



CENTRI DI RESPONSABILITÀ B400 - Servizio Ragioneria

Centro di costo: B401 Ragioneria

SETTORE: **SERVIZI FINANZIARI**
RESPONSABILE: **Scippa Isabella**
Centro di Costo: **B401 RAGIONERIA**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

Il Servizio ragioneria si occupa di tutte le attività amministrative inerenti la gestione e programmazione del bilancio dell'ente. Predisporre in collaborazione con i Responsabili di servizio la stesura del Bilancio di previsione, le variazioni infra annuali, il rendiconto della gestione.

Si occupa inoltre della gestione fiscale dell'ente predisponendo i dichiarativi prescritti dalla normativa in materia di IVA e personale in collaborazione con gli uffici dell'URG cui è stata conferita la funzione relativa alla gestione del personale.

Supporta il Collegio dei Revisori nell'attività di controllo.

Tra le altre è impegnato nelle seguenti attività:

Pianificazione, programmazione e controllo

- Gestione della pianificazione, programmazione e controllo della gestione, inclusa la predisposizione del Piano dettagliato degli obiettivi previsto dall'art. 197 del D.Lgs. 267/2000

Società partecipate:

- predisposizione atti inerenti le società partecipate

Gestione del bilancio: impegni di spesa e accertamenti di entrata

Rapporti con la Tesoreria

- Definizione della convenzione per il servizio di tesoreria
- Trasmissione al tesoriere dei mandati di pagamento e degli ordinativi di incasso

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025

Gestione del ciclo della spesa: registrazione fatture, liquidazione fornitori

Servizio di economato e cassa economale

Gestione delle assicurazioni

- Gestione delle pratiche di sinistro

INDICATORI DI ATTIVITA'		2021	2022	2023
Determine con visto contabile	Nr.	720		
Mandati	Nr.	6537		
Reversali	Nr.	12385		
Liquidazioni	Nr.	464		
Fatture registrate	Nr.	2826		
Sinistri attivi	Nr.	14		
Sinistri passivi	Nr.	7		
Buoni economali	Nr.	24		
Impegni di spesa	Nr.	969		
Accertamenti di entrata	Nr.	602		

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2021	2022	2023
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.	0,5	0,5	0,5
Categoria professionale D	nr.	1	1	1
Categoria professionale C	nr.	2	2	2
Categoria professionale B			-	-
Altre modalità di reclutamento personale	nr.	-	-	-
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.	3,5	3,5	3,5

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025

INDICATORI DI PERFORMANCE				
PROCEDIMENTO	INDICATORE	UM	TARGET	2023
Pagamento fatture fornitori	Indice di tempestività dei pagamenti	gg	30	
Determine con visto contabile entro 5 giorni dal visto tecnico	Determine con visto contabile entro 5 giorni/totale determine con visto	%	90%	
Predisposizione atti di pianificazione, programmazione e controllo	n. atti	n.	3	
Predisposizione atti inerenti società partecipate	n. atti	n.	3	

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025

	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO	PESO
1	1- Servizi istituzionali, generali di gestione	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	3.3. Comunicazione	Realizzare il Popular financial report : esame del Piano esecutivo di gestione e rappresentazione dei risultati in termini di obiettivi e risorse	100
				TOTALE	100

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	Settore 2° Servizi Finanziari					
	Responsabile:	Isabella Scippa					
Collegamento DUP	Missione:	01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo	Programma	03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
	Obiettivo strategico:	3.3. Comunicazione		Amministratore referente:	Cavalieri Matteo		
PEG	Obiettivo esecutivo:	3.3.4 Realizzare il Popular financial report : esame del Piano esecutivo di gestione e rappresentazione dei risultati in termini di obiettivi e risorse			Cod.		
	Tipologia:	Sviluppo			Peso	Prior.	Fine
	Responsabile Obiettivo:	Scippa Isabella			100	Alta	2023
	Risultati attesi:	Supporto alla pubblicazione del report sull'attività 2022 rendendo fruibili i dati di bilancio alla Segreteria Generale					

N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Esame del Piano esecutivo di gestione e rappresentazione dei risultati in termini di obiettivi e risorse	Scippa, Baia, Coniglione, Sicilia	Segreteria generale									X	X				



CENTRI DI RESPONSABILITÀ B500 - Servizio Tributi

Centro di costo: B501 Tributi

SETTORE: **SERVIZI FINANZIARI**
RESPONSABILE: **Scippa Isabella**
Centro di Costo: **B501 TRIBUTI**

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

Si occupa della gestione dei tributi comunali comprese le procedure di riscossione coattiva ed in particolare dell'IMU e della TASI, dei tributi legati al servizio rifiuti, dell'addizionale comunale e l'imposta di pubblicità. Definisce delle proiezioni e simulazioni per definire le aliquote dei tributi locali e l'ipotetico gettito prodotto a supporto della stesura del bilancio di previsione. Si occupa della predisposizione degli atti relativi alla gestione dei tributi e la pubblicazioni degli stessi sui siti Ministeriali, nonché la predisposizione dei regolamenti, della modulistica da distribuire e pubblicare e la loro rendicontazione. Inoltre, si occupa delle certificazioni di legge e predisporre il materiale e la modulistica dell'applicazione dei tributi distribuendoli ai CAF o agli studi dei commercialisti. Gestisce eventuali contenziosi, si occupa della verifica e dell'invio a domicilio della TARI e offre assistenza e consulenza ai contribuenti.

