SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASTUTO LAURA	0,00 %		0,00	
BERNARDINI DANIELA	0,00 %		0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %			
BUSCICCHIO MONICA	0,00 %		0,00	
DE CILLIS LEONARDO	0,00 %		0,00	
DE GIORGI ANNA	0,00 %		0,00	
DIAFERIO MARIA	0,00 %		0,00	
ESPOSITO MARINA	0,00 %		0,00	
NOVEMBRE EUGENIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Proposte deliberative riguardanti soluzioni economicamente più sostenibili ai fini di un risparmio per l'ente nell'istruttoria delle procedure	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>

INDICATORI	% Incidenza		
di riconoscimento di debiti fuori bilancio (ex Art. 194 lettere a) ed e) del TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)			
<i>Proposte deliberative riguardanti soluzioni economicamente più sostenibili ai fini di un risparmio per l'ente nell'istruttoria delle procedure di riconoscimento di debiti fuori bilancio (ex Art. 194 lettere a) ed e) del TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Entro il : 31/12/2024			
Risparmio minimo del 50% tra il quantum richiesto e quello transatto	100,00		
<i>Semplificazione delle procedure per la gestione del risarcimento danni da Sinistri stradali anche attraverso l'istituto della transazione extragiudiziale .</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	29,00
	Sufficiente	30,00	49,00
	Ottimo	50,00	100,00
Entro il : 31/12/2024			
Riduzione dei tempi di inoltro della richiesta per il recupero delle somme: entro 20 giorni dalla notifica della sentenza	100,00		
<i>Ottimizzazione delle procedure per il recupero somme da sentenze favorevoli all'Ente</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Entro il : 31/12/2024			
realizzazione comunicazione istituzionale: almeno n.2	100,00		
<i>Promuovere le attività dell'Organismo di Composizione della Crisi da sovra indebitamento - OCC LECCE mediante una campagna di comunicazione istituzionale per la promozione del servizio in favore dei cittadini sovraindebitati</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Entro il : 31/12/2024			
Informatizzazione di almeno n.2 procedimenti	100,00		
<i>Informatizzazione e semplificazione dei procedimenti a supporto dell' Avvocatura per la difesa dell'Ente</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Entro il : 31/12/2024			

**Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: implementare politiche di prevenzione della corruzione ai fini della protezione dei dati personali e sensibili*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 13

PESO 2.0

**Benessere Istituzionale: implementare politiche di prevenzione della corruzione ai fini della protezione dei dati personali e sensibili**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PROMUOVERE LE ATTIVITÀ DPO - DATA PROTECTION OFFICER A TUTELA E GARANZIA DELLA PRIVACY DEI SOGGETTI CHE INTERAGISCONO CON L'AMMINISTRAZIONE.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %		0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %		0,00	
QUITO ANNA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Percentuale raggiungimento obiettivo	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	20,00
	Scarso	21,00	40,00
	Sufficiente	41,00	60,00
	Buono	61,00	80,00
	Ottimo	81,00	100,00
Percentuale raggiungimento obiettivo	100,00		
<i>Promuovere le attività DPO - Data Protection Officer a tutela e garanzia della privacy dei soggetti che interagiscono con l'Amministrazione.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	2,00
	Buono	3,00	5,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	6,00	12,00



**Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: riorganizzare funzionalmente le attività degli Uffici di staff del Sindaco per una maggiore efficienza della macchina amministrativa di rappresentanza del Comune</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO	NR 14 PESO 8.0
<b>Benessere Istituzionale: riorganizzare funzionalmente le attività degli Uffici di staff del Sindaco per una maggiore efficienza della macchina amministrativa di rappresentanza del Comune</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RIDUZIONE DEI TEMPI DI RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI CONCESSIONE PATROCINI COMUNALI		01/01/2024 31/12/2024
2 SVILUPPARE ED ORGANIZZARE EVENTI PUBBLICI PER CONSOLIDARE IL SENSO DI APPARTENENZA ALLA ISTITUZIONE PUBBLICA		01/01/2024 31/12/2024
3 SVILUPPO DI NUOVE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE CON LA REALIZZAZIONE DI VIDEO CLIP DI PROMOZIONE DI CAMPAGNE INFORMATIVE ISTITUZIONALI		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CIULLA ELISABETTA	0,00 %		0,00	
GABELLONE LAURA	0,00 %		0,00	
GNONI ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARINACI ILARIA	0,00 %		0,00	
MELLO ALBERTO	0,00 %		0,00	
TOMMASI FRANCESCA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Riduzione da 30 giorni a 10 giorni	100,00		
<i>Riduzione dei tempi di risposta alle richieste di Concessione Patrocini comunali</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
Sviluppare ed organizzare almeno n. 10 eventi pubblici oltre quelli istituzionali	100,00		
<i>Sviluppare ed organizzare eventi pubblici per consolidare il senso di appartenenza alla istituzione pubblica</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	4,00
	Sufficiente	5,00	9,00
	Ottimo	10,00	20,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
Percentuale raggiungimento obiettivo	100,00		
<i>Sviluppo di nuove modalità di comunicazione con</i>			

<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>		
<i>la realizzazione di video clip di promozione di campagne informative istituzionali</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Insufficiente	0,00	1,00
	Sufficiente	2,00	4,00
	Ottimo	5,00	10,00

**Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: riorganizzare la funzionalità degli uffici e degli spazi comunali per migliorare l'accessibilità ai cittadini</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO	PESO 1.0
NR 15	
<b>Benessere Istituzionale: riorganizzare la funzionalità degli uffici e degli spazi comunali per migliorare l'accessibilità ai cittadini</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA SALA D' INGRESSO DI PALAZZO CARAFA - PREDISPOSIZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ DA SOTTOPORRE ALL'AMMINISTRAZIONE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Piano di fattibilità	100,00		
<i>Riqualificazione funzionale della sala d' Ingresso di Palazzo Carafa - Predisposizione studio di fattibilità da sottoporre all'Amministrazione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

**Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere istituzionale: riorganizzare funzionalmente gli Uffici e le competenze del personale comunale per un efficace supporto al funzionamento delle organismi politici (BONOCUORE FERNANDO)*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 16

PESO 10.0

**Benessere istituzionale: riorganizzare funzionalmente gli Uffici e le competenze del personale comunale per un efficace supporto al funzionamento delle organismi politici**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RIDUZIONE DEI TEMPI PER L'AGGIORNAMENTO DELL' INDENNITÀ DI CARICA AMMINISTRATORI, DEI RIMBORSO SPESE MISSIONI E ONERI DATORI DI LAVORO.		01/01/2024 31/12/2024
2 RIDUZIONE DEI TEMPI PER IL RISCONTRO DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI		01/01/2024 31/12/2024
3 INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI GETTONI DI PRESENZA DEI CONSIGLIERI COMUNALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI.		01/01/2024 31/12/2024
4 AGGIORNAMENTO FUNZIONALITÀ SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO E COMMISSIONI CONSILIARI.		01/01/2024 31/12/2024
5 SVILUPPO DEL BACK OFFICE DEL NUOVO SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI.		01/01/2024 31/12/2024
6 SEMPLIFICAZIONE ED INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA NOMINA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE DI LECCE IN ENTI, ISTITUZIONI ED AZIENDE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %		0,00	
COSTANTINI LARA	0,00 %		0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
GRIMALDI PATRIZIA	0,00 %		0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %		0,00	
MURA MARIA TERESA	0,00 %		0,00	
PERULLI PIERA	0,00 %		0,00	
QUITO ANNA	0,00 %		0,00	

<b>RISORSE UMANE</b>	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
VASCIAVEO ANNA	0,00 %		0,00	
<b>INDICATORI</b>				
	% Incidenza			
Formulare almeno una proposta di sviluppo (chat online di supporto tecnico)	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Sviluppo del back office del nuovo sistema integrato multimediale delle sedute di Consiglio e delle Commissioni Consiliari.</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
Attivazione e gestione di un software per la gestione dei dati	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Informatizzazione delle procedure per la rendicontazione e liquidazione dei gettoni di presenza dei Consiglieri comunali per la partecipazione alle sedute delle Commissioni Consiliari.</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
Determinazione Indennità entro gennaio 2023 - Rimborsamento Missioni entro 5 gg. dalla richiesta - Rimborsamento oneri entro 20 gg. richiesta	100,00			
<i>Riduzione dei tempi per l'aggiornamento dell'indennità di carica Amministratori, dei rimborso spese missioni e oneri datori di lavoro.</i>				
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
Formulare almeno una proposta di sviluppo (chat online di supporto tecnico)	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Aggiornamento funzionalità sistema integrato multimediale delle sedute di Consiglio e Commissioni Consiliari.</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
Redazione e pubblicazione avviso entro 7 gg. dalla richiesta del Sindaco	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Semplificazione ed informatizzazione delle procedure per la nomina dei rappresentanti del Comune di Lecce in Enti, istituzioni ed Aziende</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
Entro 3 gg dalla richieste anziché 5 gg come da regolamento	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Riduzione dei tempi per il riscontro delle richieste di accesso agli atti e documenti da parte dei Consiglieri Comunali</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				

**Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: migliorare la fruizione degli spazi comunali per favorire la realizzazione di iniziative di partecipazione e confronto pubblico*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 17

PESO 4.0

**Benessere Istituzionale: migliorare la fruizione degli spazi comunali per favorire la realizzazione di iniziative di partecipazione e confronto pubblico**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE TARIFFE UTILIZZO SALA OPEN SPACE		01/01/2024	30/04/2024
2	SEMPLIFICAZIONE ED INFORMATIZZAZIONE DELL'ITER DI UTILIZZO DELLA SALA OPEN SPACE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %		0,00	
CARLA' GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
MACI SALVATORE POMPILO	0,00 %		0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %		0,00	
QUITO ANNA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Analisi economica dell'incremento della tariffa per l'utilizzo della Sala Open Space al fine della predisposizione della proposta di delibera ed inserimento della stessa in Sicra	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Aggiornamento ed ottimizzazione tariffe utilizzo sala Open space</i>			
<i>Entro il : 30/04/2024</i>			
Semplificazione ed informatizzazione dell'iter di utilizzo della sala Open Space	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Semplificazione ed informatizzazione dell'iter di utilizzo della sala Open Space</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

**Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura**

**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

Riconoscimento debiti fuori bilancio (Art. 194 lettere a) ed e) del TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 24

PESO 3.0

Riconoscimento debiti fuori bilancio (Art. 194 lettere a) ed e) del TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO DI DEBITI FUORI BILANCIO RIVENIENTI DA SENTENZE ESECUTIVE LETTERA A) ART. 194 TUEL E LETTERA E) ART. 194 TUEL PER COMPETENZE PROFESSIONALI AVVOCATI ESTERNI		01/01/2024	31/12/2024
2	PREDISPOSIZIONI DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE DI RICONOSCIMENTO DEL DFB		01/01/2024	31/12/2024
3	PREDISPOSIZIONI DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA CORRELATE A DFB GIÀ RICONOSCIUTI DAL CONSIGLIO COMUNALE		01/01/2024	31/12/2024
4	LIQUIDAZIONE DEBITI RICONOSCIUTI, PREVIA ACQUISIZIONE RELATIVA DOCUMENTAZIONE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERNARDINI DANIELA	10,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	11,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	11,00 %	4	0,00	
BERNARDINI DANIELA	11,00 %	3	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	2,00 %	2	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	12,00 %	3	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	7,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	12,00 %	4	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	10,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	9,00 %	4	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	9,00 %	3	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	9,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	9,00 %	1	0,00	
ESPOSITO MARINA	8,00 %	1	0,00	
ESPOSITO MARINA	10,00 %	2	0,00	

<b>RISORSE UMANE</b>	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ESPOSITO MARINA	8,00 %	4	0,00	
ESPOSITO MARINA	6,00 %	3	0,00	
GORGONI PASQUALE	8,00 %	4	0,00	
GORGONI PASQUALE	10,00 %	2	0,00	
GORGONI PASQUALE	8,00 %	1	0,00	
GORGONI PASQUALE	6,00 %	3	0,00	

<b>INDICATORI</b>	% Incidenza		
Completamento istruttorio informatico sotto il profilo della regolarità tecnica della proposta deliberativa di riconoscimento dei DFB entro 30 giorni dalla data di protocollo della sentenza: riferimento a documentazione		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00



**Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**

**ATTIVITA' ORDINARIA**

*OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE

NR 32

PESO 2.0

**OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	3,00 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	5		
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	2		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	1		
MAGRINI TERESA	2,00 %	2		
MAGRINI TERESA	2,00 %	4		
MAGRINI TERESA	2,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	3		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	5		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	2		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	4		
VENTURINI ROBERTO	3,00 %	4		

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<b>Livello</b>	<b>Valore min</b>	<b>Valore max</b>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

**Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE

NR 33

PESO 10.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024 31/12/2024
2 COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024 31/12/2024
3 ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	1	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	2		
MAGRINI TERESA	1,00 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	2,00 %	3		
MAGRINI TERESA	1,00 %	2		
MAZZO DANIELE	0,00 %		0,00	
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>				
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>				

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE

NR 34

PESO 3.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024
4	CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BELLONI CRISTINA	1,00 %	3		
COLANGELO FABRIZIO	1,00 %	3		
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	1,00 %	3		
GALLUCCIO VALENTINA	1,00 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	2		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	1		
MAGRINI TERESA	1,00 %	1		
MAGRINI TERESA	1,00 %	3		
MAGRINI TERESA	1,00 %	2		
MARIANO FRANCESCO	1,00 %	3		
MARIANO FRANCESCO	1,00 %	2		
MARIANO FRANCESCO	1,00 %	1		
MAZZO DANIELE	1,00 %	3		
PARLANGELI RAFFAELE	2,00 %	2		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		

<b>RISORSE UMANE</b>	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	3		
VENTURINI ROBERTO	1,00 %	3		
VETERE MAURIZIO	1,00 %	3		

  

<b>INDICATORI</b>	% Incidenza			
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00	1,00
corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00	1,00

**Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE	NR 35 PESO 2.0
<b>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	5,00 %	1		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	3,00 %	1	0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

**Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE

NR 38

PESO 2.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COLANGELO FABRIZIO	2,00 %	1		
COLANGELO FABRIZIO	2,00 %	2		
GOFFREDO FRANCESCO	3,00 %	1		
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	2		
MAZZO DANIELE	10,00 %	1		
MAZZO DANIELE	10,00 %	2		
PARLANGELI RAFFAELE	0,50 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza			
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	11,00	100,00
		Ottimo	0,00	10,00
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	11,00	100,00
		Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				





**Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**

ATTIVITA' DI SVILUPPO			
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE	NR 39		PESO 2.0
<b>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica</b>			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024 31/12/2024
2 VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	2		
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	1,00 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	3,00 %			
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

**Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere economico, sociale, ambientale, istituzionale: Programmazione/pianificazione strategica e coordinamento PNRR (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini- attività incentivata*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE

NR 40

PESO 20.0

**Benessere economico, sociale, ambientale, istituzionale: Programmazione/pianificazione strategica e coordinamento PNRR (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini- attività incentivata**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 COORDINAMENTO E RACCORDO OPERATIVO DEI SETTORI COINVOLTI PER COMPETENZA NELLA IMPLEMENTAZIONE DI PROGRAMMI STRATEGICI DI SVILUPPO LOCALE, AL FINE DI FACILITARE LA NEGOZIAZIONE E L'ACCESSO A RISORSE STRAORDINARIE E A STRUMENTI E MISURE PER LA RIPRESA		01/01/2024 31/12/2024
2 COORDINAMENTO E RACCORDO OPERATIVO DEI SETTORI COINVOLTI PER COMPETENZA NELLA PROGETTAZIONE RELATIVA AL CONTRATTO ISTITUZIONALE DI SVILUPPO "BRINDISI-LECCE-COSTA ADRIATICA"		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BELLONI CRISTINA	12,00 %	1		
BELLONI CRISTINA	12,00 %	2		
CHIRIATTI VALERIA	10,00 %	1		
CHIRIATTI VALERIA	10,00 %	2		
CICCARESE MARTA	8,00 %	1		
CICCARESE MARTA	7,00 %	2		
COLANGELO FABRIZIO	7,00 %	2		
COLANGELO FABRIZIO	8,00 %	1		
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	10,00 %	2		
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	10,00 %	1		
GALLUCCIO VALENTINA	10,00 %	2		
GALLUCCIO VALENTINA	10,00 %	1		
GOFFREDO FRANCESCO	3,00 %	1		
MAGRINI TERESA	15,00 %	1		
MAGRINI TERESA	15,00 %	2		
MARIANO FRANCESCO	20,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	20,00 %	1		
SPEDICATO ANDREA	10,00 %	1		

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
SPEDICATO ANDREA	10,00 %	2		
VENTURINI ROBERTO	20,00 %	1		

**Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Promozione di politiche di sviluppo locale e di coesione, supporto tecnico ai Settori comunali per attività di progettazione, gestione e rendicontazione a valere su risorse straordinarie ( es. PNRR, CIS, Politiche di coesione 21 - 27) , e per la definizione di accordi /protocolli tra enti (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE	NR 41 PESO 10.0
<b>Promozione di politiche di sviluppo locale e di coesione, supporto tecnico ai Settori comunali per attività di progettazione, gestione e rendicontazione a valere su risorse straordinarie ( es. PNRR, CIS, Politiche di coesione 21 - 27) , e per la definizione di accordi /protocolli tra enti (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 SCOUTING BANDI; STUDIO, RICERCA E ANALISI BANDI PERIODICI E CALL, CONDIVISIONE OPPORTUNITA' DI ACCESSO AI FONDI E SUPPORTO, SU RICHIESTA DEI SETTORI COMUNALI INTERESSATI O SU APPOSITO ATTO DI INDIRIZZO, ALLE FASI PROPEDEUTICHE ALLA PARTECIPAZIONE AI BANDI E ALLE PROCEDURE NEGOZIALI		01/01/2024 31/12/2024
2 SUPPORTO SU RICHIESTA DEI SETTORI O DI APPOSITO ATTO DI INDIRIZZO ALLE PROCEDURE DI GESTIONE PER DEGLI ITER AMM.VI, FINANZIARI E TECNICI CONNESSI ALLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI FINANZIAMENTI EUR. E NAZ. ED EVENTUALE PARTECIPAZIONE A GRUPPI INTERSETTORIALI		01/01/2024 31/12/2024
3 SUPPORTO SU RICHIESTA DEI SETTORI INTERESSATI O SU APPOSITO ATTO DI INDIRIZZO ALLA DEFINIZIONE DI ACCORDI/CONVENZIONI/PROTOCOLLI TRA ENTI		01/01/2024 31/12/2024
4 SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE DELLE INFORMAZIONI SUGLI INTERVENTI TRAMITE AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA SEZIONE WEB DI RIFERIMENTO		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CHIRIATTI VALERIA	0,00 %		0,00	
COLANGELO FABRIZIO	0,00 %		0,00	
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	60,00 %			
GALLUCCIO VALENTINA	0,00 %		0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MAGRINI TERESA	0,00 %			
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			
SPEDICATO ANDREA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Percentuale raggiungimento obiettivo	100,00		
<i>supporto su richiesta dei settori interessati o su apposito atto di indirizzo alla definizione di accordi/convenzioni/protocolli tra enti</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	69,00

INDICATORI	% Incidenza		
Entro il : 31/12/2024			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Buono	70,00	89,00
	Ottimo	90,00	100,00
N° aggiornamenti pagine WEB	100,00		
<i>supporto alla comunicazione e divulgazione delle informazioni sugli interventi tramite aggiornamento costante della sezione web di riferimento</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Insufficiente	0,00	2,00
	Ottimo	3,00	100,00
N° Candidature effettuate entro le tempistiche previste/ N° Candidature totali	100,00		
<i>scouting bandi; studio, ricerca e analisi bandi periodici e call, condivisione opportunita' di accesso ai fondi e supporto, su richiesta dei settori comunali interessati o su apposito atto di indirizzo, alle fasi propedeutiche alla partecipazione ai bandi e alle procedure negoziali</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Insufficiente	0,00	69,00
	Buono	70,00	89,00
	Ottimo	90,00	100,00
Percentuale raggiungimento obiettivo	100,00		
<i>supporto su richiesta dei settori o di apposito atto di indirizzo alle procedure di gestione per degli iter amm.vi, finanziari e tecnici connessi alle attività di progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti eur. e naz. ed eventuale partecipazione a gruppi intersettoriali</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Insufficiente	0,00	69,00
	Buono	70,00	89,00
	Ottimo	90,00	100,00

**Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: Gestione informatizzata del patrimonio mobiliare e immobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE	NR 43 PESO 1.0
<b>Benessere Istituzionale: Gestione informatizzata del patrimonio mobiliare e immobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 IMPLEMENTAZIONE DELLA GEOREFERENZIAMENTO DEGLI IMMOBILI (FABBRICATI E TERRENI) COMUNALI		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		
VETERE MAURIZIO	5,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
pubblicazione dei dati georeferenziati: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Implementazione della georeferenziazione degli immobili (fabbricati e terreni) comunali Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

**Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE	NR 44 PESO 25.0
<b>Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA E CLASSIFICAZIONE DELLE PROPRIETÀ COMUNALI		01/01/2024 31/12/2024
2 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE. RIFERIMENTO A DOCUMENTAZIONE		01/01/2024 31/12/2024
3 TENUTA E AGGIORNAMENTO ELENCO BENI MOBILI REGISTRATI. ASSICURAZIONE E BOLLO		01/01/2024 31/12/2024
4 ALIENAZIONE BENI MOBILI NON STRUMENTALI ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E INUTILIZZATI, QUALORA PRESENTI		01/01/2024 31/12/2024
5 GESTIONE FITTI PASSIVI E ATTI PROPEDEUTICI PER LA RIDUZIONE DEGLI STESSI, COMPRESI I TRASFERIMENTI DI CUI ALLA DGC N. 119/2020 E N. 275/2020		01/01/2024 31/12/2024
6 AREE EDILIZIA CONVENZIONATA: TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ E RIMOZIONE DEL VINCOLO DEL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE E LOCAZIONE. STIPULA RELATIVI ATTI NOTARILI. ATTIVITÀ SU RICHIESTA DEI SUPERFICIARI O PROPRIETARI DEGLI IMMOBILI		01/01/2024 31/12/2024
7 BENI IMMOBILI SEQUESTRA TI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA (UFFICIO DI STAFF AL SINDACO) - ASSESSORE DELEGATO MIGLIETTA RITA		01/01/2024 31/12/2024
8 BENI IMMOBILI EX ERSAP (UFFICIO DI STAFF AL SINDACO) - ASSESSORE DELEGATO MIGLIETTA RITA		01/01/2024 31/12/2024
9 BENI IMMOBILI FEDERALISMO DEMANIALE (UFFICIO DI STAFF AL SINDACO) - ASSESSORE DELEGATO MIGLIETTA RITA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MAZZO DANIELE	0,00 %		0,00	
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %		0,00	

<b>RISORSE UMANE</b>	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	
<b>INDICATORI</b>				
	% Incidenza			
Pubblicazione annuale in Amministrazione Trasparente delle proprietà comunali: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Aggiornamento della mappatura e classificazione delle proprietà comunali</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
elenco beni mobili registrati. Assicurazione e bollo: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Tenuta e aggiornamento elenco beni mobili registrati. Assicurazione e bollo</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Elaborazione del bando di gara per alienazione beni mobili non strumentali all'attività amministrativa e inutilizzati qualora presenti: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Alienazione beni mobili non strumentali all'attività amministrativa e inutilizzati, qualora presenti</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Beni Immobili EX ERSAP (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita	100,00			
<i>Beni Immobili EX ERSAP (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
predisposizione del bando di gara per l'alienazione degli immobili inseriti nel PAVI su apposito atto di indirizzo.	100,00			
<i>Beni immobili sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Attività di coordinamento con Prefettura e Agenzia nazionale beniconfiscati beni criminalità organizzata per eventuali nuove acquisizioni o attività di reportistica su richiesta.	100,00			
<i>Beni immobili sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Gestione e valorizzazione su apposito atto di indirizzo immobili acquisiti ex art. 56 bis DL 21 giugno 2013 n. 69 e s.m.i. in gestione all'ufficio Patrimonio: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Beni immobili Federalismo Demaniale (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Risposte su istanze	100,00			
<i>aree edilizia convenzionata: trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e rimozione del vincolo del prezzo massimo di cessione e locazione. Stipula relativi atti notarili.</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Attività su richiesta dei superficari o proprietari degli immobili</i>	Zero		0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo		1,00	1,00



INDICATORI	% Incidenza		
Atti propedeutici alla riduzione dei fitti passivi: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>gestione fitti passivi e atti propedeutici per la riduzione degli stessi, compresi i trasferimenti di cui alla DGC n. 119/2020 e n. 275/2020 Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione e valorizzazione delle proprietà comunali: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE	NR 45 PESO 5.0
<b>Benessere Istituzionale: Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI: RIFE. A DOCUME.		01/01/2024	31/03/2024
2 PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI ALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA PER L'ALIENAZIONE		01/04/2024	30/06/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %		0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Adozione del Piano triennale della Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari: rife. a docume.	100,00			
<i>Adozione del Piano triennale della Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari: rife. a docume. Entro il : 31/03/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Predisposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara per l'alienazione	100,00			
<i>Predisposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara per l'alienazione Entro il : 30/06/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>Predisposizione degli atti propedeutici alla pubblicazione del bando di gara per l'alienazione Entro il : 30/06/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	4,00	365,00
		Ottimo	-365,00	3,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	4,00	365,00
		Ottimo	-365,00	3,00

**Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: Piano delle alienazioni immobili Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) e alloggi di edilizia sovvenzionata Legge 203/1991.*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE

NR 51

PESO 3.0

**Benessere Istituzionale: Piano delle alienazioni immobili Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) e alloggi di edilizia sovvenzionata Legge 203/1991**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI DA ALIENARE.		01/01/2024	31/12/2024
2 PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA DEL PIANO ED INSERIMENTO IN SICR@WEB DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %		0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Predisposizione della bozza del piano ed inserimento in Socr@web della delibera di consiglio	100,00			
<i>Predisposizione della bozza del piano ed inserimento in Socr@web della delibera di consiglio</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Individuazione degli immobili da alienare. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Individuazione degli immobili da alienare.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

**Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Ambientale: Bilancio energetico Comunale - attività incentivata</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE	NR 56 PESO 1.0
<b>Benessere Ambientale: Bilancio energetico Comunale - attività incentivata</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 COLLABORAZIONE CON SETTORE LL.PP. AL FINE DI FORNIRE I DATI RELATIVI A ID IMMOBILI COMUNALI		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	1	0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Trasmissione su richiesta da parte dell'Energy Manager dei dati relativi agli immobili comunali. Riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Collaborazione con Settore LL.PP. al fine di fornire i dati relativi a ID immobili comunali</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00 1,00

**Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale****ATTIVITA' ORDINARIA**

**OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 60

PESO 2.0

**OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	0,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	

<b>RISORSE UMANE</b>	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

<b>INDICATORI</b>	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

**Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale****ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 61

PESO 10.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA <i>funzionario</i>	5,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA <i>funzionario</i>	5,00 %	2		
DELLI NOCI GIOVANNA <i>funzionario</i>	5,00 %	3		
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	

<b>RISORSE UMANE</b>	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA <i>funzionario</i>	10,00 %	2	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

<b>INDICATORI</b>	% Incidenza		
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00		
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00		
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00



INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

**Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale****ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 62

PESO 3.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024
4	CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	1		
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	3		
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	2		
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	10,00 %	3		
ROMANO CONSIGLIA	10,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	10,00 %	2		
ROMANO CONSIGLIA <i>funzionario</i>	10,00 %	3		
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI		% Incidenza	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

**Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale****ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 63

PESO 2.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	10,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	

<b>RISORSE UMANE</b>	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

<b>INDICATORI</b>	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	<b>Livello</b>	<b>Valore min</b>	<b>Valore max</b>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale****ATTIVITA' DI SVILUPPO**

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 65

PESO 2.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 CONTROLLO CONTABILE DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE ED EMISSIONE DEL MANDATO ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA LIQUIDAZIONE TECNICA.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	0,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
TRIZZA ROBERTO	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	11,00	100,00
		Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
controllo contabile dell'atto di liquidazione ed emissione del mandato entro 10 giorni dalla ricezione della liquidazione tecnica.	100,00			
<i>controllo contabile dell'atto di liquidazione ed emissione del mandato entro 10 giorni dalla ricezione della liquidazione tecnica.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	11,00	100,00
		Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				



**Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale****ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 66

PESO 2.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	CREAZIONE CENTRI DI COSTO E AGGANCIO DEGLI STESSI AD ALMENO IL 70% DEI CAPITOLI DI SPESA E DI ENTRATA		01/01/2024	20/05/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	0,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	

<b>RISORSE UMANE</b>	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
TRIZZA ROBERTO	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

<b>INDICATORI</b>	% Incidenza			
Creazione centri di costo e aggancio degli stessi ad almeno il 70% dei capitoli di spesa e di entrata. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Creazione centri di costo e aggancio degli stessi ad almeno il 70% dei capitoli di spesa e di entrata</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 20/05/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>Creazione centri di costo e aggancio degli stessi ad almeno il 70% dei capitoli di spesa e di entrata</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 20/05/2024</i>		Zero	4,00	365,00
		Ottimo	-365,00	3,00
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

**Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale****ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: Aggiornare la rete dei referenti di bilancio al fine di favorire la formazione professionale e la condivisione delle logiche di programmazione e di gestione del bilancio.*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 67

PESO 2.5

**Benessere Istituzionale: Aggiornare la rete dei referenti di bilancio al fine di favorire la formazione professionale e la condivisione delle logiche di programmazione e di gestione del bilancio.**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVA INTERNA RELATIVA ALL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE		01/01/2024	31/12/2024
2	AGGIORNAMENTO COMPONENTI DELLA RETE DEI REFERENTI DI BILANCIO E CREAZIONE GRUPPO IN J-IRIDE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE ANNA MARIA	1,00 %	1	0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	1,00 %	2	0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	1,00 %	2	0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	1,00 %	1	0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	1,00 %	2	0,00	
CONTE SAVINO	1,00 %	2	0,00	
CONTE SAVINO	1,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	2,50 %		0,00	
PAREO RUGGERO	1,00 %	1	0,00	
PAREO RUGGERO	1,00 %	2	0,00	
PETRINI MARGHERITA	1,00 %	2	0,00	
PETRINI MARGHERITA	1,00 %	1	0,00	
RENNA KATIA	1,00 %	1	0,00	
RENNA KATIA	1,00 %	2	0,00	
SPEDICATO MARIA	1,00 %	1	0,00	
SPEDICATO MARIA	1,00 %	2	0,00	
TONDO GIUSEPPE	1,00 %	2	0,00	
TONDO GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	1,00 %	2	0,00	

<b>RISORSE UMANE</b>	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
VITERBO GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
aggiornamento componenti della rete dei referenti di bilancio e creazione gruppo in j-iride. Riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero		0,00	0,00
<i>aggiornamento componenti della rete dei referenti di bilancio e creazione gruppo in j-iride</i>	Ottimo		1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
Una giornata di formazione sulla contabilità armonizzata per tutti gli uffici, con predisposizione test finale. : riferimento a documentazione	100,00			
<i>Organizzazione attività formativa interna relativa all'armonizzazione contabile</i>				
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				

**Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale****ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: Rimodulazione/riformulazione del piano di riequilibrio*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 68

PESO 3.0

**Benessere Istituzionale: Rimodulazione/riformulazione del piano di riequilibrio**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PRESENTAZIONE PIANO DI RIEQUILIBRIO RIMODULATO		01/01/2024	31/12/2024
3	PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI PROPOSTE AL GOVERNO PER RISANAMENTO FINANZIARIO D.L.50/2022 ART. 43		01/01/2024	30/06/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE ANNA MARIA	1,00 %	1	0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	1,00 %	1	0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
CONTE SAVINO	1,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	3,00 %			
PAREO RUGGERO	1,00 %	1	0,00	
PETRINI MARGHERITA	1,00 %	1	0,00	
RENNA KATIA	1,00 %	1	0,00	
SPEDICATO MARIA	1,00 %	1	0,00	
TONDO GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>Predisposizione delibera di proposte al Governo per risanamento finanziario D.L.50/2022 art. 43 Entro il : 30/06/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	4,00	365,00
		Ottimo	-365,00	3,00
Predisposizione delibera di proposte al Governo per risanamento finanziario D.L.50/2022 art. 43	100,00			
<i>Predisposizione delibera di proposte al Governo per risanamento finanziario D.L.50/2022 art. 43 Entro il : 30/06/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
presentazione piano di riequilibrio rimodulato. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>presentazione piano di riequilibrio rimodulato Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

**Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale****ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere istituzionale: Collaborazione con il Settore LL.PP. per la creazione di un Database univoco correlato agli ID definiti per gli immobili di competenza comunale relativamente alle utenze*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 69

PESO 2.0

**Benessere istituzionale: Collaborazione con il Settore LL.PP. per la creazione di un Database univoco correlato agli ID definiti per gli immobili di competenza comunale relativamente alle utenze**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	A SEGUITO DELLE COMUNICAZIONI TRASMESSE DAL SETTORE LL.PP., AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI DI BILANCIO RELATIVE ALLE UTENZE SULLA BASE DEI POD DI ENERGIA ELETTRICA ASSOCIATI AI CAPITOLI DI BILANCIO ANCHE PER EFFETTO DELLA DISMISSIONE DEI FITTI PASSIVI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE ANNA MARIA	1,00 %	1	0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	1,00 %	1	0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
CONTE SAVINO	1,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	1,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	1,00 %	1	0,00	
PERCOCO GIACOMO	1,00 %	1	0,00	
PETRINI MARGHERITA	1,00 %	1	0,00	
RENNA KATIA	1,00 %	1	0,00	
TONDO GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
a seguito delle comunicazioni trasmesse dal settore ll.pp., aggiornamento delle previsioni di bilancio relative alle utenze sulla base dei pod di energia elettrica associati ai capitoli di bilancio anche per effetto della dismissione dei fitti passivi	100,00		
<i>a seguito delle comunicazioni trasmesse dal settore ll.pp., aggiornamento delle previsioni di bilancio relative alle utenze sulla base dei pod di energia elettrica associati ai capitoli di bilancio anche per effetto della dismissione dei fitti passivi</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	<i>Livello</i>		
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

**Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**

ATTIVITA' DI SVILUPPO			
<i>Benessere Istituzionale e Sociale: Gestione contabile PagoPa.</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	NR 70		PESO 5.0
<b>Benessere Istituzionale e Sociale: Gestione contabile PagoPa</b>			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 GESTIONE DEL PAGOPA CON I SETTORI INTERESSATI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Gestione del PagoPA con i settori interessati	100,00		
<i>Gestione del PagoPA con i settori interessati</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			<i>Valore max</i>
		Zero	0,00
		Ottimo	1,00

**Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale****ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere sociale: Sperimentazione della pratica del Baratto Amministrativo*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 72

PESO 3.0

**Benessere sociale: Sperimentazione della pratica del Baratto Amministrativo**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'APPLICAZIONE DEL BARATTO AMMINISTRATIVO		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	4,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	2,00 %	1	0,00	
BRANDI CARMELA	1,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	1	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	1	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	2,00 %	1	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	2,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	2,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	2,00 %	1	0,00	
FIorentino MARCELLO	2,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	1,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	2,00 %	1	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	2,00 %	1	0,00	
ROMANO CINZIA	2,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	2,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	1	0,00	
SODO RITA	2,00 %	1	0,00	
VERNOLE ROMANO	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
gestione delle attività connesse all'applicazione del baratto amministrativo. Riferimento a documentazione	100,00	Livello	Valore min Valore max



<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>		
<i>gestione delle attività connesse all'applicazione del baratto amministrativo</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale****ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Sociale: Gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno, anche attraverso la riscossione mediante portali telematici o intermediari immobiliari- Attività incentivata*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 73

PESO 4.0

**Benessere Sociale: Gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno, anche attraverso la riscossione mediante portali telematici o intermediari immobiliari- Attività incentivata**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	MONITORAGGIO STRUTTURE SOGGETTE A CODICE IDENTIFICATIVO STRUTTURE (CIS)		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICA DICHIARAZIONE CUMULATIVA AI SENSI DEL D.L. 34/2020 E VERSAMENTI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	1,00 %	2	0,00	
ANCORA MARCELLA	1,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	2,00 %	2	0,00	
ARACLIO LUIGI	2,00 %	1	0,00	
BRANDI CARMELA	5,00 %	1	0,00	
BRANDI CARMELA	5,00 %	2	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	2	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	3,00 %	1	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	3,00 %	2	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	2,00 %	1	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	2,00 %	2	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	2,00 %	1	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	2,00 %	2	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	2	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	2,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	2,00 %	2	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	2,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	2,00 %	2	0,00	

<b>RISORSE UMANE</b>	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
FIorentino Marcello	2,00 %	2	0,00	
FIorentino Marcello	2,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	2,50 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	1	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	2	0,00	
GUIDO ANTONELLA	2,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	2,00 %	2	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	2,00 %	1	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	2,00 %	2	0,00	
ROMANO CINZIA	2,00 %	1	0,00	
ROMANO CINZIA	2,00 %	2	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	2,00 %	2	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	2,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	2	0,00	
SODO RITA	2,00 %	2	0,00	
VERNOLE ROMANO	2,00 %	1	0,00	
VERNOLE ROMANO	2,00 %	2	0,00	

<b>INDICATORI</b>	% Incidenza			
Verifica della gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno da parte delle strutture ricettive. (n. ____ verifiche / n. ____ auto dichiarazioni)	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Insufficiente	0,00	20,00
		Scarso	21,00	40,00
		Sufficiente	41,00	60,00
		Buono	61,00	79,00
		Ottimo	80,00	100,00
Verifica dichiarazione cumulativa ai sensi del D.L. 34/2020 e versamenti. Riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica dichiarazione cumulativa ai sensi del D.L. 34/2020 e versamenti. Riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

**Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: Razionalizzazione delle attività connesse al contenzioso tributario- Attività incentivata*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 74

PESO 5.0

**Benessere Istituzionale: Razionalizzazione delle attività connesse al contenzioso tributario- Attività incentivata**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	MONITORAGGIO DIGITALE DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE DEL CONTENZIOSO DA ACCERTAMENTI CON ADESIONE		01/01/2024	31/12/2024
3	RISCONTRO MEDIAZIONE/RECLAMO		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Monitoraggio digitale della gestione del contenzioso Tributario	100,00		
<i>Monitoraggio digitale della gestione del contenzioso Tributario Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
definizione contenzioso tributario ( n. ____provvedimenti favorevoli all'Ente / n. ____provvedimenti emessi dalla commissione tributaria)	100,00		
<i>Gestione del contenzioso da accertamenti con adesione Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Insufficiente	0,00 20,00
		Buono	30,00 49,00
		Ottimo	50,00 100,00
Riscontro Mediazione/Reclamo	100,00		
<i>Riscontro Mediazione/Reclamo Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

**Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale****ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Economico: Partecipazione alla predisposizione del PEF (Piano Economico Finanziario) - obiettivo intersettoriale con il settore ambiente*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 75

