



PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024

Performance Organizzativa 2022

Comune di Abbadia San Salvatore (SI)

		04_Istruzione e diritto allo studio									
		Missione									
		Centro di Responsabilità									
id	Programma di spesa	Descrizione e finalità dell'obiettivo	Portatori di interesse	Indicatore	Descrizione e finalità	Unità di Misura				Performance Organizzativa	Responsabile
							2022	2023	2024	2022	2022
1	Istruzione prescolastica	Gestione manutenzioni ordinarie edifici scolastici scuola dell'infanzia mediante una tempestiva risposta agli interventi richiesti	cittadini, alunni, istituti scolastici	Tempo medio di risposta	risultato	numero di gg	< a 85 gg	< a 80 gg	< a 80 gg	Si	Settore Tecnico
2	Istruzione prescolastica	Gestione manutenzioni ordinarie edifici scolastici scuola dell'infanzia	cittadini, alunni, istituti scolastici	N° di richieste effettuate/N° di richieste ricevute	risultato	%	≥ 98%	≥ 98%	≥ 98%	No	Settore Tecnico
3	Altri ordini di istruzione	Gestione manutenzioni ordinarie edifici scolastici scuola primaria	cittadini, alunni, istituti scolastici	Uso risorse per interventi di manutenzione ordinaria effettuati/Risorse stanziare per interventi di manutenzione ordinaria programmati	risultato	%	≥ 98%	≥ 98%	≥ 98%	No	Settore Tecnico
4	Servizi ausiliari all'istruzione	Livello di gradimento servizi scolastici della scuola * indicatore legato alla possibilità di distribuzione dei questionari e presenza di mensa. Possibili chiusure per ordinanze di tutela della salute pubblica	cittadini, alunni, istituti scolastici	Livello di soddisfazione degli utenti della mensa > di 7 sulla maggioranza degli intervistati (10 valore max di punteggio assegnato)	outcome	numero	7,70	7,80	7,80	No	Settore Finanziario

Missione	05_ Valorizzazione Beni e attività culturali
Centro di Responsabilità	

id	Programma di spesa	Descrizione e finalità dell'obiettivo	Portatori di interesse	Indicatore	Tipologie di indicatore	Unità di Misura				Performance Organizzativa	Responsabile
							2022	2023	2024	2022	2022
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Rilevare il livello di gradimento degli eventi culturali realizzati con partecipazione dell'Amministrazione * indicatore legato alla possibilità di realizzare eventi. Possibili annullamenti causa ordinanze di emergenza sanitaria	Associazioni, cittadini e turisti	Grado di soddisfazione espresso dall'utenza > di buono per almeno	outcome	%	85%	85%	86%	Si	Settore Finanziario

		06_Politica Giovanile, Sport e Tempo libero									
		06_Politica Giovanile, Sport e Tempo libero									
		06_Politica Giovanile, Sport e Tempo libero									
id	Programma di spesa	Descrizione e finalità dell'obiettivo	Portatori di interesse	Indicatore	Tipologia di indicatore	Unità di Misura				Performance Organizzativa	Responsabile
							2022	2023	2024	2022	2022
1	Sport e tempo libero	Garantire una adeguato grado di disponibilità per attività ricreative mediante la Tenuta sotto controllo le strutture per le attività sportive e di tempo libero affidate a gestori esterni	cittadini, associazioni sportive	N° di abitanti anno n/N° di accessi alle strutture individuate Strutture individuate: Campo da Tennis, Stadio Altone, Stadio Centrale, Pista Atletica, Piscina	realizzazione	%	15%< X< 30%	15%< X< 30%	15%< X< 30%	No	Settore finanziario