Gestione dei tributi comunali comprese le procedure di riscossione coattiva

Assistenza ai contribuenti:

- assistenza e consulenza ai contribuenti per il calcolo dell'imposta e delle aliquote da applicare; verifica della documentazione, compilazione della modulistica;
- verifica della posizione contributiva su istanza del contribuente e comunicazione dell'esito della verifica; eventuale emissione di avviso di accertamento o invio del modulo per richiesta di rimborso;

Gestione del portale on-line: creazione utenti, gestione comunicazione, modulistica, bonifica dati, integrazione banche dati;

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025

INDICATORI DI ATTIVITA'		2021	2022	2023
Dichiarazioni TARI – inserimento	N° dichiarazioni	2151		
Dichiarazioni IMU – inserimento	N° dichiarazioni	439		
Accertamenti TARI - emissione di avvisi di accertamento	N° accertamenti	1353		
Accertamenti IMU - emissione di avvisi di accertamento	N° accertamenti	594		
Accertamenti TASI - emissione di avvisi di accertamento	N° accertamenti	593		
Rateizzazioni	N° rateizzazioni	67		
Rimborsi	N° rimborsi	58		
Ingiunzioni, coattivo IMU/TARI/TASI	N° posizioni coattivo	1980		
Gestione banca dati IMU/TASI	N° posizioni	7210		
Gestione banca dati TARI	N° posizioni	2368		
Calcolo tariffe TARI	Entro scadenza	si		
Bollettazione e ricalcoli TARI	N° F24 emessi	11.209		
Solleciti TARI	N° posizioni	1226		
Imposta di soggiorno	Gestione	Non istituita		
Canone unico – pubblicità	Gestione	Si		
Rapporto con l' utenza:attività informativa/consulenziale	N° mail	5700		
Rapporti con l' utenza: Cassetto fiscale LinkMate	N° messaggi/N° nuovi iscritti	1344/623		
Sviluppo sito, aggiornamento, modulistica, sviluppo Pago PA	Gestito	Si		
Rendicontazione incassi	N° transitori	4200		
Statistiche	Gestione	Si		
Redazione atti del Servizio	N° determine	79		

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025

Redazione/modifiche a regolamenti comunali	N° delibere	10		
Formazione /autoformazione	N° giornate	20		

INDICATORI DI EFFICIENZA/ECONOMICITÀ		2021	2022	2023
n. atti di accertamento emessi (ICI/IMU - TASI - TARI) / n. addetti Ufficio Tributi	Rapporto	462		
valore tot accertamenti emessi / n. addetti Ufficio Tributi	Rapporto	288.711		
posizioni verificate / posizioni totali	Rapporto	27%	-	

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SERVIZIO		2021	2022	2023
Responsabile (Posizione Organizzativa)	nr.	0,5	0,5	0,5
Categoria professionale D	nr.	1	1	1
Categoria professionale C	nr.	4	4	4
Categoria professionale B		-	-	-
Altre modalità di reclutamento personale	nr.	-	-	-
Totale personale (dipendenti e incarichi)	nr.	5,5	5,5	5,5

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025

INDICATORI DI PERFORMANCE				
PROCEDIMENTO	INDICATORE	UM	TARGET	VALORE AL 2023
Integrazione PagoPa con gestione tributi	Tributi on line integrati con PagoPA/ numero totale tributi pagabili on line	%	100%	-
Rimborso tributi	Tempo medio di rimborsi	gg	180	
Annullamento avvisi	Avvisi annullati/avvisi emessi	%	10%	
Ricorsi	Ricorsi presentati/avvisi emessi	%	5%	

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025

	MISSIONE	PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO ESECUTIVO	PESO
1	1- Servizi istituzionali, generali di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa	Contrasto all'evasione: attività di controllo e di accertamento dei tributi al fine di contrastare l'evasione.	30
2	1- Servizi istituzionali, generali di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa	Contrasto all'evasione: ottimizzare l'attività di riscossione coattiva.	30
3	1- Servizi istituzionali, generali di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa	Gestione amministrativa diretta della TARI: Attività propedeutiche all' invio degli inviti bonari di pagamento, pagabili con PAGO PA, nonché al sollecito delle posizioni non saldate dell' anno precedente.	30
4	1- Servizi istituzionali, generali di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa	Contrasto all'evasione: Perequazione Catastale - Recupero dell'imposta patrimoniale, anche su immobili diversi in capo ai medesimi soggetti, elusa o evasa, mediante rettifica delle rendite catastali non aggiornate, palesemente non congrue, o iscritte senza titolo o nelle categorie esenti.	10
				TOTALE	100

