

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025

Servizio autonomo Segreteria Generale

ATTIVITA' DI SVILUPPO					
<i>Benessere Istituzionale: Attuazione e coordinamento degli interventi finalizzati a garantire Legalità e Trasparenza dell'Ente, anche attraverso la digitalizzazione</i>					
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 2 - Segreteria generale					
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato					
RESPONSABILE - GUGLIELMI ANNA MARIA NR 415 PESO 47.0					
Benessere Istituzionale: Attuazione e coordinamento degli interventi finalizzati a garantire Legalità e Trasparenza dell'Ente, anche attraverso la digitalizzazione					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>		
1	AGGIORNAMENTO ANNUALE PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2025	15/03/2025	
2	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025	
3	PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE/ CONTROLLO STRATEGICO/QUALITÀ DEI SERVIZI E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/05/2025	30/06/2025	
4	MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE ANTICORRUZIONE SECONDO QUANTO PREVISTO NELLA SEZIONE 4 DEL PIAO- RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE NEI TERMINI PREVISTI		01/01/2025	31/12/2025	
5	PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA E NE CURA LA VERBALIZZAZIONE E, SE RICHIESTO, ANCHE ALLE RIUNIONE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI		01/01/2025	31/12/2025	
6	PRESIDENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E RELATIVO SERVIZIO DI SUPPORTO		01/01/2025	31/12/2025	
7	PRESIDENZA IN QUALITÀ DI PARTE PUBBLICA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEI DIRIGENTI.		01/01/2025	31/12/2025	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA		0,00 %		0,00	
GUGLIELMI ANNA MARIA		0,00 %		0,00	
RIEZZO RAFFAELE		0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Verifica rispetto dei tempi		100,00			
<i>Aggiornamento annuale PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - attività incentivata Entro il : 15/03/2025</i>		Livello		Valore min	Valore max
		Zero		4,00	365,00
		Ottimo		-365,00	3,00
Inserimento in Sicr@web della proposta D.G.C. entro 15 giorni dall'approvazione del Bilancio, anziché nei 30 gg previsti dal legislatore <i>Aggiornamento annuale PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - attività incentivata</i>		100,00			
		Livello		Valore min	Valore max
		Zero		0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 15/03/2025</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>predisposizione del Referto Controllo di Gestione/ Controllo strategico/qualità dei servizi e Relazione sulla Performance</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
<i>Entro il : 30/06/2025</i>	Ottimo	85,00	100,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>predisposizione del Referto Controllo di Gestione/ Controllo strategico/qualità dei servizi e Relazione sulla Performance</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
<i>Entro il : 30/06/2025</i>			
<i>predisposizione del Referto Controllo di Gestione/ Controllo strategico/qualità dei servizi e Relazione sulla Performance</i>	100,00		
<i>predisposizione del Referto Controllo di Gestione/ Controllo strategico/qualità dei servizi e Relazione sulla Performance</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 30/06/2025</i>			
Partecipazione in qualità di Presidente del Nucleo di Valutazione ad almeno il 90% delle sedute del N.di.V.	100,00		
<i>Presidenza del Nucleo di Valutazione e relativo servizio di supporto</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
Monitoraggio dell'attuazione delle misure anticorruzione secondo quanto previsto nella Sezione 4 del PIAO- Relazione annuale anticorruzione nei termini previsti	100,00		
<i>Monitoraggio dell'attuazione delle misure anticorruzione secondo quanto previsto nella Sezione 4 del PIAO- Relazione annuale anticorruzione nei termini previsti</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
Riduzione dei tempi di verbalizzazione delle sedute di giunta: entro 3 giorni dalla seduta di Giunta ed entro 20 giorni dalla seduta di Consiglio	100,00		
<i>Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione e, se richiesto, anche alle riunioni delle Commissioni Consiliari</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
Presidenza in qualità di parte pubblica della delegazione trattante per il trattamento accessorio dei dirigenti.	100,00		
<i>Presidenza in qualità di parte pubblica della delegazione trattante per il trattamento accessorio dei dirigenti.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
fruizione con profitto della formazione	100,00		
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00

Servizio autonomo Segreteria Generale

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUGLIELMI ANNA MARIA

NR 416

PESO 5.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2025 31/12/2025
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	0,00 %	1		
GUGLIELMI ANNA MARIA	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
Quantità rilevata	100,00		
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>	<i>Livello</i>		
	Zero	11,00	100,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Ottimo	0,00	10,00
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le ipotesi di:ritardata ricezione di durc,documenti di regolarità contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie;mancato o ritardato completamento attività formativa</i>	<i>Livello</i>		
	Zero	11,00	100,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Ottimo	0,00	10,00

Servizio autonomo Segreteria Generale**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: funzioni connesse alla governance del PNRR*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUGLIELMI ANNA MARIA

NR 417

PESO 46.0

Benessere Istituzionale: funzioni connesse alla governance del PNRR

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	REPORT CONTROLLO SUCCESSIVO SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA		01/01/2025	31/12/2025
2	SVOLGIMENTO FUNZIONI ROGANTI,AUTENTICAZIONE SCRITTURE PRIVATE ED ATTI UNILATERALI NELL'INTERESSE DELL'ENTE, REGISTRAZIONE ON-LINE ATTI ROGATI DAL SEGRETARIO GENERALE, ARCHIVIAZIONE IN SICR@WEB DEI CONTRATTI E DI TUTTI GLI ATTI ROGATI DAL SEGRETARIO - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2025	31/12/2025
3	COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE IN ORDINE ALLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI		01/01/2025	31/12/2025
4	COORDINAMENTO DEI DIRIGENTI, CON IL SUPPORTO DELL'UFFICIO PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E COORDINAMENTO PNRR, DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PNRR		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	5,00 %	0,00	
GUGLIELMI ANNA MARIA	20,00 %	0,00	
RIEZZO RAFFAELE	47,00 %	0,00	
VERRIENTI PATRIZIA	0,00 %		

INDICATORI	% Incidenza		
Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformita' dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformita' dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti</i>			
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
Rogare i contratti relativi al PNRR nei tempi previsti	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
<i>Svolgimento funzioni roganti,autenticazione scritture private ed atti unilaterali nell'interesse</i>			

INDICATORI	% Incidenza		
dell'ente, registrazione on-line atti rogati dal Segretario Generale, archiviazione in Socr@web dei contratti e di tutti gli atti rogati dal Segretario - attività incentivata			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	1,00	1,00
Entro il : 31/12/2025			
Quantità rilevata	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	11,00
	Ottimo	12,00	20,00
N. di riunioni di coordinamento: almeno 12 in un anno	100,00		
Coordinamento dei dirigenti, con il supporto dell'Ufficio Programmazione strategica e coordinamento PNRR, degli adempimenti previsti dal PNRR			
Entro il : 31/12/2025			
Numero atti controllati /n.atti come da Regolamento sui controlli interni:almeno il 22%. report controllo successivo sulla regolarità amministrativa	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	21,99
	Ottimo	22,00	100,00
Entro il : 31/12/2025			

Servizio autonomo Segreteria Generale**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere ambientale: lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale)

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 3 - Rifiuti

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUGLIELMI ANNA MARIA

NR 418

PESO 2.0

Benessere ambientale: lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE CON LA PROGRAMMAZIONE DI INCONTRI PERIODICI		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GUGLIELMI ANNA MARIA	10,00 %		0,00	
RIEZZO RAFFAELE	3,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
Organizzazione tavoli di coordinamento periodici: riferimento a documentazione	100,00		
<i>coordinamento del gruppo di lavoro intersettoriale con la programmazione di incontri periodici</i>			
	<i>Livello</i>		
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Entro il : 31/12/2025

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 1

PESO 2.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2025	31/12/2025
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
BERNARDINI DANIELA	0,00 %		0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %		0,00	
CIULLA ELISABETTA	0,00 %		0,00	
DE CILLIS LEONARDO	0,00 %		0,00	
LITTI GIANNA	0,00 %		0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %		0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
TOMMASI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
VASCIAVEO ANNA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Quantità rilevata	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	6,00	100,00
	Sufficiente	1,00	5,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO				
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.</i>				
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali				
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato				
RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO NR 2 PESO 10.0				
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.				
AZIONI	Peso	Durata prevista dal	... al	
		<i>effettiva dal</i>	<i>... al</i>	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO	01/01/2025	31/12/2025	
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO	01/01/2025	31/12/2025	
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE	01/01/2025	31/12/2025	
RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %			
INDICATORI	% Incidenza			
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Scarso	0,00	74,90	
	Sufficiente	75,00	79,90	
	Buono	80,00	84,90	
	Ottimo	85,00	100,00	
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00			
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00			
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00			
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO	NR 3 PESO 3.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INSERIMENTO IN GESTIONE DOCUMENTALE DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2025 31/12/2025
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/04/2025 31/12/2025
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2025 31/12/2025
4 CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	3	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	2,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	3	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	2,00 %	3	0,00	
CIULLA ELISABETTA	3,00 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA	2,00 %	3	0,00	
COSTANTINI LARA	2,00 %	3	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	2,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	4,00 %	3	0,00	
GABELLONE LAURA	5,00 %	3	0,00	
LITTI GIANNA	3,00 %	3	0,00	
LITTI GIANNA	3,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	5,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	2,00 %	2	0,00	
PERULLI PIERA	2,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PERULLI PIERA	4,00 %	3	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>				
<i>Entro il : 31/12/2025</i>				
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>				
<i>Entro il : 31/12/2025</i>				
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e inserimento in Gestione documentale delle relazioni correttamente compilate	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e inserimento in Gestione documentale delle relazioni correttamente compilate</i>				
<i>Entro il : 31/12/2025</i>				
corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
<i>corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC</i>				
<i>Entro il : 31/12/2025</i>				

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO	NR 4 PESO 2.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,50 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA	2,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	2,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	4,00 %	1	0,00	
GABELLONE LAURA	10,00 %	1	0,00	
GORGONI PASQUALE	2,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	5,00 %	1	0,00	
MELLO ALBERTO	5,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	4,00 %	1	0,00	
QUITO ANNA	1,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	2,00 %	1	0,00	
VERRIENTI PATRIZIA	5,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.

Entro il : 31/12/2025

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 5

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2025	31/12/2025
2	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,50 %	2	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	0,50 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	5,00 %	2	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	5,00 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA	1,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	5,00 %	1	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	5,00 %	2	0,00	
ESPOSITO MARINA	5,00 %	1	0,00	
ESPOSITO MARINA	5,00 %	2	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	1,00 %	2	0,00	
GORGONI PASQUALE	5,00 %	2	0,00	
GORGONI PASQUALE	5,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	10,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	10,00 %	2	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARTINA MAURO	1,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	1,00 %	2	0,00	
PERULLI PIERA	1,00 %	2	0,00	
PERULLI PIERA	1,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>			
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00		
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>			
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	<i>Livello</i>		
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO	NR 6 PESO 3.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2025 31/12/2025
2 VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
BERNARDINI DANIELA	0,00 %		0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %		0,00	
BUSCICCHIO MONICA	0,00 %		0,00	
CARLA' GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
CARRISI LUIGI	0,00 %		0,00	
CHIRIACO' BARBARA	0,00 %		0,00	
CIARDO SALVATORE	0,00 %		0,00	
COLELLA SONIA	0,00 %		0,00	
CONTE ANNA RITA	0,00 %		0,00	
CORRADO CINZIA	0,00 %		0,00	
COSTANTINI LARA	0,00 %		0,00	
DE CILLIS LEONARDO	0,00 %		0,00	
DE LUCIA VINCENZO	0,00 %		0,00	
ESPOSITO MARINA	0,00 %		0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
GORGONI PASQUALE	0,00 %		0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	0,00 %		0,00	
GRIMALDI PATRIZIA	0,00 %		0,00	
LAUDISA CLAUDIO	0,00 %		0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
LITTI GIANNA	0,00 %		0,00	
MACI SALVATORE POMPILIO	0,00 %		0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %		0,00	
MELE ANNA RITA	0,00 %		0,00	
MELE MARIA TERESA	0,00 %		0,00	
MERICO GIUSEPPE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MEZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MIGLIETTA TONIO	0,00 %		0,00	
MURA MARIA TERESA	0,00 %		0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PERULLI PIERA	0,00 %		0,00	
QUITO ANNA	0,00 %		0,00	
SERIO MARIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Ottimo	1,00	1,00
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale : migliorare la fruizione del servizio protocollo , URP e Albo Pretorio/Notiche, Call Center, al fine di semplificare l'accesso da parte dei cittadini</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO	NR 7 PESO 8.0
Benessere Istituzionale : migliorare la fruizione del servizio protocollo , URP e Albo Pretorio/Notiche, Call Center, al fine di semplificare l'accesso da parte dei cittadini	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AMPLIMENTO DELLA FASCIA ORARIA DI APERTURA AL PUBBLICO DEI FRONT OFFICE		01/01/2025 31/12/2025
2 NUOVE POSTAZIONI DESTINATE AI FRONT OFFICE PER IL PUBBLICO		01/01/2025 31/12/2025
3 INFORMATIZZAZIONE ITER PROCEDIMENTALE PRATICHE COMUNALI IN MATERIA DI AGRICOLTURA		01/01/2025 31/12/2025
4 IMPLEMENTAZIONE CAMPAGNA INFORMATIVA TRAMITE IL SITO WEB ISTITUZIONALE SULL'USO DELLA PEC IL LUOGO DELLA CONSEGNA DOCUMENTALE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI		01/01/2025 31/12/2025
5 APLIAMENTO DELLA FASCIA ORARIA DEL SERVIZIO CENTRALINO TELEFONICO COMUNALE		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %			
CARLA' GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
CARRISI LUIGI	0,00 %		0,00	
CHIRIACO' BARBARA	0,00 %		0,00	
CIARDO SALVATORE	0,00 %		0,00	
COCCO EMILIA	0,00 %		0,00	
LAUDISA CLAUDIO	0,00 %		0,00	
MIGLIETTA TONIO	0,00 %		0,00	
SERIO MARIA	0,00 %		0,00	
TANZA DANIELA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Apliamento della fascia oraria del servizio Centralino Telefonico Comunale. >= 1 ora s	100,00		
Apliamento della fascia oraria del servizio Centralino Telefonico Comunale Entro il : 31/12/2025		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Nuove postazioni destinate ai front office per il pubblico: n. 2	100,00		

INDICATORI	% Incidenza		
Nuove postazioni destinate ai front office per il pubblico Entro il : 31/12/2025	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	1,00
	Ottimo	2,00	10,00
aumento orario apertura al pubblico >=3 ore settimana	100,00		
Ampliamento della fascia oraria di apertura al pubblico dei front office Entro il : 31/12/2025	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	3,00
	Ottimo	4,00	10,00
Informatizzazione iter procedimentale pratiche comunali in materia di agricoltura => 60% Informatizzazione iter procedimentale pratiche comunali in materia di agricoltura Entro il : 31/12/2025	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	19,00
	Scarso	20,00	49,00
	Ottimo	60,00	100,00
Implementazione campagna informativa tramite il sito web istituzionale sull'uso della PEC il luogo della consegna documentale presso gli uffici Comunali. N. 2 campagne annuali Implementazione campagna informativa tramite il sito web istituzionale sull'uso della PEC il luogo della consegna documentale presso gli uffici Comunali Entro il : 31/12/2025	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: migliorare la funzionalità della macchina organizzativa comunale e la valorizzazione delle risorse umane in termini di competenza e professionalità</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 10 - Risorse umane	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO	PESO 20.0
NR 8	
Benessere Istituzionale: migliorare la funzionalità della macchina organizzativa comunale e la valorizzazione delle risorse umane in termini di competenza e professionalità	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1		01/01/2025	31/07/2025
INFORMATIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE RECLUTAMENTO PERSONALE AI FINI DELL'ASSUNZIONE DI NUOVE RISORSE UMANE MEDIANTE L'AFFIDAMENTO A SOGGETTO ESTERNO.			
2		01/01/2025	31/12/2025
INFORMATIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE RECLUTAMENTO PERSONALE TRAMITE MOBILITÀ ESTERNA			
3		01/01/2025	31/12/2025
POTENZIAMENTO DELLE COLLABORAZIONI CON L'UNIVERSITÀ E LE SCUOLE SUPERIORI DI II GRADO PER INCENTIVARE LA REALIZZAZIONE DI STAGE PER FAVORIRE OCCASIONI DI PROSPETTIVE DI LAVORO			
4		01/01/2025	31/12/2025
MIGLIORARE LA QUALITÀ DEI SERVIZI COMUNALI ATTRAVERSO L'ACCRESCIMENTO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALI DEL PERSONALE COMUNALE, ACCERTATO MEDIANTE TEST DI PROFITTO			
5		01/01/2025	15/04/2025
RIQUALIFICAZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE DIPENDENTE ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DEI VIGENTI ISTITUTI CONTRATTUALI QUALE STRUMENTO INDISPENSABILE PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI A BENEFICIO DELLA COLLETTIVITÀ - PARTE ECONOMICA			
6		01/01/2025	31/12/2025
DEFINIZIONE CONTRATTO DECENTRATO ENTRO 60 GG DALLA PRESENTAZIONE DELLA PIATTAFORMA CONTRATTUALE DECENTRATA			
7		01/01/2025	31/12/2025
AGEVOLARE LA CONOSCENZA DEGLI ISTITUTI NORMATIVI DI QUIESCENZA A DISPOSIZIONE PER IL PERSONALE COMUNALE PER UNA OTTIMALE PROGRAMMAZIONE DEI PENSIONAMENTI			
8		01/01/2025	31/12/2025
MIGLIORARE LA SICUREZZA E LA FUNZIONALITÀ DEI LUOGHI DI LAVORO GARANTENDO L'ESATTA APPLICAZIONE DEI "PROTOCOLLI DI SICUREZZA AZIENDALE" AL FINE DI FAVORIRE LE PIÙ IDONEE CONDIZIONI LAVORATIVE .			
9		01/01/2025	30/04/2025
AFFIDAMENTO A SOCIETÀ ESTERNA PER SVOLGIMENTO INDAGINE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI DELL'ENTE E TRASMISSIONE DEL REPORT SUI RISULTATI AL SERVIZIO AUTONOMO SEGRETERIA GENERALE			
10		01/01/2025	30/03/2025
CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ, SUCCESSIVAMENTE AL PASSAGGIO DEFINITIVO DA XPERSONS A PERSONS E ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE PER L'UTILIZZO DELLA NUOVA PIATTAFORMA, PER LA REALIZZAZIONE DI FASCICOLI PERSONALI INFORMATIZZATI			
11		01/01/2025	30/03/2025
REGOLAMENTO GENERALE ORGANIZZATIVO UFFICI E SERVIZI E NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE			
12		01/01/2025	31/07/2025
RIQUALIFICAZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
DIPENDENTE ATTRAVERSO L'ATTUAZIONE DEI VIGENTI ISTITUTI CONTRATTUALI QUALE STRUMENTO INDISPENSABILE PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI A BENEFICIO DELLA COLLETTIVITÀ - PARTE GIURIDICA		

