

Piano integrato di attività e organizzazione

2023-2025

COMUNE DI MASSA LOMBARDA

(PIAO)



SEZIONE 3. Organizzazione e capitale umano

Indice

SEZIONE 3. Organizzazione e capitale umano

- * 3A: Struttura organizzativa: organigramma, funzionigramma, piano utilizzo.**
- * 3B: Piano dei fabbisogni di personale**
- * 3C: Piano della formazione (piano unitario Unione/Comuni)**
- * 3D: Organizzazione del lavoro agile (piano unitario Unione/Comuni)**
- * 3E: Piano delle azioni positive per le pari opportunità (piano unitario Unione/Comuni)**

Piano integrato di attività e organizzazione

2023-2025

COMUNE DI MASSA LOMBARDA

(PIAO)



SEZIONE 3. Organizzazione e capitale umano

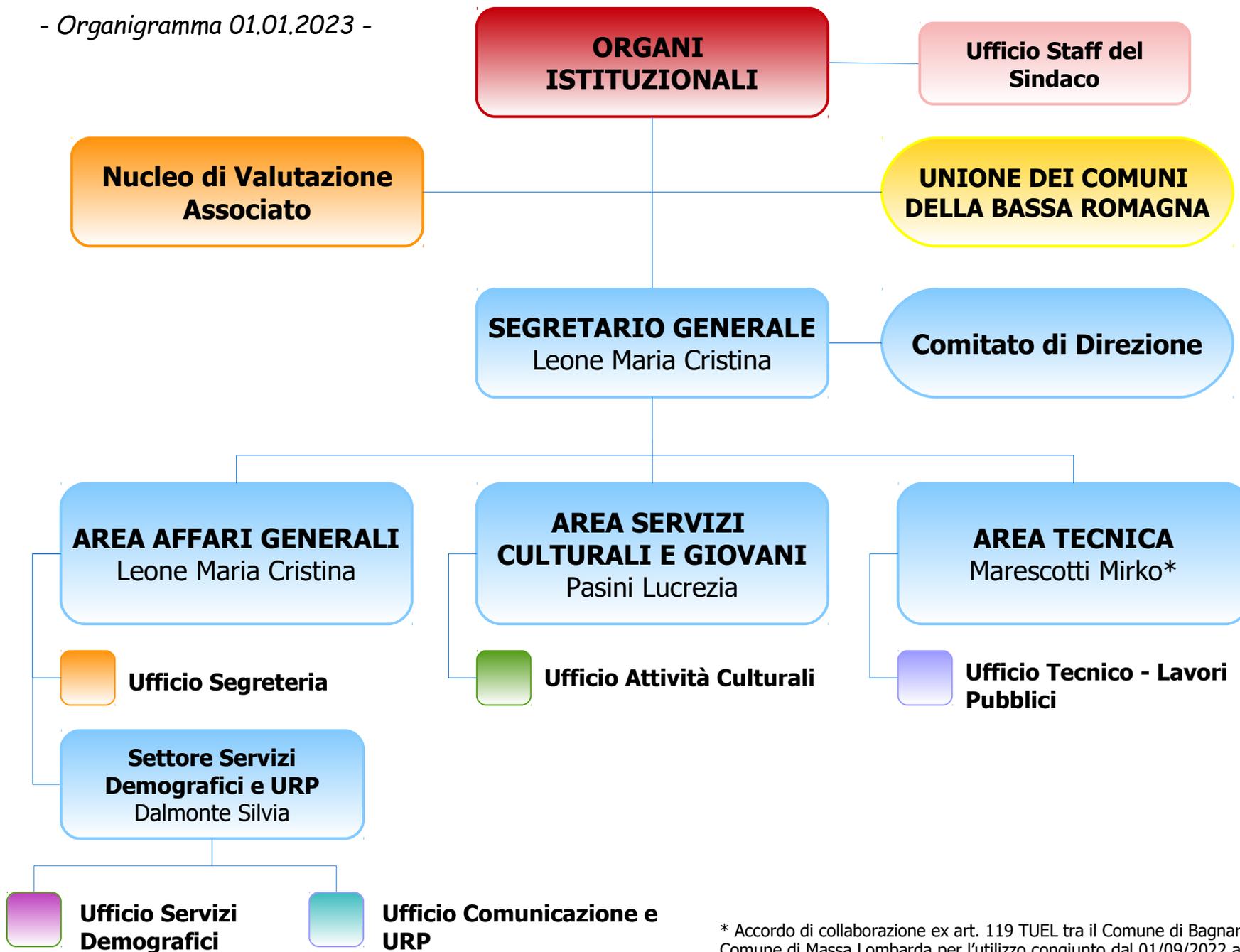
3A: Struttura organizzativa: organigramma, funzionigramma, piano utilizzo.

