



Comune di Castel Maggiore  
Città Metropolitana di Bologna

*Segretario Comunale*

Centro di costo: *0301 Segretario Comunale*

## OBIETTIVI PERMANENTI/ATTIVITA' ORDINARIA:

- Assiste gli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti;
- Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
- Nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività, anche presiedendo il Comitato di coordinamento;
- Rogita tutti i contratti per atto pubblico, secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale dei contratti, ed autentica le scritture private di cui l'Ente è parte;
- Svolge ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco con propri atti, direttive, disposizioni scritte o verbali;
- Esprime pareri legali agli organi di governo dell'Ente e ai Responsabili;
- Esamina con interazione gli atti prodotti dagli organi dell'Ente;
- Supporta l'organo politico per la tutela e lo sviluppo di una positiva immagine del Comune presso la Comunità locale, l'utenza e gli enti e organismi esterni;
- Presiede la delegazione trattante di parte pubblica;
- Collabora con il Nucleo di Valutazione, fornendo tutti gli elementi utili alla valutazione dei titolari di posizione organizzativa e partecipando al processo di valutazione degli stessi;
- Risolve le conflittualità intersettoriali;
- E' il Responsabile della prevenzione della corruzione;
- E' Responsabile del procedimento sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile;
- Svolge i controlli interni successivi di regolarità amministrativa;
- E' Responsabile della trasparenza;
- E' Referente della Rete per l'integrità e la trasparenza della Regione Emilia Romagna;
- E' Referente unico della programmazione di lavori, servizi e forniture nei confronti della Centrale Unica di Committenza dell'Unione Reno – Galliera.

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025*

INDICATORI DI ATTIVITA'		2021	30/06/2022	2023
Sedute del Consiglio Comunale	Nr.	11	5	
Deliberazioni del Consiglio Comunale	Nr.	83	33	
Sedute della Giunta Comunale	Nr.	49	26	
Deliberazioni della Giunta Comunale	Nr.	164	76	
Rogiti	Nr.	4	1	
Sedute della Conferenza dei Responsabili di Settore	Nr.	22	10	
INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITÀ		2021	2022	2023
n. sedute di Consiglio / n. assistenza Segretario	Nr.	11/11	5/5	
n. sedute di Giunta / n. assistenza Segretario	Nr.	47/49	26/24	

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2021	2022	2023
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.	-	-	-
Categoria professionale D	nr.	-	-	-
Categoria professionale C	nr.	-	-	-
Categoria professionale B	nr.	-	-	-
Altre modalità di reclutamento personale	nr.	-	-	-
<b>Totale personale (dipendenti e incarichi)</b>	nr.	-	-	-

INDICATORI DI PERFORMANCE AL 30/06/2022	2023
N. Atti e contratti totali / N. Atti e contratti sottoposti a controllo successivo di regolarità amministrativa TARGET 5%	
N. rogito contratti richiesti / N. contratti stipulati TARGET 100%	

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*  
*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025*

---

	<b>MISSIONE</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>	<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>PESO</b>
1	1- Servizi Istituzionali, generali e di gestione	2- Segreteria generale	3.4 - Semplificazione	Svolgere un'efficace azione di coordinamento direzionale.	50
2	1- Servizi Istituzionali, generali e di gestione	2- Segreteria generale	3.4 - Semplificazione	Piano triennale di prevenzione della corruzione e Programma della trasparenza	50
				TOTALE	100

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025*

<b>Collegamento Struttura</b>	<b>Settore /Servizio:</b>	<b>Segretario Generale</b>						
	<b>Responsabile:</b>	<b>Segretario Generale</b>						
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione:</b>	<b>01 Serv. Istit., Generali, Gestione</b>	<b>Programma</b>		<b>02 Segreteria generale</b>			
	<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>3.4 SEMPLIFICAZIONE</b>			<b>Amministratore referente:</b>	<b>Sindaco</b>		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo:</b>	<b>Svolgere un'efficace azione di coordinamento direzionale.</b>				<b>Cod.</b>		
	<b>Tipologia:</b>	<b>Miglioramento</b>				<b>Peso</b>	<b>Prior.</b>	<b>Fine</b>
	<b>Responsabile Obiettivo:</b>	<b>Segretario Generale</b>				<b>50</b>	<b>Alta</b>	<b>plur.</b>
	<b>Risultati attesi:</b>	<b>Gestione degli aspetti di coordinamento trasversale al fine del rispetto delle scadenze programmate per la realizzazione delle principali opere pubbliche strategiche</b>						

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Nuovo Polo scolastico (come da obiettivo di Peg LPA)	Segretario Generale	Responsabile III Settore	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Nuovo Polo sicurezza (come da obiettivo di Peg LPA)	Segretario Generale	Tutti i Responsabili	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Nuova biblioteca (come da obiettivo di Peg LPA)	Segretario Generale	Responsabile III Settore	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

## *Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025*

---

### **VERIFICA AL 30/06/2022**

#### 1. Polo scolastico:

Scuola materna: Con decreto del Sindaco n. 1 del 23/02/2022 è stato espresso l'indirizzo politico di ripresa del cantiere per l'affidamento delle opere di pulizia e bonifica dell'area interessata dai lavori a soggetto diverso dall'impresa originariamente affidataria.

