



Unité des Communes
valdôtaines
Mont - Émilis



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
Triennio 2022-2024
*Principio contabile applicato
alla programmazione
Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011*

***Approvato con deliberazione di Giunta
n. 59 del 4 agosto 2021***

SOMMARIO

PREMESSE.....	4
SEZIONE STRATEGICA	7
ANALISI STRATEGICA – CONDIZIONI ESTERNE.....	7
Scenario socio-economico internazionale	8
Scenario socio-economico internazionale e nazionale	10
La politica regionale europea	12
Scenario socio-economico regionale	15
Scenario socio-economico locale	19
ANALISI DEMOGRAFICA E DELLE STRUTTURE.....	25
Analisi demografica	25
Analisi delle strutture	25
ANALISI STRATEGICA – CONDIZIONI INTERNE	27
Quadro delle condizioni interne dell’ente	27
Grado di autonomia finanziaria.....	27
Rigidità del bilancio	29
Grado di rigidità pro-capite	31
Costo del Personale	33
INDIRIZZI GENERALI SUL RUOLO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ PARTECIPATE.....	35
CELVA.....	36
IN.VA. S.p.A.....	41
LE ENTRATE	47
La gestione del patrimonio	50
Il finanziamento di investimenti con indebitamento	57
I trasferimenti e le altre entrate in conto capitale	58
LA SPESA.....	59
Descrizione delle missioni e dei centri di responsabilità di spesa.....	60
La spesa corrente	69
La spesa in conto capitale per missione e per programma	73
La spesa in conto capitale per missione	74
Lavori pubblici in corso di realizzazione	77
I nuovi lavori pubblici previsti	77
Gli equilibri di bilancio	78
RISORSE UMANE	80
OBIETTIVI STRATEGICI.....	82
SEZIONE OPERATIVA.....	84

DUP – Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024
Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilis

Analisi e valutazione dei mezzi finanziari.....	84
Analisi e valutazione della spesa.....	85
ANALISI DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI.....	86
IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI.....	95
IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI.....	96
I nuovi lavori pubblici previsti	96

PREMESSE

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Le Regioni individuano gli obiettivi generali della programmazione economico-sociale e della pianificazione territoriale e stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali all'elaborazione dei piani e dei programmi regionali.

La programmazione si attua nel rispetto dei principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

Considerando tali premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal d.lgs. n. 126/2014 e dal principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti e inseriscono due concetti di particolare importanza al fine dell'analisi in questione:

- a) l'unione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua un contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il nuovo sistema dei documenti di bilancio risulta così strutturato:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica, precedente documento programmatico allegato alla parte contabile del bilancio;
- lo schema di bilancio si riferisce a un arco della programmazione almeno triennale comprendendo le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al d.lgs. n. 118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo;
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) rappresenta una delle innovazioni più importanti della nuova programmazione degli enti locali.

Con il DUP l'Ente affronterà in maniera strategica la programmazione economico-finanziaria del triennio successivo.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP è lo strumento di programmazione strategica e operativa dell'ente locale, con cui si unificano le informazioni, le analisi, gli indirizzi della programmazione.

Attraverso le attività di programmazione, l'Ente organizza le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'Ente.

Il DUP si compone di due sezioni:

1. la **Sezione Strategica (SeS)**, nella quale sono sviluppate le linee programmatiche dell'Ente:

- le principali scelte che caratterizzano il programma;
- le politiche di mandato;
- gli indirizzi generali di programmazione.

La Sezione Strategica (SeS) individua, quindi, gli indirizzi strategici dell'ente e in particolare le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al medesimo periodo. Inoltre, definisce per ogni missione di bilancio gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- quadro delle situazioni esterne: considera il contesto economico nazionale e regionale e i relativi documenti di programmazione, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- quadro delle situazioni interne: considera gli indirizzi generali di natura economico, finanziaria e patrimoniale dell'Ente; le risorse umane disponibili e la struttura organizzativa; gli enti controllati;
- indirizzi e obiettivi strategici: a partire dagli indirizzi generali di governo elaborano in modo più dettagliato e puntuale le linee di azione che caratterizzeranno l'operato dell'Amministrazione nel corso del quinquennio;
- strumenti per la rendicontazione dei risultati: indica gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

2. La **Sezione Operativa (SeO)**, individua per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere, i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione; prende in riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, inoltre supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

DUP – Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024
Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilis

La prima sezione (SeS) ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda (SeO), pari a quello del bilancio di previsione pluriennale.

Nell'Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011, punto 8, *Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*, si dispone che entro il 31 luglio di ciascun anno venga approvato il DUP dall'organo di indirizzo politico-amministrativo.

SEZIONE STRATEGICA

Ai sensi del D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118, la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Con la Legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 recante "*Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane.*" si sono costituite le Unités des Communes valdôtaines, di seguito denominate Unités, esse hanno autonomia statutaria e regolamentare, istituite per l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali. Alle Unités si applica, in quanto compatibile e non derogata dalle disposizioni della legge, la disciplina regionale in materia di ordinamento degli enti locali, con particolare riguardo allo status degli amministratori, all'ordinamento finanziario e contabile, al personale e all'organizzazione.

La Sezione Strategica quindi coprire la durata del mandato amministrativo, riguarderà il periodo 2020 – 2025.

L'Unité mantiene la sua tipologia di ente che svolge servizi associati per conto dei Comuni membri, ma che guarda anche all'obiettivo stabilito dalla Legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 di esercizio associato tra Unités.

La Legge regionale sopra citata ha infatti introdotto una nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e, all'articolo 16, ha stabilito che i Comuni esercitano obbligatoriamente, in ambito sovracomunale attraverso le Unités des Communes valdôtaines, di seguito denominate Unités, le funzioni e i servizi inerenti i settori di attività ad essa assegnati.

ANALISI STRATEGICA – CONDIZIONI ESTERNE

In questa sede ci si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo dell'Amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- a) lo scenario socio-economico nazionale ed internazionale, ovvero il panorama generale all'interno del quale inquadrare la situazione locale specifica;
- b) lo scenario socio-economico regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sull'Unité;
- c) lo scenario socio-economico locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'Unité.

Si analizzeranno, pertanto, gli obiettivi alla luce degli indirizzi e le scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, valutate la situazione socio economica e la domanda di servizi pubblici locali.

Si approfondiranno i parametri economici per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali.

SCENARIO SOCIO-ECONOMICO INTERNAZIONALE ¹

Ai rapidi progressi delle campagne di vaccinazione ha corrisposto una decisa ripresa dell'attività economica globale – che si è estesa al settore dei servizi – e del commercio mondiale; le prospettive sono però ancora molto eterogenee tra paesi. Negli Stati Uniti sono significativamente aumentati i prezzi al consumo, riflettendo vincoli temporanei all'offerta a fronte di una domanda in forte recupero; le aspettative di inflazione di medio termine sono tuttavia rimaste moderate.

Il procedere delle vaccinazioni ha dato luogo a una marcata flessione dei contagi di Covid-19 a livello globale e ha permesso una graduale attenuazione delle misure di distanziamento sociale nelle aree dove è più ampia la quota della popolazione vaccinata, come gli Stati Uniti, il Regno Unito e l'Unione europea. I contagi si sono mantenuti tuttavia elevati in alcune economie emergenti; le restrizioni alla mobilità sono state accentuate in Giappone. L'emergere di una variante più contagiosa del virus ha dato luogo a un aumento dei casi in molti paesi a partire da giugno, che tuttavia non ha comportato un aumento dei decessi dove la copertura vaccinale è maggiore.

Nel primo trimestre del 2021 il PIL ha decisamente accelerato negli Stati Uniti e in Cina, si è fortemente ridotto in Giappone e nel Regno Unito. Alla fine di marzo negli Stati Uniti, in Giappone e nel Regno Unito il prodotto era al di sotto del livello precedente la pandemia, rispettivamente per lo 0,9, il 2,0 e l'8,8 per cento. Per il secondo trimestre gli indici dei responsabili degli acquisti delle imprese (purchasing managers' index, PMI) confermano la ripresa dell'economia statunitense e segnalano un recupero dell'attività economica nel Regno Unito, esteso al settore dei servizi; per il Giappone suggeriscono che la crescita sia molto più debole e limitata al settore manifatturiero. In Cina, dove l'attività economica si è già riportata sui livelli precedenti la crisi sanitaria, gli indici PMI rimangono sopra la soglia di espansione; nelle altre principali economie emergenti indicano invece un indebolimento nei mesi più recenti, in particolare in India.

Nel primo trimestre è proseguita la ripresa del commercio mondiale, in linea con il miglioramento dell'attività economica. Secondo nostre stime, gli scambi cresceranno nel 2021 dell'11 per cento, superando i livelli pre-pandemici.

In giugno è continuato negli Stati Uniti il deciso rialzo dell'inflazione al consumo, che ha toccato il 5,4 per cento. Vi hanno contribuito vincoli temporanei dal lato dell'offerta, quali la riduzione della produzione di nuovi veicoli, che si è riflessa in un rincaro di quelli usati, e l'incremento della domanda in settori particolarmente colpiti dalla pandemia, come quello dei servizi di trasporto. L'aumento dei prezzi non ha tuttavia determinato una significativa revisione delle aspettative di inflazione: alla metà di luglio quelle sull'orizzonte a cinque anni desunte dai mercati finanziari erano stabili intorno al 2,5 per cento. L'inflazione è moderatamente salita anche nel Regno Unito, al 2,5 per cento (dal 2,1 in maggio); in Giappone la variazione sui dodici mesi dei prezzi al consumo resta negativa (-0,1 per cento in maggio).

Secondo le previsioni diffuse in maggio dall'OCSE, nel 2021 il prodotto mondiale crescerà del 5,8 per cento, superando i livelli pre-pandemici, sulla spinta della forte espansione degli Stati Uniti e della Cina. Rispetto alle valutazioni di marzo, le previsioni sull'attività economica globale sono state riviste al rialzo di 0,2 punti percentuali nel 2021 e di 0,4 nel 2022. Le prospettive di medio termine sono tuttavia

¹ Fonte: Banca d'Italia, Bollettino economico n. 3 del 16 luglio 2021.

ancora eterogenee tra paesi: in alcune economie emergenti – ad esempio in India, Indonesia e Sudafrica – esse restano deboli. Inoltre i rischi legati all'evoluzione della pandemia, in particolare per la diffusione di nuove varianti del virus o per i ritardi nelle campagne di vaccinazione in alcune aree, continuano a gravare sull'intera economia mondiale.

I corsi petroliferi sono aumentati, superando i 70 dollari. Il rialzo è stato trainato dalla maggiore domanda; dal lato dell'offerta, nella riunione tenutasi all'inizio di luglio i paesi OPEC+ non hanno trovato un accordo per incrementare ulteriormente la produzione. I contratti futures, tuttavia, indicano prezzi in calo nel medio termine.

La Federal Reserve ha confermato l'orientamento espansivo della politica monetaria nella riunione svoltasi alla metà di giugno; le nuove proiezioni dei membri del Federal Open Market Committee (FOMC) prefigurano per il 2021 una crescita e un'inflazione superiori a quanto previsto in marzo e un primo rialzo dell'intervallo obiettivo del tasso sui federal funds nel 2023. L'orientamento della politica monetaria si mantiene accomodante anche in Giappone e nel Regno Unito. In Cina la Banca centrale ha ridotto il coefficiente di riserva obbligatoria di 50 punti base; i tassi di riferimento sono rimasti inalterati.

SCENARIO SOCIO-ECONOMICO INTERNAZIONALE E NAZIONALE ²

Area dell’Euro

Dopo la contrazione osservata all’inizio del 2021, che ha interessato tutti i maggiori paesi tranne l’Italia, nell’area dell’euro il prodotto è in ripresa nel secondo trimestre; una crescita significativa è possibile nella seconda parte dell’anno, ma restano incertezze legate all’evoluzione della pandemia. I rincari energetici hanno indotto un rialzo dell’inflazione, che dovrebbe però essere temporaneo. Il Consiglio direttivo della BCE ha ribadito che manterrà condizioni monetarie estremamente espansive, tuttora essenziali per sostenere l’economia e assicurare la stabilità dei prezzi nel medio termine.

Nel primo trimestre del 2021 l’attività economica dell’area dell’euro è ancora diminuita (-0,3 per cento). Il prodotto si è ridotto nettamente in Germania e, meno marcatamente, in Spagna e in Francia; è invece appena aumentato in Italia. Il PIL sarebbe tornato a salire in misura sostenuta nel secondo trimestre di quest’anno. In giugno l’indicatore €-coin conferma una robusta crescita di fondo del prodotto dell’area, grazie al miglioramento delle attese di famiglie e imprese.

In base alle proiezioni degli esperti dell’Eurosistema pubblicate all’inizio di giugno, il PIL crescerebbe del 4,6 per cento nel 2021 e rispettivamente del 4,7 e del 2,1 per cento nei due anni successivi. Nel confronto con quelle dello scorso marzo, queste proiezioni sono più elevate di 0,6 punti percentuali sia per il 2021 sia per il 2022, soprattutto a seguito della forte ripresa ipotizzata per la seconda metà dell’anno in corso, a sua volta dovuta al significativo sostegno delle politiche espansive e al miglioramento della situazione sanitaria.

Sulla base dei dati preliminari, l’inflazione armonizzata al consumo sui dodici mesi si è collocata in giugno all’1,9 per cento, continuando a risentire soprattutto della crescita marcata dei prezzi dei beni energetici. La componente di fondo si è attestata allo 0,9 per cento.

Le pressioni sui prezzi dovrebbero confermarsi temporanee e non tradursi in un rialzo persistente dell’inflazione; non emergono finora indicazioni di una loro trasmissione alla dinamica salariale. In base a nostre stime, il recente incremento dell’inflazione alla produzione avrebbe un impatto limitato su quella al consumo dell’area.

Secondo le proiezioni degli esperti dell’Eurosistema, l’inflazione armonizzata si porterebbe all’1,9 per cento nel 2021 e all’1,5 nel 2022, valori superiori a quelli previsti lo scorso marzo rispettivamente di 0,4 e di 0,3 punti percentuali; si confermerebbe tuttavia all’1,4 per cento nel 2023, ben al di sotto dell’obiettivo di inflazione della BCE.

Le aspettative di inflazione implicite nei contratti di inflation swap sono aumentate sulle scadenze a breve e a medio termine, ma restano al di sotto del 2 per cento: nella prima decade di luglio si collocavano all’1,5 per cento sia sull’orizzonte a due anni sia su quello a cinque anni (da 1,1 e 1,3 per cento, rispettivamente, all’inizio di aprile); le attese di inflazione sull’orizzonte tra cinque e dieci anni in avanti si sono invece mantenute sostanzialmente stabili, all’1,6 per cento. In base ai prezzi delle opzioni, la probabilità che l’inflazione risulti superiore al 2,5 per cento nella media

² Fonte: Banca d’Italia, Bollettino economico n. 1 del 15 gennaio 2021.

dei prossimi cinque anni, seppure in lieve aumento, è rimasta su livelli molto bassi (al 7 per cento).

A fronte di un quadro in graduale miglioramento, ma ancora caratterizzato da rilevanti incertezze legate agli sviluppi della pandemia e alla risposta dell'economia alla riapertura delle attività, il Consiglio direttivo della BCE ha ribadito che manterrà le attuali condizioni monetarie estremamente espansive; queste restano essenziali per rafforzare la fiducia di famiglie e imprese, sostenere l'economia e garantire la stabilità dei prezzi nel medio termine. Il Consiglio ha deciso di mantenere elevato, anche per il trimestre in corso, il ritmo degli acquisti mensili di titoli nell'ambito del programma di acquisto per l'emergenza pandemica (Pandemic Emergency Purchase Programme, PEPP). Gli acquisti continuano a perseguire l'obiettivo di evitare un prematuro inasprimento delle condizioni di finanziamento dell'economia, che non sarebbe coerente con l'esigenza di contrastare l'impatto della pandemia sulle prospettive economiche.

L'8 luglio è stato pubblicato l'esito del riesame della strategia di politica monetaria della BCE, avviato a gennaio del 2020. Il Consiglio direttivo ritiene che il miglior modo per mantenere la stabilità dei prezzi sia quello di perseguire un obiettivo di inflazione del 2 per cento nel medio termine. Questo obiettivo è simmetrico e non rappresenta un limite superiore: scostamenti negativi e positivi dal 2 per cento sono considerati ugualmente inopportuni. Quando l'economia opera in prossimità del limite inferiore effettivo dei tassi ufficiali, per evitare che le deviazioni negative dall'obiettivo si possano radicare nelle aspettative di inflazione e nei comportamenti, è necessaria un'azione di politica monetaria più incisiva e persistente, che può comportare un tasso di inflazione temporaneamente e moderatamente al di sopra dell'obiettivo.

Gli acquisti netti di titoli pubblici e privati dell'Eurosistema sono proseguiti in modo regolare nell'ambito del programma di acquisto di attività finanziarie (Asset Purchase Programme, APP): alla fine di giugno il loro valore di bilancio era pari a 3.017 miliardi. Gli acquisti netti effettuati nell'ambito del PEPP, in aumento dalla seconda metà di marzo rispetto ai primi mesi dell'anno, hanno portato il valore di bilancio del portafoglio di titoli pubblici e privati acquistati mediante questo programma a 1.099 miliardi alla fine di maggio.