Missione	07_Turismo
Centro di Responsabilità	

id	Programma di spesa	Descrizione e finalità dell'obiettivo	Portatori di interesse	Indicatore	Tipologia di indicatore	Unità di Misura				Performance Organizzativa	Responsabile
							2022	2023	2024	2022	2022
1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Impatto che più politiche messe in essere, da enti diversi oltre che all'Amministrazione Locale, determinano sul turismo	cittadini, imprese, turisti	N° di presenze anno x/N° di presenze anno x-1	outcome	%	+0,3%	+0,4%	+0,5%	No	Responsabile pubblico commercio
2	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Monitoraggio nel corso del tempo delle strutture presenti sul territorio a sostegno del turismo	cittadini, imprese, turisti	N° di strutture anno x	altra tipologia	numero assoluto	monitoraggio del dato	monitoraggio del dato	monitoraggio del dato	No	Responsabile pubblico commercio
3	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Monitoraggio nel corso del tempo delle strutture presenti sul territorio a sostegno del turismo	cittadini, imprese, turisti	N° di posti letto anno x	altra tipologia	numero assoluto	monitoraggio del dato	monitoraggio del dato	monitoraggio del dato	No	Responsabile pubblico commercio

Missione	08_Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Centro di Responsabilità	

id	Programma di spesa	Descrizione e finalità dell'obiettivo	Portatori di interesse	Indicatore	Tipologie di indicatori	Unità di Misura				Performance Organizzativa	Responsabile
							2022	2023	2024	2022	2022
1	Urbanistica ed assetto del territorio	Assicurare gli strumenti per l'assetto del territorio	cittadini, associazioni, imprese	avanzamento procedimento per approvazione del Piano Strutturale	risultato	data	30%	80%	100%	No	Settore Tecnico
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare	Assicurare la fruibilità degli immobili destinati alla edilizia residenziale	cittadini, associazioni, imprese	N° di alloggi di edilizia residenziale occupati/N° di alloggi di edilizia residenziale presenti	risultato	%	100%	100%	100%	No	Settore Tecnico

Missione	09_Sviluppo sostenibile e tutela del territorio
Centro di Responsabilità	

id	Programma di spesa	Descrizione e finalità dell'obiettivo	Portatori di interesse	Indicatore	Tipologia di indicatore	Unità di Misura				Performance Organizzativa	Responsabile
							2022	2023	2024	2022	2022
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Mantenere il decoro del territorio mediante interventi su aree verdi	cittadini, imprese ed associazioni	mq di aree verdi su cui si interviene/mq di aree verdi parchi e giardini	risultato	%	95%	95%	95%	Si	Settore Tecnico
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Mantenere il decoro del territorio mediante interventi effettuati con risorse interne dell'ente e con risorse qualificate all'esterno	cittadini, imprese ed associazioni	Tot mq di territorio su cui si interviene con personale dell'Ente /Tot interventi (interni ed esterni ovvero affidati ad esterni)	risultato	%	almeno il 50%	almeno il 50%	almeno il 50%	No	Settore Tecnico
3	Rifiuti	Tutela del decoro anche mediante incentivazione alla raccolta differenziata	cittadini, imprese ed associazioni	Q.tà di rifiuti da raccolta differenziata/Q.tà tot di rifiuti	risultato	%	come da normativa vigente	come da normativa vigente	come da normativa vigente	No	Settore Tecnico

Missione	10_Trasporti e diritto alla mobilità
Centro di Responsabilità	

id	Programma di spesa	Descrizione e finalità dell'obiettivo	Portatori di interesse	Indicatore	Tipologia indicatore	Unità di Misura				Performance Organizzativa	Responsabile
							2022	2023	2024	2022	2022
1	Viabilità e infrastrutture stradali	Garantire servizi adeguati a supporto della fruibilità delle infrastrutture stradali	cittadini, imprese ed associazioni	N° interventi su illuminazione pubblica e viabilità effettuati anno n/N° interventi medi effettuati anno n (stima pari a 120)	risultato	%	95%	98%	98%	Si	Settore Tecnico
1	Viabilità e infrastrutture stradali	Tenuta sotto controllo del grado di fruizione dei servizi di trasporto assicurati	cittadini, imprese ed associazioni	N° utenti/N° km percorsi	risultato	%	monitoraggio	monitoraggio	monitoraggio	No	Settore Finanziario

