

## DIREZIONE AFFARI GENERALI E INTERNAZIONALI

N°	DENOMINAZIONE DEL PROCESSO	DESCRIZIONE DEL PROCESSO	PROCESSO/ATTIVITA' REMOTIZZABILE/NON REMOTIZZABILE/PARZIALE ENTE REMOTIZZABILE (da indicare il segmento non remotizzabile)	UTILIZZO DI APPLICATIVI INFORMATICI SW E HW E CONNESSIONE INTRANET AZIENDALE PER LO SVOLGIMENTO E MONITORAGGIO DELLA PRESTAZIONE IN MODALITÀ AGILE SI/NO
1	<b>Supporto al Presidente/Commissario Straordinario del Porto di Taranto e al Segretario Generale dell'AdSP</b>	a. Predisposizione atti/documenti/approfondimenti e reportistica b. Predisposizione testi e paper informativi, divulgativi o promozionali c. Supporto relazioni istituzionali d. Supporto compilazione dichiarazioni ex lege/pubblicazione e. Predisposizione Accordi tra Pubbliche Amministrazioni/Protocolli d'intesa f. Traduzione atti/documenti in lingua inglese	ATTIVITA' REMOTIZZABILE	SI
2	<b>Supporto e gestione organi e organismi dell'AdSP</b>	a. Supporto al Comitato di Gestione ex art. 9 della L. 84/94 b. Supporto all'Organismo di Partenariato della risorsa mare ex art. 11 della L. 84/94 c. Supporto all'OIV ex art. 14 del decreto legislativo n. 150/2009	ATTIVITA' REMOTIZZABILE	SI
3	<b>Gestione ciclo della Performance</b>	a. Elaborazione, approvazione e pubblicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e aggiornamenti annuali b. Elaborazione, approvazione e pubblicazione del Piano della Performance e dell'eventuale aggiornamento c. Monitoraggio infra-annuale degli obiettivi di Performance d. Misurazione e valutazione della	ATTIVITA' REMOTIZZABILE	SI

		<p>Performance organizzativa ed individuale</p> <p>e. Elaborazione, approvazione, validazione e pubblicazione della Relazione sulla Performance sulle valutazioni avvenute nell'anno corrente</p> <p>f. Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione</p>		
4	<b>Programmazione-strategica - Piano Operativo Triennale ex art. 9 c.5 lett. b) della L. 84/94)</b>	<p>a. Confronto partenariale con gli stakeholder</p> <p>b. Studi e statistiche</p> <p>c. Reti TEN / Valorizzazione Taranto core port nel Corridoio ScanMed (azione n. 16 POT 2020-2022)</p> <p>d. Redazione ed adozione del Piano</p>	<b>ATTIVITA' REMOTIZZABILE</b>	<b>SI</b>
5	<b>Relazione annuale ex art. 8 comma 4 della L. 84/94</b>	<p>a. Acquisizione indirizzi del MIT</p> <p>b. Coordinamento attività di redazione</p> <p>c. Approvazione/comunicazione/pubblicazione</p>	<b>ATTIVITA' REMOTIZZABILE</b>	<b>SI</b>
6	<b>Comunicazione istituzionale (anche internazionale) e promozione ai sensi della Legge 150/2000</b>	<p>a. Piano di comunicazione e promozione</p> <p>b. Attuazione</p> <p>c. Comunicazione attraverso canali ordinari e digitali, comunicati stampa, news</p> <p>d. Gestione sito web e social media management</p> <p>e. Partecipazione a fiere</p>	<p><b>ATTIVITA' REMOTIZZABILE</b></p> <p>Si specifica che la partecipazione a fiere e convegni in presenza non è attività remotizzabile</p>	<b>SI</b>
7	<b>Porto e Territorio</b>	<p>a. Rapporto porto/città</p> <p>b. Gestione e animazione del Port Center (Open Port) e realizzazione di un sistema modulare di visite formative/turistiche della realtà portuale (azione n. 11 POT 2020-2022)</p> <p>c. Interventi formativi</p> <p>d. Organizzazione Taranto Port Days</p>	<p><b>ATTIVITA' REMOTIZZABILE</b></p> <p>Si specifica che le visite in porto non sono remotizzabili.</p>	<b>SI</b>
8	<b>Ionian Cruise Cluster</b>	<p>a. Networking e customer relations</p> <p>b. Ricerche e studi</p> <p>c. Calendario approdi</p>	<b>ATTIVITA' REMOTIZZABILE</b>	<b>SI</b>

