

**PEG 2023-2025**  
**DUP – delibera consiglio comunale n. xyz/2023**  
**Area Amministrativa**

Nr. XX	Denominazione Obiettivo: <b>Servizi generali e istituzionali</b>				Responsabile dell'obiettivo: Elena Braida												Priorità	
Descrizione sintetica:  <b>Missione 01 e relativi programmi</b> Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale.																		
Data inizio attività: 01/01/2023																		
Data effettiva inizio attività: 01/01/2023																		
Data conclusione attività: 31/12/2025																		
Data effettiva conclusione attività:																		
Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																		
Verifiche intermedie:																		
31/08/2023 31/12/2024																		
Nr	Descrizione attività	Responsabile /i	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività													
2023					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Consegna della Costituzione Italiana ai diciottenni in occasione della Festa della Repubblica Italiana (2 giugno)	Elena Braida																
2	Erogazioni contributi ordinari e singola manifestazione alle associazioni ricreative e sportive a seguito di domande da raccogliere.	Elena Braida																
3	Organizzazione in collaborazione con l'istituto comprensivo di una giornata per la consegna dei diplomi per i ragazzi delle scuole medie.	Elena Braida																
4	In occasione della giornata del IV novembre organizzazione di una serata di sensibilizzazione sul tema storico.	Elena Braida																
5	Organizzazione di una cerimonia per il conferimento della Cittadinanza Benemerita.																	
6	Organizzazione di cerimonie per l'intitolazione di edifici pubblici (intitolazione sala civica a Baldassi, intitolazione sala musica c/o scuole medie a Walter Piani)																	
7	Erogazioni contributi agli investimenti alle associazioni ricreative e sportive a seguito di domande da raccogliere.																	
2024																		
1	Mantenimento delle attività già programmate per il 2023	Elena Braida																
2025																		
1	Mantenimento delle attività già programmate per il 2023 e 2024	Elena Braida																
Indicatori di risultato:				<b>Directive politiche:</b> 2023 - obiettivo 2: Pubblicazione dei relativi avvisi entro il 15 aprile. Adozione degli atti di liquidazione per contributi ordinari, per singola manifestazione, una tantum entro 30 giorni dall'emanazione degli indirizzi di Giunta (l'obiettivo si considera raggiunto nel rispetto di entrambe le condizioni). 2023 - obiettivo 7: Pubblicazione dei relativi avvisi entro 30 giorni da quando sono stanziati le relative risorse a bilancio. Adozione degli atti di liquidazione per contributi investimenti entro 30 giorni dall'emanazione degli indirizzi di Giunta (l'obiettivo si considera raggiunto nel rispetto di entrambe le condizioni).  Anno 2023 - Obiettivo 1: Garantire l'organizzazione della manifestazione nel rispetto dei calendari previsti e comunque entro il 31 dicembre 2023. Anno 2023 Obiettivi 3, 4, 5 e 6: Garantire l'organizzazione delle singole manifestazioni nel rispetto dei calendari previsti e comunque entro il 31 dicembre di ciascun anno. Ciascuna azione pesa in egual misura al raggiungimento dell'obiettivo.														
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti																		
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																		
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)																		
- di impatto sull'utenza																		
Uffici di riferimento/collegati:		<b>Programma/Progetto di riferimento Missione 1</b>																
Capitoli di riferimento: vedi allegati																		

**PEG 2023-2025**  
**DUP – delibera consiglio comunale n. xyz/2023**  
**Area Amministrativa**

<b>Nr. XX</b>	<b>Denominazione Obiettivo:</b> <b>ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	<b>Responsabile dell'obiettivo:</b> Elena Braida		<b>Priorità</b>												
<b>Descrizione sintetica:</b>  Missione 04 e relativi programmi La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.		Data inizio attività: 01/01/2023														
		Data effettiva inizio attività: 01/01/2023														
		Data conclusione attività: 31/12/2025														
		Data effettiva conclusione attività:														
Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																
		Verifiche intermedie:														
		31/08/2023														
		31/12/2024														
<b>Nr</b>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Responsabile /i</b>	<b>Personale di supporto</b>	<b>% di partecipazione</b>	<b>Tempificazione delle attività</b>											
<b>2023</b>																
1	Erogazione di un contributo per il funzionamento dell'istituto comprensivo.	Elena Braida			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
2	Attività di potenziamento scolastico mediante l'organizzazione di un <b>dopo scuola</b> e attività di intermediazione tra scuola e affidatario del servizio	Elena Braida														
3	Attività di potenziamento scolastico mediante l'organizzazione di un servizio di pre accoglienza per primarie e infanzia e post accoglienza per l'infanzia															
<b>2024</b>																
1	Mantenimento delle attività già programmate per il 2023	Elena Braida														
<b>2025</b>																
1	Mantenimento delle attività già programmate per il 2023 e 2024	Elena Braida														
<b>Indicatori di risultato:</b> - di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti  - di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web  - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)  - di impatto sull'utenza		<b>Directive politiche:</b>  Anno 2023 - obiettivo 1: adozione della relativa determina di liquidazione entro il 31 dicembre di ciascun anno. Anno 2023 obiettivo 2: avvio del servizio di doposcuola entro il 01/10/2023. Anno 2023 obiettivo 3: avvio del servizio di pre accoglienza con l'inizio delle attività scolastiche e post accoglienza entro il 01/10/2023.														
Uffici di riferimento/collegati:		<b>Programma/Progetto di riferimento Missione 4</b>														
Capitoli di riferimento: vedi allegati																

PEG 2023-2025  
 DUP – delibera consiglio comunale n. xyz/2023  
 Area Amministrativa