Il 24 giugno è stata regolata l'ottava asta della terza serie di operazioni mirate di rifinanziamento a più lungo termine (Targeted Longer-Term Refinancing Operations, TLTRO3): sono stati assegnati 110 miliardi alle controparti dell'area dell'euro, di cui 16 a quelle italiane. Il totale dei fondi erogati con queste operazioni è salito a 2.190 miliardi per l'area e a 443 per l'Italia.

In maggio il credito alle società non finanziarie dell'area si è espanso dell'1,0 per cento (sui tre mesi in ragione d'anno; dati destagionalizzati e corretti per l'effetto contabile delle cartolarizzazioni). I prestiti sono cresciuti a un ritmo sostenuto in Germania e Italia (3,5 e 3,3 per cento, rispettivamente), mentre si sono contratti in Francia e Spagna (-4,5 e -4,0 per cento, rispettivamente). L'espansione del credito alle famiglie è rimasta robusta (4,0 per cento). Tra febbraio e maggio i tassi di interesse applicati ai nuovi prestiti alle società non finanziarie e alle famiglie per l'acquisto di abitazioni si sono mantenuti invariati (1,5 e 1,3 per cento, rispettivamente).

Finora 25 Stati membri hanno presentato alla Commissione europea i propri piani nazionali di investimenti e riforme nell'ambito del Dispositivo per la ripresa e la resilienza, il principale programma di Next Generation EU (NGEU)². Tutti questi

paesi intendono utilizzare l'intero ammontare dei trasferimenti accessibili; solo 7 prevedono invece di ricorrere ai prestiti³, con richieste complessivamente corrispondenti a quasi il 45 per cento delle risorse disponibili. Il 13 luglio, su proposta della Commissione, il Consiglio della UE ha approvato i piani dei primi 12 paesi. Dopo l'approvazione del Consiglio, potrà essere erogata una prima quota di risorse, per un importo al massimo pari al 13 per cento del valore di ciascun piano. Tra giugno e la prima metà di luglio la Commissione ha effettuato le prime emissioni di titoli (per complessivi 45 miliardi) finalizzate alla raccolta sui mercati delle risorse destinate alla concessione di sovvenzioni e prestiti nell'ambito di NGEU.

L'economia italiana

La crescita in Italia, appena positiva nel primo trimestre del 2021, si è accentuata in primavera, favorita dall'accelerazione della campagna di vaccinazione e dal graduale allentamento delle restrizioni: nostre valutazioni basate sugli indicatori ad alta frequenza segnalano che nel secondo trimestre l'espansione del PIL sarebbe stata superiore all'1 per cento.

Nel primo trimestre del 2021 il PIL è salito dello 0,1 per cento nel confronto con il periodo precedente, con una significativa revisione al rialzo rispetto alla stima preliminare dell'Istat, e in linea con la valutazione di sostanziale stazionarietà fornita in aprile sulla base dei nostri indicatori ad alta frequenza; l'apporto positivo della domanda nazionale, calcolata al lordo dell'elevato accumulo di scorte, ha più che compensato quello negativo dell'interscambio con l'estero, dovuto al forte incremento delle importazioni. Il valore aggiunto si è ridotto nei servizi, ma in misura più contenuta rispetto al trimestre precedente; è cresciuto nella manifattura e in particolare nelle costruzioni.

In base agli indicatori più recenti l'espansione del PIL nel secondo trimestre sarebbe stata superiore all'1 per cento: al nuovo aumento dell'attività nell'industria si è accompagnato un parziale recupero nei servizi. Sia gli indici PMI, sia quelli che misurano la fiducia di famiglie e imprese hanno avuto un deciso incremento. In giugno l'indicatore Ita-coin ha registrato un marcato rialzo, per il forte miglioramento della fiducia di famiglie e imprese e del commercio con l'estero.

LA POLITICA REGIONALE EUROPEA ³

La Politica regionale di sviluppo della Valle d'Aosta

Anche per il periodo 2014/2020, la Politica regionale europea mira a promuovere la coesione economica, sociale e territoriale dell'Unione. Molte, tuttavia, sono le innovazioni di metodo che caratterizzano il nuovo ciclo di programmazione.

In questo senso, il pacchetto legislativo per i Fondi strutturali 2014/20 – approvato, nel dicembre 2013, dal Parlamento europeo e dal Consiglio dell'Unione europea e comprendente il regolamento comune e i regolamenti specifici relativi a ciascun

³ Fonte: La Politica regionale di sviluppo della Valle d'Aosta

<https://new.regione.vda.it/europa/fondi-e-programmi/politica-regionale-di-sviluppo/la-politica-regionale-di-sviluppo-della-valle-d-aosta>

Fondo – delinea il quadro della politica di coesione e di sviluppo rurale riformata, caratterizzata da un approccio più integrato tra i vari Fondi e fortemente orientata ai risultati.

Al fine di contribuire alla realizzazione della Strategia Europa 2020 (crescita intelligente, sostenibile e inclusiva), i regolamenti individuano 11 obiettivi tematici, relativi ambiti di sostegno e priorità di investimento:

- ✓ Ricerca, sviluppo tecnologico e innovazione;
- ✓ Agenda digitale;
- ✓ Competitività dei sistemi produttivi;
- ✓ Energia sostenibile e qualità della vita;
- ✓ Clima e rischi ambientali;
- ✓ Tutela dell'ambiente e valorizzazione delle risorse culturali e ambientali;
- ✓ Mobilità sostenibile di persone e merci;
- ✓ Occupazione;
- ✓ Inclusione sociale e lotta alla povertà;
- ✓ Istruzione e formazione;
- ✓ Capacità istituzionale e amministrativa.

Su tale base e in linea con le modalità di impiego efficace ed efficiente dei Fondi contenute, a livello nazionale, nell'Accordo di partenariato tra i singoli Stati membri e la Commissione europea e, a livello regionale, nel Quadro strategico regionale, ciascun Programma ha operato una scelta di concentrazione tematica degli interventi. Particolare attenzione è stata riservata alla definizione circostanziata dei risultati attesi, delle azioni con cui tali risultati saranno conseguiti, nonché alla messa a punto di un sistema di indicatori che consenta di monitorare e valutare l'avanzamento dei Programmi.

I Programmi operativi regionali che interessano la Valle d'Aosta per il periodo 2014/2020 sono:

- ✓ Programma Investimenti per la crescita e l'occupazione (Fondo europeo di sviluppo regionale – FESR);
- ✓ Programma Investimenti per la crescita e l'occupazione (Fondo sociale europeo – FSE);
- ✓ Programmi di Cooperazione territoriale (Fondo europeo di sviluppo regionale – FESR):
 - transfrontaliera Italia-Francia, Alcotra
 - transfrontaliera Italia-Svizzera
 - transnazionale Spazio alpino
 - transnazionale Europa centrale
 - transnazionale Mediterraneo
 - Interregionale INTERREG EUROPE;
- ✓ Programma di Sviluppo rurale (Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale – FEASR);
- ✓ Interventi cofinanziati dal Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC).

In particolare per l'Unité Mont-Émilis rappresenta un interesse principale il seguente programma:

- Programma di Sviluppo rurale (Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale – FEASR).

Per il periodo 2014/20, è, inoltre, prevista la partecipazione della Valle d'Aosta ad alcuni Programmi operativi nazionali (PON).

Programma di Sviluppo rurale (Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale - FEASR)⁴

In data 13 novembre 2015 la Commissione europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) della Valle d'Aosta stanziando un importo pari a € 138.706.000,00. Il 5% del PSR, pari a € 7.700.000,00, è obbligatoriamente riservato allo sviluppo locale di tipo partecipativo (SLTP) per attuare azioni di sviluppo locale tramite i gruppi di azione locale (GAL).

Al fine di individuare la Strategia di sviluppo locale da finanziare e il relativo GAL, in data 15 aprile 2016 la Giunta regionale, con DGR n. 495/2016, ha approvato uno specifico bando di selezione di selezione del Gruppo di azione locale e della Strategia di sviluppo locale per l'attuazione della Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale LEADER" del Programma di Sviluppo Rurale della Valle d'Aosta 2014/2020, dedicata a sostenere lo sviluppo locale tramite l'approccio partecipativo Leader. Lo sviluppo locale di tipo partecipativo è lo strumento previsto dalle norme comunitarie per promuovere la crescita economico-sociale di territori sub-regionali specifici in modo integrato e multisettoriale.

I GAL, Gruppi di azione locale, sono associazioni che riuniscono partner pubblici e privati aventi interessi e strategie comuni.

Il bando prevede la selezione di un unico GAL al fine di favorire una concentrazione delle risorse economiche e umane e una razionalizzazione gestionale rispetto alla precedente programmazione 2007-2013.

Queste associazioni elaborano delle strategie di sviluppo locale raccogliendo le istanze provenienti dal territorio, dai suoi attori e dai portatori di interesse, attraverso l'istituzione di tavoli di lavoro o eventi di animazione con l'obiettivo di coinvolgere i rappresentanti pubblici e privati locali.

Per attuare la strategia individuata, i GAL elaborano dei bandi di selezione e scelgono i progetti tesi a favorire il territorio individuato.

Il CELVA ha colto l'opportunità prevista dal bando regionale proponendo ai Comuni della Valle d'Aosta di aderire alla candidatura, facendosi carico degli aspetti burocratici ed amministrativi in qualità di partner capofila e attivandosi per la raccolta delle istanze provenienti dal territorio.

I Comuni dell'Unité hanno pertanto aderito alla candidatura.

⁴ <http://www.celva.it>

L'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilis, con deliberazione della Giunta n. 45 del 16 settembre 2020, ha approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica della struttura artificiale di arrampicata nel comune di Gressan presso la pista ciclabile VELO' DOIRE, cofinanziato mediante la domanda presentata al GAL Valle d'Aosta.

Il progetto prevede la realizzazione di una nuova palestra artificiale all'aperto per l'arrampicata sportiva collocata nel Comune di Gressan, all'interno dell'area sportiva in località Colombier. Tale area è funzionale per permettere l'utilizzo della palestra per tutto l'arco dell'anno vista la sua esposizione che ne garantisce il completo irraggiamento solare.

Verso la Politica regionale di sviluppo 2021/27

La Politica di coesione guarda al futuro. Sono, infatti, già in corso i lavori preparatori della programmazione 2021/27 che punterà a costruire un'Europa più intelligente, più verde, più connessa, più sociale e più vicina ai cittadini.

A livello europeo, il negoziato sui regolamenti che disciplineranno l'utilizzo dei Fondi nel nuovo settennio – avviato con la presentazione delle proposte della Commissione europea nel maggio 2018 – è ormai entrato nel vivo. Al tempo stesso e sulla base del quadro che va delineandosi, che presenta elementi di continuità, ma anche di innovazione, è stato avviato, anche a livello nazionale e regionale, il percorso di definizione della futura Politica di coesione.

In quest'ottica, la Valle d'Aosta intende confermare il suo approccio strategico ed integrato, valorizzando le sinergie e le complementarità tra Programmi e Interventi. Per questo, è impegnata sia nella definizione di quello che sarà il futuro Quadro strategico regionale 2021/27, sia nell'individuazione dei contenuti dei Programmi, così da rispondere ai fabbisogni del territorio e cogliere sfide e prospettive sempre nuove.

Con l'intento di definire i contenuti della Politica di sviluppo 2021/27, della Valle d'Aosta, sono stati istituiti appositi tavoli di lavoro di cui fanno parte referenti delle strutture regionali, del Nucleo di valutazione dei programmi a finalità strutturale (NUVAL) e del partenariato istituzionale, economico-sociale e ambientale.

SCENARIO SOCIO-ECONOMICO REGIONALE ⁵

La pandemia di Covid-19, manifestatasi in Italia dai primi mesi del 2020, si è diffusa rapidamente anche in Valle d'Aosta, determinando forti ripercussioni sul sistema economico e soprattutto sul turismo e sui comparti a esso collegati.

Nella prima fase dell'epidemia, tra febbraio e settembre del 2020, il contagio è risultato circoscritto principalmente ad alcune aree del Nord, anche per effetto delle severe misure restrittive messe in atto a livello nazionale. La seconda fase, innescatasi nell'autunno scorso, ha invece interessato in misura più uniforme il Paese, pur continuando a colpire maggiormente le regioni settentrionali.

In Valle d'Aosta, dopo i primi casi accertati agli inizi di marzo 2020, la diffusione del virus ha raggiunto velocemente un picco intorno alla metà del mese, per poi

⁵ Fonte: Banca d'Italia – Economie regionali – L'economia della Valle d'Aosta – numero 2 – giugno 2021

diminuire progressivamente, fino quasi ad annullarsi a partire da maggio. Da inizio ottobre i nuovi casi di contagio sono tornati rapidamente a salire e hanno raggiunto due nuovi massimi in novembre e alla fine di marzo dell'anno in corso. Nel complesso sia i casi di contagio sia soprattutto i decessi sono risultati, in rapporto alla popolazione, superiori alla media italiana. Con il procedere della campagna vaccinale, il numero di nuove infezioni e di decessi è tornato gradualmente a contrarsi da aprile.

Come in molti paesi colpiti dalla pandemia, in Italia sono state adottate misure di distanziamento sociale e di limitazione della mobilità dei cittadini volte al contenimento del contagio. Mentre nella prima fase dell'epidemia gli interventi hanno interessato in modo uniforme il Paese, nella seconda le nuove misure restrittive sono state graduate sul territorio in base ai livelli di contagiosità del virus e alla capacità di resilienza delle strutture sanitarie.

Dal 6 novembre 2020 (quando sono state introdotte le nuove restrizioni) al 6 giugno 2021 (ultimo dato disponibile) la Valle d'Aosta è stata sottoposta a vincoli di mobilità e di chiusura delle attività commerciali e ricettive molto o abbastanza stringenti (zone "rossa" e "arancione") per circa cinque mesi, quasi un mese in più sia della media nazionale sia di quella delle regioni del Nord. Tali misure si sono concentrate nell'ultima parte del 2020 e nel secondo bimestre dell'anno in corso, ma, diversamente da quasi tutto il resto del Paese, sono proseguite fino al 23 maggio.

Le misure di contenimento della pandemia hanno inciso fortemente sull'attività economica, soprattutto nei settori collegati al turismo. Al calo molto intenso nel primo semestre è seguito un recupero vivace nei mesi estivi e un nuovo indebolimento a partire dall'autunno. In base alle stime di Prometeia, nel complesso del 2020 il prodotto interno lordo sarebbe sceso di oltre il 9 per cento, in misura lievemente superiore alla media italiana.

La crisi pandemica ha colpito tutti i settori produttivi, ma con intensità molto diverse. Il drastico ridimensionamento del turismo, che rappresenta una quota molto rilevante dell'economia valdostana, e la marcata riduzione dei consumi delle famiglie hanno determinato un forte calo dell'attività nei servizi privati non finanziari, soprattutto nel comparto della ristorazione e alberghi e nel commercio. Nell'industria la flessione, sebbene più contenuta, è stata comunque intensa: vi ha contribuito, oltre alla sospensione delle attività non essenziali in marzo e aprile, la diminuzione delle esportazioni. Nelle costruzioni, dove la produzione ha ripreso a crescere dalla fine del lockdown primaverile, la congiuntura è stata migliore nel comparto delle opere pubbliche. La crisi pandemica ha determinato anche una significativa riduzione degli investimenti.

La marcata contrazione dei ricavi si è riflessa nel calo dei flussi di cassa e della redditività. Il maggiore fabbisogno di liquidità che ne è derivato è stato in larga parte soddisfatto dall'espansione del credito e dal dispiegarsi degli effetti delle misure pubbliche di sostegno alle imprese. I finanziamenti bancari sono tornati ad aumentare, grazie a quelli erogati alle aziende di piccole dimensioni. Il ricorso ai prestiti ha soddisfatto anche l'esigenza delle imprese di detenere un più elevato livello di scorte liquide per finalità precauzionali a fronte dell'accresciuta incertezza sulle prospettive economiche.

Le condizioni del mercato del lavoro si sono fortemente deteriorate. La riduzione del numero degli occupati è stata comunque notevolmente inferiore a quella delle ore lavorate, grazie all'eccezionale ricorso agli ammortizzatori sociali, al blocco dei licenziamenti per motivi economici e alle misure di sostegno alle imprese. Come nel

resto del Paese, il calo dell'occupazione si è concentrato tra i lavoratori dipendenti a termine e tra quelli autonomi. Il saldo tra le posizioni di lavoro subordinato attivate e quelle cessate, fortemente peggiorato nel periodo del lockdown primaverile, è migliorato dall'estate, per poi deteriorarsi nuovamente dall'autunno, con il riarsi della pandemia e la mancata partenza della stagione turistica invernale. La partecipazione al mercato del lavoro si è notevolmente ridotta, più marcatamente per le donne. È tornata ad aumentare la quota di giovani che non studiano e non lavorano. Il ricorso allo smart working è stato diffuso, soprattutto nel settore pubblico, ma nel complesso è risultato contenuto rispetto alla media italiana, anche per la prevalenza di imprese di piccole dimensioni, che lo hanno adottato in maniera meno intensa rispetto alle aziende più grandi.

La crisi pandemica si è riflessa sui redditi delle famiglie, che sono diminuiti in misura significativa. La contrazione, più contenuta di quella del PIL, è stata attenuata dalle misure disposte dal Governo a supporto delle famiglie. Al calo dei redditi si è associato un aumento della disuguaglianza nella loro distribuzione, pur mitigato dal sostegno pubblico.

