



COMUNE DI UDINE

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
(PIAO)
2023-2025**

SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE

ALLEGATO 1

Obiettivi Di Ente

Anno	2023
Obiettivo Di Ente	MIGLIORAMENTO DELLE PERFORMANCE DELLE STRUTTURE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE
Descrizione	Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No

Fase : Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente **Peso : 100**

Descrizione: Media aritmetica dei risultati di sintesi della performance delle strutture organizzative in cui si articola l'Ente

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2023
Obiettivo Di Ente	VALUTAZIONE PERFORMANCE DA PARTE STAKEHOLDER ESTERNI
Descrizione	Garantire un'elevata qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione.
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No

Fase : Rilevazione qualità percepita **Peso : 100**

Descrizione: Raggiungere il giudizio positivo, nell'ambito delle rilevazioni di qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione, per almeno l'86% dei questionari compilati.

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 86,00

CROPPO CRISTINA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO

Obiettivi Di Struttura

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
Indice di rilevanza	0,1
Note	Servizi coinvolti: tutti escluso il Servizio Avvocatura
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS **Peso : 100**

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	MAPPA ATTIVITÀ IMMOBILI
Descrizione	Elaborazione di una Mappa degli immobili del Comune che riporti tutte le tipologie di intervento sugli immobili con le competenze dei vari uffici coinvolti e le eccezioni
Indice di rilevanza	0,4
Note	CONDIVISO tra Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio, Servizio Verde Pubblico e impianti sportivi, Servizio Opere Pubbliche
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	1.1.1
Missione/Programma	1.05

Fase : Matrice competenze per immobile

Peso : 100

Descrizione: Predisporre una Matrice da cui risulti la distribuzione delle competenze tra strutture organizzative per immobile. Trasmissione all'Ufficio Controllo di Gestione e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Fine Prevista : 30/09/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase

Target: 272,00

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	94 ESIMA ADUNATA NAZIONALE ALPINI 11-14 MAGGIO 2023
Descrizione	94esima Adunata Nazionale Alpini 11-14 maggio 2023
Indice di rilevanza	0,675
Note	CONDIVISO tra Servizio Polizia Locale, Servizio Finanziario, Servizio Cultura e Istruzione, Servizio Demografico e Servizi Sportivi, Servizio Verde pubblico e Impianti Sportivi, Servizio Viabilità, Servizio Tributi e Servizi Sociali, Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio, Servizio Edilizia Privata e Urbanistica, Servizio Sistemi Informativi e Telematici. Il coordinamento dell'evento è del comandante della Polizia Locale che controllerà il rispetto della convenzione.
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	3.2.3
Missione/Programma	3.01

Fase : Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento **Peso :** 100

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti dalla convenzione

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	IMPIANTI SPORTIVI
Descrizione	Studio su riduzione fabbisogni energia piscina di Via Ampezzo. Analisi ipotesi di: - chiusura/riduzione UTA notturne - riduzione filtraggio acqua notturna
Indice di rilevanza	0,1
Note	Obiettivo condiviso tra: Servizio Demografico e Servizi Sportivi
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	7.2.1
Missione/Programma	6.01

Fase : Impianti sportivi **Peso :** 100

Descrizione: Studio su riduzione fabbisogni energia piscina di Via Ampezzo. Analisi ipotesi di: - chiusura/riduzione UTA notturne - riduzione filtraggio acqua notturna

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	GESTIONE AMMINISTRATIVA INTERVENTI PNRR
Descrizione	Gestione amministrativa interventi PNRR
Indice di rilevanza	0,325
Note	Servizio coinvolto: Servizio Amministrativo Appalti
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.2.2
Missione/Programma	1.06

Fase : Conservazione documentazione **Peso : 40**

Descrizione: Conservazione dei fascicoli di progetto secondo quanto indicato dal Servizio Amministrativo Appalti

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Rendicontazione **Peso : 60**

Descrizione: Rendicontazione su REGIS

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	ATTIVARE PAGOPA PER I SERVIZI A PAGAMENTO SPONTANEO
Descrizione	Attivare PagoPa per Emissioni cantieri
Indice di rilevanza	0,1
Note	Servizi coinvolti: Servizio Sistemi Informativi e Telematici
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.4.7
Missione/Programma	1.08

Fase : Attivare PagoPa per i Servizi a pagamento spontaneo

Peso : 100

Descrizione: Attivare PagoPa per Emissioni cantieri

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX MAGAZZINO IDRAULICO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO (PNRR: M5C1 -INVESTIMENTO 1.1)
Descrizione	Ristrutturazione edificio Ex Magazzino Idraulico per la realizzazione del nuovo Centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera
Indice di rilevanza	0,525
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.1.9
Missione/Programma	1.05

Fase : Ristrutturazione edificio Ex Magazzino Idraulico per la realizzazione del nuovo Centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1) **Peso : 100**

Descrizione: Ristrutturazione edificio Ex Magazzino Idraulico per la realizzazione del nuovo Centro per l'impiego (PNRR: M5C1 -Investimento 1.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	PIANO PER LE PERIFERIE - RIQUALIFICAZIONE BENI PATRIMONIALI
Descrizione	Piano per le periferie - Riqualificazione beni patrimoniali: Media aritmetica % avanzamento opere
Indice di rilevanza	0,525
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.5.1
Missione/Programma	1.05

Fase : Piano per le periferie - Riqualificazione beni patrimoniali

Peso : 100

Descrizione: Piano per le periferie - Riqualificazione beni patrimoniali: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	RACCOLTA DIFFERENZIATA
Descrizione	Raccolta differenziata
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	8.3.1
Missione/Programma	9.03

Fase : Regolamento nuovo centro del riuso

Peso : 100

Descrizione: Presentazione all'Assessore del testo del Regolamento nuovo centro del riuso

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE (PNRR: M5C2 -SUB INVESTIMENTI 1.3.1 - 1.3.2 - 1.1.2)
Descrizione	Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (PNRR: M5C2 -Sub Investimenti 1.3.1 - 1.3.2 - 1.1.2): Media aritmetica % avanzamento opere
Indice di rilevanza	0,525
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.9.8
Missione/Programma	12.04

Fase : Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (PNRR: M5C2 -Sub Investimenti 1.3.1 - 1.3.2 - 1.1.2) **Peso : 100**

Descrizione: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (PNRR: M5C2 -Sub Investimenti 1.3.1 - 1.3.2 - 1.1.2): Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	PIANO PER LE PERIFERIE - OPERE DI VIABILITÀ
Descrizione	Piano per le periferie - Opere di viabilità: Media aritmetica % avanzamento opere
Indice di rilevanza	0,775
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.5.3
Missione/Programma	10.05

Fase : Piano per le periferie - Opere di viabilità

Peso : 100

Descrizione: Piano per le periferie - Opere di viabilità: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance.
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Controlli regolarità amministrativa: % di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: % di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % Pubblicazioni di competenza

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : FOIA **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: % risposte nei termini/ricieste pervenute

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Giorni medi rilascio pareri per gestione Patrimonio e demanio **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Giorni medi rilascio pareri per gestione Patrimonio e demanio

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 15,00

Fase : Numero trattamenti adalticidi cimiteri per disinfestazione zanzara tigre **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Numero trattamenti adalticidi cimiteri per disinfestazione zanzara tigre

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 9,00

Fase : Numero pozzetti trattati per disinfestazione zanzara tigre **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Numero pozzetti trattati per disinfestazione zanzara tigre

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 21.000,00

Fase : Gestione richieste di intervento per abbandono di rifiuti sul territorio : Numero segnalazioni ricevute **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Gestione richieste di intervento per abbandono di rifiuti sul territorio : Numero segnalazioni ricevute

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 50,00

Fase : Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % misure applicate/misure da applicare

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Contratti di Servizio: Procedure telematiche per lavori, servizi e forniture **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: Contratti di Servizio: Procedure telematiche per lavori, servizi e forniture

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Numero impianti elevatori di alcuni edifici comunali in manutenzione **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

Descrizione: Numero impianti elevatori di alcuni edifici comunali in manutenzione

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 80,00

Fase : Controlli su segnalazioni trasmesse al Gestore per l'abbandono di rifiuti sul territorio **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: Controlli su segnalazioni trasmesse al Gestore per l'abbandono di rifiuti sul territorio

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Gestione contratto degli Impianti di Illuminazione Pubblica, semaforica e pannelli informativi: numero punti luce **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

Descrizione: Gestione contratto degli Impianti di Illuminazione Pubblica, semaforica e pannelli informativi: numero punti luce

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 15.000,00

Fase : Richieste verifica ad ARPA rispetto alle segnalazioni di inquinamento elettromagnetico **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

Descrizione: Richieste verifica ad ARPA rispetto alle segnalazioni di inquinamento elettromagnetico

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	EFFICIENTAMENTO GESTIONE IMMOBILI
Descrizione	Efficientamento gestione immobili
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	1.1.1
Missione/Programma	1.05

Fase : Banca dati immobili **Peso :** 100

Descrizione: Implementare la banca dati conoscitiva con l'utilizzo di strumenti software dedicati alla schedatura ed anagrafica patrimoniale. Proseguo dell'aggiornamento delle schede patrimoniali (valore mercato e definizione interventi da realizzare) e dell'aggiornamento del piano delle alienazioni indicando gli immobili da vendere

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	EFFICIENTAMENTO GESTIONE IMMOBILI
Descrizione	Efficientamento gestione immobili
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	1.1.1
Missione/Programma	1.05

Fase : Banca dati immobili **Peso : 100**

Descrizione: Implementare la banca dati conoscitiva con l'utilizzo di strumenti software dedicati alla schedatura ed anagrafica patrimoniale. Proseguito dell'aggiornamento delle schede patrimoniali (valore mercato e definizione interventi da realizzare) e dell'aggiornamento del piano delle alienazioni indicando gli immobili da vendere

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2025
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	EFFICIENTAMENTO GESTIONE IMMOBILI
Descrizione	Efficientamento gestione immobili
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	1.1.1
Missione/Programma	1.05

Fase : Banca dati immobili

Peso : 100

Descrizione: Implementare la banca dati conoscitiva con l'utilizzo di strumenti software dedicati alla schedatura ed anagrafica patrimoniale. Proseguo dell'aggiornamento delle schede patrimoniali (valore mercato e definizione interventi da realizzare) e dell'aggiornamento del piano delle alienazioni indicando gli immobili da vendere

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	VERIFICA DELL'INTERESSE CULTURALE SU BENI EX PROVINCIA DI UDINE
Descrizione	Verifica dell'interesse culturale su beni ex Provincia di Udine esclusi i fabbricati destinati a sede scolastica per Istituti secondari di secondo grado. Attivazione del protocollo con il Segretariato Regionale dei Beni Culturali e fase di caricamento dei dati su apposito portale e invio dell'istanza e della documentazione cartacea.
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.1.3
Missione/Programma	1.05

Fase : Istanza di verifica **Peso :** 100

Descrizione: Inoltro istanza di verifica dell'interesse culturale primo gruppo di cespiti

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	VERIFICA DELL'INTERESSE CULTURALE SU BENI EX PROVINCIA DI UDINE
Descrizione	Verifica dell'interesse culturale su beni ex Provincia di Udine esclusi i fabbricati destinati a sede scolastica per Istituti secondari di secondo grado. Attivazione del protocollo con il Segretariato Regionale dei Beni Culturali e fase di caricamento dei dati su apposito portale e invio dell'istanza e della documentazione cartacea.
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.1.3
Missione/Programma	1.05

Fase : Prosecuzione della verifica **Peso :** 100

Descrizione: Prosecuzione della verifica dell'interesse culturale su ulteriori cespiti

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	REALIZZAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SAN DOMENICO - LOTTO 1 (PNRR: M5C2 - INVESTIMENTO 2.3)
Descrizione	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.5.2
Missione/Programma	8.02

Fase : Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3) **Peso : 100**

Descrizione: Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2024
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	REALIZZAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SAN DOMENICO - LOTTO 1 (PNRR: M5C2 - INVESTIMENTO 2.3)
Descrizione	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.5.2
Missione/Programma	8.02

Fase : Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3) **Peso : 100**

Descrizione: Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2025
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	REALIZZAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SAN DOMENICO - LOTTO 1 (PNRR: M5C2 - INVESTIMENTO 2.3)
Descrizione	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.5.2
Missione/Programma	8.02

Fase : Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)

Peso : 100

Descrizione: Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (PNRR: M5C2 - Investimento 2.3)

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	NUOVO TEMPIO CREMATORIO
Descrizione	Gara per l'affidamento in concessione, con contratto di Partenariato Pubblico Privato da realizzarsi tramite project financing, della costruzione di un Tempio crematorio presso il cimitero di Paderno in Udine e della relativa gestione del servizio di cremazione
Indice di rilevanza	0,675
Note	CONDIVISO tra Servizio Amministrativo Appalti e Servizio Ambiente Energie e Patrimonio
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.7.1
Missione/Programma	12.09

Fase : Nuovo tempio crematorio: concessione

Peso : 100

Descrizione: Conclusione del procedimento di gara relativo alla concessione, con contratto di Partenariato Pubblico Privato da realizzarsi tramite project financing, della costruzione di un Tempio crematorio presso il cimitero di Paderno in Udine e della relativa gestione del servizio di cremazione

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	GESTIONE DEI SERVIZI ENERGETICI E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
Descrizione	Gestione dei servizi energetici e realizzazione di interventi di efficientamento energetico
Indice di rilevanza	0,525
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	8.6.1
Missione/Programma	9.08

Fase : Partenariato pubblico privato

Peso : 100

Descrizione: Analisi dell'attuale scenario contrattuale relativo alla gestione degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva e successivo aggiornamento della proposta, già dichiarata di pubblico interesse, di partenariato pubblico privato per la concessione dei servizi energetici: aggiudicazione della gara e avvio del servizio

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	GESTIONE DEI SERVIZI ENERGETICI E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
Descrizione	Gestione dei servizi energetici e realizzazione di interventi di efficientamento energetico
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	8.6.1
Missione/Programma	9.08

Fase : Partenariato pubblico privato

Peso : 100

Descrizione: Monitoraggio del servizio aggiudicato ed avviato

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2025
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	GESTIONE DEI SERVIZI ENERGETICI E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO
Descrizione	Gestione dei servizi energetici e realizzazione di interventi di efficientamento energetico
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	8.6.1
Missione/Programma	9.08

Fase : Partenariato pubblico privato

Peso : 100

Descrizione: Monitoraggio del servizio aggiudicato ed avviato

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	SVILUPPO DI SISTEMI DI TELERISCALDAMENTO URBANO
Descrizione	Sviluppo di sistemi di teleriscaldamento urbano
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	8.6.2
Missione/Programma	9.08

Fase : Studio di fattibilità tecnico-economica **Peso : 50**

Descrizione: Analisi delle risultanze dello studio di fattibilità, delle ripercussioni sul territorio interessato e delle ricadute economiche delle attività connesse. Presa d'atto in Giunta dello Studio di fattibilità tecnico-economica per la realizzazione di una rete di teleriscaldamento per cablatura termica della Città di Udine sfruttando le potenze termiche attualmente disperse da insediamento industriale tramite utilizzo dei finanziamenti dedicati nell'ambito dell'Intesa per lo Sviluppo 2018 – 2020 (Piano Territoriale 2018 tra Regione FVG e UTI Friuli Centrale)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Accordo con privati **Peso : 50**

Descrizione: Avvio delle attività necessarie alla stesura di un “Accordo di programma” con i soggetti interessati. Indagine ricognitiva sull'interesse all'iniziativa da parte di soggetti privati

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	SVILUPPO DI SISTEMI DI TELERISCALDAMENTO URBANO
Descrizione	Sviluppo di sistemi di teleriscaldamento urbano
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	8.6.2
Missione/Programma	9.08

Fase : Dichiarazione di fattibilità della proposta di Finanza di Progetto

Peso : 100

Descrizione: Approvazione e dichiarazione di pubblica utilità di una eventuale proposta di privati

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	PROGETTO CLIMA
Descrizione	Progetto sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano. Verranno realizzate azioni di "Percezione-Informazione-Partecipazione: parlare di clima - azioni di disseminazione del nuovo PAESC del Comune di Udine" e verranno organizzate aree specifiche della città con popolazione particolarmente vulnerabile alle ondate di calore (anziani e bambini) attrezzate per supportare queste fasce di popolazione durante le ondate di calore estive (rifugi climatici). Durante il resto dell'anno tali aree svolgeranno la funzione di presidi permanenti per attività di sensibilizzazione ed informazione sui cambiamenti climatici.
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	8.7.3
Missione/Programma	9.02

Fase : Incarico predisposizione del Progetto **Peso : 100**

Descrizione: Affidamento dell'incarico di predisposizione del progetto

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	PROGETTO CLIMA
Descrizione	Progetto sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano. Verranno realizzate azioni di "Percezione-Informazione-Partecipazione: parlare di clima - azioni di disseminazione del nuovo PAESC del Comune di Udine" e verranno organizzate aree specifiche della città con popolazione particolarmente vulnerabile alle ondate di calore (anziani e bambini) attrezzate per supportare queste fasce di popolazione durante le ondate di calore estive (rifugi climatici). Durante il resto dell'anno tali aree svolgeranno la funzione di presidi permanenti per attività di sensibilizzazione ed informazione sui cambiamenti climatici.
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	8.7.3
Missione/Programma	9.02

Fase : Realizzazione del Progetto

Peso : 100

Descrizione: Realizzazione del Progetto

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	ADEGUAMENTO ALLE LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DI AGID
Descrizione	Dare attuazione alle prescrizioni delle Linee Guida AgID in vigore da 01.01.2022
Indice di rilevanza	0,65
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.4.8
Missione/Programma	1.08

Fase : Formazione su analisi dei processi documentali **Peso : 20**

Descrizione: Partecipare alla Formazione su analisi dei processi documentali finalizzata all'acquisizione delle competenze per la digitalizzazione dei processi di competenza finalizzata anche all'adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID

Fine Prevista : 30/06/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

Fase : Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID di un procedimento del Servizio **Peso : 80**

Descrizione: Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID di un procedimento del Servizio

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Servizio	SERVIZIO AMBIENTE ENERGIA E PATRIMONIO
Obiettivo Di Struttura	ADEGUAMENTO ALLE LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DI AGID
Descrizione	Dare attuazione alle prescrizioni delle Linee Guida AgID in vigore da 01.01.2022
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.4.8
Missione/Programma	1.08

Fase : Adeguamento alle Linee Guida su formazione, gestione e conservazione documentale del procedimento

Peso : 100

Descrizione: Adeguamento alle Linee Guida su formazione, gestione e conservazione documentale del procedimento

Fine Prevista : 31/12/2024

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	Note
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02	
8162	000	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE EST DA DESTINARE ALL'HOUSING FIRST (M5C2 -Sub Investimento 1.3.1)	Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (M5C2 - Sub Investimento 1.3.1) (M5C2 - Sub Investimento 1.3.2) (M5C2 - Sub Investimento 1.1.2)	12_4	5_9_8	31-dic-22	appalto integrato	appalto integrato	31-dic-23					
8163	000	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA EDIFICIO "EX PALAZZINA COMANDO VV.F." PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STAZIONE DI POSTA (M5C2 -Sub Investimento 1.3.2)	Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (M5C2 - Sub Investimento 1.3.1) (M5C2 - Sub Investimento 1.3.2) (M5C2 - Sub Investimento 1.1.2)	12_4	5_9_8	31-dic-22	31-lug-23	30-ott-23	31-dic-23					
8173	000	PNRR - RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO EDIFICIO EX CISM PORZIONE OVEST DA DESTINARE ALLA STRUTTURA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI (M5C2 -Sub Investimento 1.1.2)	Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore (M5C2 - Sub Investimento 1.3.1) (M5C2 - Sub Investimento 1.3.2) (M5C2 - Sub Investimento 1.1.2)	12_4	5_9_8	31-dic-22	appalto integrato	appalto integrato	31-dic-23					
8172	000	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX MAGAZZINO IDRAULICO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO (M5C1 - Investimento 1.1)	PNRR - RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX MAGAZZINO IDRAULICO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO PER L'IMPIEGO (M5C1 - Investimento 1.1)	1_5	1.1.9	30-giu-23	appalto integrato	appalto integrato						
7840	3	Riuso e rifunionalizzazione hangar Osoppo per attività sociali, sportive,culturali, didattiche	Piano per le periferie - Riqualficazione beni patrimoniali	1_5	1_5_1		27-apr-18	03-ago-18	03-dic-21	04-feb-22	13-lug-22	30-giu-23	31-dic-23	
7840	6	Riuso e rifunionalizzazione aree scoperte ex Caserma Osoppo a impianti sportivi	Piano per le periferie - Riqualficazione beni patrimoniali	1_5	1_5_1		27-apr-18	03-ago-18	29-dic-21	31-mar-22	30-set-22	31-mag-23	31-ago-23	
7840	8	Riuso rifunionalizzazione ex palazzina ex prigionari	Piano per le periferie - Riqualficazione beni patrimoniali	1_5	1_5_1		27-apr-18	03-ago-18	01-lug-21	14-set-21	09-nov-21	31-mar-23	30-giu-23	
7840	4	Realizzazione opere di urbaniz.ione area ex Caserma Osoppo	Piano per le periferie - Opere di viabilità	10_5	1_5_3		27-apr-18	03-ago-18	13-ago-20	15-ott-20	16-lug-21	30-giu-23	31-dic-23	Entrata in esercizio 01/01/2024
7840	5	Piazza ex Caserma Osoppo	Piano per le periferie - Opere di viabilità	10_5	1_5_3		27-apr-18	03-ago-18	23-dic-21	01-mar-22	31-ott-22	30-giu-23	31-ago-23	Entrata in esercizio 01/09/2023
7840	16	Estensione sistema bike sharing UdineBike	Piano per le periferie - Opere di viabilità	10_5	1_5_3		27-apr-18	03-ago-18	31-mar-23	31-mag-23				Entrata in esercizio 30/06/2023
7840	19	Realizzazione sistemi tecnologici smart city e integrazione a impianti pubblica illuminazione	Piano per le periferie - Opere di viabilità	10_5	1_5_3					30-giu-20	30-giu-20	30-giu-23	30-set-23	Entrata in esercizio 01/10/2023

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	Note
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02	
8108	000	ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA SAN DOMENICO - LOTTO 1 (MSC2 -Investimento 2.3)	Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1 (MSC2 - Investimento 2.3)	8_2	1_5_2	16-mar-21	15-apr-23	30-giu-23	Già fatto da Invitalia	Già fatto da Invitalia	01-nov-23	30-set-25	31-mar-26	Non previsto SAL per il 2023

Obiettivi Individuali

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Obiettivo Individuale	PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)
Descrizione	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.11.1
Missione/Programma	1.03

Fase : Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Peso : 100

Descrizione: Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Analisi dati **Peso : 20**

Descrizione: Costituzione gruppo di lavoro per analisi dati utili ad anticorruzione e trasparenza: nomina referente e assegnazione attività

Fine Prevista : 31/03/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 40**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 40**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

Anno	2024
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

Anno	2025
Responsabile	CROPPO CRISTINA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

DEL GIUDICE MARINA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO FINANZIARIO

Obiettivi Di Struttura

Anno	2023
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Obiettivo Di Struttura	PNRR
Descrizione	Attuazione - Coordinamento e gestione contabile - programmazione e definizione tracciamento
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.11.1
Missione/Programma	1.03

Fase : Controllo interventi finanziati con risorse PNRR

Peso : 100

Descrizione: Entro il sistema di controllo che contempla gli aspetti amministrativi, contabili e di gestione, effettuare i controlli contabili e del rispetto delle prescrizioni PNRR nelle fasi di prgrammazione, impegno, accertamento e liquidazione anche attraverso una Contabilità separata degli interventi PNRR

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance.
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % Pubblicazioni di competenza

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Mantenere standard servizi resi dal Centro Stampa: rispetto scadenze richieste servizi **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

Descrizione: Mantenere standard servizi resi dal Centro Stampa: rispetto scadenze richieste servizi

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Riaccertamento residui spese e entrate vincolate - Rispetto termini **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Riaccertamento residui spese e entrate vincolate - Rispetto termini

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : FOIA **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: % risposte nei termini/ricieste pervenute

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Controlli regolarità amministrativa: % di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: % di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Bilancio di Previsione e nota integrativa e atti di variazione - Variazione di bilancio **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Rispetto termini Atti di variazione di bilancio

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase :	Bilancio di Previsione e nota integrativa e atti di variazione - Bilancio di Previsione	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Rispetto termini notifica Bilancio di Previsione e nota integrativa	
Fine Prevista :	31/12/2023	
Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00
Fase :	Rendiconto	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Rispetto termini notifica	
Fine Prevista :	31/12/2023	
Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00
Fase :	Gestione IVA compresa dichiarazione annuale IVA	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Rispetto termini	
Fine Prevista :	31/12/2023	
Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00
Fase :	Rendiconto economico patrimoniale	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Rispetto termini notifica	
Fine Prevista :	31/12/2023	
Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00
Fase :	Controlli e riscontri contabili e fiscali sugli atti di liquidazione/mandati di pagamento	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	N. medio giorni per emissione mandati di pagamento	

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità

Target: 5,00

Fase : Gestione IRAP compresa dichiarazione annuale IRAP

Prevenzione corruzione/Trasparenza : No

Descrizione: Rispetto termini

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Fase : Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si

Descrizione: % misure applicate/misure da applicare

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Fase : Adempimenti sostituto d'imposta

Prevenzione corruzione/Trasparenza : No

Descrizione: Rispetto tempistica

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Fase : Riaccertamento residui entrate

Prevenzione corruzione/Trasparenza : No

Descrizione: Rispetto termini

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Fase :	Bilancio consolidato: società/organismi consolidati	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Bilancio consolidato: società/organismi consolidati	
Fine Prevista :	31/12/2023	
Indicatore:	Quantità	Target: 9,00
Fase :	Fornitura di beni di consumo e prestazioni di servizi: tempo medio delle procedure di affidamento	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Fornitura di beni di consumo e prestazioni di servizi: tempo medio delle procedure di affidamento	
Fine Prevista :	31/12/2023	
Indicatore:	Quantità	Target: 8,00
Fase :	Fornitura di beni di consumo e prestazioni di servizi: inserimento nei capitolati dei "prodotti verdi" (ecologici)	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Fornitura di beni di consumo e prestazioni di servizi: inserimento nei capitolati dei "prodotti verdi" (ecologici)	
Fine Prevista :	31/12/2023	
Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00
Fase :	Fornitura di beni di consumo e prestazioni di servizi: % procedure telematiche (e- procurement - convenzioni Consip, Mercato Elettronico, piattaforma telematica)	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Fornitura di beni di consumo e prestazioni di servizi: % procedure telematiche (e- procurement - convenzioni Consip, Mercato Elettronico, piattaforma telematica)	
Fine Prevista :	31/12/2023	
Indicatore:	percentuale	Target: 100,00

Anno	2023
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Obiettivo Di Struttura	SUPPORTO AI SERVIZI PER GLI ASPETTI LEGATI ALLE COMPETENZE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Descrizione	Supportare i servizi nelle attività connesse alle competenze del servizio finanziario
Indice di rilevanza	0,425
Note	
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.11.1
Missione/Programma	1.03

Fase : Accelerazione entrate **Peso : 20**

Descrizione: Effettuare il monitoraggio sulla gestione, in particolare delle entrate, al fine di supportare i servizi nelle attività di recupero e gestione dei crediti - N. monitoraggi oltre alle procedure di riaccertamento

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 1,00

Fase : Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC) **Peso : 20**

Descrizione: Garantire l'attività di coordinamento e supervisione affinché l'IRP (Indice di Ritardo) di Ente sia ≤ 0

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Progetto PagoPA PNRR **Peso :** 20

Descrizione: Progetto PagoPA (PNRR: M1C1 Investimento 1.4 Misura 1.4.3) (PTI: R.A.3.2c): Attivazione pagamenti su PagoPa per nuovi servizi comunali

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Attivare PagoPa per i Servizi a pagamento spontaneo **Peso :** 20

Descrizione: Analisi delle entrate soggette a versamenti spontanei da parte dell'utenza finalizzata all'attivazione dell'incasso tramite sistema PagoPa. Raccordo tra i pagamenti e l'imputazione a bilancio. Monitoraggio della corretta "chiusura contabile" - N. servizi a pagamento spontaneo da attivare su piattaforma Pagopa

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 4,00

Fase : Attivare I POS PagoPA per i pagamenti Pos PagoPa **Peso :** 20

Descrizione: Pagamenti Pos PagoPa: avviare POS pagoPA multiente per sale matrimoni e pagamento servizio trasporto salme

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Anno	2023
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
Indice di rilevanza	0,1
Note	Servizi coinvolti: tutti escluso il Servizio Avvocatura
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS **Peso : 100**

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Obiettivo Di Struttura	MAPPA ATTIVITÀ IMMOBILI - IMPLICAZIONI FINANZIARIE
Descrizione	Recepire da un punto di vista finanziario quanto deciso dal gruppo di lavoro relativamente alla Mappa degli immobili del Comune
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.1.1
Missione/Programma	1.05

Fase : Matrice competenze per immobile - Aspetti contabili **Peso :** 100

Descrizione: Recepire sui documenti contabili quanto definito dal gruppo di lavoro sulla mappa delle competenze sugli immobili. I giorni necessari per compiere la fase decorrono dalla data di consegna della Matrice, riportante tutte le tipologie di intervento sugli immobili del Comune con le competenze dei vari uffici coinvolti e le eccezioni, da parte del gruppo di lavoro incaricato.

