

<b>DIREZIONE TECNICA</b>				
<b>N°</b>	<b>DENOMINAZIONE DEL PROCESSO</b>	<b>DESCRIZIONE DEL PROCESSO</b>	<b>PROCESSO/ATTIVITA' REMOTIZZABILE/NON REMOTIZZABILE/PARZIALMENTE REMOTIZZABILE (da indicare il segmento non remotizzabile)</b>	<b>UTILIZZO DI APPLICATIVI INFORMATICI SW E HW E CONNESSIONE INTRANET AZIENDALE PER LO SVOLGIMENTO E MONITORAGGIO DELLA PRESTAZIONE IN MODALITÀ AGILE SI/NO</b>
<b>1</b>	<b>Supporto al Presidente/Commissario Straordinario del Porto di Taranto e al Segretario Generale dell'AdSP</b>	a. Predisposizione atti/documenti/approfondimenti e reportistica b. Predisposizione testi e paper informativi, divulgativi o promozionale c. Supporto relazioni istituzionali d. Supporto compilazione dichiarazioni ex lege/pubblicazione e. Predisposizione Accordi tra Pubbliche Amministrazioni/Protocolli d'intesa f. Traduzione atti/documenti in lingua inglese	a. Predisposizione atti/documenti/approfondimenti e reportistica <b>(REMOTIZZABILE)</b> b. Predisposizione testi e paper informativi, divulgativi o promozionale <b>(REMOTIZZABILE)</b> c. Supporto relazioni istituzionali <b>(PARZIALMENTE REMOTIZZABILE)</b> d. Supporto compilazione dichiarazioni ex lege/pubblicazione <b>(REMOTIZZABILE)</b> e. Predisposizione Accordi tra Pubbliche Amministrazioni/Protocolli d'intesa <b>(REMOTIZZABILE)</b> f. Traduzione atti/documenti in lingua inglese <b>(REMOTIZZABILE)</b>	SI
<b>2</b>	<b>Gestione ciclo della Performance</b>	a. Elaborazione, approvazione e pubblicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e aggiornamenti annuali; b. Elaborazione, approvazione e pubblicazione del Piano della Performance e dell'eventuale	<b>TUTTE LE ATTIVITÀ SONO REMOTIZZABILI</b>	SI

		<p>aggiornamento;</p> <p>c. Monitoraggio infra-annuale degli obiettivi di Performance;</p> <p>d. Misurazione e valutazione della Performance organizzativa ed individuale;</p> <p>e. Elaborazione, approvazione, validazione e pubblicazione della Relazione sulla Performance sulle valutazioni avvenute nell'anno corrente;</p> <p>f. Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione.</p>		
3	Piano Regolatore Portuale	<p>a. Linee guida del Comitato di gestione</p> <p>b. Redazione degli elaborati del piano regolatore</p> <p>c. Adozione del P.R.P.</p> <p>d. Acquisizione dei pareri (Rapporto ambientale, VAS, C.S.LL.PP.)</p> <p>e. Approvazione del P.R.P.</p>	<p>a. Linee guida del Comitato di gestione <b>(REMOTIZZABILE)</b></p> <p>b. Redazione degli elaborati del piano regolatore <b>(REMOTIZZABILE)</b></p> <p>c. Adozione del P.R.P. <b>(PARZIALMENTE REMOTIZZABILE)</b></p> <p>d. Acquisizione dei pareri (Rapporto ambientale, VAS, C.S.LL.PP.) <b>(PARZIALMENTE REMOTIZZABILE)</b></p> <p>e. Approvazione del P.R.P. <b>(PARZIALMENTE REMOTIZZABILE)</b></p>	SI
4	Pianificazione Energetica e Ambientale dei Sistemi portuali (DEASP)	<p>a. Redazione del documento di Pianificazione Energetica e Ambientale dei Sistemi portuali</p> <p>b. Adozione del documento</p>	<p>a. Redazione del documento di Pianificazione Energetica e Ambientale dei Sistemi portuali <b>(REMOTIZZABILE)</b></p> <p>b. Adozione del documento <b>(REMOTIZZABILE)</b></p>	SI
5	Accesso	<p>a. documentale: verifica requisiti dell'istanza, istruttoria; conclusione procedimento con provvedimento espresso; eventuale contenzioso (cfr.</p>	<p>a. documentale: verifica requisiti dell'istanza, istruttoria; conclusione procedimento con provvedimento espresso; eventuale contenzioso (cfr. processo di Gestione</p>	SI

