

**Comune di Marmirolo**

**Provincia di Mantova**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023-25**

**SCHEDE PER RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**(PIANO DELLE PERFORMANCE)**

## DEFINIZIONE DEGLI INDICATORI ANNUALI DI MISURAZIONE DELLE CONDIZIONE DELL'ENTE (RISULTATO DI ENTE)

*VISTA* la deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 15/03/2022 avente ad oggetto “Approvazione dei criteri generale del sistema di valutazione della performance”;

*ATTESO* che nei criteri sopra approvati è previsto che, nella parte relativa alla valutazione della performance organizzativa i risultati di ente e di gruppo, derivino dal consuntivo dei relativi documenti di programmazione (obiettivi di DUP strategici e operativi) ai quali ognuno è stato collegato nonché dagli esiti di valutazioni di eventuale customer condotte per i servizi e con gli indicatori annualmente definiti dalla giunta;

*RITENUTO* di dover pertanto definire gli indicatori annuali 2023 di misurazione della condizioni dell'Ente (risultato di Ente) come segue:

Indicatori
Rispetto del tetto di spesa del personale
Mantenimento dell'indice annuale dei pagamenti inferiore a zero
Mantenimento stock del debito inferiore al 5%
Attivazione sistema di rilevazione della qualità per il servizio di Ristorazione Scolastica
Dinamismo della comunicazione: almeno quattro iniziative rivolte alla cittadinanza per presentazione progetti / almeno due post settimanali sulla vita istituzionale dell'ente

## PEG - OBIETTIVI – PIANO PERFORMANCE

Incaricato di P.O.: SILVIA CAIMI

Posizione: Responsabile Settore Affari Generali - Settore Demografici e Statistica – Area servizi alla persona

Obiettivo Strategico	Descrizione sintetica	Indicatori	Tempi realizzo previsti	Risultati attesi	Grado di conseguimento obiettivi *	Punteggio	Verifica intermedia
1.2	Sostenere la comunicazione anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie per informare tempestivamente i cittadini e avviare nuove forme di "dialogo" per accrescere la trasparenza, la semplificazione e l'efficienza	Formazione del personale e del cittadino all'uso dello sportello polifunzionale come strumento di inoltro pratiche e di comunicazione efficace con l'ente pubblico	31/12/2023	Organizzazione di n.1 momento formativo pubblico di presentazione dello strumento e n.1 sessione formativa per il personale interno all'ente			
4.1	Incrementare le azioni a supporto dei cittadini più fragili anche attraverso la sperimentazione di nuovi servizi a supporto dei tradizionali servizi socio-sanitari rivolti ai cittadini	- Azioni a sostegno della popolazione anziana, per sostenere un invecchiamento attivo e il più possibile inserito nella comunità	31/12/2023	Organizzazione di almeno due azioni condivise rivolte alla popolazione anziana in collaborazione con l'Auser locale			
4.2	Favorire interventi a favore delle fasce più fragili della popolazione	Attività più capillari indirizzate alla fragilità adulta e alle politiche	31/12/2023	- Attivazione di una specifica nuova			

	<p>con particolare attenzione alle nuove povertà familiari, lavorative e abitative. In questa logica si inserisce anche l'incremento di figure professionali in ambito sociale per un raccordo più stretto con il Consorzio Solidarietà, l'ascolto precoce delle fragilità adulte, le iniziative per i beneficiari di reddito di cittadinanza e il ripensamento dell'offerta abitativa resa dal comune</p>	<p>abitative grazie all'aumento delle figure professionali specializzate nel Settore Sociale, raccordo stretto con il Consorzio per un migliore coordinamento degli interventi</p>		<p>progettualità sulla fragilità adulta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione a tutti gli incontri di supervisione programmati dal Consorzio con n.2 Assistenti Sociali dell'ente</li> <li>- Supporto al Consorzio sulla progettazione socioeducativa relativa al bando PNRR relativo all'immobile di Piazza Roma e supporto alle famiglie degli alloggi ERP che dovranno spostarsi dall'edificio in ristrutturazione</li> </ul>			
4.5	<p>Favorire la partecipazione dei giovani alla vita comunitaria anche attraverso le opportunità previste dal servizio civile.</p>	<p>Attivazione nuovi progetti di servizio civile in ambito scolastico, culturale, sociale e ambientale</p>	31/12/2023	<p>Attivazione e tutoring di n.3 posizioni</p>			
4.6	<p>Promuovere un servizio di ascolto e supporto alla famiglia in raccordo con la scuola, uno sportello capace di far dialogare la scuola con le famiglie e i giovani e</p>	<p>Spazio di ascolto a favore della Scuola e della famiglia e coinvolgimento rete territoriale</p>	31/12/2023	<p>Attivazione di n.2 azioni di supporto alle necessità familiari in collaborazione con le Associazioni del paese</p>			