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 91,00

Anno	2023
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Obiettivo Di Struttura	94 ESIMA ADUNATA NAZIONALE ALPINI 11-14 MAGGIO 2023
Descrizione	94esima Adunata Nazionale Alpini 11-14 maggio 2023
Indice di rilevanza	0,675
Note	CONDIVISO tra Servizio Polizia Locale, Servizio Finanziario, Servizio Cultura e Istruzione, Servizio Demografico e Servizi Sportivi, Servizio Verde pubblico e Impianti Sportivi, Servizio Viabilità, Servizio Tributi e Servizi Sociali, Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio, Servizio Edilizia Privata e Urbanistica, Servizio Sistemi Informativi e Telematici. Il coordinamento dell'evento è del comandante della Polizia Locale che controllerà il rispetto della convenzione.
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	3.2.3
Missione/Programma	3.01

Fase : Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento **Peso :** 100

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti dalla convenzione

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Obiettivo Di Struttura	VERIFICA ARCHIVIO DI COMPETENZA E SCARTO DOCUMENTI
Descrizione	Eliminare, nel rispetto delle normative in materia e previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica del FVG, la documentazione cartacea di competenza del Servizio Finanziario -
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.11.1
Missione/Programma	1.03

Fase : Verifica archivio di competenza e scarto documenti **Peso :** 100

Descrizione: Eliminare, nel rispetto delle normative in materia e previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica del FVG, la documentazione cartacea di competenza del Servizio Finanziario -

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Obiettivo Di Struttura	AGENDA URBANA: PROGETTO MUSEI E BIBLIOTECHE DIGITALI - RISERVA DI EFFICACIA POR-FESF 2014-2020 -
Descrizione	Attività organismo di controllo - Adempimenti di competenza (procedure di controllo previste da direttive) per Rendicontazione alla Regione entro i termini prefissati
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.11.1
Missione/Programma	1.03

Fase : AGENDA URBANA: Progetto Musei e Biblioteche digitali - riserva di efficacia POR-FESF 2014-2020 - **Peso :** 100

Descrizione: Attività organismo di controllo - Adempimenti di competenza (procedure di controllo previste da direttive) per Rendicontazione alla Regione entro i termini prefissati

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Servizio	SERVIZIO FINANZIARIO
Obiettivo Di Struttura	ADEMPIMENTI DI FINE/INIZIO MANDATO
Descrizione	Adempimenti collegati con la fine e l'inizio del Mandato Amministrativo - Predisporre i documenti
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.11.1
Missione/Programma	1.03

Fase : Adempimenti di fine/inizio mandato

Peso : 100

Descrizione: Adempimenti collegati con la fine e l'inizio del Mandato Amministrativo - Predisporre i documenti

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Obiettivi Individuali

Anno	2023
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Obiettivo Individuale	PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)
Descrizione	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.11.1
Missione/Programma	1.03

Fase : Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Peso : 100

Descrizione: Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodico Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 20**

Descrizione: Elaborazione del report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Gestione e trattamento del rischio **Peso : 60**

Descrizione: Ottimizzazione dell'analisi del rischio e delle misure generali e specifiche riferite ai processi acquisto servizi e forniture: aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi sui processi entro 31/10

Fine Prevista : 31/10/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 20**

Descrizione: Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

Anno	2024
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodico Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione del report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

Anno	2025
Responsabile	DEL GIUDICE MARINA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodico Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione del report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

DEL LONGO EROS

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Obiettivi Di Struttura

Anno	2023
Responsabile	DEL LONGO EROS
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	94 ESIMA ADUNATA NAZIONALE ALPINI 11-14 MAGGIO 2023
Descrizione	94esima Adunata Nazionale Alpini 11-14 maggio 2023
Indice di rilevanza	0,775
Note	CONDIVISO tra Servizio Polizia Locale, Servizio Finanziario, Servizio Cultura e Istruzione, Servizio Demografico e Servizi Sportivi, Servizio Verde pubblico e Impianti Sportivi, Servizio Viabilità, Servizio Tributi e Servizi Sociali, Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio, Servizio Edilizia Privata e Urbanistica, Servizio Sistemi Informativi e Telematici. Il coordinamento dell'evento è del comandante della Polizia Locale che controllerà il rispetto della convenzione.
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	3.2.3
Missione/Programma	3.01

Fase : Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento **Peso :** 100

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti dalla convenzione

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	DEL LONGO EROS
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
Indice di rilevanza	0,1
Note	Servizi coinvolti: tutti escluso il Servizio Avvocatura
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS **Peso :** 100

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	DEL LONGO EROS
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI E SERVIZI
Descrizione	Digitalizzazione procedimenti e servizi
Indice di rilevanza	0,325
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.4.9
Missione/Programma	1.08

Fase : Digitalizzazione procedimento sanzionatorio amministrativo delle violazioni delle norme del Codice della strada **Peso : 20**

Descrizione: Adeguamento al sistema PagoPA per la verbalizzazione delle sanzioni amministrative: Sistema a regime

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Attivare PagoPa per i Servizi a pagamento spontaneo **Peso : 20**

Descrizione: Attivare PagoPa per l'accesso agli atti sinistri stradali

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Progetto piattaforma PND **Peso :** 20

Descrizione: Progetto piattaforma PND (PNRR MIC1 Investimento 1.4 Misura 1.4.5); Utilizzo della PND per notifiche a valore legale - N. servizi attivati a progetto

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Progetto Servizi Online **Peso :** 30

Descrizione: Attivare sullo sportello telematico il servizio per la richiesta del permesso di parcheggio per residenti e il servizio di domanda accesso ZTL

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Avvio di servizi relativi ai Servizi della Polizia Locale su AppIO **Peso :** 10

Descrizione: Definizione e trasmissione ai Sistemi Informativi del testo dei messaggi da veicolare

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2023
Responsabile	DEL LONGO EROS
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	REVISIONE APPARECCHIATURE DELLA SALA OPERATIVA DELLA POLIZIA LOCALE
Descrizione	Revisione apparecchiature della sala operativa della Polizia Locale
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.4.7
Missione/Programma	1.08

Fase : Revisione apparecchiature della sala operativa della Polizia Locale: fornire al Servizio Sistemi Informativi indicazioni per i documenti di gara **Peso : 100**

Descrizione: Revisione apparecchiature della sala operativa della Polizia Locale: fornire al Servizio Sistemi Informativi indicazioni per i documenti di gara

Fine Prevista : 31/07/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Anno	2023
Responsabile	DEL LONGO EROS
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance.
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % misure applicate/misure da applicare

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Numero progetti seguiti di educazione stradale, educazione civica e della legalità **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

Descrizione: Numero progetti seguiti di educazione stradale, educazione civica e della legalità

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: % Pubblicazioni di competenza

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Numero violazioni accertate in materia ambientale **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Numero violazioni accertate in materia ambientale

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 20,00

Fase : Numero accertamenti e/o sopralluoghi effettuati per violazioni in materia edilizia **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Numero accertamenti e/o sopralluoghi effettuati per violazioni in materia edilizia

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 20,00

Fase : Numero veicoli controllati per il rilevamento elettronico della velocità **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Numero veicoli controllati per il rilevamento elettronico della velocità

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 220,00

Fase : Numero richieste dei privati evase per contributi per installazione sistemi di sicurezza **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Numero richieste dei privati evase per contributi per installazione sistemi di sicurezza

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 20,00

Fase : FOIA **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: % risposte nei termini/richieste pervenute

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Numero veicoli controllati con telecamere per la lettura automatica delle targhe-varchi elettronici fissi e apparecchiature mobili **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Numero veicoli controllati con telecamere per la lettura automatica delle targhe-varchi elettronici fissi e apparecchiature mobili

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 320,00

Fase : Richiesta informazioni/copia atti dei rilievi di incidente stradale: tempo di rilascio **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Richiesta informazioni/copia atti dei rilievi di incidente stradale: tempo di rilascio (in giorni)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 25,00

Fase : Controlli regolarità amministrativa: % di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: % di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2023
Responsabile	DEL LONGO EROS
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	OTTIMIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI E DEI SISTEMI FUNZIONALI AL CONTRASTO DELL'ILLEGALITÀ
Descrizione	Controlli sicurezza stradale con strumentazione finalizzati al miglioramento della sicurezza stradale e alla prevenzione degli incidenti
Indice di rilevanza	0,425
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	3.2.2
Missione/Programma	3.01

Fase : Controlli elettronici della velocità **Peso : 40**

Descrizione: Incremento servizi di controlli elettronici della velocità

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 100,00

Fase : Controlli sulle targhe **Peso : 40**

Descrizione: Incremento servizi di controlli sulle targhe dei veicoli transitanti sulle direttrici principali del territorio comunale

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 100,00

Fase : Infortunistica **Peso :** 20

Descrizione: Monitoraggio cause e luoghi sinistri stradali: redazione tabella da inviare alla Mobiltà

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	DEL LONGO EROS
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	OTTIMIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI E DEI SISTEMI FUNZIONALI AL CONTRASTO DELL'ILLEGALITÀ
Descrizione	Controlli sicurezza stradale con strumentazione finalizzati al miglioramento della sicurezza stradale e alla prevenzione degli incidenti
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	3.2.2
Missione/Programma	3.01

Fase : Infortunistica **Peso : 20**

Descrizione: Monitoraggio cause e luoghi sinistri stradali: redazione tabella da inviare alla Mobilità

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Fase : Controlli elettronici della velocità **Peso : 40**

Descrizione: Incremento servizi di controlli elettronici della velocità

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 120,00

Fase : Controlli sulle targhe **Peso :** 40

Descrizione: Incremento servizi di controlli sulle targhe dei veicoli transitanti sulle direttrici principali del territorio comunale

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 120,00

Anno	2025
Responsabile	DEL LONGO EROS
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	OTTIMIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI E DEI SISTEMI FUNZIONALI AL CONTRASTO DELL'ILLEGALITÀ
Descrizione	Controlli sicurezza stradale con strumentazione finalizzati al miglioramento della sicurezza stradale e alla prevenzione degli incidenti
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	3.2.2
Missione/Programma	3.01

Fase : Infortunistica **Peso :** 20

Descrizione: Monitoraggio cause e luoghi sinistri stradali: redazione tabella da inviare alla Mobilità

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Controlli elettronici della velocità **Peso :** 40

Descrizione: Incremento servizi di controlli elettronici della velocità

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 120,00

Fase : Controlli sulle targhe **Peso :** 40

Descrizione: Incremento servizi di controlli sulle targhe dei veicoli transitanti sulle direttrici principali del territorio comunale

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 120,00

Anno	2023
Responsabile	DEL LONGO EROS
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	SISTEMAZIONE ARCHIVI
Descrizione	Smaltimento e gestione pratiche d'archivio e revisione archivio contrassegni Utenti vulnerabili della strada
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	3.2.3
Missione/Programma	3.01

Fase : Sistemazione archivio contrassegni disabili per fascicolo **Peso : 40**

Descrizione: Aggiornamento data base: numero fascicoli archiviati

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 300,00

Fase : Trasferimento dati contrassegni disabili CUDE **Peso : 20**

Descrizione: Inserimento dei contrassegni disabili su nuova piattaforma ministeriale in fase di sperimentazione (CUDE)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 100,00

Fase : Smaltimento e gestione pratiche d'archivio **Peso :** 40

Descrizione: Aggiornamento archivio singole Unità operative

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	DEL LONGO EROS
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	SISTEMAZIONE ARCHIVI
Descrizione	Smaltimento e gestione pratiche d'archivio e revisione archivio contrassegni Utenti vulnerabili della strada
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	3.2.3
Missione/Programma	3.01

Fase : Trasferimento dati contrassegni disabili CUDE **Peso : 20**

Descrizione: Inserimento dei contrassegni disabili su nuova piattaforma ministeriale (CUDE)

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 150,00

Fase : Sistemazione archivio contrassegni disabili per fascicolo **Peso : 40**

Descrizione: Aggiornamento data base: numero fascicoli archiviati

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 300,00

Fase : Smaltimento e gestione pratiche d'archivio **Peso :** 40

Descrizione: Aggiornamento archivio singole Unità operative

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025
Responsabile	DEL LONGO EROS
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	SISTEMAZIONE ARCHIVI
Descrizione	Smaltimento e gestione pratiche d'archivio e revisione archivio contrassegni Utenti vulnerabili della strada
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	3.2.3
Missione/Programma	3.01

Fase : Trasferimento dati contrassegni disabili CUDE **Peso : 20**

Descrizione: Inserimento dei contrassegni disabili su nuova piattaforma ministeriale (CUDE)

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 150,00

Fase : Sistemazione archivio contrassegni disabili per fascicolo **Peso : 40**

Descrizione: Aggiornamento data base: numero fascicoli archiviati

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 300,00

Fase : Smaltimento e gestione pratiche d'archivio **Peso :** 40

Descrizione: Aggiornamento archivio singole Unità operative

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2023
Responsabile	DEL LONGO EROS
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	POLITICHE DI SICUREZZA E DECORO URBANO
Descrizione	Garantire maggiore sicurezza e miglior decoro urbano, prevenire il contrasto ai fenomeni di criminalità diffusa e predatoria.
Indice di rilevanza	0,65
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	3.2.3
Missione/Programma	3.01

Fase : Prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici **Peso : 20**

Descrizione: Attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici tramite ausilio delle telecamere installate presso i plessi scolastici e con il Nucleo Cinofilo: Controlli con unità cinofila

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 65,00

Fase : Lotta al degrado urbano **Peso : 10**

Descrizione: Effettuare servizi di controllo parchi cittadini contro i fenomeni di accattonaggio, spaccio sostanze stupefacenti, abbandono rifiuti e rottami e contrasto ai parcheggiatori abusivi

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 100,00

Fase : Applicazione Regolamento di polizia e sicurezza urbana **Peso :** 10

Descrizione: Potenziamento controlli disciplinati dal Regolamento di Polizia Urbana

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 40,00

Fase : DASPO Urbano **Peso :** 20

Descrizione: Potenziamento controlli sul divieto di consumo delle bevande alcoliche nei luoghi pubblici e nei luoghi sensibili del territorio comunale, a salvaguardia del decoro e della vivibilità urbana, nelle aree previste dal regolamento di polizia e sicurezza urbana e applicate le procedure previste per il DASPO Urbano: effettuare controlli finalizzati all'emissione degli ordini di allontanamento

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 50,00

Fase : Potenziamento strumentale specialistico **Peso :** 10

Descrizione: Determinazione di acquisto unità speciale controllo autotrasporto professionali

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Volontari per la sicurezza **Peso :** 10

Descrizione: Verifica attività Volontari di presenza sul territorio a presidio dei plessi scolastici

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive **Peso : 20**

Descrizione: Particolare rilevanza avranno i controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive, congiuntamente alla Guardia di finanza, per verificare la corretta gestione delle singole attività.

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 100,00

Anno	2024
Responsabile	DEL LONGO EROS
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	POLITICHE DI SICUREZZA E DECORO URBANO
Descrizione	Garantire maggiore sicurezza e miglior decoro urbano, prevenire il contrasto ai fenomeni di criminalità diffusa e predatoria.
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	3.2.3
Missione/Programma	3.01

Fase : Prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici **Peso : 20**

Descrizione: Attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici tramite ausilio delle telecamere installate presso i plessi scolastici e con il Nucleo Cinofilo: Controlli con unità cinofila

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 65,00

Fase : Potenziamento strumentale specialistico **Peso : 10**

Descrizione: Effettuare rilevazioni con la nuova unità speciale controllo autrasporto professionali

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 10,00

Fase : Volontari per la sicurezza **Peso :** 10

Descrizione: Verifica attività Volontari di presenza sul territorio a presidio dei plessi scolastici

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Lotta al degrado urbano **Peso :** 10

Descrizione: Effettuare servizi di controllo parchi cittadini contro i fenomeni di accattonaggio, spaccio sostanze stupefacenti, abbandono rifiuti e rottami e contrasto ai parcheggiatori abusivi

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 120,00

Fase : Applicazione Regolamento di polizia e sicurezza urbana **Peso :** 10

Descrizione: Potenziamento controlli disciplinati dal Regolamento di Polizia Urbana

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 60,00

Fase : DASPO Urbano **Peso :** 20

Descrizione: Potenziamento controlli sul divieto di consumo delle bevande alcoliche nei luoghi pubblici e nei luoghi sensibili del territorio comunale, a salvaguardia del decoro e della vivibilità urbana, nelle aree previste dal regolamento di polizia e sicurezza urbana e applicate le procedure previste per il DASPO Urbano: effettuare controlli finalizzati all'emissione degli ordini di allontanamento

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 50,00

Fase : Controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive **Peso : 20**

Descrizione: Particolare rilevanza avranno i controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive, congiuntamente alla Guardia di finanza, per verificare la corretta gestione delle singole attività.

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 100,00

Anno	2025
Responsabile	DEL LONGO EROS
Servizio	SERVIZIO POLIZIA LOCALE
Obiettivo Di Struttura	POLITICHE DI SICUREZZA E DECORO URBANO
Descrizione	Garantire maggiore sicurezza e miglior decoro urbano, prevenire il contrasto ai fenomeni di criminalità diffusa e predatoria.
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	3.2.3
Missione/Programma	3.01

Fase : Controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive

Peso : 20

Descrizione: Particolare rilevanza avranno i controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive, congiuntamente alla Guardia di finanza, per verificare la corretta gestione delle singole attività.

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: Quantità

Target: 100,00

Fase : Prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici

Peso : 20

Descrizione: Attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti presso gli istituti scolastici tramite ausilio delle telecamere installate presso i plessi scolastici e con il Nucleo Cinofilo: Controlli con unità cinofila

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 65,00

Fase : Potenziamento strumentale specialistico **Peso :** 10

Descrizione: Effettuare rilevazioni con la nuova unità speciale controllo autrasporto professionali

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 10,00

Fase : Volontari per la sicurezza **Peso :** 10

Descrizione: Verifica attività Volontari di presenza sul territorio a presidio dei plessi scolastici

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Lotta al degrado urbano **Peso :** 10

Descrizione: Effettuare servizi di controllo parchi cittadini contro i fenomeni di accattonaggio, spaccio sostanze stupefacenti, abbandono rifiuti e rottami e contrasto ai parcheggiatori abusivi

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 120,00

Fase : Applicazione Regolamento di polizia e sicurezza urbana **Peso :** 10

Descrizione: Potenziamento controlli disciplinati dal Regolamento di Polizia Urbana

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 60,00

Fase : DASPO Urbano **Peso :** 20

Descrizione: Potenziamento controlli sul divieto di consumo delle bevande alcoliche nei luoghi pubblici e nei luoghi sensibili del territorio comunale, a salvaguardia del decoro e della vivibilità urbana, nelle aree previste dal regolamento di polizia e sicurezza urbana e applicate le procedure previste per il DASPO Urbano: effettuare controlli finalizzati all'emissione degli ordini di allontanamento

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: Quantità

Target: 50,00

Obiettivi Individuali

Anno	2023
Responsabile	DEL LONGO EROS
Obiettivo Individuale	PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)
Descrizione	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.11.1
Missione/Programma	1.03

Fase : Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Peso : 100

Descrizione: Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	DEL LONGO EROS
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

Anno	2024
Responsabile	DEL LONGO EROS
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

Anno	2025
Responsabile	DEL LONGO EROS
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

DI BENEDETTO ENRICA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI

Obiettivi Di Struttura

Anno	2023
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	STIMA DEI VALORI DI MERCATO DELLE AREE EDIFICABILI AI FINI ILIA
Descrizione	Definizione valori aree e approvazione dei valori entro i termini di approvazione delle aliquote
Indice di rilevanza	0,55
Note	CONDIVISO con Servizio Viabilità, Servizio Edilizia privata e Pianificazione territoriale
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.6.1
Missione/Programma	1.04

Fase : Definizione valori aree

Peso : 100

Descrizione: Definizione valori aree

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	94 ESIMA ADUNATA NAZIONALE ALPINI 11-14 MAGGIO 2023
Descrizione	94esima Adunata Nazionale Alpini 11-14 maggio 2023
Indice di rilevanza	0,675
Note	CONDIVISO tra Servizio Polizia Locale, Servizio Finanziario, Servizio Cultura e Istruzione, Servizio Demografico e Servizi Sportivi, Servizio Verde pubblico e Impianti Sportivi, Servizio Viabilità, Servizio Tributi e Servizi Sociali, Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio, Servizio Edilizia Privata e Urbanistica, Servizio Sistemi Informativi e Telematici. Il coordinamento dell'evento è del comandante della Polizia Locale che controllerà il rispetto della convenzione.
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	3.2.3
Missione/Programma	3.01

Fase : Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento **Peso :** 100

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti dalla convenzione

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
Indice di rilevanza	0,1
Note	Servizi coinvolti: tutti escluso il Servizio Avvocatura
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS **Peso : 100**

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	CITTÀ SANE
Descrizione	Implementare le attività di umanizzazione degli spazi di vita e di lavoro e di promozione della salute mentale
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.2.1
Missione/Programma	12.07

Fase : Implementare le attività di umanizzazione degli spazi di vita e di lavoro e di promozione della salute mentale **Peso : 100**

Descrizione: Realizzare azioni con partner per umanizzare gli spazi di vita e di lavoro e per la promozione della salute mentale

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Anno	2023
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	DISCIPLINA DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLE STRUTTURE RESIDENZIALI, SEMIRESIDENZIALI A FAVORE DI MINORI
Descrizione	Corretta applicazione del Regolamento per la disciplina delle procedure di autorizzazione, vigilanza ed accreditamento strutture residenziali, semiresidenziali a favore di minori (DGR n. 1864/2022)
Indice di rilevanza	0,55
Note	CONDIVISO tra Ambito, Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale e Servizio Tributi e Servizi Sociali
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.9.1
Missione/Programma	12.01

Fase : Costituzione gruppo di lavoro e definizione procedure **Peso : 50**

Descrizione: Costituzione gruppo di lavoro e definizione procedure

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Incontri del gruppo di lavoro **Peso : 50**

Descrizione: Realizzare le sedute del gruppo di lavoro

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità

Target: 3,00

Anno	2023
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance.
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % Pubblicazioni di competenza

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % misure applicate/misure da applicare

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Immigrazione e Promozione dei Diritti di Cittadinanza: Accordo Quadro per servizio di accoglienza a favore di Neo maggiorenni **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Accordo Quadro per servizio di accoglienza a favore di Neo maggiorenni in prosieguo amministrativo: n. soggetti aderenti

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Gestione Tari: n. avvisi di accertamento omesso/parziale pagamento inviati **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Gestione Tari: n. avvisi di accertamento omesso/parziale pagamento inviati

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 2.500,00

Fase : Contenzioso tributario: % di definizione dei reclami entro i termini **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Contenzioso tributario: % di definizione dei reclami entro i termini

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Contenzioso tributario: % di costituzione in giudizio entro i termini **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Contenzioso tributario: % di costituzione in giudizio entro i termini

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Gestione Imposta sugli immobili - n. caricamenti dichiarazioni	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Gestione Imposta sugli immobili - n. caricamenti dichiarazioni	
Fine Prevista :	31/12/2023	
Indicatore:	Quantità	Target: 1.500,00
Fase :	Gestione Tari: solleciti di pagamento inviati	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Gestione Tari: solleciti di pagamento inviati	
Fine Prevista :	31/12/2023	
Indicatore:	Quantità	Target: 5.000,00
Fase :	Controlli regolarità amministrativa: % di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Controlli regolarità amministrativa: % di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno	
Fine Prevista :	31/12/2023	
Indicatore:	percentuale	Target: 100,00
Fase :	Gestione Imposta sugli immobili: n. inviti a contribuenti per definizione posizione pre-accertamento tributario	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Gestione Imposta sugli immobili: n. inviti a contribuenti per definizione posizione pre-accertamento tributario	
Fine Prevista :	31/12/2023	
Indicatore:	Quantità	Target: 1.300,00
Fase :	Gestione Canone Unico: N. avvisi di accertamento esecutivi notificati ICP/CUP e atti sanzionatori COSAP	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Gestione Canone Unico: N. avvisi di accertamento esecutivi notificati ICP/CUP e atti sanzionatori COSAP	

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità

Target: 150,00

Fase : FOIA

Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si

Descrizione: % risposte nei termini/ricieste pervenute

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2023
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	AMBULATORI SOCIO - SANITARI DI QUARTIERE
Descrizione	Apertura ambulatori di quartiere
Indice di rilevanza	0,45
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.10.1
Missione/Programma	12.03

Fase : Avvio attività ambulatori di quartiere - Monitoraggio accessi

Peso : 100

Descrizione: Avvio attività ambulatori di quartiere - Monitoraggio accessi

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	AMBULATORI SOCIO - SANITARI DI QUARTIERE
Descrizione	Apertura ambulatori di quartiere
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.10.1
Missione/Programma	12.03

Fase : Somministrazione questionario di gradimento

Peso : 100

Descrizione: Somministrazione questionario di gradimento

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI A FAVORE DEGLI ANZIANI E DI ALTRE FASCE VULNERABILI DELLA POPOLAZIONE
Descrizione	Interventi a favore degli anziani e di altre fasce vulnerabili della popolazione
Indice di rilevanza	0,525
Note	
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	5.10.1
Missione/Programma	12.03

Fase : Presentazione alla Giunta comunale della bozza di Regolamento per l'erogazione dei contributi economici sulle rette dei centri diurni per anziani non autosufficienti **Peso : 25**

Descrizione: Sostegno alle persone anziane non autosufficienti attraverso l'applicazione di un Nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi economici sulle rette dei centri diurni per anziani non autosufficienti - Presentazione alla Giunta comunale della bozza di Regolamento

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Presentazione alla Giunta comunale della bozza di Regolamento per la Revisione dei contributi comunali per la concessione dei buoni taxi e per l'acquisto di abbonamenti agevolati autobus **Peso : 25**

Descrizione: Revisione dei contributi comunali per la concessione dei buoni taxi e per l'acquisto di abbonamenti agevolati autobus, rivolti ad invalidi ed anziani, attraverso l'adozione di un nuovo Regolamento comunale - Presentazione alla Giunta comunale della bozza di Regolamento