La riduzione delle disponibilità economiche delle famiglie, le misure di contenimento della pandemia, i timori di contagio e l'accresciuta incertezza hanno contribuito al forte calo dei consumi. La flessione è stata superiore a quella dei redditi; ne è derivato un aumento del risparmio, che si è riflesso in un ampliamento della liquidità complessivamente detenuta dalle famiglie sotto forma di depositi.

Con l'emergenza sanitaria la dinamica dei prestiti alle famiglie si è bruscamente indebolita sia nella componente dei mutui, che ha comunque continuato a espandersi, sia in quella del credito al consumo, che si è invece contratta. L'incidenza del debito delle famiglie rispetto al reddito è aumentata, per il calo di quest'ultimo, ma rimane comunque su livelli molto più bassi della media nazionale, a sua volta contenuta nel confronto internazionale.

I prestiti bancari al settore privato non finanziario sono tornati a crescere, sospinti soprattutto dai finanziamenti alle aziende. Nonostante la contrazione dell'attività economica, il flusso di nuovi crediti deteriorati si è ridotto nel 2020, beneficiando delle misure di sostegno ai redditi delle famiglie e all'attività d'impresa, delle moratorie e delle garanzie pubbliche. Nel primo trimestre dell'anno in corso tuttavia la qualità del credito è leggermente peggiorata.

L'emergenza sanitaria ha dato ulteriore impulso al processo, in atto da oltre un decennio, di trasformazione delle relazioni tra gli intermediari e la clientela, attraverso la riorganizzazione della rete territoriale e il ruolo crescente assunto dai canali digitali.

Per fronteggiare l'emergenza pandemica nel 2020 sono aumentate le spese della sanità, in particolare quelle per l'ampliamento del personale, avvenuto prevalentemente mediante assunzioni con contratti a termine o altre forme di lavoro flessibile. La crisi sanitaria ha evidenziato l'importanza di disporre di un sistema sviluppato e capillare di assistenza territoriale, per il quale la regione ha adottato un modello di offerta coerente con le caratteristiche orografiche.

La spesa per investimenti degli enti locali è ulteriormente cresciuta: all'accumulazione di capitale pubblico contribuiscono anche le partecipate delle Amministrazioni locali, con un valore degli investimenti pari a quasi sei volte quello della media italiana in termini pro capite. È continuata la tendenza flettente del debito.

La qualità dell'azione pubblica rappresenta un fattore importante di competitività. Sotto questo profilo gli indicatori basati sulle percezioni dei cittadini valdostani evidenziano un divario negativo rilevante nel confronto con un gruppo di regioni europee simili.

La pandemia ha evidenziato l'importanza dello sviluppo digitale come fattore per sostenere l'innovazione e la competitività del sistema produttivo e per promuovere le competenze e l'inclusione sociale. Nostre elaborazioni indicano che prima della crisi sanitaria il grado di digitalizzazione in Valle d'Aosta risultava inferiore alla media nazionale ed europea, in particolare per quanto riguarda l'integrazione delle tecnologie informatiche nei processi produttivi e le connessioni a internet. Era invece maggiormente diffuso l'utilizzo dei servizi bancari online, anche se permane un netto ritardo rispetto alla media europea.

SCENARIO SOCIO-ECONOMICO LOCALE

Le Unités des Communes valdôtaines, ai sensi della legge regionale n. 6 del 5 agosto 2014, sono enti locali, dotati di personalità giuridica di diritto pubblico e di potestà statutaria e regolamentare, istituiti per l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali. Alle Unités si applica, in quanto compatibile e non derogata dalle disposizioni della presente legge, la disciplina regionale in materia di ordinamento degli enti locali, con particolare riguardo allo status degli amministratori, all'ordinamento finanziario e contabile, al personale e all'organizzazione.

Le Unités associano i Comuni contermini che condividono un territorio e obiettivi di sviluppo comuni, ad esclusione del Comune di Aosta che è equiparato ad una Unité autonoma. Ogni Comune può far parte di una sola Unité.

L'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilium si è costituita in data 12 giugno 2015, in seguito all'elezione del Presidente.

L'Unité si pone quali obiettivi prioritari quelli di:

- rappresentare il livello gestionale per eccellenza per conto ed in attuazione dell'indirizzo politico dei due livelli di governo, che ne rimangono esclusivi titolari, regionale e comunale;
- rappresentare il momento di coordinamento delle politiche locali sul territorio, nonché di sintesi di una proposta unitaria rappresentativa degli interessi del territorio nei confronti della regione, nel perseguimento di obiettivi tesi allo sviluppo delle comunità locali;
- valorizzare le peculiarità linguistiche e culturali del proprio territorio.

L'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilium associa i comuni di Brissogne, Charvensod, Fénis, Gressan, Jovençon, Nus, Pollein, Quart, Saint-Christophe e Saint-Marcel, i quali condividono obiettivi di sviluppo comune delle rispettive collettività locali, nell'intento di realizzare una piena integrazione nell'erogazione dei servizi, attraverso il perseguimento di standard qualitativi ottimali, nonché di rappresentare un referente unico della regione per l'intero territorio di riferimento, ai fini di una mirata politica di programmazione.

Il territorio dell'Unité si estende su una superficie pari a 344,40 kmq, così ripartita:

SUPERFICIE (KMQ)	
COMUNE	SUPERFICIE (KMQ)
Brissogne	25,48
Charvensod	26
Fénis	68,29
Gressan	26
Jovençon	7
Nus	57,37
Pollein	15

DUP – Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024
Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilis

Quart	62,26
Saint-Christophe	15
Saint-Marcel	42
TOTALE	344,40

La popolazione residente, al 31 dicembre 2020, risulta essere pari a 22.597 abitanti, così ripartita:

ABITANTI AL 31/12/2020	
COMUNE	ABITANTI
Brissogne	943
Charvensod	2.405
Fénis	1.778
Gressan	3.373
Jovençon	713
Nus	3.000
Pollein	1.515
Quart	4.085
Saint-Christophe	3.461
Saint-Marcel	1.324
TOTALE	22.597

Di seguito si riporta la progressione degli abitanti dell'Unité.

PROGRESSIONE DEGLI ABITANTI DELL'UNITÉ					
Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
22.798	22.761	22.726	22.743	22.694	22.597

Alle Unités, ai sensi della legge regionale 6/2014, è affidato l'esercizio obbligatorio delle funzioni e dei servizi comunali nei seguenti ambiti di attività (salvo quanto disposto dagli articoli 4, 5 e 6):

- a) sportello unico degli enti locali (SUEL);
- b) servizi alla persona, con particolare riguardo a:
 - 1) assistenza domiciliare e microcomunità;
 - 2) assistenza agli indigenti;
 - 3) assistenza ai minori e agli adulti;
 - 4) scuole medie e asili nido;

- 5) soggiorni vacanze per anziani;
- 6) telesoccorso;
- 7) trasporto di anziani e inabili;
- c) servizi connessi al ciclo dell'acqua;
- d) servizi connessi al ciclo dei rifiuti; la Regione individua le linee guida per la gestione di tale ciclo, esercitando un ruolo di coordinamento;
- dbis) services en matière d'innovation et de transition numérique;
- e) servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie.

Entro cinque anni dalla data di entrata in vigore della legge regionale 6/2014, i servizi di cui al comma 1, lettere b) e d), sono esercitati obbligatoriamente in forma associata mediante convenzione tra due o più Unités. La Giunta regionale, con propria deliberazione da adottare d'intesa con il CPEL e previo parere della Commissione consiliare competente, individua i criteri per favorire tali forme di gestione associata.

Le convenzioni per l'esercizio associato delle funzioni comunali tra i Comuni membri e l'Unité des Communes riguardano i seguenti servizi:

1. Soggiorni climatici per anziani;
2. Espletamento selezioni e pubblici concorsi;
3. Nomina della componente fissa della commissione di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo ed intrattenimento;
4. Organizzazione dei centri diurni estivi e della colonia marina estiva per minori;
5. Servizio contabile relativo al personale dei Comuni;
6. Servizio di teleassistenza e telesoccorso per anziani;
7. Servizio di analisi della potabilità delle acque destinate al consumo umano;
8. Servizio di mantenimento, implementazione ed aggiornamento del sistema informativo dei Comuni e della Comunità Montana;
9. Applicazione in forma associata della L.R. 21.08.2000, n. 31 in materia di impianti di teleradiocomunicazione;
10. Servizio di igiene ambientale;
11. Sportello Unico per le attività produttive;
12. Finanziamento generale alla Comunità Montana;
13. Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni;
14. Gestione servizi di microcomunità per anziani ed inabili ed assistenza domiciliare sul territorio;
15. Servizio di coordinamento dell'informazione;
16. Servizio di affidamento dell'incarico di redazione dei piani comunali di inquinamento acustico;
17. Servizio di manutenzione aree verdi, parco giochi, manufatti ed arredi urbani;
18. Servizio di tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale e delle risorse paesaggistiche;
19. Servizio di manutenzione del percorso ciclabile della Comunità montana Mont Emilius;
20. Partecipazione all'avviso pubblico per il finanziamento di audit energetici;
21. Formazione elenchi di operatori economici per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
22. Progetti annuali straordinari di lavori di utilità sociale.

23. Espletamento delle procedure di affidamento sopra soglia comunitaria di lavori, servizi e forniture (Comune di Jovençon).
24. Adesione alla convenzione disciplinante le funzioni della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture.

Nel corso degli anni 2016/2017/2018/2019/2020 sono, inoltre, state stipulate le seguenti convenzioni:

ANNO 2016

1. Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi in materia di Sportello Unico degli Enti Locali (SUEL).
2. Proroga della convenzione fra le Unités des Communes valdôtaines Mont-Émilium e Grand-Combin per l'impiego di personale destinato al servizio associato dello Sportello Unico degli Enti Locali della Valle d'Aosta.
3. Convenzione per la realizzazione di una collaborazione in materia di tributi tra le Unités des Communes valdôtaines Mont-Émilium e Grand-Combin.
4. Convenzione per la concessione di spazi per rete VDA All Broadband.
5. Convenzione disciplinante le funzioni di Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale e di soggetto aggregatore per l'acquisizione di servizi e forniture.
6. Approvazione della Convenzione tra le Unités Mont-Émilium, Grand-Combin, Grand-Paradis e Valdigne-Mont Blanc per la gestione in forma associata del personale assegnato allo Sportello Unico degli Enti Locali della Valle d'Aosta – SUEL Alta Valle.
7. Convenzione disciplinante le funzioni della Stazione Unica Appaltante (SUA) per la Valle d'Aosta per i contratti di lavori e servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria.
8. Convenzione quadro tra il Celva, les Unités des Communes e il B.I.M. per l'adesione ai servizi esercitati in forma associata.
9. Convenzione per il reclutamento del personale delle Unités con procedure selettive uniche per il tramite dell'amministrazione regionale.
10. Convenzione fra le Unités Valdigne-Mont Blanc, Grand-Paradis, Grand-Combin e Mont-Émilium per l'utilizzo di graduatorie di personale.
11. Convenzione tra le Unités Mont-Émilium e Valdigne-Mont Blanc per l'assunzione di personale dipendente per le microcomunità ed il servizio di assistenza domiciliare.
12. Convenzione tra l'Unité Mont-Émilium ed i Comuni membri per il servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie.
13. Convenzione tra l'Unité Mont-Émilium ed i Comuni membri per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi da svolgere in ambito territoriale sovracomunale per il tramite delle Unités des Communes.
14. Convenzione con i Comuni di Fénis, Gressan e Saint-Marcel per la gestione del personale operante presso l'ufficio unico per il servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie.

ANNO 2017

1. Convenzione con l'Unité Grand-Combin per la condivisione delle risorse utili alla gestione dei rispettivi servizi tributi associati.

2. Subconvenzione che regola i rapporti in relazione allo svolgimento in forma associata servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie, del Cosap e del Servizio Idrico Integrato.
3. Convenzione di tesoreria per il periodo 01.04.2017 – 31.03.2019 con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 3.
4. Convenzione per l'utilizzo da parte dell'Unité di graduatorie di concorso di personale tecnico-amministrativo in corso di validità dell'Università della Valle d'Aosta – Université de la Vallée d'Aoste.
5. Convenzione fra le Unités des Communes Grand-Combin e Mont-Émilium per la condivisione delle risorse utili alla gestione dell'unità operativa servizio tecnico-informativo in supporto ai rispettivi servizi tributi associati.
6. Convenzione tra le Unités des Communes Grand-Combin e Mont-Émilium per l'utilizzo di una graduatoria per l'assunzione di personale.
7. Approvazione accordo di servizio e convenzione per l'aggiornamento e la condivisione della cartografia digitale nell'ambito del sistema della conoscenza territoriali – SCT.
8. Convenzione con la società INWIT SPA per la realizzazione, il mantenimento della proprietà e la gestione di una postazione radioelettrica.

ANNO 2018

1. Approvazione bozza di convenzione con l'Assessorato Sanità, Salute e Politiche Sociali della Regione Autonoma Valle d'Aosta per l'erogazione di un voucher a favore delle famiglie con bambini iscritti e frequentanti gli asili nido.
2. Approvazione bozza di convenzione per la cessione in comodato d'uso gratuito a favore dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilium dell'edificio denominato asilo nido ubicato nel Comune di Nus.
3. Approvazione bozza di convenzione per la cessione in comodato d'uso gratuito a favore dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilium dell'edificio denominato asilo nido dell'Envers e ubicato nel Comune di Charvensod.
4. Approvazione bozza di convenzione per la cessione in comodato d'uso gratuito a favore dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilium dell'edificio denominato asilo nido ubicato nel Comune di Saint-Christophe.
5. Approvazione della bozza di convenzione per la realizzazione, il mantenimento della proprietà e la gestione di una postazione radioelettrica da realizzarsi nel Comune di Gressan in Località Gerdaz.
6. Approvazione sub convenzione per la gestione degli asili nido dell'Unité Mont-Émilium.
7. Modifica sub convenzione tra Unité Mont-Émilium ed i Comuni facenti parte della stessa (costituzione del Servizio tributi associato).

ANNO 2019

1. Approvazione della convenzione per l'utilizzo da parte dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilium di graduatorie in corso di validità della Regione Autonoma Valle d'Aosta.
2. Approvazione della convenzione tra l'Unité des Communes valdôtaines Evançon e l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilium per l'utilizzo di

graduatorie di concorso o di selezione, finalizzato all'assunzione di personale a tempo determinato.

3. Approvazione convenzione per il comando temporaneo e parziale di una dipendente della Camera valdostana delle Imprese e delle Professioni presso l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilium.
4. Approvazione della convenzione tra l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose e l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilium per l'utilizzo di graduatorie di concorso o di selezione, finalizzato all'assunzione di personale a tempo determinato.
5. Approvazione della convenzione disciplinante le funzioni della Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture.
6. Approvazione della convenzione tra l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose e l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilium per l'utilizzo di graduatorie di concorso o di selezione, finalizzato all'assunzione di personale a tempo indeterminato.
7. Approvazione della convenzione tra l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilium e l'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin per la costituzione del servizio associato tributi unico.
8. Approvazione della convenzione per l'adesione al sistema pubblico di identità digitale (Spid).

ANNO 2020

1. Approvazione della convenzione per la concessione a titolo gratuito alla Regione Autonoma Valle d'Aosta delle proprie postazioni.
2. Approvazione della convenzione tra l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilium e la Enval Srl per il pagamento degli oneri di conferimento del servizio di trattamento dei rifiuti urbani indifferenziati e dei rifiuti urbani recuperabili presso il centro regionale di trattamento rifiuti di Brissogne e presso l'impianto Pontey di Valeco Spa per 17 anni – 2020-2036.
3. Esame ed approvazione convenzione delle Unités des Communes valdôtaines Grand-Combin e Mont-Émilium per lo svolgimento di una procedura selettiva pubblica unica per l'assunzione di funzionari amministrativo contabili Cat. D.

ANALISI DEMOGRAFICA E DELLE STRUTTURE

Nel seguente paragrafo si andranno ad analizzare le principali variabili socio-economiche che riguardano il nostro territorio amministrativo.

Considerando le osservazioni sopracitate verranno prese in riferimento:

- l’analisi demografica;
- l’analisi delle strutture.

ANALISI DEMOGRAFICA

Gran parte dell’attività amministrativa svolta dall’ente ha come obiettivo il soddisfacimento degli interessi e delle esigenze della popolazione, risulta quindi opportuno effettuare un’analisi demografica dettagliata.