Nr. XX	Denominazione Obiettivo: Valorizzazione beni e attiv. Culturali	Responsabile dell'obiettivo: Elena Braida		Priorità													
Descrizione sintetica:  Missione 05 e relativi programmi Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico (Villa de Brandis).		Data inizio attività: 01/01/2023															
		Data effettiva inizio attività: 01/01/2023															
		Data conclusione attività: 31/12/2025															
		Data effettiva conclusione attività:															
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato															
		Verifiche intermedie															
		31/08/2023 31/12/2024															
Nr	Descrizione attività	Responsabile /i	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempiificazione delle attività												
2023					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
2	ADUNATA NAZIONALE ALPINI ANNO 2023 - ORGANIZZAZIONE EVENTI	Elena Braida															
3	Realizzazione di PrimaVerde, manifestazioni anche di conoscenza e promozione turistica del territorio	Elena Braida															
4	Organizzazione della Giornata denominata della Memoria	Elena Braida															
5	organizzazione della Giornata denominata del Ricordo	Elena Braida															
6	Presentazioni di libri	Elena Braida															
7	Nomina di un curatore museale per la cura e gestione di Villa De Brandis	Elena Braida															
8	Riallestimento della quadreria di Villa De Brandis	Elena Braida															
1	Accoglienza mostra milite ignoto con apertura alle scuole	Elena Braida															
9	Redazione di una proposta per la valorizzazione del piano terra della Villa.	Elena Braida															
10	Adesione ad iniziative e bando volti alla valorizzazione della lingua friulana	Elena Braida															
11	Partecipazione all'interno del sistema bibliotecario ad eventi culturali in favore della popolazione residente	Elena Braida															
2024																	
1	Mantenimento delle attività già programmate per il 2023 (con esclusione degli eventi non ricorrenti)	Elena Braida															
2025																	
1	Mantenimento delle attività già programmate per il 2023 e 2024 (con esclusione degli eventi non ricorrenti)	Elena Braida															
Indicatori di risultato:		- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti - di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web  - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)  - di impatto sull'utenza				<u>Directive politiche:</u> Anno 2023 - obiettivo 7: affidamento del relativo incarico entro il 30 aprile 2023. Anno 2023 - obiettivo 8: ultimazione dell'attività entro il 31 dicembre 2023 (a condizione che le necessarie risorse vengano stanziata a bilancio).  Anno 2023 - obiettivo 2: in occasione dell'adunata nazionale degli Alpini promuovere almeno n. 1 (UNO) evento per ciascun giorno della manifestazione volta a valorizzare la conoscenza del territorio e delle tradizioni locali. Anno 2023 - obiettivo 3: Garantire l'organizzazione della manifestazione entro marzo 2023. Anno 2023 - obiettivo 4: in occasione della giornata della memoria prevista per il 27 gennaio organizzazione di un'incontro (o altro da definire) per sensibilizzare la comunità sul tema. Anno 2023 - obiettivo 5: in occasione della giornata del ricordo prevista per il 10 febbraio organizzazione di un'incontro (o altro da definire) per sensibilizzare la comunità sul tema. Anno 2023 - obiettivo 6: organizzazione di almeno 4 eventi destinati alla popolazione ed aventi ad oggetto la presentazione di un libro. Anno 2023 - obiettivo 1: organizzazione di almeno 5 visite guidate entro il 31 maggio 2023. Anno 2023 - obiettivo 9: presentazione di apposita relazione entro il 31 dicembre 2023. Anno 2023 - obiettivo 10: adesione al Fondo ARLEF per l'organizzazione della "Fieste da Patrie dal Friul"; adesione all'iniziativa organizzata dall'associazione filologica friulana denominata "setemane di culture furlane"; Anno 2023 - obiettivo 11: adesione all'iniziativa "la morte dei letterati" entro il 30 giugno 2023.											
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento Missione 5															
Capitoli di riferimento: vedi allegati																	

PEG 2023-2025  
 DUP – delibera consiglio comunale n. xyz/2023  
 Area Amministrativa

Nr. XX	Denominazione Obiettivo: <b>Turismo</b>	Responsabile dell'obiettivo: Elena Braida	Priorità													
Descrizione sintetica:  Missione 07 e relativi programmi Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico.		Data inizio attività: 01/01/2023														
		Data effettiva inizio attività: 01/01/2023														
		Data conclusione attività: 31/12/2025														
		Data effettiva conclusione attività:														
Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																
		<u>Verifiche intermedie:</u> 31/08/2023 31/12/2024														
Nr	Descrizione attività	Responsabile /i	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività											
2023					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Organizzazione dell'Evento "Benvignutz in Vile"	Elena Braida														
2	Organizzazione del calendario degli eventi relativi a "Estate in Villa" e alla rassegna natalizia.															
3	In collaborazione con NOI CULTURA E TURISMO realizzazione di eventi	Elena Braida														
4	Partecipazione a Città del Vino mediante l'organizzazione dell'evento denominato Calici di stelle.	Elena Braida														
5	In occasione della giornata dedicata alla Festa dell'albero, garantire l'intrattenimento dei bambini partecipanti alla manifestazione.															
2024																
1	Mantenimento delle attività già programmate per il 2023	Elena Braida														
2025																
1	Mantenimento delle attività già programmate per il 2023 e 2024	Elena Braida														
Indicatori di risultato: - di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti  - di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web  - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)  - di impatto sull'utenza		Direttive politiche:  Anno 2023 - obiettivo 1, 2, 3, 4, 5: Garantire l'organizzazione delle manifestazioni nel rispetto del calendario fissato.														
<u>Uffici di riferimento/collegati:</u>		<u>Programma/Progetto di riferimento Missione 7</u>														
Capitoli di riferimento: vedi allegati																

**PEG 2023-2025**  
**DUP – delibera consiglio comunale n. xyz/2023**  
**Area Amministrativa**

Nr. XX	Denominazione Obiettivo: <b>Sviluppo sostenibile e tutela ambiente</b>				Responsabile dell'obiettivo: Elena Braida												Priorità	
Descrizione sintetica:  <b>Missione 09 e relativi programmi</b> Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente.					Data inizio attività: 01/01/2023													
					Data effettiva inizio attività: 01/01/2023													
					Data conclusione attività: 31/12/2025													
					Data effettiva conclusione attività:													
Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																		
Verifiche intermedie:					31/08/2023			31/12/2024										
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività													
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
2023																		
1	Predisposizione di apposito regolamento finalizzato alla cura e manutenzione di aree verdi (aiuole, fioriere, ecc) da parte della cittadinanza	Elena Braida																
2	Approvazione del primo avviso finalizzato a dare attuazione al regolamento in materia di cura e manutenzione del verde da parte della cittadinanza locale.	Elena Braida																
3	Promozione del bando per l'assegnazione di un riconoscimento in favore degli esercenti per riduzione utilizzo della plastica nelle loro attività (Plastic Free)	Elena Braida																
2024																		
1	Mantenimento delle attività già programmate per il 2023 (fatta eccezione per le attività non ricorrenti)	Elena Braida																
2025																		
1	Mantenimento delle attività già programmate per il 2023 e 2024 (fatta eccezione per le attività non ricorrenti)	Elena Braida																
Indicatori di risultato:			<b>Directive politiche:</b> Anno 2023 - obiettivo 1: approvazione da parte del consiglio del relativo regolamento entro il 31 agosto 2023.  Anno 2023 obiettivo 2: adozione del relativo avviso finalizzato entro il 30/11/2023. Anno 2023 - Obiettivo 3: premiazione entro il 31 marzo 2023.															
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti																		
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																		
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)																		
- di impatto sull'utenza																		
Uffici di riferimento/collegati:		<b>Programma/Progetto di riferimento Missione 9</b>																
Capitoli di riferimento: vedi allegati																		