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Fase : Presentazione all'assessore della bozza di Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica

Peso : 25

Descrizione: Presentazione all'assessore della bozza di Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Fase : Protocollo di Intesa No alla Solit'Udine

Peso : 25

Descrizione: Attuazione del Protocollo per il triennio 2023/2025

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI A FAVORE DEGLI ANZIANI E DI ALTRE FASCE VULNERABILI DELLA POPOLAZIONE
Descrizione	Interventi a favore degli anziani e di altre fasce vulnerabili della popolazione
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	5.10.1
Missione/Programma	12.03

Fase : Applicazione Nuovo Regolamento per la concessione dei buoni taxi e per l'acquisto di abbonamenti agevolati autobus **Peso : 30**

Descrizione: Applicazione Nuovo Regolamento per la concessione dei buoni taxi e per l'acquisto di abbonamenti agevolati autobus

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Applicazione Regolamento per l'erogazione dei contributi economici sulle rette dei centri diurni per anziani non autosufficienti **Peso : 30**

Descrizione: Applicazione Nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi economici sulle rette dei centri diurni per anziani non autosufficienti

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Presentazione alla Giunta comunale della bozza di Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica **Peso :** 40

Descrizione: Presentazione alla Giunta comunale della bozza di Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI A FAVORE DEGLI ANZIANI E DI ALTRE FASCE VULNERABILI DELLA POPOLAZIONE
Descrizione	Interventi a favore degli anziani e di altre fasce vulnerabili della popolazione
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	5.10.1
Missione/Programma	12.03

Fase : Applicazione nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica

Peso : 100

Descrizione: Applicazione nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi per l'assistenza economica

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	SEMPLIFICAZIONE A FAVORE DEGLI UTENTI DEI SERVIZI SOCIALI
Descrizione	Semplificazione a favore degli utenti dei Servizi Sociali
Indice di rilevanza	0,775
Note	
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	5.4.3
Missione/Programma	12.05

Fase : Assistenza compilazione istanze telematiche per contributi regionali delegati Carta Famiglia e Dote Famiglia tramite il front-end dedicato: Azioni propedeutiche all'attivazione del servizio **Peso : 20**

Descrizione: Creazione di un servizio su appuntamento per l'assistenza alla compilazione delle domande di accesso ai contributi regionali delegati Carta Famiglia e Dote Famiglia tramite il front-end dedicato: Definizione dotazioni informatiche e umane, individuazione spazi

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Elaborazione tutorial per assistenza compilazione istanze telematiche per almeno un beneficio inserito nello Sportello Telematico dei Servizi Sociali **Peso : 20**

Descrizione: Elaborazione tutorial

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 1,00

Fase : Digitalizzazione procedimenti contributi **Peso :** 20

Descrizione: Digitalizzazione procedure di richiesta contributi tramite Sportello Telematico Polifunzionale

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Carta dei Servizi Servizi Sociali **Peso :** 20

Descrizione: Revisione Carta dei Servizi per i Servizi Sociali

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Avvio di servizi relativi ai Sociali su APP IO **Peso :** 20

Descrizione: Definizione e trasmissione ai Sistemi Informativi del testo dei messaggi da veicolare

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	SEMPLIFICAZIONE A FAVORE DEGLI UTENTI DEI SERVIZI SOCIALI
Descrizione	Semplificazione a favore degli utenti dei Servizi Sociali
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	5.4.3
Missione/Programma	12.05

Fase : Assistenza compilazione istanze telematiche: Attivazione servizio

Peso : 100

Descrizione: Creazione di un servizio su appuntamento per l'assistenza alla compilazione delle domande di accesso ai contributi regionali delegati Carta Famiglia e Dote Famiglia tramite il front-end dedicato: Attivazione servizio

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	TAVOLO DI LAVORO LR 16/2022
Descrizione	Misure di accompagnamento all'introduzione della nuova LR 16/2022 "Interventi a favore delle persone con disabilità e riordino dei servizi sociosanitari in materia"
Indice di rilevanza	0,45
Note	CONDIVISO tra Servizio Tributi e Servizi Sociali e Ambito
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.5.3
Missione/Programma	12.02

Fase : Istituzione Tavolo di lavoro **Peso : 50**

Descrizione: Istituzione Tavolo di lavoro per la disamina dell'impatto della nuova legge (LR 16/2022) sull'assetto dei servizi/prestazioni/interventi a favore di persone con disabilità a cura dell'Ente locale

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Operatività tavolo di lavoro **Peso : 50**

Descrizione: N. soggetti istituzionali e del terzo settore aderenti al tavolo

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità

Target: 8,00

Anno	2024
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	TAVOLO DI LAVORO LR 16/2022
Descrizione	Misure di accompagnamento all'introduzione della nuova LR 16/2022 "Interventi a favore delle persone con disabilità e riordino dei servizi sociosanitari in materia"
Indice di rilevanza	0,1
Note	CONDIVISO tra Servizio tributi e servizi sociali e Ambito
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.5.3
Missione/Programma	12.02

Fase : Realizzazione di un evento pubblico sul tema dei servizi per le persone con disabilità

Peso : 100

Descrizione: Realizzazione di un evento pubblico sul tema dei servizi per le persone con disabilità

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	INFORMATIZZAZIONE ATTI RECUPERO CREDITI
Descrizione	Ricognizione ed informatizzazione atti recupero crediti
Indice di rilevanza	0,55
Note	CONDIVISO tra Servizio Tributi e Servizi Sociali e Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.10.1
Missione/Programma	1.04

Fase : Informatizzazione atti recupero crediti servizio Onoranze funebri

Peso : 100

Descrizione: Ricognizione e revisione atti recupero crediti servizio Onoranze funebri (formazione e adeguamento modulistica): Report attività

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	INFORMATIZZAZIONE ATTI RECUPERO CREDITI
Descrizione	Ricognizione ed informatizzazione atti recupero crediti
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.10.1
Missione/Programma	1.04

Fase : Informatizzazione atti recupero crediti servizi interessati

Peso : 100

Descrizione: Informatizzazione atti recupero crediti: coinvolgimento tutti i servizi interessati

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2025
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	INFORMATIZZAZIONE ATTI RECUPERO CREDITI
Descrizione	Ricognizione ed informatizzazione atti recupero crediti
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.10.1
Missione/Programma	1.04

Fase : Monitoraggio attuazione informatizzazione

Peso : 100

Descrizione: Monitoraggio attuazione informatizzazione

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	SEMPLIFICAZIONE A FAVORE DEI CONTRIBUENTI
Descrizione	Semplificazione a favore dei contribuenti
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.6.1
Missione/Programma	1.04

Fase : Digitalizzazione procedure **Peso : 30**

Descrizione: Avvio digitalizzazione e geolocalizzazione impianti affissioni

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Carta dei Servizi Servizio Tributi **Peso : 30**

Descrizione: Revisione Carta dei Servizi per il Servizio Tributi

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Avvio di servizi relativi ai Tributi su APP IO **Peso :** 30

Descrizione: Definizione e trasmissione ai Sistemi Informativi del testo dei messaggi da veicolare

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Progetto PNRR APP IO **Peso :** 10

Descrizione: Definizione e trasmissione ai Sistemi Informativi del testo dei messaggi da veicolare

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	SEMPLIFICAZIONE A FAVORE DEI CONTRIBUENTI
Descrizione	Semplificazione a favore dei contribuenti
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.6.1
Missione/Programma	1.04

Fase : Funzionalità di prenotazione on-line degli spazi per affissione

Peso : 100

Descrizione: Avvio funzionalità di prenotazione on-line degli spazi per affissione

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2025
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Servizio	SERVIZIO TRIBUTI E SERVIZI SOCIALI
Obiettivo Di Struttura	SEMPLIFICAZIONE A FAVORE DEI CONTRIBUENTI
Descrizione	Semplificazione a favore dei contribuenti
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.6.1
Missione/Programma	1.04

Fase : Consolidamento e monitoraggio prenotazioni on-line degli spazi per affissione

Peso : 100

Descrizione: Consolidamento e monitoraggio prenotazioni on-line degli spazi per affissione

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Obiettivi Individuali

Anno	2023
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Obiettivo Individuale	PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)
Descrizione	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.11.1
Missione/Programma	1.03

Fase : Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Peso : 100

Descrizione: Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 20**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Gestione e trattamento del rischio **Peso : 60**

Descrizione: Ottimizzazione dell'analisi del rischio e delle misure generali e specifiche riferite ai processi acquisto servizi e forniture e servizi sociali/Ambito. Aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi sui processi.

Fine Prevista : 31/10/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 20**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

Anno	2024
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

Anno	2025
Responsabile	DI BENEDETTO ENRICA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

DI LENA RAFFAELE

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Obiettivi Di Struttura

Anno	2023
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	STIMA DEI VALORI DI MERCATO DELLE AREE EDIFICABILI AI FINI ILIA
Descrizione	Definizione valori aree e approvazione dei valori entro i termini di approvazione delle aliquote
Indice di rilevanza	0,55
Note	CONDIVISO con Servizio Tributi e Servizi sociali, Servizio Viabilità
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.6.1
Missione/Programma	1.04

Fase : Definizione valori aree

Peso : 100

Descrizione: Definizione valori aree

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	BANDI AREE PUBBLICHE
Descrizione	Predisposizione dei bandi per l'assegnazione dei posteggi per i prossimi 12 anni su aree pubbliche dei mercati e delle fiere
Indice di rilevanza	0,425
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	2.1.2
Missione/Programma	14.02

Fase : Fiera di San Valentino **Peso : 20**

Descrizione: redazione bando e assegnazione di circa 40 concessioni

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Mercati cittadini **Peso : 40**

Descrizione: redazione bando e assegnazione di circa 120 concessioni

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Fase : Fiera di Santa Caterina

Peso : 40

Descrizione: redazione bando e assegnazione di circa 150 concessioni

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	94 ESIMA ADUNATA NAZIONALE ALPINI 11-14 MAGGIO 2023
Descrizione	94esima Adunata Nazionale Alpini 11-14 maggio 2023
Indice di rilevanza	0,675
Note	CONDIVISO tra Servizio Polizia Locale, Servizio Finanziario, Servizio Cultura e Istruzione, Servizio Demografico e Servizi Sportivi, Servizio Verde pubblico e Impianti Sportivi, Servizio Viabilità, Servizio Tributi e Servizi Sociali, Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio, Servizio Edilizia Privata e Urbanistica, Servizio Sistemi Informativi e Telematici. Il coordinamento dell'evento è del comandante della Polizia Locale che controllerà il rispetto della convenzione.
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	3.2.3
Missione/Programma	3.01

Fase : Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento **Peso :** 100

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti dalla convenzione

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	ADEGUAMENTO DEL PRGC A NORME SOVRAORDINATE
Descrizione	Adeguamento del PRGC a norme sovraordinate
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.4.1
Missione/Programma	8.01

Fase : Microzonazione, CLE, PAIR e PRGA

Peso : 100

Descrizione: Istruttoria in Giunta con aggiornamento cartografia PRGC: microzonazione, CLE, PAIR e PRGA

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	GESTIONE E REVISIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE COMUNALE
Descrizione	Elaborazione varianti tematiche per risolvere problematiche specifiche
Indice di rilevanza	0,55
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.4.1
Missione/Programma	8.01

Fase : Varianti per realizzazione opere pubbliche o di assestamento del PRGC

Peso : 100

Descrizione: Predisporre varianti finalizzate alla conformazione e aggiornamento del PRGC

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	SITC SVILUPPO BANCHE DATI TERRITORIALI
Descrizione	Incremento della disponibilità di quadri conoscitivi territoriali e degli strumenti di pianificazione
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.4.1
Missione/Programma	8.01

Fase : Digitalizzazione Cartografia di settore - contrasto dipendenza da gioco d'azzardo **Peso : 50**

Descrizione: Creare una tavola digitalizzata delle zone sensibili per la prevenzione, il trattamento e il contrasto della dipendenza da gioco d'azzardo

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Digitalizzazione Cartografia di settore - Adunata degli Alpini **Peso : 50**

Descrizione: Creare tavole digitalizzate per la cartografia per l'adunanza degli alpini

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità

Target: 2,00

Anno	2023
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	MASTERPLAN PER LA RIGENERAZIONE DI AREE URBANE DISMESSE
Descrizione	Analisi delle aree urbane dismesse e attivazione collaborazione Pubblico-Privato per la definizione di Masterplan finalizzati al recupero e alla rigenerazione urbana.
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.4.1
Missione/Programma	8.01

Fase : Variante di rifunionalizzazione degli edifici di zona A1

Peso : 100

Descrizione: Aggiornamento delle NdA del PRGC sugli interventi in zona A1 finalizzato a favorire la riqualificazione del patrimonio edilizio storico: Predisposizione elaborati di variante

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
Indice di rilevanza	0,1
Note	Servizi coinvolti: tutti escluso il Servizio Avvocatura
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS **Peso : 100**

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	DISCIPLINA DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLE STRUTTURE RESIDENZIALI, SEMIRESIDENZIALI A FAVORE DI MINORI
Descrizione	Corretta applicazione del Regolamento per la disciplina delle procedure di autorizzazione, vigilanza ed accreditamento strutture residenziali, semiresidenziali a favore di minori (DGR n. 1864/2022)
Indice di rilevanza	0,55
Note	CONDIVISO tra Ambito, Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale e Servizio Tributi e Servizi Sociali
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.9.1
Missione/Programma	12.01

Fase : Costituzione gruppo di lavoro e definizione procedure **Peso : 50**

Descrizione: Costituzione gruppo di lavoro e definizione procedure

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Incontri del gruppo di lavoro **Peso : 50**

Descrizione: Realizzare le sedute del gruppo di lavoro

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità

Target: 3,00

Anno	2023
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance.
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : FOIA **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % risposte nei termini/ricieste pervenute

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % misure applicate/misure da applicare

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % Pubblicazioni di competenza

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Controlli regolarità amministrativa inerenti i dinieghi dei permessi di costruire **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa inerenti i dinieghi dei permessi di costruire: % di atti conformi su quelli verificati

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Procedimenti autorizzativi **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

Descrizione: Gestione delle pratiche (procedimenti autorizzativi): percentuale dei procedimenti chiusi sul totale delle domande arrivate

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 80,00

Fase : Controlli regolarità amministrativa: % di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: % di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Volture/proroga permessi di costruire effettuate	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Volture/proroga permessi di costruire effettuate	
Fine Prevista :	31/12/2023	
Indicatore:	Quantità	Target: 40,00
Fase :	Istruttorie di abitabilità/agibilità	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Istruttorie di abitabilità/agibilità	
Fine Prevista :	31/12/2023	
Indicatore:	Quantità	Target: 200,00
Fase :	Rilascio pareri per attività economiche	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Rilascio pareri per attività economiche	
Fine Prevista :	31/12/2023	
Indicatore:	Quantità	Target: 10,00
Fase :	Gestione attività amministrativa a supporto del Servizio Edilizia Privata - Evasione istanze di accesso trasmesse dall'URP	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Gestione attività amministrativa a supporto del Servizio Edilizia Privata - Evasione istanze di accesso trasmesse dall'URP	
Fine Prevista :	31/12/2023	
Indicatore:	percentuale	Target: 99,00
Fase :	Procedimenti relativi a permessi di costruire (anche in sanatoria) e dinieghi - Contenimento tempi richiesta integrazioni	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No

Descrizione: Procedimenti relativi a permessi di costruire (anche in sanatoria) e dinieghi - N. medio giorni fra la data dell'istanza (protocollo generale) e la data della lettera di richiesta integrazione

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 20,00

Fase : Pratiche SCIA istruite **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Pratiche SCIA istruite

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 250,00

Fase : Giorni medi per il rilascio pareri per attività economiche dalla richiesta **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Giorni medi per il rilascio pareri per attività economiche dalla richiesta

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 30,00

Anno	2023
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	PROMUOVERE L'ACCESSIBILITÀ URBANA
Descrizione	Superamento criticità rilevate dal PEBA
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.4.1
Missione/Programma	8.01

Fase : Monitoraggio interventi per superamento barriere architettoniche **Peso : 80**

Descrizione: Monitoraggio superamento criticità PEBA: aggiornamento delle schede delle criticità rilevate nel PEBA con atto di Giunta e successiva pubblicazione sul sito istituzionale e trasmissione aggiornamento a tutte le associazioni che hanno collaborato alla costruzione del PEBA.

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Favorire la cultura dell'accessibilità **Peso : 20**

Descrizione: Partecipazione ad eventi sul Patto per le Città Accessibili

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità

Target: 2,00

Anno	2024
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	PROMUOVERE L'ACCESSIBILITÀ URBANA
Descrizione	Superamento criticità rilevate dal PEBA
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.4.1
Missione/Programma	8.01

Fase : Monitoraggio interventi per superamento barriere architettoniche

Peso : 100

Descrizione: Monitoraggio superamento criticità PEBA: aggiornamento delle schede delle criticità rilevate nel PEBA con atto di Giunta e successiva pubblicazione sul sito istituzionale e trasmissione aggiornamento a tutte le associazioni che hanno collaborato alla costruzione del PEBA.

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2025
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	PROMUOVERE L'ACCESSIBILITÀ URBANA
Descrizione	Superamento criticità rilevate dal PEBA
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.4.1
Missione/Programma	8.01

Fase : Monitoraggio interventi per superamento barriere architettoniche

Peso : 100

Descrizione: Monitoraggio superamento criticità PEBA: aggiornamento delle schede delle criticità rilevate nel PEBA con atto di Giunta e successiva pubblicazione sul sito istituzionale e trasmissione aggiornamento a tutte le associazioni che hanno collaborato alla costruzione del PEBA.

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	CONFORMAZIONE PRGC AL PPR
Descrizione	Conformazione PRGC al Piano Paesaggistico Regionale
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.4.1
Missione/Programma	8.01

Fase : Incarico per la conformazione **Peso : 40**

Descrizione: Affidamento incarico professionale per la redazione della conformazione del PRGC al PPR

Fine Prevista : 30/06/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

Fase : Prima consegna elaborati **Peso : 60**

Descrizione: Consegna della proposta di conformazione

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	CONFORMAZIONE PRGC AL PPR
Descrizione	Conformazione PRGC al Piano Paesaggistico Regionale
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.4.1
Missione/Programma	8.01

Fase : Incontri **Peso :** 100

Descrizione: Svolgimento di Tavoli tecnici/conferenze di servizi ed eventuale revisione degli elaborati

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2025
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	CONFORMAZIONE PRGC AL PPR
Descrizione	Conformazione PRGC al Piano Paesaggistico Regionale
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.4.1
Missione/Programma	8.01

Fase : Redazione documento di conformazione

Peso : 100

Descrizione: Redazione documento di conformazione del PRGC al PPR

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	INDAGINE SULL'INFRASTRUTTURA VERDE
Descrizione	Indagine sull'infrastruttura verde
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.4.1
Missione/Programma	8.01

Fase : Bozza Documento Analisi Infrastruttura Verde **Peso : 30**

Descrizione: Bozza Documento Analisi Infrastruttura Verde

Fine Prevista : 31/03/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

Fase : Incontri con Associazioni e portatori di interesse **Peso : 30**

Descrizione: Incontri con Associazioni e portatori di interesse

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Città densa e buone pratiche (MITE) **Peso :** 40

Descrizione: Città densa e buone pratiche (MITE). Progetto sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano. Il Servizio seguirà la parte del progetto "Abaco delle Buone Pratiche per interventi in edilizia/urbanistica finalizzato a migliorare le conoscenze a livello locale" per poter integrare le Norme del PRC prevedendo la realizzazione di nature-based solutions (NBS)_Affidamento dell'incarico

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	INDAGINE SULL'INFRASTRUTTURA VERDE
Descrizione	Indagine sull'infrastruttura verde
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.4.1
Missione/Programma	8.01

Fase : Città densa e buone pratiche (MITE) **Peso :** 100

Descrizione: Città densa e buone pratiche (MITE). Progetto sperimentale di interventi per l'adattamento ai cambiamenti climatici in ambito urbano. Il Servizio seguirà la parte del progetto "Abaco delle Buone Pratiche per interventi in edilizia/urbanistica finalizzato a migliorare le conoscenze a livello locale" per poter integrare le Norme del PRC prevedendo la realizzazione di nature-based solutions (NBS)_Consegna elaborati da parte del professionista incaricato

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	RIDUZIONE TEMPI DI RISPOSTA AGLI UTENTI DELL'EDILIZIA PRIVATA
Descrizione	Riduzione tempi di risposta agli utenti del Servizio: sviluppo di nuove modalità gestionali on line
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.7.1
Missione/Programma	1.06

Fase : Semplificazione procedure digitalizzate SUED **Peso : 40**

Descrizione: Condivisione conoscenze software J-PE ed implementazione / migliorie / semplificazioni da parte di un gruppo di lavoro appositamente costituito

Fine Prevista : 30/06/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

Fase : Messa a regime SUED **Peso : 40**

Descrizione: Messa a regime mantenimento e consolidamento delle nuove modalità gestionali dello Sportello Unico dell'Edilizia online

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Fase : Avvio servizi relativi all'Edilizia Privata su App IO

Peso : 20

Descrizione: Definizione e trasmissione ai Sistemi Informativi del testo dei messaggi da veicolare

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Servizio	SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE
Obiettivo Di Struttura	RIDUZIONE TEMPI DI RISPOSTA AGLI UTENTI DELL'EDILIZIA PRIVATA
Descrizione	Riduzione tempi di risposta agli utenti del Servizio: sviluppo di nuove modalità gestionali on line
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.7.1
Missione/Programma	1.06

Fase : Miglioramento SUED

Peso : 100

Descrizione: Miglioramento dello Sportello Unico dell'Edilizia - Rilevazione della soddisfazione degli utenti appartenenti agli ordini

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Obiettivi Individuali

Anno	2023
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Obiettivo Individuale	PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)
Descrizione	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.11.1
Missione/Programma	1.03

Fase : Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Peso : 100

Descrizione: Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

Anno	2024
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

Anno	2025
Responsabile	DI LENA RAFFAELE
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

FINCO FRANCESCA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SEGRETERIA GENERALE

Obiettivi Di Struttura

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	AFFIDAMENTO GESTIONE MERCATO ORTOFRUTTICOLO FRIULANO
Descrizione	Nuovo affidamento del servizio di gestione del Mercato Ortofrutticolo
Indice di rilevanza	0,675
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.5.1
Missione/Programma	1.03

Fase : Linee di indirizzo per l'affidamento **Peso : 50**

Descrizione: Linee di indirizzo per l'affidamento: Predisposizione atti per il CC entro il 31/03/2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Gara **Peso : 50**

Descrizione: Approvazione documenti di gara

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	SVILUPPO E INTEGRAZIONE DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO
Descrizione	Snellimento Sistema di gestione delle performance e programmazione integrata
Indice di rilevanza	0,75
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.12.2
Missione/Programma	1.11

Fase : Adempimenti di fine/inizio mandato **Peso : 20**

Descrizione: Adempimenti collegati con la fine e l'inizio del Mandato Amministrativo: predisposizione documenti

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Catalogo attività **Peso : 10**

Descrizione: Aggiornamento delle attività ordinarie del PIAO 2024 sulla base della definizione delle competenze, per ogni immobile, dei diversi uffici che intervengono nella gestione del patrimonio immobiliare comunale. I giorni necessari per compiere la fase decorrono dalla data di consegna della Matrice, riportante tutte le tipologie di intervento sugli immobili del Comune con le competenze dei vari uffici coinvolti e le eccezioni, da parte del gruppo di lavoro incaricato.