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %			
CARUCCI SIMONETTA LILIA	0,00 %		0,00	
FILONI CHIARA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MARTI MATTEO	0,00 %		0,00	
MASTROLIA PAOLO	0,00 %		0,00	
NEGRO ALESSIA	0,00 %		0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO EMANUELE	0,00 %		0,00	
PIRRAZZO MARGHERITA	0,00 %		0,00	
QUARTA CLAUDIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
conclusione delle attività, successivamente al passaggio definitivo da xpers a jpers e alla formazione del personale per l'utilizzo della nuova piattaforma, per la realizzazione di fascicoli personali informatizzati	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
conclusione delle attività, successivamente al passaggio definitivo da xpers a jpers e alla formazione del personale per l'utilizzo della nuova piattaforma, per la realizzazione di fascicoli personali informatizzati Entro il : 30/03/2025				
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	4,00	365,00
		Ottimo	-365,00	3,00
regolamento generale organizzativo uffici e servizi e nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
regolamento generale organizzativo uffici e servizi e nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Entro il : 30/03/2025				
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	4,00	365,00
		Ottimo	-365,00	3,00
definizione degli istituti economici contrattuali previsti dal nuovo CCNL (Obiettivo condiviso Ufficio	100,00			

INDICATORI	% Incidenza		
Stipendi)			
<i>Riqualificazione giuridica ed economica del personale dipendente attraverso l'attuazione dei vigenti istituti contrattuali quale strumento indispensabile per il miglioramento dei servizi pubblici a beneficio della collettività - PARTE ECONOMICA</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 15/04/2025</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Riqualificazione giuridica ed economica del personale dipendente attraverso l'attuazione dei vigenti istituti contrattuali quale strumento indispensabile per il miglioramento dei servizi pubblici a beneficio della collettività - PARTE ECONOMICA</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 15/04/2025</i>	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
definizione contratto decentrato entro 60 gg dalla presentazione della piattaforma contrattuale decentrata	100,00		
<i>Riqualificazione giuridica ed economica del personale dipendente attraverso l'attuazione dei vigenti istituti contrattuali quale strumento indispensabile per il miglioramento dei servizi pubblici a beneficio della collettività - PARTE ECONOMICA</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 15/04/2025</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Affidamento a società esterna per svolgimento indagine sulla qualità dei servizi dell'Ente e trasmissione del report sui risultati al servizio Autonomo Segreteria Generale	100,00		
<i>Affidamento a società esterna per svolgimento indagine sulla qualità dei servizi dell'Ente e trasmissione del report sui risultati al servizio Autonomo Segreteria Generale</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/04/2025</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Riqualificazione giuridica ed economica del personale dipendente attraverso l'attuazione dei vigenti istituti contrattuali quale strumento indispensabile per il miglioramento dei servizi pubblici a beneficio della collettività - PARTE GIURIDICA	100,00		
<i>Riqualificazione giuridica ed economica del personale dipendente attraverso l'attuazione dei vigenti istituti contrattuali quale strumento indispensabile per il miglioramento dei servizi pubblici a beneficio della collettività - PARTE GIURIDICA</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/07/2025</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Riqualificazione giuridica ed economica del personale dipendente attraverso l'attuazione dei vigenti istituti contrattuali quale strumento indispensabile per il miglioramento dei servizi pubblici a beneficio della collettività - PARTE GIURIDICA</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/07/2025</i>	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
riduzione tempi di espletamento mobilità: 2 mesi dalla pubblicazione dell'avviso	100,00		
<i>Informatizzazione e semplificazione procedure reclutamento personale tramite mobilità esterna</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
Verifica rispetto dei tempi <i>Affidamento a società esterna per svolgimento indagine sulla qualità dei servizi dell'Ente e trasmissione del report sui risultati al servizio Autonomo Segreteria Generale</i> <i>Entro il : 30/04/2025</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
riduzione tempi di espletamento concorso: 4 mesi dalla pubblicazione del bando <i>Informatizzazione e semplificazione procedure reclutamento personale ai fini dell'assunzione di nuove risorse umane mediante l'affidamento a soggetto esterno.</i> <i>Entro il : 31/07/2025</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Migliorare la sicurezza e la funzionalità dei luoghi di lavoro garantendo l'esatta applicazione dei "protocolli di sicurezza aziendale" al fine di favorire le più idonee condizioni lavorative . <i>Migliorare la sicurezza e la funzionalità dei luoghi di lavoro garantendo l'esatta applicazione dei "protocolli di sicurezza aziendale" al fine di favorire le più idonee condizioni lavorative .</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Organizzazione di almeno n. 4 Corsi di formazione <i>Migliorare la qualità dei servizi comunali attraverso l'accrescimento delle competenze professionali del personale comunale, accertato mediante test di profitto</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	3,00
	Ottimo	4,00	15,00
collaborazioni sottoscritte/ istanze ricevute= 100% <i>Potenziamento delle collaborazioni con l'Università e le Scuole superiori di II grado per incentivare la realizzazione di stage per favorire occasioni di prospettive di lavoro</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Almeno n. 2 news informative su intranet <i>Agevolare la conoscenza degli istituti normativi di quiescenza a disposizione per il personale comunale per una ottimale programmazione dei pensionamenti</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	1,00
	Ottimo	2,00	10,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO		
<i>Benessere Istituzionale: innovare gli strumenti di comunicazione diretta tra il Comune ed i Cittadini</i>		
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali		
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato		
RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO	NR 9	PESO 3.0
Benessere Istituzionale: innovare gli strumenti di comunicazione diretta tra il Comune ed i Cittadini		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 DIVERSIFICARE ED IMPLEMENTARE ATTRAVERSO UN PIANO DI COMUNICAZIONE I CANALI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PER PROMUOVERE LE INIZIATIVE E LE ATTIVITÀ POSTE IN ESSERE DALL'A.C. PER UN MAGGIOR COINVOLGIMENTO DEI CITTADINI		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %			
CIULLA ELISABETTA	0,00 %		0,00	
GABELLONE LAURA	0,00 %		0,00	
MARINACI ILARIA	0,00 %		0,00	
MELLO ALBERTO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Percentuale raggiungimento obiettivo	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	3,00
	Ottimo	4,00	10,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: semplificazione accesso alle informazioni relative alle gare pubbliche</i>	
MISSIONE 7 - Turismo	
PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO	NR 10 PESO 4.0
Benessere Istituzionale: semplificazione accesso alle informazioni relative alle gare pubbliche	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RAFFORZARE IL PROCESSO DI TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA PER GARANTIRE PARITÀ DI ACCESSO, ECONOMICITÀ E PIÙ AMPIA PARTECIPAZIONE.		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %		0,00	
CONTE ANNA RITA	0,00 %		0,00	
CORRADO CINZIA	0,00 %		0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	0,00 %		0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	0,00 %		0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
riduzione tempi di verifiche endoprocedimentali relativamente alle verifiche dei requisiti del primo e del secondo partecipante alla gara: massimo 3 gg. <i>Rafforzare il processo di trasparenza e semplificazione delle procedure di gara per garantire parità di accesso, economicità e più ampia partecipazione.</i>	100,00	Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>				
Riduzione dei tempi di comunicazione dell'aggiudicazione agli operatori economici non aggiudicatori: da n. 5 gg a n. 3 gg <i>Rafforzare il processo di trasparenza e semplificazione delle procedure di gara per garantire parità di accesso, economicità e più ampia partecipazione.</i>	100,00	Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>				

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: promozione di iniziative di partecipazione pubblica e del terzo settore al governo della Città</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO	NR 11 PESO 4.0
Benessere Istituzionale: promozione di iniziative di partecipazione pubblica e del terzo settore al governo della Città	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 SEMPLIFICARE LE MODALITÀ DI INTERAZIONE ISTITUZIONALE DELLE CONSULTE COMUNALI		01/01/2025 31/12/2025
2 SEMPLIFICARE LE MODALITÀ DI INTERAZIONE ISTITUZIONALE DELLE FORME ASSOCIATIVE DEL TERZO SETTORE ISCRITTE ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %		0,00	
COSTANTINI LARA	0,00 %		0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %		0,00	
PERULLI PIERA	0,00 %		0,00	
QUITO ANNA	0,00 %		0,00	
VASCIAVEO ANNA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Riduzione dei tempi di aggiornamento dell'Albo: da 60 gg a 30 gg	100,00		
<i>Semplificare le modalità di interazione istituzionale delle forme associative del terzo settore iscritte Albo Comunale delle Associazioni</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
Percentuale raggiungimento obiettivo	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Insufficiente	0,00 20,00
		Scarso	21,00 40,00
		Sufficiente	41,00 60,00
		Buono	61,00 80,00
		Ottimo	81,00 100,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: implementare politiche di prevenzione della corruzione ai fine della efficace difesa dell'Ente</i>	
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	
PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO	NR 12 PESO 16.0
Benessere Istituzionale: implementare politiche di prevenzione della corruzione ai fine della efficace difesa dell'Ente	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA GESTIONE DEL RISARCIMENTO DANNI DA SINISTRI STRADALI ANCHE ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA TRANSAZIONE EXTRAGIUDIZIALE .		01/01/2025 31/12/2025
2 PROPOSTE DELIBERATIVE RIGUARADANTI SOLUZIONI ECONOMICAMENTE PIÙ SOSTENIBILI AI FINI DI UN RISPARMIO PER L'ENTE NELL'ISTRUTTORIA DELLE PROCEDURE DI RICONOSCIMENTO DI DEBITI FUORI BILANCIO (EX ART. 194 LETTERE A) ED E) DEL TUEL - D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267)		01/01/2025 31/12/2025
3 PROMUOVERE LE ATTIVITÀ DELL'ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRA INDEBITAMENTO - OCC LECCE MEDIANTE UNA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PER LA PROMOZIONE DEL SERVIZIO IN FAVORE DEI CITTADINI SOVRAINDEBITATI		01/01/2025 31/12/2025
4 INFORMATIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI A SUPPORTO DELL' AVVOCATURA PER LA DIFESA DELL'ENTE		01/01/2025 31/12/2025
5 OTTIMIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER IL RECUPERO SOMME DA SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASTUTO LAURA	0,00 %	0,00	
BERNARDINI DANIELA	0,00 %	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %		
BUSCICCHIO MONICA	0,00 %	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	0,00 %	0,00	
DE GIORGI ANNA	0,00 %	0,00	
DIAFERIO MARIA	0,00 %	0,00	
ESPOSITO MARINA	0,00 %	0,00	
NOVEMBRE EUGENIA	0,00 %	0,00	

INDICATORI	% Incidenza	Livello	Valore min	Valore max
Riduzione dei tempi di inoltro della richiesta per il recupero delle somme: entro 20 giorni dalla notifica della sentenza	100,00			

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Ottimizzazione delle procedure per il recupero somme da sentenze favorevoli all'Ente</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Ottimo	1,00	1,00
realizzazione comunicazione istituzionale: almeno n.2	100,00		
<i>Promuovere le attività dell'Organismo di Composizione della Crisi da sovra indebitamento - OCC LECCE mediante una campagna di comunicazione istituzionale per la promozione del servizio in favore dei cittadini sovraindebitati</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Ottimo	1,00	1,00
Proposte deliberative riguardanti soluzioni economicamente più sostenibili ai fini di un risparmio per l'ente nell'istruttoria delle procedure di riconoscimento di debiti fuori bilancio (ex Art. 194 lettere a) ed e) del TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
<i>Proposte deliberative riguardanti soluzioni economicamente più sostenibili ai fini di un risparmio per l'ente nell'istruttoria delle procedure di riconoscimento di debiti fuori bilancio (ex Art. 194 lettere a) ed e) del TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)</i>			
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Ottimo	1,00	1,00
Risparmio minimo del 50% tra il quantum richiesto e quello transatto	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	29,00
	Sufficiente	30,00	49,00
	Ottimo	50,00	100,00
<i>Semplificazione delle procedure per la gestione del risarcimento danni da Sinistri stradali anche attraverso l'istituto della transazione extragiudiziale .</i>			
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
Informatizzazione di almeno n.2 procedimenti	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
<i>Informatizzazione e semplificazione dei procedimenti a supporto dell' Avvocatura per la difesa dell'Ente</i>			
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO					
<i>Benessere Istituzionale: implementare politiche di prevenzione della corruzione ai fini della protezione dei dati personali e sensibili</i>					
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali					
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato					
RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO					
			NR 13	PESO 2.0	
Benessere Istituzionale: implementare politiche di prevenzione della corruzione ai fini della protezione dei dati personali e sensibili					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	PROMUOVERE LE ATTIVITÀ DPO - DATA PROTECTION OFFICER A TUTELA E GARANZIA DELLA PRIVACY DEI SOGGETTI CHE INTERAGISCONO CON L'AMMINISTRAZIONE.		01/01/2025	31/12/2025	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO		0,00 %		0,00	
MARTINA MAURO		0,00 %		0,00	
QUITO ANNA		0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Percentuale raggiungimento obiettivo		100,00			
<i>Promuovere le attività DPO - Data Protection Officer a tutela e garanzia della privacy dei soggetti che interagiscono con l'Amministrazione.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Insufficiente	0,00	2,00	
		Buono	3,00	5,00	
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Ottimo	6,00	12,00	
Percentuale raggiungimento obiettivo		100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Insufficiente	0,00	20,00	
		Scarso	21,00	40,00	
		Sufficiente	41,00	60,00	
		Buono	61,00	80,00	
		Ottimo	81,00	100,00	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: riorganizzare funzionalmente le attività degli Uffici di staff del Sindaco per una maggiore efficienza della macchina amministrativa di rappresentanza del Comune</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO	NR 14 PESO 8.0
Benessere Istituzionale: riorganizzare funzionalmente le attività degli Uffici di staff del Sindaco per una maggiore efficienza della macchina amministrativa di rappresentanza del Comune	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RIDUZIONE DEI TEMPI DI RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI CONCESSIONE PATROCINI COMUNALI		01/01/2025 31/12/2025
2 SVILUPPARE ED ORGANIZZARE EVENTI PUBBLICI PER CONSOLIDARE IL SENSO DI APPARTENENZA ALLA ISTITUZIONE PUBBLICA		01/01/2025 31/12/2025
3 SVILUPPO DI NUOVE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE CON LA REALIZZAZIONE DI VIDEO CLIP DI PROMOZIONE DI CAMPAGNE INFORMATIVE ISTITUZIONALI		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CIULLA ELISABETTA	0,00 %		0,00	
GABELLONE LAURA	0,00 %		0,00	
GNONI ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARINACI ILARIA	0,00 %		0,00	
MELLO ALBERTO	0,00 %		0,00	
TOMMASI FRANCESCA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Riduzione da 30 giorni a 10 giorni	100,00		
<i>Riduzione dei tempi di risposta alle richieste di Concessione Patrocini comunali</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
Sviluppare ed organizzare almeno n. 10 eventi pubblici oltre quelli istituzionali	100,00		
<i>Sviluppare ed organizzare eventi pubblici per consolidare il senso di appartenenza alla istituzione pubblica</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	4,00
	Sufficiente	5,00	9,00
	Ottimo	10,00	20,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
Percentuale raggiungimento obiettivo	100,00		
<i>Sviluppo di nuove modalità di comunicazione con</i>			

INDICATORI	% Incidenza		
<i>la realizzazione di video clip di promozione di campagne informative istituzionali</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Insufficiente	0,00	1,00
	Sufficiente	2,00	4,00
	Ottimo	5,00	10,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: riorganizzare la funzionalità degli uffici e degli spazi comunali per migliorare l'accessibilità ai cittadini

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 15

PESO 1.0

Benessere Istituzionale: riorganizzare la funzionalità degli uffici e degli spazi comunali per migliorare l'accessibilità ai cittadini

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELLA SALA D' INGRESSO DI PALAZZO CARAFA - PREDISPOSIZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ DA SOTTOPORRE ALL'AMMINISTRAZIONE		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Piano di fattibilità	100,00		
<i>Riqualificazione funzionale della sala d' Ingresso di Palazzo Carafa - Predisposizione studio di fattibilità da sottoporre all'Amministrazione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere istituzionale: riorganizzare funzionalmente gli Uffici e le competenze del personale comunale per un efficace supporto al funzionamento delle organismi politici (BONOCUORE FERNANDO)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 16

PESO 10.0

Benessere istituzionale: riorganizzare funzionalmente gli Uffici e le competenze del personale comunale per un efficace supporto al funzionamento delle organismi politici