ANNO 2020							
Comuni	0 - 14 anni		15 – 64 anni		65 anni e più		Totale
	Totale	% sulla popolazione totale	Totale	% sulla popolazione totale	Totale	% sulla popolazione totale	Totale
Brissogne	121	13%	647	69%	175	19%	947
Charvensod	316	13%	1.600	67%	489	20%	2.406
Fénis	245	14%	1.144	64%	389	22%	1.788
Gressan	472	14%	2.167	64%	734	22%	3.368
Jovençan	92	13%	478	67%	143	20%	706
Nus	431	14%	1.989	66%	580	19%	2.980
Pollein	207	14%	1.002	66%	306	20%	1.538
Quart	628	15%	2.684	66%	773	19%	4.100
Saint-Christophe	468	14%	2.188	63%	805	23%	3.497
Saint-Marcel	190	14%	854	65%	280	21%	1.364
Totale	3.170		14.753		4.674		22.597

ANALISI DELLE STRUTTURE

Con l’obiettivo di costruire un’ottima gestione strategica, si deve necessariamente

partire da un'analisi della situazione attuale, prendendo in considerazione le strutture fisiche poste nel territorio di competenza dell'ente e dei servizi erogati da quest'ultimo. Saranno definiti gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate, con riferimento alla loro struttura economica e finanziaria e gli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente. A tal fine sono riportate di seguito delle tabelle riassuntive delle informazioni riguardanti le infrastrutture presenti nel territorio di competenza:

STRUTTURE	QUANTITA'	SUPERFICIE O CAPIENZA
SEDE	N. 1	720 MQ
SEDE DISTACCATA	N. 1	200 MQ
NIDO DI INFANZIA DI NUS	N. 1	N. 30
NIDO DI INFANZIA DI SAINT-CHRISTOPHE	N. 1	N. 60
NIDO DI INFANZIA DI CHARVENSOD	N. 1	N. 75
SCUOLE MEDIE	N. 1	N. 200
STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI	N. 2	N. 67
IMPIANTI SPORTIVI <i>PISTA CICLO PEDONALE</i>	N. 1	38.867 ML

ANALISI STRATEGICA – CONDIZIONI INTERNE

Al punto 8.1 dell'allegato 4.1 del d.lgs 118/2011 si prevede che con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede un approfondimento dei seguenti contesti e la definizione dei contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali prendendo in considerazione il periodo del mandato.

Verranno in seguito analizzate le condizioni interne dell'ente, le società partecipate, le entrate e le spese, le risorse umane, la vision e la mission dell'Unité e si procederà infine all'illustrazione degli obiettivi strategici dell'Ente nel periodo di mandato.

QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE

Ai sensi della legge regionale 48/1995 la regione Valle d'Aosta provvede al finanziamento degli enti locali con risorse proprie, con risorse comunitarie e con risorse statali, al fine di garantire autonomia finanziaria fondata su entrate certe.

L'articolo 13 della stessa legge stabilisce espressamente che "I trasferimenti di cui all'art. 10 sono assegnati alle Comunità montane al fine di favorire lo sviluppo ed il riequilibrio economico-sociale del proprio territorio e di permettere l'organizzazione di servizi di area vasta di natura infrastrutturale, sociale e culturale".

A decorrere dall'anno 2015, con la legge finanziaria 19 dicembre 2014 n. 13 per gli anni 2015/2017 non è stato più previsto il trasferimento diretto di risorse senza vincolo di destinazione della finanza locale dalla regione alle Comunità Montane/Unités. Ai sensi dell'articolo 15 comma 7 della legge finanziaria sopra citata è stato previsto che "I Comuni concorrono al finanziamento delle forme associative di appartenenza, al fine di garantirne un adeguato funzionamento".

Le risorse che vengono trasferite dalla Regione direttamente all'Unité sono relative a servizi specifici e trovano copertura ai sensi di leggi di settore che vengono finanziate ogni anno nel bilancio regionale. I servizi che vengono finanziati in questo modo sono quelli per gli anziani, per gli asili nido, per il reinserimento lavorativo di persone svantaggiate (LUS) e per il personale ausiliario delle istituzioni scolastiche.

A seguire vengono allegare delle tabelle che illustrano i seguenti dati:

- Grado di autonomia finanziaria;
- Grado di rigidità del bilancio;
- Grado di rigidità pro-capite;
- Costo del personale.

GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

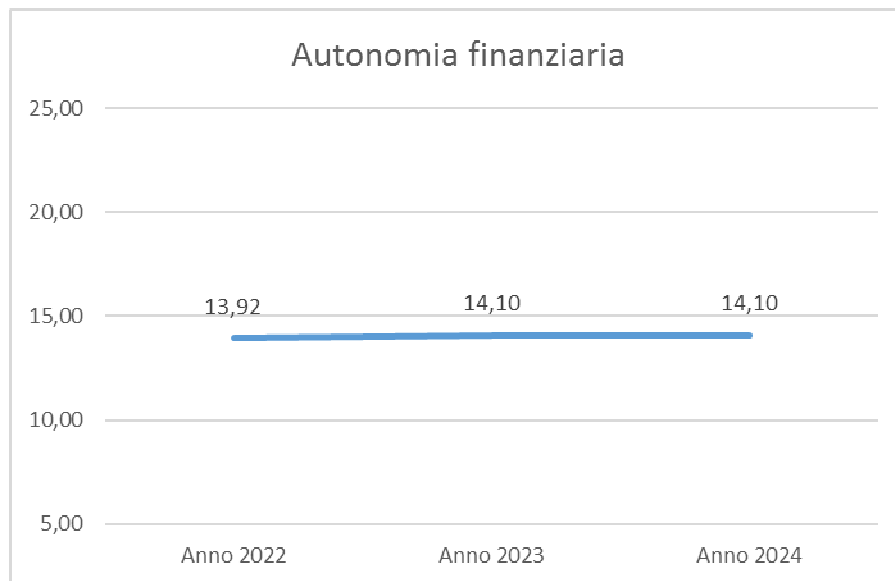
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi dell'Unité. Di tutto l'importo complessivo le entrate extra-tributarie indicano la parte direttamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti della Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato istituzionale e dell'erogazione di servizi di competenza dell'Unité.

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo in cui il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti regionali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria degli enti, ossia sulla loro capacità di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Le entrate extra-tributarie sono costituite dalle quote che versano gli utenti che usufruiscono dei servizi erogati dall'ente.

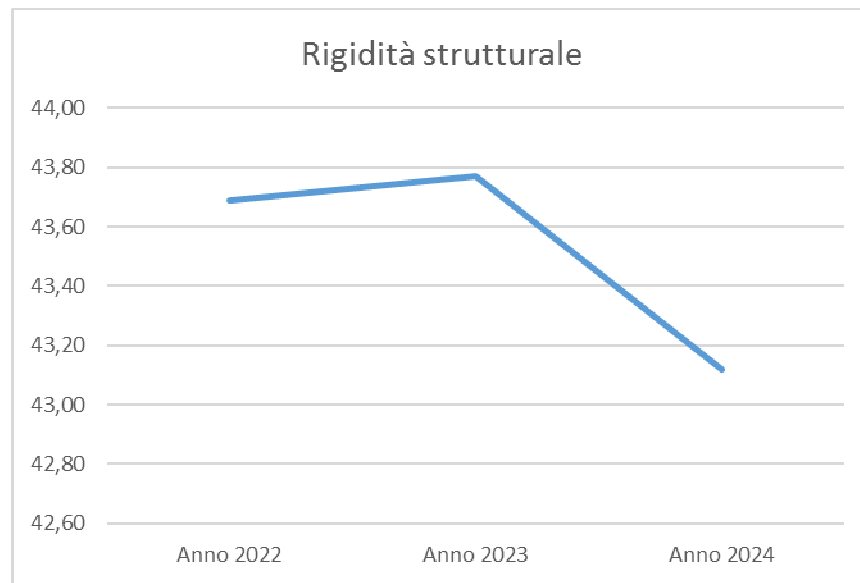
Autonomia Finanziaria	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Entrate extra-tributarie /</u> <u>Entrate Correnti</u>	13,92%	14,10%	14,10%



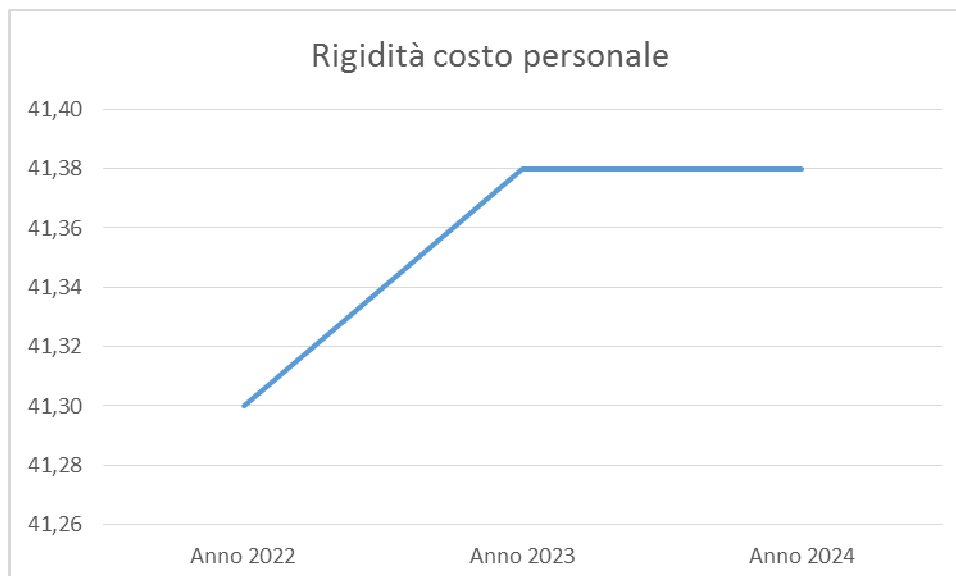
RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra spese del personale e oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti.

Rigidità strutturale	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	43,69%	43,77%	43,12%

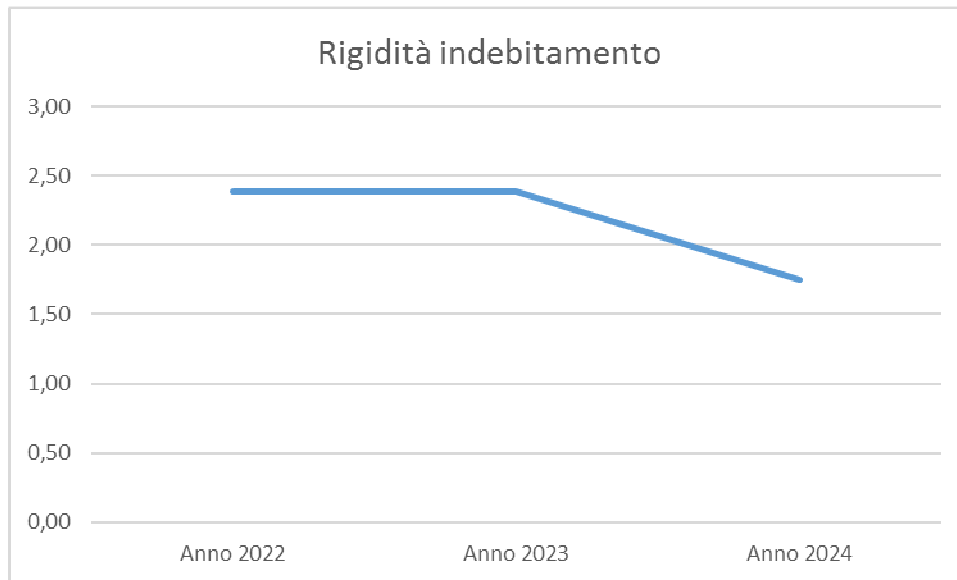


Rigidità costo personale	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale</u> <u>Entrate Correnti</u>	41,30%	41,38%	41,38%



La spesa relativa al personale risulta per l'ente particolarmente elevata in quanto l'ente gestisce i servizi per anziani che necessitano di un'organizzazione complessa per garantire un servizio di qualità.

Rigidità indebitamento	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	2,39%	2,39%	1,75%

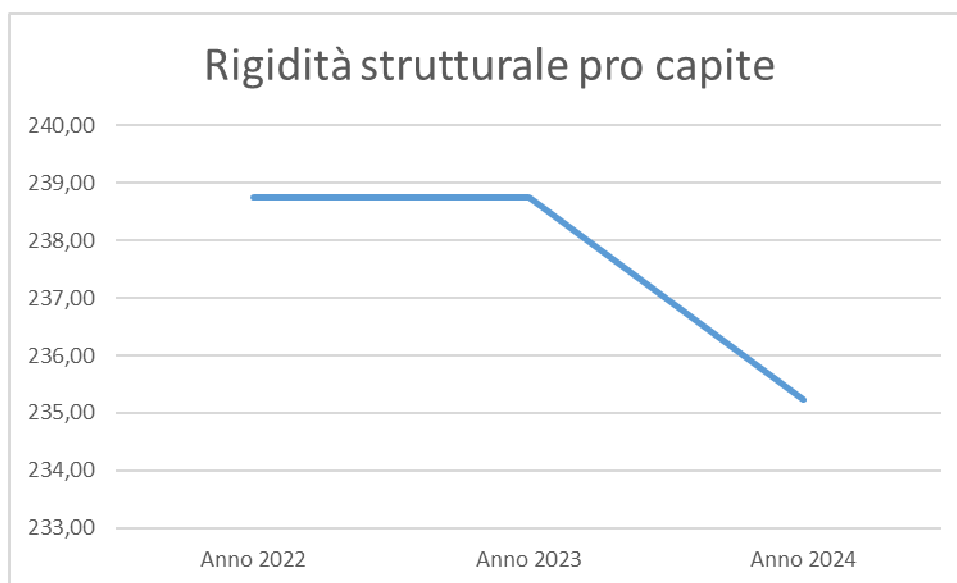


L'Unité provvede al rimborso di due mutui per lavori di recupero di patrimonio architettonico e uno per i lavori di realizzazione delle postazioni per i contenitori seminterrati per la raccolta dei rifiuti.

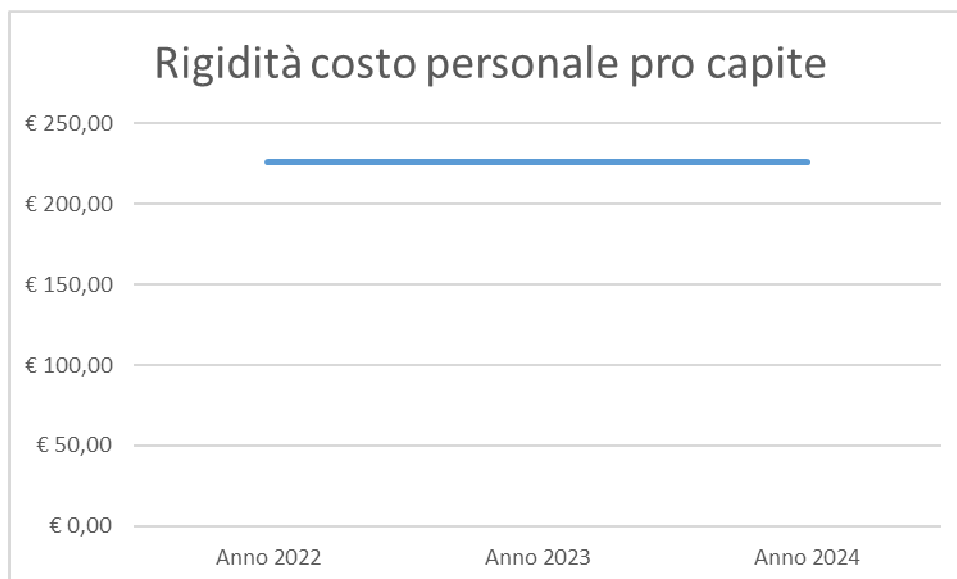
GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche dell'Unité quindi al numero di abitanti, pari a 22.597, e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 238,75	€ 238,75	€ 235,23

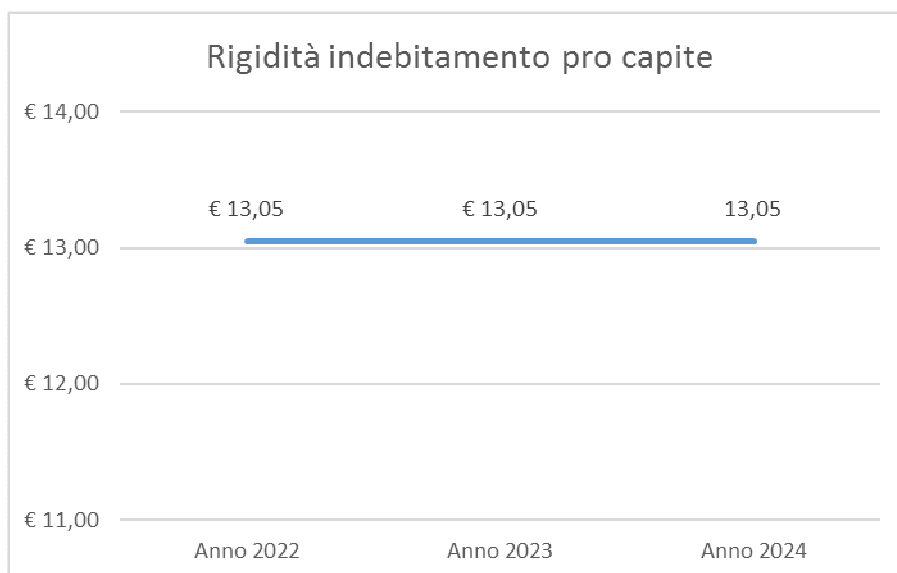


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale</u> <u>N. Abitanti</u>	€ 225,71	€ 225,71	€ 225,71



DUP – Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024
Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilis

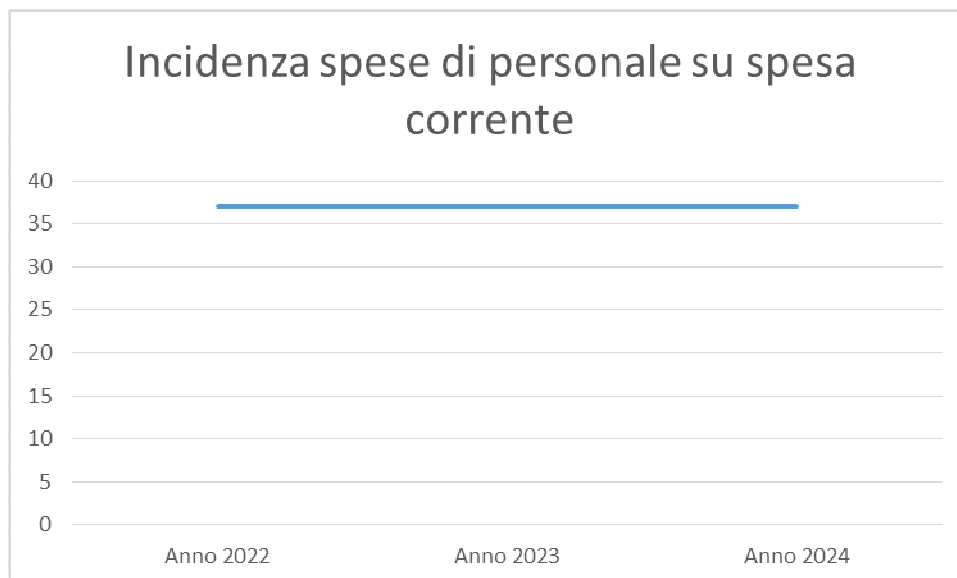
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N. Abitanti</u>	€ 13,05	€ 13,05	€ 13,05



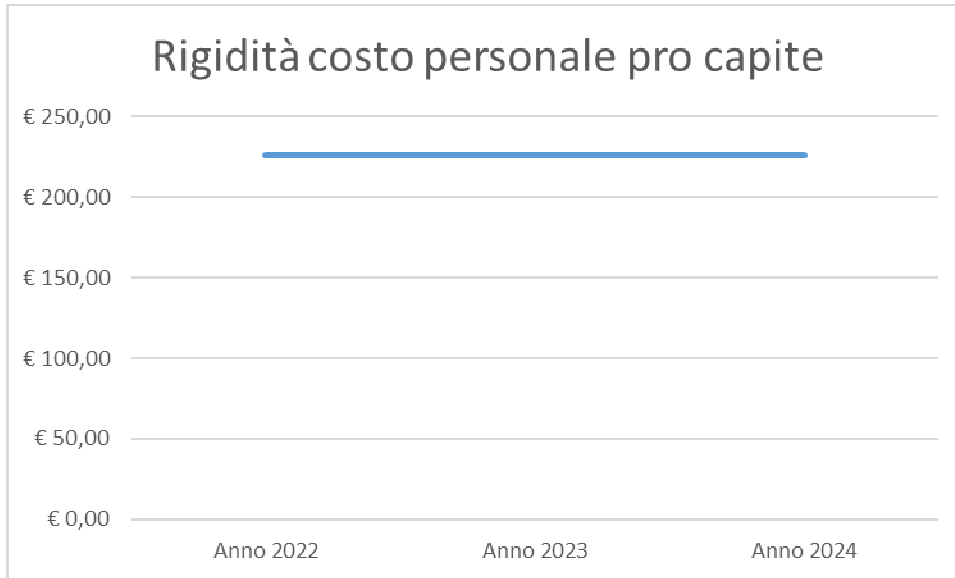
COSTO DEL PERSONALE

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

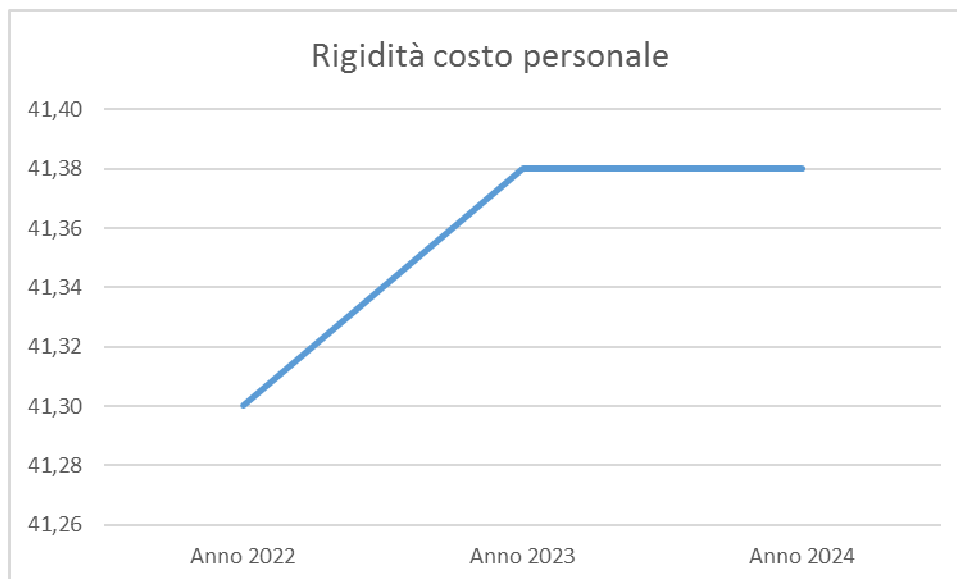
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	37%	37%	37%



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale</u> <u>N. Abitanti</u>	€ 225,71	€ 225,71	€ 225,71



Rigidità costo personale	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Spese personale</u> <u>Entrate correnti</u>	41,30%	41,38%	41,38%



INDIRIZZI GENERALI SUL RUOLO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ PARTECIPATE

La legge n. 190/2014 conserva espressamente i vincoli posti dai commi 27-29 dell'articolo 3 della legge n. 244/2007, che recano il divieto generale di "costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e di servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né assumere o mantenere direttamente partecipazioni, anche di minoranza, in tali società". E' tuttavia consentita la costituzione di società di produzione di servizi di interesse generale o che forniscono servizi di committenza o di centrali di committenza a livello regionale a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici.

Il successivo comma 28 prevede che l'assunzione di nuove partecipazioni e il mantenimento delle attuali debbano essere autorizzati dall'organo competente con delibera motivata in ordine alla sussistenza dei presupposti di cui al comma 27 e che tale atto debba essere trasmesso alla sezione competente della Corte dei Conti.

Il comma 29 prevede, infine, il termine entro il quale le amministrazioni, nel rispetto delle procedure ad evidenza pubblica, cedono a terzi le società e partecipazioni vietate ai sensi del comma 27.

L'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilis ha pertanto messo in atto, nell'anno 2016, un processo di razionalizzazione delle proprie partecipate, che, ad oggi, risultano le seguenti:

- Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta (CELVA) con una quota pari all'1,19% dell'intero Capitale Sociale;
- IN.VA. S.p.A., con 500 azioni, pari a 0,0098% dell'intero capitale sociale.

Con deliberazione di Giunta n. 56 del 25 settembre 2017, avente ad oggetto: "REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 24, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 16 GIUGNO 2017, N. 100 - RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONE POSSEDUTE", si è proceduto alla ricognizione straordinaria delle partecipazioni. Copia del provvedimento è stata trasmessa alla Corte dei Conti.

Con deliberazione di Giunta n. 68 del 13 dicembre 2018, avente ad oggetto: "Revisione ordinaria delle società partecipate", si è proceduto alla ricognizione annuale delle partecipazioni. Copia del provvedimento è stata trasmessa alla Corte dei Conti e si è provveduto al caricamento dei dati sul portale del Ministero del Tesoro.

Con deliberazione di Giunta n. 70 del 23 dicembre 2019, avente ad oggetto: "Ricognizione ordinaria delle società partecipate detenute al 31 dicembre 2018, ai sensi dell'art. 20 del Decreto legislativo n. 175/2016.", si è proceduto alla ricognizione annuale delle partecipazioni.

Con deliberazione di Giunta n. 63 del 2 dicembre 2020, avente ad oggetto: "Ricognizione ordinaria delle società partecipate detenute al 31 dicembre 2019, ai sensi dell'art. 20 del Decreto legislativo n. 175/2016.", si è proceduto alla ricognizione annuale delle partecipazioni. Copia del provvedimento è stata trasmessa alla Corte dei Conti e si provvederà al caricamento dei dati sul portale del Ministero del Tesoro.

CELVA

Sede legale: Piazza Narbonne, 16 – 11100 Aosta

C.F. e P.IVA: 00665740072

Sito internet: www.celva.it

Descrizione della società

Costituito il 1° dicembre 1998 il "Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta s.c.r.l.", avente forma di società cooperativa a responsabilità limitata, nasce come organismo strumentale del Consiglio permanente degli enti locali (CPEL) e con funzioni di supporto agli enti locali nello svolgimento delle loro attività, nell'ambito del Sistema delle Autonomie della Valle d'Aosta.

Il CELVA s.c.r.l. esplica la propria funzione di rappresentanza, di assistenza e di tutela degli organismi associati, con particolare riguardo alla promozione e allo sviluppo degli enti locali della Regione Autonoma Valle d'Aosta e assicura loro la rappresentanza e la tutela degli interessi morali ed economici, nonché l'erogazione di servizi e mezzi tecnici per l'esercizio della loro attività, a condizioni più vantaggiose rispetto al mercato.

Come riportato negli artt. 1, 4 e 5 dello Statuto del CELVA, considerata l'attività mutualistica, la Cooperativa svolge le seguenti funzioni:

- a) prestare ai soci ogni forma di assistenza, anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore contrattuale, amministrativo, contabile, legale, sindacale, organizzativo, economico e tecnico;
- b) attuare le iniziative e compiere le operazioni atte a favorire l'ottimale assetto organizzativo degli enti soci, operando nei rapporti con enti e istituti sia pubblici che privati, promuovendo in particolare opportune iniziative legislative per il loro sostegno e sviluppo;
- c) promuovere la formazione, la qualificazione e l'aggiornamento professionale degli Amministratori e dei dipendenti degli enti soci;
- d) assistere i soci nell'applicazione degli impegni contrattuali per il rispetto dei reciproci obblighi e diritti;
- e) svolgere funzioni di rappresentanza, difesa e tutela degli interessi dei soci intrattenendo, allo scopo, opportuni contatti con enti, istituzioni, uffici e organi di ogni ordine e grado;
- f) gestire e sviluppare l'esercizio in comune di sistemi informatici compresa la scelta, la produzione e/o la distribuzione di hardware e software;
- g) promuovere e organizzare convegni e manifestazioni di interesse comune;
- h) assumere dagli enti soci mandati con o senza rappresentanza per l'attuazione di progetti e iniziative d'interesse generale e/o settoriale;
- i) promuovere e partecipare ad azioni di partenariato nell'ambito di progetti a valere sul Fondo Sociale Europeo;
- j) concedere, anche a terzi non soci, contributi e patrocinio per finalità di valorizzazione, di sviluppo, di miglioramento e di elevazione civica, sempre che siano rispettati i criteri per la mutualità prevalente stabiliti dalla legge.

Inoltre, la legge regionale 5 agosto 2014, n. 6, recante “Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane”, all'articolo 4 (Funzioni e servizi comunali gestiti in forma associata per il tramite del CELVA), stabilisce che i Comuni esercitano in forma associata, per il tramite del CELVA, le funzioni e i servizi comunali relativi ai seguenti ambiti di attività:

- a) formazione degli amministratori e del personale degli enti locali;
- b) consulenza e assistenza tecnica e giuridico-legale, nonché predisposizione di regolamenti tipo e della relativa modulistica;
- c) gestione del servizio di trattamento economico del personale degli enti locali e attività di assistenza previdenziale e giuridica, mediante l'istituzione di un servizio unico in ambito regionale;
- d) attività di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali e tributarie degli enti locali e supporto al servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate.

L'attività della società CELVA s.c.r.l. risulta imprescindibile e necessaria all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilis per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali e, pertanto, rispetta i precetti di cui all'art. 3, commi 27 e 28 della legge n. 244/2007.

DATI TRATTI DAL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2020
CONSORZIO DEGLI ENTI LOCALI DELLA VALLE D'AOSTA

CONS.DEGLI ENTI LOCALI DELLA VALLE D'AOSTA soc.
COO

Bilancio di esercizio al 31-12-2020

Dati anagrafici	
Sede in	AOSTA
Codice Fiscale	00665740072
Numero Rea	AOSTA 59738
P.I.	00665740072
Capitale Sociale Euro	4.200 i.v.
Forma giuridica	SOCIETA' COOPERATIVA
Settore di attività prevalente (ATECO)	702209
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Appartenenza a un gruppo	no
Numero di iscrizione all'albo delle cooperative	A174591

Stato patrimoniale

	31-12-2020	31-12-2019
Stato patrimoniale		
Attivo		
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	0	0
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	10.814	10.044
II - Immobilizzazioni materiali	18.368	13.751
III - Immobilizzazioni finanziarie	50	50
Totale immobilizzazioni (B)	29.232	23.845
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze	0	0
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	573.538	605.962
esigibili oltre l'esercizio successivo	36.710	36.710
Totale crediti	610.248	642.672
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	0	0
IV - Disponibilità liquide	719.527	613.320
Totale attivo circolante (C)	1.329.775	1.255.992
D) Ratei e risconti	12.540	7.333
Totale attivo	1.371.547	1.287.170
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	4.200	4.200
II - Riserva da soprapprezzo delle azioni	0	0
III - Riserve di rivalutazione	0	0
IV - Riserva legale	230.606	227.558
V - Riserve statutarie	329.425	322.619
VI - Altre riserve	(1)	2
VII - Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi	0	0
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	0	0
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	41.455	10.159
Perdita ripianata nell'esercizio	0	0
X - Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio	0	0
Totale patrimonio netto	605.685	564.538
B) Fondi per rischi e oneri	22.267	22.267
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	72.306	86.308
D) Debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	569.567	527.589
esigibili oltre l'esercizio successivo	1.067	999
Totale debiti	570.634	528.588
E) Ratei e risconti	100.655	85.469
Totale passivo	1.371.547	1.287.170

Conto economico

	31-12-2020	31-12-2019
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	176.984	217.078
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	1.528.045	1.533.500
altri	59.918	7.720
Totale altri ricavi e proventi	1.587.963	1.541.220
Totale valore della produzione	1.764.947	1.758.298
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	16.900	14.452
7) per servizi	755.179	749.515
8) per godimento di beni di terzi	58.594	68.364
9) per il personale		
a) salari e stipendi	577.483	605.346
b) oneri sociali	179.089	186.588
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	41.004	42.235
c) trattamento di fine rapporto	9.757	13.103
d) trattamento di quiescenza e simili	31.247	29.132
Totale costi per il personale	797.576	834.169
10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	19.593	30.735
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	11.710	25.365
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	7.883	5.370
Totale ammortamenti e svalutazioni	19.593	30.735
14) oneri diversi di gestione	45.118	30.506
Totale costi della produzione	1.692.960	1.727.741
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	71.987	30.557
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	406	409
Totale proventi diversi dai precedenti	406	409
Totale altri proventi finanziari	406	409
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	1	162
Totale interessi e altri oneri finanziari	1	162
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	405	247
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie		
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18 - 19)	0	0
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	72.392	30.804
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	30.937	20.645
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	30.937	20.645
21) Utile (perdita) dell'esercizio	41.455	10.159

IN.VA. S.P.A.

Sede legale: Località L'Île-Blonde, 5 – 11020 Brissogne

C.F. e P.IVA: 00521690073

Sito internet: www.invallee.it

Descrizione della società

IN.VA. S.p.A. è stata istituita con la legge regionale 17 agosto 1987, n. 81 recante ad oggetto "Costituzione di una società per azioni nel settore dello sviluppo dell'informatica" e aveva come esclusivo oggetto sociale la realizzazione e la gestione del sistema informativo dei propri soci.

L'art. 2 (Soci) della citata legge così recitava: *"Oltre alla Regione, alla quale è riservata la proprietà di almeno il 75 per cento delle azioni, possono acquisire la qualità di soci azionisti dell'INVA s.p.a. gli enti locali valdostani, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, le società interamente partecipate, anche indirettamente, dalla Regione o da enti locali valdostani e l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (Azienda USL). Per i Comuni con popolazione inferiore a 30.000 abitanti, le diverse partecipazioni sociali devono in ogni caso essere paritarie o proporzionate al numero degli abitanti e la somma della popolazione dei Comuni partecipanti deve risultare nel complesso superiore a 30.000 abitanti"*.

IN.VA. S.p.A. fornisce a questa Amministrazione servizi informatici strettamente necessari al raggiungimento delle proprie finalità istituzionali in quanto il processo di modernizzazione della P.A., che passa attraverso quanto stabilito dall'Agenda per l'Italia Digitale, necessita dell'utilizzo delle tecnologie telematiche come strumento per semplificare e personalizzare i rapporti tra l'Ente e i propri interlocutori. La modernizzazione e la diffusione degli strumenti, delle tecnologie telematiche e dei sistemi informativi del Comune, nonché lo sviluppo e la realizzazione di collegamenti informatici aperti alle interrelazioni con gli altri enti pubblici territoriali valdostani, le amministrazioni dello stato ed i cittadini-utenti rendono l'Ente sempre più efficiente nei confronti della propria utenza. Il sistema informatico comunale deve garantire al cittadino non solo la possibilità di accedere telematicamente ai servizi offerti, ma anche una adeguata protezione dei dati personali mediante l'utilizzo di apposite misure di sicurezza che tutelino la privacy delle informazioni che transitano per via telematica.