Missione	11_Soccorso Civile
Centro di Responsabilità	

id	Programma di spesa	Descrizione e finalità dell'obiettivo	Portatori di interesse	Indicatore	Descrizione e finalità	Unità di Misura				Performance Organizzativa	Responsabile
							2022	2023	2024	2022	2022
1	Sistema di protezione civile	Monitorare gli interventi di soccorso civile allo scopo di attuare le azioni necessarie per prevenire interventi calamitosi	cittadini, imprese ed associazioni	N° di interventi effettuati anno x; N° di interventi effettuati anno x-1	risultato	%	monitor aggio	monitor aggio	monitor aggio	No	Settore Tecnico

Missione	12_Diritti sociali politiche sociali e famiglia
Centro di Responsabilità	

id	Programma di spesa	Descrizione e finalità dell'obiettivo	Portatori di interesse	Indicatore	Tipologia di indicatore	Unità di Misura				Performance Organizzativa	Responsabile
							2022	2023	2024	2022	2022
1	Programmazione e governo dell'area dei servizi socio sanitari e sociali	Sostenere le politiche abitative finalizzate a sostenere il disagio familiare	collettività amministrata con particolare riferimento a categorie di portatori di interesse appartenenti a fasce deboli quali famiglie	N° di soggetti in ambito di politica abitativa contributo canoni di abitazione	risultato	numero	monitoraggio	monitoraggio	monitoraggio	No	Servizio Sociale
2	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Sostenere le categorie a rischio di esclusione sociale	collettività amministrata con particolare riferimento a categorie di portatori di interesse appartenenti a fasce deboli o categorie a esclusione sociale	N° degli interventi sul sociale	risultato	numero	monitoraggio	monitoraggio	monitoraggio	No	Servizio Sociale
3	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Sostenere le categorie a rischio di esclusione sociale	collettività amministrata con particolare riferimento a focus di portatori di interesse appartenenti a fasce deboli o categorie a esclusione sociale	Importo per il sociale alla ASL+spesa personale (assistente sociale)	risultato	numero	monitoraggio	monitoraggio	monitoraggio	No	Servizio Sociale

Missione	14_Sviluppo economico e competitività
----------	---------------------------------------

Centro di Responsabilità	
--------------------------	--

id	Programma di spesa	Descrizione e finalità dell'obiettivo	Portatori di interesse	Indicatore	Tipologia di indicatore	Unità di Misura				Performance Organizzativa	Responsabile
							2022	2023	2024	2022	2022
1	Industria PMI e Artigianato	Adottare o revisionare strumenti a sostegno di politiche per lo sviluppo economico e per assicurare la competitività delle imprese	Cittadini, imprese ed associazioni	Assegnazione dei posteggi vacanti nel mercato e dei posteggi isolati	risultato	numerale e temporale	80%	100%		Sì	Ufficio Commercio

Progetto n° **1**

Settore: **Segretario Comunale Trasversale a Tutti i settori**

Nome Progetto	Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione 2022-2024. Obblighi formativi
Descrizione/Finalità	La Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" stabilisce all'art. 1, commi 8 e 9, che il Piano Triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'organo di indirizzo politico per i dipendenti destinati ad operare nelle attività e nei settori particolarmente esposti alla corruzione preveda idonei meccanismi di formazione. Il Segretario Comunale, n. q. di Responsabile della prevenzione della corruzione dell'Ente, è incaricato di elaborare strategie e fornire il necessario supporto ai Responsabili di Servizio, in ragione della specifica realtà organizzativa, per la corretta attuazione del Piano. Il progetto, è realizzato su impulso del Segretario Comunale e attraverso l'attività di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili di Area nell'esercizio delle attribuzioni di cui all'art. 97 del D.lgs. n. 267/2000.