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Tributi"														
	Responsabile:	Scippa Isabella														
Collegamento DUP	Missione:	1 - Serv. Istit., Generali, di Gestione	Programma	4 - Gestione entrate tributari e serv. fiscali												
	Obiettivo strategico:	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa					Amministratore referente:				Cavalieri Matteo					
PEG	Obiettivo esecutivo:	Contrasto all'evasione: attività di controllo e di accertamento dei tributi al fine di contrastare l'evasione										Cod.				
	Tipologia:	Progetto di mantenimento							Peso	Prior.	Fine					
	Responsabile Obiettivo:	Scippa Isabella							30	ALTA	2022					
	Risultati attesi:	Accertamento almeno fino a concorrenza delle previsioni di bilancio														
N.	ATTIVITA' FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti IMU	Crescimbeni				X										
2	Bonifica dati IMU	Bettini, Catozzi, Crescimbeni, Pancaldi, Zimelli				X	X	X	X							
3	Emissione avvisi di accertamento	Bettini, Catozzi, Crescimbeni, Pancaldi, Zimelli				X	X	X	X							
7	Creazione degli elenchi dei soggetti non paganti TARI	Crescimbeni				X										
8	Bonifica dati TARI	Bettini, Catozzi, Crescimbeni, Pancaldi, Zimelli				X	X	X	X							
9	Emissione avvisi di accertamento	Bettini, Catozzi, Crescimbeni, Pancaldi, Zimelli				X	X	X	X							

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Tributi"																	
	Responsabile:	Scippa Isabella																	
Collegamento DUP	Missione:	1 - Serv. Istit., Generali, di Gestione	Programma	4 - Gestione entrate tributarie e serv. fiscali															
	Obiettivo strategico:	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa					Amministratore referente:					Cavalieri Matteo							
PEG	Obiettivo esecutivo:	Contrasto all'evasione: ottimizzare l' attività di riscossione coattiva											Cod.						
	Tipologia:	Miglioramento quantitativo										Peso	Prior.	Fine					
	Responsabile Obiettivo:	Scippa Isabella										30	ALTA	2022					
	Risultati attesi:	Iscrizione a coattivo posizioni notificate nell'anno precedente e non riscosse																	
N.	ATTIVITA' FASI		DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE														
1	Verifica mancata riscossione avvisi di accertamento emessi nel 2022 e precedenti.		Crescimbeni																
2	Bonifica dati.		Crescimbeni																
3	Creazione tracciati per avvisi di accertamento emessi, notificati e non pagati anno 2022 e precedenti.		Crescimbeni																
4	Determina di trasmissione tracciati.		Crescimbeni/Scippa																
5	Notifica cartelle da parte di Ader entro l' anno.		Crescimbeni																
6	Riscossione e rendicontazione incassi.		Bettini																

Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)
Piano degli obiettivi e Piano della Performance 2023-2025

Collegamento Struttura	Settore /Servizio:	2° Settore "Servizi Finanziari" - Servizio "Tributi"															
	Responsabile:	Scippa Isabella															
Collegamento DUP	Missione:	01 Serv. Istit., Generali, di Gestione	Programma	04 Gestione entrate tributarie e serv. fiscali													
	Obiettivo strategico:	3.1 Politiche finanziarie e macchina amministrativa			Amministratore referente:					Cavalieri Matteo							
PEG	Obiettivo esecutivo:	Contrasto all'evasione: Perequazione Catastale											Cod.				
	Tipologia:	Sviluppo										Peso	Prior.	Fine			
	Responsabile Obiettivo:	Scippa Isabella										10	ALTA	2022			
	Risultati attesi:	Recupero di imposta IMU e /o TASI attraverso richieste di regolarizzazione della posizione del contribuente per la revisione della rendita catastale.															
N.	ATTIVITA' FASI			DIPENDENTI COINVOLTI	ALTRI UFFICI COINVOLTI	PROGRAMMAZIONE											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Identificazione delle unità immobiliari.			Tutti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica delle condizioni soggettive di rilevanza ai fini del pagamento delle imposte (controllo proprietario/residenza).			Tutti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Verifica delle condizioni oggettive di rilevanza ai fini del pagamento delle imposte (superfici, pregio, destinazione d'uso).			Tutti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Gestione degli iter procedurali per la revisione della rendita catastale.			Tutti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Predisposizione degli atti di accertamento per il recupero dell'imposta elusa/evasa			Tutti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X