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RIDUZIONE DEI TEMPI PER L'AGGIORNAMENTO DELL' INDENNITÀ DI CARICA AMMINISTRATORI, DEI RIMBORSO SPESE MISSIONI E ONERI DATORI DI LAVORO.		01/01/2025 31/12/2025
2 RIDUZIONE DEI TEMPI PER IL RISCONTRO DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI		01/01/2025 31/12/2025
3 INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI GETTONI DI PRESENZA DEI CONSIGLIERI COMUNALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI.		01/01/2025 31/12/2025
4 AGGIORNAMENTO FUNZIONALITÀ SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO E COMMISSIONI CONSILIARI.		01/01/2025 31/12/2025
5 SVILUPPO DEL BACK OFFICE DEL NUOVO SISTEMA INTEGRATO MULTIMEDIALE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI.		01/01/2025 31/12/2025
6 SEMPLIFICAZIONE ED INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA NOMINA DEI RAPPRESENTANTI DEL COMUNE DI LECCE IN ENTI, ISTITUZIONI ED AZIENDE		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %		0,00	
COSTANTINI LARA	0,00 %		0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
GRIMALDI PATRIZIA	0,00 %		0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %		0,00	
MURA MARIA TERESA	0,00 %		0,00	
PERULLI PIERA	0,00 %		0,00	
QUITO ANNA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
VASCIAVEO ANNA	0,00 %		0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
Attivazione e gestione di un software per la gestione dei dati	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Informatizzazione delle procedure per la rendicontazione e liquidazione dei gettoni di presenza dei Consiglieri comunali per la partecipazione alle sedute delle Commissioni Consiliari.</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2025</i>				
Redazione e pubblicazione avviso entro 7 gg. dalla richiesta del Sindaco	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Semplificazione ed informatizzazione delle procedure per la nomina dei rappresentanti del Comune di Lecce in Enti, istituzioni ed Aziende</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2025</i>				
Determinazione Indennità entro gennaio 2023 - Rimborsamento Missioni entro 5 gg. dalla richiesta - Rimborsamento oneri entro 20 gg. richiesta	100,00			
<i>Riduzione dei tempi per l'aggiornamento dell' indennità di carica Amministratori, dei rimborso spese missioni e oneri datori di lavoro.</i>				
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2025</i>				
Formulare almeno una proposta di sviluppo (chat online di supporto tecnico)	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Aggiornamento funzionalità sistema integrato multimediale delle sedute di Consiglio e Commissioni Consiliari.</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2025</i>				
Entro 3 gg dalla richieste anziché 5 gg come da regolamento	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Riduzione dei tempi per il riscontro delle richieste di accesso agli atti e documenti da parte dei Consiglieri Comunali</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2025</i>				
Formulare almeno una proposta di sviluppo (chat online di supporto tecnico)	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Sviluppo del back office del nuovo sistema integrato multimediale delle sedute di Consiglio e delle Commissioni Consiliari.</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2025</i>				

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: migliorare la fruizione degli spazi comunali per favorire la realizzazione di iniziative di partecipazione e confronto pubblico

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 17

PESO 4.0

Benessere Istituzionale: migliorare la fruizione degli spazi comunali per favorire la realizzazione di iniziative di partecipazione e confronto pubblico

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE TARIFFE UTILIZZO SALA OPEN SPACE		01/01/2025	30/04/2025
2	SEMPLIFICAZIONE ED INFORMATIZZAZIONE DELL'ITER DI UTILIZZO DELLA SALA OPEN SPACE		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %		0,00	
CARLA' GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
MACI SALVATORE POMPILO	0,00 %		0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %		0,00	
QUITO ANNA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Analisi economica dell'incremento della tariffa per l'utilizzo della Sala Open Space al fine della predisposizione della proposta di delibera ed inserimento della stessa in Sicra	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Aggiornamento ed ottimizzazione tariffe utilizzo sala Open space</i>			
<i>Entro il : 30/04/2025</i>			
Semplificazione ed informatizzazione dell'iter di utilizzo della sala Open Space	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Semplificazione ed informatizzazione dell'iter di utilizzo della sala Open Space</i>			
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE

NR 32

PESO 2.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2025	31/12/2025
4	ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	3	0,00	
MAGRINI TERESA	4,00 %	4	0,00	
MAGRINI TERESA	1,00 %	5		
MAGRINI TERESA	1,00 %	2		
MAGRINI TERESA	2,00 %	1		
MAZZO DANIELE	0,00 %		0,00	
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE

NR 33

PESO 10.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2025 31/12/2025
2 COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2025 31/12/2025
3 ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	1	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	2		
MAGRINI TERESA	1,00 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	2,00 %	3		
MAGRINI TERESA	1,00 %	2		
MAZZO DANIELE	0,00 %		0,00	
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>			
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00		
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>			
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE	NR 34 PESO 3.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2025 31/12/2025
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2025 31/12/2025
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2025 31/12/2025
4 CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	1	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	2		
MAGRINI TERESA	2,00 %	2		
MAGRINI TERESA	1,00 %	3		
MAGRINI TERESA	2,00 %	1	0,00	
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00		
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>			
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC	100,00		
<i>corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC</i>			
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore
 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
 PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
 CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE NR 35 PESO 2.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	3,00 %	1	0,00	
MAZZO DANIELE	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE

NR 38

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2025 31/12/2025
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MAGRINI TERESA	0,00 %		0,00	
MAZZO DANIELE	0,00 %		0,00	
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	11,00 100,00
		Ottimo	0,00 10,00
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	11,00 100,00
		Ottimo	0,00 10,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO			
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE	NR 39		PESO 3.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2025 31/12/2025
2 VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MAGRINI TERESA	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %		0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: Gestione informatizzata del patrimonio mobiliare e immobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE	NR 43 PESO 1.0
Benessere Istituzionale: Gestione informatizzata del patrimonio mobiliare e immobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 IMPLEMENTAZIONE DELLA GEOREFERENZIAZIONE DEGLI IMMOBILI (FABBRICATI E TERRENI) COMUNALI		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		
VETERE MAURIZIO	5,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
pubblicazione dei dati georeferenziati: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Implementazione della georeferenziazione degli immobili (fabbricati e terreni) comunali Entro il : 31/12/2025</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE	NR 44 PESO 25.0
Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO DELLA MAPPATURA E CLASSIFICAZIONE DELLE PROPRIETÀ COMUNALI		01/01/2025 31/12/2025
2 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE. RIFERIMENTO A DOCUMENTAZIONE		01/01/2025 31/12/2025
3 TENUTA E AGGIORNAMENTO ELENCO BENI MOBILI REGISTRATI. ASSICURAZIONE E BOLLO		01/01/2025 31/12/2025
4 ALIENAZIONE BENI MOBILI NON STRUMENTALI ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E INUTILIZZATI, QUALORA PRESENTI		01/01/2025 31/12/2025
5 GESTIONE FITTI PASSIVI E ATTI PROPEDEUTICI PER LA RIDUZIONE DEGLI STESSI, COMPRESI I TRASFERIMENTI DI CUI ALLA DGC N. 119/2020 E N. 275/2020		01/01/2025 31/12/2025
6 AREE EDILIZIA CONVENZIONATA: TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETÀ E RIMOZIONE DEL VINCOLO DEL PREZZO MASSIMO DI CESSIONE E LOCAZIONE. STIPULA RELATIVI ATTI NOTARILI. ATTIVITÀ SU RICHIESTA DEI SUPERFICIARI O PROPRIETARI DEGLI IMMOBILI		01/01/2025 31/12/2025
7 BENI IMMOBILI SEQUESTRA TI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA (UFFICIO DI STAFF AL SINDACO) - ASSESSORE DELEGATO MIGLIETTA RITA		01/01/2025 31/12/2025
8 BENI IMMOBILI EX ERSAP (UFFICIO DI STAFF AL SINDACO) - ASSESSORE DELEGATO MIGLIETTA RITA		01/01/2025 31/12/2025
9 BENI IMMOBILI FEDERALISMO DEMANIALE (UFFICIO DI STAFF AL SINDACO) - ASSESSORE DELEGATO MIGLIETTA RITA		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MAZZO DANIELE	0,00 %		0,00	
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
Gestione e valorizzazione delle proprietà comunali: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione Entro il : 31/12/2025</i>	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Elaborazione del bando di gara per alienazione beni mobili non strumentali all'attività amministrativa e inutilizzati qualora presenti: riferimento a documentazione <i>Alienazione beni mobili non strumentali all'attività amministrativa e inutilizzati, qualora presenti Entro il : 31/12/2025</i>	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Pubblicazione annuale in Amministrazione Trasparente delle proprietà comunali: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento della mappatura e classificazione delle proprietà comunali Entro il : 31/12/2025</i>	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Gestione e valorizzazione su apposito atto di indirizzo immobili acquisiti ex art. 56 bis DL 21 giugno 2013 n. 69 e s.m.i. in gestione all'ufficio Patrimonio: riferimento a documentazione <i>Beni immobili Federalismo Demaniale (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita Entro il : 31/12/2025</i>	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
elenco beni mobili registrati. Assicurazione e bollo: riferimento a documentazione <i>Tenuta e aggiornamento elenco beni mobili registrati. Assicurazione e bollo Entro il : 31/12/2025</i>	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Beni Immobili EX ERSAP (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita <i>Beni Immobili EX ERSAP (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita Entro il : 31/12/2025</i>	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Atti propedeutici alla riduzione dei fitti passivi: riferimento a documentazione <i>gestione fitti passivi e atti propedeutici per la riduzione degli stessi, compresi i trasferimenti di cui alla DGC n. 119/2020 e n. 275/2020 Entro il : 31/12/2025</i>	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Risposte su istanze <i>aree edilizia convenzionata: trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e rimozione del vincolo del prezzo massimo di cessione e locazione. Stipula relativi atti notarili. Attività su richiesta dei superficiari o proprietari degli immobili Entro il : 31/12/2025</i>	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza		
<p>predisposizione del bando di gara per l'alienazione degli immobili inseriti nel PAVI su apposito atto di indirizzo. <i>Beni immobili sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita</i> Entro il : 31/12/2025</p>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<p>Attività di coordinamento con Prefettura e Agenzia nazionale beniconfiscati beni criminalità organizzata per eventuali nuove acquisizioni o attività di reportistica su richiesta. <i>Beni immobili sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita</i> Entro il : 31/12/2025</p>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: Piano delle alienazioni immobili Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) e alloggi di edilizia sovvenzionata Legge 203/1991.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE

NR 51

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: Piano delle alienazioni immobili Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) e alloggi di edilizia sovvenzionata Legge 203/1991

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI DA ALIENARE.		01/01/2025 31/12/2025
2 PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA DEL PIANO ED INSERIMENTO IN SICR@WEB DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %	0,00	
PAREO DAMIANO	0,00 %	0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %	0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Individuazione degli immobili da alienare. Riferimento a documentazione <i>Individuazione degli immobili da alienare.</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Predisposizione della bozza del piano ed inserimento in Socr@web della delibera di consiglio <i>Predisposizione della bozza del piano ed inserimento in Socr@web della delibera di consiglio</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Ambientale: Bilancio energetico Comunale - attività incentivata</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE	NR 56 PESO 1.0
Benessere Ambientale: Bilancio energetico Comunale - attività incentivata	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 COLLABORAZIONE CON SETTORE LL.PP. AL FINE DI FORNIRE I DATI RELATIVI A ID IMMOBILI COMUNALI		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	1	0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Trasmissione su richiesta da parte dell'Energy Manager dei dati relativi agli immobili comunali. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Collaborazione con Settore LL.PP. al fine di fornire i dati relativi a ID immobili comunali</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' ORDINARIA**

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 60

PESO 2.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2025	31/12/2025
4	ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	0,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 61

PESO 10.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2025	31/12/2025
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2025	31/12/2025
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA <i>funzionario</i>	5,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA <i>funzionario</i>	5,00 %	2		
DELLI NOCI GIOVANNA <i>funzionario</i>	5,00 %	3		
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA <i>funzionario</i>	10,00 %	2	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00		
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00		
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Zero	0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza		
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00		
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO Entro il : 31/12/2025</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 62

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2025	31/12/2025
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2025	31/12/2025
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2025	31/12/2025
4	CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	1		
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	3		
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	2		
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	10,00 %	3		
ROMANO CONSIGLIA	10,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	10,00 %	2		
ROMANO CONSIGLIA <i>funzionario</i>	10,00 %	3		
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00			
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00			
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00			
Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI		% Incidenza	
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 63

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	10,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 65

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2025	31/12/2025
2	CONTROLLO CONTABILE DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE ED EMISSIONE DEL MANDATO ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA LIQUIDAZIONE TECNICA.		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	0,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
controllo contabile dell'atto di liquidazione ed emissione del mandato entro 10 giorni dalla ricezione della liquidazione tecnica	100,00			
<i>controllo contabile dell'atto di liquidazione ed emissione del mandato entro 10 giorni dalla ricezione della liquidazione tecnica.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	11,00	100,00
		Ottimo	0,00	10,00
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	11,00	100,00
		Ottimo	0,00	10,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 66

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2025	31/12/2025
2	CREAZIONE CENTRI DI COSTO E AGGANCIO DEGLI STESSI AD ALMENO IL 60% DEI CAPITOLI DI SPESA E DI ENTRATA		01/01/2025	20/05/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	0,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
TRIZZA ROBERTO	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Creazione centri di costo e aggancio degli stessi ad almeno il 60% dei capitoli di spesa e di entrata . Riferimento a documentazione <i>Creazione centri di costo e aggancio degli stessi ad almeno il 60% dei capitoli di spesa e di entrata</i> Entro il : 20/05/2025	100,00	Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i> Entro il : 31/12/2025	100,00	Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere istituzionale: Collaborazione con il Settore LL.PP. per la creazione di un Database univoco correlato agli ID definiti per gli immobili di competenza comunale relativamente alle utenze

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 69

PESO 2.0

Benessere istituzionale: Collaborazione con il Settore LL.PP. per la creazione di un Database univoco correlato agli ID definiti per gli immobili di competenza comunale relativamente alle utenze

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	A SEGUITO DELLE COMUNICAZIONI TRASMESSE DAL SETTORE LL.PP., AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI DI BILANCIO RELATIVE ALLE UTENZE SULLA BASE DEI POD DI ENERGIA ELETTRICA ASSOCIATI AI CAPITOLI DI BILANCIO ANCHE PER EFFETTO DELLA DISMISSIONE DEI FITTI PASSIVI		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE ANNA MARIA	1,00 %	1	0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	1,00 %	1	0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
CONTE SAVINO	1,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	1,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	1,00 %	1	0,00	
PERCOCO GIACOMO	1,00 %	1	0,00	
PETRINI MARGHERITA	1,00 %	1	0,00	
RENNA KATIA	1,00 %	1	0,00	
TONDO GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
a seguito delle comunicazioni trasmesse dal settore ll.pp., aggiornamento delle previsioni di bilancio relative alle utenze sulla base dei pod di energia elettrica associati ai capitoli di bilancio anche per effetto della dismissione dei fitti passivi	100,00		
<i>a seguito delle comunicazioni trasmesse dal settore ll.pp., aggiornamento delle previsioni di bilancio relative alle utenze sulla base dei pod di energia elettrica associati ai capitoli di bilancio anche per effetto della dismissione dei fitti passivi</i>			
	<i>Livello</i>		
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale

ATTIVITA' DI SVILUPPO			
<i>Benessere Istituzionale e Sociale: Gestione contabile PagoPa.</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	NR 70		PESO 5.0
Benessere Istituzionale e Sociale: Gestione contabile PagoPa			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 GESTIONE DEL PAGOPA CON I SETTORI INTERESSATI		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Gestione del PagoPA con i settori interessati	100,00		
<i>Gestione del PagoPA con i settori interessati</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			<i>Valore max</i>
		Zero	0,00
		Ottimo	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Sociale: Gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno, anche attraverso la riscossione mediante portali telematici o intermediari immobiliari- Attività incentivata

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 73

PESO 4.0

Benessere Sociale: Gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno, anche attraverso la riscossione mediante portali telematici o intermediari immobiliari- Attività incentivata

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	MONITORAGGIO STRUTTURE SOGGETTE A CODICE IDENTIFICATIVO STRUTTURE (CIS)		01/01/2025	31/12/2025
2	VERIFICA DICHIARAZIONE CUMULATIVA AI SENSI DEL D.L. 34/2020 E VERSAMENTI		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	1,00 %	2	0,00	
ANCORA MARCELLA	1,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	2,00 %	2	0,00	
ARACLIO LUIGI	2,00 %	1	0,00	
BRANDI CARMELA	5,00 %	1	0,00	
BRANDI CARMELA	5,00 %	2	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	2	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	3,00 %	1	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	3,00 %	2	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	2,00 %	1	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	2,00 %	2	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	2,00 %	1	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	2,00 %	2	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	2	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	2,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	2,00 %	2	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	2,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	2,00 %	2	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
FIorentino Marcello	2,00 %	2	0,00	
FIorentino Marcello	2,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	2,50 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	1	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	2	0,00	
GUIDO ANTONELLA	2,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	2,00 %	2	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	2,00 %	1	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	2,00 %	2	0,00	
ROMANO CINZIA	2,00 %	1	0,00	
ROMANO CINZIA	2,00 %	2	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	2,00 %	2	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	2,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	2	0,00	
SODO RITA	2,00 %	2	0,00	
VERNOLE ROMANO	2,00 %	1	0,00	
VERNOLE ROMANO	2,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Verifica dichiarazione cumulativa ai sensi del D.L. 34/2020 e versamenti. Riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Verifica dichiarazione cumulativa ai sensi del D.L. 34/2020 e versamenti		Zero	0,00	0,00
Entro il : 31/12/2025		Ottimo	1,00	1,00
Verifica della gestione delle attività connesse all'Imposta di Soggiorno da parte delle strutture ricettive. (n. _____ verifiche / n. ____ auto dichiarazioni)	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Monitoraggio strutture soggette a Codice Identificativo Strutture (CIS)		Insufficiente	0,00	20,00
Entro il : 31/12/2025		Scarso	21,00	40,00
		Sufficiente	41,00	60,00
		Buono	61,00	79,00
		Ottimo	80,00	100,00
Verifica dichiarazione cumulativa ai sensi del D.L. 34/2020 e versamenti. Riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Verifica dichiarazione cumulativa ai sensi del D.L. 34/2020 e versamenti		Zero	0,00	0,00
Entro il : 31/12/2025		Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: Razionalizzazione delle attività connesse al contenzioso tributario- Attività incentivata