In allegato si riportano i seguenti documenti inerenti l'organizzazione dell'Ente:

- ***Organigramma dell'Ente***

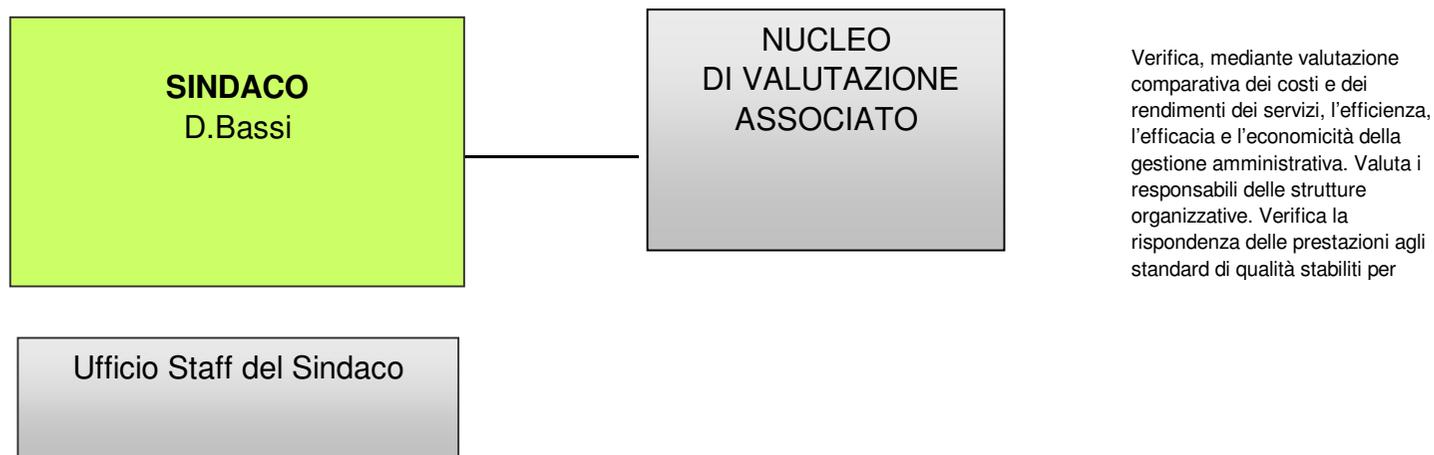
- ***Funzionigramma delle strutture***, dove sono indicate le funzioni e i procedimenti in conformità alle convenzioni di conferimento dei servizi da parte dei Comuni aderenti all'Unione;

- ***Assegnazione dei dipendenti alle strutture dell'organigramma*** riporta un riepilogo dei dipendenti assunti presso l'Ente raggruppati per struttura.



* Accordo di collaborazione ex art. 119 TUEL tra il Comune di Bagnara di Romagna e il Comune di Massa Lombarda per l'utilizzo congiunto dal 01/09/2022 al 28/02/2023. Delibera G.C. n. 101 del 30/08/2022