Alla luce di quanto disposto da norme statali (D.L. 78/2010 e D.L. 201/2011), il legislatore regionale è intervenuto modificando l'oggetto sociale e l'assetto societario di IN.VA. S.p.A. In particolare:

- la legge regionale 7 maggio 2012, n. 13, recante "Modificazioni alla legge regionale 17 agosto 1987, n. 81 (Costituzione di una Società per azioni nel settore dello sviluppo dell'informatica), e alla legge regionale 12 luglio 1996, n. 16 (Programmazione, organizzazione e gestione del sistema informativo regionale. Ulteriori modificazioni alla legge regionale 17 agosto 1987, n. 81 (Costituzione di una Società per azioni nel settore dello sviluppo dell'informatica), già modificata dalla legge regionale 1° luglio 1994, n. 32. Abrogazione di norme)", stabilisce che la società IN.VA. S.p.A. sia a totale capitale pubblico e che la compagine societaria sia costituita, oltre che dalla Regione, dagli enti locali valdostani, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dalle società interamente partecipate, anche

indirettamente, dalla Regione o da enti locali valdostani e dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (Azienda USL);

- l'articolo 21 della legge regionale 8 aprile 2013, n. 8, recante "Assestamento del bilancio di previsione per l'anno finanziario 2013, modifiche a disposizioni legislative e variazioni al bilancio di previsione per il triennio 2013/2012", modifica l'oggetto sociale della società IN.VA. S.p.A. introducendo lo svolgimento delle funzioni di centrale unica di committenza regionale di cui all'articolo 33 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 in favore dei soci azionisti;

Nella costruzione del percorso che portasse alla cessione parziale delle quote azionarie di IN.VA. S.p.A., il Consiglio Comunale di Aosta con propria deliberazione n. 62 del 19/11/2013 ha stabilito di autorizzare la parziale cessione delle azioni societarie di IN.VA. S.p.A. detenute dal Comune di Aosta in misura pari a 500 azioni del valore nominale di 1 euro ciascuna per ciascun ente locale che avesse manifestato interesse per un massimo di n. 82 certificati pari a 41.000 azioni per un valore complessivo di 41.000,00 euro.

Nell'assemblea ordinaria di IN.VA. S.p.A. svoltasi in data 16/12/2013 i soci Regione Autonoma Valle d'Aosta e Azienda U.S.L. Valle d'Aosta hanno dichiarato di non volersi avvalere del diritto di opzione sulle azioni poste in vendita dal Comune di Aosta.

Preso atto che n. 80 enti locali hanno manifestato immediatamente la volontà di acquisto di n. 500 azioni cadauno, con deliberazione della Giunta comunale di Aosta n. 10 del 24/01/2014 si è stabilito di procedere alla vendita di n. 40.000 azioni, corrispondenti a n. 500 azioni per ogni ente locale che ha manifestato la volontà di aderire alla società IN.VA. s.p.a.

IN.VA. S.p.A., nello svolgimento delle proprie funzioni di Centrale Unica di Committenza per la gestione in forma associata dell'acquisizione di beni e servizi, rappresenta uno strumento operativo utile e necessario agli enti soci per l'esercizio di loro funzioni istituzionali.

Inoltre, con deliberazione della giunta regionale n. 1892 del 30 dicembre 2014, IN.VA. S.p.A. è stata designata quale soggetto aggregatore regionale, ai sensi dell'art. 9, comma 1, decreto legge 24 aprile 2014, n. 89, recante norme in materia di "Acquisizione di beni e servizi attraverso soggetti aggregatori e prezzi di riferimento".

Il servizio di realizzazione e gestione del sistema informativo comunale e la funzione di Centrale Unica di Committenza svolti da IN.VA. S.p.A. rientrano, nell'ambito delle attività strettamente necessarie a questa Amministrazione ai fini nell'assolvimento dei propri compiti istituzionali e, pertanto, rispettano i precetti di cui all'art. 3, commi 27 e 28 della legge n. 244/2007.

**DATI TRATTI DAL BILANCIO DI ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2020
IN.VA SPA**

INVA SpA

Bilancio di esercizio al 31-12-2020

Dati anagrafici	
Sede in	LOCALITA' L'ILE-BLONDE N. 5 - BRISOGNE AO
Codice Fiscale	00521690073
Numero Rea	AO 46680
P.I.	00521690073
Capitale Sociale Euro	5.100.000 i.v.
Forma giuridica	SOCIETA' PER AZIONI
Settore di attività prevalente (ATECO)	620909
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	si
Denominazione della società o ente che esercita l'attività di direzione e coordinamento	REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
Appartenenza a un gruppo	si
Denominazione della società capogruppo	GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DELLA REGIONE VALLE D'AOSTA
Paese della capogruppo	ITALIA

Stato patrimoniale

	31-12-2020	31-12-2019
Stato patrimoniale		
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali		
1) costi di impianto e di ampliamento	276	553
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	481.596	618.338
7) altre	55.211	71.730
Totale immobilizzazioni immateriali	537.083	690.621
II - Immobilizzazioni materiali		
1) terreni e fabbricati	185.964	193.062
2) impianti e macchinario	2.346.967	2.691.898
3) attrezzature industriali e commerciali	5.013	-
4) altri beni	6.614	9.218
5) immobilizzazioni in corso e acconti	407.038	-
Totale immobilizzazioni materiali	2.951.596	2.894.178
III - Immobilizzazioni finanziarie		
1) partecipazioni in		
d-bis) altre imprese	5.000	5.000
Totale partecipazioni	5.000	5.000
2) crediti		
d-bis) verso altri		
esigibili oltre l'esercizio successivo	60.700	60.700
Totale crediti verso altri	60.700	60.700
Totale crediti	60.700	60.700
Totale immobilizzazioni finanziarie	65.700	65.700
Totale immobilizzazioni (B)	3.554.379	3.650.499
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze		
3) lavori in corso su ordinazione	427.658	89.209
Totale rimanenze	427.658	89.209
II - Crediti		
1) verso clienti		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.264.029	1.022.363
Totale crediti verso clienti	1.264.029	1.022.363
4) verso controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	2.900.260	5.343.409
Totale crediti verso controllanti	2.900.260	5.343.409
5) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	130.459	111.953
Totale crediti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	130.459	111.953
5-bis) crediti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	350.420	329.648
esigibili oltre l'esercizio successivo	13.549	-
Totale crediti tributari	363.969	329.648
5-ter) imposte anticipate	400.471	359.003
5-quater) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	52.584	65.138

DUP – Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024
Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilium

Totale crediti verso altri	52.584	65.138
Totale crediti	5.111.772	7.231.514
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	11.679.629	9.885.274
3) danaro e valori in cassa	353	620
Totale disponibilità liquide	11.679.982	9.885.894
Totale attivo circolante (C)	17.219.412	17.206.617
D) Ratei e risconti	340.541	158.688
Totale attivo	21.114.332	21.015.804
Passivo		
A) Patrimonio netto		
1 - Capitale	5.100.000	5.100.000
IV - Riserva legale	355.988	343.954
VI - Altre riserve, distintamente indicate		
Riserva straordinaria	4.410.941	4.182.294
Totale altre riserve	4.410.941	4.182.294
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	465.208	240.682
Totale patrimonio netto	10.332.137	9.866.930
B) Fondi per rischi e oneri		
4) altri	1.235.070	975.248
Totale fondi per rischi ed oneri	1.235.070	975.248
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	799.417	833.797
D) Debiti		
4) debiti verso banche		
esigibili entro l'esercizio successivo	5.614	8.803
Totale debiti verso banche	5.614	8.803
6) acconti		
esigibili entro l'esercizio successivo	557.618	423.777
Totale acconti	557.618	423.777
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.475.252	2.198.024
Totale debiti verso fornitori	1.475.252	2.198.024
11) debiti verso controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	2.635.323	2.434.790
Totale debiti verso controllanti	2.635.323	2.434.790
11-bis) debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
esigibili entro l'esercizio successivo	67.928	35.533
Totale debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti	67.928	35.533
12) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	684.070	623.370
Totale debiti tributari	684.070	623.370
13) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	645.594	629.971
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	645.594	629.971
14) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	915.422	864.781
Totale altri debiti	915.422	864.781
Totale debiti	6.986.821	7.219.049
E) Ratei e risconti	1.760.887	2.120.780
Totale passivo	21.114.332	21.015.804

Conto economico

	31-12-2020	31-12-2019
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	17.156.262	16.375.165
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione	338.450	(277.700)
4) incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	468.220	78.254
5) altri ricavi e proventi		
contributi in conto esercizio	-	532.231
altri	880.130	754.512
Totale altri ricavi e proventi	880.130	1.286.743
Totale valore della produzione	18.843.062	17.462.462
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	238.933	152.919
7) per servizi	4.721.495	4.491.187
8) per godimento di beni di terzi	400.533	414.510
9) per il personale		
a) salari e stipendi	8.334.339	8.087.049
b) oneri sociali	2.128.782	2.007.316
c) trattamento di fine rapporto	509.667	504.618
d) trattamento di quiescenza e simili	135.392	134.209
e) altri costi	475.075	151.404
Totale costi per il personale	11.583.255	10.884.596
10) ammortamenti e svalutazioni		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	190.188	96.590
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	707.634	478.665
Totale ammortamenti e svalutazioni	897.822	575.255
13) altri accantonamenti	273.794	433.972
14) oneri diversi di gestione	82.908	132.127
Totale costi della produzione	18.198.740	17.084.566
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	644.322	377.896
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari		
d) proventi diversi dai precedenti		
altri	77	90
Totale proventi diversi dai precedenti	77	90
Totale altri proventi finanziari	77	90
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	-	2
Totale interessi e altri oneri finanziari	-	2
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	77	88
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	644.399	377.984
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	220.659	208.025
imposte differite e anticipate	(41.468)	(70.723)
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	179.191	137.302
21) Utile (perdita) dell'esercizio	465.208	240.682

LE ENTRATE

L'individuazione delle fonti di finanziamento costituisce uno dei principali momenti in cui l'ente programma la propria attività, si evidenzia l'andamento storico delle entrate nel periodo 2016/2020.

Entrate (in euro)	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020
Utilizzo FPV di parte corrente	0,00	39.370,49	15.856,99	180.467,54	4.331,00
Utilizzo FPV di parte capitale	0,00	0,00	0,00	69.430,86	126.618,26
Avanzo di amministrazione applicato	1.304.330,91	270.050,00	244.164,46	334.000,00	578.552,05
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.663.329,84	9.376.849,63	10.045.708,46	10.433.213,07	10.808.130,74
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.815.166,37	1.556.562,62	1.931.111,47	2.010.729,90	1.544.452,60
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.163,69	123.073,39	184.239,76	89.400,95	30.734,18
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	5.744.099,59	4.934.266,64	1.420.342,93	2.371.146,18	2.321.693,32
TOTALE	16.529.090,40	16.300.172,77	13.841.424,07	15.488.388,50	15.414.512,15

Per facilitare la lettura e l'apprezzamento dei mezzi finanziari, in ragione delle relative fonti di finanziamento, si evidenziano i dati relativi alle entrate prendendo a riferimento gli esercizi 2021-2023 (l'aggiornamento e il dettaglio del periodo 2022-2024 verrà proposto in sede di approvazione del bilancio di previsione).

DUP – Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024
Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilis

ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2022		Previsioni dell'anno 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010106	Imposta municipale propria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TRASFERIMENTI CORRENTI						
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	12.261.530,92	1.970.720,34	12.349.911,94	2.089.818,65	12.326.677,93	2.066.356,65
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	12.221.530,92	1.970.720,34	12.309.911,94	2.089.818,65	12.286.677,93	2.066.356,65
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	12.261.530,92	1.970.720,34	12.349.911,94	2.089.818,65	12.326.677,93	2.066.356,65
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.526.250,00	1.081.250,00	1.587.250,00	1.108.250,00	1.607.250,00	1.128.250,00
3010100	Vendita di beni	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.525.000,00	1.080.000,00	1.586.000,00	1.107.000,00	1.606.000,00	1.127.000,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00
3030300	Altri interessi attivi	50,00	0,00	50,00	0,00	50,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	140.421,31	51.421,31	131.300,00	42.300,00	131.300,00	42.300,00
3050200	Rimborsi in entrata	101.500,00	12.500,00	101.500,00	12.500,00	101.500,00	12.500,00
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	38.921,31	38.921,31	29.800,00	29.800,00	29.800,00	29.800,00
3000000	TOTALE TITOLO 3	1.666.721,31	1.132.671,31	1.718.600,00	1.150.550,00	1.738.600,00	1.170.550,00
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	301.400,00	246.400,00	70.000,00	32.000,00	70.000,00	32.000,00
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	301.400,00	246.400,00	70.000,00	32.000,00	70.000,00	32.000,00
4020500	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040100	Alienazione di beni materiali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	301.400,00	246.400,00	70.000,00	32.000,00	70.000,00	32.000,00
	ACCENSIONE DI PRESTITI						
6030000	Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6030100	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6000000	TOTALE TITOLO 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
7010000	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.110.985,74	0,00	3.110.985,74	0,00	3.110.985,74	0,00
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	3.110.985,74	0,00	3.110.985,74	0,00	3.110.985,74	0,00

DUP – Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024
Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilium

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2022		Previsioni dell'anno 2023	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
7000000	TOTALE TITOLO 7	3.110.985,74	0,00	3.110.985,74	0,00	3.110.985,74	0,00
	ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO						
9010000	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	2.125.164,00	820.000,00	2.125.164,00	820.000,00	2.125.164,00	820.000,00
9010100	Altre ritenute	760.000,00	760.000,00	760.000,00	760.000,00	760.000,00	760.000,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	5.164,00	0,00	5.164,00	0,00	5.164,00	0,00
9020000	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	276.000,00	276.000,00	276.000,00	276.000,00	276.000,00	276.000,00
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9020400	Depositi di/presto terzi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
9029900	Altre entrate per conto terzi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
9000000	TOTALE TITOLO 9	2.401.164,00	1.096.000,00	2.401.164,00	1.096.000,00	2.401.164,00	1.096.000,00
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	19.741.801,97	4.445.791,65	19.650.661,68	4.368.368,65	19.647.427,67	4.364.906,65

LA GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il patrimonio è composto dall'insieme dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di ciascun ente. Vengono riportati i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, seguendo la suddivisione tra attivo e passivo, riferiti all'ultimo rendiconto della gestione approvato (allegati n. 10 e n. 11 alla Deliberazione della Giunta n. 52 del 7 luglio 2021 "Esame ed approvazione del rendiconto per l'esercizio finanziario 2020").

CONTO ECONOMICO

	Anno 2020	Anno 2019
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		
1) Proventi da tributi	0,00	0,00
2) Proventi da fondi perequativi	0,00	0,00
3) Proventi da trasferimenti e contributi	10.807.716,52	10.520.802,02
a) Proventi da trasferimenti correnti	10.798.070,03	10.433.213,07
b) Quota annuale di contributi agli investimenti	0,00	0,00
c) Contributi agli investimenti	0.036,80	87.078,05
4) Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.380.154,02	1.705.808,21
a) Proventi derivanti dalla gestione dei beni	0.080,00	10.000,00
b) Ricavi della vendita di beni	200,00	00,73
c) Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	1.382.874,02	1.754.778,48
5) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8) Altri ricavi e proventi diversi	104.352,03	233.418,41
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	12.301.224,37	12.520.118,04
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		
9) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	502.878,43	303.780,30
10) Prestazioni di servizi	5.500.413,07	5.820.723,13
11) Utilizzo beni di terzi	5.302,48	5.300,04
12) Trasferimenti e contributi	511.457,00	423.383,87
a) Trasferimenti correnti	511.457,00	423.383,87
b) Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	0,00	0,00
c) Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	0,00
13) Personale	4.804.348,50	5.150.500,43
14) Ammortamenti e svalutazioni	407.003,07	545.241,18
a) Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	331.795,00	350.014,72
b) Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	04.772,28	78.851,78
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
d) Svalutazione dei crediti	71.125,40	107.374,08
15) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-8.721,77	-0.204,40
16) Accantonamenti per rischi	0,00	0,00
17) Altri accantonamenti	0,00	4.830,28
18) Oneri diversi di gestione	04.840,17	143.000,80
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	12.007.302,00	12.400.030,14
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	293.921,77	53.482,50
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
PROVENTI FINANZIARI		
19) Proventi da partecipazioni	0,00	0,00
a) da società controllate	0,00	0,00
b) da società partecipate	0,00	0,00
c) da altri soggetti	0,00	0,00
20) Altri proventi finanziari	2,01	3,28
Totale proventi finanziari	2,01	3,28
ONERI FINANZIARI		
21) Interessi ed altri oneri finanziari	124.000,10	120.070,21
a) Interessi passivi	124.000,10	120.070,21
b) Altri oneri finanziari	0,00	0,00
Totale oneri finanziari	124.000,10	120.070,21
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-124.007,15	-120.000,03

CONTO ECONOMICO

	Anno 2020	Anno 2019
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
22) Rivalutazioni	530,35	0,00
23) Svalutazioni	0,00	12.708,58
TOTALE RETTIFICHE (D)	530,35	-12.708,58
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
24) Proventi straordinari	007.405,70	100.703,08
a) Proventi da permessi di costruire	0,00	0,00
b) Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00
c) Sopravvenienze attive e incassamenti del passivo	007.405,70	108.041,08
d) Plusvalenze patrimoniali	0,00	1.722,00
e) Altri proventi straordinari	0,00	0,00
Totale proventi straordinari	007.405,70	100.703,08
25) Oneri straordinari	225.123,50	18.473,42
a) Trasferimenti in conto capitale	0,00	5.000,00
b) Sopravvenienze passive e incassamenti dell'attivo	225.123,50	13.473,42
c) Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
d) Altri oneri straordinari	0,00	0,00
Totale oneri straordinari	225.123,50	18.473,42
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	442.372,20	151.290,20
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	011.800,17	02.307,25
20) Imposte (*)	03.211,88	00.577,01
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	518.054,20	1.820,24