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 74

PESO 5.0

Benessere Istituzionale: Razionalizzazione delle attività connesse al contenzioso tributario- Attività incentivata

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	MONITORAGGIO DIGITALE DELLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO		01/01/2025	31/12/2025
2	GESTIONE DEL CONTENZIOSO DA ACCERTAMENTI CON ADESIONE		01/01/2025	31/12/2025
3	RISCONTRO MEDIAZIONE/RECLAMO		01/01/2025	31/12/2025

INDICATORI	% Incidenza		
Monitoraggio digitale della gestione del contenzioso Tributario	100,00		
<i>Monitoraggio digitale della gestione del contenzioso Tributario</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Riscontro Mediazione/Reclamo	100,00		
<i>Riscontro Mediazione/Reclamo</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
definizione contenzioso tributario (n. ___provvedimenti favorevoli all'Ente / n. ___provvedimenti emessi dalla commissione tributaria)	100,00		
<i>Gestione del contenzioso da accertamenti con adesione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Insufficiente	0,00	20,00
	Buono	30,00	49,00
	Ottimo	50,00	100,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Economico: Partecipazione alla predisposizione del PEF (Piano Economico Finanziario) - obiettivo intersettoriale con il settore ambiente

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 75

PESO 3.0

Benessere Economico: Partecipazione alla predisposizione del PEF (Piano Economico Finanziario) - obiettivo intersettoriale con il settore ambiente

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ANALISI E RICOGNIZIONE COSTI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI LOCALI		01/01/2025	31/12/2025
2	PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI C.C. DI APPROVAZIONE DEL PEF E DETERMINAZIONE TARIFFE		01/01/2025	31/05/2025
3	PREDISPOSIZIONE DELLA D.C.C. DI PRESA D'ATTO DELLA VALIDAZIONE DEL PEF		01/01/2025	31/05/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	5,00 %	2	0,00	
ANCORA MARCELLA	3,00 %	1	0,00	
ANCORA MARCELLA	5,00 %	3	0,00	
ARACLIO LUIGI	2,00 %	2	0,00	
ARACLIO LUIGI	2,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	2,00 %	3	0,00	
BRANDI CARMELA	2,00 %	3	0,00	
BRANDI CARMELA	2,00 %	2	0,00	
BRANDI CARMELA	2,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	2	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	3	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	3	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	2	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	1	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	2,00 %	3	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	2,00 %	1	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	2,00 %	2	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	2,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE PASCALIS ADRIANA	2,00 %	2	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	2,00 %	3	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	3	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	10,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	2	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	2,00 %	3	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	2,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	2,00 %	2	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	2,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	2,00 %	3	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	2,00 %	2	0,00	
FIorentino MARCELLO	2,00 %	2	0,00	
FIorentino MARCELLO	2,00 %	1	0,00	
FIorentino MARCELLO	2,00 %	3	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	3,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %	3	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	1	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	2	0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %	3	0,00	
GUIDO ANTONELLA	2,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	2,00 %	2	0,00	
MICELI KATIA	0,00 %	3	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %	3	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	2,00 %	1	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	2,00 %	2	0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %	3	0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %	3	0,00	
RENNA KATIA	0,00 %	3	0,00	
ROMANO CINZIA	2,00 %	3	0,00	
ROMANO CINZIA	2,00 %	1	0,00	
ROMANO CINZIA	2,00 %	2	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	2,00 %	3	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ROMANO CONSIGLIA	2,00 %	2	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	2,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	10,00 %	3	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	5,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	10,00 %	2	0,00	
SODO RITA	2,00 %	1	0,00	
SODO RITA	2,00 %	3	0,00	
SODO RITA	2,00 %	2	0,00	
VERNOLE ROMANO	2,00 %	1	0,00	
VERNOLE ROMANO	2,00 %	2	0,00	
VERNOLE ROMANO	2,00 %	3	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Inserimento in Socr@web della proposta di D.C.C. di approvazione del PEF : riferimento a documentazione	100,00			
<i>Predisposizione della proposta di C.C. di approvazione del PEF e determinazione tariffe Entro il : 31/05/2025</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>Predisposizione della proposta di C.C. di approvazione del PEF e determinazione tariffe Entro il : 31/05/2025</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	4,00	365,00
		Ottimo	-365,00	3,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>Predisposizione della D.C.C. di presa d'Atto della Validazione del PEF Entro il : 31/05/2025</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	4,00	365,00
		Ottimo	-365,00	3,00
inserimento in Socr@web della D.C.C. presa atto della validazione del PEF	100,00			
<i>Predisposizione della D.C.C. di presa d'Atto della Validazione del PEF Entro il : 31/05/2025</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Analisi e ricognizione costi relativi alle attività connesse alla riscossione dei tributi locali. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Analisi e ricognizione costi relativi alle attività connesse alla riscossione dei tributi locali Entro il : 31/12/2025</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: Attività di lotta all'evasione IMU/TARI e tributi minori- attività incentivata*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 78

PESO 10.0

Benessere Istituzionale: Attività di lotta all'evasione IMU/TARI e tributi minori- attività incentivata

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ALLINEAMENTO BANCHE DATI DECEDUTI . BONIFICA E RECUPERO DATI SOCIETÀ/IMPRES		01/01/2025	31/12/2025
2	BONIFICA E RECUPERO DATI SOCIETÀ/IMPRES		01/01/2025	31/12/2025
3	CONTROLLO CONCESSIONARIO PER RECUPERO COATTIVO TRIBUTI MINORI, CANONI RICOGNITORI E NON RICOGNITORI E PASSI CARRAI		01/01/2025	31/12/2025
4	PREDISPOSIZIONE ATTI DI LOTTA EVASIONE IMU ANNI 2018/2021		01/01/2025	31/12/2025
5	RECUPERO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO NON VERSATA		01/01/2025	31/12/2025
6	LOTTA EVASIONE AREE EDIFICABILI		01/01/2025	31/12/2025
7	PREDISPOSIZIONE ACCERTAMENTI OMESSA/INFEDELE DICHIARAZIONE TARI 2019/2021		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	2,00 %	6	0,00	
ANCORA MARCELLA	1,00 %	2	0,00	
ANCORA MARCELLA	1,00 %	1	0,00	
ANCORA MARCELLA	1,00 %	4	0,00	
ANCORA MARCELLA	2,00 %	3	0,00	
ANCORA MARCELLA	1,00 %	5	0,00	
ARACLIO LUIGI	1,00 %	3	0,00	
ARACLIO LUIGI	1,00 %	5	0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %	6	0,00	
ARACLIO LUIGI	1,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	1,00 %	4	0,00	
ARACLIO LUIGI	1,00 %	2	0,00	
BRANDI CARMELA	1,00 %	6	0,00	
BRANDI CARMELA	5,00 %	3	0,00	
BRANDI CARMELA	2,00 %	5	0,00	
BRANDI CARMELA	1,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANDI CARMELA	5,00 %	4	0,00	
BRANDI CARMELA	1,00 %	2	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	1,00 %	2	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	1,00 %	6	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	1,00 %	5	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	1,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	1,00 %	4	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	1,00 %	3	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	3	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	5,00 %	4	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	5	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	1	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %	6	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	5,00 %	2	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	6	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	5	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	4	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	3	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	1		
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	2	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	1	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	5	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	3	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	2	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	4	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	6	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	5	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	3	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	4	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	2	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	5	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	2	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	3	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	6	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	4	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	2	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	6	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	3	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	5	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	4	0,00	
FIORENTINO MARCELLO	1,00 %	4	0,00	
FIORENTINO MARCELLO	15,00 %	5	0,00	
FIORENTINO MARCELLO	10,00 %	3	0,00	
FIORENTINO MARCELLO	1,00 %	2	0,00	
FIORENTINO MARCELLO	1,00 %	1	0,00	
FIORENTINO MARCELLO	1,00 %	6	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	5,50 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	5,00 %	1	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	1,00 %	4	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	1,00 %	6	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	12,00 %	3	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	5	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	1,00 %	2	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	3	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	2	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	5	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	4	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	6	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	1	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	4	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	3	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	6	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	2	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	5	0,00	
ROMANO CINZIA	1,00 %	2	0,00	
ROMANO CINZIA	1,00 %	4	0,00	
ROMANO CINZIA	1,00 %	3	0,00	
ROMANO CINZIA	20,00 %	6	0,00	
ROMANO CINZIA	1,00 %	5	0,00	
ROMANO CINZIA	2,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	6	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	4	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	2	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	3	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	5	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	3	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	5	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	5,00 %	6	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	4	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	2	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	3,00 %	1	0,00	
SODO RITA	3,00 %	5	0,00	
SODO RITA	10,00 %	1	0,00	
SODO RITA	1,00 %	4	0,00	
SODO RITA	1,00 %	6	0,00	
SODO RITA	1,00 %	2	0,00	
SODO RITA	10,00 %	3	0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %	6	0,00	
TRIZZA ROBERTO	0,00 %	6	0,00	
VERNOLE ROMANO	1,00 %	4	0,00	
VERNOLE ROMANO	1,00 %	3	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
VERNOLE ROMANO	20,00 %	1	0,00	
VERNOLE ROMANO	1,00 %	2	0,00	
VERNOLE ROMANO	1,00 %	6	0,00	
VERNOLE ROMANO	1,00 %	5	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Rispetto delle previsioni di bilancio riferite a ciascun tributo oggetto di recupero: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
miglioramento della riscossione complessiva a competenza e residuo sui Capitoli della Lotta all'evasione svalutati FCDE	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere istituzionale: Unità di Controllo sulle partecipate

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 80

PESO 8.0

Benessere istituzionale: Unità di Controllo sulle partecipate

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 98	PESO 2.0	
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2025	31/12/2025
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA DIEGO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	6,00	100,00
	Sufficiente	1,00	5,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 99 PESO 10.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ...	al ... al
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2025	31/12/2025
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2025	31/12/2025
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	5,00 %	2	0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	2,00 %	1	0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	3,00 %	3		
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	5,00 %	1	0,00	
RUSSO ANGELA	10,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Settore 04 - Ambiente, Igiene e sanità, Randagismo, Canili, Gestione parchi e verde pubblico [CDR 4]	0,00 %			
INDICATORI				
	% Incidenza			
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00			
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO Entro il : 31/12/2025</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00			
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore Entro il : 31/12/2025</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2025</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Scarso	0,00	74,90	
	Sufficiente	75,00	79,90	
	Buono	80,00	84,90	
	Ottimo	85,00	100,00	
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00			
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2025</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	PESO 3.0
NR 100	
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2025 31/12/2025
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2025 31/12/2025
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2025 31/12/2025
4 CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	2,00 %	3		
CANCELLA IVONNE	1,00 %	1	0,00	
CANCELLA IVONNE	2,00 %	2		
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	3,00 %	3		
MAGNOLO FRANCESCO	2,00 %	2	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	3,00 %	3		
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	7,00 %	1	0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate : riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>				
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>				
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>				
corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>				

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 101 PESO 2.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	10,00 %	1	0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2025</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO					
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica</i>					
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato					
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO					
NR 104					
PESO 3.0					
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2025	31/12/2025	
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		01/01/2025	31/12/2025	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO		0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE		0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO		0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO		0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO		0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN		0,00 %		0,00	
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA		0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA		0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA		0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO		0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE		0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA		0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE		0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA		0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO		0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO		0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA		0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA		0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione		100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Ottimo	1,00 1,00
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2025</i>	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 105 PESO 2.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2025 31/12/2025
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CANCELLA IVONNE	1,00 %	1		
CANCELLA IVONNE	1,00 %	2		
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	2,00 %	2		
CARLUCCI ANTONIO	2,00 %	1		
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	1,00 %	2		
FIAMMATA LUISA	1,00 %	1		
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	1,00 %	2		
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	2,00 %	2		
PALLARA GABRIELA	2,00 %	1		
PATI ANTONIO	1,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PATI ANTONIO	2,00 %	2		
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	1,00 %	2		
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	1,00 %	1		
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Ambientale: miglioramento della vivibilità della città sotto il profilo igienico sanitario e di decoro</i>	
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA 3 - Rifiuti	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 109
Benessere Ambientale: miglioramento della vivibilità della città sotto il profilo igienico sanitario e di decoro.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ATTIVITÀ DI RILEVAZIONE CONTABILE E AMMINISTRATIVA DELLA CONCESSIONE IN ESSERE AL FINE DI MONITORARE LA PERFORMANCE DEL NUOVO SERVIZIO.		01/01/2025 31/12/2025
2 ATTIVITÀ DI CONTROLLO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA		01/01/2025 31/12/2025
3 MONITORAGGIO DEI FLUSSI DEI RIFIUTI DIFFERENZIATI AI FINI DEL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA RACCOLTA.		01/01/2025 31/12/2025

INDICATORI	% Incidenza		
Attività di controllo del servizio di igiene urbana	100,00		
<i>Attività di controllo del servizio di igiene urbana</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Attività di rilevazione contabile e amministrativa della concessione in essere al fine di monitorare la performance del nuovo servizio.	100,00		
<i>Attività di rilevazione contabile e amministrativa della concessione in essere al fine di monitorare la performance del nuovo servizio.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Monitoraggio dei flussi dei rifiuti differenziati ai fini del miglioramento della qualità della raccolta.	100,00		
<i>Monitoraggio dei flussi dei rifiuti differenziati ai fini del miglioramento della qualità della raccolta.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO					
<i>Benessere Ambientale e sociale: Transizione verde del PNRR. Intervento: potenziamento rete di raccolta differenziata e impianti di trattamento/riciclo</i>					
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
PROGRAMMA 3 - Rifiuti					
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato					
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO					
NR 111					
PESO 2.0					
Benessere Ambientale: Transizione verde del PNRR. Intervento: potenziamento rete di raccolta differenziata e impianti di trattamento/riciclo					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	AVVIO PREDISPOSIZIONE CAPITOLATI E BANDI PROGETTI PNRR IN CASO DI FINANZIAMENTO SECONDO I CRONOPROGRAMMI DEI SINGOLI INTERVENTI.		01/01/2025	31/12/2025	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO		0,00 %			
MAGNOLO FRANCESCO		0,00 %			
PALADINI GIUSEPPE		0,00 %			
RIGLIANO COSIMA FERNANDA		0,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Avvio predisposizione capitolati e Bandi progetti PNRR in caso di finanziamento secondo i cronoprogrammi dei singoli interventi.		100,00			
Avvio predisposizione capitolati e Bandi progetti PNRR in caso di finanziamento secondo i cronoprogrammi dei singoli interventi.		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
Entro il : 31/12/2025		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere ambientale: lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale)- attività incentivata</i>	
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA 3 - Rifiuti	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 112 PESO 6.0
Benessere ambientale: lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale)- attività incentivata	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PROSECUZIONE DEL SERVIZIO LOTTA ALL'ABBANDONO NEL CENTRO STORICO MEDIANRTE RILEVAZIONE PORTA A PORTA DELLE VARIE UTENZE		01/01/2025 31/12/2025
2 LOTTA ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI MEDIANTE L'IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI VIODEOSORVEGLIANZA GIÀ AVVIATO		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Lotta all'abbandono dei rifiuti mediante l'implementazione del servizio di viideosorveglianza già avviato. riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Lotta all'abbandono dei rifiuti mediante l'implementazione del servizio di viideosorveglianza già avviato</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Ottimo	1,00	1,00
Proseguimento del Servizio Lotta all'abbandono nel centro storico medianrte rilevazione porta a porta delle varie utenze riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Proseguimento del Servizio Lotta all'abbandono nel centro storico medianrte rilevazione porta a porta delle varie utenze</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' ORDINARIA**

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 121

PESO 2.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2025	31/12/2025
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	0,00 %		0,00	
DE SICOT ORNELLA	0,00 %		0,00	
GUIDO MAURIZIO	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA IVAN	0,00 %		0,00	
MAZZO CARMEN	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ANGELO	0,00 %		0,00	
RIZZO ROSSELLA	0,00 %		0,00	
SANAPO CLAUDIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	6,00	100,00
	Sufficiente	1,00	5,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 122

PESO 10.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2025	31/12/2025
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2025	31/12/2025
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	3		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	2		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	1		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	3		
CAPONE NICOLA	5,00 %	3		
CRETI' STEFANO	5,00 %	3		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	3		
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %		0,00	
LOIACONO ANNA CLAUDIA	5,00 %	3		
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	3		
MARAGLIULO GIAMPAOLO	5,00 %	3		
MARGIOTTA GIANLUCA	3,00 %	3		
MARGIOTTA IVAN	2,00 %	3		
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %	3		
MIRARCO LUCA	5,00 %	3		
PONZETTA AURELIO	5,00 %	3		
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	1	0,00	
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	2		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	3		

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
SOZZO ROBERTA	5,00 %	3		
TORNESE PIETRO PAOLO	5,00 %	3		
INDICATORI	% Incidenza			
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00			
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO Entro il : 31/12/2025</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	79,00	
	Ottimo	80,00	100,00	
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00			
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2025</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2025</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Scarso	0,00	74,99	
	Sufficiente	75,00	79,90	
	Buono	80,00	84,90	
	Ottimo	85,00	100,00	
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00			
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore Entro il : 31/12/2025</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 123

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2025	31/12/2025
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2025	31/12/2025
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2025	31/12/2025
4	CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	1		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	3		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	2		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	1		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	2		
CAPONE NICOLA	5,00 %	1		
CAPONE NICOLA	5,00 %	2		
CRETI' STEFANO	2,00 %			
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	2		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	2,00 %			
DE SALVATORE FRANCESCO	2,00 %			
DE SICOT ORNELLA	2,00 %			
FERRI MARIA ROSARIA	2,00 %			
GREGORIADIS FRANCO	2,00 %			
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %			
LALA LUIGI	2,00 %			