**PEG 2023-2025**  
**DUP – delibera consiglio comunale n. xyz/2023**  
**Area Amministrativa**

Nr. XX	Denominazione Obiettivo: <b>Politica sociale e famiglia</b>				Responsabile dell'obiettivo: Elena Braida												Priorità	
Descrizione sintetica:  <b>Missione 12 e relativi programmi</b> Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti.					Data inizio attività: 01/01/2023													
					Data effettiva inizio attività: 01/01/2023													
					Data conclusione attività: 31/12/2025													
					Data effettiva conclusione attività:													
Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																		
Verifiche intermedie:																		
31/08/2023 31/12/2024																		
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività													
2023					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Organizzazione dei centri estivi per i ragazzi di età compresa tra 11 - 14 anni già frequentanti la scuola secondaria di primo grado.	Elena Braida																
2	Organizzazione dei centri estivi per i ragazzi di età compresa tra 6 - 11 anni già frequentanti la scuola primaria.	Elena Braida																
3	Organizzazione dei centri estivi per i ragazzi di età compresa tra 3 - 6 anni già frequentanti la scuola dell'infanzia.	Elena Braida																
4	Organizzazione di almeno 3 gite in favore delle persone over 65 anni	Elena Braida																
5	Tempistica pubblicazione del bando per l'accesso ai contributi a favore delle famiglie per l'avvio dei bambini e dei ragazzi alla pratica dell'attività sportiva. BONUS SPORT.	Elena Braida																
6	Organizzazione di un corso di ballo in favore della popolazione residente e non residente.																	
7	Avvio delle attività ricreative per anziani (incontri a tema, momenti di aggregazione, festa dei nonni)																	
8	Stipula di apposita convenzione per la gestione della struttura destinata all'iniziativa "abitare sociale".																	
9	Promozione della cultura delle pari opportunità e gestione della commissione pari opportunità.																	
2024																		
1	Mantenimento delle attività già programmate per il 2023	Elena Braida																
2025																		
1	Mantenimento delle attività già programmate per il 2023 e 2024	Elena Braida																
Indicatori di risultato:			<b>Directive politiche</b> 2023 obiettivo 8: emanazione di apposito bando entro il 30 aprile 2023.  2023 - obiettivi 1, 2 e 3: Pubblicazione delle necessarie indagini di mercato entro il 28 febbraio di ciascun anno. Pubblicazione dei relativi avvisi alla popolazione entro il 15 maggio di ciascun anno. Ciascuna azione contribuisce in egual misura al raggiungimento dell'obiettivo. 2023 - obiettivi 4: Organizzazione di almeno 3 gite. Pubblicazione dei relativi avvisi tra i mesi di aprile e settembre 2023. Ciascuna azione contribuisce in egual misura al raggiungimento dell'obiettivo. 2023 - obiettivo 5: pubblicazione del relativo bando per l'accesso ai contributi bonus sport entro il 31 agosto di ciascun anno. 2023 - obiettivo 6: Organizzazione di un corso di ballo entro il 31 dicembre 2023 (a patto di individuare i necessari spazi) 2023 - obiettivo 7: organizzazione di almeno due incontri a tema (di cui 1 la festa dei nonni) entro il 31 dicembre 2023; 2023 - obiettivo 9: celebrazione della Giornata della Donna e della Giornata del 25 novembre (contro la violenza sulle donne).															
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti																		
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																		
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)																		
- di impatto sull'utenza																		
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento Missione 12																
Capitoli di riferimento: vedi allegati																		

**PEG 2023-2025**  
**DUP – delibera consiglio comunale n. xyz/2023**  
**Area Amministrativa**

<b>Nr. XX</b>	<b>Denominazione Obiettivo:</b> <b>Relazioni internazionali</b>	<b>Responsabile dell'obiettivo:</b> Elena Braida	<b>Priorità</b>														
<b>Descrizione sintetica:</b>  Missione 19 e relativi programmi Il contesto in cui opera la missione è molto particolare ed è connesso a situazioni specifiche dove, per effetto di affinità culturali, storiche o sociali, oppure in seguito alla presenza di sinergie economiche o contiguità territoriali, l'ente locale si trova ad operare al di fuori del contesto nazionale.		<b>Data inizio attività:</b> 01/01/2023															
		<b>Data effettiva inizio attività:</b> 01/01/2023															
		<b>Data conclusione attività:</b> 31/12/2025  <b>Data effettiva conclusione attività:</b>															
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato															
		<b>Verifiche intermedie:</b>  <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>31/08/2023</span> <span>31/12/2024</span> </div>															
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività												
	2023				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Organizzazione di eventi condivisi allo scopo di promuovere e mantenere vivo il patto di gemellaggio con il Comune di Kuchl	Elena Braida															
	2024																
1	Mantenimento delle attività già programmate per il 2023	Elena Braida															
	2025																
1	Mantenimento delle attività già programmate per il 2023 e 2024	Elena Braida															
<b>Indicatori di risultato:</b> - di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti  - di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web  - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)  - di impatto sull'utenza		<b>Direttive politiche:</b>  Anno 2023 - obiettivo 1: partecipazione ad un evento condiviso con il Comune di Kuchl entro il 31 dicembre 2023.															
<b>Uffici di riferimento/collegati:</b>		<b>Programma/Progetto di riferimento Missione 4</b>															
<b>Capitoli di riferimento: vedi allegati</b>																	



**PEG 2023-2025**  
**DUP – Delibera Consiglio Comunale n. .... del 13/02/2023**  
**Area Tecnica**

Nr. 2	Denominazione Obiettivo: <b>Servizi generali e istituzionali</b>					Responsabile dell'obiettivo: Elena Zampari																		
Descrizione sintetica:  Missione 01 e relativi programmi Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale.  Azioni: a) Manutenzione ordinaria beni di proprietà non sedi istituzionali o uffici dell'ente.					Data inizio attività: 01/01/2023																			
					Data effettiva inizio attività:																			
					Data conclusione attività: 31/12/2025																			
					Data effettiva conclusione attività:																			
					Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																			
					Verifiche intermedie: <div style="text-align: right; margin-right: 50px;">           31/11/2023            31/11/2024            31/11/2025         </div>																			
Nr	Descrizione attività	Responsabile di Area	Responsabile Unico del Procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																		
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
<b>2023</b>																								
1	Riqualificazione del centro civico di Medeuzza (attualmente in comodato d'uso alla parrocchia di Medeuzza).	Elena Zampari																				X	X	
2	Chiesetta presso il Cimitero di Villanova. Installazione di porte in vetro per sostituzione degli infissi attuali.	Elena Zampari																						
3	Chiesetta presso il Cimitero di Villanova. Tinteggiatura Esterni	Elena Zampari																						
4	Manutenzione del piccolo monumento ai caduti collocato in via Giassico.	Elena Zampari																						
5	Manutenzione del cippo monumentale ubicato nello spazio antistante al centro civico in frazione Medeuzza.	Elena Zampari																						
6	Manutenzione del verde pubblico (parchi e lungo la viabilità).	Elena Zampari																						
<b>2024</b>																								
1	Approvazione di uno studio di fattibilità per la manutenzione straordinaria o in alternativa per una nuova costruzione del magazzino comunale.	Elena Zampari																				X	X	
<b>2025</b>																								
1		Elena Zampari																				X	X	
Indicatori di risultato:			Direttive politiche: Anno 2023 - obiettivo 1: Emanazione di apposito avviso per l'affidamento dei lavori entro il 31/12/2023. Anno 2023 - obiettivo 2, 3, 4 e 5: inoltrare delle relative richieste di autorizzazione alla sovrintendenza entro il 30/09/2023. Anno 2023 - obiettivo 6: approvazione di apposita delibera di indirizzo con indicazione delle aree verdi con priorità per l'amministrazione in relazione agli sfalci entro il 31 marzo 2023. Anno 2024 - Adozione della delibera giuntale di approvazione del progetto di fattibilità entro il 31/12/2024.  Anno 2023 - obiettivo 6: realizzazione di 5 sfalci sussistendone le risorse a bilancio. In caso di parziale raggiungimento l'obiettivo si considererà raggiunto come rapporto tra i km di strada interessati dal servizio in rapporto al totale teorico della viabilità su cui era programmata l'attività di sfalcio e in base al numero di parchi oggetto di sfalcio in rapporto al numero di parchi totale per cui tale attività era prevista.																					
di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti																								
di efficacia (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi																								
di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)																								
Uffici di riferimento/collegati:		<b>Programma/Progetto di riferimento</b> <b>Missione 5 – Programma 501</b>																						
Capitoli di riferimento: vedi allegati																								