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 91,00

Fase : Informatizzazione del ciclo di gestione della performance - Formazione dirigenti **Peso :** 30

Descrizione: Informatizzazione del ciclo di gestione della performance - Affiancamento dirigenti e loro collaboratori nell'alimentazione del sw con i contenuti del PIAO 2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Informatizzazione del ciclo di gestione della performance - Implementazione sw **Peso :** 40

Descrizione: Adeguamento maschere di inserimento e reportistica PIAO in collaborazione con la swhouse per la produzione della sezione performance del PIAO 2023 con il nuovo sw

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	GOVERNANCE NET SPA
Descrizione	Governance Net Spa
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	8.4.1
Missione/Programma	9.03

Fase : Controllo di attuazione della convenzione per l'esercizio del controllo analogo **Peso : 100**

Descrizione: Istruttoria in Giunta per presentare il report relativo al controllo di attuazione della convenzione per l'esercizio del controllo analogo

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	COORDINAMENTO ATTIVITÀ TRASVERSALI RELATIVE AGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA FINE E ALL'INIZIO MANDATO
Descrizione	Coordinamento attività trasversali relative agli adempimenti connessi alla fine e all'inizio mandato
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.12.2
Missione/Programma	1.11

Fase : Scadenario adempimenti **Peso : 50**

Descrizione: Monitoraggio scadenario condiviso

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Informativa Consiglieri **Peso : 50**

Descrizione: Predisposizione documentazione informativa per i nuovi consiglieri

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
Indice di rilevanza	0,1
Note	Servizi coinvolti: tutti escluso il Servizio Avvocatura
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS **Peso : 100**

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance.
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Pratiche di stipula (pervenute prima del 01 gennaio per le quali l'istruttoria è completa) evase con stipula o restituzione in caso di impossibilità alla stipula **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

Descrizione: Pratiche di stipula (pervenute prima del 01 gennaio per le quali l'istruttoria è completa) evase con stipula o restituzione in caso di impossibilità alla stipula per ragioni indipendenti dall'Ufficio

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 85,00

Fase : Verifica dichiarazioni sostitutive presentate dagli operatori economici concorrenti alle gare d'appalto gestite dall'ufficio - Chiusura istruttorie da valutazione ultimo documento entro 9 giorni **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: Verifica dichiarazioni sostitutive presentate dagli operatori economici concorrenti alle gare d'appalto gestite dall'ufficio - Chiusura istruttorie da valutazione ultimo documento entro 9 giorni

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Fase : Gestire polizze assicurative - Predisposizione dell'istruttoria necessaria al fine del rilascio del benestare alla liquidazione entro 15 giorni dalla proposta della liquidatrice

Prevenzione corruzione/Trasparenza : No

Descrizione: Gestire polizze assicurative - Predisposizione dell'istruttoria necessaria al fine del rilascio del benestare alla liquidazione entro 15 giorni dalla proposta della liquidatrice (liquidazioni che comportino una valutazione nel merito e di importo superiore ad Euro 700)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 90,00

Fase : Giorni medi lavorativi per rilascio pareri ai R.C.C. per la predisposizione dei capitolati speciali d'appalto

Prevenzione corruzione/Trasparenza : No

Descrizione: Giorni medi lavorativi per rilascio pareri ai R.C.C. per la predisposizione dei capitolati speciali d'appalto

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità

Target: 8,00

Fase : Controlli regolarità amministrativa: % di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: % di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Fase : Affidamento nuovo incarico al DPO – Responsabile della protezione dei dati

Prevenzione corruzione/Trasparenza : No

Descrizione: Affidamento nuovo incarico al DPO – Responsabile della protezione dei dati

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Supporto all'Organismo di controllo interno preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa: determinazioni con impegno di spesa controllate **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: Supporto all'Organismo di controllo interno preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa: determinazioni con impegno di spesa controllate

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 5,00

Fase : Supporto all'Organismo di controllo interno preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa: numero interventi PNRR controllati **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: Supporto all'Organismo di controllo interno preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa: numero interventi PNRR controllati

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 4,00

Fase : FOIA **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % risposte nei termini/ricieste pervenute

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Studi su valorizzazione società partecipate **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

Descrizione: Studi su valorizzazione società partecipate

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase :	Monitoraggio spese postali - Predisposizione rendiconto mensile delle spese	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Monitoraggio spese postali - Predisposizione rendiconto mensile delle spese	
Fine Prevista :	31/12/2023	
Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00
Fase :	Rapporti con gli organi collegiali	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Rapporti con gli organi collegiali: N. medio giorni per lo smistamento ed evasione delle richieste presentate dai Consiglieri nell'esercizio del mandato	
Fine Prevista :	31/12/2023	
Indicatore:	Quantità	Target: 5,00
Fase :	Affidamento nuovo incarico all'OIV- Organismo Indipendente di Valutazione	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Affidamento nuovo incarico all'OIV- Organismo Indipendente di Valutazione	
Fine Prevista :	31/12/2023	
Indicatore:	ON/OFF	Target: 1,00
Fase :	Numero articoli sui quali vengono apportate modifiche al Sistema Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP)	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Numero articoli sui quali vengono apportate modifiche al Sistema Misurazione e Valutazione della Performance (SMIVAP)	
Fine Prevista :	31/12/2023	
Indicatore:	Quantità	Target: 5,00
Fase :	Gestione richieste accesso atti - Report con moitivazione tempistiche delle pratiche	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Gestione richieste accesso atti - Report con moitivazione tempistiche delle pratiche	

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità

Target: 2,00

Fase : Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni

Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si

Descrizione: % Pubblicazioni di competenza

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Fase : Gestione richieste accesso atti - Report del registro di monitoraggio delle pratiche in corso con indicazione di evasione della richiesta

Prevenzione corruzione/Trasparenza : No

Descrizione: Gestione richieste accesso atti - Report del registro di monitoraggio delle pratiche in corso con indicazione di evasione della richiesta

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità

Target: 2,00

Fase : Gestione polizze assicurative - Aggiornamento documento relativo alla situazione sinistri con nuove posizioni di sinistro aperte

Prevenzione corruzione/Trasparenza : No

Descrizione: Gestione polizze assicurative - Aggiornamento documento relativo alla situazione sinistri con nuove posizioni di sinistro aperte

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Fase : Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si

Descrizione: % misure applicate/misure da applicare

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Servizi gestiti con funzioni uscerili: servizi garantiti di: portineria, uscerile, centralino, trasporto **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Servizi gestiti con funzioni uscerili: servizi garantiti di: portineria, uscerile, centralino, trasporto

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Servizi gestiti con funzioni uscerili: atti organi collegiali notificati entro i termini previsti **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Servizi gestiti con funzioni uscerili: atti organi collegiali notificati entro i termini previsti

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	ADEGUAMENTO ALLE LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DI AGID
Descrizione	Dare attuazione alle prescrizioni delle Linee Guida AgID in vigore da 01.01.2022
Indice di rilevanza	0,65
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.4.8
Missione/Programma	1.08

Fase : Formazione su analisi dei processi documentali **Peso : 20**

Descrizione: Partecipare alla Formazione su analisi dei processi documentali finalizzata all'acquisizione delle competenze per la digitalizzazione dei processi di competenza finalizzata anche all'adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID

Fine Prevista : 30/06/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

Fase : Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID dei procedimenti dei Servizi Pilota **Peso : 80**

Descrizione: Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID di un procedimento per Servizio (Servizi Pilota) con riferimento all'attività dell'ufficio contratti - N. processi documentali analizzati

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	ADEGUAMENTO ALLE LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DI AGID
Descrizione	Dare attuazione alle prescrizioni delle Linee Guida AgID in vigore da 01.01.2022
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.4.8
Missione/Programma	1.08

Fase : Adeguamento alle Linee Guida su formazione, gestione e conservazione documentale sui Servizi Pilota

Peso : 100

Descrizione: Adeguamento alle Linee Guida su formazione, gestione e conservazione documentale sui Servizi Pilota con riferimento all'attività dell'ufficio contratti - N. processi documentali digitalizzati

Fine Prevista : 31/12/2024

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: INCENTIVARE UNIFORMITÀ IN MATERIA DI APPALTI
Descrizione	Incentivare uniformità di interpretazione e di procedure in materia di appalti pubblici
Indice di rilevanza	0,325
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Codice dei contratti pubblici **Peso :** 100

Descrizione: Assicurare uniformità interpretativa in relazione alle previsioni del codice dei contratti pubblici attualmente vigente e dell'adottando nuovo Codice dei Contratti. Le circolari verranno precedute dalla condivisione degli argomenti in conferenza dei dirigenti e in videoconferenza.

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: N. circolari **Target:** 2,00

Anno	2024
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: INCENTIVARE UNIFORMITÀ IN MATERIA DI APPALTI
Descrizione	Incentivare uniformità di interpretazione e di procedure in materia di appalti pubblici
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Codice dei contratti pubblici **Peso :** 100

Descrizione: Assicurare uniformità interpretativa in relazione alle previsioni del codice dei contratti pubblici attualmente vigente e dell'adottando nuovo Codice dei Contratti. Le circolari verranno precedute dalla condivisione degli argomenti in conferenza dei dirigenti e in videoconferenza.

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: N. circolari **Target:** 2,00

Anno	2025
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: INCENTIVARE UNIFORMITÀ IN MATERIA DI APPALTI
Descrizione	Incentivare uniformità di interpretazione e di procedure in materia di appalti pubblici
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Codice dei contratti pubblici

Peso : 100

Descrizione: Assicurare uniformità interpretativa in relazione alle previsioni del codice dei contratti pubblici attualmente vigente e dell'adottando nuovo Codice dei Contratti. Le circolari verranno precedute dalla condivisione degli argomenti in conferenza dei dirigenti e in videoconferenza.

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: N. circolari

Target: 2,00

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
Descrizione	Continuare nel percorso di aggiornamento del sistema di prevenzione della corruzione sulla base del PNA 2022, a partire dal sistema organizzativo adottato
Indice di rilevanza	0,65
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Monitoraggio **Peso : 10**

Descrizione: Ottimizzazione del monitoraggio attraverso l'elaborazione di uno schema tipo di report dirigenziale, presentato e condiviso con i dirigenti, con l'obiettivo di acquisire dati di maggior qualità - Predisposizione questionari e modello report

Fine Prevista : 30/06/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

Fase : Gestione e trattamento del rischio **Peso : 20**

Descrizione: Prosecuzione dell'aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi sui processi dell'ente: ottimizzazione dell'analisi del rischio e delle misure generali e specifiche riferite ai processi acquisto servizi e forniture e servizi sociali/Ambito.

Fine Prevista : 31/10/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

Fase : Codice di comportamento **Peso :** 30

Descrizione: Presentazione alla Giunta della proposta d'aggiornamento del nuovo Codice di comportamento a cui seguirà confronto/consultazione con le organizzazioni sindacali rappresentative e le associazioni di utenti e consumatori

Fine Prevista : 31/10/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

Fase : Formazione anticorruzione **Peso :** 10

Descrizione: Formazione interna e/o esterna sui temi della prevenzione della corruzione sulla base di quanto previsto dal piano della formazione anticorruzione

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Relazione **Peso :** 10

Descrizione: Relazione sulle criticità rilevate dal monitoraggio e sulla rotazione dei dipendenti nelle aree a rischio

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Whistleblowing **Peso :** 10

Descrizione: Rafforzamento del sistema di tutela dei dipendenti che segnalino condotte illecite ai sensi della L.179/2017 in materia di whistleblowing e dell'art. 54bis del D.lgs.165/2001 anche mediante il supporto tecnologico tramite il software proposto da ANAC - inserimento questionari sulla piattaforma

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Comunicazione delle azioni /attività di trasparenza e performance dell'ente **Peso : 10**

Descrizione: Realizzare la giornata della trasparenza rivolta a stakeholder interni e/o esterni anche per la presentazione del sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza, obiettivi di miglioramento e programma della relativa formazione.

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
Descrizione	Continuare nel percorso di aggiornamento del sistema di prevenzione della corruzione sulla base del PNA 2022, a partire dal sistema organizzativo adottato
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Monitoraggio **Peso :** 60

Descrizione: Ottimizzazione del monitoraggio attraverso l'informatizzazione integrata

Fine Prevista : 30/06/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Gestione e trattamento del rischio **Peso :** 20

Descrizione: Prosecuzione dell'aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi sui processi dell'ente

Fine Prevista : 31/10/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

Fase : Comunicazione delle azioni /attività di trasparenza e performance dell'ente **Peso :** 20

Descrizione: Realizzare la giornata della trasparenza rivolta a stakeholder interni e/o esterni anche per la presentazione del sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza, obiettivi di miglioramento e programma della relativa formazione.

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Di Struttura	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA
Descrizione	Continuare nel percorso di aggiornamento del sistema di prevenzione della corruzione sulla base del PNA 2022, a partire dal sistema organizzativo adottato
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Monitoraggio **Peso :** 60

Descrizione: Ottimizzazione del monitoraggio attraverso l'informatizzazione integrata

Fine Prevista : 30/06/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Gestione e trattamento del rischio **Peso :** 20

Descrizione: Prosecuzione dell'aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi sui processi dell'ente

Fine Prevista : 31/10/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

Fase : Comunicazione delle azioni /attività di trasparenza e performance dell'ente **Peso :** 20

Descrizione: Realizzare la giornata della trasparenza rivolta a stakeholder interni e/o esterni anche per la presentazione del sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza, obiettivi di miglioramento e programma della relativa formazione.

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Obiettivi Individuali

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Obiettivo Individuale	PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)
Descrizione	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.11.1
Missione/Programma	1.03

Fase : Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Peso : 100

Descrizione: Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Analisi dati **Peso : 10**

Descrizione: Costituzione gruppo di lavoro per analisi dati utili ad anticorruzione e trasparenza: provvedimento di nomina e assegnazione attività

Fine Prevista : 31/03/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 20**

Descrizione: Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Gestione del rischio **Peso : 50**

Descrizione: Ottimizzazione dell'analisi del rischio e delle misure generali e specifiche riferite ai processi acquisto servizi e forniture

Fine Prevista : 31/10/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 20**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

Anno	2024
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

Anno	2025
Responsabile	FINCO FRANCESCA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

FINCO FRANCESCA (INTERIM)

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Obiettivi Di Struttura

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	SVILUPPO DELLE COMPETENZE DIGITALI
Descrizione	Sviluppo delle competenze digitali come da Piano Triennale per l'Informatica e in adeguamento alle Linee Guida di AgID
Indice di rilevanza	0,425
Note	Formazione su modellazione dei processi: condizionata dalla preliminare individuazione dei contenuti formativi da parte del Servizio Sistemi Informativi.
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.4.8
Missione/Programma	1.08

Fase : Formazione sulla modellazione dei processi **Peso : 70**

Descrizione: Formazione su analisi dei processi documentali a circa 50 dipendenti finalizzata all'acquisizione delle competenze per la digitalizzazione dei processi di competenza finalizzata anche all'adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID

Fine Prevista : 30/06/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

Fase : Formazione su competenze digitali e cyber security **Peso : 30**

Descrizione: Formazione a circa 100 dipendenti su competenze digitali e cyber security (linea d'azione PT CAP7.PA.LA14).

Fine Prevista : 31/07/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase

Target: 211,00

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	MESSA IN OPERA DEL NUOVO SOFTWARE DI GESTIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE
Descrizione	Garantire il corretto funzionamento del software StrategicPA mediante la gestione delle anomalie sull'anagrafica risorse umane e sulla struttura organizzativa caricate nel software StrategicPA, a partire dai dati presenti su Ascot Personale.
Indice di rilevanza	0,55
Note	Servizi coinvolti: Segreteria Generale
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.4.7
Missione/Programma	1.08

Fase : Messa in opera del nuovo software di gestione del Ciclo della performance

Peso : 100

Descrizione: Garantire il corretto funzionamento del software StrategicPA mediante la gestione delle anomalie sull'anagrafica risorse umane e sulla struttura organizzativa caricate nel software StrategicPA, a partire dai dati presenti su Ascot Personale.

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	IMPLEMENTAZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL MONITORAGGIO DELLA ROTAZIONE
Descrizione	Implementazione della digitalizzazione del monitoraggio della rotazione e della mobilità interna dei dipendenti.
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Implementazione della digitalizzazione del monitoraggio della rotazione e della mobilità interna dei dipendenti.

Peso : 100

Descrizione: Implementazione della digitalizzazione del monitoraggio della rotazione e della mobilità interna dei dipendenti.

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO
Descrizione	Presentazione alla Giunta della proposta d'aggiornamento del Codice di comportamento in base alle linee guida ANAC
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Presentazione alla Giunta della proposta d'aggiornamento del nuovo Codice di comportamento **Peso : 100**

Descrizione: Presentazione alla Giunta della proposta d'aggiornamento del nuovo Codice di comportamento a cui seguirà confronto/consultazione con le organizzazioni sindacali rappresentative e le associazioni di utenti e consumatori

Fine Prevista : 31/10/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	DIVIETO PANTOUFLAGE
Descrizione	Mettere in atto misure finalizzate a garantire il rispetto del divieto di pantouflage
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Predisposizione dichiarazione di rispetto del divieto di pantouflage per i dipendenti cessandi **Peso : 100**

Descrizione: Predisposizione dichiarazione di rispetto del divieto di pantouflage per i dipendenti cessandi

Fine Prevista : 28/02/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 58,00

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
Indice di rilevanza	0,2
Note	Servizi coinvolti: tutti escluso il Servizio Avvocatura
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Individuazione del personale di Servizio computabile nella SOS **Peso : 40**

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Dichiarazioni relative al tempo dedicato dal personale alle gare **Peso : 30**

Descrizione: Raccolta dichiarazioni dei dirigenti relative al tempo dedicato dal personale nelle attività di progettazione, affidamento e gestione dei contratti

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Fase : Registro informazioni sul personale dedicato a gare

Peso : 30

Descrizione: Predisposizione e tenuta registro informazioni varie (titolo di studio, formazione, ecc...) sui dipendenti che fanno parte della SOS in quanto dedicati alle attività di progettazione, affidamento ed esecuzione appalti

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance.
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Programmazione delle risorse umane (per PIAO) **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

Descrizione: Elaborazione del Piano dei fabbisogni di personale per la sezione "Organizzazione e capitale umano" del PIAO

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Controlli regolarità amministrativa: % di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: % di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Procedimenti di assunzione/attivazione dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato e flessibile (inserimenti in Ascot e comunicazioni obbligatorie) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Inserimenti in ascot personale e conseguente invio comunicazioni obbligatorie

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: n. inserimenti **Target:** 45,00

Fase : Trattamento giuridico e amministrativo dei rapporti di lavoro **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Trattamento giuridico e amministrativo dei rapporti di lavoro

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: n. dipendenti gestiti **Target:** 770,00

Fase : Gestione del trattamento economico, previdenziale, fiscale ed assicurativo degli aventi diritto (sistemazione massiva ante 2012) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Sistemazione delle posizioni assicurative fino al 30/9/2012 in modalità massiva

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: n. dipendenti gestiti **Target:** 120,00

Fase : Predisposizione e realizzazione del Piano della formazione del PIAO (organizzazione corsi) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Realizzare i corsi previsti dal PIAO

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Gestione misura Pantouflage **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: Percentuale di dichiarazioni di divieto di pantouflage sottoscritte dai cessandi

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 75,00

Fase : Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % Pubblicazioni di competenza

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % misure applicate/misure da applicare

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : FOIA **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % risposte nei termini/ricieste pervenute

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	OTTIMIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE
Descrizione	Ottimizzazione dagli strumenti di organizzazione del personale
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.1.1
Missione/Programma	1.10

Fase : Onboarding per i neoassunti **Peso : 20**

Descrizione: Predisposizione, somministrazione ed elaborazione di un questionario a tutti i neoassunti dell'anno 2022 ancora in servizio

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Mappatura delle competenze **Peso : 80**

Descrizione: Mappatura mediante database delle competenze dei dipendenti in fase di assunzione: predisposizione questionario

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	OTTIMIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE
Descrizione	Ottimizzazione dagli strumenti di organizzazione del personale
Indice di rilevanza	0,1
Note	Mappatura: condizionata dalla strutturazione del database da parte del Servizio Sistemi Informativi,
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.1.1
Missione/Programma	1.10

Fase : Onboarding per i neoassunti

Peso : 20

Descrizione: Attivazione del servizio di onboarding

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Fase : Mappatura delle competenze

Peso : 60

Descrizione: Mappatura mediante database delle competenze interne

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Fase : Questionario benessere organizzativo

Peso : 20

Descrizione: Predisposizione questionario benessere organizzativo e relazione

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	REVISIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
Descrizione	Revisione di alcune sezioni al fine di giungere alla revisione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.1.1
Missione/Programma	1.10

Fase : Revisione del Regolamento delle mobilità **Peso : 20**

Descrizione: Presentazione alla Giunta della revisione del Regolamento delle mobilità in vista dell'inserimento come sezione nel Regolamento degli uffici e dei servizi

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Revisione dei profili professionali **Peso : 20**

Descrizione: Presentazione alla Giunta della revisione dei profili professionali

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Revisione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi **Peso :** 60

Descrizione: Proposta alla Giunta della revisione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	SNELLIMENTO PROCEDURE E GESTIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI
Descrizione	Snellimento procedure e gestione degli istituti contrattuali
Indice di rilevanza	0,75
Note	
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.1.2
Missione/Programma	1.10

Fase : Revisione del Regolamento dei concorsi **Peso : 40**

Descrizione: Proposta alla Giunta della revisione del Regolamento dei concorsi entro il 31/10/23.

Fine Prevista : 31/10/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

Fase : Nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali **Peso : 40**

Descrizione: Proposta alla Giunta di un nuovo sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali entro il 31/10/2023.

Fine Prevista : 31/10/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

Fase : Sistema integrato di gestione presenze della Polizia Locale **Peso :** 10

Descrizione: Attivazione della sperimentazione del sistema integrato per la gestione delle presenze del personale della Polizia Locale

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Digitalizzare modulistica ad uso dipendenti in ottica di semplificazione e trasparenza (2 moduli: congedo maternità e missioni esterno) **Peso :** 10

Descrizione: Realizzare interventi di digitalizzazione sulla modulistica ad uso dipendenti, in ottica di semplificazione e trasparenza (modulo congedo maternità e modulo missioni esterno)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: n. interventi **Target:** 2,00

Anno	2024
Responsabile	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	SNELLIMENTO PROCEDURE E GESTIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI
Descrizione	Snellimento procedure e gestione degli istituti contrattuali
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.1.2
Missione/Programma	1.10

Fase : Redazione di un “testo unico” **Peso : 100**

Descrizione: Redazione di un “testo unico” contenente tutte le disposizioni contrattuali riguardanti la gestione del rapporto di lavoro, che agevoli l’operatore del personale e faciliti e renda più informato ed autonomo il dipendente nell’utilizzo dei vari istituti contrattuali.

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
Descrizione	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.12.2
Missione/Programma	1.11

Fase : Analisi quantitativa dei dati della fase sperimentale (2022) **Peso : 100**

Descrizione: Presentazione alla Giunta dell'analisi quantità dei dati della fase sperimentale (2022), con particolare riguardo a: tasso di assenze, percentuale di giornate di lavoro in modalità agile effettivamente svolte rispetto a quelle concesse, livello di soddisfazione espresso dai dipendenti coinvolti, scostamenti rispetto alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi individuali e alle performance organizzative, riduzione di arretrati e incremento del numero di processi/segmenti di processi digitalizzati; infine: identificazione di criticità e aree di miglioramento.

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	EFFICACE GESTIONE DEL LAVORO A DISTANZA
Descrizione	Creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario.
Indice di rilevanza	0,1
Note	Reingegnerizzazione RU: in caso di digitalizzazione è necessario il supporto dei Sistemi Informativi. Formazione: condizionata dalla preliminare individuazione dei contenuti formativi da parte del Servizio Sistemi Informativi.
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.12.2
Missione/Programma	1.11

Fase : Regolamento del lavoro agile **Peso : 50**

Descrizione: Proposta alla Giunta del Regolamento di disciplina del lavoro agile, per i servizi nei quali è stata conclusa la fase di mappatura delle attività eseguibili a distanza

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 100,00

Fase : Predisposizione del programma di reingegnerizzazione dei processi del Servizio **Peso : 50**

Descrizione: Sulla base della mappatura delle attività eseguibili a distanza, definire un programma reingegnerizzazione dei processi (anche mediante progetti di digitalizzazione) del servizio Organizzazione e Gestione risorse umane.

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 100,00

Anno	2023
Responsabile	FINCO FRANCESCA (INTERIM)
Servizio	SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
Obiettivo Di Struttura	ATTIVAZIONE MODELLO ATTI GESTIONE RAPPORTO DI LAVORO SU ADWEB
Descrizione	Attivazione modello atti gestione rapporto di lavoro su Adweb
Indice di rilevanza	0,3
Note	CONDIVISO con Servizio Sistemi Informativi e Telematici
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.4.7
Missione/Programma	1.08

Fase : Attivazione modello atti gestione rapporto di lavoro su Adweb

Peso : 100

Descrizione: Attivazione modello atti gestione rapporto di lavoro su Adweb

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

IMPAGNATIELLO ANTONIO

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

Obiettivi Di Struttura

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	NUOVA PROGRAMMAZIONE FONDI PR FESR 2021-2027
Descrizione	Nuova programmazione fondi Pr Fesr 2021-2027
Indice di rilevanza	0,325
Note	CONDIVISO tra Servizio Amministrativo Appalti - Servizio Cultura e Istruzione - Servizio Opere Pubbliche
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.2.2
Missione/Programma	1.06

Fase : Predisposizione della scheda progetto **Peso : 50**

Descrizione: Redazione della scheda progetto contenente il dettaglio degli interventi proposti: presentazione alla Regione della "scheda progetto"

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Elenco delle operazioni prioritarie da portare a finanziamento **Peso : 50**

Descrizione: Individuazione dell'elenco delle operazioni prioritarie da portare a finanziamento del Programma e presentazione alla Regione dell'elenco delle operazioni prioritarie da portare a finanziamento del Programma

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
Indice di rilevanza	0,1
Note	Servizi coinvolti: tutti escluso il Servizio Avvocatura
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS **Peso : 100**

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance.
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % Pubblicazioni di competenza

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % misure applicate/misure da applicare

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Attività finalizzate alla realizzazione del progetto di servizi post scolastici presentati dalla/e Ditta/e affidataria/e **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: Sopralluoghi ai servizi di doposcuola e preaccoglienza nel corso dell'anno scolastico

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 10,00

Fase : Ristorazione scolastica **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

Descrizione: Sopralluoghi del tecnologo alimentare

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 50,00

Fase : Sistema Bibliotecario Urbano **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

Descrizione: Prestiti cartacei

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 35.000,00

Fase : Ludobus e Iodoteca **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

Descrizione: Interventi sul territorio e nelle classi

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 80,00

Fase : Attività amministrativa area Cultura **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

Descrizione: Concessioni di sale in sedi museali in uso a terzi

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità

Target: 70,00

Fase : Controlli regolarità amministrativa: % di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: % di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Fase : FOIA

Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si

Descrizione: % risposte nei termini/ricieste pervenute

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Fase : Attività finalizzate alla realizzazione del progetto di servizi post scolastici presentati dalla/e Ditta/e affidataria/e

Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si

Descrizione: Sopralluoghi preparatori all'avvio e all'organizzazione dei servizi di doposcuola e preaccoglienza

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità

Target: 10,00

Fase : Catalogazione volumi

Prevenzione corruzione/Trasparenza : No

Descrizione: Nuovi volumi catalogati

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 30.000,00

Fase : Promozione esposizioni permanenti dei Civici Musei **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Visitatori dei musei del Castello (GAA)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 17.000,00

Fase : Organizzazione mostre per valorizzare l'attività museale **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Mostre temporanee dei Civici Musei

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 20,00

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	DISTRIBUZIONE SUL TERRITORIO DELLE SCUOLE
Descrizione	Distribuzione sul territorio delle scuole (infanzia, primarie e secondarie di primo grado)
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.1.5
Missione/Programma	1.05

Fase : Elaborazione di un documento per analisi composizione delle classi prime **Peso : 100**

Descrizione: Elaborazione di un documento per l'analisi della composizione delle classi prime di ogni plesso scolastico in relazione al territorio di provenienza degli alunni non residenti nel bacino d'utenza della scuola alla quale sono iscritti (a.s. 2022-2023 e 2023-2024)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	94 ESIMA ADUNATA NAZIONALE ALPINI 11-14 MAGGIO 2023
Descrizione	94esima Adunata Nazionale Alpini 11-14 maggio 2023
Indice di rilevanza	0,675
Note	CONDIVISO tra Servizio Polizia Locale, Servizio Finanziario, Servizio Cultura e Istruzione, Servizio Demografico e Servizi Sportivi, Servizio Verde pubblico e Impianti Sportivi, Servizio Viabilità, Servizio Tributi e Servizi Sociali, Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio, Servizio Edilizia Privata e Urbanistica, Servizio Sistemi Informativi e Telematici. Il coordinamento dell'evento è del comandante della Polizia Locale che controllerà il rispetto della convenzione.
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	3.2.3
Missione/Programma	3.01

Fase : Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento **Peso : 100**

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti dalla convenzione

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	CASA CAVAZZINI
Descrizione	Organizzazione di eventi ed esposizioni che promuovano l'arte contemporanea, con particolare riguardo alle grandi mostre nella rinnovata Casa Cavazzini.
Indice di rilevanza	0,8
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	4.1.7
Missione/Programma	5.02

Fase : Seconda mostra internazionale **Peso : 50**

Descrizione: Organizzazione di una seconda mostra internazionale, valutando anche l'opportunità della co-progettazione con ETS: giorni di apertura

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 100,00

Fase : Seconda mostra internazionale **Peso : 50**

Descrizione: Organizzazione di una seconda mostra internazionale, valutando anche l'opportunità della co-progettazione con ETS: numero di visitatori

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità

Target: 50.000,00

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE DI PALAZZO D'ARONCO
Descrizione	Valorizzazione di Palazzo D'Aronco e delle sedi di palazzi storici della città
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	4.1.9
Missione/Programma	5.02

Fase : Visite guidate Palazzo D'Aronco e palazzi storici **Peso : 100**

Descrizione: Visite guidate Palazzo D'Aronco e delle sedi di palazzi storici della città

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 6,00

Anno	2024
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE DI PALAZZO D'ARONCO
Descrizione	Valorizzazione di Palazzo D'Aronco e delle sedi di palazzi storici della città
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	4.1.9
Missione/Programma	5.02

Fase : Visite guidate Palazzo D'Aronco e palazzi storici **Peso : 100**

Descrizione: Visite guidate Palazzo D'Aronco e delle sedi di palazzi storici della città

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 6,00

Anno	2025
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE DI PALAZZO D'ARONCO
Descrizione	Valorizzazione di Palazzo D'Aronco e delle sedi di palazzi storici della città
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	4.1.9
Missione/Programma	5.02

Fase : Visite guidate Palazzo D'Aronco e palazzi storici

Peso : 100

Descrizione: Visite guidate Palazzo D'Aronco e delle sedi di palazzi storici della città

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: Quantità

Target: 6,00

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DELLA LINGUA FRIULANA
Descrizione	Iniziative per la promozione della lingua e cultura friulana: coordinamento e realizzazione delle azioni previste dal Piano Speciale di Politica Linguistica della Lingua Friulana per il Comune di Udine.
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	4.3.2
Missione/Programma	5.02

Fase : Realizzazione azioni di promozione della lingua friulana

Peso : 100

Descrizione: Realizzare le iniziative richiamate nel Piano Speciale di Politica Linguistica della Lingua Friulana per il Comune di Udine

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità

Target: 3,00

Anno	2024
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DELLA LINGUA FRIULANA
Descrizione	Iniziative per la promozione della lingua e cultura friulana: coordinamento e realizzazione delle azioni previste dal Piano Speciale di Politica Linguistica della Lingua Friulana per il Comune di Udine.
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	4.3.2
Missione/Programma	5.02

Fase : Realizzazione azioni di promozione della lingua friulana

Peso : 100

Descrizione: Realizzare le iniziative richiamate nel Piano Speciale di Politica Linguistica della Lingua Friulana per il Comune di Udine

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 3,00

Anno	2025
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	PROMOZIONE DELL'UTILIZZO DELLA LINGUA FRIULANA
Descrizione	Iniziative per la promozione della lingua e cultura friulana: coordinamento e realizzazione delle azioni previste dal Piano Speciale di Politica Linguistica della Lingua Friulana per il Comune di Udine.
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	4.3.2
Missione/Programma	5.02

Fase : Realizzazione azioni di promozione della lingua friulana

Peso : 100

Descrizione: Realizzare le iniziative richiamate nel Piano Speciale di Politica Linguistica della Lingua Friulana per il Comune di Udine

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: Quantità

Target: 3,00

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	MUSEO FRIULANO DI STORIA NATURALE
Descrizione	Promozione del Museo Friulano di Storia Naturale
Indice di rilevanza	0,8
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	4.4.1
Missione/Programma	5.02

Fase : Orto Botanico Friulano **Peso :** 20

Descrizione: Inaugurazione e apertura al pubblico dell'Orto Botanico Friulano

Fine Prevista : 31/03/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

Fase : Attività didattiche e culturali - iniziative **Peso :** 10

Descrizione: Attività didattiche e divulgative del Museo Friulano di Storia Naturale: numero iniziative

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 30,00

Fase : Attività didattiche e culturali - partecipanti **Peso :** 10

Descrizione: Attività didattiche e divulgative del Museo Friulano di Storia Naturale: numero partecipanti

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 300,00

Fase : Allestimento settore espositivo nuovi edifici ristrutturati **Peso :** 20

Descrizione: Allestimento del settore espositivo dei nuovi edifici ristrutturati: realizzazione del progetto esecutivo

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Archeologia Urbana **Peso :** 20

Descrizione: Stampa di due volumi dedicati all'Archeologia urbana a Udine uno dedicato al Colle del Castello e l'altro all'evoluzione storica della Città.