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Unità di personale da impiegare per attività istruttorie afferente ai diversi settori			
Fallani	Giulio	Settore Amm-Finanziario	Responsabile
Petrucci	Antonio	Settore Tecnico	Responsabile
Gattuso Barbato	Simona		Segretario Comunale e PO Aff Gen

Ultimazione prevista:

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	31/12/2022	
						Target	Actual
1	Verifica e monitoraggio infa-annuale dell'attuazione del Piano adottato dall'Ente				in itinere	31-dic	
2	Verifica adempimento obblighi formativi					entro il 31.12.2022	

Note

Data 11/10/2022

Firma Segretario Comunale
Responsabili PO di tutti i settori

Progetto n° **2**Settore: **Affari Generali**

Nome Progetto	avvio iter aggiornamento Codice di comportamento
Descrizione/Finalità	In continuità con l'adozione del nuovo codice di comportamento da parte dell'Ente, si rende necessario un aggiornamento per adeguarlo alle nuove indicazioni norantive sull'utilizzo dei social network da parte dei dipendenti pubblici. Nell'occasione, in collegamento con il progetto n. 3, si provvederà ad inserire una parte dedicata alla tutela delle pari opportunità all'interno dell'Ente

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Barbato Gattuso	Simona	Affari Generale	PO
Rossi	Letizia		istruttore amministrativo
Avanzati	Laura		istruttore amministrativo

Ultimazione prevista:

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	31/12/2021						
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual	SAL
1	Elaborazione di una proposta di aggiornamento del Codice di comportamento in vigore;					15 novembre		
2	tramite un apposito avviso pubblico, la proposta di aggiornamento del Codice è da pubblicare sul sito web istituzionale per congruo periodo, insieme ad apposito modulo per la formulazione di suggerimenti, al fine di acquisire dagli stakeholder eventuali osservazioni, indicazioni o proposte migliorative					30-nov		
3	La bozza è proposta all'OIV dell'Ente, per il prescritto parere di competenza, ai sensi dell'art. 54, co. 5 del D.Lgs. 165/01					31-dic		

Note

Data

11/10/2022

Firma

Resp. Affari Generali

Progetto n° 3

Settore: Area Affari Generali

Nome Progetto	Revisione metodologia Piano azioni positive e collegamento con il codice di comportamento
Descrizione/Finalità	I Piani di Azioni Positive si inseriscono nell'ambito delle iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale per dare attuazione agli obiettivi di pari opportunità così come prescritto dal decreto legislativo 196 del 2000. L'articolo 7 comma 5 del decreto legislativo 196 dispone, infatti, che le Pubbliche Amministrazioni adottino Piani di Azioni Positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra donne e uomini. A seguito delle osservazioni via via pervenute dalla Consigliera provinciale delle pari opportunità, si rende necessario rivedere i criteri di redazione del Piano all'interno dell'ente e prevedere collegamenti anche con il codice di comportamento.

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Barbato Gattuso	Simona	Affari Generale	PO
Rossi	Letizia		istruttore
Avanzati	Laura		istruttore amministrativo

Ultimazione prevista:

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	31/12/2020	
						Target	Actual
1	predisposizione bozza proposta di Giunta					15/11/2022	
2	invio bozza proposta per acquisizione parere da parte della Consigliera provinciale pari opportunità					15/11/2022	
3	approvazione piano azioni positive 2023/2025					entro 5 giorni dal ricevimento del parere di cui sopra	

Note

Data

Firma Resp. Affari Generali
Simona Barbasso Gattuso

Progetto n° Settore:

Nome Progetto	completamento procedure di assunzione in corso
Descrizione/Finalità	A seguito della pubblicazione dei bandi di concorso per un posto di Istruttore direttivo amministrativo e un posto di istruttore amministrativo contabile si rende necessario concludere le procedure prima della fine dell'esercizio finanziario.

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Barbato Gattuso	Simona	Affari Generale	PO
Rossi	Letizia		istruttore amministrativo
Avanzati	Laura		istruttore amministrativo

Ultimazione prevista:

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	31/12/2021	
						Realizzato	Prevedibile
1	svolgimento prove					15/12/2022	
2	assunzione					31/12/2022	

--

Data Firma

Progetto n° 5

Settore: Area Affari Generali

Nome Progetto	individuazione nuovo OIV
Descrizione/Finalità	L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) è un soggetto nominato in ogni amministrazione pubblica dall'organo di indirizzo politico-amministrativo. Può essere costituito in forma collegiale con tre componenti o in forma monocratica. L'OIV monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi; valida la Relazione sulla performance a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali; garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi nonché dell'utilizzo dei premi; propone, sulla base del sistema di misurazione e valutazione, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi. La scelta dell'OIV va fatta mediante procedura selettiva da espletarsi sul Portale della Performance"