**PEG 2023-2025**  
**DUP – Delibera Consiglio Comunale n. .... del 13/02/2023**  
**Area Tecnica**

<b>Nr. 4</b>	<b>Denominazione Obiettivo:</b> <b>Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>Responsabile dell'obiettivo:</b> Elena Zampari																							
<b>Descrizione sintetica:</b>  Missione 04 e relativi programmi La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.  <b>Azioni:</b> a) EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NELLA SCUOLA PRIMARIA P. ZORUTTI DEL CAPOLUOGO  b) EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'AULA MAGNA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A. SCHWEITZER NEL CAPOLUOGO  c) LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'UNITA' STRUTTURALE ORIGINARIA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA		<b>Data inizio attività:</b> 01/01/2023																							
		<b>Data effettiva inizio attività:</b>																							
		<b>Data conclusione attività:</b> 31/12/2025																							
		<b>Data effettiva conclusione attività:</b>																							
<i>Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato</i>																									
<b>Verifiche intermedie:</b>																									
31/11/2023 31/11/2024 31/11/2025																									
Nr	Descrizione attività	Responsabile di Area	Responsabile Unico del Procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																			
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
<b>2023</b>																									
1	Efficientamento energetico dell'aula magna scuola secondaria di primo grado a. schweitzer nel capoluogo (adeguamento dell'impianto di raffrescamento presso l'auditorium)	Elena Zampari																							
2	Lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico dell'unità strutturale originaria della scuola dell'infanzia	Elena Zampari																							
3	Tinteggiatura spazi interni della scuola media di San Giovanni al Natosone (a condizione che l'opera sia finanziata entro il 31 maggio 2023)	Elena Zampari																							
4	Lavori di adeguamento della scuola media di SGN allo scopo di accogliere le classi dell'asilo della scuola di infanzia di San Giovanni al N. (riutilizzo bagni, muro divisorio, erba sintetica, oscuranti, staccionata esterna oltre alle attività di trasloco delle attrezzature scolastiche e mensa).	Elena Zampari																							
<b>2024</b>																									
1	Efficientamento energetico nella scuola primaria elementare "Zorutti" del capoluogo. Interventi di adeguamento dell'impianto di riscaldamento.	Elena Zampari																				X	X		
<b>2025</b>																									
1		Elena Zampari																				X	X		
<b>Indicatori di risultato:</b>			<b>Directive politiche:</b>																						
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti			Anno 2023 - obiettivo 1: Inizio dei lavori entro il 15/09/2023 Anno 2023 - obiettivo 2: Inizio dei lavori nel rispetto delle tempistiche contenute nel relativo bando di contributo PNRR Anno 2023 - obiettivo 3: Inizio dei lavori entro il 30/06/2023 (a condizione che le relative risorse siano stanziare entro il 31 maggio 2023) Anno 2023 - obiettivo 4: ultimazione dei lavori entro il 30 agosto 2023. Anno 2024 - obiettivo 1: Inizio dei lavori entro il 15/09/2024																						
- di efficacia (funzionamento esterno): effettiva messa in funzione degli spazi																									
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)																									
<b>Uffici di riferimento/collegati:</b>		<b>Programma/Progetto di riferimento Missione 4 – Programma 401</b>																							
<b>Capitoli di riferimento: vedi allegati</b>																									

**PEG 2023-2025**  
**DUP – Delibera Consiglio Comunale n. .... del 13/02/2023**  
**Area Tecnica**

<b>Nr. 5</b>	<b>Denominazione Obiettivo:</b> <b>Valorizzazione beni e attiv. Culturali</b>	<b>Responsabile dell'obiettivo:</b> Elena Zampari																						
<b>Descrizione sintetica:</b>  Missione 05 e relativi programmi Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico (Villa de Brandis)		<b>Data inizio attività:</b> 01/01/2023  <b>Data effettiva inizio attività:</b>																						
<b>Azioni:</b> a) Valorizzazione del patrimonio de Brandis  b) Manutenzione ordinaria di Villa de Brandis e annesse barchesse		<b>Data conclusione attività:</b> 31/12/2025 <b>Data effettiva conclusione attività:</b>																						
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																						
		<b>Verifiche intermedie:</b>  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span></span> <span>31/11/2023</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span></span> <span>31/11/2024</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span></span> <span>31/11/2025</span> </div>																						
Nr	Descrizione attività	Responsabile di Area	Responsabile Unico del Procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																		
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
	<b>2023</b>																							
1	Intervento di restauro per il riuso della barchessa lato ovest di Villa de Brandis. Aggiudicazione della gara e avvio dei lavori																							
	<b>2024</b>																							
1	L.R. 20/2020, art. 17, comma 3. Concertazione Regione – Enti locali. Proposta di investimento per intervento di cui alla lettera a) del punto 1 della deliberazione della Giunta Regionale n. 154/2021 così come modificata dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 1988/2021. Interventi di manutenzione straordinaria del parco di Villa De Brandis.	Elena Zampari																				X	X	
	<b>2025</b>																							
1		Elena Zampari																				X	X	
<b>Indicatori di risultato:</b> - di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti  - di efficacia (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi  - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)			<b>Direttive politiche:</b>  Anno 2024 - Obiettivi 1: affidamento dell'incarico di progettazione per la redazione di apposito studio di fattibilità entro il 31 dicembre 2024.  Anno 2023 - obiettivo 1: Inizio dei lavori entro il 31/12/2023.																					
<b>Uffici di riferimento/collegati:</b>		<b>Programma/Progetto di riferimento Missione 5 – Programma 501</b>																						
<b>Capitoli di riferimento: vedi allegati</b>																								



**PEG 2023-2025**  
**DUP – Delibera Consiglio Comunale n. .... del 13/02/2023**  
**Area Tecnica**

<b>Nr. 7</b>	Denominazione Obiettivo: <b>Tursimo</b>	Responsabile dell'obiettivo: Elena Zampari																								
Descrizione sintetica:  Missione 07 e relativi programmi Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico.  Azioni: a) Sostenere eventi che sensibilizzino la coscienza comune alla conservazione e valorizzazione del proprio territorio: in primavera Primavera, in estate Benvignutz in Vile ed in autunno Festa degli alberi. Tutti gli eventi valorizzeranno Villa de Brandis.		Data inizio attività: 01/01/2023  Data effettiva inizio attività:																								
		Data conclusione attività: 31/12/2025 Data effettiva conclusione attività:																								
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																								
		Verifiche intermedie: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span></span> <span>31/11/2023</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span></span> <span>31/11/2024</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span></span> <span>31/11/2025</span> </div>																								
Nr	Descrizione attività	Responsabile di Area	Responsabile Unico del Procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																				
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
<b>2023</b>																										
1	In occasione della giornata dedicata alla Festa dell'albero, garantire la piantumazione degli alberi mediante l'acquisto delle singole piante	Elena Zampari	Laura Panont																			X	X			
<b>2024</b>																										
1	In occasione della giornata dedicata alla Festa dell'albero, garantire la piantumazione degli alberi mediante l'acquisto delle singole piante	Elena Zampari	Laura Panont																				X	X		
2	Realizzazione di un'area camper nello spazio retrostante il Parco di VILLA De brandis.	Elena Zampari																								
<b>2025</b>																										
1	In occasione della giornata dedicata alla Festa dell'albero, garantire la piantumazione degli alberi mediante l'acquisto delle singole piante	Elena Zampari	Laura Panont																				X	X		
Indicatori di risultato: - di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti - di efficacia (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)			Direttive politiche: Anni 2023/2024/2025 - obiettivo 1: Adozione degli atti di affidamento nel rispetto delle tempistiche previste per l'organizzazione della giornata. Anno 2024 - obiettivo 2: affidamento dell'incarico per l'approvazione di uno studio di fattibilità entro il 31 dicembre 2024																							
Uffici di riferimento/collegati:		<u>Programma/Progetto di riferimento</u> <b>Missione 7 – Programma 701</b>																								
Capitoli di riferimento: vedi allegati																										