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : POR FESR 2021/2022 **Peso :** 10

Descrizione: Realizzazione nell'ambito del POR FESR di prodotti video e multimediali, comprensivi di supporti monitor e hardware, per il nuovo allestimento del Museo Friulano di Storia Naturale_ realizzazione di un prodotto multimediale

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : POR FESR 2021/2022 **Peso : 10**

Descrizione: Realizzazione nell'ambito del POR FESR di prodotti video e multimediali, comprensivi di supporti monitor e hardware, per il nuovo allestimento del Museo Friulano di Storia Naturale: realizzazione del nuovo sito web del MFSN

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	MUSEO FRIULANO DI STORIA NATURALE
Descrizione	Promozione del Museo Friulano di Storia Naturale
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	4.4.1
Missione/Programma	5.02

Fase : Attività didattiche e culturali **Peso : 50**

Descrizione: Attività didattiche e divulgative del Museo Friulano di Storia Naturale: numero iniziative

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 30,00

Fase : Attività didattiche e culturali **Peso : 50**

Descrizione: Attività didattiche e divulgative del Museo Friulano di Storia Naturale: numero partecipanti

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 300,00

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	PROMOZIONE DEI MUSEI CITTADINI
Descrizione	Promozione dei musei cittadini tramite mostre e altre iniziative
Indice di rilevanza	0,9
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	4.4.1
Missione/Programma	5.02

Fase : Museo Etnografico Friulano **Peso :** 20

Descrizione: Inaugurazione mostra "Di questo e di altri mondi - Acqua e Fuoco"

Fine Prevista : 30/11/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

Fase : Realizzazione mostre **Peso :** 40

Descrizione: Realizzazione di mostre per la promozione e valorizzazione dei musei cittadini

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Percorsi didattici e divulgativi **Peso :** 40

Descrizione: Realizzazione di percorsi didattici e divulgativi per adulti e famiglie

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 30,00

Anno	2024
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	PROMOZIONE DEI MUSEI CITTADINI
Descrizione	Promozione dei musei cittadini tramite mostre e altre iniziative
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	4.4.1
Missione/Programma	5.02

Fase : Realizzazione mostre **Peso : 50**

Descrizione: Realizzazione di mostre per la promozione e valorizzazione dei musei cittadini

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Percorsi didattici e divulgativi **Peso : 50**

Descrizione: Realizzazione di percorsi didattici e divulgativi per adulti e famiglie

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 30,00

Anno	2025
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	PROMOZIONE DEI MUSEI CITTADINI
Descrizione	Promozione dei musei cittadini tramite mostre e altre iniziative
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	4.4.1
Missione/Programma	5.02

Fase : Realizzazione mostre **Peso : 50**

Descrizione: Realizzazione di mostre per la promozione e valorizzazione dei musei cittadini

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase : Percorsi didattici e divulgativi **Peso : 50**

Descrizione: Realizzazione di percorsi didattici e divulgativi per adulti e famiglie

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: Quantità

Target: 30,00

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	BIBLIOTECA CIVICA
Descrizione	Valorizzare l'azione della Biblioteca civica
Indice di rilevanza	0,9
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	4.5.1
Missione/Programma	5.02

Fase : Festival La Notte dei lettori: realizzazione eventi **Peso : 10**

Descrizione: Realizzazione delle iniziative Anteprima e Notte dei lettori, con il coinvolgimento delle Librerie del Comune, dell'Associazione editori, delle Biblioteche di SBHU e dei partner individuati nella domanda di contributo al bando regionale: numero eventi

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 30,00

Fase : Festival La Notte dei lettori: coinvolgimento Comuni **Peso : 10**

Descrizione: Realizzazione delle iniziative Anteprima e Notte dei lettori, con il coinvolgimento delle Librerie del Comune, dell'Associazione editori, delle Biblioteche di SBHU e dei partner individuati nella domanda di contributo al bando regionale: numero Comuni coinvolti

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 8,00

Fase : Attività di promozione del libro, della lettura e della cultura ludica rivolte alle scuole **Peso :** 10

Descrizione: Incontri di promozione del libro, della lettura e della cultura ludica nell'ambito anche del progetto Regionale LeggiAMO018 e in collaborazione con le Biblioteche di SBHU, presso le scuole cittadine di ogni ordine e grado: numero di classi coinvolte

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 150,00

Fase : Attività di promozione del libro, della lettura e della cultura ludica rivolte alle famiglie **Peso :** 10

Descrizione: Incontri di promozione del libro e della lettura, nonché di promozione del gioco, nell'ambito anche del progetto Regionale LeggiAMO018 e in collaborazione con le Biblioteche di SBHU, rivolti a bambine e bambini e famiglie: numero iniziative ad utenza libera

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 30,00

Fase : Digitalizzazione fondi manoscritti **Peso :** 20

Descrizione: Proseguo attività di digitalizzazione dei fondi manoscritti (grazie al lascito del conte Antonio Beretta) che saranno successivamente resi disponibili online nella sezione Teche Udine del portale di SBHU: numero immagini digitalizzate

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 30.000,00

Fase : Carta dei Servizi Biblioteca **Peso :** 20

Descrizione: Revisione della Carta dei servizi della biblioteca e predisposizione di una bozza della carta dei servizi valida per le biblioteche di SBHU

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Fase : Catalogazione Fondo fotografico, donazioni di pregio e fondi antichi

Peso : 20

Descrizione: Catalogazione delle fotografie del Fondo fotografico della Joppi (PORFESR), catalogazione di fondi di recente acquisizione (dono Sgorlon) e implementazione della catalogazione di documenti antichi e di pregio della biblioteca non ancora disponibili sul catalogo informatizzato: numero catalogazioni

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità

Target: 1.800,00

Anno	2024
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	BIBLIOTECA CIVICA
Descrizione	Valorizzare l'azione della Biblioteca civica
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	4.5.1
Missione/Programma	5.02

Fase : Festival La Notte dei lettori **Peso : 20**

Descrizione: Realizzazione dell'evento Anteprima e Notte dei lettori con il coinvolgimento delle Librerie del Comune, dell'Associazione editori, delle Biblioteche di SBHU e dei partner individuati nella domanda di contributo al bando regionale: numero eventi

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 30,00

Fase : Attività di promozione del libro, della lettura e della cultura ludica **Peso : 20**

Descrizione: Incontri di promozione del libro e della lettura, nonché di promozione del gioco, nell'ambito anche del progetto Regionale LeggiAMO018 e in collaborazione con le Biblioteche di SBHU, sia presso le scuole cittadine di ogni ordine e grado che rivolti a bambine e bambini e famiglie: numero iniziative ad utenza libera

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 30,00

Fase : Attività di promozione del libro, della lettura e della cultura ludica **Peso :** 20

Descrizione: Incontri di promozione del libro, della lettura e della cultura ludica nell'ambito anche del progetto Regionale LeggiAMO018 e in collaborazione con le Biblioteche di SBHU, sia presso le scuole cittadine di ogni ordine e grado che rivolti a bambine e bambini e famiglie: numero di classi coinvolte

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 150,00

Fase : Festival La Notte dei lettori **Peso :** 20

Descrizione: Realizzazione dell'evento Anteprima e Notte dei lettori con il coinvolgimento delle Librerie del Comune, dell'Associazione editori, delle Biblioteche di SBHU e dei partner individuati nella domanda di contributo al bando regionale: numero Comuni coinvolti

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 8,00

Fase : Catalogazione Fondo fotografico, donazioni di pregio e fondi antichi **Peso :** 20

Descrizione: Catalogazione delle fotografie del Fondo fotografico della Joppi (PORFESR), catalogazione di fondi di recente acquisizione (dono Sgorlon) e implementazione della catalogazione di documenti antichi e di pregio della biblioteca non ancora disponibili sul catalogo informatizzato: numero catalogazioni

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 1.300,00

Anno	2025
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	BIBLIOTECA CIVICA
Descrizione	Valorizzare l'azione della Biblioteca civica
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	4.5.1
Missione/Programma	5.02

Fase : Festival La Notte dei lettori **Peso : 20**

Descrizione: Realizzazione dell'evento Anteprima e Notte dei lettori con il coinvolgimento delle Librerie del Comune, dell'Associazione editori, delle Biblioteche di SBHU e dei partner individuati nella domanda di contributo al bando regionale: numero eventi

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 30,00

Fase : Attività di promozione del libro, della lettura e della cultura ludica **Peso : 20**

Descrizione: Incontri di promozione del libro e della lettura, nonché di promozione del gioco, nell'ambito anche del progetto Regionale LeggiAMO018 e in collaborazione con le Biblioteche di SBHU, sia presso le scuole cittadine di ogni ordine e grado che rivolti a bambine e bambini e famiglie: numero iniziative ad utenza libera

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 30,00

Fase : Attività di promozione del libro, della lettura e della cultura ludica **Peso :** 20

Descrizione: Incontri di promozione del libro, della lettura e della cultura ludica nell'ambito anche del progetto Regionale LeggiAMO018 e in collaborazione con le Biblioteche di SBHU, sia presso le scuole cittadine di ogni ordine e grado che rivolti a bambine e bambini e famiglie: numero di classi coinvolte

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 150,00

Fase : Festival La Notte dei lettori **Peso :** 20

Descrizione: Realizzazione dell'evento Anteprima e Notte dei lettori con il coinvolgimento delle Librerie del Comune, dell'Associazione editori, delle Biblioteche di SBHU e dei partner individuati nella domanda di contributo al bando regionale: numero Comuni coinvolti

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 8,00

Fase : Catalogazione Fondo fotografico, donazioni di pregio e fondi antichi **Peso :** 20

Descrizione: Catalogazione delle fotografie del Fondo fotografico della Joppi (PORFESR), catalogazione di fondi di recente acquisizione (dono Sgorlon) e implementazione della catalogazione di documenti antichi e di pregio della biblioteca non ancora disponibili sul catalogo informatizzato: numero catalogazioni

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 800,00

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	ATTIVITÀ CULTURALI
Descrizione	Attività e iniziative di promozione della cultura
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	4.7.2
Missione/Programma	5.02

Fase : UdinEstate

Peso : 100

Descrizione: Realizzare iniziative nell'ambito di UdinEstate

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità

Target: 200,00

Anno	2024
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	ATTIVITÀ CULTURALI
Descrizione	Attività e iniziative di promozione della cultura
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	4.7.2
Missione/Programma	5.02

Fase : UdinEstate

Peso : 100

Descrizione: Realizzare iniziative nell'ambito di UdinEstate

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 200,00

Anno	2025
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	ATTIVITÀ CULTURALI
Descrizione	Attività e iniziative di promozione della cultura
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	4.7.2
Missione/Programma	5.02

Fase : UdinEstate

Peso : 100

Descrizione: Realizzare iniziative nell'ambito di UdinEstate

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: Quantità

Target: 200,00

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	INNALZAMENTO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
Descrizione	Innalzamento della qualità del servizio
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.3.1
Missione/Programma	4.06

Fase : Incremento tipologia Servizio B **Peso :** 60

Descrizione: Incremento tipologia Servizio da C a B in una scuola

Fine Prevista : 31/03/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

Fase : incentivare corrette abitudini alimentari **Peso :** 40

Descrizione: Iniziative finalizzate ad incentivare corrette abitudini alimentari: numero incontri pianificatori con ditte appaltatrici

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	INNALZAMENTO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
Descrizione	Innalzamento della qualità del servizio
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.3.1
Missione/Programma	4.06

Fase : incentivare corrette abitudini alimentari **Peso : 30**

Descrizione: Iniziative finalizzate ad incentivare corrette abitudini alimentari: rapporti/relazioni sulle eccedenze alimentari

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : incentivare corrette abitudini alimentari **Peso : 30**

Descrizione: Iniziative finalizzate ad incentivare corrette abitudini alimentari: n. questionari di soddisfazione somministrati per singolo lotto

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 1,00

Fase : miglioramento diretto all'utenza **Peso :** 40

Descrizione: Nuovo Sistema di rilevazione Pasti - Attivazione sistema operativo

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	INNALZAMENTO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
Descrizione	Innalzamento della qualità del servizio
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.3.1
Missione/Programma	4.06

Fase : incentivare corrette abitudini alimentari **Peso : 50**

Descrizione: Iniziative finalizzate ad incentivare corrette abitudini alimentari: rapporti/relazioni sulle eccedenze alimentari

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : incentivare corrette abitudini alimentari **Peso : 50**

Descrizione: Iniziative finalizzate ad incentivare corrette abitudini alimentari: n. questionari di soddisfazione somministrati per singolo lotto

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: Quantità

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	OFFERTA FORMATIVA COORDINATA E SEMPLIFICAZIONE ADEMPIMENTI FAMIGLIE
Descrizione	Concessione contributi per iniziative in ambito educativo anche per realizzazione dei POF
Indice di rilevanza	0,45
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.3.2
Missione/Programma	4.02

Fase : Offerta formativa coordinata a livello territoriale **Peso : 40**

Descrizione: Promozione di un'offerta formativa coordinata a livello territoriale tramite un nuovo metodo organizzativo per la condivisione dei progetti con i dirigenti scolastici che tenga conto delle esigenze degli Istituti Comprensivi anche per la realizzazione dei POF e della sperimentazione effettuata nell'anno 2022: pubblicazione del bando

Fine Prevista : 31/05/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 150,00

Fase : Erogazione in forma elettronica di cedole librerie, buoni libro e buoni scuola **Peso : 40**

Descrizione: Affidamento del servizio di erogazione in forma elettronica di cedole librerie, buoni libro e buoni scuola destinati agli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado: redazione del Capitolato

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Avvio di servizi su AppIO **Peso :** 10

Descrizione: Definizione e trasmissione ai Sistemi Informativi del testo dei messaggi da veicolare

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Progetto Servizi Online **Peso :** 10

Descrizione: Attivare sullo sportello telematico il servizio di domanda agevolazioni scolastiche

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	OFFERTA FORMATIVA COORDINATA E SEMPLIFICAZIONE ADEMPIMENTI FAMIGLIE
Descrizione	Concessione contributi per iniziative in ambito educativo anche per realizzazione dei POF
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.3.2
Missione/Programma	4.02

Fase : Erogazione in forma elettronica di cedole librarie, buoni libro e buoni scuola **Peso : 50**

Descrizione: Affidamento del servizio di erogazione in forma elettronica di cedole librarie, buoni libro e buoni scuola destinati agli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado:
Affidamento del servizio

Fine Prevista : 30/04/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 120,00

Fase : Offerta formativa coordinata a livello territoriale **Peso : 50**

Descrizione: Promozione di un'offerta formativa coordinata a livello territoriale tramite un nuovo metodo organizzativo per la condivisione dei progetti con i dirigenti scolastici che tenga conto delle esigenze degli Istituti Comprensivi anche per la realizzazione dei POF e della sperimentazione effettuata nell'anno 2022: Studio di fattibilità su un nuovo atto di intesa con gli istituti comprensivi relativo ai contributi da erogare alle scuole

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	INNALZAMENTO DELLA QUALITÀ DEL SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA
Descrizione	Innalzamento della qualità del sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.3.3
Missione/Programma	12.01

Fase : Convenzioni per la gestione dei posti nido in convenzione: nuovo schema **Peso : 40**

Descrizione: Convenzioni per la gestione dei posti nido in convenzione_predisposizione del nuovo schema di convenzione per la stipula di nuove convenzioni con i gestori privati per posti nido

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Promozione dei servizi educativi per la prima infanzia **Peso : 20**

Descrizione: Promozione dei servizi educativi per la prima infanzia: organizzazione e realizzazione di open days

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 1,00

Fase : Tavolo intersettoriale Asu FC per linee guida alimentazione 0-3 anni **Peso :** 40

Descrizione: Partecipazione agli incontri per la revisione delle linee guida alimentazione 0-3 anni (parte educativa/pedagogica) del tavolo intersettoriale AsuFC-Redazione della prima bozza delle nuove linee guida 0-3 per l'alimentazione (parte educativa/pedagogica)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	INNALZAMENTO DELLA QUALITÀ DEL SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA
Descrizione	Innalzamento della qualità del sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.3.3
Missione/Programma	12.01

Fase : Promozione dei servizi educativi per la prima infanzia **Peso : 30**

Descrizione: Promozione dei servizi educativi per la prima infanzia: organizzazione e realizzazione di open days

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 1,00

Fase : Convenzioni per la gestione dei posti nido in convenzione: nuovi posti nido **Peso : 70**

Descrizione: Creare nuovi posti nido in convenzione

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 115,00

Anno	2025
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	INNALZAMENTO DELLA QUALITÀ DEL SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA
Descrizione	Innalzamento della qualità del sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.3.3
Missione/Programma	12.01

Fase : Promozione dei servizi educativi per la prima infanzia **Peso : 30**

Descrizione: Promozione dei servizi educativi per la prima infanzia: organizzazione e realizzazione di open days

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 1,00

Fase : Convenzioni per la gestione dei posti nido in convenzione: nuovi posti nido **Peso : 70**

Descrizione: Creare nuovi posti nido in convenzione

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: Quantità

Target: 115,00

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	EROGAZIONE CONTRIBUTI PER IL FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE
Descrizione	Dotazione di strumenti compensativi tramite i proventi del Legato di Toppo Wassermann per alunni BES delle scuole primarie e secondarie di 1 e 2 grado
Indice di rilevanza	0,45
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.3.5
Missione/Programma	4.02

Fase : Assegnazione del contributo alle scuole

Peso : 100

Descrizione: Assegnazione alle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado del contributo per la dotazione degli strumenti compensativi per alunni BES.

Fine Prevista : 31/10/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase

Target: 303,00

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	SERVIZI PRE E POST SCOLASTICI
Descrizione	Servizi pre e post scolastici - innalzamento qualità servizi post scolastici
Indice di rilevanza	0,325
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.3.7
Missione/Programma	4.06

Fase : Aggiornamento tariffe **Peso : 20**

Descrizione: Proposta di aggiornamento delle tariffe per l'a.s. 2024-25 anche sulla base dell'effettivo utilizzo del servizio da parte di alcune tipologie di utenza

Fine Prevista : 30/09/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

Fase : Qualità servizio **Peso : 80**

Descrizione: Revisione Carta dei Servizi con nuove linee di indirizzo

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	SERVIZI PRE E POST SCOLASTICI
Descrizione	Servizi pre e post scolastici - innalzamento qualità servizi post scolastici
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.3.7
Missione/Programma	4.06

Fase : Appalto servizi

Peso : 100

Descrizione: Affidamento dei servizi pre e post scolastici per gli anni scolastici 2025/2026: predisposizione del capitolato d'appalto

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2025
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	SERVIZI PRE E POST SCOLASTICI
Descrizione	Servizi pre e post scolastici - innalzamento qualità servizi post scolastici
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.3.7
Missione/Programma	4.06

Fase : Appalto servizi

Peso : 100

Descrizione: Affidamento dei servizi pre e post scolastici per gli anni scolastici 2025/2026: avvio del nuovo appalto

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	ORGANIZZAZIONE REALIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI
Descrizione	Garantire il servizio dei Centri ricreativi estivi
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	5.3.8
Missione/Programma	12.01

Fase : Regolamento **Peso : 40**

Descrizione: Servizio di gestione dei Centri Ricreativi Estivi dai 3-6 anni, 6-11 anni e 11-14 anni: proposta di modifica del vigente Regolamento

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Appalto servizio **Peso : 30**

Descrizione: Affidamento del servizio di gestione dei Centri Ricreativi Estivi gli anni scolastici 2024-2025-2026: predisposizione Linee Guida per l'appalto del servizio CRE 3-11 anni

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Verifica requisiti **Peso :** 30

Descrizione: Verifica dei requisiti mediante sopralluogo su richiesta_ percentuale di sopralluoghi (verbali) effettuati rispetto alle richieste ricevute

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 90,00

Anno	2024
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	ORGANIZZAZIONE REALIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI
Descrizione	Garantire il servizio dei Centri ricreativi estivi
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.3.8
Missione/Programma	12.01

Fase : Appalto servizio **Peso : 50**

Descrizione: Affidamento del servizio di gestione dei Centri Ricreativi Estivi gli anni scolastici 2024-2025-2026: predisposizione del Capitolato d'appalto del servizio CRE 3-11 anni

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Verifica requisiti **Peso : 50**

Descrizione: Verifica dei requisiti mediante sopralluogo su richiesta_ percentuale di sopralluoghi (verbali) effettuati rispetto alle richieste ricevute

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: percentuale

Target: 90,00

Anno	2025
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	ORGANIZZAZIONE REALIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI
Descrizione	Garantire il servizio dei Centri ricreativi estivi
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.3.8
Missione/Programma	12.01

Fase : Appalto servizio **Peso : 50**

Descrizione: Affidamento del servizio di gestione dei Centri Ricreativi Estivi gli anni scolastici 2024-2025-2026: avvio del nuovo appalto

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Verifica requisiti **Peso : 50**

Descrizione: Verifica dei requisiti mediante sopralluogo su richiesta_ percentuale di sopralluoghi (verbali) effettuati rispetto alle richieste ricevute

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: percentuale

Target: 90,00

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	PROMOZIONE DI FORME DI AGGREGAZIONE GIOVANILE
Descrizione	Promozione di forme di aggregazione giovanile
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	6.2.1
Missione/Programma	6.02

Fase : Informagiovani **Peso : 60**

Descrizione: Nuova esternalizzazione del servizio: Predisposizione del Capitolato d'Appalto

Fine Prevista : 30/04/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 119,00

Fase : Officine Giovani **Peso : 40**

Descrizione: Definizione delle nuove modalità di gestione del servizio: relazione alla Giunta

Fine Prevista : 31/08/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase

Target: 242,00

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	PROMOZIONE DI FORME DI PARTECIPAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE CIVICA
Descrizione	Consiglio Comunale dei Ragazzi
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	6.2.2
Missione/Programma	6.02

Fase : Progetti realizzati **Peso : 50**

Descrizione: Realizzazione dei progetti del CCR

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Modifica dello Statuto **Peso : 50**

Descrizione: Proposta di modifica dello Statuto

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	PROMOZIONE DI FORME DI PARTECIPAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE CIVICA
Descrizione	Consiglio Comunale dei Ragazzi
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	6.2.2
Missione/Programma	6.02

Fase : Progetti realizzati

Peso : 100

Descrizione: Realizzazione dei progetti del CCR

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 2,00

Anno	2025
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	PROMOZIONE DI FORME DI PARTECIPAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE CIVICA
Descrizione	Consiglio Comunale dei Ragazzi
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	6.2.2
Missione/Programma	6.02

Fase : Progetti realizzati

Peso : 100

Descrizione: Realizzazione dei progetti del CCR

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: Quantità

Target: 2,00

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	PROMOZIONE DELLA CULTURA LUDICA
Descrizione	Promozione della cultura ludica
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	7.5.1
Missione/Programma	6.01

Fase : Archivio Italiano Giochi **Peso : 50**

Descrizione: Archivio Italiano Giochi - Centro di documentazione della Cultura Ludica - Catalogazione e messa a disposizione nell'OPAC del Polo SBN FVG dei giochi dell'AIG: numero giochi catalogati

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 100,00

Fase : Promozione e diffusione della cultura ludica **Peso : 50**

Descrizione: Realizzazione di attività volte alla promozione e alla diffusione della cultura ludica (incontri a tema, presentazione di libri, di giochi, ...): numero di eventi realizzati

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità

Target: 3,00

Anno	2024
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	PROMOZIONE DELLA CULTURA LUDICA
Descrizione	Promozione della cultura ludica
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	7.5.1
Missione/Programma	6.01

Fase : Archivio Italiano Giochi **Peso : 50**

Descrizione: Archivio Italiano Giochi - Centro di documentazione della Cultura Ludica - Catalogazione e messa a disposizione nell'OPAC del Polo SBN FVG dei giochi dell'AIG: numero giochi catalogati

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 100,00

Fase : Promozione e diffusione della cultura ludica **Peso : 50**

Descrizione: Realizzazione di attività volte alla promozione e alla diffusione della cultura ludica (incontri a tema, presentazione di libri, di giochi, ...): numero di eventi realizzati

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 3,00

Anno	2025
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Servizio	SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE
Obiettivo Di Struttura	PROMOZIONE DELLA CULTURA LUDICA
Descrizione	Promozione della cultura ludica
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	7.5.1
Missione/Programma	6.01

Fase : Archivio Italiano Giochi **Peso : 50**

Descrizione: Archivio Italiano Giochi - Centro di documentazione della Cultura Ludica - Catalogazione e messa a disposizione nell'OPAC del Polo SBN FVG dei giochi dell'AIG: numero giochi catalogati

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: Quantità **Target:** 100,00

Fase : Promozione e diffusione della cultura ludica **Peso : 50**

Descrizione: Realizzazione di attività volte alla promozione e alla diffusione della cultura ludica (incontri a tema, presentazione di libri, di giochi, ...): numero di eventi realizzati

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: Quantità

Target: 3,00

Obiettivi Individuali

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Obiettivo Individuale	PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)
Descrizione	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.11.1
Missione/Programma	1.03

Fase : Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Peso : 100

Descrizione: Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

Anno	2024
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

Anno	2025
Responsabile	IMPAGNATIELLO ANTONIO
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

LONDERO RODOLFO

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI

Obiettivi Di Struttura

Anno	2023
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
Indice di rilevanza	0,1
Note	Servizi coinvolti: tutti escluso il Servizio Avvocatura
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS **Peso :** 100

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	94 ESIMA ADUNATA NAZIONALE ALPINI 11-14 MAGGIO 2023
Descrizione	94esima Adunata Nazionale Alpini 11-14 maggio 2023
Indice di rilevanza	0,675
Note	CONDIVISO tra Servizio Polizia Locale, Servizio Finanziario, Servizio Cultura e Istruzione, Servizio Demografico e Servizi Sportivi, Servizio Verde pubblico e Impianti Sportivi, Servizio Viabilità, Servizio Tributi e Servizi Sociali, Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio, Servizio Edilizia Privata e Urbanistica, Servizio Sistemi Informativi e Telematici. Il coordinamento dell'evento è del comandante della Polizia Locale che controllerà il rispetto della convenzione.
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	3.2.3
Missione/Programma	3.01

Fase : Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento **Peso :** 100

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti dalla convenzione

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO PROCEDURE ANAGRAFICHE INTEGRATE
Descrizione	miglioramento procedure anagrafiche
Indice di rilevanza	0,775
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.3.3
Missione/Programma	1.07

Fase : Aggiornamento permessi di soggiorno sugli archivi anagrafici

Peso : 20

Descrizione: Progettazione delle procedure, scrittura ed attuazione

Fine Prevista : 30/09/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase

Target: 272,00

Fase : Controlli anagrafici reddito di cittadinanza

Peso : 30

Descrizione: Eliminazione arretrato controlli anagrafici reddito di cittadinanza 2019-2020-2021: pratiche da chiudere

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 400,00

Fase : Tempi rilascio CIE **Peso :** 30

Descrizione: Mantenimento giorni medi per rilascio CIE

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 30,00

Fase : Avvio di servizi relativi ai Servizi demografici su AppIO **Peso :** 20

Descrizione: Definizione e trasmissione ai Sistemi Informativi del testo dei messaggi da veicolare

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2023
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	INFORMATIZZAZIONE STATO CIVILE
Descrizione	Informatizzazione procedure stato civile
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.3.3
Missione/Programma	1.07

Fase : Archivio nazionale informatizzato registri stato civile **Peso : 30**

Descrizione: In subordine accettazione richiesta partecipazione gruppo Sperimentazione Archivio nazionale informatizzato Dei registri dello stato civile, effettuazione test richiesti con Insiel

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Integrazione procedimenti acquisto cittadinanza **Peso : 50**

Descrizione: Integrazione dei procedimenti dello stato civile tra i diversi uffici per l'acquisto cittadinanza: Progettazione e scrittura delle procedure

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Attuazione integrazione procedimenti acquisto cittadinanza **Peso :** 20

Descrizione: Attuazione delle procedure integrate per almeno il 15% dei nuovi acquisti cittadinanza

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 15,00

Anno	2023
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	GESTIONE DEI PROGETTI EUROPEI
Descrizione	Gestione dei progetti europei
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.2.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Progetto Cultural Routes 5.0 - Romea Strata **Peso : 20**

Descrizione: Revisione e presentazione di una nuova proposta unitamente ai partner e nuova sottomissione candidatura

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Heat 35 - Teleriscaldamento ABS Udine città **Peso : 20**

Descrizione: Subordinatamente all'ottenimento finanziamento, supporto all'U. Org. Energia per predisposizione procedure selettive per ricerca Advisor per valutazione proposte preliminari proponenti privati Project Finance rete Teleriscaldamento: esecuzione attività previste dal progetto

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Eccea **Peso :** 20

Descrizione: Subordinatamente all'ottenimento finanziamento, progettazione di una comunità energetica sperimentale: esecuzione attività previste dal progetto

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Mobilize **Peso :** 20

Descrizione: Subordinatamente all'ottenimento finanziamento, progetto per il miglioramento della micromobilità con soluzioni digitali e il cambiamento del comportamento dei cittadini: esecuzione attività previste dal progetto

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Contratto di Fiume **Peso :** 20

Descrizione: Coordinamento attività per: progettazione nuovo parco del Roiello, promozione e disseminazione areale roiello, organizzazione pedalata per promozione zona naturalistica.