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Barbato Gattuso	Simona	Affari Generale	PO
Rossi	Letizia		istruttore amministrativo
Avanzati	Laura		istruttore amministrativo

Ultimazione prevista:

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore					31/12/2021		SAI 30/06
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual	
1	predisposizione bando					15/11/2022		
2	istruttoria domande					15/12/2022		
3	predisposizione atto di individuazione					31/12/2022		

40%

Note

Data

11/10/2022

Firma

Resp. Affari Generali
Simona Barbasso Gattuso

Progetto n° **6**

Settore: **Affari Generali**

Nome Progetto	Piano di Informatizzazione: importazione atti stato civile
Descrizione/Finalità	Il Progetto, in continuità con l'implementazione avviata nel corso del 2016, si propone di attuare le misure previste nel Piano di informatizzazione approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 28 del 13/02/2015 per i servizi comunali. Per quanto riguarda l'Anagrafe il settore sarà impegnato ad importare gli atti di stato civile relativi all'anno 1992, annualità non compresa nella trasmigrazione automatica nella banca dati all'implementazione del SW J-DEMOS SW.

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Mammolotti	Debora	ANAGRAFE	Istruttore
Guerrini	Tiziana	ANAGRAFE	Istruttore

Ultimazione prevista:

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	31/12/2021	
						Target	Actual
1	J-DEMOS_Inserimento atti di stato civile per l'annualità 1993					100% entro 31/12/2022	

Note

Data 11/10/2022

Firma Resp. Affari Generali
Simona Barbasso Gattuso

Progetto n° 7

Settore: STAFF del Sindaco

Nome Progetto	Comunicazione Istituzionale
Descrizione/Finalità	Il progetto si pone la finalità di veicolare la comunicazione istituzionale, coerentemente al mandato e alla programmazione dell'Ente promuovendo la divulgazione e conoscenza delle attività realizzate dall'Amministrazione, diffondendo le informazioni tempestivamente in modo nuovo anche utilizzando canali social ed innovando completamente le modalità di comunicazione verso l'esterno. Tale progetto è funzionale anche allo sviluppo e promozione del territorio, al turismo ed alle attività culturali.

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
CHERUBINI	JORY		Staff del Sindaco

Ultimazione prevista

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	31/12/2021					
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Breafing giornalieri sulla programmazione di eventi, attività e azioni in modo da diffondere le informazioni tempestivamente anche mediante canali diversi e scelti sulla base delle attitudini delle diverse categorie di utenza					tempestivo	
2	Report finale che consenta di valutare l'efficacia delle comunicazione attuata rispetto all'annualità 2021					31/12/2022	

Note

Data 11/10/2022

Firma Resp. Affari Generali
Simona Barbasso Gattuso

Progetto n° **1**

Settore: **Settore Finanziario_Trasversale a Tutti i settori**

Nome Progetto	TEMPESTIVITA' dei PAGAMENTI
Descrizione/Finalità	Il Progetto, esplicitato trasversalmente ai settori, processo owner Settore Amm e Fin, ha la finalità di monitorare i tempi medi di pagamento al fine di assicurare il rispetto del target di performance atteso a livello complessivo di Ente.

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di)	Ruolo (Funzione) nel
Personale di tutti i settori			
Fallani	Giulio	Settore Amm-Finanziario	Responsabile
Petrucci	Antonio	Settore Tecnico	Responsabile
Barbasso Gattuso	Simona	Segretario Comunale	Segretario Comunale e PO

Ultimazione prevista:

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	31/12/	
						Target	ANNUALE
1	Tempestività dei pagamenti annuale espressa come tempo medio di pagamento ponderato delle fatture (come da indicazioni MEF- dati rilevati anche su piattaforma dedicata)					<29 gg (2022) < 28 gg (2023) < 28 gg (2024)	
2	Indicatore annuale di ENTE sulla tempestività dei pagamenti anno 2022 e a seguire 2023 E 2024(rif. DPCM 22 settembre 2014 art. 9 e 3,4,5): la somma - per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale- dei gg effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento					0 gg	
3	n° report trimestrale redatti sull'andamento dei tempi medi di pagamento per tutti i settori dell'Ente					n° 4 al 31/03 al 30/06 al 30/09 al 31/12	