**PEG 2023-2025**  
**DUP – Delibera Consiglio Comunale n. .... del 13/02/2023**  
**Area Tecnica**

<b>Nr. 8</b>	Denominazione Obiettivo: <b>Assetto territorio, edilizia abitativa</b>	Responsabile dell'obiettivo: Elena Zampari																								
Descrizione sintetica:  Missione 08 e relativi programmi I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini.  Azioni: a) Approvazione del Piano della mobilità ciclistica comunale (BiciPlan).		Data inizio attività: 01/01/2023  Data effettiva inizio attività:																								
		Data conclusione attività: 31/12/2025 Data effettiva conclusione attività:																								
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																								
		Verifiche intermedie: <div style="display: flex; justify-content: flex-end; margin-right: 20px;"> <div style="margin-bottom: 5px;">31/11/2023</div> <div style="margin-bottom: 5px;">31/11/2024</div> <div style="margin-bottom: 5px;">31/11/2025</div> </div>																								
Nr	Descrizione attività	Responsabile di Area	Responsabile Unico del Procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																				
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
<b>2023</b>																										
1	Approvazione del Piano della mobilità ciclistica comunale (BiciPlan).	Elena Zampari	Polonia Aldo																				X	X		
2	Approvazione del nuovo Regolamento Edilizio																									
3	Approvazione del piano per l'abbattimento delle barriere architettoniche.																									
4	Approvazione della variante urbanistica propedeutica alla soluzione, fra le altre, dei capannoni dismessi nella aree industriali all'interno del territorio [incremento delle relative altezze]																									
5	Predisposizione di apposita variante del piano regolatore cimiteriale.																									
<b>2024</b>																										
1		Elena Zampari																					X	X		
<b>2025</b>																										
1		Elena Zampari																					X	X		
Indicatori di risultato: - di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti - di efficacia (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)			<u>Directive politiche:</u> Anno 2023 - obiettivi 1, 2, 3: Adozione delle relative delibere consiliari di approvazione del piano, dei regolamenti e delle varianti entro il 31 dicembre 2023. Ciascun obiettivo esprime lo stesso peso. Anno 2023 obiettivo 4 e 5: Affidamento di specifico incarico per la predisposizione della relativa variante entro il 31/10/2023 (a condizione che siano stanziati le relative risorse entro il 30 giugno 2023).																							
Uffici di riferimento/collegati:		<b>Programma/Progetto di riferimento:</b> <b>Missione 8 – Programma 801</b>																								
Capitoli di riferimento: vedi allegati																										

**PEG 2023-2025**  
**DUP – Delibera Consiglio Comunale n. .... del 13/02/2023**  
**Area Tecnica**

<b>Nr. 9</b>	<b>Denominazione Obiettivo:</b> Sviluppo sostenibile e tutela ambiente					<b>Responsabile dell'obiettivo:</b> Elena Zampari																				
<b>Descrizione sintetica:</b>  Missione 09 e relativi programmi Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente.  <b>Azioni:</b>  a) - - Manutenzione di fossi e canali di competenza comunale per ridurre il rischio idrogeologico						<b>Data inizio attività:</b> 01/01/2023  <b>Data effettiva inizio attività:</b>																				
						<b>Data conclusione attività:</b> 31/12/2025 <b>Data effettiva conclusione attività:</b>																				
						Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																				
						<b>Verifiche intermedie:</b>  <div style="text-align: right;">           31/11/2023            31/11/2024            31/11/2025         </div>																				
Nr	Descrizione attività	Responsabile di Area	Responsabile Unico del Procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																				
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
<b>2023</b>																										
1	Messa in sicurezza dei corsi d'acqua mediante interventi di manutenzione annuale dei fossi e dei canali nei limiti delle risorse stanziare a bilancio.	Elena Zampari																				X	X			
2	09.04 LOTTO 2 VIA BRAVA E VIA COMUNALE DEL ROVERE - DEPURATORE DI MEDEUZZA (rif. entrata cap. 944-02 cat. patrim. inventario B9_010) - Avvio dei lavori.																									
<b>2024</b>																										
1	Messa in sicurezza dei corsi d'acqua mediante interventi di manutenzione annuale dei fossi e dei canali nei limiti delle risorse stanziare a bilancio.	Elena Zampari																					X	X		
<b>2025</b>																										
1	Messa in sicurezza dei corsi d'acqua mediante interventi di manutenzione annuale dei fossi e dei canali nei limiti delle risorse stanziare a bilancio.	Elena Zampari																					X	X		
<b>Indicatori di risultato:</b> - di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti - di efficacia (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)			<b>Direttive politiche:</b>  Anni 2023/204/2025 - obiettivo 1: Ultimazione delle opere con emissione del certificato collaudo e/o di regolare esecuzione o altro documento analogo entro il 31 dicembre 2023. Nel caso di parziale raggiungimento dell'obiettivo si considererà il rapporto tra SAL maturati e su totale stanziamenti di bilancio (al netto delle eventuali economie di gara). Anno 2023 - Obiettivo 2: Avvio dei lavori entro il 30/06/2023.																							
<b>Uffici di riferimento/collegati:</b>		<b>Programma/Progetto di riferimento:</b> Missione 09 Programma 901 e 904																								
<b>Capitoli di riferimento: vedi allegati</b>																										



**PEG 2023-2025**  
**DUP – Delibera Consiglio Comunale n. .... del 13/02/2023**  
**Area Tecnica**

<b>Nr. 11</b>	<b>Denominazione Obiettivo:</b> <b>Soccorso civile</b>	<b>Responsabile dell'obiettivo:</b> Elena Zampari
<b>Descrizione sintetica:</b>  Missione 11 e relativi programmi La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità.  Azioni:  a) Sostenere l'attività della nostra Protezione Civile e le iniziative sul territorio da loro organizzate, mediante aggiornamenti formativi, investimenti in attrezzature e strutture. Creare sinergie e collaborazioni con le protezioni civili limitrofe. Promuovere il piano comunale di protezione civile. Sostenere le iniziative della Protezione Civile nelle scuole. Sostenere giornate di sensibilizzazione ambientale e di conoscenza delle attività svolte dai volontari presso la cittadinanza. Sostegno al volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.		<b>Data inizio attività:</b> 01/01/2023  <b>Data effettiva inizio attività:</b>
		<b>Data conclusione attività:</b> 31/12/2025 <b>Data effettiva conclusione attività:</b>
Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato		
<b>Verifiche intermedie:</b>  <div style="text-align: right;">                     31/11/2023                      31/11/2024                      31/11/2025                 </div>		