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2023
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	REVISIONE TOPONOMASTICA
Descrizione	Revisione toponomastica cittadina
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.8.1
Missione/Programma	1.08

Fase : Revisioni odonimi in ANNCSU **Peso : 40**

Descrizione: Revisione odonimi in ANNCSU (Archivio Nazionale Numeri Civici Strade Urbane) secondo i regolamenti Istat: Proposta di adeguamento alla commissione toponomastica e G.C.

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Revisione numeri civici **Peso : 40**

Descrizione: Analisi possibilità di revisione numeri civici secondo le regole Istat: Proposta progetto di adeguamento numeri civici con relativi costi ed impatto su cittadinanza

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Fase : Censimento permanente 2023

Peso : 20

Descrizione: Svolgimento attività Censimento permanente 2023 e selezione rilevatori

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	ELEZIONI AMMINISTRATIVE 2023
Descrizione	Svolgimento elezioni amministrative 2023
Indice di rilevanza	0,65
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.3.4
Missione/Programma	1.07

Fase : Organizzazione e svolgimento consultazioni **Peso : 30**

Descrizione: Definizione procedure elezioni e svolgimento consultazioni

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Elezioni trasparenti **Peso : 30**

Descrizione: Attivazione pagina del sito dedicata alle Elezioni trasparenti per i candidati: pubblicazione CV e casellario

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Distribuzione tessere elettorali con invito telefonico **Peso :** 10

Descrizione: Aggiornamento e consegna tessere elettorali: numero inviti telefonici al ritiro di schede elettorali

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 500,00

Fase : Riduzione distribuzione tessere elettorali tramite passaggio a casa **Peso :** 10

Descrizione: Riduzione del numero di tessere elettorali da consegnare a domicilio

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 500,00

Fase : Rendicontazione **Peso :** 20

Descrizione: Elezioni regionali: Rendicontazione quota Regione entro 3 mesi

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2023
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance.
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % misure applicate/misure da applicare

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Controlli regolarità amministrativa: % di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: % di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : FOIA **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: % risposte nei termini/ricieste pervenute

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: % Pubblicazioni di competenza

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Procedimento di cittadinanza **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Tempi di attesa per la ricezione del giuramento a seguito di notifica di decreto (in mesi)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 5,00

Fase : Progetti Europei **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Ricerca linee di finanziamento europee per nuovi finanziamenti: numero report trimestrali

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 4,00

Fase : Atti di cittadinanza **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Numero giuramenti

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità

Target: 350,00

Fase : Gestione senza fissa dimora

Prevenzione corruzione/Trasparenza : No

Descrizione: Numero pratiche gestite dei senza fissa dimora

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità

Target: 60,00

Fase : Indagine prezzi al consumo_ errore

Prevenzione corruzione/Trasparenza : No

Descrizione: Percentuale di errore intesa come rilevazioni errate segnalate da ISTAT rispetto al totale rilevazioni annue (numero quotazioni)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 0,03

Fase : Indagine prezzi al consumo_ tempistiche

Prevenzione corruzione/Trasparenza : No

Descrizione: Percentuale di rilevazioni fuori tempistiche previste

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 19,00

Fase : Palestre

Prevenzione corruzione/Trasparenza : No

Descrizione: Numero di concessioni temporanee

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 40,00

Fase : Orti urbani **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Numero di invii di avviso di pagamento ai concessionari

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 80,00

Fase : Palestre Impianti Calcistici Circoscrizionali e Area Pattinaggio **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Numero sopralluoghi agli impianti per verifiche varie

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 15,00

Fase : Erogazione servizi di certificazione e di autenticazione **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Tempi medi di rilascio delle Certificazioni anagrafiche storiche (in giorni)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 20,00

Fase : Tenuta registri popolazione **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Numero avvii di procedimento di cancellazione per irreperibilità

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 450,00

Fase : Impianti sportivi Mono e Polivalenti di Rilievo Ultra Cittadino (I.M.P.R.U.C.) **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Numero sopralluoghi agli impianti sportivi per verifiche varie

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità

Target: 12,00

Anno	2023
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	INCENTIVAZIONE DELLO SPORT ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E IL SOSTEGNO ALL'ATTIVITÀ SPORTIVA
Descrizione	Incentivazione dello sport attraverso la valorizzazione degli impianti sportivi e il sostegno all'attività sportiva
Indice di rilevanza	0,775
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	7.2.1
Missione/Programma	6.01

Fase : Impianti sportivi **Peso :** 20

Descrizione: Studio su riduzione fabbisogni energia piscina di Via Ampezzo: Analisi ipotesi di: chiusura/riduzione UTA notturne, riduzione filtraggio acqua notturna.

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Revisione Regolamento Contributi alle Associazioni **Peso :** 40

Descrizione: Proposta GC nuovo regolamento

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Revisione convenzione ASU **Peso :** 20

Descrizione: Negoziazione e proposta delibera C.C. di nuova convenzione con l'ASU e revisione del relativo piano investimenti

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Estensione durata concessioni impianti sportivi **Peso :** 20

Descrizione: Estensione della durata della concessioni a favore dei concessionari che hanno fatto richiesta per mancato recupero investimenti causa chiusura Covid: Proposta deliberazione

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2023
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Servizio	SERVIZIO DEMOGRAFICO E SERVIZI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	DIGITALIZZAZIONE PROCEDURE SERVIZIO ELETTORALE
Descrizione	Digitalizzazione procedure servizio elettorale
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.3.4
Missione/Programma	1.07

Fase : Passaggio alle liste elettorali informatizzate **Peso : 50**

Descrizione: Digitalizzazione delle liste elettorali subordinatamente all'autorizzazione Ministero Interno

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Informatizzazione operazioni aggiornamento elettori **Peso : 50**

Descrizione: Attivazione nuovo modulo di passaggio automatico dati elettorali tra le anagrafi tramite un sistema centralizzato ANPR: esecuzione test ed attuazione (dopo elezioni)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Obiettivi Individuali

Anno	2023
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Obiettivo Individuale	PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)
Descrizione	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.11.1
Missione/Programma	1.03

Fase : Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Peso : 100

Descrizione: Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

Anno	2024
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

Anno	2025
Responsabile	LONDERO RODOLFO
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

MARTINUZZI GIANGIACOMO

Responsabile della Struttura Organizzativa:

AVVOCATURA

Obiettivi Di Struttura

Anno	2023
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO
Servizio	AVVOCATURA
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance.
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % misure applicate/misure da applicare

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Controlli regolarità amministrativa: % di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: % di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : FOIA **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: % risposte nei termini/ricieste pervenute

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Gestire contenzioso esistente: % cause con decisione giurisdizionale favorevole al Comune **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Gestire contenzioso esistente: % cause con decisione giurisdizionale favorevole al Comune

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 70,00

Fase : Valutazione preventiva controversie instaurande **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Analisi preventiva cause (casi) potenziali

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: n. casi **Target:** 35,00

Fase : Gestire direttamente il contenzioso esistente **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Gestire il contenzioso esistente: % cause gestite direttamente sul totale cause (con esclusione cause gestite direttamente dalle compagnie assicurative come da espressa previsione contrattuale)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Assumere in patrocinio diretto nuove cause **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

Descrizione: Assunzione in patrocinio diretto nuove cause: % di nuove cause in patrocinio diretto sul totale nuove cause (con esclusione cause gestite direttamente dalle compagnie assicurative come da espressa previsione contrattuale)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % Pubblicazioni di competenza

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2023
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO
Servizio	AVVOCATURA
Obiettivo Di Struttura	MONITORAGGIO CONTENZIOSO PENDENTE CON RIFLESSI SUL BILANCIO
Descrizione	Monitoraggio contenzioso pendente con riflessi sul bilancio
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Monitoraggio contenzioso pendente con riflessi sul bilancio con report quadrimestrali **Peso : 100**

Descrizione: Predisposizione di Report puntuali al Segretario Generale, con cadenza quadrimestrale, relativi ai giudizi pendenti con potenziali esiti significativi sul bilancio dell'ente, che diano conto del valore della domanda giudiziale, del grado di rischio di soccombenza con indicazione dell'importo presuntivo del pregiudizio economico all'esito della causa, del momento temporale nel quale il pregiudizio si può concretare e dello stato del giudizio.

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: N. report

Target: 3,00

Anno	2023
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO
Servizio	AVVOCATURA
Obiettivo Di Struttura	VALUTAZIONE IN TERMINI ECONOMICI PROPOSTE DI TRANSAZIONE
Descrizione	Valutazione in termini economici proposte di transazione
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Valutazione in termini economici proposte di transazione attraverso report semestrali al Segretario Generale **Peso : 100**

Descrizione: Predisposizione, attraverso report semestrali al Segretario Generale, di valutazioni in termini economici di tutte le proposte di transazione ricevute, soprattutto in materia di risarcimento di natura assicurativa, oltre che su altri temi, ricevute dall'Ente o proposte a quest'ultimo.

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: N. report **Target:** 2,00

Anno	2023
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO
Servizio	AVVOCATURA
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELLA DIFESA IN GIUDIZIO RIFERITA ALL'AZIONE AMMINISTRATIVA
Descrizione	Miglioramento della difesa in giudizio riferita all'azione amministrativa
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Miglioramento della difesa in giudizio riferita all'azione amministrativa **Peso : 100**

Descrizione: Esame congiunto, fra Avvocatura e Servizi, delle tematiche relative all'attività dell'Ente, al fine di individuare eventuali azioni correttive amministrative e strategie processuali da porre in essere. L'analisi andrà riferita al Segretario Generale attraverso report quadrimestrali.

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: N. report **Target:** 3,00

Obiettivi Individuali

Anno	2023
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO
Obiettivo Individuale	PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)
Descrizione	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.11.1
Missione/Programma	1.03

Fase : Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Peso : 100

Descrizione: Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

Anno	2024
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

Anno	2025
Responsabile	MARTINUZZI GIANGIACOMO
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

PESAMOSCA RENATO

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

Obiettivi Di Struttura

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	NUOVA PROGRAMMAZIONE FONDI PR FESR 2021-2027
Descrizione	Nuova programmazione fondi Pr Fesr 2021-2027
Indice di rilevanza	0,325
Note	CONDIVISO tra Servizio Amministrativo Appalti - Servizio Cultura e Istruzione - Servizio Opere Pubbliche
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.2.2
Missione/Programma	1.06

Fase : Predisposizione della scheda progetto **Peso : 50**

Descrizione: Redazione della scheda progetto contenente il dettaglio degli interventi proposti: presentazione alla Regione della "scheda progetto"

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Elenco delle operazioni prioritarie da portare a finanziamento **Peso : 50**

Descrizione: Individuazione dell'elenco delle operazioni prioritarie da portare a finanziamento del Programma e presentazione alla Regione dell'elenco delle operazioni prioritarie da portare a finanziamento del Programma

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
Indice di rilevanza	0,1
Note	Servizi coinvolti: tutti escluso il Servizio Avvocatura
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS **Peso : 100**

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	MAPPA ATTIVITÀ IMMOBILI
Descrizione	Elaborazione di una Mappa degli immobili del Comune che riporti tutte le tipologie di intervento sugli immobili con le competenze dei vari uffici coinvolti e le eccezioni
Indice di rilevanza	0,4
Note	CONDIVISO tra Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio, Servizio Verde Pubblico e impianti sportivi, Servizio Opere Pubbliche
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	1.1.1
Missione/Programma	1.05

Fase : Matrice competenze per immobile

Peso : 100

Descrizione: Predisporre una Matrice da cui risulti la distribuzione delle competenze tra strutture organizzative per immobile. Trasmissione all'Ufficio Controllo di Gestione e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Fine Prevista : 30/09/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase

Target: 272,00

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	GESTIONE AMMINISTRATIVA INTERVENTI PNRR
Descrizione	Gestione amministrativa interventi PNRR
Indice di rilevanza	0,325
Note	Servizio coinvolto: Servizio Amministrativo Appalti
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.2.2
Missione/Programma	1.06

Fase : Conservazione documentazione **Peso : 40**

Descrizione: Conservazione dei fascicoli di progetto secondo quanto indicato dal Servizio Amministrativo Appalti

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Rendicontazione **Peso : 60**

Descrizione: Rendicontazione su REGIS

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA BELLAVITIS (M2C4 - INVESTIMENTO 2.2)
Descrizione	Efficientamento energetico scuola media Bellavitis (M2C4 - Investimento 2.2)
Indice di rilevanza	0,75
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	6.3.7
Missione/Programma	4.02

Fase : Efficientamento energetico scuola media Bellavitis (M2C4 - Investimento 2.2) **Peso :** 100

Descrizione: Efficientamento energetico scuola media Bellavitis (M2C4 - Investimento 2.2): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	RIUTILIZZO PALAZZO DELLE MANIFESTAZIONI PALAMOSTRE
Descrizione	Riutilizzo palazzo delle manifestazioni Palamostre
Indice di rilevanza	0,75
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	4.1.3
Missione/Programma	5.02

Fase : Riutilizzo palazzo delle manifestazioni Palamostre

Peso : 100

Descrizione: Riutilizzo palazzo delle manifestazioni Palamostre: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance.
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % Pubblicazioni di competenza

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Fase : FOIA **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % risposte nei termini/ricieste pervenute

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % misure applicate/misure da applicare

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Controlli regolarità amministrativa: % di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: % di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Impegni/stanziamento Acquisti Dispositivi Protezione Individuale **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

Descrizione: Impegni/stanziamento Acquisti Dispositivi Protezione Individuale

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 85,00

Fase : Liquidato/impegnato per manutenzione ordinaria Musei, Biblioteche e Monumenti, degli edifici scolastici e del patrimonio destinato a uffici comunali, residenze **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

Descrizione: Liquidato/impegnato per manutenzione ordinaria Musei, Biblioteche e Monumenti, degli edifici scolastici e del patrimonio destinato a uffici comunali, residenze

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 75,00

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	NUOVE PIATTAFORME LOGISTICHE RAFFRESCATE MOF
Descrizione	Nuove piattaforma logistiche raffrescate MOF
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	2.1.3
Missione/Programma	14.02

Fase : Nuove piattaforma logistiche raffrescate MOF

Peso : 100

Descrizione: Nuove piattaforma logistiche raffrescate MOF : Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	AMPLIAMENTO, AMMODERNAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA STRUTTURA DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO DI UDINE - LOTTO 2 (M2C1 - INVESTIMENTO 2.1)
Descrizione	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	2.1.4
Missione/Programma	14.02

Fase : Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)

Peso : 100

Descrizione: Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE
Descrizione	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.1.2
Missione/Programma	1.05

Fase : Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale **Peso :** 100

Descrizione: Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale. Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE
Descrizione	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.1.2
Missione/Programma	1.05

Fase : Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale **Peso : 100**

Descrizione: Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale. Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2025
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE
Descrizione	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.1.2
Missione/Programma	1.05

Fase : Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale

Peso : 100

Descrizione: Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale. Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA - I LOTTO (M5C2 - INVESTIMENTO 2.1)
Descrizione	Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1)
Indice di rilevanza	0,625
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.2.1
Missione/Programma	1.05

Fase : Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1) **Peso :** 100

Descrizione: Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1); Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA - I LOTTO (M5C2 - INVESTIMENTO 2.1)
Descrizione	Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1)
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.2.1
Missione/Programma	1.05

Fase : Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1) **Peso :** 100

Descrizione: Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1); Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2025
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA - I LOTTO (M5C2 - INVESTIMENTO 2.1)
Descrizione	Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1)
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.2.1
Missione/Programma	1.05

Fase : Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1) **Peso :** 100

Descrizione: Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto (M5C2 - Investimento 2.1); Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI DI EDILIZIA SUL PATRIMONIO STORICO-IDENTITARIO DELLA CITTÀ
Descrizione	Interventi di edilizia sul patrimonio storico-identitario della città
Indice di rilevanza	0,625
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	4.1.5
Missione/Programma	5.01

Fase : Interventi di edilizia sul patrimonio storico-identitario della città

Peso : 100

Descrizione: Interventi di edilizia sul patrimonio storico-identitario della città: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI DI EDILIZIA SUL PATRIMONIO STORICO-IDENTITARIO DELLA CITTÀ
Descrizione	Interventi di edilizia sul patrimonio storico-identitario della città
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	4.1.5
Missione/Programma	5.01

Fase : Interventi di edilizia sul patrimonio storico-identitario della città **Peso : 100**

Descrizione: Interventi di edilizia sul patrimonio storico-identitario della città: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2025
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI DI EDILIZIA SUL PATRIMONIO STORICO-IDENTITARIO DELLA CITTÀ
Descrizione	Interventi di edilizia sul patrimonio storico-identitario della città
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	4.1.5
Missione/Programma	5.01

Fase : Interventi di edilizia sul patrimonio storico-identitario della città

Peso : 100

Descrizione: Interventi di edilizia sul patrimonio storico-identitario della città: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	ADEGUAMENTO ALLOGGIO VIA SAPPADA N. 9 PER SUPERAMENTO ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (M5C2 INVESTIMENTO 1.2)
Descrizione	Adeguamento alloggio via Sappada n. 9 per superamento ed eliminazione barriere architettoniche (M5C2 Investimento 1.2)
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.9.9
Missione/Programma	12.02

Fase : Adeguamento alloggio via Sappada n. 9 per superamento ed eliminazione barriere architettoniche (M5C2 Investimento 1.2) **Peso : 100**

Descrizione: Adeguamento alloggio via Sappada n. 9 per superamento ed eliminazione barriere architettoniche (M5C2 Investimento 1.2): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	ADEGUAMENTO ALLOGGIO VIA SAPPADA N. 9 PER SUPERAMENTO ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (M5C2 INVESTIMENTO 1.2)
Descrizione	Adeguamento alloggio via Sappada n. 9 per superamento ed eliminazione barriere architettoniche (M5C2 Investimento 1.2)
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.9.9
Missione/Programma	12.02

Fase : Adeguamento alloggio via Sappada n. 9 per superamento ed eliminazione barriere architettoniche (M5C2 Investimento 1.2) **Peso : 100**

Descrizione: Adeguamento alloggio via Sappada n. 9 per superamento ed eliminazione barriere architettoniche (M5C2 Investimento 1.2): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE
Descrizione	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie
Indice di rilevanza	1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	6.3.2
Missione/Programma	4.02

Fase : Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie

Peso : 100

Descrizione: Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE
Descrizione	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	6.3.2
Missione/Programma	4.02

Fase : Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie

Peso : 100

Descrizione: Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2025
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE
Descrizione	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	6.3.2
Missione/Programma	4.02

Fase : Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie

Peso : 100

Descrizione: Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - INVESTIMENTO 2.1)
Descrizione	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)
Indice di rilevanza	0,75
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	6.3.4
Missione/Programma	4.01

Fase : NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1) **Peso :** 100

Descrizione: NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - INVESTIMENTO 2.1)
Descrizione	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	6.3.4
Missione/Programma	4.01

Fase : NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1) **Peso :** 100

Descrizione: NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2025
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - INVESTIMENTO 2.1)
Descrizione	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1)
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	6.3.4
Missione/Programma	4.01

Fase : NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1) **Peso :** 100

Descrizione: NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (M5C2 - Investimento 2.1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLA ELEMENTARE D'ORLANDI (M2C4 - INVESTIMENTO 2.2)
Descrizione	Interventi adeguamento antisismico scuola elementare d'orlandi (M2C4 - Investimento 2.2)
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	6.3.5
Missione/Programma	4.02

Fase : Interventi adeguamento antisismico scuola elementare d'orlandi (M2C4 - Investimento 2.2) **Peso :** 100

Descrizione: Interventi adeguamento antisismico scuola elementare D'Orlandi (M2C4 - Investimento 2.2): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLA ELEMENTARE D'ORLANDI (M2C4 - INVESTIMENTO 2.2)
Descrizione	Interventi adeguamento antisismico scuola elementare d'orlandi (M2C4 - Investimento 2.2)
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	6.3.5
Missione/Programma	4.02

Fase : Interventi adeguamento antisismico scuola elementare d'orlandi (M2C4 - Investimento 2.2) **Peso :** 100

Descrizione: Interventi adeguamento antisismico scuola elementare D'Orlandi (M2C4 - Investimento 2.2): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	NUOVA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA MAZZINI (M5C2 - INVESTIMENTO 3.1 - CLUSTER 1)
Descrizione	Nuova palestra scuola primaria Mazzini (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1)
Indice di rilevanza	0,625
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	6.3.6
Missione/Programma	4.02

Fase : Nuova palestra scuola primaria Mazzini (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1) **Peso :** 100

Descrizione: Nuova palestra scuola primaria Mazzini (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	NUOVA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA MAZZINI (M5C2 - INVESTIMENTO 3.1 - CLUSTER 1)
Descrizione	Nuova palestra scuola primaria Mazzini (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1)
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	6.3.6
Missione/Programma	4.02

Fase : Nuova palestra scuola primaria Mazzini (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1) **Peso :** 100

Descrizione: Nuova palestra scuola primaria Mazzini (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2025
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	NUOVA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA MAZZINI (M5C2 - INVESTIMENTO 3.1 - CLUSTER 1)
Descrizione	Nuova palestra scuola primaria Mazzini (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1)
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	6.3.6
Missione/Programma	4.02

Fase : Nuova palestra scuola primaria Mazzini (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1) **Peso :** 100

Descrizione: Nuova palestra scuola primaria Mazzini (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1): Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA FERMI (M4C1 - INVESTIMENTO 3.3)
Descrizione	Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)
Indice di rilevanza	0,625
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	6.3.8
Missione/Programma	4.02

Fase : Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)

Peso : 100

Descrizione: Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3); Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA FERMI (M4C1 - INVESTIMENTO 3.3)
Descrizione	Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	6.3.8
Missione/Programma	4.02

Fase : Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)

Peso : 100

Descrizione: Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3); Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2025
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA FERMI (M4C1 - INVESTIMENTO 3.3)
Descrizione	Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	6.3.8
Missione/Programma	4.02

Fase : Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3)

Peso : 100

Descrizione: Ristrutturazione scuola media Fermi (M4C1 - Investimento 3.3); Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	CREAZIONE DI UN BOSCO URBANO PRESSO EX CASERMA PIAVE
Descrizione	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	8.1.1
Missione/Programma	9.02

Fase : Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave

Peso : 100

Descrizione: Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	CREAZIONE DI UN BOSCO URBANO PRESSO EX CASERMA PIAVE
Descrizione	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	8.1.1
Missione/Programma	9.02

Fase : Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave

Peso : 100

Descrizione: Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2025
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	CREAZIONE DI UN BOSCO URBANO PRESSO EX CASERMA PIAVE
Descrizione	Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	8.1.1
Missione/Programma	9.02

Fase : Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave

Peso : 100

Descrizione: Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	ADEGUAMENTO ALLE LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DI AGID
Descrizione	Dare attuazione alle prescrizioni delle Linee Guida AgID in vigore da 01.01.2022
Indice di rilevanza	0,65
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.4.8
Missione/Programma	1.08

Fase : Formazione su analisi dei processi documentali **Peso : 20**

Descrizione: Partecipare alla Formazione su analisi dei processi documentali finalizzata all'acquisizione delle competenze per la digitalizzazione dei processi di competenza finalizzata anche all'adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID

Fine Prevista : 30/06/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

Fase : Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID di un procedimento del Servizio **Peso : 80**

Descrizione: Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID di un procedimento del Servizio

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Servizio	SERVIZIO OPERE PUBBLICHE
Obiettivo Di Struttura	ADEGUAMENTO ALLE LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DI AGID
Descrizione	Dare attuazione alle prescrizioni delle Linee Guida AgID in vigore da 01.01.2022
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.4.8
Missione/Programma	1.08

Fase : Adeguamento alle Linee Guida su formazione, gestione e conservazione documentale del procedimento

Peso : 100

Descrizione: Adeguamento alle Linee Guida su formazione, gestione e conservazione documentale del procedimento