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE - (ATTIVO)	ANNO 2020	ANNO 2019
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI		
I) Immobilizzazioni immateriali		
1) Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2) Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3) Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	17.555,71	5.237,52
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5) Avviamento	0,00	0,00
0) Immobilizzazioni in corso ed acconti	230.025,54	510.301,00
0) Altre	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni immateriali	247.581,25	521.500,48
II) Immobilizzazioni materiali		
1) Beni demaniali	407.038,81	407.038,81
1.1) Terreni	407.038,81	407.038,81
1.2) Fabbricati	0,00	0,00
1.3) Infrastrutture	0,00	0,00
1.0) Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2) Altre immobilizzazioni materiali	1.185.100,50	1.255.315,07
2.1) Terreni	0,00	0,00
a) di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2) Fabbricati	055.275,24	080.582,80
a) di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3) Impianti e macchinari	00.507,40	120.273,12
a) di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4) Attrezzature industriali e commerciali	10.724,08	14.200,97
2.5) Mezzi di trasporto	0,00	0,00
2.6) Macchine per ufficio e hardware	25.287,50	25.430,55
2.7) Mobili e arredi	00.400,25	77.780,87
2.8) Infrastrutture	0,00	0,00
2.00) Altri beni materiali	30.008,40	31.032,30
3) Immobilizzazioni in corso ed acconti	200.357,83	30.300,43
Totale immobilizzazioni materiali	1.880.400,23	1.780.053,01
IV) Immobilizzazioni Finanziarie		
1) Partecipazioni in	8.280,77	7.741,42
a) imprese controllate	0,00	0,00
b) imprese partecipate	8.280,77	7.741,42
c) altri soggetti	0,00	0,00
2) Crediti verso	0,00	0,00

STATO PATRIMONIALE - (ATTIVO)	ANNO 2020	ANNO 2019
a) altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b) imprese controllate	0,00	0,00
c) imprese partecipate	0,00	0,00
d) altri soggetti	0,00	0,00
3) Altri titoli	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni finanziarie	8.280,77	7.741,42
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	2.145.328,25	2.318.004,81
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
I) Rimanenze	25.217,08	10.405,31
Totale rimanenze	25.217,08	10.405,31
II) Crediti		
1) Crediti di natura tributaria	20.432,41	30.513,08
a) Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b) Altri crediti da tributi	20.432,41	30.513,08
c) Crediti da Fondi perequativi	0,00	0,00
2) Crediti per trasferimenti e contributi	2.000.830,24	2.002.000,30
a) verso amministrazioni pubbliche	2.000.830,24	2.002.000,30
b) imprese controllate	0,00	0,00
c) imprese partecipate	0,00	0,00
d) verso altri soggetti	0,00	0,00
3) Verso clienti ed utenti	628.220,58	504.510,70
4) Altri Crediti	220.705,18	412.470,73
a) verso l'erario	3.780,00	24,00
b) per attività svolta per terzi	0,00	0,00
c) altri	222.010,18	412.452,73
Totale crediti	3.542.200,41	3.850.415,00
III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi		
1) Partecipazioni	0,00	0,00
2) Altri titoli	0,00	0,00
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
IV) Disponibilità liquide		
1) Conto di tesoreria	1.017.001,14	1.231.770,51
a) Istituto tesoriere	1.017.001,14	1.231.770,51
b) presso Banca d'Italia	0,00	0,00
2) Altri depositi bancari e postali	25.101,43	27.008,07
3) Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4) Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
Totale disponibilità liquide	1.042.222,57	1.250.438,58
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	5.500.640,06	5.120.340,85
D) RATEI E RISCONTI		
1) Ratei attivi	0,00	0,00
2) Riscoconti attivi	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE - (PASSIVO)	ANNO 2020	ANNO 2019
A) PATRIMONIO NETTO		
I) Fondo di dotazione	-1.571.104,58	-1.571.104,58
II) Riserve	1.200.344,00	1.207.524,45
a) da risultato economico di esercizi precedenti	-183.800,30	-210.007,22
b) da capitale	0,00	0,00
c) da permessi di costruire	0,00	0,00
d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	1.453.214,05	1.484.521,07
e) altre riserve indisponibili	0,00	0,00
III) Risultato economico dell'esercizio	518.054,20	1.820,24
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	210.804,40	-301.840,80
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1) Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2) Per imposte	0,00	0,00
3) Altri	0,00	278.428,32
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	0,00	278.428,32
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		
TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00
D) DEBITI		
1) Debiti da finanziamento	3.325.000,00	3.407.188,03
a) prestiti obbligazionari	0,00	0,00
b) w/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c) verso banche e tesoriere	0,00	0,00
d) verso altri finanziatori	3.325.000,00	3.407.188,03
2) Debiti verso fornitori	2.820.420,23	2.040.050,63
3) Acconti	0,00	0,00
4) Debiti per trasferimenti e contributi	530.032,44	442.750,30
a) enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
b) altre amministrazioni pubbliche	530.032,44	442.750,30
c) imprese controllate	0,00	0,00
d) imprese partecipate	0,00	0,00
e) altri soggetti	0,00	0,00
5) Altri debiti	750.051,18	582.170,28
a) tributari	44.274,81	8.200,72
b) verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	40.703,00	44.800,00
c) per attività svolta per terzi	0,00	0,00
d) altri	602.013,37	520.012,00
TOTALE DEBITI (D)	7.438.103,01	7.408.700,23
E) RATEI E RISCONTI		
I) Ratei passivi	0,00	0,00
II) Risconti passivi	0,00	0,00

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE - (PASSIVO)	ANNO 2020	ANNO 2019
A) PATRIMONIO NETTO		
I) Fondo di dotazione	-1.571.104,58	-1.571.104,58
II) Riserve	1.200.344,00	1.207.524,45
a) da risultato economico di esercizi precedenti	-183.800,30	-210.007,22
b) da capitale	0,00	0,00
c) da permessi di costruire	0,00	0,00
d) riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	1.453.214,05	1.484.521,07
e) altre riserve indisponibili	0,00	0,00
III) Risultato economico dell'esercizio	518.054,20	1.820,24
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	210.804,40	-301.840,80
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1) Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2) Per imposte	0,00	0,00
3) Altri	0,00	278.428,32
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	0,00	278.428,32
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		
TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00
D) DEBITI		
1) Debiti da finanziamento	3.325.000,00	3.407.188,03
a) prestiti obbligazionari	0,00	0,00
b) w/ altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c) verso banche e tesoriere	0,00	0,00
d) verso altri finanziatori	3.325.000,00	3.407.188,03
2) Debiti verso fornitori	2.820.420,23	2.040.050,03
3) Acconti	0,00	0,00
4) Debiti per trasferimenti e contributi	530.032,44	442.750,30
a) enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
b) altre amministrazioni pubbliche	530.032,44	442.750,30
c) imprese controllate	0,00	0,00
d) imprese partecipate	0,00	0,00
e) altri soggetti	0,00	0,00
5) Altri debiti	750.051,18	582.170,28
a) tributari	44.274,81	8.200,72
b) verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	40.703,00	44.800,00
c) per attività svolta per terzi	0,00	0,00
d) altri	665.073,37	529.169,56
TOTALE DEBITI (D)	7.438.103,01	7.408.700,23
E) RATEI E RISCOINTI		
I) Ratei passivi	0,00	0,00
II) Riscconti passivi	0,00	0,00

IL FINANZIAMENTO DI INVESTIMENTI CON INDEBITAMENTO

Si prendono in esame i dati relativi agli esercizi 2016-2020 per il Titolo 6 Accensione prestiti e per il Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere.

L'ente non prevede di fare ricorso all'indebitamento presso Istituti di credito:

Entrate (in euro)	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	5.744.099,59	4.934.266,64	1.420.342,93	2.371.146,18	2.321.693,32

Si evidenziano altresì i dati relativi all'indebitamento prendendo a riferimento gli esercizi 2021-2023 (l'aggiornamento e il dettaglio del periodo 2022-2024 verrà proposto in sede di approvazione del bilancio di previsione):

Entrate (in euro)	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	3.110.985,74	3.110.985,74	3.110.985,74

I TRASFERIMENTI E LE ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Prendendo in esame le risorse destinate agli investimenti, segue una tabella dedicata ai trasferimenti in conto capitale iscritti nel Titolo 4.

Entrate (in euro)	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.163,69	123.073,39	184.239,76	89.400,95	30.734,18

Si evidenziano altresì i dati relativi alle risorse destinate agli investimenti prendendo a riferimento gli esercizi 2021-2023 (l'aggiornamento e il dettaglio del periodo 2022-2024 verrà proposto in sede di approvazione del bilancio di previsione):

Entrate (in euro)	PREVISIONE 2021	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	301.400,00	70.000,00	70.000,00

LA SPESA

La tabella raccoglie i dati riguardanti l'articolazione della spesa per titoli, con riferimento al periodo 2016-2020.

Spese (in euro)	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020
Titolo 1 - Spese correnti	9.963.484,13	10.635.173,37	11.385.285,78	12.131.731,99	11.854.673,44
Titolo 2 - Spese in conto capitale	118.715,01	162.532,68	259.911,40	158.962,37	90.209,16
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	149.024,28	154.833,82	160.874,92	173.689,99
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	5.744.099,59	4.934.266,64	1.420.342,93	2.321.693,32
TOTALE	2.154.113,52	15.975.323,01	15.886.806,51	13.226.415,03	14.440.265,91

DESCRIZIONE DELLE MISSIONI E DEI CENTRI DI RESPONSABILITÀ DI SPESA

Le missioni corrispondono alle funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

programma 1

Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Spese assegnate al finanziamento del programma

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 01 - Organi istituzionali	34.551,00	34.551,00	34.551,00	34.551,00

programma 2

Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Spese assegnate al finanziamento del programma

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 02 – Segreteria generale	263.268,75	263.268,75	263.268,75	263.268,75

programma 3

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di

DUP – Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024
Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilis

coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Spese assegnate al finanziamento del programma

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	235.828,00	230.828,00	230.828,00	230.828,00

programma 4

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Spese assegnate al finanziamento del programma

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	811.680,00	753.680,00	753.680,00	753.680,00

programma 5

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Spese assegnate al finanziamento del programma

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00

programma 6

Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi

DUP – Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024
Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilis

istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 06 – Ufficio tecnico	171.500,00	90.500,00	90.500,00	90.500,00

programma 8

Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Spese assegnate al finanziamento del programma

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 08 – Statistica e sistemi informativi	50.262,00	37.902,00	34.112,00	34.112,00

programma 9

Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 09 – Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	36.600,00	36.600,00	36.600,00	36.600,00

programma 10

Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività

DUP – Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024
Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilis

in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 10 – Risorse umane	617.110,00	587.110,00	587.110,00	587.110,00

programma 11

Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 11 – Altri servizi generali	64.900,00	64.900,00	64.900,00	64.900,00

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

programma 2

Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	765.990,00	760.720,00	760.720,00	760.720,00

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

programma 2

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il

DUP – Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024
Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilis

coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00

Missione 7 Turismo

programma 1

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 01- Sviluppo e valorizzazione del turismo	386.631,00	386.631,00	386.631,00	386.631,00

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

programma 2

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia

DUP – Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024
Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilis

provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	74.500,00	0,00	0,00	0,00

programma 3

Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 03 – Rifiuti	3.696.800,00	3.696.800,00	3.696.800,00	3.696.800,00

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

programma 5

Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	65.000,00	0,00	0,00	0,00

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

programma 1

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a

DUP – Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024
Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilis

domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2.164.334,00	2.143.134,00	2.143.134,00	2.143.134,00

programma 3

Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 02 – Interventi per gli anziani	4.367.810,33	4.606.454,34	4.606.410,34	4.606.410,34

programma 7

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno del le politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	18.895,00	18.895,00	18.895,00	18.895,00

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

programma 4

Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00

DUP – Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024
Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilis

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

programma 1

Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione 20 Fondi e accantonamenti

programma 1

Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 01 – Fondo di riserva	63.004,59	63.050,04	63.084,04	63.084,04

programma 2

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 02 – Fondo crediti dubbia esigibilità	42.495,41	43.249,96	43.815,96	43.815,96

Missione 50 Debito pubblico

programma 1

Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

DUP – Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024
Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilis

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 01 – Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	114.355,00	107.288,00	99.939,27	93.210,49

Missione 60 Anticipazioni finanziarie

programma 1

Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 01 – Restituzione anticipata di tesoreria	3.114.985,74	3.114.985,74	3.114.985,74	3.114.985,74

Missione 99 Servizi per conto terzi

programma 1

Servizi per conto terzi e partite di giro

La Missione 99 viene così definita da Glossario COFOG: “Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 01 – Restituzione anticipata di tesoreria	3.114.985,74	3.114.985,74	3.114.985,74	3.114.985,74

LA SPESA CORRENTE

Nella prima parte del documento abbiamo già analizzato le missioni che compongono la spesa. Nella presente sezione, invece approfondiremo l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, analizzandone le finalità, gli obiettivi annuali e pluriennali e le risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macro aggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

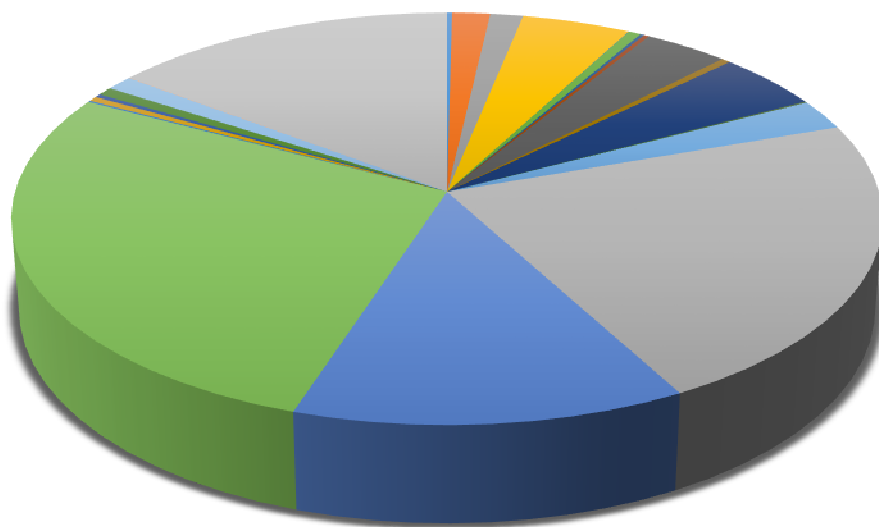
Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

Missione	Programma	Previsioni definitive esercizio precedente	2022		2023		2024	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	34.551,00	34.551,00	0,00	34.551,00	0,00	34.551,00	0,00
1	2	263.268,75	263.268,75	0,00	263.268,75	0,00	263.268,75	0,00
1	3	231.828,00	226.828,00	0,00	226.828,00	0,00	226.828,00	0,00

DUP – Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024
Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilius

16	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	63.004,59	63.050,04	0,00	63.084,04	0,00	63.084,04	0,00
20	2	42.495,41	43.249,96	0,00	43.815,96	0,00	43.815,96	0,00
50	1	114.355,00	107.288,00	0,00	99.939,27	0,00	93.210,49	0,00
50	2	180.484,05	187.549,85	0,00	194.898,57	0,00	194.898,57	0,00
60	1	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
99	1	2.401.164,00	2.401.164,00	0,00	2.401.164,00	0,00	2.401.164,00	0,00
	TOTALE	16.128.063,13	16.440.175,94	0,00	16.436.941,93	0,00	16.430.213,15	0,00

Previsioni spesa corrente anno 2022



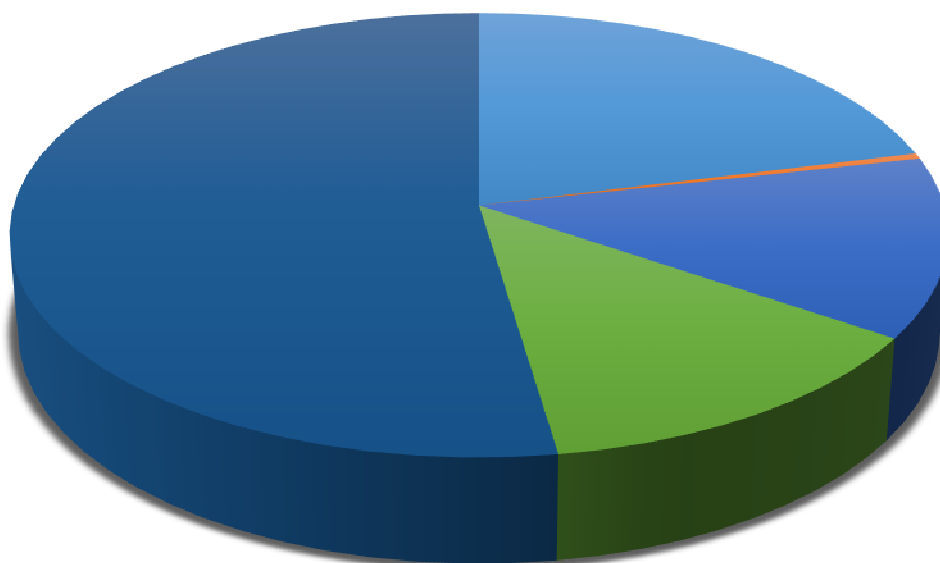
- 1 Organi istituzionali
- 2 Segreteria generale
- 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
- 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
- 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- 6 Ufficio tecnico
- 7 Statistica e sistemi informativi
- 8 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
- 9 Risorse umane
- 10 Altri servizi generali
- 11 Altri ordini di istruzione non universitaria
- 12 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
- 13 Sviluppo e valorizzazione del turismo
- 14 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
- 15 Rifiuti
- 16 Viabilità e infrastrutture stradali
- 17 Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido
- 18 Interventi per gli anziani
- 19 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
- 20 Reti e altri servizi di pubblica utilità
- 21 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
- 22 Fondo di riserva
- 23 Fondo Crediti di dubbia esigibilità
- 24 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
- 25 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
- 26 Restituzione anticipazione di tesoreria
- 27 Servizi per conto terzi e partite di giro

DUP – Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024
Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilis

20	20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE	496.500,00	97.500,00	0,00	97.500,00	0,00	97.500,00	0,00

Previsioni spesa in conto capitale per missioni anno 2022

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11 ■ 12 ■ 13



1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
2 Istruzione e diritto allo studio
3 Tutela e

valorizzazione dei beni e attività culturali
4 Turismo
5 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
6 Trasporti e diritto alla mobilità
7 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
8 Sviluppo economico e competitività
9 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
10 Fondi a accantonamenti
11 Debito pubblico
12 Anticipazioni finanziarie

13 Servizi per conto terzi

LAVORI PUBBLICI IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Principali lavori pubblici in corso di realizzazione 2021	Importo impegnato	Importo pagato	Importo residuo
Manutenzione straordinaria ponte tibetano della via ferrata Mont Emilius	€ 30.632,62	€ 9.443,68	€ 21.188,94
Adeguamento antincendio microcomunità di Féris	€ 23.254,85	€ 0,00	€ 23.254,85
Realizzazione struttura artificiale per l'arrampicata a Gressan	€ 223.000,00	€ 0,00	€ 223.000,00
Pista ciclopedonale: 7° lotto (progettazione)	€ 109.557,83	€ 895,10	€ 108.662,73

L'Unité provvede solamente ad affidare gli incarichi professionali esterni per la progettazione della pista ciclopedonale.