9	<b>Protocollo</b>	<p>a. Protocollo documenti</p> <p>b. Ricezione e protocollazione plichi</p> <p>c. Gestione mail e pec</p> <p>d. Registrazione, raccolta, archiviazione, diffusione/pubblicazione di Decreti, Ordinanze e Determinazioni di Servizio a firma del Presidente e del Segretario Generale</p>	<b>ATTIVITA' REMOTIZZABILE</b>	<b>SI</b>
10	<b>Accesso</b>	<p>i) documentale: verifica requisiti dell'istanza, istruttoria conclusione procedimento con provvedimento espresso; eventuale contenzioso (cfr. processo di Gestione del contenzioso)</p> <p>ii) accesso civico semplice: verifica presupposti dell'istanza, istruttoria; conclusione procedimento con provvedimento espresso; eventuale esercizio del potere sostitutivo (S.G.); eventuale contenzioso (cfr. processo di Gestione del contenzioso).</p> <p>iii) accesso generalizzato: verifica presupposti dell'istanza, istruttoria; conclusione procedimento con provvedimento espresso; eventuale esercizio del potere sostitutivo (RPCT); eventuale contenzioso (cfr. processo di Gestione del contenzioso).</p>	<b>ATTIVITA' REMOTIZZABILE</b>	<b>SI</b>
11	<b>Prevenzione della corruzione e adempimenti in materia di trasparenza</b>	<p>a. attuazione misure di riduzione del rischio corruttivo</p> <p>b. adempimenti di cui al D.lgs. n. 33/2013</p>	<b>ATTIVITA' REMOTIZZABILE</b>	<b>SI</b>
12	<b>Gestione Tirocini/Stage</b>	<p>a. valutazione delle richieste di tirocinio da parte degli enti interessati con relativo progetto formativo</p> <p>b. Convenzioni</p>	<b>ATTIVITA' REMOTIZZABILE</b>	<b>SI</b>
13	<b>Concessione contributi ex Regolamento Ente/Patrocini gratuiti</b>	<p>a. Istruttoria sulla richiesta contributo/patrocinio</p> <p>b. Esito e comunicazione agli istanti</p> <p>c. Verifica rendicontazione ai fini della liquidazione</p> <p>d. Pubblicazioni</p>	<b>ATTIVITA' REMOTIZZABILE</b>	<b>SI</b>

14	<b>Gestione dei servizi e delle forniture</b>	a. Progettazione del servizio b. Direzione esecuzione dei servizi c. Responsabilità del procedimento del servizio - fase programmazione d. Responsabilità del procedimento del servizio - fase progettazione e. Responsabilità del procedimento del servizio - fase scelta del contraente f. Responsabilità del procedimento del servizio - fase esecuzione	<b>ATTIVITA' REMOTIZZABILE</b>	<b>SI</b>
15	<b>Variante in corso di esecuzione del contratto (beni, servizi e lavori)</b>	a. Proposta di variazione del contratto (a cura dell'appaltatore o della Direzione del contratto) b. Istruttoria e proposta di approvazione del RUP c. Approvazione da parte del competente organo dell'ADSPMI	<b>ATTIVITA' REMOTIZZABILE</b>	<b>SI</b>
16	<b>Conferimento incarichi a professionisti esterni</b>	a. Consultazione elenco professionisti iscritti all'Albo e/o MePA e/o altri Elenchi per la specifica categoria b. Individuazione dell'Operatore Economico/ degli Operatori economici da invitare c) gestione procedura d) contrattualizzazione	<b>ATTIVITA' REMOTIZZABILE</b>	<b>SI</b>