Note

Data **05/10/2022**

Firma **Giulio Fallani**

Progetto n° **2**Settore: **Settore Finanziario**

Nome Progetto	Controlli nella gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali _ COSAP e IMU/ICI/TAI/TARI. Canone di occupazione del suolo pubblico
Descrizione/Finalità	Il progetto è finalizzato al controllo dei versamenti dovuti sulla base delle concessioni su suolo pubblico rilasciate ai fini di garantire l'equità dei contribuenti. . Quale ulteriore innovazione si opererà per inviare unitamente all'avviso di pagamento Canone unico patrimoniale anche il modulo pagoPA già compilato.

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di	Ruolo (Funzione) nel
Fallani	Giulio	Settore Amm-Finanziario	Responsabile
Ciacci	Elisabetta	Tributi	Istruttore
		Personale come da Scheda	

Ultimazione prevista:

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	31/12/2022					
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Verifica dei pagamenti ai fini del canone di occupazione del suolo pubblico in essere anno 2017 (in orizzontale) ed invio F24 pre-compilato					100%	
3	Canone unico patrimoniale Report di fine anno su: N° di controlli effettuati su autorizzazioni ricorrenti (fiere e mercati)+ n° Concessioni permanenti /n° autorizzazioni ricorrenti (fiere e mercati)+Concessioni permanenti Anno: 2017 (rif PIRA)					31.12	
4	Canone unico patrimoniale _ report di fine anno su: N° avvisi emessi/N° autorizzazioni ricorrenti (fiere e mercati)+ Concessioni permanenti Anno: 2017					31.12	

Note

Data **03/10/2022**Firma **Giulio Fallani**

Progetto n°

Settore:

Nome Progetto	Buoni Mensa in formato digitale
Descrizione/Finalità	Con la finalità di deburocratizzare l'Amministrazione e rendere servizi più efficiente ed innovativi al cittadini, con la presente annualità ci si prefigge di avviare l'emissione dei buoni mensa in formato digitale sostituendo la emissione cartacea. Ciò significherà attivare un servizio in icloud su Server dedicato per la gestione delle domande, la reportistica e la gestione dei pagamenti.

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di	Ruolo (Funzione) nel
Fallani	Giulio	Settore Amm-Finanziario	Responsabile
Valenti	Paolo		
Volpini	Ilenia		
Carletti	Agnese		
Nocci	Silvia		
		Personale addetto ai Servizi alla	

Ultimazione prevista:

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	31/12/2022	
						Target	Actual
1	Consolidamento attività - pagamento tramite portale					100%	
2	Informazioni ai genitori -					periodi che informative	
3	Controllo pagamenti					100%	

Note

Data

Firma

Progetto n° **4**Settore: **Settore Finanziario**

Nome Progetto	Gestione taxa rifiuti (TARI): Adempimenti e controlli
Descrizione/Finalità	Il progetto consiste nello svolgimento del servizio di accertamento e riscossione della TARI da svolgere in forma associata.

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di	Ruolo (Funzione) nel
Fallani	Giulio	Settore Amm-Finanziario	Responsabile
Ciacci	Elisabetta		
		Personale come da Scheda	

Ultimazione prevista:

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	31/12/2022					
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Bollettizzazione 2022 nei termini del regolamento: NOTA: Rinvio alla deliberazione della Giunta Com.le come da Regolamento per il n. di bollettizzazioni.					delibera gc n. 38 del 15/03/2022	
2	Avvisi di accertamento su anno 2017 su avvisi bonari quali da chiusura del procedimento di riscossione					31-dic	