PESO 3.0

**Benessere Economico: Partecipazione alla predisposizione del PEF (Piano Economico Finanziario) - obiettivo intersettoriale con il settore ambiente**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ANALISI E RICOGNIZIONE COSTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI LOCALI		01/01/2024	31/12/2024
2	PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI C.C. DI APPROVAZIONE DEL PEF E DETERMINAZIONE TARIFFE		01/01/2024	31/05/2024
3	PREDISPOSIZIONE DELLA D.C.C. DI PRESA D'ATTO DELLA VALIDAZIONE DEL PEF		01/01/2024	31/05/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	5,00 %	2	0,00	
ANCORA MARCELLA	3,00 %	1	0,00	
ANCORA MARCELLA	5,00 %	3	0,00	
ARACLIO LUIGI	2,00 %	2	0,00	
ARACLIO LUIGI	2,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	2,00 %	3	0,00	
BRANDI CARMELA	2,00 %	3	0,00	
BRANDI CARMELA	2,00 %	2	0,00	
BRANDI CARMELA	2,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	3	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	2	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	3	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	2	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	1	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	2,00 %	3	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	2,00 %	2	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	2,00 %	1	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	2,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE PASCALIS ADRIANA	2,00 %	2	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	2,00 %	3	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	3	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	10,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	2	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	2,00 %	3	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	2,00 %	2	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	2,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	2,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	2,00 %	3	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	2,00 %	2	0,00	
FIorentINO MARCELLO	2,00 %	2	0,00	
FIorentINO MARCELLO	2,00 %	1	0,00	
FIorentINO MARCELLO	2,00 %	3	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	3,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %	3	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	2	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %	3	0,00	
GUIDO ANTONELLA	2,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	2,00 %	2	0,00	
MICELI KATIA	0,00 %	3	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %	3	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	2,00 %	1	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	2,00 %	2	0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %	3	0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %	3	0,00	
RENNA KATIA	0,00 %	3	0,00	
ROMANO CINZIA	2,00 %	3	0,00	
ROMANO CINZIA	2,00 %	1	0,00	
ROMANO CINZIA	2,00 %	2	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	2,00 %	3	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ROMANO CONSIGLIA	2,00 %	2	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	2,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	10,00 %	3	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	5,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	10,00 %	2	0,00	
SODO RITA	2,00 %	1	0,00	
SODO RITA	2,00 %	3	0,00	
SODO RITA	2,00 %	2	0,00	
VERNOLE ROMANO	2,00 %	1	0,00	
VERNOLE ROMANO	2,00 %	2	0,00	
VERNOLE ROMANO	2,00 %	3	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>Predisposizione della D.C.C. di presa d'Atto della Validazione del PEF</i> <i>Entro il : 31/05/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	4,00	365,00
		Ottimo	-365,00	3,00
inserimento in Socr@web della D.C.C. presa atto della validazione del PEF	100,00			
<i>Predisposizione della D.C.C. di presa d'Atto della Validazione del PEF</i> <i>Entro il : 31/05/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Inserimento in Socr@web della proposta di D.C.C. di approvazione del PEF : riferimento a documentazione	100,00			
<i>Predisposizione della proposta di C.C. di approvazione del PEF e determinazione tariffe</i> <i>Entro il : 31/05/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>Predisposizione della proposta di C.C. di approvazione del PEF e determinazione tariffe</i> <i>Entro il : 31/05/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	4,00	365,00
		Ottimo	-365,00	3,00
Analisi e ricognizione costi relativi alle attività connesse alla riscossione dei tributi locali. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Analisi e ricognizione costi relativi alle attività connesse alla riscossione dei tributi locali</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

**Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale****ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale e Sociale: Migliorare la trasparenza amministrativa e il diritto di cittadini e imprese di accedere agli atti e di ricevere una risposta in tempi certi- attività incentivata*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 76

PESO 1.5

**Benessere Istituzionale e Sociale: Migliorare la trasparenza amministrativa e il diritto di cittadini e imprese di accedere agli atti e di ricevere una risposta in tempi certi- attività incentivata**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE DELLE AGEVOLAZIONE RELATIVE ALLA "TARI SOCIALE"		01/01/2024	31/07/2024
2	AVVIO DELL'INVIO AVVISI DI PAGAMENTO TARI 2022 TRAMITE E-MAIL NELLA MISURA DEL 10% DEL TOTALE DEGLI INVII DA EFFETTUARE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	5,00 %	2	0,00	
ANCORA MARCELLA	5,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	10,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	6,00 %	2	0,00	
BRANDI CARMELA	2,00 %	2	0,00	
BRANDI CARMELA	2,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	2	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	2	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	1	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	5,00 %	2	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	5,00 %	1	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	5,00 %	2	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	5,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	2	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	5,00 %	2	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	5,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	5,00 %	2	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	5,00 %	1	0,00	



<b>RISORSE UMANE</b>	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
FIorentino Marcello	2,00 %	2	0,00	
FIorentino Marcello	2,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	1,50 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	2	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	5,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	5,00 %	2	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	2,00 %	1	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	2,00 %	2	0,00	
ROMANO CINZIA	3,00 %	2	0,00	
ROMANO CINZIA	3,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	5,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	5,00 %	2	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	5,00 %	2	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	5,00 %	1	0,00	
SODO RITA	2,00 %	1	0,00	
SODO RITA	2,00 %	2	0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %	1	0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %	2	0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %	2	0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %	1	0,00	
TRIZZA ROBERTO	0,00 %	2	0,00	
TRIZZA ROBERTO	0,00 %	1	0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %	1	0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %	2	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %	2	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %	1	0,00	

<b>INDICATORI</b>	% Incidenza		
gestione delle Agevolazione relative alla "Tari Sociale": riferimento a documentazione gestione delle Agevolazione relative alla "Tari Sociale"	100,00		
Entro il : 31/07/2024	<b>Livello</b>	<b>Valore min</b>	<b>Valore max</b>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi gestione delle Agevolazione relative alla "Tari"	100,00		
	<b>Livello</b>	<b>Valore min</b>	<b>Valore max</b>

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Sociale"</i>			
<i>Entro il : 31/07/2024</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
<hr/>			
Avvio dell'invio Avvisi di pagamento Tari 2022 tramite e-mail nella misura del 10% del totale degli invii da effettuare	100,00		
<i>Avvio dell'invio Avvisi di pagamento Tari 2022 tramite e-mail nella misura del 10% del totale degli invii da effettuare</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale****ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: Riduzione dei tempi contabili delle verificare degli atti del PNRR*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 77

PESO 12.0

**Benessere Istituzionale: Riduzione dei tempi contabili delle verificare degli atti del PNRR**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	RIDUZIONE CONTROLLO CONTABILE SU ATTI (DELIBERE, DETERMINE E ATTI DI LIQUIDAZIONE), RISPETTO ALLE PREVISIONI DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ: ENTRO DUE GIORNI LAVORATIVI- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024
2	RIDUZIONE DEI TEMPI PER L'EMISSIONE DEI MANDATI DI PAGAMENTO, CONTESTUALMENTE ALLA VERIFICA DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza			
Riduzione controllo contabile su atti (delibere, determine e atti di liquidazione), rispetto alle previsioni del Regolamento di contabilità: entro due giorni lavorativi- attività incentivata	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Riduzione controllo contabile su atti (delibere, determine e atti di liquidazione), rispetto alle previsioni del Regolamento di contabilità: entro due giorni lavorativi- attività incentivata</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00	1,00
Riduzione dei tempi per l'emissione dei mandati di pagamento, contestualmente alla verifica degli atti di liquidazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Riduzione dei tempi per l'emissione dei mandati di pagamento, contestualmente alla verifica degli atti di liquidazione</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00	1,00

**Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale****ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: Attività di lotta all'evasione IMU/TARI e tributi minori- attività incentivata*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 78

PESO 5.5

**Benessere Istituzionale: Attività di lotta all'evasione IMU/TARI e tributi minori- attività incentivata**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ALLINEAMENTO BANCHE DATI DECEDUTI . BONIFICA E RECUPERO DATI SOCIETÀ/IMPRES		01/01/2024	31/12/2024
2	CONTROLLO CONCESSIONARIO PER RECUPERO COATTIVO TRIBUTI MINORI, CANONI RICOGNITORI E NON RICOGNITORI E PASSI CARRAI.		01/01/2024	31/12/2024
3	PREDISPOSIZIONE ATTI DI LOTTA EVASIONE IMU ANNI 2017/2021		01/01/2024	31/12/2024
4	RECUPERO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO NON VERSATA		01/01/2024	31/12/2024
5	LOTTA EVASIONE AREE EDIFICABILI- INSERIMENTO DELL'AGGIORNAMENTO DELLE TABELLE DI RIFERIMENT.		01/01/2024	31/12/2024
6	PREDISPOSIZIONE ACCERTAMENTI OMESSA/INFEDELE DICHIARAZIONE TARI 2018/2020.		01/01/2024	31/12/2024
7	BENESSERE ISTITUZIONALE: ATTIVITÀ DI LOTTA ALL'EVASIONE IMU/TARI E TRIBUTI MINORI- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	1,00 %	2	0,00	
ANCORA MARCELLA	2,00 %	6	0,00	
ANCORA MARCELLA	1,00 %	1	0,00	
ANCORA MARCELLA	1,00 %	4	0,00	
ANCORA MARCELLA	2,00 %	3	0,00	
ANCORA MARCELLA	1,00 %	5	0,00	
ARACLIO LUIGI	1,00 %	3	0,00	
ARACLIO LUIGI	1,00 %	5	0,00	
ARACLIO LUIGI	1,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %	6	0,00	
ARACLIO LUIGI	1,00 %	4	0,00	
ARACLIO LUIGI	1,00 %	2	0,00	
BRANDI CARMELA	1,00 %	6	0,00	
BRANDI CARMELA	5,00 %	3	0,00	
BRANDI CARMELA	2,00 %	5	0,00	

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
BRANDI CARMELA	1,00 %	1	0,00	
BRANDI CARMELA	5,00 %	4	0,00	
BRANDI CARMELA	1,00 %	2	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	1,00 %	2	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	1,00 %	6	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	1,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	1,00 %	5	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	1,00 %	4	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	1,00 %	3	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	3	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	5,00 %	4	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	1	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	5	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %	6	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	5,00 %	2	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	6	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	5	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	4	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	1		
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	3	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	2	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	1	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	5	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	3	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	4	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	2	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	5	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	6	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	3	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	4	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	2	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	1	0,00	

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	5	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	2	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	3	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	4	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	6	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	2	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	6	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	3	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	4	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	5	0,00	
FIORENTINO MARCELLO	1,00 %	4	0,00	
FIORENTINO MARCELLO	15,00 %	5	0,00	
FIORENTINO MARCELLO	10,00 %	3	0,00	
FIORENTINO MARCELLO	1,00 %	2	0,00	
FIORENTINO MARCELLO	1,00 %	1	0,00	
FIORENTINO MARCELLO	1,00 %	6	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	5,50 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	5,00 %	1	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	1,00 %	4	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	1,00 %	6	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	12,00 %	3	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	5	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	1,00 %	2	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	3	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	4	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	2	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	5	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	6	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	1	0,00	

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	4	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	3	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	6	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	2	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	5	0,00	
ROMANO CINZIA	1,00 %	4	0,00	
ROMANO CINZIA	1,00 %	2	0,00	
ROMANO CINZIA	1,00 %	3	0,00	
ROMANO CINZIA	20,00 %	6	0,00	
ROMANO CINZIA	2,00 %	1	0,00	
ROMANO CINZIA	1,00 %	5	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	6	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	4	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	2	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	3	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	5	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	3	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	5	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	5,00 %	6	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	4	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	3,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	2	0,00	
SODO RITA	10,00 %	1	0,00	
SODO RITA	1,00 %	4	0,00	
SODO RITA	3,00 %	5	0,00	
SODO RITA	1,00 %	6	0,00	
SODO RITA	1,00 %	2	0,00	
SODO RITA	10,00 %	3	0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %	6	0,00	
TRIZZA ROBERTO	0,00 %	6	0,00	
VERNOLE ROMANO	1,00 %	4	0,00	

<b>RISORSE UMANE</b>				
	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
VERNOLE ROMANO	20,00 %	1	0,00	
VERNOLE ROMANO	1,00 %	3	0,00	
VERNOLE ROMANO	1,00 %	2	0,00	
VERNOLE ROMANO	1,00 %	6	0,00	
VERNOLE ROMANO	1,00 %	5	0,00	
<b>INDICATORI</b>				
	% Incidenza			
Raggiungimento delle previsioni di bilancio riferite a ciascun tributo oggetto di recupero: riferimento a documentazione	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	



**Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale****ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Ambientale: Partecipazione al gruppo di lavoro sulla lotta all'abbandono dei rifiuti per i profili attinenti alla lotta all'evasione- attività incentivata*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 79

PESO 1.0

**Benessere Ambientale: Partecipazione al gruppo di lavoro sulla lotta all'abbandono dei rifiuti per i profili attinenti alla lotta all'evasione- attività incentivata**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 CONTROLLI PER LA VERIFICA DEL PAGAMENTO DELLA TARI E LA LOTTA ALL'EVASIONE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	2,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	2,00 %	1	0,00	
BRANDI CARMELA	2,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	1	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	5,00 %	1	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	2,00 %	1	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	2,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	10,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	2,00 %	1	0,00	
FIorentino MARCELLO	2,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	1,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	2,00 %	1	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	2,00 %	1	0,00	
ROMANO CINZIA	2,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	2,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	2,00 %	1	0,00	
SODO RITA	2,00 %	1	0,00	
VERNOLE ROMANO	2,00 %	1	0,00	

**INDICATORI** % Incidenza

INDICATORI	% Incidenza		
verifica e riscontro alle segnalazioni pervenute dal settore ambiente	100,00		
<i>Controlli per la verifica del pagamento della TARI e la lotta all'evasione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

**Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**

ATTIVITA' DI SVILUPPO

*Benessere istituzionale: Unità di Controllo sulle partecipate*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 80

PESO 8.0

**Benessere istituzionale: Unità di Controllo sulle partecipate**

**Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico**

ATTIVITA' ORDINARIA	
<i>OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 98 PESO 2.0
<b>OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	3,00 %	3	0,00	
CANCELLA IVONNE	4,00 %	4		
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	5,00 %	3	0,00	
CARLUCCI ANTONIO	5,00 %	4		
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	3,00 %	3	0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	2		
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	1	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	5,00 %	4		
PALLARA GABRIELA	15,00 %	3	0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	

<b>RISORSE UMANE</b>	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	3,00 %			
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	6,00 %	3	0,00	
RUSSO ANGELA	30,00 %	4		
RUSSO ANGELA	30,00 %	1	0,00	

  

<b>INDICATORI</b>	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>
		Zero	11,00
		Sufficiente	1,00
		Ottimo	0,00

**Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 99 PESO 10.0
<b>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.</b>	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	5,00 %	2	0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	2,00 %	1	0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	3,00 %	3		
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	5,00 %	1	0,00	
RUSSO ANGELA	10,00 %	1	0,00	

<b>RISORSE UMANE</b>	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Settore 04 - Ambiente, Igiene e sanità, Randagismo, Canili, Gestione parchi e verde pubblico [CDR 4]	0,00 %			
<b>INDICATORI</b>				
	% Incidenza			
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>	Scarso	0,00	74,90	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Sufficiente	75,00	79,90	
	Buono	80,00	84,90	
	Ottimo	85,00	100,00	
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>	Zero	0,00	0,00	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	1,00	1,00	
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i>	Zero	0,00	0,00	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	1,00	1,00	

**Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	PESO 3.0
NR 100	
<b>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024 31/12/2024
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024 31/12/2024
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024 31/12/2024
4 CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	2,00 %	3		
CANCELLA IVONNE	1,00 %	1	0,00	
CANCELLA IVONNE	2,00 %	2		
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	3,00 %	3		
MAGNOLO FRANCESCO	2,00 %	2	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	



<b>RISORSE UMANE</b>	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	3,00 %	3		
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	7,00 %	1	0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

<b>INDICATORI</b>	% Incidenza			
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>				
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>				
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate : riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>				
corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>				

**Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 101 PESO 2.0
<b>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	10,00 %	1	0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2024</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico**

ATTIVITA' DI SVILUPPO					
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica</i>					
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato					
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO					
NR 104					
PESO 2.0					
<b>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica</b>					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024	
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		01/01/2024	31/12/2024	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO		0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE		0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO		0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO		0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO		0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN		0,00 %		0,00	
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA		0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA		0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA		0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO		0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE		0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA		0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE		0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA		0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO		0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO		0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA		0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA		0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione		100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00		
		Livello	Valore min Valore max
		Ottimo	1,00 1,00
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2024		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

**Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 105 PESO 2.0
<b>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024	31/12/2024
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
------------	-------------

INDICATORI	% Incidenza		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	11,00 100,00
		Ottimo	0,00 10,00
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	11,00 100,00
		Sufficiente	1,00 5,00

**Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Ambientale: miglioramento della vivibilità della città sotto il profilo igienico sanitario e di decoro</i>	
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA 3 - Rifiuti	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 109
<b>Benessere Ambientale: miglioramento della vivibilità della città sotto il profilo igienico sanitario e di decoro</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PROSECUZIONE ATTIVITÀ DI RILEVAZIONE CONTABILE E AMMINISTRATIVA DEL CONTRATTO IN ESSERE, CON SCADENZA 25/04/2024, AL FINE DI UTIIZZARE I DATI NELLA STESURA DEL NUOVO CAPITOLATO		01/01/2024 31/12/2024
2 AGGIUDICAZIONE E AVVIO DEL NUOVO SERVIZIO DI IGIENE URBANA IN CONCESSIONE, SALVO EVENTUALI RICORSI.		01/01/2024 31/12/2024
3 MONITORAGGIO DEI FLUSSI DEI RIFIUTI AI FINI DEL MIGLIORAMENTO DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA E CONSEGUENZIALE AUMENTO DEI CONTRIBUTI DA PARTE DEI VARI CONSORZI DI FILIERA ALLA LUCE DELL'AGGIUDICAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO		01/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Aggiudicazione e avvio del nuovo servizio di Igiene Urbana in concessione, salvo eventuali ricorsi. <i>Aggiudicazione e avvio del nuovo servizio di Igiene Urbana in concessione, salvo eventuali ricorsi.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Monitoraggio dei flussi dei rifiuti ai fini del miglioramento della raccolta differenziata e consequenziale aumento dei contributi da parte dei vari Consorzi di filiera alla luce dell'aggiudicazione del nuovo servizio <i>Monitoraggio dei flussi dei rifiuti ai fini del miglioramento della raccolta differenziata e consequenziale aumento dei contributi da parte dei vari Consorzi di filiera alla luce dell'aggiudicazione del nuovo servizio</i> Entro il : 31/12/2024	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Proseguimento attività di rilevazione contabile e amministrativa del contratto in essere, con scadenza 25/04/2024, al fine di utilizzare i dati nella stesura del nuovo capitolato <i>Proseguimento attività di rilevazione contabile e amministrativa del contratto in essere, con scadenza 25/04/2024, al fine di utilizzare i dati nella stesura del nuovo capitolato</i> Entro il : 31/12/2024	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00



**Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico**

ATTIVITA' DI SVILUPPO					
<i>Benessere Ambientale e sociale: Transizione verde del PNRR. Intervento: potenziamento rete di raccolta differenziata e impianti di trattamento/riciclo</i>					
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
PROGRAMMA 3 - Rifiuti					
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato					
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO					
NR 111					
PESO 2.0					
<b>Benessere Ambientale: Transizione verde del PNRR. Intervento: potenziamento rete di raccolta differenziata e impianti di trattamento/riciclo</b>					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	AVVIO PREDISPOSIZIONE CAPITOLATI E BANDI PROGETTI PNRR IN CASO DI FINANZIAMENTO SECONDO I CRONOPROGRAMMI DEI SINGOLI INTERVENTI.		01/01/2024	31/12/2024	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO		0,00 %			
MAGNOLO FRANCESCO		0,00 %			
PALADINI GIUSEPPE		0,00 %			
RIGLIANO COSIMA FERNANDA		0,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Avvio predisposizione capitolati e Bandi progetti PNRR in caso di finanziamento secondo i cronoprogrammi dei singoli interventi.		100,00			
Avvio predisposizione capitolati e Bandi progetti PNRR in caso di finanziamento secondo i cronoprogrammi dei singoli interventi.		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
Entro il : 31/12/2024		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

**Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere ambientale: lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale)- attività incentivata</i>	
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA 3 - Rifiuti	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 112 PESO 6.0
<b>Benessere ambientale: lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale)- attività incentivata</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 SERVIZIO INTERSETTORIALE DI MONITORAGGIO E LOTTA ALL'ABBANDONO: CONCLUSIONE ZONA SAN PIO ENTRO IL 31/03/2022; ATTIVAZIONE NUOVE AREE: CITTÀ STORICA E PARTE DEL QUARTIERE CENTRO ENTRO IL 31/12/2022		01/01/2024 31/12/2024
2 NUOVO AFFIDAMENTO E VERBALE DI CONSEGNA SOTTO RISERVA DI LEGGE-STIPULA CONTRATTO		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
servizio intersettoriale di monitoraggio e lotta all'abbandono: conclusione zona San Pio entro il 31/03/2022; attivazione nuove aree: città storica e parte del quartiere centro entro il 31/12/2022 . : riferimento a documentazione	100,00		
<i>servizio intersettoriale di monitoraggio e lotta all'abbandono: conclusione zona San Pio entro il 31/03/2022; attivazione nuove aree: città storica e parte del quartiere centro entro il 31/12/2022 Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Nuovo affidamento e verbale di consegna sotto riserva di legge-stipula contratto.riferimento a documentazione	100,00		
<i>Nuovo affidamento e verbale di consegna sotto riserva di legge-stipula contratto Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

**Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico**

ATTIVITA' DI SVILUPPO		
<i>Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)</i>		
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 277	PESO 5.0
<b>Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)</b>		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

**Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 121

PESO 2.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024 31/12/2024
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	2		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	4,00 %	3		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	4,00 %	4		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	1		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	5		
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO	100,00 %	4		
BRUNO MARIA ANTONIETTA	100,00 %	4		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	3	0,00	
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	4		
DE SICOT ORNELLA	5,00 %	4		
DE SICOT ORNELLA	5,00 %	3	0,00	
GUIDO MAURIZIO dirigente	2,00 %		0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	3,00 %	4		
MARGIOTTA GIANLUCA	5,00 %	3	0,00	
MARGIOTTA IVAN	3,00 %	3	0,00	
MARGIOTTA IVAN	5,00 %	4		
MAZZO CARMEN	5,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA ANGELO	2,00 %	2		
MAZZOTTA ANGELO	3,00 %	1	0,00	

<b>RISORSE UMANE</b>	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MITA MARCO	5,00 %	4		
MITA MARCO	5,00 %	3	0,00	
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	4		
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	3		
RUSSANO MASSIMO	5,00 %	3	0,00	
RUSSANO MASSIMO	5,00 %	4		
SANAPO CLAUDIO	5,00 %	4		
SANAPO CLAUDIO	5,00 %	3	0,00	

  

<b>INDICATORI</b>	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

**Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP****ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 122

PESO 10.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	3		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	1		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	2		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	3		
CAPONE NICOLA	5,00 %	3		
CRETI' STEFANO	5,00 %	3		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	3		
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %		0,00	
LOIACONO ANNA CLAUDIA	5,00 %	3		
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	3		
MARAGLIULO GIAMPAOLO	5,00 %	3		
MARGIOTTA GIANLUCA	3,00 %	3		
MARGIOTTA IVAN	2,00 %	3		
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %	3		
MIRARCO LUCA	5,00 %	3		
PONZETTA AURELIO	5,00 %	3		
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	1	0,00	
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	2		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	3		

<b>RISORSE UMANE</b>	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
SOZZO ROBERTA	5,00 %	3		
TORNESE PIETRO PAOLO	5,00 %	3		
<b>INDICATORI</b>	% Incidenza			
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00			
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente		0,00	79,00
	Ottimo		80,00	100,00
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00			
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00			
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso		0,00	74,99
	Sufficiente		75,00	79,90
	Buono		80,00	84,90
	Ottimo		85,00	100,00

**Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP****ATTIVITA' DI SVILUPPO****Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 123

PESO 3.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024
4	CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	1		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	3		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	2		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	1		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	2		
CAPONE NICOLA	5,00 %	1		
CAPONE NICOLA	5,00 %	2		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	2		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %			
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	1		
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	2	0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	3,00 %	1	0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	5,00 %	2		
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %	2		



<b>RISORSE UMANE</b>	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	2	0,00	
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	3		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	2		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	

  

<b>INDICATORI</b>	% Incidenza		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione <i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate : riferimento a documentazione <i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC <i>corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO	NR 124 PESO 2.0
<b>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	12,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %		0,00	
SCORRANO LEONARDO	10,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	<i>Livello</i>		
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP****ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 127

PESO 2.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024	31/12/2024
2	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	0,00 %		0,00	
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO	0,00 %		0,00	
BRUNO MARIA ANTONIETTA	0,00 %		0,00	
BUSCICCHIO DANIELE	0,00 %		0,00	
CAPONE NICOLA	0,00 %		0,00	
CRETI' STEFANO	0,00 %		0,00	
DE GIOVANNI SERGIO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	0,00 %		0,00	
DE SALVATORE FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE SICOT ORNELLA	0,00 %		0,00	
FERRI MARIA ROSARIA	0,00 %		0,00	
GREGORIADIS FRANCO	0,00 %		0,00	
GUIDO MAURIZIO	0,00 %		0,00	
LALA LUIGI	0,00 %		0,00	
LOIACONO ANNA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
LOIACONO RICCARDO	0,00 %		0,00	
MARAGLIULO GIAMPAOLO	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	0,00 %		0,00	

<b>RISORSE UMANE</b>	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARGIOTTA IVAN	0,00 %		0,00	
MAZZO CARMEN	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ANGELO	0,00 %		0,00	
MIRARCO LUCA	0,00 %		0,00	
MITA MARCO	0,00 %		0,00	
POLIMENO ANNA PAOLA	0,00 %		0,00	
PONZETTA AURELIO	0,00 %		0,00	
RIZZO ROSSELLA	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
RUSSANO MASSIMO	0,00 %		0,00	
SANAPO CLAUDIO	0,00 %		0,00	
SCORDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SCORRANO LEONARDO	0,00 %		0,00	
SERGI SANDRO	0,00 %		0,00	
SOZZO ROBERTA	0,00 %		0,00	
TORNESE PIETRO PAOLO	0,00 %		0,00	

<b>INDICATORI</b>	% Incidenza		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamente attività formativa</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

**Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP****ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 128

PESO 2.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	0,00 %		0,00	
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO	0,00 %		0,00	
BRUNO MARIA ANTONIETTA	0,00 %		0,00	
BUSCICCHIO DANIELE	0,00 %		0,00	
CAPONE NICOLA	0,00 %		0,00	
CRETI' STEFANO	0,00 %		0,00	
DE GIOVANNI SERGIO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	0,00 %		0,00	
DE SALVATORE FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE SICOT ORNELLA	0,00 %		0,00	
FERRI MARIA ROSARIA	0,00 %		0,00	
GREGORIADIS FRANCO	0,00 %		0,00	
GUIDO MAURIZIO	0,00 %		0,00	
LALA LUIGI	0,00 %		0,00	
LOIACONO ANNA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
LOIACONO RICCARDO	0,00 %		0,00	
MARAGLIULO GIAMPAOLO	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA IVAN	0,00 %		0,00	
MAZZO CARMEN	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ANGELO	0,00 %		0,00	
MIRARCO LUCA	0,00 %		0,00	

<b>RISORSE UMANE</b>	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MITA MARCO	0,00 %		0,00	
POLIMENO ANNA PAOLA	0,00 %		0,00	
PONZETTA AURELIO	0,00 %		0,00	
RIZZO ROSSELLA	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
RUSSANO MASSIMO	0,00 %		0,00	
SANAPO CLAUDIO	0,00 %		0,00	
SCORDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SCORRANO LEONARDO	0,00 %		0,00	
SERGI SANDRO	0,00 %		0,00	
SOZZO ROBERTA	0,00 %		0,00	
TORNESE PIETRO PAOLO	0,00 %		0,00	

<b>INDICATORI</b>	% Incidenza			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione <i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

**Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**

**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

*Gestione del Piano del Parco naturale regionale "Bosco e Paludi di Raucio"*

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 129

PESO 3.0

**Gestione del Piano del Parco naturale regionale "Bosco e Paludi di Raucio"**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL CENTRO VISITE, MASSERIA RAUCCIO E DELLE STRUTTURE PER LA FRUIZIONE DIDATTICO E TURISTICA . ATTIVITA' DI GESTIONE ORDINARIA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	10,00 %			
MAZZO CARMEN	20,00 %			
SANAPO CLAUDIO	2,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del centro visite, masseria raucio e delle strutture per la fruizione didattico e turistica . Attivita' di gestione ordinaria:riferimento a documentazione	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del centro visite, masseria raucio e delle strutture per la fruizione didattico e turistica . Attivita' di gestione ordinaria Entro il : 31/12/2024</i>			

**Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Ambientale: PUG (Piano Urbanistico Generale)- Predisposizione atti per approvazione definitiva</i>	
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO	NR 133 PESO 2.86
<b>Benessere Ambientale: PUG (Piano Urbanistico Generale)- Predisposizione atti per approvazione definitiva</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 PUG (PIANO URBANISTICO GENERALE)- APPROVAZIONE DEFINITIVA		01/01/2024	31/03/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>PUG (Piano Urbanistico Generale)- approvazione definitiva</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/03/2024</i>		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00
PUG (Piano Urbanistico Generale)- approvazione definitiva	100,00		
<i>PUG (Piano Urbanistico Generale)- approvazione definitiva</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/03/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00



**Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Ambientale: Salvaguardia delle tartarughe marine attraverso l'apertura di un Centro di recupero*

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 147

PESO 2.0

**Benessere Ambientale: Salvaguardia delle tartarughe marine attraverso l'apertura di un Centro di recupero**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ESECUZIONE LAVORI		01/01/2024	31/07/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	20,00 %			
MAZZO CARMEN	20,00 %			

INDICATORI	% Incidenza			
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	4,00	365,00
		Ottimo	-365,00	3,00
Verifica rispetto dei tempi <i>esecuzione lavori</i> <i>Entro il : 31/07/2024</i>	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	4,00	365,00
		Ottimo	-365,00	3,00

**Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP****ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Sociale: E.R.P. - Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex Caserma Marina Militare da destinarsi ad alloggi ERP ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave*

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 154

PESO 2.86

**Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex Caserma Marina Militare da destinarsi ad alloggi ERP ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	CONSEGNA LAVORI		01/01/2024	31/12/2024
2	ESECUZIONE LAVORI - CONTINUA NEL 2023		01/01/2024	31/12/2024
3	ULTIMAZIONE - CONTINUA NEL 2024		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO	0,00 %		0,00	
BRUNO MARIA ANTONIETTA	0,00 %		0,00	
BUSCICCHIO DANIELE	0,00 %		0,00	
CAPONE NICOLA	0,00 %		0,00	
CRETI' STEFANO	0,00 %		0,00	
DE GIOVANNI SERGIO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	0,00 %		0,00	
DE SALVATORE FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE SICOT ORNELLA	0,00 %		0,00	
FERRI MARIA ROSARIA	0,00 %		0,00	
GREGORIADIS FRANCO	0,00 %		0,00	
GUIDO MAURIZIO	0,00 %		0,00	
LALA LUIGI	0,00 %		0,00	
LOIACONO ANNA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
LOIACONO RICCARDO	0,00 %		0,00	
MARAGLIULO GIAMPAOLO	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA IVAN	0,00 %		0,00	
MAZZO CARMEN	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ANGELO	0,00 %		0,00	

<b>RISORSE UMANE</b>	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MIRARCO LUCA	0,00 %		0,00	
MITA MARCO	0,00 %		0,00	
POLIMENO ANNA PAOLA	0,00 %		0,00	
PONZETTA AURELIO	0,00 %		0,00	
RIZZO ROSSELLA	0,00 %		0,00	
RUSSANO MASSIMO	0,00 %		0,00	
SANAPO CLAUDIO	0,00 %		0,00	
SCORDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SCORRANO LEONARDO	0,00 %		0,00	
SERGI SANDRO	0,00 %		0,00	
SOZZO ROBERTA	0,00 %		0,00	
TORNESE PIETRO PAOLO	0,00 %		0,00	
<b>INDICATORI</b>				
	% Incidenza			
Ultimazione - continua nel 2024	100,00			
<i>Ultimazione - continua nel 2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Esecuzione lavori - continua nel 2023	100,00			
<i>Esecuzione lavori - continua nel 2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
ex Caserma Marina Militare ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave - adeguamento progetto esecutivo da proporre alla Soprintendenza per i pareri: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Consegna lavori</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

**Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Sociale: Migliore fruizione per il benessere dei cittadini della Spiaggia urbana lungomare Amerigo Vespucci di San Cataldo. Progetto definitivo di rigenerazione paesaggistica</i>	
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO	NR 159 PESO 1.0
<b>Benessere Sociale: Migliore fruizione per il benessere dei cittadini della Spiaggia urbana lungomare Amerigo Vespucci di San Cataldo. Progetto definitivo di rigenerazione paesaggistica</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1      COMPLETAMENTO LAVORI		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
completamento lavori	100,00		
<i>completamento lavori</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00              0,00
		Ottimo	1,00              1,00

**Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**

ATTIVITA' DI SVILUPPO			
<i>Benessere Sociale: Potenziamento turistico delle aree circostanti Torre Chianca.</i>			
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio			
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO	NR 160	PESO 2.0	
<b>Benessere Sociale: Potenziamento turistico delle aree circostanti Torre Chianca.</b>			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 COMPLETAMENTO LAVORI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE SICOT ORNELLA	10,00 %			
ROSSI FRANCESCA	15,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
completamento lavori	100,00		
<i>completamento lavori</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Ambientale: Piano provinciale per l'ambiente per contribuire al benessere equo e sostenibile del territorio.</i>	
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO	NR 177 PESO 2.0
<b>Benessere Ambientale: Piano provinciale per l'ambiente per contribuire al benessere equo e sostenibile del territorio.</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ACQUISIZIONE PROGETTO ESECUTICVO ED ESECUZIONE LAVORI		01/01/2024	31/10/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	10,00 %			
MAZZO CARMEN	10,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
acquisizione progetto esecutivo ed esecuzione lavori	100,00		
<i>acquisizione progetto esecutivo ed esecuzione lavori</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/10/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

**Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Sociale: I Giardini di Adriano- progetto di rigenerazione paesaggistica degli spazi aperti antistanti il faro e il sito archeologico del Molo di Adriano, lungomare Caboto, al fine di una maggiore fruizione da parte della cittadinanza*

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 190

PESO 2.0

**Benessere Sociale: I Giardini di Adriano- progetto di rigenerazione paesaggistica degli spazi aperti antistanti il faro e il sito archeologico del Molo di Adriano, lungomare Caboto, al fine di una maggiore fruizione da parte della cittadinanza**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	COMPLETAMENTO LAVORI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE SICOT ORNELLA	15,00 %	1		
SANAPO CLAUDIO <i>rup</i>	5,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
completamento lavori	100,00		
<i>completamento lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**

ATTIVITA' DI SVILUPPO				
<i>Benessere Ambientale: Tutela e miglioramento dell'eco sistema dunale e miglioramento del benessere equo e sostenibile- Spiaggiabella</i>				
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO		NR 195	PESO 1.0	
<b>Benessere Ambientale: Tutela e miglioramento dell'eco sistema dunale e miglioramento del benessere equo e sostenibile- Spiaggiabella</b>				
AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1 AFFIDAMENTO LAVORI		01/01/2024	31/12/2024	
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	8,00 %			
MAZZO CARMEN	2,00 %			
SANAPO CLAUDIO	2,00 %			
INDICATORI	% Incidenza			
Affidamento lavori	100,00			
<i>Affidamento lavori</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	



**Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 278

PESO 5.0

**Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE		01/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

**Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Ambientale: Efficiente gestione degli impianti, delle reti e delle infrastrutture.*

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 143

**Benessere Ambientale: Efficiente gestione degli impianti, delle reti e delle infrastrutture.**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024
2	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO STRADALE PER GARANTIRE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA ADEGUAMENTO- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024
3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI P.I.		01/01/2024	31/12/2024
4	SERVIZIO DI MANUTENZIONE, CUSTODIA CONTROLLO CONDUZIONE ESPURGO E SANIFICAZIONE FOGNATURA PLUVIALE, COMPRESI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO SULLA TANGENZIALE EST		01/01/2024	31/12/2024
5	SCIPIONE AMMIRATO FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE 2014-2020.PIANO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO		01/01/2024	31/12/2024
6	BILANCIO ENERGETICO COMUNALE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024
7	PROGETTO STRADA PER STRADA. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE RETI VIARIE		01/01/2024	31/12/2024
8	PAC ASSE C: RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREE CONTERMINI CASTELLO CARLO V, TRATTO DI VIA XXV LUGLIO, SECONDO LOTTO		01/01/2024	31/12/2024
9	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELLE AREE CONTERMINI DEL CASTELLO CARLO V		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
PAC ASSE C: riqualificazione ambientale aree contermini Castello Carlo V, tratto di via XXV Luglio, secondo lotto	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
PAC ASSE C: riqualificazione ambientale aree contermini Castello Carlo V, tratto di via XXV Luglio, secondo lotto		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Entro il : 31/12/2024			
Servizio di manutenzione, custodia controllo conduzione espurgo e sanificazione fognatura pluviale, compresi impianti di sollevamento sulla Tangenziale est	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
Servizio di manutenzione, custodia controllo conduzione espurgo e sanificazione fognatura pluviale, compresi impianti di sollevamento sulla Tangenziale est		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Entro il : 31/12/2024			

INDICATORI	% Incidenza		
Riqualificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini del Castello Carlo V	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Riqualificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini del Castello Carlo V</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	1,00	1,00
SCIPIONE AMMIRATO Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.Piano di efficientamento energetico	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>SCIPIONE AMMIRATO Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.Piano di efficientamento energetico</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	1,00	1,00
Bilancio energetico Comunale - attività incentivata	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Bilancio energetico Comunale - attività incentivata</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	1,00	1,00
Manutenzione del patrimonio stradale per garantire le condizioni di sicurezza adeguamento-attività incentivata	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Manutenzione del patrimonio stradale per garantire le condizioni di sicurezza adeguamento-attività incentivata</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	1,00	1,00
Servizio di manutenzione ed efficientamento energetico degli impianti di P.I.	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Servizio di manutenzione ed efficientamento energetico degli impianti di P.I.</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	1,00	1,00
Progetto Strada per strada. Manutenzione straordinaria delle reti viarie	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Progetto Strada per strada. Manutenzione straordinaria delle reti viarie</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	1,00	1,00
Manutenzione e adeguamento alle norme di sicurezza del patrimonio immobiliare comunale-attività incentivata	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Manutenzione e adeguamento alle norme di sicurezza del patrimonio immobiliare comunale-attività incentivata</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	1,00	1,00

### Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

#### ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 161

PESO 2.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI ROBERTO <i>PREPOSTO - PRIMO SOCCORSO</i>	3,00 %	5	0,00	
CAPPELLO ROBERTA <i>delegata</i>	1,00 %	2		
CAPPELLO ROBERTA <i>DELEGATA</i>	1,00 %	1		
COSTA ROBERTO <i>PREPOSTO - PRIMO SOCCORSO in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale</i>	3,00 %	5	0,00	
MENGONI ENRICO <i>RUP - FORNITURA CARBURANTI E LUBRIFICANTI</i>	0,00 %	4		
PERRONE PIERINA ROSALBA <i>REFERENTE</i>	56,00 %	4	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

### Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

#### ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 162

PESO 10.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ROBERTA REFERENTE	2,00 %	1	0,00	
CAPPELLO SONIA REFERENTE	3,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza			
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Entro il : 31/12/2024				
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO		Zero	0,00	0,00
Entro il : 31/12/2024		Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO		Scarso	0,00	74,00
Entro il : 31/12/2024		Sufficiente	75,00	79,90
		Buono	80,00	84,90
		Ottimo	85,00	100,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO		Zero	0,00	0,00
Entro il : 31/12/2024		Ottimo	1,00	1,00

**Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 163

PESO 3.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI I CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024
4	CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO SONIA REFERENTE	8,00 %	1	0,00	
CAPPELLO SONIA REFERENTE	2,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza			
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni i correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni i correttamente compilate</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00	1,00

**Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI	NR 164 PESO 2.0
<b>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO SONIA REFERENTE	2,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	<i>Livello</i>		
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 167

PESO 2.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024	31/12/2024
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	



RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	11,00	100,00
		Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00			
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>				
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	11,00	100,00
		Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				

**Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 168

PESO 2.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	

<b>RISORSE UMANE</b>	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE	0,00 %		0,00	

  

<b>INDICATORI</b>	% Incidenza			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2024</i>	100,00	<b>Livello</b>	<b>Valore min</b>	<b>Valore max</b>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione <i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Entro il : 31/12/2024</i>	100,00	<b>Livello</b>	<b>Valore min</b>	<b>Valore max</b>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

**Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Sociale: E.R.P. -Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 2B*

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 178

PESO 1.0

**E.R.P. - PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 24 alloggi via Pozzuolo e Via Carafa**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ULTIMAZIONE		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLAUDO		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Ultimazione	100,00		
<i>Ultimazione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaudo	100,00		
<i>Collaudo</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

E.R.P. - PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 11 mini alloggi via Genuino - via Indino

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 179

PESO 1.0

**E.R.P. - PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 11 mini alloggi via Genuino - via Indino**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ULTIMAZIONE LAVORI		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLAUDO		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Ultimazione lavori	100,00		
<i>Ultimazione lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min      Valore max</i>
		Zero	0,00      0,00
		Ottimo	1,00      1,00
Collaudo	100,00		
<i>Collaudo</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min      Valore max</i>
		Zero	0,00      0,00
		Ottimo	1,00      1,00

**Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Sociale: E.R.P. -Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 2B*

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 187

PESO 1.0

**E.R.P. -Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 2B**

<b>AZIONI</b>		<b>Peso</b>	<b>Durata prevista dal ... al</b>	<b>effettiva dal ... al</b>
1	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2024	31/12/2024

**Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Ambientale: Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (Pinqa) di cui all'art. 1 c. 437 della Legge 27 Dicembre 2019, n. 160*

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 196

PESO 0.97

**Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (Pinqa) di cui all'art. 1 c. 437 della Legge 27 Dicembre 2019, n. 160**

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
PERRONE PIERINA ROSALBA ISTRUTTORE	10,00 %			
CAPPELLO ROBERTA FUNZIONARIO TECNICO	10,00 %			
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE	0,00 %			

**Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche**

**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

E.R.P. - L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- viale della Repubblica 38-45-50 e via Vergine n. 10-12

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 235

E.R.P. - L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- viale della Repubblica 38-45-50 e via Vergine n. 10-12

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ULTIMAZIONE DEI LAVORI		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Ultimazione dei lavori	100,00		
<i>Ultimazione dei lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Ultimazione dei lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00



**Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche**

**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

*Parcheeggio dell'area denominata "Ex Caserma Massa" e recupero dello spazio urbano con l'inserimento della Tettoia Liberty*

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 236

PESO 2.0

**Parcheeggio dell'area denominata "Ex Caserma Massa" e recupero dello spazio urbano con l'inserimento della Tettoia Liberty**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ROBERTA RUP	9,00 %	1		
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE	2,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi <i>esecuzione lavori</i> Entro il : 31/12/2024	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00
inizio lavori.Riferimento a documentazione <i>esecuzione lavori</i> Entro il : 31/12/2024	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

**Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 281

PESO 0.97

**Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

**Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione**

**ATTIVITA' ORDINARIA**

*OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 238

PESO 2.0

**OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	3,00 %	3	0,00	
CONTALDO ANNA RITA	5,00 %	3	0,00	
CUNA ELISA ANGELA	5,00 %	4	0,00	
CUNA ELISA ANGELA	10,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	3,00 %	3	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	8,00 %	1	0,00	
OLIMPIO ROSA	5,00 %	3	0,00	
OLIMPIO ROSA	5,00 %	4	0,00	
ROSSETTI SABRINA	2,00 %	4	0,00	
ROSSETTI SABRINA	4,00 %	2	0,00	
ROSSETTI SABRINA	2,00 %	3	0,00	
VERGALLO BEATRICE	10,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<b>Livello</b>	<b>Valore min</b>	<b>Valore max</b>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

**Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 239

PESO 10.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	3,00 %	2	0,00	
KOTLAR SIMONA	2,00 %	3		
KOTLAR SIMONA	4,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	0,50 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	1,00 %	2	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	0,50 %	3	0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>	Zero	0,00	0,00	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	1,00	1,00	
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00			
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Scarso	0,00	74,90	
	Sufficiente	75,00	7,90	
	Buono	80,00	84,90	

INDICATORI	% Incidenza		
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	85,00	100,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00		
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 240

PESO 3.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024
4	CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	1,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	2,00 %	2	0,00	
KOTLAR SIMONA	1,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	4,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO	2,00 %	2		
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO	2,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO	1,00 %	3		
STARACE LAURA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente		<b>Livello</b>	<b>Valore min Valore max</b>
Entro il : 31/12/2024		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente	100,00		
		<b>Livello</b>	<b>Valore min Valore max</b>

INDICATORI	% Incidenza		
compilate: riferimento a documentazione effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate Entro il : 31/12/2024			
	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione Entro il : 31/12/2024			
	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC Entro il : 31/12/2024			
	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore*  
 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
 PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi  
 CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato  
 RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA NR 241 PESO 2.0  
**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BELLO ROSARIA	0,00 %		0,00	
BORGIA ROSALBA	0,00 %		0,00	
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CALO' ANTONELLA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	3,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO	4,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00	0,00	0,00
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>		1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			



**Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Sociale: Attività volte al rafforzamento delle politiche di cittadinanza culturale realizzate presso varie sedi*

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 244

PESO 3.0

**Benessere Sociale: Attività volte al rafforzamento delle politiche di cittadinanza culturale realizzate presso varie sedi**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI EVENTI CULTURALI ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI		01/01/2024	31/12/2024
2	ACCORDI, PARTENERSHIP, PROTOCOLLI D'INTESA, CONVENZIONI		01/01/2024	31/12/2024
3	ATTIVITÀ CULTURALI REALIZZATE DA SOGGETTI ESTERNI DA SVOLGERSI PRESSO SEDI COMUNALI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
attività culturali realizzate da soggetti esterni da svolgersi presso sedi comunali	100,00		
<i>attività culturali realizzate da soggetti esterni da svolgersi presso sedi comunali</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00      0,00
		Ottimo	1,00      1,00
organizzazione e promozione di eventi culturali anche in collaborazione con soggetti esterni	100,00		
<i>organizzazione e promozione di eventi culturali anche in collaborazione con soggetti esterni</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00      0,00
		Ottimo	1,00      1,00
accordi, partnership, protocolli d'intesa, convenzioni	100,00		
<i>accordi, partnership, protocolli d'intesa, convenzioni</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00      0,00
		Ottimo	1,00      1,00

**Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione**

ATTIVITA' DI SVILUPPO					
<i>Benessere Sociale: Sostegno a progetti culturali per l'utilizzo temporaneo di spazi e luoghi privati</i>					
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato					
RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA		NR 245	PESO 0.5		
<b>Benessere Sociale: Sostegno a progetti culturali per l'utilizzo temporaneo di spazi e luoghi privati</b>					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE		01/01/2024	31/12/2024	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA		0,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
supporto all'attuazione		100,00			
<i>supporto all'attuazione</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

**Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Sociale: Attività volte al rafforzamento delle politiche di cittadinanza culturale realizzate presso il MUST*

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 246

PESO 4.5

**Benessere Sociale: Attività volte al rafforzamento delle politiche di cittadinanza culturale realizzate presso il MUST**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE E PROMOZIONE DI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI		01/01/2024 31/12/2024
2 SERVIZI PROPEDEUTICI AL FUNZIONAMENTO DEL MUSEO		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA <i>dirigente</i>	15,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA <i>istruttore</i>	25,00 %	1	0,00	
PALADINI GIUSEPPE <i>istruttore</i>	5,00 %	2	0,00	
PICONTE GIOVANNI <i>funzionario -p.o.</i>	1,00 %	2		
PICONTE GIOVANNI <i>funzionario - p.o.</i>	4,00 %	1	0,00	
STARACE LAURA <i>istruttore</i>	38,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
servizi propedeutici al funzionamento del museo	100,00		
<i>servizi propedeutici al funzionamento del museo</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
servizi propedeutici al funzionamento del museo	100,00		
<i>servizi propedeutici al funzionamento del museo</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

**Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Sociale: Progetto Lecce Città che Legge

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 248

PESO 2.5

**Benessere Sociale: Progetto Lecce Città che Legge**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ATTIVAZIONE PRESIDI		01/01/2024	31/12/2024
2	REALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE ALLA LETTURA		01/01/2024	31/12/2024
3	COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA dirigente	4,00 %		0,00	
DELL'ANNA VALERIA funzionario - p.o.	5,00 %	2		
DELL'ANNA VALERIA funzionario - p.o.	5,00 %	1	0,00	
DELL'ANNA VALERIA funzionario - p.o.	5,00 %	3		
LAUDISA MONICA istruttore	3,00 %	1	0,00	
LAUDISA MONICA istruttore	8,00 %	3		
LAUDISA MONICA istruttore	3,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza		
realizzazione attività di promozione alla lettura	100,00		
realizzazione attività di promozione alla lettura Entro il : 31/12/2024		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00      0,00
		Ottimo	1,00      1,00
comunicazione e promozione delle iniziative	100,00		
comunicazione e promozione delle iniziative Entro il : 31/12/2024		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00      0,00
		Ottimo	1,00      1,00
attivazione presidi	100,00		
attivazione presidi Entro il : 31/12/2024		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00      0,00
		Ottimo	1,00      1,00

**Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Sociale: Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli e manifestazioni nei teatri comunali*

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 249

PESO 4.5

**Benessere Sociale: Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli e manifestazioni nei teatri comunali**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI SPETTACOLI ED EVENTI CULTURALI ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI		01/01/2024	31/12/2024
2	ACCORDI, PARTNERSHIP, PROTOCOLLI D'INTESA		01/01/2024	31/12/2024
3	ATTIVITÀ DI SPETTACOLO E MANIFESTAZIONI REALIZZATE DA SOGGETTI ESTERNI DA SVOLGERSI PRESSO SEDI COMUNALI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
organizzazione e promozione di spettacoli ed eventi culturali anche in collaborazione con soggetti esterni	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>organizzazione e promozione di spettacoli ed eventi culturali anche in collaborazione con soggetti esterni</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	1,00	1,00
attività di spettacolo e manifestazioni realizzate da soggetti esterni da svolgersi presso sedi comunali	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>attività di spettacolo e manifestazioni realizzate da soggetti esterni da svolgersi presso sedi comunali</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	1,00	1,00
accordi, partnership, protocolli d'intesa	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>accordi, partnership, protocolli d'intesa</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Sociale: Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli e iniziative varie in contenitori pubblici e all'aperto*

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 254

PESO 5.0

**Benessere Sociale: Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli e iniziative varie in contenitori pubblici e all'aperto**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ORGANIZZAZIONE, SUPPORTO E PROMOZIONE DI SPETTACOLI E INIZIATIVE VARIE ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI (RASSEGNA ESTIVA, ATTIVITÀ VARIE IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE, FIERA S.LUCIA, SPETTACOLO PER IL CAPODANNO ECC.), RILASCIO AUTORIZZAZIONI/PARERI		01/01/2024 01/01/2024
2 ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI (ALLESTIMENTI, SICUREZZA, SERVIZI VARI ECC.)		01/01/2024 31/12/2024
3 SERVIZIO INFO-MAIL SU ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI/TURISTICHE E DI SPETTACOLO TEMPORANEE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		

INDICATORI	% Incidenza		
organizzazione, supporto e promozione di spettacoli e iniziative varie anche in collaborazione con soggetti esterni (rassegna estiva, attività varie in occasione delle festività natalizie, fiera S. Lucia, spettacolo per il Capodanno ecc.), rilascio autorizzazioni/pareri	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>organizzazione, supporto e promozione di spettacoli e iniziative varie anche in collaborazione con soggetti esterni (rassegna estiva, attività varie in occasione delle festività natalizie, fiera S.Lucia, spettacolo per il Capodanno ecc.), rilascio autorizzazioni/pareri</i> Entro il : 01/01/2024			
attività propedeutiche alla realizzazione delle manifestazioni (allestimenti, sicurezza, servizi vari ecc.)	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>attività propedeutiche alla realizzazione delle manifestazioni (allestimenti, sicurezza, servizi vari ecc.)</i> Entro il : 31/12/2024			
servizio info-mail su adempimenti necessari per la realizzazione di iniziative culturali/turistiche e di spettacolo temporanee	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>servizio info-mail su adempimenti necessari per la realizzazione di iniziative culturali/turistiche e di spettacolo temporanee</i> Entro il : 31/12/2024			

**Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Sociale: Realizzazione della rassegna cinematografica all'aperto nel corso della stagione estiva</i>	
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA	NR 255 PESO 1.5
<b>Benessere Sociale: Realizzazione della rassegna cinematografica all'aperto nel corso della stagione estiva</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA DIRIGENTE	1,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA ISTRUTTORE	8,00 %	1	0,00	
PICONTE GIOVANNI FUNZIONARIO - P.O.	5,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
Organizzazione e attuazione: riferimento a documentazione	100,00		
Organizzazione e attuazione	<i>Livello</i>		
Entro il : 31/12/2024	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Sociale: Organizzazione del cartellone annuale di eventi e spettacoli in sinergia con soggetti pubblici e privati</i>	
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	
PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA	NR 256 PESO 0.5
<b>Benessere Sociale: Organizzazione del cartellone annuale di eventi e spettacoli in sinergia con soggetti pubblici e privati</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 PROMOZIONE DI EVENTI CULTURALI E SPETTACOLI REALIZZATI IN CITTÀ DALL'AMM.NE E/O DA SOGGETTI ESTERNI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
promozione di eventi culturali e spettacoli realizzati in città dall'Amm.ne e/o da soggetti esterni	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>promozione di eventi culturali e spettacoli realizzati in città dall'Amm.ne e/o da soggetti esterni</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			



**Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione**

ATTIVITA' DI SVILUPPO			
<i>Benessere Sociale: Festività dei Santi Patroni</i>			
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			
PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero			
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA	NR 257		PESO 3.0
<b>Benessere Sociale: Festività dei Santi Patroni</b>			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO ATTIVITÀ, ORGANIZZAZIONE SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI, PROMOZIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 AFFIDAMENTO SERVIZI VARI, LUMINARIE, ALLESTIMENTI, LOGISTICA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA DIRIGENTE	1,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA ISTRUTTORE	9,00 %	1	0,00	
PICONTE GIOVANNI FUNZIONARIO, P.O.	10,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
programmazione, coordinamento attività, organizzazione spettacoli e manifestazioni, promozione: riferimento a documentazione	100,00		
<i>programmazione, coordinamento attività, organizzazione spettacoli e manifestazioni, promozione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
affidamento servizi vari, luminarie, allestimenti, logistica	100,00		
<i>affidamento servizi vari, luminarie, allestimenti, logistica</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

**Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Economico e Sociale: Valorizzazione turistica della Città legata ad attrattori culturali ed ambientali attraverso un sistema di itinerari diversificati</i>	
MISSIONE 7 - Turismo	
PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA	NR 258 PESO 1.5
<b>Benessere Economico e Sociale: Valorizzazione turistica della Città legata ad attrattori culturali ed ambientali attraverso un sistema di itinerari diversificati</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 IDEAZIONE E REDAZIONE ITINERARI TURISTICI DIVERSIFICATI DA PUBBLICARE SU PIATTAFORMA DIGITALE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA <i>DIRIGENTE</i>	1,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA <i>ISTRUTTORE</i>	4,00 %	1	0,00	
KOTLAR SIMONA <i>FUNZIONARIO</i>	1,00 %	1		
PICONTE GIOVANNI <i>FUNZIONARIO, P.O.</i>	10,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Ideazione e redazione itinerari turistici diversificati da pubblicare su piattaforma digitali: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Ideazione e redazione itinerari turistici diversificati da pubblicare su piattaforma digitale Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Economico e Sociale: Iniziative a supporto dell'offerta turistica e servizi di informazione ed accoglienza turistica*

MISSIONE 7 - Turismo

PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 259

PESO 2.0

**Benessere Economico e Sociale: Iniziative a supporto dell'offerta turistica e servizi di informazione ed accoglienza turistica**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE TURISTICHE, ORGANIZZAZIONE, SUPPORTO E PROMOZIONE DI INIZIATIVE TURISTICHE ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI		01/01/2024 31/12/2024
2 SERVIZI DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA		01/01/2024 31/12/2024
3 ATTIVITÀ DI INDIRIZZO E DI CONTROLLO DEGLI INFOPOINT TURISTICI PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA DIRIGENTE	1,00 %		0,00	
PICONTE GIOVANNI FUNZIONARIO	5,00 %	1	0,00	
STARACE LAURA ISTRUTTORE	6,00 %	3		
STARACE LAURA ISTRUTTORE	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
attività di indirizzo e di controllo degli infopoint turistici per l'esecuzione del contratto. Riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
attività di indirizzo e di controllo degli infopoint turistici per l'esecuzione del contratto		Zero	0,00	0,00
Entro il : 31/12/2024		Ottimo	1,00	1,00
partecipazione ad iniziative turistiche, organizzazione, supporto e promozione di iniziative turistiche anche in collaborazione con soggetti esterni: riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
partecipazione ad iniziative turistiche, organizzazione, supporto e promozione di iniziative turistiche anche in collaborazione con soggetti esterni				
Entro il : 31/12/2024				
servizi di informazione ed accoglienza turistica: riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
servizi di informazione ed accoglienza turistica		Zero	0,00	0,00
Entro il : 31/12/2024		Ottimo	1,00	1,00

**Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Sociale: Progetto Archivio e la Città

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 262

PESO 4.5

**Benessere Sociale: Progetto Archivio e la Città**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	TRASFERIMENTO DELL' AS PRESSO COMPLESSO AGOSTINIANI		01/01/2024	31/12/2024
2	INFORMATIZZAZIONE DEL COMPLESSO DOCUMENTALE		01/01/2024	31/12/2024
3	AVVIO PROGETTO TEATRO OLOGRAFICO		01/01/2024	31/12/2024
4	ACQUISTI VARI E ACQUISTI E SERVIZI RELATIVI ALL'ALLESTIMENTO DELLE SALE-STUDIO, DEL DEPOSITO E DEGLI ALTRI SPAZI DI FRUIZIONE PUBBLICA DELL'AS		01/01/2024	31/12/2024
5	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
trasferimento dell' AS presso complesso Agostiniani	100,00			
<i>trasferimento dell' AS presso complesso Agostiniani</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
informatizzazione del complesso documentale	100,00			
<i>informatizzazione del complesso documentale</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
avvio progetto Teatro Olografico	100,00			
<i>avvio progetto Teatro Olografico</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
organizzazione e gestione dei servizi	100,00			
<i>organizzazione e gestione dei servizi</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
acquisti vari e acquisti e servizi relativi all'allestimento delle sale-studio, del deposito e degli altri spazi di fruizione pubblica dell'AS	100,00			
<i>acquisti vari e acquisti e servizi relativi all'allestimento delle sale-studio, del deposito e degli altri spazi di fruizione pubblica dell'AS</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

**Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Sociale: Biblioteche civiche. Biblioteca Civica Ognibene presso Complesso Agostiniani e Biblioteca civica Acchiappalibri*