Fine Prevista : 31/12/2024

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	Note
						Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,1	Peso fase: 0,01	Peso fase: 0,04	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,68	Peso fase: 0,02	
7740	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA PRIMARIA DANTE	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	4_2	6_3_2	03-nov-20	30-nov-23	01-mar-24	15-mar-24	01-mag-24	15-giu-24	02-mar-27	01-set-27	
6910	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA ELEMENTARE PASCOLI	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	4_2	6_3_2	18-feb-19	30-giu-20	08-apr-21	08-apr-21	11-mag-21	28-giu-21	30-giu-24	30-nov-24	Obiettivo 2023: emissione 2 SAL
7848	000	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA ZORUTTI	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	4_2	6_3_2			24-set-20	24-set-20	21-ott-20	25-giu-21	30-giu-23	30-dic-23	
7816	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA DI VIA DI TOPPO	Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	4_2	6_3_2	06-lug-21	15-apr-23	15-giu-23	30-giu-23	15-ago-23	15-ott-23	01-mag-25	30-nov-25	Nessun SAL previsto per 2023
7880	000	INTERVENTI ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLA ELEMENTARE D'ORLANDI (M2C4 - Investimento 2.2)	INTERVENTI ADEGUAMENTO ANTISISMICO SCUOLA ELEMENTARE D'ORLANDI (M2C4 - Investimento 2.2)	4_2	6_3_5	03-nov-20	20-set-22	20-dic-22	30-dic-22	31-mar-23	15-giu-23	30-nov-23	31-mag-24	
7814	000	NUOVA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA MAZZINI (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1)	NUOVA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA MAZZINI (M5C2 - Investimento 3.1 - Cluster 1)	4_2	6_3_6	03-nov-20	01-set-22	20-dic-22	30-dic-22	31-mar-23	01-mag-23	31-ago-24	28-feb-25	Obiettivo 2023: emissione 2 SAL
6917	000	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA FERMI (M4C1 - Investimento 3.3)	RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MEDIA FERMI (M4C1 - Investimento 3.3)	4_2	6_3_8	17-dic-19	30-ago-22	20-dic-22	30-dic-22	15-apr-23	15-giu-23	31-dic-25	31-mar-26	Obiettivo 2023: emissione 1 SAL
8150	000	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA BELLAVITIS (M2C4 - Investimento 2.2)	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA MEDIA BELLAVITIS (M2C4 - Investimento 2.2)	4_2	6_3_7	28-apr-22	02-ago-22	02-ago-22	03-ago-22	11-ago-22	13-set-22	31-ago-23	30-nov-23	

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	Note
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02	
8076		NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (MSC2 - Investimento 2.1)	NUOVA SCUOLA PER L'INFANZIA (MATERNA E NIDO) IN VIA ADIGE (MSC2 - Investimento 2.1)	4_1	6_3_4	17-gen-23	31-dic-23	28-feb-24	15-mar-23	30-giu-23	15-apr-24	15-set-25	31-mar-26	Data di indizione e aggiudicazione gara unica antecedenti la data di progettazione definitiva ed esecutiva in quanto appalto integrato
7749	B	COLLEGAMENTO TRA BIBLIOTECA E CASTELLO	Interventi di edilizia sul patrimonio storico-identitario della città	5_1	4_1_5			03-ago-21	16-ago-21	17-set-21	22-nov-21	31-mar-23	31-mag-23	
7927	000	IMPIANTO RISALITA CASTELLO DI UDINE - PIAZZA I° MAGGIO	Interventi di edilizia sul patrimonio storico-identitario della città	5_1	4_1_5	30-nov-21	30-set-23	31-dic-23	30-apr-25	30-giu-25	30-set-25	30-set-27	31-mar-28	
7871	000	RIFACIMENTO FACCIATE PALAZZO D'ARONCO	Interventi di edilizia sul patrimonio storico-identitario della città	5_1	4_1_5	12-ott-21	31-dic-23	30-apr-24	30-apr-25	30-giu-25	30-set-25	30-ott-26	30-apr-27	
7861	000	RIUTILIZZO PALAZZO DELLE MANIFESTAZIONI PALAMOSTRE	RIUTILIZZO PALAZZO DELLE MANIFESTAZIONI PALAMOSTRE	5_2	4_1_3	14-gen-20	03-ago-21	03-ago-21	03-ago-21	29-ott-21	21-mar-22	30-giu-23	31-dic-23	
8075		Recupero sito ex Frigorifero e relativi fabbricati (MSC2 - Investimento 2.1)	Recupero sito ex Frigorifero e relativi fabbricati (MSC2 - Investimento 2.1)	5_2	4_1_10									
5243	C	EX MACELLO II LOTTO - II STRALCIO	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale	1_5	1_1_2			31-dic-23	30-mag-24	30-set-24	30-gen-25	31-mar-26	30-set-26	
5243	A	RECUPERO ARCHITETTONICO E FUNZIONALE COMPLESSO EDILIZIO EX MACELLO - II LOTTO	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale	1_5	1_1_2			24-giu-19	24-giu-19	20-dic-19	10-giu-20	30-giu-23	31-dic-23	
7944	000	DEMOLIZIONE EX CASERMA PIAVE	Riqualificazione patrimonio immobiliare comunale	1_5	1_1_2	18-mag-21	30-nov-21	30-nov-21	22-dic-21	25-feb-22	01-apr-22	30-mar-23	30-giu-23	
7806	000	SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA - I LOTTO (MSC2 - Investimento 2.1)	SISTEMAZIONE EX SCUOLA B. STRINGHER DA ADIBIRE A SEDE DELLA PROCURA - I LOTTO (MSC2 - Investimento 2.1)	1_5	1_2_1	26-apr-18	18-mag-21	15-mar-23	31-mar-23	30-giu-23	30-set-23	30-set-25	31-mar-26	Obiettivo 2023: emissione 1 SAL

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	Note
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02	
8112	000	CREAZIONE DI UN BOSCO URBANO PRESSO EX CASERMA PIAVE	CREAZIONE DI UN BOSCO URBANO PRESSO EX CASERMA PIAVE	9_2	8_1_1	31-gen-23	31-mag-23	30-giu-23	31-lug-23	30-set-23	30-ott-23	30-ott-24	30-apr-25	Obiettivo 2023: emissione 1 SAL
7959	000	NUOVE PIATTAFORME LOGISTICHE RAFFRESCATE MOF	NUOVE PIATTAFORME LOGISTICHE RAFFRESCATE MOF	14_2	2_1_3	29-ott-19	29-dic-21	2024	2024					
8182	B	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)	Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2 (M2C1 - Investimento 2.1)	14_2	2_1_4	29-nov-22	2024	2024	2024					
8179	000	ADEGUAMENTO ALLOGGIO VIA SAPPADA N. 9 PER SUPERAMENTO ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (M5C2 Investimento 1.2)	ADEGUAMENTO ALLOGGIO VIA SAPPADA N. 9 PER SUPERAMENTO ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (M5C2 Investimento 1.2)	12_2	5_9_9	Documento delle alternative progettuali approvato 20-set-22	30-apr-23	30-apr-23	30-mag-23	15-lug-23	01-set-23	30-dic-23	31-mar-24	

Obiettivi Individuali

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Obiettivo Individuale	PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)
Descrizione	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.11.1
Missione/Programma	1.03

Fase : Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Peso : 100

Descrizione: Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

Anno	2024
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

Anno	2025
Responsabile	PESAMOSCA RENATO
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

SAVOIA FRANCESCA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO VIABILITA'

Obiettivi Di Struttura

Anno	2023
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	STIMA DEI VALORI DI MERCATO DELLE AREE EDIFICABILI AI FINI ILIA
Descrizione	Definizione valori aree e approvazione dei valori entro i termini di approvazione delle aliquote
Indice di rilevanza	0,55
Note	CONDIVISO con Servizio Tributi e Servizi sociali, Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.6.1
Missione/Programma	1.04

Fase : Definizione valori aree

Peso : 100

Descrizione: Definizione valori aree

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	94 ESIMA ADUNATA NAZIONALE ALPINI 11-14 MAGGIO 2023
Descrizione	94esima Adunata Nazionale Alpini 11-14 maggio 2023
Indice di rilevanza	0,675
Note	CONDIVISO tra Servizio Polizia Locale, Servizio Finanziario, Servizio Cultura e Istruzione, Servizio Demografico e Servizi Sportivi, Servizio Verde pubblico e Impianti Sportivi, Servizio Viabilità, Servizio Tributi e Servizi Sociali, Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio, Servizio Edilizia Privata e Urbanistica, Servizio Sistemi Informativi e Telematici. Il coordinamento dell'evento è del comandante della Polizia Locale che controllerà il rispetto della convenzione.
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	3.2.3
Missione/Programma	3.01

Fase : Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento **Peso :** 100

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti dalla convenzione

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
Indice di rilevanza	0,1
Note	Servizi coinvolti: tutti escluso il Servizio Avvocatura
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS **Peso :** 100

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	GESTIONE AMMINISTRATIVA INTERVENTI PNRR
Descrizione	Gestione amministrativa interventi PNRR
Indice di rilevanza	0,325
Note	Servizio coinvolto: Servizio Amministrativo Appalti
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.2.2
Missione/Programma	1.06

Fase : Conservazione documentazione **Peso : 40**

Descrizione: Conservazione dei fascicoli di progetto secondo quanto indicato dal Servizio Amministrativo Appalti

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Rendicontazione **Peso : 60**

Descrizione: Rendicontazione su REGIS

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	ATTIVARE PAGOPA PER I SERVIZI A PAGAMENTO SPONTANEO
Descrizione	Attivare PagoPa per Manomissioni suolo pubblico
Indice di rilevanza	0,1
Note	Servizi coinvolti: Servizio Sistemi Informativi e Telematici
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.4.7
Missione/Programma	1.08

Fase : Attivare PagoPa per i Servizi a pagamento spontaneo

Peso : 100

Descrizione: Attivare PagoPa per Manomissioni suolo pubblico

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance.
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % misure applicate/misure da applicare

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Controlli regolarità amministrativa: % di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: % di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % Pubblicazioni di competenza

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : FOIA **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % risposte nei termini/ricieste pervenute

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Gestire procedure espropriative: procedura espropriativa e dichiarazione di pubblica utilità **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

Descrizione: Gestire procedure espropriative: n. avvii del procedimento espropriativo (comunicazioni al singolo espropriato) per avvio procedura espropriativa e dichiarazione di pubblica utilità

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 80,00

Fase : Gestire procedure espropriative: decreti di esproprio **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

Descrizione: Gestire procedure espropriative: n. decreti di esproprio emessi

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Fase :	Attività in materia di circolazione stradale e di viabilità/mobilità: ordinanze permanenti in materia di circolazione stradale	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Attività in materia di circolazione stradale e di viabilità/mobilità: n. ordinanze permanenti in materia di circolazione stradale emesse	
Fine Prevista :	31/12/2023	
Indicatore:	Quantità	Target: 90,00
Fase :	Redazione di relazioni tecniche per i sinistri stradali	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Redazione di relazioni tecniche per i sinistri stradali: % risposte alle richieste di relazione pervenute	
Fine Prevista :	31/12/2023	
Indicatore:	percentuale	Target: 85,00
Fase :	Gestire procedure espropriative: incontri/riscontri a espropriati su richieste pervenute	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Gestire procedure espropriative: n. incontri/riscontri a espropriati su richieste pervenute	
Fine Prevista :	31/12/2023	
Indicatore:	percentuale	Target: 80,00
Fase :	Gestire procedure espropriative: procedimento apposizione vincolo preordinato all'esproprio	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Gestire procedure espropriative: n. avvii del procedimento (comunicazioni al singolo espropriato) per apposizione vincolo preordinato all'esproprio su varianti da approvare (se comunicato entro il 31/10)	
Fine Prevista :	31/12/2023	
Indicatore:	percentuale	Target: 80,00
Fase :	Realizzare le opere del gruppo "opere non strategiche"	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No

Descrizione: Realizzare le opere del gruppo "opere non strategiche": n. opere del gruppo "opere non strategiche" con almeno una fase realizzata nell'anno di riferimento/n. opere per le quali esiste progettazione preliminare o già avviate negli anni precedenti

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 75,00

Anno	2023
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	MULINO VIALE VOLONTARI DELLA LIBERTÀ
Descrizione	Mulino Viale Volontari della Libertà
Indice di rilevanza	0,55
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.8.2
Missione/Programma	1.05

Fase : Mulino Viale Volontari della Libertà

Peso : 100

Descrizione: Mulino Viale Volontari della Libertà: Media pesata % rispetto tempistica programmata fasi opera

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2023
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI STRUTTURALI DI MODIFICA ALLA VIABILITÀ CITTADINA
Descrizione	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina
Indice di rilevanza	0,9
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.6.5
Missione/Programma	10.05

Fase : Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina

Peso : 100

Descrizione: Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2024
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI STRUTTURALI DI MODIFICA ALLA VIABILITÀ CITTADINA
Descrizione	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.6.5
Missione/Programma	10.05

Fase : Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina

Peso : 100

Descrizione: Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2023
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI DI COSTRUZIONE E/O MANUTENZIONE MARCIAPIEDI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN AMBITO STRADALE (M2C4 - INVESTIMENTO 2.2)
Descrizione	Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2)
Indice di rilevanza	0,65
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.6.6
Missione/Programma	10.05

Fase : Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2) **Peso : 100**

Descrizione: Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2): Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2024
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI DI COSTRUZIONE E/O MANUTENZIONE MARCIAPIEDI E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN AMBITO STRADALE (M2C4 - INVESTIMENTO 2.2)
Descrizione	Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2)
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.6.6
Missione/Programma	10.05

Fase : Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2)

Peso : 100

Descrizione: Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2): Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2023
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	PERCORSI CICLABILI
Descrizione	Percorsi ciclabili
Indice di rilevanza	0,9
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.7.4
Missione/Programma	10.05

Fase : Percorsi ciclabili

Peso : 100

Descrizione: Percorsi ciclabili: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2024
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	PERCORSI CICLABILI
Descrizione	Percorsi ciclabili
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.7.4
Missione/Programma	10.05

Fase : Percorsi ciclabili

Peso : 100

Descrizione: Percorsi ciclabili: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2025
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	PERCORSI CICLABILI
Descrizione	Percorsi ciclabili
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.7.4
Missione/Programma	10.05

Fase : Percorsi ciclabili **Peso :** 100

Descrizione: Percorsi ciclabili: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2023
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	RAFFORZAMENTO DELLA MOBILITÀ CICLISTICA
Descrizione	Rafforzamento della mobilità ciclistica
Indice di rilevanza	0,9
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.7.5
Missione/Programma	10.05

Fase : Rafforzamento della mobilità ciclistica

Peso : 100

Descrizione: Rafforzamento della mobilità ciclistica: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2024
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	RAFFORZAMENTO DELLA MOBILITÀ CICLISTICA
Descrizione	Rafforzamento della mobilità ciclistica
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.7.5
Missione/Programma	10.05

Fase : Rafforzamento della mobilità ciclistica

Peso : 100

Descrizione: Rafforzamento della mobilità ciclistica: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2023
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	PIANO STRAORDINARIO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE
Descrizione	Piano straordinario di interventi di manutenzione
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.8.1
Missione/Programma	10.05

Fase : Piano straordinario di interventi di manutenzione

Peso : 100

Descrizione: Piano straordinario di interventi di manutenzione: Impegnato al 31/12/stanziato al 31/07

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 75,00

Anno	2024
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	PIANO STRAORDINARIO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE
Descrizione	Piano straordinario di interventi di manutenzione
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.8.1
Missione/Programma	10.05

Fase : Piano straordinario di interventi di manutenzione

Peso : 100

Descrizione: Piano straordinario di interventi di manutenzione: Impegnato al 31/12/stanziato al 31/07

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: percentuale

Target: 75,00

Anno	2025
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	PIANO STRAORDINARIO DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE
Descrizione	Piano straordinario di interventi di manutenzione
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Accessibilità
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	1.8.1
Missione/Programma	10.05

Fase : Piano straordinario di interventi di manutenzione

Peso : 100

Descrizione: Piano straordinario di interventi di manutenzione: Impegnato al 31/12/stanziato al 31/07

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: percentuale

Target: 75,00

Anno	2023
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	ADEGUAMENTO ALLE LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DI AGID
Descrizione	Dare attuazione alle prescrizioni delle Linee Guida AgID in vigore da 01.01.2022
Indice di rilevanza	0,65
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.4.8
Missione/Programma	1.08

Fase : Formazione su analisi dei processi documentali **Peso : 20**

Descrizione: Partecipare alla Formazione su analisi dei processi documentali finalizzata all'acquisizione delle competenze per la digitalizzazione dei processi di competenza finalizzata anche all'adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID

Fine Prevista : 30/06/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

Fase : Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID di un procedimento del Servizio **Peso : 80**

Descrizione: Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID di un procedimento del Servizio

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Servizio	SERVIZIO VIABILITA'
Obiettivo Di Struttura	ADEGUAMENTO ALLE LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DI AGID
Descrizione	Dare attuazione alle prescrizioni delle Linee Guida AgID in vigore da 01.01.2022
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.4.8
Missione/Programma	1.08

Fase : Adeguamento alle Linee Guida su formazione, gestione e conservazione documentale del procedimento

Peso : 100

Descrizione: Adeguamento alle Linee Guida su formazione, gestione e conservazione documentale del procedimento

Fine Prevista : 31/12/2024

Opere collegate ad obiettivi

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
						Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:	Peso fase:
						0,05	0,05	0,1	0,01	0,04	0,05	0,68	0,02
7716	000	PISTA CICLABILE VIA FAGAGNA	Percorsi ciclabili	10_5	1_7_4	19-lug-19	20-dic-22	20-dic-22	01-feb-23	28-feb-23	15-mar-23	01-lug-23	01-ott-23
7835	000	REALIZZAZIONE DI UN COLLEGAMENTO CICLABILE TRA UDINE E CAMPOFORMIDO	Percorsi ciclabili	10_5	1_7_4	29-dic-21	01-set-23						
7913	000	REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE UDINE - CARGNACCO -ZIU	Percorsi ciclabili	10_5	1_7_4	29-set-20	06-dic-22	01-lug-23	01-ott-23	31-dic-23	01-feb-24	31-dic-24	01-apr-25
8026		REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE UDINE- CARGNACCO-ZIU - II lotto	Percorsi ciclabili	10_5	1_7_4		16-nov-21	30-mar-22	30-mar-22	16-mag-22	13-giu-22	31-mar-23	30-giu-23
8027		REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO CICLABILE UDINE - TAVAGNACCO	Percorsi ciclabili	10_5	1_7_4	31-mar-23	30-set-23	31-dic-23	28-feb-24	30-apr-24	30-giu-24	31-dic-24	31-mar-25
8099	000	INTERVENTI DI SICUREZZA CICLISTICA	Percorsi ciclabili	10_5	1_7_4	23-mar-21	31-mag-22	30-ago-22	30-set-22	31-ott-22	15-nov-22	10-apr-23	10-lug-23
8161	A	(PNRR - M2C2 - INTERVENTO 4.1) RAFFORZAMENTO MOBILITA' CICLISTICA - LOTTO 1	Rafforzamento della mobilità ciclistica	10_5	1_7_5	17-ott-22	20-dic-22	20-dic-22	01-feb-23	31-mar-23	15-mag-23	01-ott-23	31-dic-23
8161	B	(PNRR - M2C2 - INTERVENTO 4.1) RAFFORZAMENTO MOBILITA' CICLISTICA - LOTTO 2	Rafforzamento della mobilità ciclistica	10_5	1_7_5	31-mag-23	18-lug-23	19-set-23	15-ott-23	31-dic-23	01-mar-24	30-nov-24	31-dic-24

Opere collegate ad obiettivi

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
						Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,1	Peso fase: 0,01	Peso fase: 0,04	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,68	Peso fase: 0,02
8161	C	(PNRR - M2C2 - INTERVENTO 4.1) RAFFORZAMENTO MOBILITA' CICLISTICA - LOTTO 3	Rafforzamento della mobilità ciclistica	10_5	1_7_5	31-mag-23	18-lug-23	19-set-23	15-ott-23	31-dic-23	01-mar-24	30-nov-24	31-dic-24
8021	A	(PNRR - M2C2 - INTERVENTO 4.1) - PERCORSO CICLABILE CASA LAVORO	Rafforzamento della mobilità ciclistica	10_5	1_7_5	31-mar-23	01-giu-23	01-giu-23	01-lug-23	01-ago-23	01-set-23	30-set-23	31-dic-23
8035	000	SISTEMAZIONE VIA DELLE SCUOLE	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina.	10_5	1_6_5	19-nov-21	15-nov-22	15-nov-22	15-feb-23	31-mar-23	15-giu-23	15-ott-23	15-gen-24
7990	000	RIORGANIZZAZIONE VIABILITA' VIALE VENEZIA - REALIZZAZIONE ROTATORIE STRADALI	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina.	10_5	1_6_5	21-dic-20	24-ago-21	16-dic-21	16-dic-21	30-mar-22	27-mag-22	27-mar-23	30-giu-23
7931	000	RIORGANIZZAZIONE VIABILITA' VIALE VENEZIA - REALIZZAZIONE ROTATORIA STRADALE INTERSEZIONE VIA FIRENZE - VIA MAZZUCCATO E VIA BIRAGO - VIA GABELLI	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina.	10_5	1_6_5	21-dic-20	27-lug-21	27-lug-21	09-nov-21	29-dic-21	29-apr-22	27-mar-23	30-giu-23
8020	000	SISTEMAZIONE VIA RIVIS	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina.	10_5	1_6_5	23-mar-21	05-apr-22	05-apr-22	17-mag-22	31-lug-22	28-ott-22	15-mar-23	15-giu-23
7992		SISTEMAZIONE AREA VIA RAMANDOLO	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina.	10_5	1_6_5	13-ott-20	24-ago-21	13-dic-21	28-nov-22	19-dic-22	15-gen-23	14-lug-23	15-ott-23
7981		SISTEMAZIONE AREA ANTISTANTE CHIESETTA DI VIA BALDASSERIA BASSA MEDIA	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina.	10_5	1_6_5	22-giu-20	30-ago-22	30-ago-22	14/09/2022	12-ott-22	15-gen-23	15-apr-23	15-lug-23
8131		SISTEMAZIONE AREA VERDE VIA CICONI	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina.	10_5	1_6_5	15-set-20	20-dic-22	20-dic-22	01-feb-23	28-feb-23	31-mar-23	30-giu-23	30-set-23

Opere collegate ad obiettivi

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo
						Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,1	Peso fase: 0,01	Peso fase: 0,04	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,68	Peso fase: 0,02
8086		REALIZZAZIONE NUOVI MARCIAPIEDI IN VIA NARDINI A	Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina.	10_5	1_6_5		10-gen-23	10-gen-23	15-feb-23	15-mar-23	31-mar-23	31-dic-23	31-mar-24
7836	B	COSTRUZIONE E/O RIATTO, MANUTENZIONE MARCIAPIEDI - AREA CENTRO OVEST, AREA CENTRO EST E SUD DEL TERRITORIO COMUNALE (M2C4 - Investimento 2.2)	Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2)	10_5	1_6_6	22-ago-20	29-giu-21	27-set-22	25-ott-22	15-dic-22	01-mar-23	01-ott-23	31-dic-23
8175		ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERIFERIE (M2C4 - Investimento 2.2)	Interventi di costruzione e/o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale (M2C4 - Investimento 2.2)	10_5	1_6_6	28-mar-23	15-lug-23	15-lug-23	30-lug-23	20-ago-23	15-set-23	28-feb-24	31-mag-24
8008	000	MESSA IN SICUREZZA MULINO VIALE VOLONTARI DELLA LIBERTA'	Mulino Viale Volontari della Libertà	1_5	1_8_2	13-gen-22	12-mag-22	12-mag-22	05-ago-22	12-ott-22	20-ott-22	15-apr-23	15-lug-23

Opere collegate ad attività ordinarie

N.	Sub	Descrizione	Attività ordinaria di appartenenza
7720	B	COSTRUZ. E/O RIATTO, MANUT. MARCIAPIEDI, PISTE CICLABILI ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE - LOTTO 2: VIE CADORE, TAVAGNACCO, BARIGLARIA, VOLTURNO, S.ROCCO, GABELLI/VENEZIA, CORMOR ALTO, MARTIGNACCO, BALDASSERIA BASSA/MEDIA, VENETO, SIRACUSA, MOLÌ	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"
7911	B	RIATTO E MANUTENZIONE MARCIAPIEDI - LOTTO B	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"
7911	C	RIATTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"
7915	B	INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE: PERCORSO CICLABILE DI COLLEGAMENTO CON FELETTO	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"
8029	000	MANUTENZIONE STRADE MEDIA ENTITA' ANNO 2023	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"
8031	000	MANUTENZIONE MARCIAPIEDI ANNO 2023	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"
8083	000	MANUTENZIONE STRADE IN PORFIDO (Poscolle Canciani Battisti Cortazzis Petracco Palladio)	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"
8084	000	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE IN AMBITO STRADALE	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"
8085	000	INSTALLAZIONE DI NUOVE PENSILINE	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"
8113	A	RIATTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE 2022 - LOTTO A	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"
8113	B	RIATTO PAVIMENTAZIONI BITUMINOSE 2022 - LOTTO B	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"
8117	000	RIATTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"
8171	000	RIQUALIFICAZIONE INCROCIO PIAZZALE CAVEDALIS	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"
8177	000	RIQUALIFICAZIONE FLUVIALE IN AMBITO URBANO PRESSO IL CANALE LEDRA-TAGLIAMENTO	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"
8187	000	ASFALTATURE STRADE MEDIA ENTITA' ANNO 2023 SECONDO INTERVENTO	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"
8188	000	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI ANNO 2023	Attività ordinaria "Realizzazione Opere non strategiche"

Obiettivi Individuali

Anno	2023
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Obiettivo Individuale	PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)
Descrizione	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.11.1
Missione/Programma	1.03

Fase : Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Peso : 100

Descrizione: Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

Anno	2024
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

Anno	2025
Responsabile	SAVOIA FRANCESCA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

SCARAMUZZI ANTONIO

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI

Obiettivi Di Struttura

Anno	2023
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance.
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Controlli regolarità amministrativa: % di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: % di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : FOIA **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % risposte nei termini/ricieste pervenute

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % Pubblicazioni di competenza

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % misure applicate/misure da applicare

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2023
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	94 ESIMA ADUNATA NAZIONALE ALPINI 11-14 MAGGIO 2023
Descrizione	94esima Adunata Nazionale Alpini 11-14 maggio 2023
Indice di rilevanza	0,675
Note	CONDIVISO tra Servizio Polizia Locale, Servizio Finanziario, Servizio Cultura e Istruzione, Servizio Demografico e Servizi Sportivi, Servizio Verde pubblico e Impianti Sportivi, Servizio Viabilità, Servizio Tributi e Servizi Sociali, Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio, Servizio Edilizia Privata e Urbanistica, Servizio Sistemi Informativi e Telematici. Il coordinamento dell'evento è del comandante della Polizia Locale che controllerà il rispetto della convenzione.
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	3.2.3
Missione/Programma	3.01

Fase : Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento **Peso :** 100

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti dalla convenzione

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
Indice di rilevanza	0,1
Note	Servizi coinvolti: tutti escluso il Servizio Avvocatura
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS **Peso :** 100

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	RI-ORGANIZZAZIONE DELLA U.ORG. TURISMO E GRANDI EVENTI
Descrizione	Ri-organizzazione della U.Org. Turismo e Grandi Eventi
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Analisi dei processi e carichi di lavoro **Peso : 40**

Descrizione: Relazione a Segretario Generale contenente l'Analisi dei processi e dei carichi di lavoro dell'Unità Organizzativa

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Revisione processi **Peso : 60**

Descrizione: Revisione di alcuni processi fondamentali - processi re-ingegnerizzati

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità

Target: 3,00

Anno	2023
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	INCREMENTO DEL LIVELLO DI DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE
Descrizione	Incremento del livello di digitalizzazione dell'Ente
Indice di rilevanza	0,75
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.4.7
Missione/Programma	1.08