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
LOIACONO ANNA CLAUDIA	2,00 %			
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	1		
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	2	0,00	
MARAGLIULO GIAMPAOLO	0,20 %			
MARGIOTTA GIANLUCA	3,00 %	1	0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	5,00 %	2		
MARGIOTTA IVAN	2,00 %			
MAZZO CARMEN	2,00 %			
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %	2		
MIRARCO LUCA	2,00 %			
MITA MARCO	2,00 %			
POLIMENO ANNA PAOLA	2,00 %			
PONZETTA AURELIO	2,00 %			
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	2	0,00	
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	3		
RUSSANO MASSIMO	2,00 %			
SANAPO CLAUDIO	2,00 %			
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	2		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	
SCORRANO LEONARDO	2,00 %			
SERGI SANDRO	2,00 %			
SOZZO ROBERTA	2,00 %			
TORNESE PIETRO PAOLO	2,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate : riferimento a documentazione	100,00		
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

INDICATORI	% Incidenza		
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC	100,00		
<i>corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO	NR 124 PESO 2.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	12,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %		0,00	
SCORRANO LEONARDO	10,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
	<i>Livello</i>		
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 127

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2025	31/12/2025
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	2		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	1		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	1		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	2		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	2		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	1		
DE SICOT ORNELLA	5,00 %	2		
DE SICOT ORNELLA	5,00 %	1		
GREGORIADIS FRANCO	5,00 %	2		
GREGORIADIS FRANCO	5,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %		0,00	
LALA LUIGI	5,00 %	2		
LALA LUIGI	5,00 %	1		
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	1		
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	2		
MARGIOTTA GIANLUCA	2,00 %	1		
MARGIOTTA GIANLUCA	2,00 %	2		
MARGIOTTA IVAN	5,00 %	1		

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARGIOTTA IVAN	5,00 %	2		
MAZZO CARMEN	5,00 %	1		
MAZZO CARMEN	5,00 %	2		
MITA MARCO	5,00 %	2		
MITA MARCO	5,00 %	1		
POLIMENO ANNA PAOLA	5,00 %	1		
POLIMENO ANNA PAOLA	5,00 %	2		
RIZZO ROSSELLA	12,00 %	1		
RIZZO ROSSELLA	13,00 %	2		
RUSSANO MASSIMO	5,00 %	1		
RUSSANO MASSIMO	5,00 %	2		
SANAPO CLAUDIO	5,00 %	2		
SANAPO CLAUDIO	5,00 %	1		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	1		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza			
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00			
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>				
<i>Entro il : 31/12/2025</i>				
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	11,00	100,00
		Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>				

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 128

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2025	31/12/2025
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	0,00 %		0,00	
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO	0,00 %		0,00	
BRUNO MARIA ANTONIETTA	0,00 %		0,00	
BUSCICCHIO DANIELE	0,00 %		0,00	
CAPONE NICOLA	0,00 %		0,00	
CRETI' STEFANO	0,00 %		0,00	
DE GIOVANNI SERGIO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	0,00 %		0,00	
DE SALVATORE FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE SICOT ORNELLA	0,00 %		0,00	
FERRI MARIA ROSARIA	0,00 %		0,00	
GREGORIADIS FRANCO	0,00 %		0,00	
GUIDO MAURIZIO	0,00 %		0,00	
LALA LUIGI	0,00 %		0,00	
LOIACONO ANNA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
LOIACONO RICCARDO	0,00 %		0,00	
MARAGLIULO GIAMPAOLO	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA IVAN	0,00 %		0,00	
MAZZO CARMEN	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ANGELO	0,00 %		0,00	
MIRARCO LUCA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MITA MARCO	0,00 %		0,00	
POLIMENO ANNA PAOLA	0,00 %		0,00	
PONZETTA AURELIO	0,00 %		0,00	
RIZZO ROSSELLA	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
RUSSANO MASSIMO	0,00 %		0,00	
SANAPO CLAUDIO	0,00 %		0,00	
SCORDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SCORRANO LEONARDO	0,00 %		0,00	
SERGI SANDRO	0,00 %		0,00	
SOZZO ROBERTA	0,00 %		0,00	
TORNESE PIETRO PAOLO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario		Zero	0,00	0,00
Entro il : 31/12/2025		Ottimo	1,00	1,00
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Entro il : 31/12/2025		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Ambientale: PUG (Piano Urbanistico Generale)- Predisposizione atti per approvazione definitiva

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 133

PESO 2.86

Benessere Ambientale: PUG (Piano Urbanistico Generale)- Predisposizione atti per approvazione definitiva

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PUG (PIANO URBANISTICO GENERALE)- APPROVAZIONE DEFINITIVA		01/01/2025	31/03/2025

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>PUG (Piano Urbanistico Generale)- approvazione definitiva</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/03/2025</i>		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00
PUG (Piano Urbanistico Generale)- approvazione definitiva	100,00		
<i>PUG (Piano Urbanistico Generale)- approvazione definitiva</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/03/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 161

PESO 2.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025 31/12/2025
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025 31/12/2025
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2025 31/12/2025
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2025 31/12/2025
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI ROBERTO PREPOSTO - PRIMO SOCCORSO	5,00 %	5	0,00	
CAPPELLO ROBERTA DELEGATA	5,00 %	1		
COSTA ROBERTO PREPOSTO - PRIMO SOCCORSO in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale	5,00 %	5	0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA REFERENTE	60,00 %	4	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	6,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 162

PESO 10.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2025	31/12/2025
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2025	31/12/2025
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ROBERTA REFERENTE	2,00 %	1	0,00	
CAPPELLO SONIA REFERENTE	3,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza		
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Scarso	0,00 74,00
		Sufficiente	75,00 79,90
		Buono	80,00 84,90
		Ottimo	85,00 100,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00		
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00		
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 163

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI I CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2025 31/12/2025
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2025 31/12/2025
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2025 31/12/2025
4 CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO SONIA REFERENTE	8,00 %	1	0,00	
CAPPELLO SONIA REFERENTE	2,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza			
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente Entro il : 31/12/2025	100,00	Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione Entro il : 31/12/2025	100,00	Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni i correttamente compilate: riferimento a documentazione effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni i correttamente compilate Entro il : 31/12/2025	100,00	Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC Entro il : 31/12/2025	100,00	Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI	NR 164 PESO 2.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO SONIA REFERENTE	2,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
	<i>Livello</i>		
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 167

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2025 31/12/2025
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO <i>in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale</i>	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO <i>in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale</i>	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE <i>in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale</i>	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i> Entro il : 31/12/2025	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	11,00	100,00
		Ottimo	0,00	10,00
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione Entro il : 31/12/2025	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	11,00	100,00
		Ottimo	0,00	10,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 168

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2025	31/12/2025
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2025</i>	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione <i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Entro il : 31/12/2025</i>	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Parcheggio dell'area denominata "Ex Caserma Massa" e recupero dello spazio urbano con l'inserimento della Tettoia Liberty

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 236

PESO 2.0

Parcheggio dell'area denominata "Ex Caserma Massa" e recupero dello spazio urbano con l'inserimento della Tettoia Liberty

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ROBERTA RUP	9,00 %	1		
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE	2,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi <i>esecuzione lavori</i> Entro il : 31/12/2025	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00
inizio lavori.Riferimento a documentazione <i>esecuzione lavori</i> Entro il : 31/12/2025	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 238

PESO 2.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2025	31/12/2025
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	3,00 %	3	0,00	
CONTALDO ANNA RITA	5,00 %	4		
CONTALDO ANNA RITA	5,00 %	3	0,00	
CUNA ELISA ANGELA	5,00 %	4	0,00	
CUNA ELISA ANGELA	10,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	3,00 %	3	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	10,00 %	1	0,00	
OLIMPIO ROSA	5,00 %	3	0,00	
OLIMPIO ROSA	5,00 %	4	0,00	
ROSSETTI SABRINA	2,00 %	4	0,00	
ROSSETTI SABRINA	3,00 %	3	0,00	
ROSSETTI SABRINA	5,00 %	2	0,00	
VERGALLO BEATRICE	10,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 239

PESO 10.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2025	31/12/2025
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2025	31/12/2025
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	3,00 %	2	0,00	
KOTLAR SIMONA	2,00 %	3		
KOTLAR SIMONA	4,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	0,50 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	1,00 %	2	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	0,50 %	3	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2025</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,90
	Sufficiente	75,00	7,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2025</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00		
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO Entro il : 31/12/2025</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 240

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2025 31/12/2025
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2025 31/12/2025
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2025 31/12/2025
4 CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	1,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	2,00 %	2	0,00	
KOTLAR SIMONA	1,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	4,00 %	1	0,00	
LEGGIERI ROSARIA	0,00 %		0,00	
LIBERTI EMANUELA	0,00 %		0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	5,00 %		0,00	
STARACE LAURA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Ottimo	1,00 1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Ottimo	1,00 1,00

INDICATORI	% Incidenza		
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione <i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i> Entro il : 31/12/2025	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC <i>corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC</i> Entro il : 31/12/2025	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 241

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BELLO ROSARIA	0,00 %		0,00	
BORGIA ROSALBA	0,00 %		0,00	
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CALO' ANTONELLA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	3,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	2,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Attività volte al rafforzamento delle politiche di cittadinanza culturale realizzate presso varie sedi

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 244

PESO 3.0

Benessere Sociale: Attività volte al rafforzamento delle politiche di cittadinanza culturale realizzate presso varie sedi

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI EVENTI CULTURALI ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI		01/01/2025	31/12/2025
2	ACCORDI, PARTENERSHIP, PROTOCOLLI D'INTESA, CONVENZIONI		01/01/2025	31/12/2025
3	ATTIVITÀ CULTURALI REALIZZATE DA SOGGETTI ESTERNI DA SVOLGERSI PRESSO SEDI COMUNALI		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
accordi, partnership, protocolli d'intesa, convenzioni	100,00		
<i>accordi, partnership, protocolli d'intesa, convenzioni</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
organizzazione e promozione di eventi culturali anche in collaborazione con soggetti esterni	100,00		
<i>organizzazione e promozione di eventi culturali anche in collaborazione con soggetti esterni</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
attività culturali realizzate da soggetti esterni da svolgersi presso sedi comunali	100,00		
<i>attività culturali realizzate da soggetti esterni da svolgersi presso sedi comunali</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO					
<i>Benessere Sociale: Sostegno a progetti culturali per l'utilizzo temporaneo di spazi e luoghi privati</i>					
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato					
RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA		NR 245	PESO 0.5		
Benessere Sociale: Sostegno a progetti culturali per l'utilizzo temporaneo di spazi e luoghi privati					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	SUPPORTO ALL'ATTUAZIONE		01/01/2025	31/12/2025	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA		0,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
supporto all'attuazione		100,00			
<i>supporto all'attuazione</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Attività volte al rafforzamento delle politiche di cittadinanza culturale realizzate presso il MUST

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 246

PESO 4.5

Benessere Sociale: Attività volte al rafforzamento delle politiche di cittadinanza culturale realizzate presso il MUST

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE E PROMOZIONE DI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI		01/01/2025 31/12/2025
2 SERVIZI PROPEDEUTICI AL FUNZIONAMENTO DEL MUSEO		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA <i>dirigente</i>	15,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA <i>istruttore</i>	25,00 %	1	0,00	
PALADINI GIUSEPPE <i>istruttore</i>	5,00 %	2	0,00	
PICONTE GIOVANNI <i>funzionario -p.o.</i>	1,00 %	2		
PICONTE GIOVANNI <i>funzionario - p.o.</i>	4,00 %	1	0,00	
STARACE LAURA <i>istruttore</i>	38,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
servizi propedeutici al funzionamento del museo	100,00		
<i>servizi propedeutici al funzionamento del museo</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
servizi propedeutici al funzionamento del museo	100,00		
<i>servizi propedeutici al funzionamento del museo</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Progetto Lecce Città che Legge

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 248

PESO 2.5

Benessere Sociale: Progetto Lecce Città che Legge

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ATTIVAZIONE PRESIDI		01/01/2025	31/12/2025
2	REALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE ALLA LETTURA		01/01/2025	31/12/2025
3	COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA dirigente	4,00 %		0,00	
DELL'ANNA VALERIA funzionario - p.o.	5,00 %	2		
DELL'ANNA VALERIA funzionario - p.o.	5,00 %	1	0,00	
DELL'ANNA VALERIA funzionario - p.o.	5,00 %	3		
LAUDISA MONICA istruttore	3,00 %	1	0,00	
LAUDISA MONICA istruttore	8,00 %	3		
LAUDISA MONICA istruttore	3,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza		
comunicazione e promozione delle iniziative <i>comunicazione e promozione delle iniziative</i> Entro il : 31/12/2025	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
attivazione presidi <i>attivazione presidi</i> Entro il : 31/12/2025	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
realizzazione attività di promozione alla lettura <i>realizzazione attività di promozione alla lettura</i> Entro il : 31/12/2025	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Sociale: Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli e manifestazioni nei teatri comunali</i>	
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA	NR 249 PESO 4.5
Benessere Sociale: Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli e manifestazioni nei teatri comunali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DI SPETTACOLI ED EVENTI CULTURALI ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI		01/01/2025 31/12/2025
2 ACCORDI, PARTNERSHIP, PROTOCOLLI D'INTESA		01/01/2025 31/12/2025
3 ATTIVITÀ DI SPETTACOLO E MANIFESTAZIONI REALIZZATE DA SOGGETTI ESTERNI DA SVOLGERSI PRESSO SEDI COMUNALI		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		

INDICATORI	% Incidenza		
organizzazione e promozione di spettacoli ed eventi culturali anche in collaborazione con soggetti esterni	100,00		
<i>organizzazione e promozione di spettacoli ed eventi culturali anche in collaborazione con soggetti esterni</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		0,00	0,00
		1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
attività di spettacolo e manifestazioni realizzate da soggetti esterni da svolgersi presso sedi comunali	100,00		
<i>attività di spettacolo e manifestazioni realizzate da soggetti esterni da svolgersi presso sedi comunali</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		0,00	0,00
		1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
accordi, partnership, protocolli d'intesa	100,00		
<i>accordi, partnership, protocolli d'intesa</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		0,00	0,00
		1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli e iniziative varie in contenitori pubblici e all'aperto

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 254

PESO 5.0

Benessere Sociale: Programmazione, coordinamento e gestione spettacoli e iniziative varie in contenitori pubblici e all'aperto

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ORGANIZZAZIONE, SUPPORTO E PROMOZIONE DI SPETTACOLI E INIZIATIVE VARIE ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI (RASSEGNA ESTIVA, ATTIVITÀ VARIE IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE, FIERA S.LUCIA, SPETTACOLO PER IL CAPODANNO ECC.), RILASCIO AUTORIZZAZIONI/PARERI		01/01/2025 01/01/2025
2 ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI (ALLESTIMENTI, SICUREZZA, SERVIZI VARI ECC.)		01/01/2025 31/12/2025
3 SERVIZIO INFO-MAIL SU ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE CULTURALI/TURISTICHE E DI SPETTACOLO TEMPORANEE		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
organizzazione, supporto e promozione di spettacoli e iniziative varie anche in collaborazione con soggetti esterni (rassegna estiva, attività varie in occasione delle festività natalizie, fiera S. Lucia, spettacolo per il Capodanno ecc.), rilascio autorizzazioni/pareri	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>organizzazione, supporto e promozione di spettacoli e iniziative varie anche in collaborazione con soggetti esterni (rassegna estiva, attività varie in occasione delle festività natalizie, fiera S.Lucia, spettacolo per il Capodanno ecc.), rilascio autorizzazioni/pareri</i> Entro il : 01/01/2025			
attività propedeutiche alla realizzazione delle manifestazioni (allestimenti, sicurezza, servizi vari ecc.)	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>attività propedeutiche alla realizzazione delle manifestazioni (allestimenti, sicurezza, servizi vari ecc.)</i> Entro il : 31/12/2025			
servizio info-mail su adempimenti necessari per la realizzazione di iniziative culturali/turistiche e di spettacolo temporanee	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>servizio info-mail su adempimenti necessari per la realizzazione di iniziative culturali/turistiche e di spettacolo temporanee</i> Entro il : 31/12/2025			

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Sociale: Realizzazione della rassegna cinematografica all'aperto nel corso della stagione estiva</i>	
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	
PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA	NR 255 PESO 1.5
Benessere Sociale: Realizzazione della rassegna cinematografica all'aperto nel corso della stagione estiva	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA DIRIGENTE	1,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA ISTRUTTORE	8,00 %	1	0,00	
PICONTE GIOVANNI FUNZIONARIO - P.O.	5,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
Organizzazione e attuazione: riferimento a documentazione	100,00		
Organizzazione e attuazione	<i>Livello</i>		
Entro il : 31/12/2025	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Sociale: Organizzazione del cartellone annuale di eventi e spettacoli in sinergia con soggetti pubblici e privati</i>	
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	
PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA	NR 256 PESO 0.5
Benessere Sociale: Organizzazione del cartellone annuale di eventi e spettacoli in sinergia con soggetti pubblici e privati	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 PROMOZIONE DI EVENTI CULTURALI E SPETTACOLI REALIZZATI IN CITTÀ DALL'AMM.NE E/O DA SOGGETTI ESTERNI		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
promozione di eventi culturali e spettacoli realizzati in città dall'Amm.ne e/o da soggetti esterni	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>promozione di eventi culturali e spettacoli realizzati in città dall'Amm.ne e/o da soggetti esterni</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO			
<i>Benessere Sociale: Festività dei Santi Patroni</i>			
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			
PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero			
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA	NR 257		PESO 3.0
Benessere Sociale: Festività dei Santi Patroni			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO ATTIVITÀ, ORGANIZZAZIONE SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI, PROMOZIONE		01/01/2025 31/12/2025
2 AFFIDAMENTO SERVIZI VARI, LUMINARIE, ALLESTIMENTI, LOGISTICA		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA DIRIGENTE	1,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA ISTRUTTORE	9,00 %	1	0,00	
PICONTE GIOVANNI FUNZIONARIO, P.O.	10,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
affidamento servizi vari, luminarie, allestimenti, logistica	100,00		
<i>affidamento servizi vari, luminarie, allestimenti, logistica</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
programmazione, coordinamento attività, organizzazione spettacoli e manifestazioni, promozione: riferimento a documentazione	100,00		
<i>programmazione, coordinamento attività, organizzazione spettacoli e manifestazioni, promozione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Economico e Sociale: Valorizzazione turistica della Città legata ad attrattori culturali ed ambientali attraverso un sistema di itinerari diversificati