	far conoscere alle famiglie le offerte rese nel territorio dalle associazioni sportive e culturali						
4.7	Promuovere percorsi per la legalità nei giovani, luoghi attivi di partecipazione per ridurre le forme di isolamento e devianza giovanile	Attivazione di un gruppo di lavoro con Assistente Sociale, Carabinieri della Stazione di Marmirolo, Associazioni e genitori	31/12/2023	Organizzazione, dopo quello nella frazione di Pozzolo nell'anno 2022, di un incontro formativo rivolto al paese di Marmirolo			
4.9	Favorire servizi per la conciliazione delle famiglie promuovendo e sostenendo i relativi servizi	Riattivazione servizio Ludoteca	31/12/2023	Attivazione del servizio accogliendo le istanze riorganizzative delle famiglie nell'imminenza di cambiamenti organizzativi in relazione al tempo scuola			
5.15	Proseguire la collaborazione con l'Arma dei Carabinieri per la realizzazione di iniziative del Bosco Fontana. Questi eventi oltre ad essere offerta culturale si pongono come occasione per favorire l'utilizzo e la conoscenza della riserva di Bosco Fontana.	Organizzazione di un Festival nel periodo estivo dedicato alla musica e alla natura	31/12/2023	Progettazione azione culturale e coordinamento			

**PEG - OBIETTIVI – PIANO PERFORMANCE**

**Incaricato di P.O.: Rossi Fabio**

**Posizione : Responsabile Area Servizi Finanziari**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Tempi realizzo previsti</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Grado di conseguimento obiettivi *</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Verifica intermedia</b>
6.4	<b>Gestione del Canone Unico Patrimoniale Attività di completamento delle banche dati e avvio della gestione tramite concessionario</b>	<p>Digitalizzazione dei registri cartacei riferiti alla concessione dei passi carrabili</p> <p>Effettuazione di tutte le operazioni richieste dalla nuova gestione a mezzo concessionario quali (bonifica e trasferimento banche dati, apertura conto di tesoreria dedicato, supporto nella fase iniziale al nuovo gestore e ai contribuenti)</p>	<p>31/05/2023</p> <p>30/11/2023</p>	<p>Creazione di registri digitali in formato excel</p> <p>Completo trasferimento delle banche dati aggiornate e bonificate e completa autonomia del concessionario nella gestione del servizio</p> <p>Adeguate pubblicità ed assistenza ai contribuenti</p>			
	<b>Studio e aggiornamento regolamenti</b>	<p>Valutazione modifiche regolamentari e presentazione relative proposte modificative</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corrispettivo ex Tari</li> <li>- Regolamento entrate</li> <li>- Regolamento contabilità</li> <li>- Accertamento con adesione</li> </ul>	<p>30/04/2023</p> <p>30/06/2023</p> <p>30/06/2023</p> <p>30/09/2023</p>	<p>Predisposizione delle modifiche regolamentari</p>			
6.4	<b>Razionalizzazione dei conti correnti intestati al comune</b>	<p>Valutazione della situazione operativa e eventuale chiusura dei conti correnti postali ritenuti non più utili.</p> <p>Valutazione della situazione ed eventuale apertura di conto di Tesoreria Comunale</p>	<p>30/06/2023</p> <p>31/12/2023</p>	<p>Chiusura ccp non più ritenuti utili</p> <p>Apertura eventuale conto di tesoreria</p>			