Nr	Descrizione attività	Responsabile di Area	Responsabile Unico del Procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
<b>2023</b>																						
1	Organizzazione dell'evento denominato "Junior Camp" in collaborazione con la protezione civile	Elena Zampari																	X	X		
2	Inoltro domande di contributo per l'acquisto di attrezzatura per il gruppo comunale di protezione civile come da indicazioni scritte del coordinatore della squadra.	Elena Zampari																				
3	Successivamente al decreto di concessione acquisto delle attrezzature nei limiti delle risorse aggiuntive stanziare a bilancio dall'amministrazione.	Elena Zampari																				
<b>2024</b>																						
1	Inoltro domande di contributo per l'acquisto di attrezzatura per il gruppo comunale di protezione civile come da indicazioni scritte del coordinatore della squadra.	Elena Zampari																				
2	Successivamente al decreto di concessione acquisto delle attrezzature nei limiti delle risorse aggiuntive stanziare a bilancio dall'amministrazione.	Elena Zampari																				
<b>2025</b>																						
1	Inoltro domande di contributo per l'acquisto di attrezzatura per il gruppo comunale di protezione civile come da indicazioni scritte del coordinatore della squadra.	Elena Zampari																				
2	Successivamente al decreto di concessione acquisto delle attrezzature nei limiti delle risorse aggiuntive stanziare a bilancio dall'amministrazione.	Elena Zampari																				

<b>Indicatori di risultato:</b> - di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti - di efficacia (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)	<b>Direttive politiche:</b> Anno 2023 - obiettivo 1: Organizzazione di una giornata destinata a presentare i servizi della protezione civile ai ragazzi delle scuole dell'obbligo. Anno 2023 - obiettivo 2, Anno 2024 obiettivo 2024 - obiettivo 1, Anno 2025 obiettivo 1: Adozione degli atti di affidamento nel rispetto delle tempistiche previste dai singoli decreti di concessione.  Anno 2023 - obiettivo 3, Anno 2024/2025 obiettivo 2: Conformità delle domande inoltrate rispetto alla richiesta scritta del coordinatore del gruppo comunale di protezione civile.
--	---

<b>Uffici di riferimento/collegati:</b>	<b>Programma/Progetto di riferimento:</b> Missione 11	
Capitoli di riferimento: vedi allegati		

**PEG 2023-2025**  
**DUP – Delibera Consiglio Comunale n. .... del 13/02/2023**  
**Area Tecnica**

<b>Nr. 12</b>	Denominazione Obiettivo: <b>Energia e fonti energetiche</b>	Responsabile dell'obiettivo: Elena Zampari																				
Descrizione sintetica:  Missione 17 e relativi programmi L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche.  Azioni:  a) - Valutazioni sulle comunità energetiche quale forma d'azione collettiva e collaborativa per la transizione energetica.		Data inizio attività: 01/01/2023  Data effettiva inizio attività:																				
		Data conclusione attività: 31/12/2025 Data effettiva conclusione attività:																				
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																				
		Verifiche intermedie:  <div style="text-align: right;">           31/11/2023            31/11/2024            31/11/2025         </div>																				
Nr	Descrizione attività	Responsabile di Area	Responsabile Unico del Procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																
						Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
<b>2023</b>																						
1	istituzione di una Comunità energetica. Studio preliminare sull'opportunità e possibilità di dar vita o partecipare ad una comunità energetica	Elena Zampari																	X	X		
<b>2024</b>																						
1		Elena Zampari																	X	X		
<b>2025</b>																						
1		Elena Zampari																	X	X		
Indicatori di risultato: - di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti - di efficacia (funzionamento esterno): effettiva fruizione degli spazi - di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)		Direttive politiche:  Anno 2023 - obiettivo 1: Organizzazione di un incontro con l'ente regionale APE "agenzia per l'energia del Friuli Venezia Giulia" per l'illustrazione della normativa vigente (e delle correlate opportunità) entro il 30 aprile 2023.																				
Uffici di riferimento/collegati:  Capitoli di riferimento: vedi allegati		Programma/Progetto di riferimento: <b>Missione 17 Programma 1701</b>																				



PEG 2023-2025  
**OGGETTO INDICATO DALLA GIUNTA COMUNALE N. xyz/2023**  
 Tutte le aree

Nr. 2	Denominazione Obiettivo: Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione anni 2023 - 2025. Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione (legge 90/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 39/2013)	Responsabile dell'obiettivo: Segretario - TPO																			
Lo scopo è quello di monitorare l'insussistenza di conflitto d'interessi in capo a consulenti, collaboratori e altri incaricati professionali.		Data inizio attività: 01/02/2023 Data effettiva inizio attività: 01/02/2023 Data conclusione attività: 31/12/2025 Data effettiva conclusione attività:	Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato Verifiche intermedie: 31/12/2023, 31/12/2024 Verifica finale: 31/12/2025																		
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Acquisizione delle dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del d.lgs. 39/2013 in capo ai titolari di incarichi di vertice, incarichi dirigenziali e/o incarichi presso enti di diritto privato.	TPO - SEGRETARIO																			
2	Acquisizione della dichiarazione di assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001 nei confronti di titolari di incarichi di consulenza.	TPO																			
3	Acquisizione della dichiarazione di assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. d del D.Lgs 50/2016 da parte dei singoli Operatori Economici partecipanti alle procedure di gara.	TPO																			
4	Limitatamente agli incarichi conferiti corretta pubblicazione delle suddette dichiarazioni sul sito internet dell'Ente all'interno della sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001	TPO																			
5	Allo scopo di monitorare e rilevare eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, il RPCTI aggiorna periodicamente le dichiarazioni rese dai dipendenti (come suggerito a pag. 50 del PNA 2019). A tale scopo, con l'ausilio dei singoli TPO, sottoporrà una quota non inferiore al 50% dei dipendenti ad un apposito questionario.	TPO - SEGRETARIO																			
6	Per ciascuna procedura di appalto finanziata con Fondi PNRR acquisizione di un'apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interesse	TPO																			
2024																					
7	Mantenimento attività						X	X			X	X	X	X					X	X	X
2025																					
10	Mantenimento attività						X	X			X	X	X	X					X	X	X
Indicatori di risultato:																					
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti																					
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web		2023 - obiettivo 4: attestazione positiva da parte del Segretario Comunale																			
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata): n. misure adottate		2023 - obiettivi 1, 2 e 3: L'obiettivo si considera raggiunto nella misura del 100% nel caso in cui sia stata acquisita e pubblicata (ove previsto come obbligo di legge) la necessaria dichiarazione. In caso contrario l'obiettivo si considera raggiunto in misura proporzionale (rapporto fra il numero delle dichiarazioni acquisite e pubblicate e il totale degli incarichi affidati come risultanti dall'elenco delle determinazioni di impegno). 2023 - obiettivo 5: si considera raggiunto nel caso in cui sia stata resa la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse da almeno il 50% dei dipendenti dell'ente. 2023 - obiettivo 6: attestazione da parte dei singoli responsabili sul corretto adempimento della misura.																			
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:																			
Capitoli di riferimento:																					

PEG 2023-2025  
**OBIETTIVO INDICATO DALLA GIUNTA COMUNALE N. xyz/2023**  
 Tutte le aree