MISSIONE 7 - Turismo

PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 258

PESO 1.5

Benessere Economico e Sociale: Valorizzazione turistica della Città legata ad attrattori culturali ed ambientali attraverso un sistema di itinerari diversificati

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	IDEAZIONE E REDAZIONE ITINERARI TURISTICI DIVERSIFICATI DA PUBBLICARE SU PIATTAFORMA DIGITALE		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA DIRIGENTE	1,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA ISTRUTTORE	4,00 %	1	0,00	
KOTLAR SIMONA FUNZIONARIO	1,00 %	1		
PICONTE GIOVANNI FUNZIONARIO, P.O.	10,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Ideazione e redazione itinerari turistici diversificati da pubblicare su piattaforma digitali: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Ideazione e redazione itinerari turistici diversificati da pubblicare su piattaforma digitale Entro il : 31/12/2025</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Economico e Sociale: Iniziative a supporto dell'offerta turistica e servizi di informazione ed accoglienza turistica

MISSIONE 7 - Turismo

PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 259

PESO 2.0

Benessere Economico e Sociale: Iniziative a supporto dell'offerta turistica e servizi di informazione ed accoglienza turistica

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PARTECIPAZIONE AD INIZIATIVE TURISTICHE, ORGANIZZAZIONE, SUPPORTO E PROMOZIONE DI INIZIATIVE TURISTICHE ANCHE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI		01/01/2025 31/12/2025
2 SERVIZI DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA		01/01/2025 31/12/2025
3 ATTIVITÀ DI INDIRIZZO E DI CONTROLLO DEGLI INFOPOINT TURISTICI PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA DIRIGENTE	1,00 %		0,00	
PICONTE GIOVANNI FUNZIONARIO	5,00 %	1	0,00	
STARACE LAURA ISTRUTTORE	6,00 %	3		
STARACE LAURA ISTRUTTORE	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
partecipazione ad iniziative turistiche, organizzazione, supporto e promozione di iniziative turistiche anche in collaborazione con soggetti esterni: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>partecipazione ad iniziative turistiche, organizzazione, supporto e promozione di iniziative turistiche anche in collaborazione con soggetti esterni</i> Entro il : 31/12/2025				
attività di indirizzo e di controllo degli infopoint turistici per l'esecuzione del contratto. Riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>attività di indirizzo e di controllo degli infopoint turistici per l'esecuzione del contratto</i> Entro il : 31/12/2025		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
servizi di informazione ed accoglienza turistica: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>servizi di informazione ed accoglienza turistica</i> Entro il : 31/12/2025		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Progetto Archivio e la Città

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 262

PESO 4.5

Benessere Sociale: Progetto Archivio e la Città

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	TRASFERIMENTO DELL' AS PRESSO COMPLESSO AGOSTINIANI		01/01/2025	31/12/2025
2	INFORMATIZZAZIONE DEL COMPLESSO DOCUMENTALE		01/01/2025	31/12/2025
3	AVVIO PROGETTO TEATRO OLOGRAFICO		01/01/2025	31/12/2025
4	ACQUISTI VARI E ACQUISTI E SERVIZI RELATIVI ALL'ALLESTIMENTO DELLE SALE-STUDIO, DEL DEPOSITO E DEGLI ALTRI SPAZI DI FRUIZIONE PUBBLICA DELL'AS		01/01/2025	31/12/2025
5	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA DIRIGENTE	2,00 %			
CANTELMO MARIA ISTRUTTORE	3,00 %	1		
DELL'ANNA VALERIA FUNZIONARIO - P.O.	10,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
trasferimento dell' AS presso complesso Agostiniani. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>trasferimento dell' AS presso complesso Agostiniani</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
acquisti vari e acquisti e servizi relativi all'allestimento delle sale-studio, del deposito e degli altri spazi di fruizione pubblica dell'AS	100,00		
<i>acquisti vari e acquisti e servizi relativi all'allestimento delle sale-studio, del deposito e degli altri spazi di fruizione pubblica dell'AS</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
informatizzazione del complesso documentale	100,00		
<i>informatizzazione del complesso documentale</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
avvio progetto Teatro Olografico	100,00		
<i>avvio progetto Teatro Olografico</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
organizzazione e gestione dei servizi	100,00		
<i>organizzazione e gestione dei servizi</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Biblioteche civiche. Biblioteca Civica Ognibene presso Complesso Agostiniani e Biblioteca civica Acchiappalibri

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 263

PESO 4.5

Benessere Sociale: Biblioteche civiche. Biblioteca Civica Ognibene presso Complesso Agostiniani e Biblioteca civica Acchiappalibri

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ATTUAZIONE PROGETTO COMMUNITY LIBRARY BIBLIOTECA OGNIBENE PRESSO AGOSTINIANI		01/04/2025 31/12/2025
2 ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E LUDICHE		01/01/2025 31/12/2025
3 INCREMENTO DELLE RACCOLTE LIBRARIE		01/04/2025 31/12/2025
4 MONITORAGGIO DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE CAFFETTERIA BIBLIOTECA OGNIBENE		01/01/2025 31/12/2025
5 ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA <i>DIRIGENTE</i>	5,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA <i>ISTRUTTORE</i>	1,00 %	5		
DELL'ANNA VALERIA <i>FUNZIONARIO - P.O.</i>	35,50 %		0,00	
PICONTE GIOVANNI <i>FUNZIONARIO</i>	1,00 %	5		

INDICATORI	% Incidenza		
incremento delle raccolte librerie: riferimento a documentazione <i>incremento delle raccolte librerie</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
attuazione progetto Community Library Biblioteca Ognibene presso Agostiniani <i>attuazione progetto Community Library Biblioteca Ognibene presso Agostiniani</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
organizzazione dei servizi al pubblico <i>organizzazione dei servizi al pubblico</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
monitoraggio della regolare esecuzione della concessione caffetteria Biblioteca Ognibene. Riferimento a documentazione <i>monitoraggio della regolare esecuzione della</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00

INDICATORI	% Incidenza		
<i>concessione caffetteria Biblioteca Ognibene</i>			
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	1,00	1,00
attività di promozione della lettura e ludiche : 100,00			
riferimento a documentazione			
<i>attività di promozione della lettura e ludiche</i>			
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO					
<i>Benessere Sociale: Fruizione delle Mura Urbiche</i>					
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato					
RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA		NR 264	PESO 1.5		
Benessere Sociale: Fruizione delle Mura Urbiche					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	ATTIVITÀ PROPEDETTICHE PER ATTIVAZIONE PARTENARIATO PUBBLICO/PRIVATO		01/01/2025	31/12/2025	
2	ATTIVITÀ VARIE LEGATE ALLA FRUIZIONE		01/01/2025	31/12/2025	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA		0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA		0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
attività propedeutiche per attivazione partenariato pubblico/privato		100,00			
<i>attività propedeutiche per attivazione partenariato pubblico/privato</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
attività varie legate alla fruizione		100,00			
<i>attività varie legate alla fruizione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Semplificare e ottimizzare l'accesso ai servizi afferenti la Pubblica Istruzione

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 279

PESO 20.0

Benessere Sociale: Semplificare e ottimizzare l'accesso ai servizi afferenti la Pubblica Istruzione

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	MIGLIORAMENTO DEGLI APPLICATIVI RELATIVI AI SERVIZI SCOLASTICI AL FINE DI FACILITARE L'ACCESSO E LA FRUIBILITÀ DA PARTE DELL'UTENZA		01/01/2025	31/12/2025
2	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO E SERVIZIO MENSA		01/01/2025	31/12/2025
3	GESTIONE SERVIZIO NIDO E SCUOLE INFANZIA COMUNALI		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza			
Miglioramento degli applicativi relativi ai servizi scolastici al fine di facilitare l'accesso e la fruibilità da parte dell'utenza	100,00			
<i>Miglioramento degli applicativi relativi ai servizi scolastici al fine di facilitare l'accesso e la fruibilità da parte dell'utenza</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
gestione servizio trasporto e servizio mensa	100,00			
<i>gestione servizio trasporto e servizio mensa</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
gestione servizio nido e scuole infanzia comunali	100,00			
<i>gestione servizio nido e scuole infanzia comunali</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 282

PESO 5.0

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 441

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2025 31/12/2025
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/02/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	0,00 %		0,00	
CONTALDO ANNA RITA	5,00 %		0,00	
CUNA ELISA ANGELA	5,00 %		0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %		0,00	
DIAFERIO MARIA	0,00 %		0,00	
KOTLAR SIMONA	0,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA	0,00 %		0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	5,00 %		0,00	
OLIMPIO ROSA	5,00 %		0,00	
PICONTE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO VITO	0,00 %		0,00	
ROSSETTI SABRINA	5,00 %		0,00	
STARACE LAURA	0,00 %		0,00	
VERGALLO BEATRICE	5,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza	Livello	Valore min	Valore max
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi	100,00			

INDICATORI	% Incidenza		
specificate.			
invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa Entro il : 31/12/2025	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione Entro il : 31/12/2025	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 528

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2025	31/12/2025
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BELLO ROSARIA	0,00 %		0,00	
BORGIA ROSALBA	0,00 %		0,00	
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CALO' ANTONELLA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	0,00 %		0,00	
CONTALDO ANNA RITA	0,00 %		0,00	
CONVERSANO FRANCA	0,00 %		0,00	
CUNA ELISA ANGELA	0,00 %		0,00	
DE LUCA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
DELICATO INES	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %		0,00	
DENISI FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DIAFERIO MARIA	0,00 %		0,00	
ELIA DANIELE	0,00 %		0,00	
GIUMENTARO ADDOLORATA	0,00 %		0,00	
KOTLAR SIMONA	0,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA	0,00 %		0,00	
LEGGIERI ROSARIA	0,00 %		0,00	
LIBERTI EMANUELA	0,00 %		0,00	
MACRI' SERENA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARTINO MARILENA	0,00 %		0,00	
MINONNE GRAZIA MARIA	0,00 %		0,00	
MINONNE SALVATORA	0,00 %		0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	0,00 %		0,00	
OLIMPIO ROSA	0,00 %		0,00	
ORLANDO MARIA PAOLA	0,00 %		0,00	
PALUMBO VALERIA	0,00 %		0,00	
PELLE' MARIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
PETRACHI RAFFAELA	0,00 %		0,00	
PICONTE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO VITO	0,00 %		0,00	
ROSSETTI SABRINA	0,00 %		0,00	
SCARPA LUISELLA	0,00 %		0,00	
SCHITO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
STARACE LAURA	0,00 %		0,00	
TOMMASI ANNA RITA	0,00 %		0,00	
URSO CINZIA	0,00 %		0,00	
VASCIAVEO ANNA	0,00 %		0,00	
VERGALLO BEATRICE	0,00 %		0,00	
VERGINE DOMENICA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 283

PESO 5.0

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2025 31/12/2025
2 PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI EX LEGGE 10/14 (VERIFICA REQUISITI ASSEGNAZIONE, REDAZIONE CONTRATTI, DECADENZE, VOLUTRE, DETERMINAZIONE CANONI)		01/01/2025 31/12/2025
3 ATTIVITÀ IN COLLABORAZIONE CON ERP, POLIZIA LOCALE E UFFICIO SERVIZIO SOCIALI		01/01/2025 31/12/2025
4 FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE ALLOGGI		01/01/2025 31/12/2025
5 GESTIONI CONDOMINIALI		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	0,00 %	1		
CALASSO PATRIZIA	0,00 %	3		
CALASSO PATRIZIA	0,00 %	4		
CALASSO PATRIZIA	0,00 %	2		
CALASSO PATRIZIA	0,00 %	5		
GUIDO ANTONIO MICHELE	0,00 %	1		
MINNELLA VALERIA	0,00 %	2		
MINNELLA VALERIA	0,00 %	3		

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
	Livello		
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza		
attività in collaborazione con ERP, Polizia Locale e ufficio servizio sociali <i>attività in collaborazione con ERP, Polizia Locale e ufficio servizio sociali</i> Entro il : 31/12/2025	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestioni condominiali <i>Gestioni condominiali</i> Entro il : 31/12/2025	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Procedimenti amministrativi ex legge 10/14 (verifica requisiti assegnazione, redazione contratti, decadenze, volute, determinazione canoni) <i>Procedimenti amministrativi ex legge 10/14 (verifica requisiti assegnazione, redazione contratti, decadenze, volute, determinazione canoni)</i> Entro il : 31/12/2025	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Funzionamento della commissione provinciale alloggi <i>Funzionamento della commissione provinciale alloggi</i> Entro il : 31/12/2025	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 287

PESO 2.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2025	31/12/2025
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	4		
COSTANZO MARIA CHIARA	5,00 %	1	0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	4	0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	3		
RENNA MARIA LUCIA	0,00 %	3		
SANNINO ETHEL	5,00 %	3	0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 288

PESO 10.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2025	31/12/2025
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2025	31/12/2025
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	3,00 %		0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	1	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	1,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	2	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	3		
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00		
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO Entro il : 31/12/2025		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2025</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	7,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2025</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>	100,00		
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 289

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2025	31/12/2025
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2025	31/12/2025
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2025	31/12/2025
4	CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	2		
CALASSO PATRIZIA	1,00 %	3		
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	2	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	3,00 %	3	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	2,00 %	1		
RENNA MARIA LUCIA	1,00 %	3	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	2		
STEFANIZZI ANTONELLA	5,00 %	2	0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00		
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC	100,00		
<i>corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 290

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	1	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	1	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	3,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
	<i>Livello</i>		
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 293

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2025 31/12/2025
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/02/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	1,00 %	2	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	5,00 %	1	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	5,00 %	2		
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa		Zero	11,00 100,00
		Ottimo	0,00 10,00

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 294

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2025	31/12/2025
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	0,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	0,00 %		0,00	
RENNA MARIA LUCIA	0,00 %		0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2025</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione <i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Entro il : 31/12/2025</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 446

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Politiche abitative

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 456

PESO 6.0

Benessere Sociale: Politiche abitative

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ASSEGNAZIONE ALLOGGI A SEGUITO DELLO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA DI CUI AL BANDO 1/2016		01/01/2025	31/12/2025
2	GESTIONE RECLAMI		01/01/2025	31/12/2025
3	STIPULA CONVENZIONE CON ARCA SUD		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	15,00 %	2		
CALASSO PATRIZIA	5,00 %	3		
CALASSO PATRIZIA	25,00 %	1	0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	4,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	10,00 %	1		
MINNELLA VALERIA	10,00 %	2		
MINNELLA VALERIA	5,00 %	3		

INDICATORI	% Incidenza		
Gestione Reclami. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Gestione Reclami</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Stipula Convenzione con Arca Sud. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Stipula Convenzione con Arca Sud</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Assegnazione alloggi a seguito dello scorrimento della graduatoria definitiva di cui al bando 1/2016: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Assegnazione alloggi a seguito dello scorrimento della graduatoria definitiva di cui al bando 1/2016</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: sostenere la rete dei servizi e la tutela per la disabilità, la prima infanzia, i minori, le famiglie, la non autosufficienza e promuovere l'invecchiamento attivo.