		appositamente dedicato agli incassi delle sanzioni CDS		dedicato agli incassi sanzioni CDS			
6.4	<b>Proseguimento nell'attività di controllo contro l'evasione della fiscalità locale. ICI/IMU</b>	Formazione preventiva del personale su applicativo. Controlli anno 2018 e 2019: Indagine posizioni; - nr. posizioni controllate; Emissione degli atti di accertamento- nr. atti emessi; Gestione front office/ incassi / precontenzioso – nr. istanze gestite e nr. istanze evase;	28/05/2023  31/12//2023	Completamento del percorso di formazione entro giugno 2023 ed esecuzione controlli anno 2018 e 2019 con conseguente emissione degli atti oltre ad altri atti riferiti ad annualità successive che dovessero emergere in esito ai controlli			
6.4	<b>Proseguimento nell'attività di controllo contro l'evasione della fiscalità locale. ICI/IMU</b>	Monitoraggio sull'attività ufficio tributi	Cadenza bimestrale	Relazione, a conclusione di ogni bimestre, rappresentativa dell'attività svolta dall'ufficio tributi, con segnalazione dei principali elementi di criticità			
6.4	<b>attività di controllo contro l'evasione della fiscalità locale: Gestione del contenzioso tributario.</b>	Gestione delle attività relative al <b>contenzioso tributario</b> ed agli strumenti deflattivi dello stesso: accertamenti con adesione, ricorsi, ricorsi/reclami etc. Nr. attività/atti rilevate/ricevuti Nr. attività/atti gestiti	31/12/2023	Gestione dei contenziosi attivati ed attivazione pratiche per l'insinuazione nei fallimenti nei quali sono coinvolti i contribuenti tributari			
6.4	<b>Miglioramento azione amministrativa Controllo pagamenti</b>	Gestione archivio elettronico comune a disposizione degli uffici per conservazione ed aggiornamento DURC fornitori; Gestione	31/12/2023  31/12/2023	Funzionalità del portale Controllo del 100% delle posizioni in obbligo			

		Controlli inadempienze nei confronti dell'Agenzia delle riscossioni per tutti i pagamenti di importo pari o superiore ad Euro 5000 Adeguamento alle nuove funzione PCC relative stock del debito		Adeguamento alle nuove funzione PCC relative stock del debito			
--	--	---	--	---	--	--	--

**PEG - OBIETTIVI – PIANO PERFORMANCE**

**Incaricato di P.O.: FEUDATARI EMANUELE**

**Posizione: Responsabile Settore Polizia Locale**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Tempi realizzo previsti</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Grado di conseguimento obiettivi *</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Verifica intermedia</b>
2.1	<b>Educazione stradale</b>	Incontri e lezioni di educazione stradale nelle scuole o in area pubblica	Entro 31/12	Realizzazione incontri di educazione stradale per bambini dai 5 ai 13 anni nel periodo da maggio a dicembre 2023 in base all'organizzazione scolastica e delle fiere paesane			
2.1	<b>Interventi per la viabilità volti ad incrementare la sicurezza pubblica</b>	Attuazione progetto telecamere nei parchi già finanziato	Entro 31/12	Installazione apparecchiature e loro collaudo			
2.1	<b>controlli di sicurezza urbana</b>	Numero di controlli del territorio anche serali per contrasto del degrado urbano e spaccio di sostanze stupefacenti (almeno un controllo ogni 15 giorni nel periodo giugno/settembre)	Entro 31/12	Presidio del territorio per prevenire e contrastare fenomeni di degrado, abbandono rifiuti e spaccio di sostanze stupefacenti			-