funzionigramma_Ufficio Staff del SINDACO

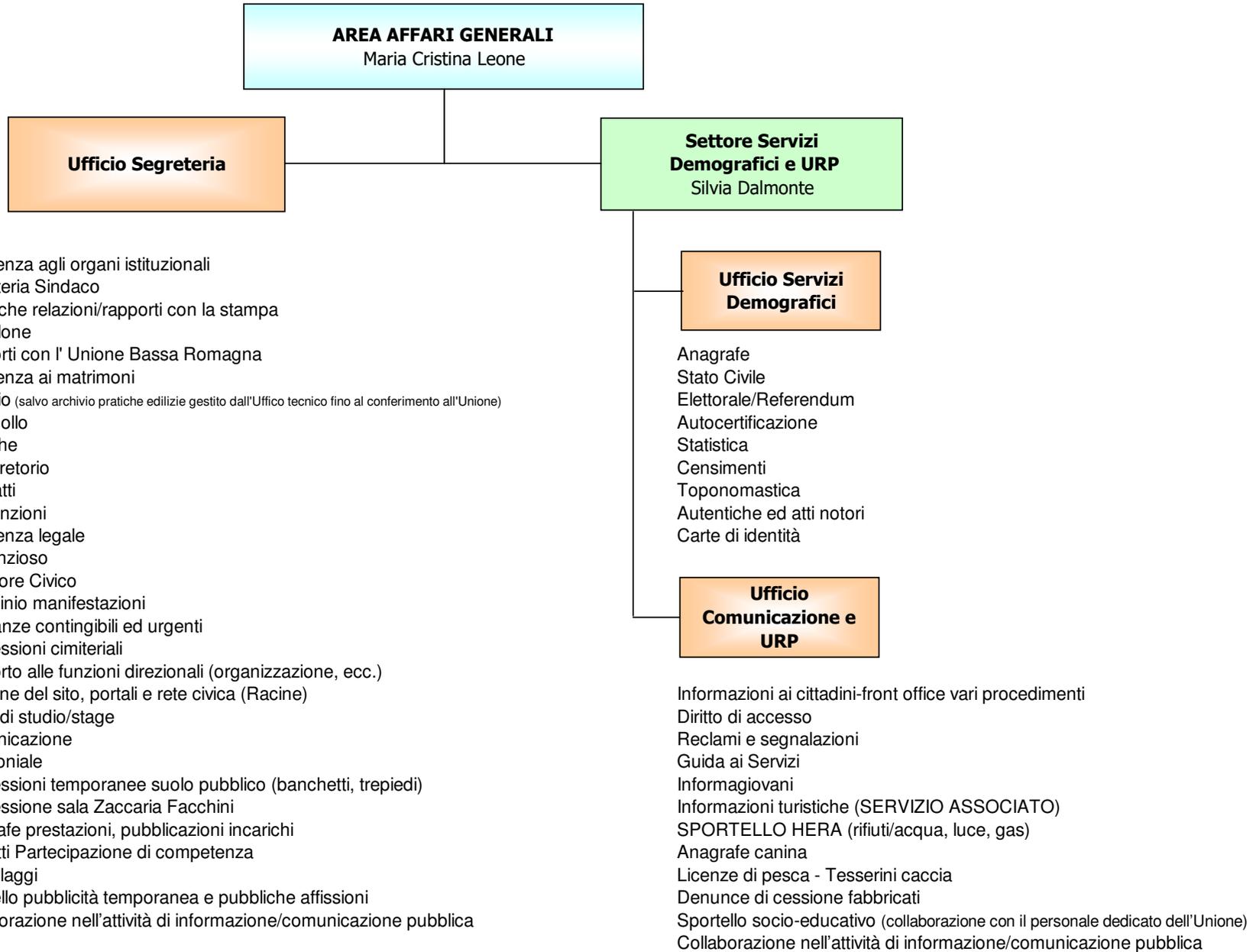


Verifica, mediante valutazione comparativa dei costi e dei rendimenti dei servizi, l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione amministrativa. Valuta i responsabili delle strutture organizzative. Verifica la rispondenza delle prestazioni agli standard di qualità stabiliti per

Il Servizio di Staff del Sindaco ha la finalità di supportare le funzioni e le attività del Sindaco e degli organi istituzionali.

In particolare svolge le seguenti funzioni:

- gestisce l'informazione istituzionale attraverso stampa audiovisivi e strumenti telematici;
- predispone pubblicazione sullo stato di realizzazione del programma;
- tiene i rapporti con gli organi d'informazione;
- realizza campagne web e promozionali del comune;
- collabora con gli uffici comunali per l'attività di comunicazione e raccordo con l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna;
- elaborazione di documenti, informazioni e dati da mettere a disposizione del Sindaco e degli altri Organi.





- Attività culturali
- Biblioteca
- Scuola d'arte e Mestieri
- Museo e pinacoteca
- Gestione impianti sportivi
- Promozione attività sportive
- Contributi associazioni culturali ricreative e sportive
- Forniture del settore
- Coordinamento manifestazioni e organizzazione iniziative culturali dell'Amministrazione
- Coordinamento ufficio stampa



Gestione Lavori pubblici
Espropri
Progettazioni
Direzione e contabilità dei lavori
Coordinamento e controllo degli
incarichi tecnici esterni
Verifica condizioni di sicurezza (Dlgs. 81/2008)
Inventario immobili
Manutenzione patrimonio
(edifici,cimiteri, strade, verde, arredo pubblico,
illuminazione pubblica)
Gestione servizi cimiteriali: operazioni cimiteriali, ill.
votiva, custodia
Raccolta rifiuti: relazioni con Hera-ATERSIR
Servizio idrico: relazioni con Hera-ATERSIR
Protezione civile (COORDINAMENTO ASSOCIATO)
Forniture del Settore