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 468

PESO 8.0

Benessere Sociale: sostenere la rete dei servizi e la tutela per la disabilità, la prima infanzia, i minori, le famiglie, la non autosufficienza e promuovere l'invecchiamento attivo.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 TRASPORTO SCOLASTICO ROM		01/01/2025 31/12/2025
2 INTERVENTI INDIFFERIBILI PER MINORI		01/01/2025 01/01/2025
3 INTERVENTI INDIFFERIBILI PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI		01/01/2025 31/12/2025
4 RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE PER SPERIMENTAZIONE PROGETTO PIPPI (PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE)		01/01/2025 31/12/2025
5 AFFIDO FAMILIARE		01/01/2025 31/12/2025
6 CENTRI ESTIVI MINORI		01/01/2025 31/12/2025
7 POTENZIARE LA PRESA IN CARICO PER FAVORIRE L'ACCESSO A LIVELLI ESSENZIALI DI PRESTAZIONE SOCIALE		01/01/2025 31/12/2025
8 INTEGRAZIONI RETTE STRUTTURE COMUNITARIE A CARATTERE SOCIO ASSISTENZIALE E/O SOCIOSANITARIO		01/01/2025 31/12/2025
9 TRASPORTO SOCIALE E ALTRI INTERVENTI PER LA DOMICILIARIETÀ		01/01/2025 31/12/2025
10 SIPROIMI/SAI		01/01/2025 31/12/2025
11 POTENZIARE LA PRESA IN CARICO PER FAVORIRE L'ACCESSO A LIVELLI ESSENZIALI DI PRESTAZIONE SOCIALE		01/01/2025 31/12/2025
12 INTEGRAZIONI RETTE STRUTTURE COMUNITARIE A CARATTERE SOCIO ASSISTENZIALE E/O SACIOSANITARIO		01/01/2025 31/12/2025
13 PROMUOVERE L'INVECCHIAMENTO ATTIVO ATTRAVERSO AZIONI E INIZIATIVE DI SOCIALIZZAZIONE PER GLI ANZIANI (CENTRI SOCIALI, SOGGIORNI, EMERGENZA ESTATE)		01/01/2025 31/12/2025
14 IMPLEMENTARE I SERVIZI DOMICILIARI (SERVIZIO PASTI CALDI A DOMICILIO)		01/01/2025 31/12/2025

INDICATORI	% Incidenza		
interventi indifferibili per minori	100,00		
<i>interventi indifferibili per minori</i> <i>Entro il : 01/01/2025</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
integrazioni rette strutture comunitarie a carattere socio assistenziale e/o saciosanitario	100,00		
<i>integrazioni rette strutture comunitarie a carattere socio assistenziale e/o saciosanitario</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

INDICATORI	% Incidenza		
integrazioni rette strutture comunitarie a carattere socio assistenziale e/o sociosanitario	100,00		
<i>integrazioni rette strutture comunitarie a carattere socio assistenziale e/o sociosanitario</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
potenziare la presa in carico per favorire l'accesso a livelli essenziali di prestazione sociale	100,00		
<i>potenziare la presa in carico per favorire l'accesso a livelli essenziali di prestazione sociale</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
affido familiare	100,00		
<i>affido familiare</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
riorganizzazione del servizio sociale per sperimentazione progetto PIPPI (programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione)	100,00		
<i>riorganizzazione del servizio sociale per sperimentazione progetto PIPPI (programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione)</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
interventi indifferibili per minori stranieri non accompagnati	100,00		
<i>interventi indifferibili per minori stranieri non accompagnati</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
trasporto sociale e altri interventi per la domiciliarità	100,00		
<i>trasporto sociale e altri interventi per la domiciliarità</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
trasporto scolastico Rom	100,00		
<i>trasporto scolastico Rom</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
centri estivi minori	100,00		
<i>centri estivi minori</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
SIPROIMI/SAI	100,00		
<i>SIPROIMI/SAI</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
potenziare la presa in carico per favorire l'accesso a livelli essenziali di prestazione sociale	100,00		
<i>potenziare la presa in carico per favorire l'accesso a livelli essenziali di prestazione sociale</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
promuovere l'invecchiamento attivo attraverso azioni e iniziative di socializzazione per gli anziani (centri sociali, soggiorni, emergenza estate)	100,00		
<i>promuovere l'invecchiamento attivo attraverso</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00

INDICATORI	% Incidenza		
<i>azioni e iniziative di socializzazione per gli anziani (centri sociali, soggiorni, emergenza estate)</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 285

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2025	31/12/2025
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANDRIANI FRANCESCO	0,00 %		0,00	
CAPONE ANNARITA	0,00 %		0,00	
CARAGNULO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
CASSANO COSIMO	0,00 %		0,00	
CERFEDA ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
CICcarese FLAVIA	0,00 %		0,00	
COCCO EMILIA	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GRECO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA	0,00 %		0,00	
LAUDISA MARCO	0,00 %		0,00	
LAURINO MASSIMO	0,00 %		0,00	
LIGUORI CINZIA	0,00 %		0,00	
LONGO LUANA	0,00 %		0,00	
MAZZEO SERENELLA	0,00 %		0,00	
MEZZI CRISTIANO	0,00 %		0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	0,00 %		0,00	
PRINARI ANTONIO LUIGI	0,00 %		0,00	
ROLLO PAOLO	0,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	0,00 %		0,00	
SOLAZZO MARIA GRAZIA	0,00 %		0,00	
TARANTINO GIANNI	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
TAURINO ALESSANDRA		0,00 %		0,00	
VERGINE GIULIANO		0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione		100,00			
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2025</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione		100,00			
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Entro il : 31/12/2025</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 286

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2025 31/12/2025
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GRECO ANNA MARIA	1,00 %	2		
GRECO ANNA MARIA	1,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	6,00 %	1		
PANDO ALBA MARIA PIA	6,00 %	2		
ROLLO PAOLO	6,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	11,00 100,00
		Ottimo	0,00 10,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le ipotesi di:ritardata ricezione di durc,documenti di regolarità contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie;mancato o ritardato completamento attività formativa</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	11,00 100,00
		Ottimo	0,00 10,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**ATTIVITA' ORDINARIA**

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 307

PESO 2.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2025	31/12/2025
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	1	0,00	
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	5		
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	2		
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	3		
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	4		
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	2		
PANDO ALBA MARIA PIA	20,00 %	3		
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	4		
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	5		
ROLLO PAOLO	7,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	4		
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	1	0,00	
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	5		
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 308

PESO 10.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2025	31/12/2025
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2025	31/12/2025
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	2		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	3		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	2		
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	3		
ROLLO PAOLO	6,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	3	3,00	
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	2		
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2025</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2025</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00		
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO Entro il : 31/12/2025</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza		
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00		
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Ottimo	1,00	1,00
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00		
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 309

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2025	31/12/2025
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2025	31/12/2025
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2025	31/12/2025
4	CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	2		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	3		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	2		
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	3		
ROLLO PAOLO	7,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	3		
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	2		
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Ottimo	1,00 1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale</i>		Zero	0,00 0,00

INDICATORI	% Incidenza		
<i>anticorruzione</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC <i>corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 310

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	5,00 %	1	0,00	
LAUDISA MARCO	5,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	5,00 %	1	0,00	
ROLLO PAOLO	6,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>	100,00			
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale e Sociale: Semplificazione e velocizzazione delle attività di anagrafe, stato civile, elettorale e delle attività richieste da ISTAT.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 313

Benessere Istituzionale e Sociale: Semplificazione e velocizzazione delle attività di anagrafe, stato civile, elettorale e delle attività richieste da ISTAT.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	EFFICIENTAMENTO CON LO SCOPO DI VELOCIZZARE GLI ADEMPIMENTI ISTITUZIONALI DI ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE.		01/01/2025	31/12/2025	
2	INDAGINI COMMISSIONATE DA ISTAT		01/01/2025	31/12/2025	
3	GESTIONE DELLE ELEZIONI REGIONALI		01/04/2025	30/06/2025	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ROLLO PAOLO		0,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
gestione delle elezioni regionali		100,00			
<i>gestione delle elezioni regionali</i> <i>Entro il : 30/06/2025</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Verifica rispetto dei tempi		100,00			
<i>gestione delle elezioni regionali</i> <i>Entro il : 30/06/2025</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	4,00	365,00	
		Ottimo	-365,00	3,00	
Efficientamento con lo scopo di velocizzare gli adempimenti istituzionali di anagrafe, stato civile ed elettorale.		100,00			
<i>Efficientamento con lo scopo di velocizzare gli adempimenti istituzionali di anagrafe, stato civile ed elettorale.</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Indagini commissionate da ISTAT		100,00			
<i>Indagini commissionate da ISTAT</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: Maggiore efficienza della macchina amministrativa comunale.*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 315

Benessere Istituzionale: Maggiore efficienza della macchina amministrativa comunale.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEL RAPPORTO CON LA SOCIETÀ AFFIDATARIA DEL SERVIZIO		01/01/2025	31/12/2025
2	MIGLIORAMENTO DEI TEMPI MEDI PER L'EVASIONE DELLE RICHIESTE DA PARTE DELL'OSPEDALE DEL TRASPORTO E SEPPELLIMENTO DI ARTI E FETI E DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AL RECUPERO E TRASPORTO DI PERSONE DECEDUTE IN INCIDENTI STRADALI O NELLA PUBBLICA VIA E DI INDIGENTI DECEDUTI.		01/01/2025	31/12/2025
3	AFFIDAMENTO ALLA LUPIAE SERVIZI DEL SERVIZIO DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ROLLO PAOLO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza			
Miglioramento dei tempi medi per l'evasione delle richieste da parte dell'ospedale del trasporto e seppellimento di arti e feti e delle attività relative al recupero e trasporto di persone decedute in incidenti stradali o nella pubblica via e di indigenti deceduti.	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Miglioramento dei tempi medi per l'evasione delle richieste da parte dell'ospedale del trasporto e seppellimento di arti e feti e delle attività relative al recupero e trasporto di persone decedute in incidenti stradali o nella pubblica via e di indigenti deceduti.</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>				
Affidamento alla Lupiae Servizi del servizio dell'illuminazione votiva	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Affidamento alla Lupiae Servizi del servizio dell'illuminazione votiva</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Efficientamento della gestione del rapporto con la Società affidataria del servizio	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Efficientamento della gestione del rapporto con la Società affidataria del servizio</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 332

PESO 2.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2025	31/12/2025
4	ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	10,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	3,00 %	4	0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	2,00 %	1	0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	2,00 %	2		
MILELLA CARMELA PAOLA	1,00 %	4		
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	85,00 %	4		
STEFANELLI LUCIO	1,00 %	2		
STEFANELLI LUCIO	1,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 333

PESO 10.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2025	31/12/2025
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2025	31/12/2025
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	1,50 %	2		
STEFANELLI LUCIO	1,50 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2025</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2025</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Scarso	0,00 74,99
		Sufficiente	75,00 79,90
		Buono	80,00 84,90
		Ottimo	85,00 100,00
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del	100,00		

INDICATORI	% Incidenza		
Settore			
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00		
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE	PESO 3.0
NR 334	
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2025 31/12/2025
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2025 31/12/2025
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2025 31/12/2025
4 CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	3,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente		Livello	Valore min Valore max
Entro il : 31/12/2025		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00		
Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione		Livello	Valore min Valore max
Entro il : 31/12/2025		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

INDICATORI	% Incidenza		
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00		
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>			
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC	100,00		
<i>corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC</i>			
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 335

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	3,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.		Zero	0,00 0,00
Entro il : 31/12/2025		Ottimo	1,00 1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 338

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2025 31/12/2025
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	5,00 %	2	0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	5,00 %	2	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	5,00 %	1	0,00	
STEFANELLI LUCIO	5,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00			
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>				
<i>Entro il : 31/12/2025</i>				
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>				
<i>Entro il : 31/12/2025</i>				
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	11,00	100,00
		Ottimo	0,00	10,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO			
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE	NR 339		PESO 3.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2025 31/12/2025
2 VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - *Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 361

PESO 2.0

OB. TRASV. - *Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale*

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2025	31/12/2025
4	ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	3,00 %	4		
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	5,00 %	1		
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	3,00 %	5		
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	70,00 %	3	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	5,00 %	2		
DELL'ANNA FABIO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	20,00 %	1		
DELL'ANNA FABIO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	20,00 %	5		
DELL'ANNA FABIO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	60,00 %	2		
GALLUCCI LUISELLA SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO	10,00 %	4		

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
<i>ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO</i>				
GALLUCCI LUISELLA SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO	10,00 %	1	0,00	
LICHERI GABRIELLA AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	20,00 %	3		
LICHERI GABRIELLA AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	10,00 %	2	0,00	
LICHERI GABRIELLA AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	5,00 %	4		
MAZZOTTA ITALO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	20,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA ITALO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	5,00 %	5		
MAZZOTTA ITALO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	5,00 %	4		
NAZARO EMANUELA ASSISTENTE IN CAPO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO	0,00 %	4		
NAZARO EMANUELA ASSISTENTE IN CAPO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO	0,00 %	1	0,00	
NEGRO ALESSANDRO DIRIGENTE VICECOMANDANTE RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	0,00 %	1	0,00	
NEGRO ALESSANDRO DIRIGENTE VICECOMANDANTE RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	0,00 %	2		
PICCINNI DANIELA	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	11,00	100,00	
	Sufficiente	1,00	10,00	
	Ottimo	0,00	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 362

PESO 10.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2025	31/12/2025
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2025	31/12/2025
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA <i>COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.</i>	1,00 %	1	0,00	
DORIA LUIGIA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %	2		
QUARANTA RAFFAELLA	0,00 %	2		
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00		
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza		
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>			
<i>Entro il : 31/12/2025</i>			
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Scarso	0,00	74,90
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 363

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2025 31/12/2025
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2025 31/12/2025
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2025 31/12/2025
4 CORRETTA E TEMPESTIVA IMPUTAZIONE DATI PER ADEMPIMENTI EX. ART. 1 C.32 L.190/2012. FILE XML ANAC		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
LICHERI GABRIELLA	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente		Zero	0,00 0,00
Entro il : 31/12/2025		Ottimo	1,00 1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione		Zero	0,00 0,00
Entro il : 31/12/2025		Ottimo	1,00 1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate		Zero	0,00 0,00
Entro il : 31/12/2025		Ottimo	1,00 1,00

INDICATORI	% Incidenza		
corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
corretta e tempestiva imputazione dati per adempimenti ex. art. 1 c.32 L.190/2012. File xml ANAC	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Entro il : 31/12/2025			

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 364

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 367

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2025 31/12/2025
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ATTANASIO ANGELA	0,00 %		0,00	
BERNARDO CARMELO	0,00 %		0,00	
BISCONTI GIANFRANCO	0,00 %		0,00	
BORTONE GIACOMINA	0,00 %		0,00	
CAFIERO ANDREA	0,00 %		0,00	
CALABRESE NADIA	0,00 %		0,00	
CAPASA LUCIANA	0,00 %		0,00	
CASALUCE SABINA	0,00 %		0,00	
CASTELLUCCIO CARMELO	0,00 %		0,00	
CAVALIERI TIZIANA	0,00 %		0,00	
CELENTANO SABRINA	0,00 %		0,00	
CICCARESE GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COCCO MAURO	0,00 %		0,00	
CONSENTI RENATO	0,00 %		0,00	
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO	0,00 %		0,00	
CORVINO CARLO	0,00 %		0,00	
COSMA BARBARA	0,00 %		0,00	
CRETI' NICETINA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
D'ELIA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DE CARLO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
DE GIORGI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
DE IACO ANTONIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE LUCA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE MATTEIS DINO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS EZIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE SANTIS YLENIA	0,00 %		0,00	
DEL GIUDICE ANDREA	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA FABIO	0,00 %		0,00	
DELLA VALLE ANTONIO	0,00 %		0,00	
DELLE SITE ELENA	0,00 %		0,00	
DI GENNARO CRISTINA	0,00 %		0,00	
DISTRATIS TOMMASO	0,00 %		0,00	
DORIA LUIGIA	0,00 %		0,00	
DURANTE STEFANIA	0,00 %		0,00	
ELIA ELIO	0,00 %		0,00	
EPIFANI ADDOLORATA	0,00 %		0,00	
FAGGIANO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
FALCONIERI LUIGI	0,00 %		0,00	
FASIELLO FABIO	0,00 %		0,00	
FAZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
FAZZI LUCA	0,00 %		0,00	
FRACASSO LUISA	0,00 %		0,00	
GALATI DANIELE	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
GARRISI DANIELA MARIA	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI IVAN	0,00 %		0,00	
GRAVANTE FERNANDO	0,00 %		0,00	
IMMACOLATO ALESSIA	0,00 %		0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
LAGAZIO MARIAROSARIA	0,00 %		0,00	
LEO CATERINA	0,00 %		0,00	
LEZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
LICHERI GABRIELLA	0,00 %		0,00	
LIPARI GAETANO	0,00 %		0,00	
LISI LORENZO EUGENIO	0,00 %		0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA	0,00 %		0,00	
MALLARDI ANNA	0,00 %		0,00	
MALLARDI MARIA	0,00 %		0,00	
MANFREDA VITO	0,00 %		0,00	
MANGE' GIANCARLO	0,00 %		0,00	
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA	0,00 %		0,00	
MANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARIANI PATRIZIA	0,00 %		0,00	
MARINO TIZIANA	0,00 %		0,00	
MARULLI FABRIZIO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ITALO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA SABINA	0,00 %		0,00	
MICCOLI LUIGI	0,00 %		0,00	
MICHELI SERGIO	0,00 %		0,00	
MILANESE CLAUDIO	0,00 %		0,00	
MINERVA EUGENIO	0,00 %		0,00	
MINERVA LORIS	0,00 %		0,00	
MONACO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MONTINARO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
MORELLI PIERO	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
NEGRI VALENTINA	0,00 %		0,00	
NEGRO ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
PAGLIARA RAFFAELE	0,00 %		0,00	
PALAZZO MASSIMO	0,00 %		0,00	
PALERMO GISELLA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PANZERA GIOVANNA	0,00 %		0,00	
PAPA CARLA	0,00 %		0,00	
PERSONE' FAUSTO	0,00 %		0,00	
PETRACCA UMBERTO	0,00 %		0,00	
PICCINNI DANIELA	0,00 %		0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PIETRA ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PONZETTA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PRETE TOMMASO	0,00 %		0,00	
PRIMICELI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PULIMENO NICOLINA	0,00 %		0,00	
QUARANTA RAFFAELLA	0,00 %		0,00	
RAMPINO VINCENZO ROCCO	0,00 %		0,00	
REFOLO FLORIANA	0,00 %		0,00	
REFOLO SONIA	0,00 %		0,00	
RENISI CLAUDIO	0,00 %		0,00	
ROMANO ROSALBA	0,00 %		0,00	
SABATINO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SANTORO MARCO	0,00 %		0,00	
SARDONE LUCIANO	0,00 %		0,00	
SCIPPA ANGELO	0,00 %		0,00	
SIGNORE DAVIDE	0,00 %		0,00	
STEFANELLI MAURIZIO	0,00 %		0,00	
TARANTINO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
TEPORE LUIGI	0,00 %		0,00	
TORNESE SANDRA	0,00 %		0,00	
TORSELLO LAURA	0,00 %		0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC	0,00 %		0,00	
TRESI ANNA LISA	0,00 %		0,00	
TUNDO FRANCESCA	0,00 %		0,00	
ULIVO VALERIO	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
VIZZI LUIGIANNA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FABIO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FRANCO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i> Entro il : 31/12/2025	100,00			
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	11,00	100,00
		Ottimo	0,00	10,00
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione Entro il : 31/12/2025	100,00			
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	11,00	100,00
		Ottimo	0,00	10,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 368

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2025	31/12/2025
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Ottimo	1,00 1,00
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Ottimo	1,00 1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

Riduzione dei tempi di gestione dei verbali di accertamento e contestazione violazioni del C.d.S.. Riduzione dei tempi di iscrizione a ruolo. Attività di resistenza in giudizio.