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 263

PESO 4.5

**Benessere Sociale: Biblioteche civiche. Biblioteca Civica Ognibene presso Complesso Agostiniani e Biblioteca civica Acchiappalibri**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ATTUAZIONE PROGETTO COMMUNITY LIBRARY BIBLIOTECA OGNIBENE PRESSO AGOSTINIANI		01/04/2024 31/12/2024
2 ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E LUDICHE		01/01/2024 31/12/2024
3 INCREMENTO DELLE RACCOLTE LIBRARIE		01/04/2024 31/12/2024
4 MONITORAGGIO DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE CAFFETTERIA BIBLIOTECA OGNIBENE		01/01/2024 31/12/2024
5 ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA DIRIGENTE	5,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA ISTRUTTORE	1,00 %	5		
DELL'ANNA VALERIA FUNZIONARIO - P.O.	35,50 %		0,00	
PICONTE GIOVANNI FUNZIONARIO	1,00 %	5		

INDICATORI	% Incidenza		
attività di promozione della lettura e ludiche : riferimento a documentazione <i>attività di promozione della lettura e ludiche</i> Entro il : 31/12/2024	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
incremento delle raccolte librerie: riferimento a documentazione <i>incremento delle raccolte librerie</i> Entro il : 31/12/2024	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
attuazione progetto Community Library Biblioteca Ognibene presso Agostiniani <i>attuazione progetto Community Library Biblioteca</i> <i>Ognibene presso Agostiniani</i> Entro il : 31/12/2024	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
monitoraggio della regolare esecuzione della concessione caffetteria Biblioteca Ogniben. Riferimento a documentazione <i>monitoraggio della regolare esecuzione della</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00

INDICATORI	% Incidenza		
<i>concessione caffetteria Biblioteca Ognibene</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	1,00	1,00
<i>organizzazione dei servizi al pubblico</i> <i>organizzazione dei servizi al pubblico</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione**

ATTIVITA' DI SVILUPPO					
<i>Benessere Sociale: Fruizione delle Mura Urbiche</i>					
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato					
RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA		NR 264	PESO 1.5		
<b>Benessere Sociale: Fruizione delle Mura Urbiche</b>					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	ATTIVITÀ PROPEDETICHE PER ATTIVAZIONE PARTENARIATO PUBBLICO/PRIVATO		01/01/2024	31/12/2024	
2	ATTIVITÀ VARIE LEGATE ALLA FRUIZIONE		01/01/2024	31/12/2024	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA		0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA		0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
attività propedeutiche per attivazione partenariato pubblico/privato		100,00			
<i>attività propedeutiche per attivazione partenariato pubblico/privato</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
attività varie legate alla fruizione		100,00			
<i>attività varie legate alla fruizione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	



**Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Sociale: Semplificare e ottimizzare l'accesso ai servizi afferenti la Pubblica Istruzione*

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 279

PESO 20.0

**Benessere Sociale: Semplificare e ottimizzare l'accesso ai servizi afferenti la Pubblica Istruzione**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	MIGLIORAMENTO DEGLI APPLICATIVI RELATIVI AI SERVIZI SCOLASTICI AL FINE DI FACILITARE L'ACCESSO E LA FRUIBILITÀ DA PARTE DELL'UTENZA		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO E SERVIZIO MENSA		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE SERVIZIO NIDO E SCUOLE INFANZIA COMUNALI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Miglioramento degli applicativi relativi ai servizi scolastici al fine di facilitare l'accesso e la fruibilità da parte dell'utenza	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Miglioramento degli applicativi relativi ai servizi scolastici al fine di facilitare l'accesso e la fruibilità da parte dell'utenza</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00 1,00
gestione servizio trasporto e servizio mensa	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>gestione servizio trasporto e servizio mensa</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00 1,00
gestione servizio nido e scuole infanzia comunali	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>gestione servizio nido e scuole infanzia comunali</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00 1,00

**Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 282

PESO 5.0

**Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

**Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 441

PESO 2.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/02/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	0,00 %		0,00	
CONTALDO ANNA RITA ISTRUTTORE	5,00 %		0,00	
CUNA ELISA ANGELA ISTRUTTORE	5,00 %		0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %		0,00	
KOTLAR SIMONA	0,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA	0,00 %		0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO	2,00 %		0,00	
OLIMPIO ROSA ISTRUTTORE	5,00 %		0,00	
PICONTE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO VITO	0,00 %		0,00	
ROSSETTI SABRINA ISTRUTTORE	5,00 %		0,00	
STARACE LAURA	0,00 %		0,00	
VERGALLO BEATRICE FUNZIONARIO	5,00 %		0,00	

**INDICATORI** % Incidenza

INDICATORI	% Incidenza		
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>	<i>Entro il : 31/12/2024</i>		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00		
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00

**Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 452

PESO 2.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	0,00 %		0,00	
CONTALDO ANNA RITA ISTRUTTORE	2,00 %	1	0,00	
CUNA ELISA ANGELA ISTRUTTORE	2,00 %	1	0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %		0,00	
KOTLAR SIMONA	0,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA	0,00 %		0,00	
LEGGIERI ROSARIA	0,00 %		0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO	5,00 %		0,00	
OLIMPIO ROSA ISTRUTTORE	2,00 %	1	0,00	
PICONTE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO VITO	0,00 %		0,00	
ROSSETTI SABRINA ISTRUTTORE	2,00 %	1	0,00	
STARACE LAURA	0,00 %		0,00	
VERGALLO BEATRICE FUNZIONARIO	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa.	100,00		
Riferimento a documentazione			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa	Livello	Valore min	Valore max
Entro il : 31/12/2024	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza		
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 283

PESO 5.0

**Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Entro il : 31/12/2024			

**Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona**

**ATTIVITA' ORDINARIA**

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 287

PESO 2.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	4		
COSTANZO MARIA CHIARA	5,00 %	1	0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	4	0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	3		
RENNA MARIA LUCIA	0,00 %	3		
SANNINO ETHEL	5,00 %	3	0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00



**Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 288

PESO 10.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	3,00 %		0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	1	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	1,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	3		
SANNINO ETHEL	5,00 %	2	0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	7,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00

INDICATORI	% Incidenza		
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00		
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00		
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 289

PESO 3.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024
4	CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	2		
CALASSO PATRIZIA	1,00 %	3		
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	2	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	3,00 %	3	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	2,00 %	1		
RENNA MARIA LUCIA	1,00 %	3	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	2		
STEFANIZZI ANTONELLA	5,00 %	2	0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00		
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC	100,00		
<i>corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

**Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 290

PESO 2.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	1	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	1	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	3,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

**Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 293

PESO 2.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/02/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	0,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	0,00 %		0,00	
RENNA MARIA LUCIA	0,00 %		0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	11,00 100,00
		Ottimo	0,00 10,00

Entro il : 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

**Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 294

PESO 2.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	0,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	0,00 %		0,00	
RENNA MARIA LUCIA	0,00 %		0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2024</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione <i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Entro il : 31/12/2024</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00



**Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Sociale: Interventi per soggetti a rischio di esclusione e per il contrasto al disagio sociale.*

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 304

**Benessere Sociale: Interventi per soggetti a rischio di esclusione e per il contrasto al disagio sociale.**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PROMOZIONE E ATTUAZIONE DI INIZIATIVE, INTERVENTI E PROGETTI DI RILEVANZA SOCIALE PER UNA CITTADINANZA ATTIVA.		01/01/2024	31/12/2024
2	PAGAMENTO RETTA PER DONNE VITTIME DI MALTRATTAMENTI E PER SOGGETTI SENZA FISSA DIMORA		01/01/2024	31/12/2024
3	CONTRIBUTI ECONOMICI		01/01/2024	31/12/2024
4	UTILIZZO BENI TERZI NOLEGGIO MACCHINE E MACCHINARI		01/01/2024	31/12/2024
5	SOSTEGNO AGLI AFFITTI E RIMBORSO MOROSITÀ INCOLPEVOLE : 1) PREDISPOSIZIONE A APPROVAZIONE BANDO; 2) ISTRUTTORIA PER APPROVAZIONE GRADUATORIA; 3) EROGAZIONE CONTRIBUTO		01/01/2024	31/12/2024
6	ATTIVAZIONE DI CORSI MIRATI DI INCLUSIONE PER SOGGETTI SVANTAGGIATI E A RISCHIO DI EMARGINAZIONE SOCIALE: 1) CONSOLIDAMENTO PROGETTO ISOLA IN COLLABORAZIONE CON ALTRI SETTORI.		01/01/2024	31/12/2024
7	EMERGENZE SOCIALI: ATTIVAZIONE INTERVENTI SOCIALI E RACCORDO CON PROTEZIONE CIVILE ED ENTI DEL TERZO SETTORE PER DISTRIBUZIONE PACCHI ALIMENTARI. ATTIVITÀ INCENTIVATA.		01/01/2024	31/12/2024
8	AVVIO GESTIONE CENTRO NOTTURNO DI ACCOGLIENZA PER PERSONE SENZA FISSA DIMORA, SUBORDINATO ALL'ULTIMAZIONE DEI LAVORI DA PARTE DEL SETTORE LL.PP. PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DELLA CITTÀ DI LECCE		01/01/2024	31/12/2024
9	SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ E AI MINORI: 1) INTERVENTI INDIFFERIBILI PER MINORI; 2) BALIATICO; 3) ASSEGNI DI MATERNITÀ; 4)ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE		01/01/2024	31/12/2024
10	ATTIVAZIONE AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE NELLE SCUOLE PER CONTRASTARE FENOMENI DI DISPERSIONE SCOLASTICA ATTRAVERSO L'INTEGRAZIONE CON GLI ALTRI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI E CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE		01/01/2024	31/12/2024
11	AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DI STRUTTURE E SERVIZI		01/01/2024	31/12/2024
12	POLITICHE DI GENERE CUG		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione Azione nr.	Previsto	Effettivo
SANNINO ETHEL	0,00 %		

INDICATORI	% Incidenza	Livello	Valore min	Valore max
Attivazione azioni di sensibilizzazione nelle scuole per contrastare fenomeni di dispersione scolastica attraverso l'integrazione con gli altri servizi socio	100,00			

INDICATORI	% Incidenza		
educativi e con le istituzioni scolastiche <i>Attivazione azioni di sensibilizzazione nelle scuole per contrastare fenomeni di dispersione scolastica attraverso l'integrazione con gli altri servizi socio educativi e con le istituzioni scolastiche</i> Entro il : 31/12/2024	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Servizi di sostegno alla genitorialità e ai minori: 1) Interventi indifferibili per minori; 2) Baliafico; 3) assegni di maternità; 4)assegni nucleo familiare <i>Servizi di sostegno alla genitorialità e ai minori: 1)Interventi indifferibili per minori; 2) Baliafico; 3) assegni di maternità; 4)assegni nucleo familiare</i> Entro il : 31/12/2024	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
promozione e attuazione di iniziative, interventi e progetti di rilevanza sociale per una cittadinanza attiva. <i>promozione e attuazione di iniziative, interventi e progetti di rilevanza sociale per una cittadinanza attiva.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Contributi economici <i>Contributi economici</i> Entro il : 31/12/2024	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
EMERGENZE SOCIALI: attivazione interventi sociali e raccordo con protezione civile ed enti del terzo settore per distribuzione pacchi alimentari. Attività incentivata. <i>EMERGENZE SOCIALI: attivazione interventi sociali e raccordo con protezione civile ed enti del terzo settore per distribuzione pacchi alimentari. Attività incentivata.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi <i>autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi</i> Entro il : 31/12/2024	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
utilizzo beni terzi noleggio macchine e macchinari <i>utilizzo beni terzi noleggio macchine e macchinari</i> Entro il : 31/12/2024	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
attivazione di corsi mirati di inclusione per soggetti svantaggiati e a rischio di emarginazione sociale: 1) consolidamento progetto isola in collaborazione con altri settori. <i>attivazione di corsi mirati di inclusione per soggetti svantaggiati e a rischio di emarginazione sociale: 1) consolidamento progetto isola in collaborazione con altri settori.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
avvio gestione centro notturno di accoglienza per persone senza fissa dimora, subordinato all'ultimazione dei lavori da parte del Settore LL. PP. Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie della città di Lecce	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza		
<i>avvio gestione centro notturno di accoglienza per persone senza fissa dimora, subordinato all'ultimazione dei lavori da parte del Settore LL. PP. Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie della città di Lecce Entro il : 31/12/2024</i>			
Pagamento retta per donne vittime di maltrattamenti e per soggetti senza fissa dimora; <i>Pagamento retta per donne vittime di maltrattamenti e per soggetti senza fissa dimora Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>sostegno agli affitti e rimborso morosità incolpevole : 1) predisposizione a approvazione bando; 2) istruttoria per approvazione graduatoria; 3) erogazione contributo sostegno agli affitti e rimborso morosità incolpevole : 1) predisposizione a approvazione bando; 2) istruttoria per approvazione graduatoria; 3) erogazione contributo Entro il : 31/12/2024</i>			
	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Sociale: Politiche abitative*

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 456

PESO 6.0

**Benessere Sociale: Politiche abitative**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ASSEGNAZIONE ALLOGGI A SEGUITO DELLO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA DI CUI AL BANDO 1/2016		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE RECLAMI		01/01/2024	31/12/2024
3	STIPULA CONVENZIONE CON ARCA SUD		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	15,00 %	2		
CALASSO PATRIZIA	5,00 %	3		
CALASSO PATRIZIA	25,00 %	1	0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	4,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	10,00 %	1		
MINNELLA VALERIA	10,00 %	2		
MINNELLA VALERIA	5,00 %	3		

INDICATORI	% Incidenza		
Gestione Reclami. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Gestione Reclami</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Stipula Convenzione con Arca Sud. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Stipula Convenzione con Arca Sud</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Assegnazione alloggi a seguito dello scorrimento della graduatoria definitiva di cui al bando 1/2016: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Assegnazione alloggi a seguito dello scorrimento della graduatoria definitiva di cui al bando 1/2016</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Sociale: sostenere la rete dei servizi e la tutela per la disabilità, la prima infanzia, i minori, le famiglie, la non autosufficienza e promuovere l'invecchiamento attivo.*

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 468

PESO 8.0

**Benessere Sociale: sostenere la rete dei servizi e la tutela per la disabilità, la prima infanzia, i minori, le famiglie, la non autosufficienza e promuovere l'invecchiamento attivo.**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 TRASPORTO SCOLASTICO ROM		01/01/2024	31/12/2024
2 INTERVENTI INDIFFERIBILI PER MINORI		01/01/2024	01/01/2024
3 INTERVENTI INDIFFERIBILI PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI		01/01/2024	31/12/2024
4 RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE PER SPERIMENTAZIONE PROGETTO PIPPI (PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE)		01/01/2024	31/12/2024
5 AFFIDO FAMILIARE		01/01/2024	31/12/2024
6 CENTRI ESTIVI MINORI		01/01/2024	31/12/2024
7 POTENZIARE LA PRESA IN CARICO PER FAVORIRE L'ACCESSO A LIVELLI ESSENZIALI DI PRESTAZIONE SOCIALE		01/01/2024	31/12/2024
8 INTEGRAZIONI RETTE STRUTTURE COMUNITARIE A CARATTERE SOCIO ASSISTENZIALE E/O SOCIOSANITARIO		01/01/2024	31/12/2024
9 TRASPORTO SOCIALE E ALTRI INTERVENTI PER LA DOMICILIARIETÀ		01/01/2024	31/12/2024
10 SIPROIMI/SAI		01/01/2024	31/12/2024
11 POTENZIARE LA PRESA IN CARICO PER FAVORIRE L'ACCESSO A LIVELLI ESSENZIALI DI PRESTAZIONE SOCIALE		01/01/2024	31/12/2024
12 INTEGRAZIONI RETTE STRUTTURE COMUNITARIE A CARATTERE SOCIO ASSISTENZIALE E/O SACIOSANITARIO		01/01/2024	31/12/2024
13 PROMUOVERE L'INVECCHIAMENTO ATTIVO ATTRAVERSO AZIONI E INIZIATIVE DI SOCIALIZZAZIONE PER GLI ANZIANI (CENTRI SOCIALI, SOGGIORNI, EMERGENZA ESTATE)		01/01/2024	31/12/2024
14 IMPLEMENTARE I SERVIZI DOMICILIARI (SERVIZIO PASTI CALDI A DOMICILIO)		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
interventi indifferibili per minori	100,00		
<i>interventi indifferibili per minori</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 01/01/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
trasporto scolastico Rom	100,00		
<i>trasporto scolastico Rom</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza		
integrazioni rette strutture comunitarie a carattere socio assistenziale e/o saciosanitario	100,00		
<i>integrazioni rette strutture comunitarie a carattere socio assistenziale e/o saciosanitario</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
potenziare la presa in carico per favorire l'accesso a livelli essenziali di prestazione sociale	100,00		
<i>potenziare la presa in carico per favorire l'accesso a livelli essenziali di prestazione sociale</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
trasporto sociale e altri interventi per la domiciliarità	100,00		
<i>trasporto sociale e altri interventi per la domiciliarità</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
SIPROIMI/SAI	100,00		
<i>SIPROIMI/SAI</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
potenziare la presa in carico per favorire l'accesso a livelli essenziali di prestazione sociale	100,00		
<i>potenziare la presa in carico per favorire l'accesso a livelli essenziali di prestazione sociale</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
promuovere l'invecchiamento attivo attraverso azioni e iniziative di socializzazione per gli anziani (centri sociali, soggiorni, emergenza estate)	100,00		
<i>promuovere l'invecchiamento attivo attraverso azioni e iniziative di socializzazione per gli anziani (centri sociali, soggiorni, emergenza estate)</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
riorganizzazione del servizio sociale per sperimentazione progetto PIPPI (programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione)	100,00		
<i>riorganizzazione del servizio sociale per sperimentazione progetto PIPPI (programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione)</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
centri estivi minori	100,00		
<i>centri estivi minori</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
affido familiare	100,00		
<i>affido familiare</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
interventi indifferibili per minori stranieri non accompagnati	100,00		
<i>interventi indifferibili per minori stranieri non accompagnati</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

INDICATORI	% Incidenza		
integrazioni rette strutture comunitarie a carattere socio assistenziale e/o sociosanitario	100,00		
<i>integrazioni rette strutture comunitarie a carattere socio assistenziale e/o sociosanitario</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 284

PESO 5.0

**Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			



**Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali****ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 285

PESO 2.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PANDO ALBA MARIA PIA	5,00 %	2	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	5,00 %	1		
ROLLO PAOLO	10,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2024</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione <i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Entro il : 31/12/2024</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

**Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali****ATTIVITA' DI SVILUPPO**

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 286

PESO 2.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GRECO ANNA MARIA	1,00 %	2		
GRECO ANNA MARIA	1,00 %	1		
PANDO ALBA MARIA PIA	5,00 %	2		
PANDO ALBA MARIA PIA	5,00 %	1	0,00	
ROLLO PAOLO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	11,00 100,00
		Ottimo	0,00 10,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le ipotesi di:ritardata ricezione di durc,documenti di regolarità contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie;mancato o ritardato completamento attività formativa</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	11,00 100,00
		Ottimo	0,00 10,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

**Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali****ATTIVITA' ORDINARIA**

**OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 307

PESO 2.0

**OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	1	0,00	
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	5		
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	2		
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	3		
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	4		
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	2		
PANDO ALBA MARIA PIA	18,00 %	3		
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	4		
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	5		
ROLLO PAOLO	7,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	4		
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	1	0,00	
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	5		
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	0,00	0,00

**Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali****ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 308

PESO 10.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	2		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	3		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	2		
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	3		
ROLLO PAOLO	6,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	3	3,00	
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	2		
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00			
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Scarso	0,00	74,99

INDICATORI	% Incidenza		
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali****ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 309

PESO 3.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024 31/12/2024
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024 31/12/2024
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024 31/12/2024
4 CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	2		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	3		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	2		
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	3		
ROLLO PAOLO	7,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	3		
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	2		
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate riferimento a documentazione	100,00		
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni trimestrali correttamente compilate: riferimento a documentazione <i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC <i>corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00



**Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - ROLLO PAOLO	NR 310 PESO 2.0
<b>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	5,00 %	1	0,00	
LAUDISA MARCO	5,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	5,00 %	1	0,00	
ROLLO PAOLO	6,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

**Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali****ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale e Sociale: Semplificazione e velocizzazione delle attività di anagrafe, stato civile, elettorale e delle attività richieste da ISTAT.*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 313

**Benessere Istituzionale e Sociale: Semplificazione e velocizzazione delle attività di anagrafe, stato civile, elettorale e delle attività richieste da ISTAT.**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFICIENTAMENTO CON LO SCOPO DI VELOCIZZARE GLI ADEMPIMENTI ISTITUZIONALI DI ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE.		01/01/2024 31/12/2024
2 INDAGINI COMMISSIONATE DA ISTAT		01/01/2024 31/12/2024
3 GESTIONE DELLE ELEZIONI AMMINISTRATIVE ED EUROPEE		01/04/2024 30/06/2024
4 GESTIONE ELEZIONI DEL CONSIGLIERE STRANIERO AGGIUNTO, AI SENSI DELL'APPOSITO REGOLAMENTO		01/06/2024 30/11/2024

RISORSE UMANE	Allocazione Azione nr.	Previsto	Effettivo
ROLLO PAOLO	0,00 %		

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Gestione delle elezioni amministrative ed europee</i> Entro il : 30/06/2024		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00
Gestione delle elezioni amministrative ed europee	100,00		
<i>Gestione delle elezioni amministrative ed europee</i> Entro il : 30/06/2024		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
gestione elezioni del consigliere straniero aggiunto, ai sensi dell'apposito regolamento	100,00		
<i>gestione elezioni del consigliere straniero aggiunto, ai sensi dell'apposito regolamento</i> Entro il : 30/11/2024		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>gestione elezioni del consigliere straniero aggiunto, ai sensi dell'apposito regolamento</i> Entro il : 30/11/2024		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00
Indagini commissionate da ISTAT	100,00		
<i>Indagini commissionate da ISTAT</i> Entro il : 31/12/2024		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Efficientamento con lo scopo di velocizzare gli adempimenti istituzionali di anagrafe, stato civile ed elettorale.	100,00		
<i>Efficientamento con lo scopo di velocizzare gli adempimenti istituzionali di anagrafe, stato civile</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00

INDICATORI ed elettorale. Entro il : 31/12/2024	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali****ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: Maggiore efficienza della macchina amministrativa comunale.*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 315

**Benessere Istituzionale: Maggiore efficienza della macchina amministrativa comunale.**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEL RAPPORTO CON LA SOCIETÀ AFFIDATARIA DEL SERVIZIO		01/01/2024	31/12/2024
2	MIGLIORAMENTO DEI TEMPI MEDI PER L'EVASIONE DELLE RICHIESTE DA PARTE DELL'OSPEDALE DEL TRASPORTO E SEPPELLIMENTO DI ARTI E FETI E DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AL RECUPERO E TRASPORTO DI PERSONE DECEDUTE IN INCIDENTI STRADALI O NELLA PUBBLICA VIA E DI INDIGENTI DECEDUTI.		01/01/2024	31/12/2024
3	AFFIDAMENTO ALLA LUPIAE SERVIZI DEL SERVIZIO DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ROLLO PAOLO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Efficientamento della gestione del rapporto con la Società affidataria del servizio	100,00		
<i>Efficientamento della gestione del rapporto con la Società affidataria del servizio</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Affidamento alla Lupiae Servizi del servizio dell'illuminazione votiva	100,00		
<i>Affidamento alla Lupiae Servizi del servizio dell'illuminazione votiva</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Miglioramento dei tempi medi per l'evasione delle richieste da parte dell'ospedale del trasporto e seppellimento di arti e feti e delle attività relative al recupero e trasporto di persone decedute in incidenti stradali o nella pubblica via e di indigenti deceduti.	100,00		
<i>Miglioramento dei tempi medi per l'evasione delle richieste da parte dell'ospedale del trasporto e seppellimento di arti e feti e delle attività relative al recupero e trasporto di persone decedute in incidenti stradali o nella pubblica via e di indigenti deceduti.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

### Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

#### ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 332

PESO 2.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024 31/12/2024
4 ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	10,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	3,00 %	4	0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	2,00 %	1	0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	2,00 %	2		
MILELLA CARMELA PAOLA	1,00 %	4		
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	85,00 %	4		
STEFANELLI LUCIO	1,00 %	2		
STEFANELLI LUCIO	1,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

### Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

#### ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 333

PESO 10.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	1,50 %	2		
STEFANELLI LUCIO	1,50 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00		
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO Entro il : 31/12/2024		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00		
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2024		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2024		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Scarso	0,00 74,99

INDICATORI	% Incidenza		
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore Entro il : 31/12/2024</i>			

### Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE	NR 334 PESO 3.0
<b>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024
4 CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	3,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00 1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00 1,00



INDICATORI	% Incidenza		
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC	100,00		
<i>corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

### Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE	NR 335 PESO 2.0
<b>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	3,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00			
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

## Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

### ATTIVITA' DI SVILUPPO

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali**

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 338

PESO 2.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00			
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
		<b>Livello</b>	<b>Valore min</b>	<b>Valore max</b>
		Zero	11,00	100,00
		Ottimo	0,00	10,00



### Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO			
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE	NR 339		PESO 2.0
<b>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica</b>			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024 31/12/2024
2 VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00 1,00
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00 1,00

### Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

#### ATTIVITA' DI SVILUPPO

*Benessere Sociale e Istituzionale: mantenimento e sviluppo dei servizi digitali dell'Ente per una migliore fruizione da parte degli utenti interni ed esterni.*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 340

**Benessere Sociale e Istituzionale: mantenimento e sviluppo dei servizi digitali dell'Ente per una migliore fruizione da parte degli utenti interni ed esterni.**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 MANTENIMENTO PORTALE OPEN DATA E AGGIORNAMENTO DATASET		01/01/2024 31/12/2024
2 MANTENIMENTO DELLA REDAZIONE DEL PORTALE WEB ISTITUZIONALE		01/01/2024 31/12/2024
3 IMPLEMENTAZIONE DI NUOVI SERZIVI DIGITALI AL CITTADINO		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione Azione nr.	Previsto	Effettivo
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		

INDICATORI	% Incidenza		
Fatto / Non Fatto	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

attivazione nell'anno di nuovi servizi on line: almeno 1.	100,00		
<i>Implementazione di nuovi serzivi digitali al cittadino</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Mantenimento della redazione del portale web istituzionale	100,00		
<i>Mantenimento della redazione del portale web istituzionale</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

### Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

#### ATTIVITA' DI SVILUPPO

*Benessere Istituzionale: Gestione delle componenti applicative e tecnologiche del sistema informativo comunale*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 341

PESO 5.0

**Benessere Istituzionale: Gestione delle componenti applicative e tecnologiche del sistema informativo comunale**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE E MANTENIMENTO COMPONENTI APPLICATIVE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE E MANTENIMENTO COMPONENTI TECNOLOGICHE		01/01/2024	31/12/2024
3	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI RILASCIO ACCOUNT ALL'UTENZA INTERNA E GESTIONE POSTAZIONE DI LAVORO		01/01/2024	31/12/2024
4	MANTENIMENTO DEI SERVIZI DI SICUREZZA INFORMATICA IN ACCORDO AL REGOLAMENTO GDPR E LINEE GUIDA AGID.		01/01/2024	31/12/2024
5	MANTENIMENTO SERVIZI DI CONNETTIVITÀ SPC INTRANET/INFRANET/INTERNET, DELLA RUPAR SPC E DEI SERVIZI DI SICUREZZA PERIMETRALE.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	4,00 %	1	0,00	
GATTO ANTONIO	1,00 %	2	0,00	
GATTO ANTONIO	4,00 %	3	0,00	
GATTO ANTONIO	4,00 %	4	0,00	
LAUDISA SALVATORE	5,00 %	1	0,00	
LEZZI ANDREA	2,00 %	2	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	7,00 %	3	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Mantenimento dei livelli di servizio delle componenti applicative: 100% n. _____ dei contratti di manutenzione rinnovati/ n. _____ dei contratti di manutenzione necessari al mantenimento dei sistemi applicativi	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00      0,00
		Ottimo	1,00      1,00

*gestione e mantenimento componenti applicative  
Entro il : 31/12/2024*

INDICATORI	% Incidenza		
erogazione dei servizi di rilascio account all'utenza interna e gestione postazione di lavoro <i>erogazione dei servizi di rilascio account all'utenza interna e gestione postazione di lavoro</i> Entro il : 31/12/2024	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenimento dei livelli di sicurezza e protezione delle infrastrutture di rete ed elaborative e delle soluzioni di Web Gateway e Antimalware. Riferimento a documentazione <i>erogazione dei servizi di rilascio account all'utenza interna e gestione postazione di lavoro</i> Entro il : 31/12/2024	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenimento dei servizi di sicurezza informatica in accordo al Regolamento GDPR e linee Guida AgID. Riferimento a documentazione <i>Mantenimento dei servizi di sicurezza informatica in accordo al Regolamento GDPR e linee Guida AgID.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
gestione e mantenimento componenti tecnologiche <i>gestione e mantenimento componenti tecnologiche</i> Entro il : 31/12/2024	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenimento servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale. <i>Mantenimento servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00



**Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese**

ATTIVITA' ORDINARIA

*Mantenimento servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale.*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 345

PESO 4.0

**Mantenimento servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale.**

**Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 346

PESO 5.0

**Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

**Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 325

PESO 5.0

**Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

**Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**

ATTIVITA' ORDINARIA

*OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 361

PESO 2.0

**OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	3,00 %	4		
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	5,00 %	1		
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	3,00 %	5		
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	70,00 %	3	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	5,00 %	2		
DELL'ANNA FABIO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	20,00 %	1		
DELL'ANNA FABIO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	20,00 %	5		
DELL'ANNA FABIO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	60,00 %	2		
GALLUCCI LUISELLA SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO	10,00 %	4		

<b>RISORSE UMANE</b>	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
<i>ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO</i>				
GALLUCCI LUISELLA <i>SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO</i>	10,00 %	1	0,00	
LICHERI GABRIELLA <i>AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	20,00 %	3		
LICHERI GABRIELLA <i>AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	10,00 %	2	0,00	
LICHERI GABRIELLA <i>AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	5,00 %	4		
MAZZOTTA ITALO <i>SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	20,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA ITALO <i>SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	5,00 %	4		
MAZZOTTA ITALO <i>SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	5,00 %	5		
NAZARO EMANUELA <i>ASSISTENTE IN CAPO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO</i>	0,00 %	4		
NAZARO EMANUELA <i>ASSISTENTE IN CAPO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO</i>	0,00 %	1	0,00	
NEGRO ALESSANDRO <i>DIRIGENTE VICECOMANDANTE RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO</i>	0,00 %	1	0,00	
NEGRO ALESSANDRO <i>DIRIGENTE VICECOMANDANTE RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO</i>	0,00 %	2		
PATI ANTONIO	0,00 %	3		
PICCINNI DANIELA <i>SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO</i>	0,00 %	4	0,00	
VALLETTA LOREDANA <i>SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALLA SEGRETERIA COMANDO</i>	0,00 %	2	0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
<b>INDICATORI</b>	% Incidenza			

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

**Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità****ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 362

PESO 10.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA <i>COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.</i>	1,00 %	1	0,00	
DORIA LUIGIA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %	2		
QUARANTA RAFFAELLA	0,00 %	2		
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00			
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00			
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00			
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza		
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Scarso	0,00	74,90
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00



**Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità****ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 363

PESO 3.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024 31/12/2024
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024 31/12/2024
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024 31/12/2024
4 CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
LICHERI GABRIELLA	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza		
corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Entro il : 31/12/2024			

**Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - ZACHEO DONATO	NR 364 PESO 2.0
<b>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	<i>Livello</i>		
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità****ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 367

PESO 2.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ATTANASIO ANGELA	0,00 %		0,00	
BERNARDO CARMELO	0,00 %		0,00	
BISCONTI GIANFRANCO	0,00 %		0,00	
BORTONE GIACOMINA	0,00 %		0,00	
CAFIERO ANDREA	0,00 %		0,00	
CALABRESE NADIA	0,00 %		0,00	
CAPASA LUCIANA	0,00 %		0,00	
CASALUCE SABINA	0,00 %		0,00	
CASTELLUCCIO CARMELO	0,00 %		0,00	
CAVALIERI TIZIANA	0,00 %		0,00	
CELENTANO SABRINA	0,00 %		0,00	
CICCARESE GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COCCO MAURO	0,00 %		0,00	
CONSENTI RENATO	0,00 %		0,00	
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO	0,00 %		0,00	
CORVINO CARLO	0,00 %		0,00	
COSMA BARBARA	0,00 %		0,00	
CRETI' NICETINA	0,00 %		0,00	

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
D'ELIA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DE CARLO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
DE GIORGI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
DE IACO ANTONIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE LUCA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE MATTEIS DINO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS EZIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE SANTIS YLENIA	0,00 %		0,00	
DEL GIUDICE ANDREA	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA FABIO	0,00 %		0,00	
DELLA VALLE ANTONIO	0,00 %		0,00	
DELLE SITE ELENA	0,00 %		0,00	
DI GENNARO CRISTINA	0,00 %		0,00	
DISTRATIS TOMMASO	0,00 %		0,00	
DORIA LUIGIA	0,00 %		0,00	
DURANTE STEFANIA	0,00 %		0,00	
ELIA ELIO	0,00 %		0,00	
EPIFANI ADDOLORATA	0,00 %		0,00	
FAGGIANO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
FALCONIERI LUIGI	0,00 %		0,00	
FASIELLO FABIO	0,00 %		0,00	
FAZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
FAZZI LUCA	0,00 %		0,00	
FRACASSO LUISA	0,00 %		0,00	
GALATI DANIELE	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
GARRISI DANIELA MARIA	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI IVAN	0,00 %		0,00	
GRAVANTE FERNANDO	0,00 %		0,00	
IMMACOLATO ALESSIA	0,00 %		0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA	0,00 %		0,00	

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
LAGAZIO MARIAROSARIA	0,00 %		0,00	
LEO CATERINA	0,00 %		0,00	
LEZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
LICHERI GABRIELLA	0,00 %		0,00	
LIPARI GAETANO	0,00 %		0,00	
LISI LORENZO EUGENIO	0,00 %		0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA	0,00 %		0,00	
MALLARDI ANNA	0,00 %		0,00	
MALLARDI MARIA	0,00 %		0,00	
MANFREDA VITO	0,00 %		0,00	
MANGE' GIANCARLO	0,00 %		0,00	
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA	0,00 %		0,00	
MANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARIANI PATRIZIA	0,00 %		0,00	
MARINO TIZIANA	0,00 %		0,00	
MARULLI FABRIZIO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ITALO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA SABINA	0,00 %		0,00	
MICCOLI LUIGI	0,00 %		0,00	
MICHELI SERGIO	0,00 %		0,00	
MILANESE CLAUDIO	0,00 %		0,00	
MINERVA EUGENIO	0,00 %		0,00	
MINERVA LORIS	0,00 %		0,00	
MONACO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MONTINARO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
MORELLI PIERO	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
NEGRI VALENTINA	0,00 %		0,00	
NEGRO ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
PAGLIARA RAFFAELE	0,00 %		0,00	
PALAZZO MASSIMO	0,00 %		0,00	
PALERMO GISELLA	0,00 %		0,00	

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
PANZERA GIOVANNA	0,00 %		0,00	
PAPA CARLA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PERSONE' FAUSTO	0,00 %		0,00	
PETRACCA UMBERTO	0,00 %		0,00	
PICCINNI DANIELA	0,00 %		0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PIETRA ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PONZETTA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PRETE TOMMASO	0,00 %		0,00	
PRIMICELI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PULIMENO NICOLINA	0,00 %		0,00	
QUARANTA RAFFAELLA	0,00 %		0,00	
RAMPINO VINCENZO ROCCO	0,00 %		0,00	
REFOLO FLORIANA	0,00 %		0,00	
REFOLO SONIA	0,00 %		0,00	
RENISI CLAUDIO	0,00 %		0,00	
ROMANO ROSALBA	0,00 %		0,00	
SABATINO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SANTORO MARCO	0,00 %		0,00	
SARDONE LUCIANO	0,00 %		0,00	
SCIPPA ANGELO	0,00 %		0,00	
SIGNORE DAVIDE	0,00 %		0,00	
STEFANELLI MAURIZIO	0,00 %		0,00	
TARANTINO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
TEPORE LUIGI	0,00 %		0,00	
TORNESE SANDRA	0,00 %		0,00	
TORSELLO LAURA	0,00 %		0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC	0,00 %		0,00	
TRESI ANNA LISA	0,00 %		0,00	
TUNDO FRANCESCA	0,00 %		0,00	

<b>RISORSE UMANE</b>	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ULIVO VALERIO	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
VIZZI LUIGIANNA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FABIO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FRANCO	0,00 %		0,00	

<b>INDICATORI</b>	% Incidenza			
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00			
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				



**Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità****ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 368

PESO 2.0

**Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2024</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione <i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Entro il : 31/12/2024</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

**Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità****ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

*Riduzione dei tempi di gestione dei verbali di accertamento e contestazione violazioni del C.d.S.. Riduzione dei tempi di iscrizione a ruolo. Attività di resistenza in giudizio.*

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 370

PESO 3.0

**Riduzione dei tempi di gestione dei verbali di accertamento e contestazione violazioni del C.d.S.. Riduzione dei tempi di iscrizione a ruolo. Attività di resistenza in giudizio.**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGANCIAMENTO DEI DATI PRA E/O MCTC CON I VERBALI DA NOTIFICARE E DISAMINA E ORGANIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IDONEA ALL'ISCRIZIONE AL RUOLO.		01/01/2024 31/12/2024
2 ATTIVAZIONE FUNZIONE DI CONTESTAZIONE IMMEDIATA DEI VERBALI		01/01/2024 30/06/2024
3 GESTIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA CUSTODIA GIUDIZIARIA DEI VEICOLI		01/01/2024 31/12/2024
4 GESTIONE DEL SERVIZIO NOTIFICHE A MEZZO POSTA DEI VERBALI CODICE DELLA STRADA E ATTI GIUDIZIARI DA PARTE DELLA SOCIETÀ AGGIUDICATARIA DELL'APPALTO DI SERVIZI		01/01/2024 31/12/2024
5 PREDISPOSIZIONE CONTRODEDUZIONI PER LA RESISTENZA IN GIUDIZIO A FRONTE DI RICORSI PRESENTATI AL PREFETTO E AL GIUDICE DI PACE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERNARDO CARMELO <i>Sovr. capo - Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2		
BISCONTI GIANFRANCO <i>Nucleo Viabilità</i>	1,00 %	2	0,00	
CALABRESE NADIA <i>Agente scelto - Nucleo Viabilità</i>	40,00 %	2		
CASALUCE SABINA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
CICCARESE GIUSEPPE <i>Nucleo Viabilità</i>	20,00 %	2	0,00	
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO <i>Istr. Amm.vo - ufficio Ruoli</i>	90,00 %	1	0,00	
COSMA BARBARA <i>Sovr. - ufficio Ruoli</i>	90,00 %	1	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA <i>Servizi e Gestione Finanziaria</i>	5,00 %	4	0,00	
D'ELIA ROBERTO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
DE CARLO ANNA MARIA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
DE LUCA FRANCESCO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>Allocazione</b>	<b>Azione nr.</b>	<b>Previsto</b>	<b>Effettivo</b>
DE MATTEIS DINO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
DE SANTIS YLENIA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
DEL GIUDICE ANDREA <i>Nucleo Viabilità</i>	23,00 %	2	0,00	
DELL'ANNA FABIO <i>Ufficio servizi</i>	3,00 %	2	0,00	
DELLA VALLE ANTONIO <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	5,00 %	2	0,00	
DELLE SITE ELENA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
DI GENNARO CRISTINA <i>Area Giudiziaria</i>	3,00 %	2	0,00	
DORIA LUIGIA <i>Area sanzioni e Ruoli</i>	10,00 %	3	0,00	
FAGGIANO GABRIELLA <i>Ag. Scelto - Nucleo Viabilità</i>	30,00 %	2	0,00	
FALCONIERI LUIGI <i>Area Giudiziaria</i>	3,00 %	2	0,00	
FASIELLO FABIO <i>Centrale Operativa</i>	3,00 %	2	0,00	
FAZZI ALESSANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
FAZZI LUCA <i>Segnaletica Stradale</i>	2,00 %	2	0,00	
FRACASSO LUISA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
GALLUCCI LUISELLA <i>segreteria Comando</i>	1,00 %	2	0,00	
GIUSTIZIERI IVAN <i>DEC</i>	10,00 %	2	0,00	
IMMACOLATO ALESSIA <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	2,00 %	2	0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
LAGAZIO MARIAROSARIA <i>Area Giudiziaria - Infortunistica Stradale</i>	3,00 %	2	0,00	
LEZZI ALESSANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
LICHERI GABRIELLA <i>Servizi e Gestione Finanziaria</i>	5,00 %	4	0,00	
LICHERI GABRIELLA <i>Segreteria Comando- Gestione Finanziaria</i>	3,00 %	2	0,00	
LISI LORENZO EUGENIO <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	3,00 %	2	0,00	