I lavori vengono appaltati dall'Amministrazione regionale.

I NUOVI LAVORI PUBBLICI PREVISTI

Principali lavori pubblici da realizzare 2022/2024	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Manutenzione straordinaria microcomunità di Féris e di Gressan	€ 193.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
Manutenzione straordinaria nidi di infanzia	€ 15.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Manutenzione straordinaria scuola media di Nus e palestra	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00

GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

L'art. 162, comma 6, del Tuel decreta che il totale delle entrate correnti (entrate tributarie, trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contatti dall'ente.

Al fine di verificare che sussista l'equilibrio tra fonti e impieghi si suddivide il bilancio in due principali partizioni, ciascuna delle quali evidenzia un particolare aspetto della gestione, cercando di approfondire l'equilibrio di ciascuno di essi.

Si tratterà quindi:

- il bilancio corrente, che evidenzia le entrate e le spese finalizzate ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente, comprendendo anche le spese occasionali che non generano effetti sugli esercizi successivi;
- il bilancio investimenti, che descrive le somme destinate alla realizzazione di infrastrutture o all'acquisizione di beni mobili che trovano utilizzo per più esercizi e che incrementano o decrementano il patrimonio dell'ente.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.917.061,14		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	4.331,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	14.600.345,74 0,00	14.068.511,94 0,00	14.065.277,93 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	14.000.848,27 0,00 42.495,41	13.853.462,09 0,00 43.249,96	13.842.879,38 0,00 43.815,96
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	500,00	500,00	500,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	180.484,05 0,00 0,00	187.549,85 0,00 0,00	194.898,57 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		422.844,42	27.000,00	27.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	19.746,90 0,00	0,00 ---	0,00 ---
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)	O=G+H+I-L+M	442.591,32	27.000,00	27.000,00

DUP – Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024
Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilis

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento	(+)		4.000,00	---	---
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		126.618,26	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		444.654,85	70.000,00	70.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		1.018.364,43 0,00	97.500,00 0,00	97.500,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		500,00	500,00	500,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			-442.591,32	-27.000,00	-27.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)			442.591,32	27.000,00	27.000,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo di anticipazione liquidità	(-)		19.746,90	---	---
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.			422.844,42	27.000,00	27.000,00

RISORSE UMANE

La dotazione organica dell'Ente, come da deliberazione di Giunta del 4 novembre 2020, n. 54, è riportata nella seguente tabella:

UNITÉ DES COMMUNES VALDÔTAINES MONT-ÉMILIUS							
PIANTA ORGANICA							
ULTIMO AGGIORNAMENTO: DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 54 DEL 4 NOVEMBRE 2020							
AREA ATTIVITA'	N. POSTI	QUALIFICA PROFESSIONALE	NOMINATIVO	PROFILO PROFESSIONALE	TEMPO	CAT.	POSIZIONE ECONOMICA
Direzione generale	1	Dirigente – Segretario					
2	1	Funzionario			PIENO	D	D
Spazi per attività dell'Ente	1	Ausiliario		Inserviente	PARZIALE	A	A
Gestione personale	1	Funzionario			PIENO	D	D
	1	Collaboratore			PARZIALE	C	C2
3	1	Collaboratore			PIENO	C	C2
Amministrativo-contabile	2	Funzionario			PIENO	D	D
	3	Collaboratore			PIENO	C	C2
8	2	Operatore specializzato			PARZIALE	B	B2
Contabile tributaria	9	Collaboratore			PIENO	C	C2
	1	Collaboratore		Tecnico informatico	PIENO	C	C2
	1	Collaboratore			PARZIALE	C	C2
13	2	Aiuto Collaboratore			PIENO	C	C1
Tecnica	1	Funzionario			PIENO	D	D
	2	Collaboratore			PIENO	C	C2
	1	Collaboratore			PARZIALE	C	C2
5	1	Operatore specializzato			PIENO	B	B2
Socio - assistenziale	2	Collaboratore			PIENO	C	C2
	1	Aiuto Collaboratore			PIENO	C	C1
	1	Collaboratore		Referente struttura	PIENO	C	C2
	78	Operatore socio-sanitario		O.S.S.	PIENO	B	B2S
	12	Operatore socio-sanitario		O.S.S.	PARZIALE	B	B2S
	3	Operatore specializzato			PIENO	B	B2
	3	Operatore specializzato		Cuoco	PIENO	B	B2
	3	Operatore qualificato		Aiuto-cuoco	PIENO	B	B1
107	4	Ausiliario		Inserviente	PIENO	A	A
Socio - Educativa	7	Collaboratore			PIENO	C	C2
	1	Operatore specializzato			PIENO	B	B2
10	2	Operatore qualificato			PIENO	B	B1
Scolastica	19	Ausiliario			PIENO	A	A
TOTALE	167						

Questa amministrazione, con propria deliberazione della Giunta del 24 febbraio 2020, n. 9 ha disposto di recedere dall'adesione alla convenzione tra il Consiglio Permanente degli Enti Locali e la Regione Autonoma Valle d'Aosta per l'esercizio in forma associata dei concorsi.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 1 della Legge regionale del 13 luglio 2020, n. 8 recante "Assestamento al bilancio di previsione della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste per l'anno 2020 e misure urgenti per contrastare gli effetti dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.", le Unités des Communes, in deroga all'articolo 6, comma 1, lettera d), della legge regionale 5 agosto 2014, n. 6, dalla data di entrata in vigore della presente legge e fino al 31 dicembre 2021, possono avviare procedure selettive per il reclutamento del proprio personale e del personale dei Comuni appartenenti all'Unité des Communes stessa.

Le procedure selettive per il reclutamento del proprio personale e del personale dei Comuni appartenenti all'Unité Mont-Emilium sono:

- bando di concorso, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di funzionari (Cat. D), nel profilo di responsabile-amministrativo contabile, da assegnare nell'ambito degli organici delle Unité des Communes Mont-Émilium e Grand-Combin (ESPLETATO);
- bando di concorso, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di collaboratori (Cat. C – Pos. C2), nel profilo di collaboratore amministrativo, da assegnare nell'ambito degli organici dell'Unité des Communes Mont-Émilium e dei comuni membri (ESPLETATO).

OBIETTIVI STRATEGICI

Vision e mission dell'Unité



La VISION – ovverosia l'ambizione, l'aspirazione dell'ente – è quella di rappresentare, in maniera ancora più marcata a seguito del riordino del sistema delle autonomie locali della Valle d'Aosta, un fondamentale punto di raccordo gestionale fra il livello di governo regionale e quello comunale, coordinando le politiche locali attraverso una sempre più capillare gestione associata dei servizi e facendosi portavoce delle istanze e degli interessi del proprio ambito territoriale di riferimento.



La MISSION – ovverosia la traduzione concreta e fattiva del traguardo, dell'ambizione, dell'aspirazione che anima l'ente – è quella di svolgere in forma associata, nell'ottica di un contenimento delle spese e di una razionalizzazione delle risorse, servizi comunali indispensabili per l'utenza mantenendo, nonostante le diminuzioni delle risorse disponibili, uno standard di offerta qualitativamente alto, attraverso il confronto e la collaborazione con il territorio, attraverso il dialogo e la cooperazione con i Comuni, le altre Unité, il Piano di Zona ed il Segretariato sociale, il Celva e tutti gli enti a vario titolo operanti sul territorio, in un'ottica di sinergia e di lavoro di rete.

Si riportano gli **obiettivi strategici** che l'amministrazione intende perseguire entro la fine del mandato.

L'Unité Mont-Émilis, nella predisposizione della sua strategia amministrativa per il prossimo triennio, deve adeguarsi alla recente legge regionale n. 6/2014, che ne definisce le competenze.

Alle Unités, ai sensi della legge regionale n. 6/2014, è infatti affidato l'esercizio obbligatorio delle funzioni e dei servizi comunali nei seguenti ambiti di attività (salvo quanto disposto dagli articoli 4, 5 e 6):

- a) sportello unico degli enti locali (SUEL);

- b) servizi alla persona, con particolare riguardo a:
 - 1) assistenza domiciliare e microcomunità;
 - 2) assistenza agli indigenti;
 - 3) assistenza ai minori e agli adulti;
 - 4) scuole medie e asili nido;
 - 5) soggiorni vacanze per anziani;
 - 6) telesoccorso;
 - 7) trasporto di anziani e inabili;
- c) servizi connessi al ciclo dell'acqua;
- d) servizi connessi al ciclo dei rifiuti; la Regione individua le linee guida per la gestione di tale ciclo, esercitando un ruolo di coordinamento;
- dbis) services en matière d'innovation et de transition numérique;
- e) servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie.

Entro cinque anni dalla data di entrata in vigore della legge regionale 6/2014, i servizi di cui al comma 1, lettere b) e d), sono esercitati obbligatoriamente in forma associata mediante convenzione tra due o più Unités.

L'Unité per il prossimo triennio, perseguirà i seguenti obiettivi strategici:

- 1) Perseguimento dell'obiettivo di un appalto unico in concessione con l'Unité Grand-Combin per consentire un allineamento tecnologico del metodo di raccolta dei rifiuti con l'eventuale identificazione dell'utente;
- 2) Valorizzazione e completamento pista ciclabile comunitaria;
- 3) Partecipazione ai bandi G.A.L., per giungere alla creazione di un sistema di relazioni di rete fra operatori turistici ed agricoltura;
- 4) Avviare i rapporti necessari per arrivare alla gestione centralizzata dei servizi connessi al ciclo dell'acqua;
- 5) Ridefinizione dei rapporti finanziari tra i Comuni associati;
- 6) Ridefinizione dei rapporti con la Fondation Clément Fillietroz;

SEZIONE OPERATIVA

La SeO ha come finalità quelle di definire gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni, orientare e giudicare le successive deliberazioni della Giunta e costituire le linee guida per il controllo strategico. Tale sezione è redatta per competenza riferendosi all'intero periodo considerato e per cassa riferendosi al primo esercizio.

Presenta carattere generale, il contenuto è programmatico e supporta il processo di previsione per la disposizione della manovra di bilancio.

La sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per il raggiungimento degli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica (SeS). Si tratta di indicazioni connesse al processo di miglioramento organizzativo e del sistema di comunicazione interno all'ente.

ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI

L'ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, pertanto, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente. Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, sono, infatti, conseguite le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

In particolare, nei paragrafi che seguono analizzeremo le entrate dapprima nel loro complesso e, successivamente, seguiremo lo schema logico proposto dal legislatore, procedendo cioè dalla lettura delle aggregazioni di massimo livello (titoli) e cercando di evidenziare, per ciascun titolo:

- la valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando:
- l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- gli indirizzi in materia di tariffe dei servizi.

ANALISI E VALUTAZIONE DELLA SPESA

Come già evidenziato il DUP costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione.

Gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella prima parte del documento abbiamo già analizzato le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece approfondiremo l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, analizzandone le finalità, gli obiettivi annuali e pluriennali e le risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macroaggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

ANALISI DELLE MISSIONI E DEI CENTRI DI RESPONSABILITÀ DI SPESA

Alle missioni sono assegnate specifiche risorse per il finanziamento delle relative spese, come indicato nelle tabelle successive.

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

programma 1

Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Spese assegnate al finanziamento del programma

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 01 - Organi istituzionali	34.551,00	34.551,00	34.551,00	34.551,00

programma 2

Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Spese assegnate al finanziamento del programma

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 02 - Segreteria generale	263.268,75	263.268,75	263.268,75	263.268,75

programma 3

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di

DUP – Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024
Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilis

coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Spese assegnate al finanziamento del programma

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	235.828,00	230.828,00	230.828,00	230.828,00

programma 4

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Spese assegnate al finanziamento del programma

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	811.680,00	753.680,00	753.680,00	753.680,00

programma 5

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Spese assegnate al finanziamento del programma

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00

programma 6

Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi

DUP – Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024
Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilis

istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 06 – Ufficio tecnico	171.500,00	90.500,00	90.500,00	90.500,00

programma 8

Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Spese assegnate al finanziamento del programma

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 08 – Statistica e sistemi informativi	50.262,00	37.902,00	34.112,00	34.112,00

programma 9

Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 09 – Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	36.600,00	36.600,00	36.600,00	36.600,00

programma 10

Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività

DUP – Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024
Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilis

in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 10 – Risorse umane	617.110,00	587.110,00	587.110,00	587.110,00

programma 11

Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 11 – Altri servizi generali	64.900,00	64.900,00	64.900,00	64.900,00

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

programma 2

Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale Programma 02 – Altri ordini di istruzione non universitaria	765.990,00	760.720,00	760.720,00	760.720,00

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

programma 2

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il

DUP – Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024
Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilis

coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale Programma 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00

Missione 7 Turismo

programma 1

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 01- Sviluppo e valorizzazione del turismo	386.631,00	386.631,00	386.631,00	386.631,00

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

programma 2

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia

DUP – Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024
Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilis

provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	74.500,00	0,00	0,00	0,00

programma 3

Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 03 – Rifiuti	3.696.800,00	3.696.800,00	3.696.800,00	3.696.800,00

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

programma 5

Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 05 – Viabilità e infrastrutture stradali	65.000,00	0,00	0,00	0,00

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

programma 1

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a

DUP – Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024
Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilis

domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2.164.334,00	2.143.134,00	2.143.134,00	2.143.134,00

programma 3

Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 02 – Interventi per gli anziani	4.367.810,33	4.606.454,34	4.606.410,34	4.606.410,34

programma 7

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno del le politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	18.895,00	18.895,00	18.895,00	18.895,00

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

programma 4

Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 04 – Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00

DUP – Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024
Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilis

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

programma 1

Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 01 – Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione 20 Fondi e accantonamenti

programma 1

Fondo di riserva

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 01 – Fondo di riserva	63.004,59	63.050,04	63.084,04	63.084,04

programma 2

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 02 – Fondo crediti dubbia esigibilità	42.495,41	43.249,96	43.815,96	43.815,96

Missione 50 Debito pubblico

programma 1

Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

DUP – Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024
Unité des Communes valdôtaines Mont-Émilis

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 01 – Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	114.355,00	107.288,00	99.939,27	93.210,49

Missione 60 Anticipazioni finanziarie

programma 1

Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 01 – Restituzione anticipata di tesoreria	3.114.985,74	3.114.985,74	3.114.985,74	3.114.985,74

Missione 99 Servizi per conto terzi

programma 1

Servizi per conto terzi e partite di giro

La Missione 99 viene così definita da Glossario COFOG: “Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Spese impiegate distinte per programmi associati	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
Totale programma 01 – Restituzione anticipata di tesoreria	3.114.985,74	3.114.985,74	3.114.985,74	3.114.985,74

IL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di governo, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Ai sensi della Legge regionale 4 agosto 2009, n. 24 e della Legge 6 agosto 2008, n. 133 si precisa che questa Unité des communes non ha previsto alienazioni immobiliari.

IL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali.

I NUOVI LAVORI PUBBLICI PREVISTI

Principali lavori pubblici da realizzare 2022/2024	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Manutenzione straordinaria microcomunità di Fénis e di Gressan	€ 193.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
Manutenzione straordinaria nidi di infanzia	€ 15.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Manutenzione straordinaria scuola media di Nus e palestra	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00

L'Unité provvede solamente ad affidare gli incarichi professionali esterni per la progettazione.

I lavori vengono appaltati dall'Amministrazione Regionale.