Con determinazione LPA n. 46 del 15/03/2022 è stato affidato l'incarico per attività tecniche di progettazione e DL dell'intervento di pulizia e bonifica dell'area di cantiere. E' in corso di definizione il progetto esecutivo per l'intervento di bonifica.

Scuola elementare: I lavori sono in corso, in ritardo rispetto al cronoprogramma iniziale (circa 120 giorni) per problematiche negli approvvigionamenti dei materiali.

#### 2. Polo sicurezza:

In pendenza di contenzioso con l'impresa originariamente affidataria, il Comune ha proceduto ad affidare il completamento dei lavori ad altra impresa, che potrà avviare le attività a completamento delle azioni peritali in corso da parte dei CTU individuati dal Tribunale.

#### 3. Nuova biblioteca:

I lavori sono in corso, in ritardo rispetto al crono programma iniziale per problematiche negli approvvigionamenti dei materiali

*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025*

<b>Struttura</b>	<b>Responsabile:</b>	<b>Segretario Generale</b>						
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione:</b>	<b>01 Serv. Istit., Generali, Gestione</b>	<b>Programma</b>		<b>02 Segreteria generale</b>			
	<b>Obiettivo strategico:</b>	<b>3.4 SEMPLIFICAZIONE</b>			<b>Amministratore referente:</b>	<b>Sindaco</b>		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo:</b>	<b>Piano triennale di prevenzione della corruzione e Programma della trasparenza</b>				<b>Cod.</b>		
	<b>Tipologia:</b>	<b>Miglioramento</b>				<b>Peso</b>	<b>Prior.</b>	<b>Fine</b>
	<b>Responsabile Obiettivo:</b>	<b>Segretario Generale</b>				<b>50</b>	<b>Alta</b>	<b>Plur.</b>
	<b>Risultati attesi:</b>	<b>Dare attuazione al Piano Triennale di prevenzione della Corruzione attraverso il monitoraggio e l'aggiornamento delle misure di prevenzione e contrasto della corruzione e della trasparenza</b>						

N°	ATTIVITA'/FASI	RESPONSABILE OBIETTIVO	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Aggiornamento annuale PTPCT	Segretario Generale	Tutti i Responsabili	x	x	x	x									
2	Proposta attività formativa 2022	Segretario Generale	Unione Reno Galliera	x	x	x	x	x	x	x						
3	Rispetto delle prescrizioni del PTPCT	Segretario Generale	Tutti i Responsabili	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Monitoraggio integrato con i controlli interni	Segretario Generale	Tutti i Responsabili										x	x	x	x
5	Report sui controlli	Segretario Generale	Tutti i Responsabili										x	x	x	x
6	Attività preliminare alla redazione del nuovo Piano 2023/2025	Segretario Generale	Tutti i Responsabili										x	x	x	x

**VERIFICA AL 30/06/2022**

## *Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*

*Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025*

---

1. Nelle more dell'approvazione del regolamento che definisse il contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, poi approvato con decreto 30 giugno 2022, n. 132, entrato in vigore il 22 settembre 2022, l'aggiornamento annuale del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la Trasparenza 2022/2024 (PTPCT) è stato elaborato tenendo conto del P.N.A. 2019, a seguito di consultazione pubblica, avvenuta online, e in condivisione con i Responsabili della prevenzione della corruzione dei Comuni dell'Unione ed approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 10 del 21 gennaio 2022. E' stata posta particolare attenzione sul bilanciamento tra la trasparenza amministrativa e il rispetto della riservatezza.

Sono stati inseriti i dati di contesto esterno, frutto del lavoro della Rete per l'integrità e la trasparenza istituita dalla Regione Emilia Romagna e composta dai Responsabili della prevenzione della corruzione dei vari enti pubblici localizzati sul territorio regionale. Si tratta di una "comunità professionale" nata con lo scopo di permettere la condivisione di esperienze e di analisi comuni e, soprattutto, una coerenza di risposta nella previsione di misure di prevenzione della corruzione.

2. Nell'ambito delle misure previste dal vigente Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza triennio è stata formulata al Servizio Personale una proposta formativa, da svolgere nel corso del 2022.

3. In relazione alla connessione tra Prevenzione della corruzione e Controlli, Poteri sostitutivi e Trasparenza, si evidenzia che il controllo di regolarità amministrativa è anche funzionale alle esigenze di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza. Pertanto, i Responsabili dei Settori devono collaborare con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) a partire dalla fase di predisposizione del Piano fino all'attuazione, alle modifiche di adeguamento, nonché alla sua osservanza, compresa l'obbligatoria redazione delle dichiarazioni previste nel vigente PTPCT. E' stata promossa l'applicazione della normativa anticorruzione negli enti e nelle società partecipate dal Comune, attraverso l'invio di richiesta di comunicazione delle azioni attivate. E' stata controllata congiuntamente al NV la sezione "Amministrazione trasparente" e sono stati effettuati controlli a campione sulle pubblicazioni online.