<b>RISORSE UMANE</b>	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MAGGIO ANTONIO MATTIA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
MALLARDI ANNA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
MALLARDI MARIA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
MANFREDA VITO <i>Nucleo Viabilità</i>	14,00 %	2	0,00	
MANGE' GIANCARLO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
MARINO TIZIANA <i>Nucleo Viabilità</i>	28,00 %	2	0,00	
MARULLI FABRIZIO <i>Nucleo Viabilità</i>	40,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA ITALO <i>Segreteria Comando</i>	3,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA ITALO <i>Servizi e Gestione Finanziaria</i>	10,00 %	4	0,00	
MAZZOTTA SABINA <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	3,00 %	2	0,00	
MICCOLI LUIGI <i>Area Giudiziaria - Infortunistica stradale</i>	5,00 %	2	0,00	
MICHELI SERGIO <i>Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2	0,00	
MINERVA LORIS <i>Nucleo Viabilità</i>	27,00 %	2	0,00	
MONTINARO GABRIELLA <i>da Maggio 2021 DEC</i>	3,00 %	2	0,00	
NAZARO EMANUELA <i>Segreteria Comando</i>	2,00 %	2	0,00	
PAGLIARA RAFFAELE <i>Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2	0,00	
PALERMO GISELLA <i>Sovr. capo Ufficio sanzioni e Ruoli</i>	30,00 %	1		
PANZERA GIOVANNA <i>Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2	0,00	
PAPA CARLA <i>Sovr. capo Area sanzioni e Ruoli</i>	27,00 %	3	0,00	
PERSONE' FAUSTO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
PETRACCA UMBERTO <i>Ufficio Ricorsi G.d.P. e Prefetto</i>	75,00 %	5	0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA <i>Agente Scelto Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2	0,00	
PIETRA ALESSANDRA <i>Sovr. capo Area Sanzioni</i>	17,00 %	1		

<b>RISORSE UMANE</b>	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PONZETTA FRANCESCO <i>Nucleo Viabilità</i>	27,00 %	2	0,00	
PRETE TOMMASO <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	3,00 %	2	0,00	
PRIMICELI ANTONIO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
QUARANTA RAFFAELLA <i>Area sanzioni e Ruoli</i>	30,00 %	3	0,00	
RAMPINO VINCENZO ROCCO <i>Nucleo Viabilità</i>	3,00 %	2	0,00	
REFOLO FLORIANA <i>Nucleo Viabilità</i>	55,00 %	2	0,00	
REFOLO SONIA <i>Nucleo Viabilità</i>	70,00 %	2	0,00	
RENISI CLAUDIO <i>Ufficio Ricorsi G.d.P.</i>	2,00 %	2	0,00	
RENISI CLAUDIO <i>Ufficio Ricorsi G.d.P.</i>	55,00 %	5	0,00	
ROMANO ROSALBA <i>Ufficio Ricorsi G.d.P.</i>	90,00 %	5	0,00	
SANTORO MARCO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
SARDONE LUCIANO <i>Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2	0,00	
SCIPPA ANGELO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
TARANTINO GIANLUCA <i>DEC</i>	10,00 %	2	0,00	
TEPORE LUIGI <i>Nucleo Viabilità</i>	30,00 %	2	0,00	
TORNESE SANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
TORSELLO LAURA <i>Nucleo Viabilità</i>	30,00 %	2	0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC <i>Nucleo Viabilità</i>	37,00 %	2	0,00	
TRESI ANNA LISA <i>Area Giudiziaria</i>	3,00 %	2	0,00	
TUNDO FRANCESCA <i>Nucleo Viabilità</i>	30,00 %	2	0,00	
ULIVO VALERIO <i>Area Giudiziaria</i>	3,00 %	2	0,00	
VALLETTA LOREDANA <i>Segreteria Comando</i>	3,00 %	2	0,00	
ZINGARELLO FABIO <i>Area sanzioni e Ruoli</i>	30,00 %	3	0,00	

<b>RISORSE UMANE</b>	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ZINGARELLO FABIO <i>Ufficio Ruoli</i>	3,00 %	2		
ZINGARELLO FABIO <i>Sovr. capo - Ufficio Ruoli</i>	30,00 %	1	0,00	
<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>			
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>attivazione funzione di contestazione immediata dei verbali</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/06/2024</i>	Zero		4,00	365,00
	Ottimo		-365,00	3,00
Attivazione funzione di contestazione immediata dei verbali. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>attivazione funzione di contestazione immediata dei verbali</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/06/2024</i>	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Controdeduzioni istruite su ricorsi pervenuti	100,00			
<i>Predisposizione controdeduzioni per la resistenza in giudizio a fronte di ricorsi presentati al Prefetto e al Giudice di Pace</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Insufficiente		0,00	20,00
	Scarso		21,00	40,00
	Sufficiente		41,00	60,00
	Buono		61,00	80,00
	Ottimo		80,00	100,00
Gestione del servizio notifiche a mezzo posta dei verbali Codice della Strada e atti giudiziari da parte della società aggiudicataria dell'appalto di servizi: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Gestione del servizio notifiche a mezzo posta dei verbali Codice della Strada e atti giudiziari da parte della società aggiudicataria dell'appalto di servizi</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Riduzione tempo medio iter chiusura pratica da 5 a 3 anni (fra verifica mancato pagamento ed incasso): 3 anni. riferimento a documentazione	100,00			
<i>Agganciamento dei dati PRA e/o MCTC con i verbali da notificare e disamina e organizzazione della documentazione idonea all'iscrizione al ruolo.</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Report trimestrali sul monitoraggio dei tempi di custodia e dei procedimenti attivati ai fini della confisca. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Gestione e controllo delle procedure relative alla custodia giudiziaria dei veicoli</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00

**Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità****ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Istituzionale: Efficiente utilizzo strumenti tradizionali e innovativi di comunicazione diretta con il cittadino (canali social, comunicati stampa, incontri divulgativi, front-office digitale, telefonico e in presenza)*

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 378

**Benessere Istituzionale: Efficiente utilizzo strumenti tradizionali e innovativi di comunicazione diretta con il cittadino (canali social, comunicati stampa, incontri divulgativi, front-office digitale, telefonico e in presenza)**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 UTILIZZO GRUPPI E CANALE TELEGRAM, FACEBOOK E MESSENGER - ATTIVITÀ INCENTIVATA	E	01/01/2024 31/12/2024
2 GESTIONE SERVIZIO INFORMATIVO SULLE CONDIZIONI DI TRAFFICO IN COLLABORAZIONE CON ACI LUCEVERDE- LECCE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024 31/12/2024
3 GESTIONE SERVIZIO INFORMATIVO SULLE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ZACHEO DONATO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza			
Gestione servizio informativo sulle emergenze di protezione civile	100,00			
<i>Gestione servizio informativo sulle emergenze di protezione civile</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Gestione servizio informativo sulle condizioni di traffico in collaborazione con ACI Luceverde-Lecce: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Gestione servizio informativo sulle condizioni di traffico in collaborazione con ACI Luceverde-Lecce - attività incentivata</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
utenti iscritti ai social (Telegram, Facebook e Messenger): n. di utenti 2023 => n. utenti 2022. riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
<i>Utilizzo gruppi e canale Telegram, Facebook e Messenger - attività incentivata</i>		Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				

**Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità****ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Sociale: Potenziamento delle politiche per la Sicurezza Urbana e la Legalità*

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 379

**Benessere Sociale: Potenziamento delle politiche per la Sicurezza Urbana e la Legalità**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PROGETTO SICUREZZA		01/01/2024	31/12/2024
2	PROGETTO PIT-STOP		01/01/2024	31/12/2024
3	PROGETTO PREVENZIONE E CONTRASTO TRUFFE AGLI ANZIANI		01/01/2024	31/12/2024
4	PROGETTO MOVIDA DRUG FREE		01/01/2024	31/12/2024
5	GESTIONE CONVEZIONI A TERZI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ZACHEO DONATO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
numero controlli o.s.p. 2023 > 2022	100,00		
<i>Progetto Sicurezza</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
numero controlli per spaccio sostanze stupefacenti e somministrazione e vendita alcol ai minori 2023 > 2022	100,00		
<i>Progetto Movida Drug Free</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Progetto Pit-Stop	100,00		
<i>Progetto Pit-Stop</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione convezioni a terzi.	100,00		
<i>Gestione convezioni a terzi.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
numero di incontri con gli anziani 2023 & 2022	100,00		
<i>Progetto prevenzione e contrasto truffe agli anziani</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00



**Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità****ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Ambientale: Potenziamento delle politiche per la Sicurezza Ambientale e per la salvaguardia del territorio*

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 3 - Rifiuti

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 382

**Benessere Ambientale: Potenziamento delle politiche per la Sicurezza Ambientale e per la salvaguardia del territorio**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ATTIVITÀ VIGILANZA CORRETTO CONFERIMENTO RIFIUTI DIFFERENZIATI		01/01/2024 31/12/2024
2 ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI ANCHE CON L'AUSILIO DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA		01/01/2024 31/12/2024
3 ATTIVITÀ DI VIGILANZA COORDINATA CON IL SETTORE AMBIENTE ANCHE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE AL GRUPPO INTERSETTORIALE		01/01/2024 31/12/2024
4 RIMOZIONE VELOCIPEDI ABBANDONATI, NATANTI SPIAGGIATI, CARCASSE ANIMALI.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione Azione nr.	Previsto	Effettivo
ZACHEO DONATO	0,00 %		

INDICATORI	% Incidenza		
numero di rimozioni/accertamenti = numero di segnalazioni pervenute <i>Rimozione velocipedi abbandonati, natanti spiaggiati, carcasse animali.</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
numero controlli per contrasto abbandono rifiuti 2023 e 2022 <i>Attività di contrasto all'abbandono dei rifiuti anche con l'ausilio di sistemi di videosorveglianza</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
numero controlli 2023 e 2022 <i>Attività vigilanza corretto conferimento rifiuti differenziati</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Attività di vigilanza coordinata con il settore Ambiente anche attraverso la partecipazione al gruppo intersettoriale <i>Attività di vigilanza coordinata con il settore Ambiente anche attraverso la partecipazione al gruppo intersettoriale</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Ambientale: Attività di previsione, prevenzione, gestione emergenze e promozione delle buone pratiche di protezione civile*

MISSIONE 11 - Soccorso civile

PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 385

**Benessere Ambientale: Attività di previsione, prevenzione, gestione emergenze e promozione delle buone pratiche di protezione civile**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE CON ATTIVAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE, PRESIDIO SEDE C.O.C. E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PREVISIONE, PREVENZIONE E GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE EMERGENZE PER RISCHI DA ALLERTA METEOROLOGICHE E BOLLETTINI AIB (ANTI-INCENDIO BOSCHIVO) -		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ZACHEO DONATO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Gestione Emergenze di Protezione Civile con attivazione del Centro Operativo Comunale, presidio sede C.O.C. e coordinamento delle attività di previsione, prevenzione e gestione ordinaria e straordinaria delle emergenze per rischi da allerta meteorologiche e bollettini AIB (anti-incendio boschivo) -	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Gestione Emergenze di Protezione Civile con attivazione del Centro Operativo Comunale, presidio sede C.O.C. e coordinamento delle attività di previsione, prevenzione e gestione ordinaria e straordinaria delle emergenze per rischi da allerta meteorologiche e bollettini AIB (anti-incendio boschivo) - Entro il : 31/12/2024</i>			

**Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Ambientale: Potenziare il servizio di protezione civile</i>	
MISSIONE 11 - Soccorso civile	
PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - ZACHEO DONATO	NR 388 PESO 2.0
<b>Benessere Ambientale: Potenziare il servizio di protezione civile</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI P.C. E DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIO DI P.C.		01/01/2024 31/12/2024
2 RECLUTAMENTO NUOVI VOLONTARI DEL GRUPPO COMUNALE DI P.C.		01/01/2024 31/12/2024
3 PARTECIPAZIONE ED ESECUZIONE BANDO REGIONALE PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO INCENDI E DEL RISCHIO SISMICO: PROGETTO VOLTO ALLA PREVISIONE, PREVENZIONE E CONTRASTO DEL RISCHIO INCENDI BOSCHIVI E DI INTERFACCIA URBANO RURALE		01/01/2024 31/12/2024
4 ESECUZIONE BANDO REGIONALE PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO E DI EROSIONE COSTIERA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BISCONTI GIANFRANCO <i>Sovr. Capo Ufficio Protezione Civile</i>	38,00 %	1	0,00	
BISCONTI GIANFRANCO <i>Ufficio Protezione Civile</i>	5,00 %	2	0,00	
BISCONTI GIANFRANCO <i>Ufficio Protezione Civile</i>	7,00 %	3	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA <i>Sovr. Capo Segreteria Comando e Programmazione e Gestione Finanziaria</i>	7,00 %	1	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA <i>Ufficio Protezione Civile</i>	1,00 %	2	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA <i>Segreteria Comando e Ufficio Protezione Civile</i>	7,00 %	4	0,00	
GALLUCCI LUISELLA <i>Segreteria Comando e Ufficio Protezione Civile</i>	5,00 %	4	0,00	
GALLUCCI LUISELLA <i>Ufficio Protezione Civile</i>	5,00 %	3	0,00	
GALLUCCI LUISELLA <i>Sovr. Capo Segreteria Comando e Ufficio Protezione Civile</i>	1,00 %	1	0,00	
LIPARI GAETANO <i>Ufficio Protezione Civile</i>	5,00 %	3	0,00	
LIPARI GAETANO <i>Ufficio Protezione Civile</i>	5,00 %	2	0,00	

<b>RISORSE UMANE</b>	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
LIPARI GAETANO <i>Istr. Tecnico Ufficio Protezione Civile</i>	45,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA ITALO <i>Segreteria Comando e Ufficio Protezione Civile</i>	5,00 %	4	0,00	
VALLETTA LOREDANA <i>Ufficio Protezione Civile</i>	7,00 %	2	0,00	
VALLETTA LOREDANA <i>Sovr. Capo Segreteria Comando e Ufficio Protezione Civile</i>	17,00 %	1	0,00	
ZACHEO DONATO <i>Dirigente Comandante</i>	2,00 %		0,00	

<b>INDICATORI</b>	% Incidenza		
Procedure di assegnazione: riferimento a documentazione <i>Esecuzione bando regionale per la riduzione del rischio idrogeologico e di erosione costiera Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	<b>Livello</b>	<b>Valore min</b>	<b>Valore max</b>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Pubblicazione Bando per la selezione di n. 10 volontari e procedure conseguenti: riferimento a documentazione <i>Reclutamento nuovi volontari del Gruppo comunale di P.C. Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	<b>Livello</b>	<b>Valore min</b>	<b>Valore max</b>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Partecipazione ed esecuzione bando regionale per la riduzione del rischio incendi e del rischio sismico: progetto volto alla previsione, prevenzione e contrasto del rischio incendi boschivi e di interfaccia urbano rurale. Riferimento a documentazione <i>Partecipazione ed esecuzione bando regionale per la riduzione del rischio incendi e del rischio sismico: progetto volto alla previsione, prevenzione e contrasto del rischio incendi boschivi e di interfaccia urbano rurale Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	<b>Livello</b>	<b>Valore min</b>	<b>Valore max</b>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
attivazione e gestione: applicativi Regione Puglia SINAPSI e AUGUSTO/rendicontazione sul sito della Regione Puglia. riferimento a documentazione <i>Gestione del Gruppo comunale volontari di P.C. e delle organizzazioni di volontario di P.C. Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	<b>Livello</b>	<b>Valore min</b>	<b>Valore max</b>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Ambientale: Miglioramento condizioni sicurezza stradale</i>	
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	
PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - ZACHEO DONATO	NR 405 PESO 2.0
<b>Benessere Ambientale: Miglioramento condizioni sicurezza stradale</b>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ADEGUATA ESECUZIONE SERVIZIO IN CONCESSIONE RIPRISTINO CONDIZIONI SICUREZZA STRADALE, AMBIENTALE E VIABILITÀ A SEGUITO DI SINISTRO STRADALE		01/01/2024 31/12/2024
2 APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO ROTATORIA VIA CREMONA E INVIO ATTI UFFICIO GARE		01/01/2024 31/12/2024
3 REALIZZAZIONE IMPIANTO SEMAFORICO VIA ARNESANO - VIA MONTERONI		01/01/2024 31/12/2024
4 REDAZIONE CATASTO SEGNALETICA STRADALE		01/01/2024 31/12/2024
5 REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RIALZATI		01/01/2024 31/12/2024
6 RILIEVO E GESTIONE SINISTRI STRADALI		01/01/2024 31/12/2024
7 REALIZZAZIONE STALLI ROSA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE LUCIA VINCENZO MOBILITY MANAGER	5,00 %	1		
DE LUCIA VINCENZO MOBILITY MANAGER	5,00 %	3	0,00	
DE LUCIA VINCENZO MOBILITY MANAGER	2,00 %	2		
ZACHEO DONATO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza			
100% dei ripristini del patrimonio pubblico danneggiato ai fini della sicurezza	100,00			
<i>Adeguata esecuzione servizio in concessione ripristino condizioni sicurezza stradale, ambientale e viabilità a seguito di sinistro stradale</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Insufficiente	0,00	99,80
		Ottimo	99,90	100,00
Redazione catasto segnaletica stradale	100,00			
<i>Redazione catasto segnaletica stradale</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Rilievo e gestione sinistri stradali	100,00			
<i>Rilievo e gestione sinistri stradali</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
numero di investimenti pedonali 2023 < 2022	100,00			

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Realizzazione attraversamenti pedonali rialzati Entro il : 31/12/2024</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Realizzazione stalli rosa Realizzazione stalli rosa Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Realizzazione impianto semaforico Via arnesano - Via Monteroni Realizzazione impianto semaforico Via arnesano - Via Monteroni Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Approvazione progetto esecutivo rotatoria Via cremona e invio atti Ufficio Gare Approvazione progetto esecutivo rotatoria Via cremona e invio atti Ufficio Gare Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

**Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità****ATTIVITA' DI SVILUPPO**

*Benessere Sociale: Potenziamento delle attività per l'attuazione delle politiche di assistenza sociale e di inclusione sociale e lavorativa in collaborazione con Welfare*

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 411

**Benessere Sociale: Potenziamento delle attività per l'attuazione delle politiche di assistenza sociale e di inclusione sociale e lavorativa in collaborazione con Welfare**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AVVIO E CORRETTA GESTIONE DELLE CONVENZIONI PER ACCOGLIERE I TIROCINANTI DEI PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE LAVORATIVA IN COLLABORAZIONE CON CDR 8 - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ZACHEO DONATO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
numero di PUC attivi 2023 ÷ 2022	100,00		
<i>Avvio e corretta gestione delle convenzioni per accogliere i tirocinanti dei progetti di inclusione sociale lavorativa in collaborazione con CDR 8 - attività incentivata</i> Entro il : 31/12/2024	<i>Livello</i>		
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00