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 370

PESO 3.0

Riduzione dei tempi di gestione dei verbali di accertamento e contestazione violazioni del C.d.S.. Riduzione dei tempi di iscrizione a ruolo. Attività di resistenza in giudizio.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGANCIAMENTO DEI DATI PRA E/O MCTC CON I VERBALI DA NOTIFICARE E DISAMINA E ORGANIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IDONEA ALL'ISCRIZIONE AL RUOLO.		01/01/2025 31/12/2025
2 ATTIVAZIONE FUNZIONE DI CONTESTAZIONE IMMEDIATA DEI VERBALI		01/01/2025 30/06/2025
3 GESTIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA CUSTODIA GIUDIZIARIA DEI VEICOLI		01/01/2025 31/12/2025
4 GESTIONE DEL SERVIZIO NOTIFICHE A MEZZO POSTA DEI VERBALI CODICE DELLA STRADA E ATTI GIUDIZIARI DA PARTE DELLA SOCIETÀ AGGIUDICATARIA DELL'APPALTO DI SERVIZI		01/01/2025 31/12/2025
5 PREDISPOSIZIONE CONTRODEDUZIONI PER LA RESISTENZA IN GIUDIZIO A FRONTE DI RICORSI PRESENTATI AL PREFETTO E AL GIUDICE DI PACE		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BISCONTI GIANFRANCO <i>Nucleo Viabilità</i>	1,00 %	2	0,00	
CALABRESE NADIA <i>Agente scelto - Nucleo Viabilità</i>	40,00 %	2		
CASALUCE SABINA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
CICCARESE GIUSEPPE <i>Nucleo Viabilità</i>	20,00 %	2	0,00	
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO <i>Istr. Amm.vo - ufficio Ruoli</i>	90,00 %	1	0,00	
COSMA BARBARA <i>Sovr. - ufficio Ruoli</i>	90,00 %	1	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA <i>Servizi e Gestione Finanziaria</i>	5,00 %	4	0,00	
D'ELIA ROBERTO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
DE CARLO ANNA MARIA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
DE LUCA FRANCESCO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
DE MATTEIS DINO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE SANTIS YLENIA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
DEL GIUDICE ANDREA <i>Nucleo Viabilità</i>	23,00 %	2	0,00	
DELL'ANNA FABIO <i>Ufficio servizi</i>	3,00 %	2	0,00	
DELLA VALLE ANTONIO <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	5,00 %	2	0,00	
DELLE SITE ELENA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
DI GENNARO CRISTINA <i>Area Giudiziaria</i>	3,00 %	2	0,00	
DORIA LUIGIA <i>Area sanzioni e Ruoli</i>	10,00 %	3	0,00	
FAGGIANO GABRIELLA <i>Ag. Scelto - Nucleo Viabilità</i>	30,00 %	2	0,00	
FALCONIERI LUIGI <i>Area Giudiziaria</i>	3,00 %	2	0,00	
FASIELLO FABIO <i>Centrale Operativa</i>	3,00 %	2	0,00	
FAZZI ALESSANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
FAZZI LUCA <i>Segnaletica Stradale</i>	2,00 %	2	0,00	
FRACASSO LUISA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
GALLUCCI LUISELLA <i>segreteria Comando</i>	1,00 %	2	0,00	
GIUSTIZIERI IVAN <i>DEC</i>	10,00 %	2	0,00	
IMMACOLATO ALESSIA <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	2,00 %	2	0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
LAGAZIO MARIAROSARIA <i>Area Giudiziaria - Infortunistica Stradale</i>	3,00 %	2	0,00	
LEZZI ALESSANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
LICHERI GABRIELLA <i>Servizi e Gestione Finanziaria</i>	5,00 %	4	0,00	
LICHERI GABRIELLA <i>Segreteria Comando- Gestione Finanziaria</i>	3,00 %	2	0,00	
LISI LORENZO EUGENIO <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	3,00 %	2	0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MALLARDI ANNA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
MALLARDI MARIA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
MANFREDA VITO <i>Nucleo Viabilità</i>	14,00 %	2	0,00	
MANGE' GIANCARLO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
MARINO TIZIANA <i>Nucleo Viabilità</i>	28,00 %	2	0,00	
MARULLI FABRIZIO <i>Nucleo Viabilità</i>	40,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA ITALO <i>Segreteria Comando</i>	3,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA ITALO <i>Servizi e Gestione Finanziaria</i>	10,00 %	4	0,00	
MAZZOTTA SABINA <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	3,00 %	2	0,00	
MICCOLI LUIGI <i>Area Giudiziaria - Infortunistica stradale</i>	5,00 %	2	0,00	
MICHELI SERGIO <i>Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2	0,00	
MINERVA LORIS <i>Nucleo Viabilità</i>	27,00 %	2	0,00	
MONTINARO GABRIELLA <i>da Maggio 2021 DEC</i>	3,00 %	2	0,00	
NAZARO EMANUELA <i>Segreteria Comando</i>	2,00 %	2	0,00	
PAGLIARA RAFFAELE <i>Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2	0,00	
PALERMO GISELLA <i>Sovr. capo Ufficio sanzioni e Ruoli</i>	30,00 %	1		
PANZERA GIOVANNA <i>Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2	0,00	
PAPA CARLA <i>Sovr. capo Area sanzioni e Ruoli</i>	27,00 %	3	0,00	
PERSONE' FAUSTO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
PETRACCA UMBERTO <i>Ufficio Ricorsi G.d.P. e Prefetto</i>	75,00 %	5	0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA <i>Agente Scelto Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2	0,00	
PIETRA ALESSANDRA <i>Sovr. capo Area Sanzioni</i>	17,00 %	1		
PONZETTA FRANCESCO <i>Nucleo Viabilità</i>	27,00 %	2	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PRETE TOMMASO <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	3,00 %	2	0,00	
PRIMICELI ANTONIO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
QUARANTA RAFFAELLA <i>Area sanzioni e Ruoli</i>	30,00 %	3	0,00	
RAMPINO VINCENZO ROCCO <i>Nucleo Viabilità</i>	3,00 %	2	0,00	
REFOLO FLORIANA <i>Nucleo Viabilità</i>	55,00 %	2	0,00	
REFOLO SONIA <i>Nucleo Viabilità</i>	70,00 %	2	0,00	
RENISI CLAUDIO <i>Ufficio Ricorsi G.d.P.</i>	2,00 %	2	0,00	
RENISI CLAUDIO <i>Ufficio Ricorsi G.d.P.</i>	55,00 %	5	0,00	
ROMANO ROSALBA <i>Ufficio Ricorsi G.d.P.</i>	90,00 %	5	0,00	
SANTORO MARCO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
SARDONE LUCIANO <i>Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2	0,00	
SCIPPA ANGELO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
TARANTINO GIANLUCA <i>DEC</i>	10,00 %	2	0,00	
TEPORE LUIGI <i>Nucleo Viabilità</i>	30,00 %	2	0,00	
TORNESE SANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
TORSELLO LAURA <i>Nucleo Viabilità</i>	30,00 %	2	0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC <i>Nucleo Viabilità</i>	37,00 %	2	0,00	
TRESI ANNA LISA <i>Area Giudiziaria</i>	3,00 %	2	0,00	
TUNDO FRANCESCA <i>Nucleo Viabilità</i>	30,00 %	2	0,00	
ULIVO VALERIO <i>Area Giudiziaria</i>	3,00 %	2	0,00	
VALLETTA LOREDANA <i>Segreteria Comando</i>	3,00 %	2	0,00	
ZINGARELLO FABIO <i>Area sanzioni e Ruoli</i>	30,00 %	3	0,00	
ZINGARELLO FABIO <i>Ufficio Ruoli</i>	3,00 %	2		

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ZINGARELLO FABIO <i>Sovr. capo - Ufficio Ruoli</i>	30,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>attivazione funzione di contestazione immediata dei verbali</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/06/2025</i>	Zero		4,00	365,00
	Ottimo		-365,00	3,00
Attivazione funzione di contestazione immediata dei verbali. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>attivazione funzione di contestazione immediata dei verbali</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/06/2025</i>	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Report trimestrali sul monitoraggio dei tempi di custodia e dei procedimenti attivati ai fini della confisca. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Gestione e controllo delle procedure relative alla custodia giudiziaria dei veicoli</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Gestione del servizio notifiche a mezzo posta dei verbali Codice della Strada e atti giudiziari da parte della società aggiudicataria dell'appalto di servizi.: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Gestione del servizio notifiche a mezzo posta dei verbali Codice della Strada e atti giudiziari da parte della società aggiudicataria dell'appalto di servizi</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Controdeduzioni istruite su ricorsi pervenuti	100,00			
<i>Predisposizione controdeduzioni per la resistenza in giudizio a fronte di ricorsi presentati al Prefetto e al Giudice di Pace</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Insufficiente		0,00	20,00
	Scarso		21,00	40,00
	Sufficiente		41,00	60,00
	Buono		61,00	80,00
	Ottimo		80,00	100,00
Riduzione tempo medio iter chiusura pratica da 5 a 3 anni (fra verifica mancato pagamento ed incasso): 3 anni. riferimento a documentazione	100,00			
<i>Agganciamento dei dati PRA e/o MCTC con i verbali da notificare e disamina e organizzazione della documentazione idonea all'iscrizione al ruolo.</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: Efficiente utilizzo strumenti tradizionali e innovativi di comunicazione diretta con il cittadino (canali social, comunicati stampa, incontri divulgativi, front-office digitale, telefonico e in presenza)

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 378

Benessere Istituzionale: Efficiente utilizzo strumenti tradizionali e innovativi di comunicazione diretta con il cittadino (canali social, comunicati stampa, incontri divulgativi, front-office digitale, telefonico e in presenza)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 UTILIZZO GRUPPI E CANALE TELEGRAM, FACEBOOK E MESSANGER - ATTIVITÀ INCENTIVATA	E	01/01/2025 31/12/2025
2 GESTIONE SERVIZIO INFORMATIVO SULLE CONDIZIONI DI TRAFFICO IN COLLABORAZIONE CON ACI LUCEVERDE- LECCE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2025 31/12/2025
3 GESTIONE SERVIZIO INFORMATIVO SULLE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ZACHEO DONATO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza			
utenti iscritti ai social (Telegram, Facebook e Messenger): n. di utenti 2023 => n. utenti 2022. riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
<i>Utilizzo gruppi e canale Telegram, Facebook e Messenger - attività incentivata</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>		Ottimo	1,00	1,00
Gestione servizio informativo sulle emergenze di protezione civile	100,00			
<i>Gestione servizio informativo sulle emergenze di protezione civile</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Gestione servizio informativo sulle condizioni di traffico in collaborazione con ACI Luceverde-Lecce: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Gestione servizio informativo sulle condizioni di traffico in collaborazione con ACI Luceverde-Lecce - attività incentivata</i> <i>Entro il : 31/12/2025</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Sociale: Potenziamento delle politiche per la Sicurezza Urbana e la Legalità*

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 379

Benessere Sociale: Potenziamento delle politiche per la Sicurezza Urbana e la Legalità

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PROGETTO SICUREZZA		01/01/2025	31/12/2025
2	PROGETTO PIT-STOP		01/01/2025	31/12/2025
3	PROGETTO PREVENZIONE E CONTRASTO TRUFFE AGLI ANZIANI		01/01/2025	31/12/2025
4	PROGETTO MOVIDA DRUG FREE		01/01/2025	31/12/2025
5	GESTIONE CONVEZIONI A TERZI.		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ZACHEO DONATO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Gestione convezioni a terzi.	100,00		
<i>Gestione convezioni a terzi.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
numero di incontri con gli anziani 2023 & 2022	100,00		
<i>Progetto prevenzione e contrasto truffe agli anziani</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Progetto Pit-Stop	100,00		
<i>Progetto Pit-Stop</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
numero controlli per spaccio sostanze stupefacenti e somministrazione e vendita alcol ai minori 2023 > 2022	100,00		
<i>Progetto Movida Drug Free</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
numero controlli o.s.p. 2023 > 2022	100,00		
<i>Progetto Sicurezza</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Ambientale: Potenziamento delle politiche per la Sicurezza Ambientale e per la salvaguardia del territorio*

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 3 - Rifiuti

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 382

Benessere Ambientale: Potenziamento delle politiche per la Sicurezza Ambientale e per la salvaguardia del territorio

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ATTIVITÀ VIGILANZA CORRETTO CONFERIMENTO RIFIUTI DIFFERENZIATI		01/01/2025	31/12/2025
2	ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI ANCHE CON L'AUSILIO DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA		01/01/2025	31/12/2025
3	ATTIVITÀ DI VIGILANZA COORDINATA CON IL SETTORE AMBIENTE ANCHE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE AL GRUPPO INTERSETTORIALE		01/01/2025	31/12/2025
4	RIMOZIONE VELOCIPEDI ABBANDONATI, NATANTI SPIAGGIATI, CARCASSE ANIMALI.		01/01/2025	31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ZACHEO DONATO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
numero controlli 2023 e 2022	100,00		
<i>Attività vigilanza corretto conferimento rifiuti differenziati</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Attività di vigilanza coordinata con il settore Ambiente anche attraverso la partecipazione al gruppo intersettoriale	100,00		
<i>Attività di vigilanza coordinata con il settore Ambiente anche attraverso la partecipazione al gruppo intersettoriale</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
numero controlli per contrasto abbandono rifiuti 2023 e 2022	100,00		
<i>Attività di contrasto all'abbandono dei rifiuti anche con l'ausilio di sistemi di videosorveglianza</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
numero di rimozioni/accertamenti = numero di segnalazioni pervenute	100,00		
<i>Rimozione velocipedi abbandonati, natanti spiaggiati, carcasse animali.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Ambientale: Attività di previsione, prevenzione, gestione emergenze e promozione delle buone pratiche di protezione civile

MISSIONE 11 - Soccorso civile

PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 385

Benessere Ambientale: Attività di previsione, prevenzione, gestione emergenze e promozione delle buone pratiche di protezione civile

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE CON ATTIVAZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE, PRESIDIO SEDE C.O.C. E COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PREVISIONE, PREVENZIONE E GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE EMERGENZE PER RISCHI DA ALLERTA METEOROLOGICHE E BOLLETTINI AIB (ANTI-INCENDIO BOSCHIVO) -		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ZACHEO DONATO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Gestione Emergenze di Protezione Civile con attivazione del Centro Operativo Comunale, presidio sede C.O.C. e coordinamento delle attività di previsione, prevenzione e gestione ordinaria e straordinaria delle emergenze per rischi da allerta meteorologiche e bollettini AIB (anti-incendio boschivo) -	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Gestione Emergenze di Protezione Civile con attivazione del Centro Operativo Comunale, presidio sede C.O.C. e coordinamento delle attività di previsione, prevenzione e gestione ordinaria e straordinaria delle emergenze per rischi da allerta meteorologiche e bollettini AIB (anti-incendio boschivo) - Entro il : 31/12/2025</i>			

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Ambientale: Miglioramento condizioni sicurezza stradale</i>	
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	
PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - ZACHEO DONATO	NR 405
PESO 2.0	
Benessere Ambientale: Miglioramento condizioni sicurezza stradale	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ADEGUATA ESECUZIONE SERVIZIO IN CONCESSIONE RIPRISTINO CONDIZIONI SICUREZZA STRADALE, AMBIENTALE E VIABILITÀ A SEGUITO DI SINISTRO STRADALE		01/01/2025 31/12/2025
2 APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO ROTATORIA VIA CREMONA E INVIO ATTI UFFICIO GARE		01/01/2025 31/12/2025
3 REALIZZAZIONE IMPIANTO SEMAFORICO VIA ARNESANO - VIA MONTERONI		01/01/2025 31/12/2025
4 REDAZIONE CATASTO SEGNALETICA STRADALE		01/01/2025 31/12/2025
5 REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RIALZATI		01/01/2025 31/12/2025
6 RILIEVO E GESTIONE SINISTRI STRADALI		01/01/2025 31/12/2025
7 REALIZZAZIONE STALLI ROSA		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE LUCIA VINCENZO MOBILITY MANAGER	5,00 %	3	0,00	
DE LUCIA VINCENZO MOBILITY MANAGER	5,00 %	1		
DE LUCIA VINCENZO MOBILITY MANAGER	2,00 %	2		
ZACHEO DONATO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Approvazione progetto esecutivo rotatoria Via cremona e invio atti Ufficio Gare	100,00		
<i>Approvazione progetto esecutivo rotatoria Via cremona e invio atti Ufficio Gare</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Redazione catasto segnaletica stradale	100,00		
<i>Redazione catasto segnaletica stradale</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
numero di investimenti pedonali 2023 < 2022	100,00		
<i>Realizzazione attraversamenti pedonali rialzati</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2025</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Realizzazione impianto semaforico Via arnesano - Via Monteroni	100,00		
<i>Realizzazione impianto semaforico Via arnesano</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>

INDICATORI	% Incidenza		
- Via Monteroni Entro il : 31/12/2025			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Rilievo e gestione sinistri stradali <i>Rilievo e gestione sinistri stradali</i> Entro il : 31/12/2025	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Realizzazione stalli rosa <i>Realizzazione stalli rosa</i> Entro il : 31/12/2025	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
100% dei ripristini del patrimonio pubblico danneggiato ai fini della sicurezza <i>Adeguata esecuzione servizio in concessione ripristino condizioni sicurezza stradale, ambientale e viabilità a seguito di sinistro stradale</i> Entro il : 31/12/2025	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	99,80
	Ottimo	99,90	100,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Sociale: Potenziamento delle attività per l'attuazione delle politiche di assistenza sociale e di inclusione sociale e lavorativa in collaborazione con Welfare

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 411

Benessere Sociale: Potenziamento delle attività per l'attuazione delle politiche di assistenza sociale e di inclusione sociale e lavorativa in collaborazione con Welfare

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AVVIO E CORRETTA GESTIONE DELLE CONVENZIONI PER ACCOGLIERE I TIROCINANTI DEI PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE LAVORATIVA IN COLLABORAZIONE CON CDR 8 - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2025 31/12/2025

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ZACHEO DONATO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
numero di PUC attivi 2023 ÷ 2022	100,00		
<i>Avvio e corretta gestione delle convenzioni per accogliere i tirocinanti dei progetti di inclusione sociale lavorativa in collaborazione con CDR 8 - attività incentivata</i> Entro il : 31/12/2025	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00