		<p>processo di Gestione del contenzioso).</p> <p>b. accesso civico semplice: verifica presupposti dell'istanza, istruttoria; conclusione procedimento con provvedimento espresso; eventuale esercizio del potere sostitutivo (S.G.); eventuale contenzioso (cfr. processo di Gestione del contenzioso).</p> <p>c. accesso generalizzato: verifica presupposti dell'istanza, istruttoria; conclusione procedimento con provvedimento espresso; eventuale esercizio del potere sostitutivo (RPCT); eventuale contenzioso (cfr. processo di Gestione del contenzioso).</p>	<p>del contenzioso). <b>(PARZIALMENTE REMOTIZZABILE)</b></p> <p>b. accesso civico semplice: verifica presupposti dell'istanza, istruttoria; conclusione procedimento con provvedimento espresso; eventuale esercizio del potere sostitutivo (S.G.); eventuale contenzioso (cfr. processo di Gestione del contenzioso). <b>(PARZIALMENTE REMOTIZZABILE)</b></p> <p>c. accesso generalizzato: verifica presupposti dell'istanza, istruttoria; conclusione procedimento con provvedimento espresso; eventuale esercizio del potere sostitutivo (RPCT); eventuale contenzioso (cfr. processo di Gestione del contenzioso). <b>(PARZIALMENTE REMOTIZZABILE)</b></p>	
6	<b>Prevenzione della corruzione e adempimenti in materia di trasparenza</b>	<p>a. attuazione misure di riduzione del rischio corruttivo</p> <p>b. adempimenti di cui al D.lgs. n. 33/2013</p>	<p>a. attuazione misure di riduzione del rischio corruttivo <b>(NON REMOTIZZABILE)</b></p> <p>b. adempimenti di cui al D.lgs. n. 33/2013 <b>(REMOTIZZABILE)</b></p>	SI
7	<b>Programmazione dei lavori pubblici</b>	<p>a. Verifica delle esigenze</p> <p>b. Redazione del programma</p> <p>c. Adozione e pubblicazione</p> <p>d. Approvazione unitamente al bilancio</p>	<p>a. Verifica delle esigenze <b>(REMOTIZZABILE)</b></p> <p>b. Redazione del programma <b>(REMOTIZZABILE)</b></p> <p>c. Adozione e pubblicazione <b>(REMOTIZZABILE)</b></p> <p>d. Approvazione unitamente al bilancio <b>(PARZIALMENTE REMOTIZZABILE)</b></p>	SI