Nr. 3	Denominazione Obiettivo: <b>Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione anni 2023 - 2025. Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione (legge 90/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 39/2013)</b>	Responsabile dell'obiettivo: Segretario - TPO																					
L'articolo 53, comma 16 ter del d.lgs. 165/2001 disciplina il cosiddetto pantouflage, cioè il divieto, riferito a quei dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione, di svolgere attività lavorativa o professionale per soggetti privati destinatari dei suddetti poteri autoritativi e negoziali. Il divieto si applica nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro (c.d. periodo di "raffreddamento") a prescindere dal motivo della stessa.		Data inizio attività: 01/02/2023																					
		Data effettiva inizio attività: 01/02/2023																					
		Data conclusione attività: 31/12/2025																					
		Data effettiva conclusione attività:																					
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																					
Verifiche intermedie:		Verifica finale:																					
		31/12/2023	31/12/2025																				
		31/12/2024																					
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																		
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
<b>2023</b>																							
1	inserimento di specifiche clausole negli schemi di contratto e negli atti di gara - in alternativa acquisizione di una dichiarazione sostitutiva resa nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000	TPO																					
<b>2024</b>																							
1	inserimento di specifiche clausole negli schemi di contratto e negli atti di gara - in alternativa acquisizione di una dichiarazione sostitutiva resa nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000	TPO					X	X			X	X	X	X							X	X	X
<b>2025</b>																							
1	inserimento di specifiche clausole negli schemi di contratto e negli atti di gara - in alternativa acquisizione di una dichiarazione sostitutiva resa nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000	TPO					X	X			X	X	X	X							X	X	X
Indicatori di risultato:																							
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti																							
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																							
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata): n. misure adottate					TPO: L'obiettivo si considera raggiunto nella misura del 100% nel caso in cui, per tutti gli incarichi affidati, sia stata acquisita e pubblicata la necessaria dichiarazione. In caso contrario l'obiettivo si considera raggiunto in misura proporzionale (rapporto fra il numero delle dichiarazioni acquisite e pubblicate e il totale degli incarichi affidati come risultanti dall'elenco delle determine di impegno).																		
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:																					
Capitoli di riferimento:																							

PEG 2023-2025  
**OBIETTIVO INDICATO DALLA GIUNTA COMUNALE N. xyz/2023**  
 Tutte le aree

Nr. 4	Denominazione Obiettivo: Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione anni 2023 - 2025. Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione (legge 90/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 39/2013)	Responsabile dell'obiettivo: Segretario - TPO																						
Rispetto del principio di rotazione. Lo scopo è quello di evitare la formazione di rendite di posizione, favorire la più ampia partecipazione.		Data inizio attività: 01/02/2023																						
		Data effettiva inizio attività: 01/02/2023																						
		Data conclusione attività: 31/12/2025																						
		Data effettiva conclusione attività:																						
		Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																						
		Verifiche intermedie:	Verifica finale:																					
		31/12/2023	31/12/2025																					
		31/12/2024																						
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																			
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	inserimento negli atti di indizione di una gara o in alternativa nell'atto di aggiudicazione di un apposito capoverso/paragrafo dedicato al rispetto o alla deroga (adeguatamente motivata) del principio di rotazione.	TPO																						
2024																								
7	Mantenimento attività	TPO					X	X			X	X	X	X		X						X	X	X
2025																								
10	Mantenimento attività	TPO					X	X			X	X	X	X		X						X	X	X
Indicatori di risultato:																								
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti																								
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																								
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata): n. misure adottate																								
Nell'ambito del controllo successivo operato dal Segretario Comunale sul 5% delle determinazioni di impegno, l'obiettivo si considererà raggiunto nel caso in cui la presente misura sia stata rispettata dall'80% del campione esaminato (esclusi gli affidamenti di importo pari o inferiore ai 5.000 euro).																								
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:																						
Capitoli di riferimento:																								

PEG 2023-2025  
**OBIETTIVO INDICATO DALLA GIUNTA COMUNALE N. xyz/2023**  
 Tutte le aree

Nr. 5	Denominazione Obiettivo:				Responsabile dell'obiettivo:																		
	Applicazione piano triennale di prevenzione della corruzione anni 2023 - 2025. Promuovere e verificare l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione (legge 90/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 39/2013)				Segretario - TPO																		
Il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti rappresenta un elemento di valutazione dei dirigenti; di esso si tiene conto al fine della corresponsione della retribuzione di risultato.				Data inizio attività: 01/02/2023																			
				Data effettiva inizio attività: 01/02/2023																			
				Data conclusione attività: 31/12/2025																			
				Data effettiva conclusione attività:																			
				Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																			
Verifiche intermedie:						Verifica finale:																	
31/12/2023						31/12/2024						31/12/2025											
31/12/2024																							
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																		
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	rispetto dei termini di conclusione del procedimento per il rilascio delle certificazioni di destinazione Urbanistica	TPO - AREA TECNICA																					
2	rispetto dei termini di conclusione del procedimento per la concessione dei contributi alle associazioni <b>per singole iniziative e investimenti.</b>	TPO - AREA AMMINISTRATIVA																					
3	rispetto dei termini di conclusione del procedimento in relazione alle Iscrizioni anagrafiche per cambio di residenza di cittadini comunitari	TPO - AREA AMMINISTRATIVA																					
4	rispetto dei termini di conclusione del procedimento in relazione alle istanze di rimborso di imposte comunali.	TPO - AREA FINANZIARIA																					
7	Mantenimento attività	TPO - Segretario					X	X			X	X	X	X							X	X	X
10	Mantenimento attività	TPO - Segretario					X	X			X	X	X	X							X	X	X
Indicatori di risultato:																							
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti																							
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																							
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata): n. misure adottate																							
Ciascuna TPO attesterà il rispetto o meno dei suddetti termini di conclusione del procedimento. L'obiettivo si considererà raggiunto nella misura massima del 100% nel caso i termini di conclusione del procedimento siano stati rispettati per almeno il 90% delle istanze presentate. In mancanza l'obiettivo non si considererà raggiunto.																							
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento																					
Capitoli di riferimento:																							

**PEG 2023-2025**  
**OBIETTIVO DI LEGGE**  
**Segretario comunale – Tutte le Aree**

Nr. 1	Denominazione Obiettivo: <b>Applicazione del Regolamento europeo sulla privacy 679/2016</b>		Responsabile dell'obiettivo: Segretario Comunale - TPO												Priorità													
Descrizione sintetica: Lo scorso 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Nuovo Codice europeo per la Privacy. Tutte le pubbliche amministrazioni si sono dovute adeguare.			Data inizio attività: 01/01/2023																									
Azioni: a) Cronoprogramma delle attività			Data effettiva inizio attività																									
b) Condivisione e diffusione della nuova normativa al fine della legittimità dei procedimenti amministrativi e dei comportamenti degli amministratori e dipendenti.			Data conclusione attività: 31/12/2024																									
			Data effettiva conclusione attività:																									
			Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																									
			Verifiche intermedie:												Verifica finale:													
			31/08/2023												31/12/2024													
			31/12/2024																									
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto	% di parte spazio	Tempificazione delle attività																							
					2023	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic											
1	Aggiornare il registro dei trattamenti	Segretario comunale - TPO																										
2	Stipula convenzioni art. 28 DGPR 679/2016	TPO																										
3	Verifica DPIA (sulla base dei presupposti previsti dall'art. 35 comma 3 del GDPR)	TPO - Segretario comunale																										
4	Partecipazione incontri con il DPO	Segretario comunale - TPO																										
5	Formazione del Personale in materia di Privacy (in base alle declaratorie approvate dall'Assemblea dei sindaci si ricorda che la Comunità del Friuli Orientale si occuperà dell' "a) organizzazione e gestione della formazione in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy".	Segretario Comunale - Comunità del Friuli orientale																										
					2024																							
1	Mantenimento attività																											
Indicatori di risultato:			Anno 2023 - obiettivo 1, 2 e 3: tempestivamente e comunque entro il 31 dicembre 2023																									
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti																												
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																												
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata)			obiettivo 4: materiale partecipazione agli incontri nel rispetto delle date fissate; obiettivo 5: organizzazione (in presenza o mediante partecipazione a seminari da remoto) di almeno due momenti di formazione a favore del personale dipendente in materia di privacy.																									
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento																										