**PEG - OBIETTIVI – PIANO PERFORMANCE**

**Incaricato di P.O.: SACCARDI ELETTRA**

**Posizione: Responsabile Settore Area Tecnica**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Tempi realizzo previsti</b>	<b>Risultati attesi</b>
1.2	Sostenere la comunicazione anche attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie per informare tempestivamente i cittadini e avviare nuove forme di "dialogo" per accrescere la trasparenza, la semplificazione e l'efficienza	Attivazione del gestionale per il Servizio Edilizia Privata  Attivazione del geoportale per la consultazione del PGT  Formazione del personale	31/12/2023	Attivazione del gestionale per il Servizio Edilizia Privata  Attivazione del geoportale per la consultazione del PGT  Formazione del personale
1.3	Accrescere la possibilità di formazione e aggiornamento costante dei responsabili e del personale comunale per garantire un continuo miglioramento del rapporto tra cittadini e ente;	Efficientamento organizzazione interna; Livello adeguato di formazione del personale	30/06/2023	Riorganizzazione degli operai comunali con individuazione delle squadre e dei preposti
1.5	Sostenere le forme di collaborazione pubblico / privato nella gestione degli spazi e dei servizi alla persona	Nuove forme di collaborazione con soggetti privati e pubblici per la gestione dei servizi alle fasce deboli compresi i servizi abitativi e domiciliari;	31/12/2023	Gestione della procedura di PPP per l'affidamento in concessione del servizio di gestione della RSA Cordioli con annessi lavori di miglioramento sismico ed efficientamento energetico  Sviluppo del progetto PNRR in collaborazione con il Consorzio d'Ambito per l'immobile di Piazza Roma
2.1	Completare i programmi di intervento sulla viabilità di Marmirolo centro paese già avviati in questi anni e in particolare per la sicurezza degli abitanti e la valorizzazione delle attività commerciali	Riqualificazione via Tasselli per maggiore funzionalità e fruibilità con rivisitazione piazzale Chiesa parrocchiale di Marmirolo	31/12/2023	Riqualificazione via Tasselli per maggiore funzionalità e fruibilità con rivisitazione piazzale Chiesa parrocchiale di Marmirolo –  Riqualificazione via Pacchioni come progetto pilota per applicazione di Natural Based Solution (NBS)

		<p>Completamento degli interventi finanziati dal bando “Strategia Clima”</p> <p>Intervento centro paese previsto nell’ambito del Bando Distretto del Commercio</p>		Gestione delle attività di capofila del DID e approvazione del bando imprese 2023 e della graduatoria degli interventi finanziabili
3.4	Proseguire il percorso di riqualificazione ambientale delle cave	Proseguire il percorso di riqualificazione ambientale delle cave	31/12/2023	Completamento interventi avviati di sistemazione e ripristino delle aree di cava (ex cava Imperia 9 etc.)
6.2	Intervenire sul cimitero con realizzazione cappelle familiari e restauro chiesa anche in esecuzione delle volontà testamentarie	Realizzazione cappelle familiari ed esecuzione delle volontà testamentarie di A.O	31/12/2023	Redazione del progetto definitivo delle cappelle di famigli e affidamento dei lavori
2.	PGT – Variante per la riduzione del consumo di suolo	Variante VAS	31/12/2023	Conclusione fase di VAS

**OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTE LE AREE**

<b>Obiettivo Strategico</b>	<b>Descrizione sintetica</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Tempi realizzo previsti</b>	<b>Risultati attesi</b>
6.4	Monitoraggio e controllo dei conti delle varie gestioni	Predisposizione scheda di monitoraggio dati rappresentativi dell'andamento della gestione di competenza con cadenza aprile, giugno e settembre. Indicatori di confronto: - Capitoli di entrata tra stanziato, accertato e incassato; - Capitoli di spesa tra stanziato, impegnato e pagato; - Commento/analisi sui principali scostamenti	31/12/2023	Presidio dei capitoli di bilancio di rispettiva competenza. Relazione di verifica con scadenza 30 aprile, 30 giugno e 30 settembre.