Note

Data **03/10/2022**Firma **Giulio Fallani**

Progetto n° **5**

Settore: **Settore Finanziario**

Nome Progetto	Turismo: Ambiti turistici omogenei e analisi incassi dell'Imposta di Soggiorno Comunale & Cultura
Descrizione/Finalità	<p>A seguito dell'adozione del Regolamento Comunale che disciplina l'imposta di Soggiorno, nel corso del 2018, e la piena messa a regime delle attività comunali inerenti la gestione di tale tributo nel corso del 2022 si procederà all'analisi degli incassi in raffronto con gli anni 2020 e 2021</p> <p>La legge regionale n.24 del 18/05/2018 ha integrato il Testo Unico in materia di turismo, con la definizione degli Ambiti territoriali omogenei, come strumento ottimale di organizzazione turistica. Le Amministrazioni locali devono organizzarsi all'interno di questi nuovi ambiti territoriali per gestire in forma associata l'informazione e l'accoglienza turistica e definire insieme a Toscana Promozione Turistica le azioni di promozione.</p> <p>Nell'ambito delle risorse assegnate per la realizzazione del programma di manifestazioni a valenza culturale sarà curata l'analisi delle customer satisfaction raccolte per</p>

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di)	Ruolo (Funzione) nel
Fallani	Giulio	Settore Amm-Finanziario	Responsabile
Nocci	Silvia	Servizi alla Persona	Istruttore
Bisconti	Niccolò	Servizi alla Persona	Istruttore
Carletti	Agnese	Servizi alla Persona	Istruttore
Volpini	Illenia	Servizi alla Persona	Collaboratore
Ultimazione prevista			

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore					31/12/2021	
		I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	Target	Actual
1	Imposta di soggiorno: Report per quanto riguarda gli incassi e gli operatori registrati, confronto con gli andamenti degli anni precedenti anche con riferimento alle presenze turistiche dichiarate dagli operatori economici*)					report al 31.12 per l'anno 2022 con confronto annualità 2020/2021.	
2	Ambiti Turistici Omogenei: Attuazione del cronoprogramma 2021 presentato alla RT ed azione di coordinamento quale ente capofila con i 7 comuni aderenti alla convenzione per la gestione associata dell'accoglienza e dell'informazione turistica per l'efficace gestione del progetto					Report al 31/12/2021	
3	Cultura: Rilevazione della customer satisfaction in almeno il 30% delle iniziative culturali e report finale di analisi					31/12/2022	
4	Avviso per richiesta contributi	secondo quanto stabilito dalla delibera GC n. 22 in data 15/02/2022					
5	Istruttorie delle domande presentate sull'Avviso per contributi e report finale di statistica					31/12/2022	

Note

Data **03/10/2022**

Firma **Giulio Fallani**

Progetto n° 1

Settore: Settore Tecnico

Nome Progetto	Rigenerazione Urbana - Demolizio edificio ex scuole elementari di Via della Pace - Affidamento Incarico di Progettazione
Descrizione/Finalità	Il progetto si inserisce nell'ambito della rigenerazione urbana della zona di P.zza F.lli Cervi e di via Della Pace e si pone la finalità di avere a disposizione un progetto Esecutivo che consenta di appaltare la demolizione dell'edificio quale primo step di un intervento di rigenerazione più complesso.

Risorse Umane coinvolte			
Cognome	Nome	Uffici (Società o Enti se si tratta di risorse esterne)	Ruolo (Funzione) nel Progetto
Petrucci	Antonio	Settore Tecnico-LLPP	Responsabile
Catani	Gianluca	Manut./Patr./LLPP	Istruttore Tecnico
Baiocchi	Letizia	Amb./Patr./LLPP	Istruttore Amm.vo
Nisti	Caterina	Manut./Patr./LLPP	Istruttore Tecnico
Sabatini	Andrea	Settore Tecnico Edil. Urb.	Istruttore Tecnico
Paradisi	Sabrina	Settore Tecnico Edil. Urb.	Istruttore Amm.vo

Ultimazione prevista:

Indicatori e Tempi di realizzazione:

Cod.	Indicatore	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	31/12/2021	
						Target	Actual
1	Predisposizione atti propedeutici al reperimento delle risorse necessarie per affidare l'incarico				X	15/11/2022	
2	Affidamento incarico di progettazione				X	31/12/2022	

Note

Data 28/10/2022

Firma Antonio Petrucci