PEG 2023-2025  
**OBIETTIVO INDICATO DALLA GIUNTA COMUNALE N. xyz/2023**  
 Tutte le aree

Nr. 1	Denominazione Obiettivo:				Responsabile dell'obiettivo:																			
	Attuazione programma per l'integrità e trasparenza 2023 – 2025. Migliorare la trasparenza e la pubblicazione di dati e informazioni				Segretario - TPO																			
Il programma per la trasparenza è diventato oggi un allegato del piano anticorruzione. In seguito all'approvazione del D.LGS n. 97 del 25 maggio 2016 di modifica del D.LGS 33/2013 (con effetto dicembre 2016) sono intervenute da parte sia dell'ANAC e del Garante per la privacy diverse risoluzioni e comunicati; di conseguenza la necessità di procedere nei tempi e modi previsti all'aggiornamento del programma, nonché alla sua verifica diventa obiettivo fondamentale per l'Ente.				Data inizio attività: 01/01/2023																				
				Data effettiva inizio attività: 01/01/2023																				
				Data conclusione attività: 31/12/2025																				
				Data effettiva conclusione attività:																				
				Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																				
				Verifiche intermedie:						Verifica finale:														
				31/12/2023						31/12/2025														
				31/12/2024																				
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																			
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Costante aggiornamento delle singole sotto sezioni (per quanto di competenza) di cui si compone la sezione "amministrazione trasparente"	TPO																						
2	Rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dalla Corcolare RGS n. 9 del 10/02/2022 in materia di PNRR. istituzione e aggiornamento all'interno del proprio sito web una sezione denominata "Attuazione Misure PNRR".																							
	<b>2024</b>																							
7	Mantenimento attività	TPO					X	X			X	X	X	X		X						X	X	X
	<b>2024</b>																							
10	Mantenimento attività	TPO					X	X			X	X	X	X		X						X	X	X
Indicatori di risultato:																								
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti					Anno 2023 - obiettivo 1: Attestazione positiva rilasciata dall'organismo indipendente di Valutazione.																			
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web					Anno 2023 - obiettivo 2: Attestazione positiva dell'obbligo da parte del gruppo di lavoro PNRR entro il 31 dicembre 2023																			
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata): n. misure adottate																								
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:																						
Capitoli di riferimento:																								

PEG 2023-2025  
**OBIETTIVO INDICATO DALLA GIUNTA COMUNALE N. xyz/2023**  
 Segretario Comunale

Nr. 2	Denominazione Obiettivo:				Responsabile dell'obiettivo:																			
	Attuazione programma per l'integrità e trasparenza 2023 – 2025. Migliorare la trasparenza e la pubblicazione di dati e informazioni				Segretario - TPO																			
Il programma per la trasparenza è diventato oggi un allegato del piano anticorruzione. In seguito all'approvazione del D.LGS n. 97 del 25 maggio 2016 di modifica del D.LGS 33/2013 (con effetto dicembre 2016) sono intervenute da parte sia dell'ANAC e del Garante per la privacy diverse risoluzioni e comunicati; di conseguenza la necessità di procedere nei tempi e modi previsti all'aggiornamento del programma, nonché alla sua verifica diventa obiettivo fondamentale per l'Ente.				Data inizio attività: 01/01/2023																				
				Data effettiva inizio attività: 01/01/2023																				
				Data conclusione attività: 31/12/2025																				
				Data effettiva conclusione attività:																				
				Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																				
				Verifiche intermedie:						Verifica finale:														
				31/12/2023						31/12/2025														
				31/12/2024																				
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																			
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Verifica puntuale degli adempimenti di pubblicazione all'interno della sezione amministrazione trasparente per le sottosezioni "bandi di concorso", "Performance", "Enti Controllati", "Attività e Procedimenti".	Segretario																						
2024																								
7	Verifica puntuale degli adempimenti di pubblicazione all'interno della sezione amministrazione trasparente per le sottosezioni "Provvedimenti", "Bandi di gara e contratti", "Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici", "Bilanci".	Segretario					X	X			X	X	X	X		X						X	X	X
2024																								
10	Verifica puntuale degli adempimenti di pubblicazione all'interno della sezione amministrazione trasparente per le sottosezioni "Beni immobili e gestione del patrimonio", "Servizi Erogati", "Pagamenti dell'amministrazione", "Opere pubbliche".	Segretario					X	X			X	X	X	X		X						X	X	X
Indicatori di risultato:																								
- di efficienza (funzionamento interno): approvazione atti				Approvazione di apposita relazione contenente i risultati dell'attività di monitoraggio.																				
- di efficacia (funzionamento esterno): pubblicazione sito web																								
- di adempimento (esecuzione delle attività previste dalla funzione assegnata): n. misure adottate																								
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:																						
Capitoli di riferimento:																								

**PEG 2023-2025**  
**OBIETTIVO DI LEGGE**  
**Segretario comunale – Tutte le Aree**

Nr. 1	Denominazione Obiettivo: <b>Misure Organizzative in materia di Antiriciclaggio</b>		Responsabile dell'obiettivo: Segretario Comunale - TPO												Priorità													
Descrizione sintetica: La normativa antiriciclaggio ha lo scopo di impedire, o comunque rendere difficile, la circolazione del denaro proveniente da azioni illegali, anche a scopo di finanziamento di azioni terroristiche, attraverso una serie di prescrizioni valide anche per gli enti pubblici. Con il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 90 l'Italia ha recepito la Direttiva (UE) 2015/849 (cosiddetta IV direttiva antiriciclaggio), andando a modificare in maniera significativa il D. Lgs. 231/2007. In particolare adesso è chiarito che la disciplina si applica a tutte le amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 e pertanto anche agli enti locali Azioni:			Data inizio attività: 01/01/2023																									
			Data effettiva inizio attività																									
			Data conclusione attività: 31/12/2024																									
			Data effettiva conclusione attività:																									
												Date previste per la verifica degli indicatori di processo e di risultato																
												Verifiche intermedie:				Verifica finale:												
												31/08/2023				31/12/2024												
												31/12/2024				31/12/2024												
Nr	Descrizione attività	Responsabile/i del procedimento	Personale di supporto	% di partecipazione	Tempificazione delle attività																							
					2023																							
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Die	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Die
1	Individuazione del Gestore delle segnalazioni Antiriciclaggio	Segretario comunale - TPO																										
2	Individuazione dei singoli referenti	Segretario comunale - TPO																										
3	Formazione a tutto il personale in materia di antiriciclaggio	Tutto il personale																										
					2024																							
1	Mantenimento attività																											
Indicatori di risultato:			Anno 2023 - obiettivo 1, 2: tempestivamente e comunque entro il 31 dicembre 2023.  obiettivo 3: organizzazione (in presenza o mediante partecipazione a seminari da remoto) di almeno un momento di formazione a favore del personale dipendente in materia di antiriciclaggio.																									
Uffici di riferimento/collegati:		Programma/Progetto di riferimento:																										