UTILIZZO DEL PERSONALE 23.2.23

AREA	UFFICIO	COGNOME E NOME	Profilo Professionale	Cat. Giur.	Note
UFFICIO STAFF DEL SINDACO					
UFFICIO STAFF DEL SINDACO		BALDINI ANTONY	Istruttore Amministrativo Addetto ai servizi Generali	C	art.90 alle dirette dipendenze del Sindaco del Comune di Massa Lombarda fino all'ultimo giorno di mandato 2019 – 2024
AREA AFFARI GENERALI		LEONE MARIA CRISTINA	Segretario Comunale		Segreteria convenzionata con il Comune di Bagnara di Romagna
AREA AFFARI GENERALI	Ufficio di segreteria	MESSINA GABRIELLA	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	
AREA AFFARI GENERALI	Ufficio di segreteria	CAMMAROTA DANIELA	Istruttore Amministrativo	C	
AREA AFFARI GENERALI	Ufficio di segreteria	ZARDI LUANA	Istruttore Amministrativo	C	
AREA AFFARI GENERALI	Ufficio di segreteria	BALDINI LAURA	Esecutore amministrativo	B1	Dipendente con contratto P.T.Orizz. Al 80,55%
AREA AFFARI GENERALI/ SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI	Ufficio Servizi Demografici	DALMONTE SILVIA	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	Incaricata di P.O.
AREA AFFARI GENERALI/ SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI e URP	Ufficio Servizi Demografici	TARONI LUCIA	Istruttore Amministrativo	C	
AREA AFFARI GENERALI/ SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI e URP	Ufficio Servizi Demografici	MEZZOGORI GIULIA	Istruttore Amministrativo	C	
AREA AFFARI GENERALI/ SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI e URP	Ufficio comunicazione e URP	MINGHETTI DANIELA	Collaboratore prof.le addetto alla registrazione dati	B3	
AREA AFFARI GENERALI/ SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI e URP	Ufficio comunicazione e URP	PAGLIA MARIA CRISTINA	Istruttore addetto URP e Comunicazione	C	
AREA SERVIZI CULTURALI E GIOVANI		PASINI LUCREZIA	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	Incaricata di P.O.
AREA SERVIZI CULTURALI E GIOVANI	Ufficio attività culturali	CATALDO CATERINA	Istruttore Culturale	C	
AREA SERVIZI CULTURALI E GIOVANI	Ufficio attività culturali	SANGIORGI ELISABETTA	Istruttore Culturale	C	
AREA SERVIZI CULTURALI E GIOVANI	Ufficio attività culturali	GOLINELLI FRANCESCA	Istruttore Amministrativo	C	

UTILIZZO DEL PERSONALE 23.2.23

AREA	UFFICIO	COGNOME E NOME	Profilo Professionale	Cat. Giur.	Note
AREA TECNICA		MARESCOTTI MIRKO			Incarico P.O. Dipendente del Comune di Bagnara utilizzato all' 80% del tempo di lavoro presso il Comune di Massa Lombarda dal 01/09/22 al 28/02/23
AREA TECNICA	Ufficio tecnico - Lavori Pubblici	RAVAIOLI TERESA	Istruttore DirettivoTecnico	D1	
AREA TECNICA	Ufficio tecnico - Lavori Pubblici	VENTURI FIAMMA	Istruttore Tecnico	C	
AREA TECNICA	Ufficio tecnico - Lavori Pubblici	PENNISI ALBERTO	Istruttore Amministrativo	C	Dipendenti utilizzati al 50% dal Comune di Bagnara dal 01/09/22 al 28/02/23
AREA TECNICA	Ufficio tecnico - Lavori Pubblici	CONTI LUCA	Istruttore Amministrativo	C	Dipendenti utilizzati al 50% dal Comune di Bagnara dal 01/09/22 al 28/02/23
AREA TECNICA	Ufficio tecnico - Lavori Pubblici	DI LIBERTO VITA	Collaboratore prof.le addetto alla registrazione dati	B3	
AREA TECNICA	Ufficio tecnico - Lavori Pubblici	AGNOLETTI MAURIZIO	Collaboratore prof.le Capo Operaio	B3	
AREA TECNICA	Ufficio tecnico - Lavori Pubblici	CANTAGALLI STEFANO	Collaboratore prof.le Assistente Tecnico	B3	
AREA TECNICA	Ufficio tecnico - Lavori Pubblici	DRAGONI CESARE	Collaboratore prof.le Assistente Tecnico	B3	
AREA TECNICA	Ufficio tecnico - Lavori Pubblici	SALIERI LUCA	Collaboratore prof.le Assistente Tecnico	B3	
AREA TECNICA	Ufficio tecnico - Lavori Pubblici	CHELLINI LORENZO	Collaboratore prof.le Conduttore Macchine Operatrici Complesse	B3	
AREA TECNICA	Ufficio tecnico - Lavori Pubblici	SPINELLI LUCA	Collaboratore prof.le Assistente Tecnico	B3	
AREA TECNICA	Ufficio tecnico - Lavori Pubblici	MARANI MATTEO	Collaboratore prof.le Assistente Tecnico Cimiteri	B3	
AREA TECNICA	Ufficio tecnico - Lavori Pubblici	MARTINI ROBERTO	Esecutore Tecnico	B1	
AREA TECNICA	Ufficio tecnico - Lavori Pubblici	PIRAZZINI LUCIANO	Esecutore Tecnico	B1	