8	<p><b>Gestione dei processi tecnici realizzativi e manutentivi di opere pubbliche</b></p>	<p>a. Studi di fattibilità  b. Progettazione nuove opere  c. Redazione Piani di Sicurezza Nuove Opere  d. Direzione Lavori (Nuove Opere / manutenzione opere e impianti esistenti/)  d. Responsabilità del procedimento delle opere pubbliche - fase programmazione  e. Responsabilità del procedimento delle opere pubbliche - fase progettazione  f. Responsabilità del procedimento delle opere pubbliche - fase scelta del contraente  g. Responsabilità del procedimento delle opere pubbliche - fase esecuzione dei lavori</p>	<p>a. Studi di fattibilità <b>(REMOTIZZABILE)</b>  b. Progettazione nuove opere <b>(REMOTIZZABILE)</b>  c. Redazione Piani di Sicurezza Nuove Opere <b>(REMOTIZZABILE)</b>  d. Direzione Lavori (Nuove Opere / manutenzione opere e impianti esistenti/)  <b>(PARZIALMENTE REMOTIZZABILE)</b>  d. Responsabilità del procedimento delle opere pubbliche - fase programmazione <b>(REMOTIZZABILE)</b>  e. Responsabilità del procedimento delle opere pubbliche - fase progettazione <b>(REMOTIZZABILE)</b>  f. Responsabilità del procedimento delle opere pubbliche - fase scelta del contraente <b>(REMOTIZZABILE)</b>  g. Responsabilità del procedimento delle opere pubbliche - fase esecuzione dei lavori <b>(PARZIALMENTE REMOTIZZABILE)</b></p>	SI
9	<p><b>Gestione dei servizi e delle forniture</b></p>	<p>a. Progettazione del servizio  b. Direzione esecuzione dei servizi  c. Responsabilità del procedimento del servizio - fase programmazione  d. Responsabilità del procedimento del servizio - fase progettazione  e. Responsabilità del procedimento del servizio - fase scelta del contraente  f. Responsabilità del</p>	<p>a. Progettazione del servizio <b>(REMOTIZZABILE)</b>  b. Direzione esecuzione dei servizi <b>(PARZIALMENTE REMOTIZZABILE)</b>  c. Responsabilità del procedimento del servizio - fase programmazione <b>(REMOTIZZABILE)</b>  e. Responsabilità del procedimento del servizio - fase progettazione <b>(REMOTIZZABILE)</b>  f. Responsabilità del procedimento del servizio - fase scelta del contraente <b>(REMOTIZZABILE)</b></p>	SI

		procedimento del servizio - fase esecuzione	g. Responsabilità del procedimento del servizio - fase esecuzione <b>(PARZIALEMENTE REMOTIZZABILE)</b>	
<b>10</b>	<b>Variante in corso di esecuzione del contratto (beni, servizi e lavori)</b>	a. Proposta di variazione del contratto (a cura dell'appaltatore o della Direzione del contratto) b. Istruttoria e proposta di approvazione del RUP c. Approvazione da parte del competente organo dell'ADSPMI	a. Proposta di variazione del contratto (a cura dell'appaltatore o della Direzione del contratto) <b>(PARZIALEMENTE REMOTIZZABILE)</b> b. Istruttoria e proposta di approvazione del RUP <b>(REMOTIZZABILE)</b> c. Approvazione da parte del competente organo dell'ADSPMI <b>(PARZIALEMENTE REMOTIZZABILE)</b>	SI
<b>11</b>	<b>Processo di Formazione e gestione del DPSS (Documento di Programmazione Strategica di Sistema)</b>	a. acquisizione delle linee di indirizzo (DPSS (processo propedeutico), b. redazione degli studi di settori specialistici, c. adozione del PRP, d. acquisizione dei pareri (VAS, CSLLPP, intesa Comunale, etc.), e. approvazione del Comitato di gestione.	a. acquisizione delle linee di indirizzo (DPSS (processo propedeutico) <b>(REMOTIZZABILE)</b> b. redazione degli studi di settori specialistici, <b>(REMOTIZZABILE)</b> c. adozione del PRP, <b>(PARZIALEMENTE REMOTIZZABILE)</b> d. acquisizione dei pareri (VAS, CSLLPP, intesa Comunale, etc.), <b>(PARZIALEMENTE REMOTIZZABILE)</b> e. approvazione del Comitato di gestione. <b>(PARZIALEMENTE REMOTIZZABILE)</b>	SI
<b>12</b>	<b>Conferimento incarichi a professionisti esterni</b>	a. Consultazione elenco professionisti iscritti all'Albo e/o MePA e/o altri Elenchi per la specifica categoria; b. Individuazione dell'Operatore Economico/ degli Operatori economici da invitare; c. gestione procedura; d. contrattualizzazione	SI	SI