Fase : Realizzazione e pubblicazione nuovo sito INTRANOS **Peso : 10**

Descrizione: Realizzazione e pubblicazione nuovo sito INTRANOS

Fine Prevista : 30/06/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

Fase : Adeguamento postazioni di lavoro **Peso : 10**

Descrizione: Adeguamento dotazioni strumentali - postazioni di lavoro - N. postazioni di lavoro adeguate

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 100,00

Fase : Adeguamento MS office **Peso :** 20

Descrizione: Adeguamento dotazioni strumentali - N. postazioni su cui viene adeguato MS Office

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 50,00

Fase : Migrazione utenti/postazioni a Active Directory **Peso :** 10

Descrizione: Migrazione utenti/postazioni a Active Directory

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 50,00

Fase : Migrazione dati da cartelle condivise su cloud GDrive **Peso :** 10

Descrizione: Migrazione dati da cartelle condivise su cloud GDrive - n. TB

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 1,00

Fase : Digitalizzazione opere pubbliche **Peso :** 20

Descrizione: Attuazione della soluzione informatica scelta per la programmazione, gestione e monitoraggio delle Opere pubbliche: apportare al programma le modifiche condivise con il Servizio Amministrativo Appalti

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Database mappatura competenze dipendenti **Peso : 10**

Descrizione: Database mappatura competenze dipendenti

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Elezioni trasparenti **Peso : 10**

Descrizione: Attivazione pagina del sito dedicata alle Elezioni trasparenti per i candidati per la pubblicazione CV e casellario: supporto tecnico

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2023
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE DEGLI EVENTI DI CARATTERE TURISTICO DELLA CITTÀ
Descrizione	Migliorare la comunicazione degli eventi di carattere turistico della Città
Indice di rilevanza	0,525
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	2.2.1
Missione/Programma	7.01

Fase : Accordo con Promoturismo FVG **Peso : 30**

Descrizione: Proposta a Giunta Comunale del Documento di Accordo con Promoturismo FVG per incrementare la visibilità turistica della Città

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Comunicazione degli eventi/manifestazioni sui social network **Peso : 20**

Descrizione: Incrementare l'attività di comunicazione degli eventi/manifestazioni sui social network - N. post pubblicati

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 52,00

Fase : Registrazione Marchi "Io compro a Udine" e "Udine Grandi Mostre" **Peso :** 30

Descrizione: Provvedere alla registrazione dei marchi "Io compro a Udine" e "Udine Grandi Mostre"

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Diffusione di news turistiche sui media **Peso :** 20

Descrizione: Presentare una relazione a Giunta Comunale ove vengono studiate le possibilità di miglioramento della diffusione di news turistiche sui media (stampa/radio/TV)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2023
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	PROGETTO MIGRAZIONE AL CLOUD
Descrizione	Progetto migrazione al cloud (PNRR M1C1 Investimento 1.2)
Indice di rilevanza	0,2
Note	"Finanziamento PNRR 345.560 Euro. Scelta fornitore entro 270 giorni dalla notifica PEC del finanziamento (10/09/23), completamento attività entro 540 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore (10/03/2025). Abbiamo avuto notifica PEC del finanziamento il 14/12/22. I servizi da migrare sono: - J-IRIDE (Protocollo Maggioli) - UNICOXE (P&G Soft) Gli altri 12 servizi sono stati migrati e sono ricompresi nel progetto PNRR finanziato.
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.4.10
Missione/Programma	1.08

Fase : Migrazione servizio protocollo informatico J-IRIDE a nuova versione **Peso : 50**

Descrizione: Migrazione servizio protocollo informatico J-IRIDE a nuova versione

Fine Prevista : 30/09/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 272,00

Fase : Migrazione al cloud software Gestione Canone Unico **Peso : 50**

Descrizione: Migrazione al cloud della Gestione Canone Unico (UNICOXE)

Fine Prevista : 31/12/2023

Anno	2023
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	ATTIVAZIONE PAGAMENTI SPONTANEI E POS PAGOPA
Descrizione	Attivazione pagamenti spontanei e Pos PagoPA
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.4.7
Missione/Programma	1.08

Fase : Attivare I POS PagoPA per i pagamenti Pos PagoPa **Peso : 50**

Descrizione: Pagamenti Pos PagoPa: avviare POS pagoPA multiente per pagamento carte di identità e sale matrimoni e pagamento servizio trasporto salme - N. POS pagoPA multiente da attivare

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Attivare PagoPa per i Servizi a pagamento spontaneo **Peso : 50**

Descrizione: n. Servizi a pagamento spontaneo da attivare

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità

Target: 4,00

Anno	2023
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI INFRASTRUTTURALI SU APPARECCHIATURE ICT
Descrizione	Interventi infrastrutturali su apparecchiature ICT
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.4.7
Missione/Programma	1.08

Fase : Condizionamento e continuità elettrica del datacenter - aggiudicazione gara **Peso : 30**

Descrizione: Implementazione nuove apparecchiature di condizionamento e continuità elettrica del datacenter - aggiudicazione gara

Fine Prevista : 31/05/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 150,00

Fase : Apparecchiature della sala operativa della Polizia Locale - aggiudicazione gara **Peso : 30**

Descrizione: Revisione apparecchiature della sala operativa della Polizia Locale - aggiudicazione gara

Fine Prevista : 31/08/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 242,00

Fase : Apparecchiature della sala operativa della Polizia Locale - implementazione sala operativa **Peso :** 20

Descrizione: Revisione apparecchiature della sala operativa della Polizia Locale - implementazione sala operativa

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Condizionamento e continuità elettrica del datacenter - Implementazione nuove apparecchiature **Peso :** 20

Descrizione: Condizionamento e continuità elettrica del datacenter - Implementazione nuove apparecchiature

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2023
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SUL TEMA DELLA DIGITALIZZAZIONE
Descrizione	Interventi di miglioramento sul tema della digitalizzazione
Indice di rilevanza	0,525
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.4.8
Missione/Programma	1.08

Fase : Formazione su analisi dei processi documentali **Peso : 20**

Descrizione: Formazione su analisi dei processi documentali a circa 50 dipendenti finalizzata all'acquisizione delle competenze per la digitalizzazione dei processi di competenza finalizzata anche all'adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID

Fine Prevista : 30/06/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

Fase : Cybersecurity **Peso : 10**

Descrizione: Azioni di sensibilizzazione dei dipendenti sui rischi informatici (cybersecurity) (PTI: CAP7.PA.LA14) - Erogare la formazione a circa 100 dipendenti

Fine Prevista : 31/07/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Formazione digitale dipendenti **Peso :** 10

Descrizione: Formazione digitale rivolta ai dipendenti (Servizio Civile Digitale) - N. incontri/pillole formative

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 7,00

Fase : Formazione digitale cittadini **Peso :** 10

Descrizione: Formazione digitale rivolta a cittadinanza (Servizio Civile Digitale) - N. incontri

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID dei procedimenti dei Servizi Pilota **Peso :** 30

Descrizione: Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID di un procedimento per Servizio (Servizi Pilota) - N. processi documentali analizzati

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 1,00

Fase : Adeguamento alle Linee Guida su formazione, gestione e conservazione documentale su 5 Servizi Pilota **Peso :** 20

Descrizione: Adeguamento alle Linee Guida su formazione, gestione e conservazione documentale sui Servizi Pilota

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Anno	2024
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SUL TEMA DELLA DIGITALIZZAZIONE
Descrizione	Interventi di miglioramento sul tema della digitalizzazione
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.4.8
Missione/Programma	1.08

Fase : Adeguamento alle Linee Guida su formazione, gestione e conservazione documentale sui Servizi Pilota **Peso : 100**

Descrizione: Adeguamento alle Linee Guida su formazione, gestione e conservazione documentale sui Servizi Pilota - N. processi documentali digitalizzati

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Anno	2023
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	SVILUPPO PROGETTI PNRR IN AMBITO DIGITALIZZAZIONE EMESSI DAL DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE
Descrizione	PNRR M1C1 (Investimento 1.4 Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici", 1.4.3 "Adozione APP IO" e "Adozione piattaforma PagoPA", Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE", Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali", Investimento 1.3 Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati (Comuni)")
Indice di rilevanza	1
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.4.9
Missione/Programma	1.08

Fase : Progetto APP IO **Peso : 20**

Descrizione: Progetto APP IO (PNRR: M1C1 Investimento 1.4 Misura 1.4.3) (PTI: R.A.3.3a): Avviamento di 36 servizi per l'invio di semplici notifiche, promemoria o avvisi di pagamento.

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 36,00

Fase : Progetto PagoPA **Peso : 10**

Descrizione: Progetto PagoPA (PNRR: M1C1 Investimento 1.4 Misura 1.4.3) (PTI: R.A.3.2c): Attivazione pagamenti - N. servizi da avviare

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 5,00

Fase : Progetto SPID/CIE **Peso :** 10

Descrizione: Progetto SPID/CIE (PNRR: M1C1 Investimento 1.4 Misura 1.4.4) (PTI: R.A.3.2a): attivazione collegamento SPID con eIDAS

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Progetto piattaforma PND **Peso :** 10

Descrizione: Progetto piattaforma PND (PNRR M1C1 Investimento 1.4 Misura 1.4.5): Utilizzo della PND per notifiche a valore legale - N. servizi attivati a progetto

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 2,00

Fase : Progetto piattaforma PDND **Peso :** 20

Descrizione: Progetto piattaforma PDND (PNRR M1C1 Investimento 1.3 Misura 1.3.1): Censimento e verifica flussi dati con fornitori.

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Progetto Servizi Online **Peso :** 20

Descrizione: Estensione dell'utilizzo di modelli standard per i siti web comunali ed i servizi digitali che migliorino l'esperienza dei cittadini nell'uso dei servizi pubblici riguardante sia il sito web istituzionale che il sito web dei servizi telematici (PNRR M1C1 Investimento 1.4 Misura 1.4.1) - N. servizi online su Sportello Telematico Unificato. Servizi coinvolti:

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 5,00

Fase : Monitoraggio progetti PNRR **Peso :** 10

Descrizione: Report alla Giunta, da presentare con il primo monitoraggio degli obiettivi di performance, contenente il Monitoraggio dell'avanzamento degli interventi PNRR relativi alla digitalizzazione

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2024
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	SVILUPPO PROGETTI PNRR IN AMBITO DIGITALIZZAZIONE EMESSI DAL DIPARTIMENTO TRANSIZIONE DIGITALE
Descrizione	PNRR M1C1 (Investimento 1.4 Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici", 1.4.3 "Adozione APP IO" e "Adozione piattaforma PagoPA", Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE", Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali", Investimento 1.3 Misura 1.3.1. "Piattaforma Digitale Nazionale Dati (Comuni)")
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.4.9
Missione/Programma	1.08

Fase : Progetto piattaforma PDND **Peso :** 100

Descrizione: Progetto piattaforma PDND (PNRR M1C1 Investimento 1.3 Misura 1.3.1): Attivazione flussi informativi tramite API.

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità **Target:** 3,00

Anno	2023
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Servizio	SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELEMATICI
Obiettivo Di Struttura	ATTIVAZIONE MODELLO ATTI GESTIONE RAPPORTO DI LAVORO SU ADWEB
Descrizione	Attivazione modello atti gestione rapporto di lavoro su Adweb
Indice di rilevanza	0,3
Note	CONDIVISO con Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.4.7
Missione/Programma	1.08

Fase : Attivazione modello atti gestione rapporto di lavoro su Adweb

Peso : 100

Descrizione: Attivazione modello atti gestione rapporto di lavoro su Adweb

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Obiettivi Individuali

Anno	2023
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Obiettivo Individuale	PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)
Descrizione	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.11.1
Missione/Programma	1.03

Fase : Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Peso : 100

Descrizione: Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Analisi dati **Peso : 20**

Descrizione: Costituzione gruppo di lavoro per analisi dati utili ad anticorruzione e trasparenza: nomina referente e assegnazione attività

Fine Prevista : 31/03/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 40**

Descrizione: Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 40**

Descrizione: Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025
Responsabile	SCARAMUZZI ANTONIO
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

SCLAFANI SILVIA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI

Obiettivi Di Struttura

Anno	2023
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	NUOVA PROGRAMMAZIONE FONDI PR FESR 2021-2027
Descrizione	Nuova programmazione fondi Pr Fesr 2021-2027
Indice di rilevanza	0,325
Note	CONDIVISO tra Servizio Amministrativo Appalti - Servizio Cultura e Istruzione - Servizio Opere Pubbliche
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.2.2
Missione/Programma	1.06

Fase : Elenco delle operazioni prioritarie da portare a finanziamento **Peso : 50**

Descrizione: Individuazione dell'elenco delle operazioni prioritarie da portare a finanziamento del Programma e presentazione alla Regione dell'elenco delle operazioni prioritarie da portare a finanziamento del Programma

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Predisposizione della scheda progetto **Peso : 50**

Descrizione: Redazione della scheda progetto contenente il dettaglio degli interventi proposti: presentazione alla Regione della "scheda progetto"

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
Indice di rilevanza	0,2
Note	Servizi coinvolti: tutti escluso il Servizio Avvocatura
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS **Peso : 70**

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Qualificazione del Comune quale stazione appaltante **Peso : 30**

Descrizione: Coordinamento attività per la presentazione ad ANAC della domanda di qualificazione del Comune quale stazione appaltante: Presentazione domanda ad ANAC

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	ADEMPIMENTI DI COMPETENZA PROGETTI COMUNITARI E STATALI
Descrizione	Adempimenti di competenza progetti
Indice di rilevanza	0,325
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.2.2
Missione/Programma	1.06

Fase : AGENDA URBANA: Progetto di completamento della biblioteca civica, informatizzazione degli archivi e integrazione con il sistema informatico di Civici Musei e SBHU - Monitoraggio spesa **Peso : 20**

Descrizione: Monitoraggio spesa Uffici

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : AGENDA URBANA: Progetto di completamento della biblioteca civica, informatizzazione degli archivi e integrazione con il sistema informatico di Civici Musei e SBHU - Attestazione spesa **Peso : 20**

Descrizione: Attestazione alla Regione per richiesta di liquidazione contributo delle spese ammesse e rendicontate dal beneficiario entro i termini prefissati

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : AGENDA URBANA: Progetto Musei e biblioteche digitali (Riserva di Efficacia Por FESR 2014-2020) - Monitoraggio spesa **Peso : 20**

Descrizione: Monitoraggio spesa Uffici

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : AGENDA URBANA: Progetto Musei e biblioteche digitali (Riserva di Efficacia Por FESR 2014-2020) - Attestazione spesa **Peso : 20**

Descrizione: Attestazione alla Regione per richiesta di liquidazione contributo delle spese ammesse e rendicontate dal beneficiario entro i termini prefissati

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : PISUS - Monitoraggio della rendicontazione del Comune di Tavagnacco **Peso : 10**

Descrizione: Monitoraggio della rendicontazione del Comune di Tavagnacco

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Conclusione del PISUS **Peso : 10**

Descrizione: Atto di conclusione del Pisu nel suo complesso: Invio alla Regione dell'atto conclusivo

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2023
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	COORDINAMENTO MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE INTERVENTI PNRR RELATIVI AD OPERE PUBBLICHE
Descrizione	Coordinamento del monitoraggio e della rendicontazione degli interventi relativi ad Opere Pubbliche finanziati con PNRR
Indice di rilevanza	0,325
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.2.2
Missione/Programma	1.06

Fase : Coordinamento conservazione documentazione

Peso : 30

Descrizione: Coordinamento della conservazione dei fascicoli di progetto: circolare ai servizi tecnici

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Fase : Monitoraggio

Peso : 30

Descrizione: Report alla Giunta da presentare con il primo monitoraggio degli obiettivi di performance

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Fase : Rendicontazione

Peso : 40

Descrizione: Rendicontazione su REGIS

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	RAZIONALIZZAZIONE PROCEDURA DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO OPERE PUBBLICHE
Descrizione	Attuazione della procedura condivisa e della soluzione informatica scelta per migliorare la programmazione delle OOPP, la gestione delle stesse sotto l'aspetto contabile e delle rendicontazioni contabili.
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.2.2
Missione/Programma	1.06

Fase : Implementazione banca dati **Peso :** 100

Descrizione: Inserimento in banca dati del decreto di concessione dei contributi relativi alle opere inserite negli strumenti programmatori 2023 2025 (Documento preliminare di progettazione e Programma triennale dei lavori pubblici)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	NUOVO TEMPIO CREMATORIO
Descrizione	Gara per l'affidamento in concessione, con contratto di Partenariato Pubblico Privato da realizzarsi tramite project financing, della costruzione di un Tempio crematorio presso il cimitero di Paderno in Udine e della relativa gestione del servizio di cremazione
Indice di rilevanza	0,675
Note	CONDIVISO tra Servizio Amministrativo Appalti e Servizio Ambiente Energie e Patrimonio
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.7.1
Missione/Programma	12.09

Fase : Nuovo tempio crematorio: concessione **Peso :** 100

Descrizione: Conclusione del procedimento di gara relativo alla concessione, con contratto di Partenariato Pubblico Privato da realizzarsi tramite project financing, della costruzione di un Tempio crematorio presso il cimitero di Paderno in Udine e della relativa gestione del servizio di cremazione

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	RAZIONALIZZAZIONE DEGLI AFFIDAMENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA
Descrizione	Razionalizzazione degli affidamenti di manutenzione ordinaria: creazione di accordi quadro
Indice di rilevanza	0,55
Note	CONDIVISO tra Servizio Amministrativo Appalti e Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Razionalizzazione degli affidamenti di manutenzione ordinaria

Peso : 100

Descrizione: Razionalizzazione degli affidamenti di manutenzione ordinaria mediante accordi quadro

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance.
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Attività amministrativa _procedure telematiche

Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si

Descrizione: Percentuale di procedure telematiche

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Fase : Attività amministrativa _piattaforma telematica gare

Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si

Descrizione: Gestione mediante nuova piattaforma telematica per le gare, fornita dalla Regione

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Controllo di gestione delle opere pubbliche **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Numero di opere gestite in BDAP (attive)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 290,00

Fase : Controlli regolarità amministrativa: % di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: % di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: % Pubblicazioni di competenza

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Gestione fatture **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Numero fatture gestite

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 5.000,00

Fase : Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % misure applicate/misure da applicare

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : FOIA **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % risposte nei termini/ricieste pervenute

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2023
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO QUALITÀ DEL SERVIZIO DI LUCE VOTIVA
Descrizione	Miglioramento qualità del servizio i illuminazione votiva presso i cimiteri comunali attraverso Project Financing per la concessione del servizio
Indice di rilevanza	0,55
Note	CONDIVISO tra Servizio Amministrativo Appalti e Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.11.1
Missione/Programma	12.09

Fase : Deliberazione consiliare **Peso : 20**

Descrizione: Proposta di deliberazione consiliare preliminare all'indizione della gara

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Gara **Peso : 80**

Descrizione: Indizione

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO QUALITÀ DEL SERVIZIO DI LUCE VOTIVA
Descrizione	Miglioramento qualità del servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali attraverso Project Financing per la concessione del servizio
Indice di rilevanza	0,1
Note	CONDIVISO tra Servizio Amministrativo Appalti e Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.11.1
Missione/Programma	12.09

Fase : Gara **Peso :** 100

Descrizione: Conclusione della procedura di gara

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	ADEGUAMENTO ALLE LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DI AGID
Descrizione	Dare attuazione alle prescrizioni delle Linee Guida AgID in vigore da 01.01.2022
Indice di rilevanza	0,65
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.4.8
Missione/Programma	1.08

Fase : Formazione su analisi dei processi documentali **Peso : 20**

Descrizione: Partecipare alla Formazione su analisi dei processi documentali finalizzata all'acquisizione delle competenze per la digitalizzazione dei processi di competenza finalizzata anche all'adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID

Fine Prevista : 30/06/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

Fase : Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID dei procedimenti dei Servizi Pilota **Peso : 80**

Descrizione: Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID di un procedimento per Servizio (Servizi Pilota) con riferimento all'attività del Servizio Amministrativo Appalti - N. processi documentali analizzati

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Servizio	SERVIZIO AMMINISTRATIVO APPALTI
Obiettivo Di Struttura	ADEGUAMENTO ALLE LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DI AGID
Descrizione	Dare attuazione alle prescrizioni delle Linee Guida AgID in vigore da 01.01.2022
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.4.8
Missione/Programma	1.08

Fase : Adeguamento alle Linee Guida su formazione, gestione e conservazione documentale sui Servizi Pilota **Peso : 100**

Descrizione: Adeguamento alle Linee Guida su formazione, gestione e conservazione documentale sui Servizi Pilota con riferimento all'attività del Servizio Amministrativo Appalti

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Obiettivi Individuali

Anno	2023
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Obiettivo Individuale	PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)
Descrizione	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.11.1
Missione/Programma	1.03

Fase : Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Peso : 100

Descrizione: Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Analisi dati **Peso : 20**

Descrizione: Costituzione gruppo di lavoro per analisi dati utili ad anticorruzione e trasparenza: nomina referente e assegnazione attività

Fine Prevista : 31/03/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 89,00

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 40**

Descrizione: Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 40**

Descrizione: Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2025
Responsabile	SCLAFANI SILVIA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre entro il 30 novembre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

SPANGHER ANNA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI

Obiettivi Di Struttura

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	INFORMATIZZAZIONE ATTI RECUPERO CREDITI
Descrizione	Ricognizione ed informatizzazione atti recupero crediti
Indice di rilevanza	0,55
Note	CONDIVISO tra Servizio Tributi e Servizi Sociali e Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.10.1
Missione/Programma	1.04

Fase : Informatizzazione atti recupero crediti servizio Onoranze funebri

Peso : 100

Descrizione: Ricognizione e revisione atti recupero crediti servizio Onoranze funebri (formazione e adeguamento modulistica): Report attività

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	94 ESIMA ADUNATA NAZIONALE ALPINI 11-14 MAGGIO 2023
Descrizione	94esima Adunata Nazionale Alpini 11-14 maggio 2023
Indice di rilevanza	0,675
Note	CONDIVISO tra Servizio Polizia Locale, Servizio Finanziario, Servizio Cultura e Istruzione, Servizio Demografico e Servizi Sportivi, Servizio Verde pubblico e Impianti Sportivi, Servizio Viabilità, Servizio Tributi e Servizi Sociali, Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio, Servizio Edilizia Privata e Urbanistica, Servizio Sistemi Informativi e Telematici. Il coordinamento dell'evento è del comandante della Polizia Locale che controllerà il rispetto della convenzione.
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	3.2.3
Missione/Programma	3.01

Fase : Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento **Peso :** 100

Descrizione: Pianificazione, Organizzazione e Realizzazione dell'evento rispettando gli adempimenti previsti dalla convenzione

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
Indice di rilevanza	0,1
Note	Servizi coinvolti: tutti escluso il Servizio Avvocatura
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS **Peso : 100**

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	MAPPA ATTIVITÀ IMMOBILI
Descrizione	Elaborazione di una Mappa degli immobili del Comune che riporti tutte le tipologie di intervento sugli immobili con le competenze dei vari uffici coinvolti e le eccezioni
Indice di rilevanza	0,4
Note	CONDIVISO tra Servizio Ambiente, Energia e Patrimonio, Servizio Verde Pubblico e impianti sportivi, Servizio Opere Pubbliche
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	1.1.1
Missione/Programma	1.05

Fase : Matrice competenze per immobile

Peso : 100

Descrizione: Predisporre una Matrice da cui risulti la distribuzione delle competenze tra strutture organizzative per immobile. Trasmissione all'Ufficio Controllo di Gestione e al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Fine Prevista : 30/09/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase

Target: 272,00

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	PROGETTI PNRR DI DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI
Descrizione	Progetti PNRR di digitalizzazione dei Servizi Cimiteriali
Indice di rilevanza	0,2
Note	Servizi coinvolti: Sistemi informativi
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.4.9
Missione/Programma	1.08

Fase : Attivare PagoPa per i Servizi a pagamento spontaneo **Peso : 50**

Descrizione: Attivare PagoPa per le spese di trasporto salma

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Avvio di servizi relativi ai Servizi cimiteriali su AppIO **Peso : 50**

Descrizione: Definizione e trasmissione ai Sistemi Informativi del testo dei messaggi da veicolare

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	RAZIONALIZZAZIONE DEGLI AFFIDAMENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA
Descrizione	Razionalizzazione degli affidamenti di manutenzione ordinaria: creazione di accordi quadro
Indice di rilevanza	0,55
Note	CONDIVISO tra Servizio Amministrativo Appalti e Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Razionalizzazione degli affidamenti di manutenzione ordinaria

Peso : 100

Descrizione: Razionalizzazione degli affidamenti di manutenzione ordinaria mediante accordi quadro

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	PIANO DEL VERDE
Descrizione	Studio e relazione sul piano del verde.
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	8.1.1
Missione/Programma	9.02

Fase : Studio e relazione sul piano del verde **Peso :** 100

Descrizione: Redazione di uno studio e una relazione prodromica alla stesura del Piano del Verde.

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	RIORGANIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI CIMITERIALI E ONORANZE FUNEBRI
Descrizione	Efficientamento, riorganizzazione e miglioramento della qualità dei Servizi Cimiteriali e Onoranze Funebri
Indice di rilevanza	0,625
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.11.1
Missione/Programma	12.09

Fase : Riorganizzazione area sito web **Peso : 10**

Descrizione: Riorganizzazione area dedicata del sito web istituzionale

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Informatizzazione dei procedimenti **Peso : 60**

Descrizione: Completamento dell'informatizzazione (SICRA) dei procedimenti di competenza dell'u.o.Cimiteriale

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Miglioramento Cimitero San Vito **Peso :** 15

Descrizione: Garantire la presenza di un incaricato degli uffici amministrativi per ottimizzare le informazioni, agevolare i processi di gestione delle tombe scadute e rendere più efficiente le procedure, in particolare quelle relative alla rotazione dei campi.

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Miglioramento Cimitero Rizzi **Peso :** 15

Descrizione: Nell'ambito del servizio di custodato presso i cimiteri circoscrizionali attivato nel 2022, avviare la sperimentazione di interventi diretti sulla pulizia e gestione del verde nel Cimitero dei Rizzi.

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	RIORDINO DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI
Descrizione	Riordino delle concessioni cimiteriali
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.11.1
Missione/Programma	12.09

Fase : Individuazione del numero di concessioni scadute per tipologia

Peso : 100

Descrizione: Riordino delle concessioni cimiteriali - redazione di una relazione contenente la classificazione per tipologia delle concessioni scadute per tipologia

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance.
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % misure applicate/misure da applicare

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Fase : FOIA **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % risposte nei termini/ricieste pervenute

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % Pubblicazioni di competenza

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Controlli regolarità amministrativa: % di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: % di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Autorizzazione concessione abbattimento alberi a privati **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

Descrizione: Percentuale di risposte di conclusione del procedimento (autorizzazione diniego) rispetto alle richieste pervenute

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Manutenzione giochi, arredi, impianti e verde **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

Descrizione: Percentuale di interventi di ispezione/manutenzione rispetto alle disposizioni normative.

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase :	Sfalci aree verdi, cigli stradali, diserbi	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	N. verifiche degli sfalci eseguiti sulle aree verdi prima della liquidazione del SAL	
Fine Prevista :	31/12/2023	
Indicatore:	Quantità	Target: 6,00
Fase :	Autorizzazione dei servizi cimiteriali	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Percentuale di rispetto dei tempi previsti di evasione delle richieste (rispetto alla tempistica individuata mediante atto del dirigente)	
Fine Prevista :	31/12/2023	
Indicatore:	percentuale	Target: 80,00
Fase :	Interventi di manutenzione ordinaria sul verde	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Percentuale di interventi realizzati da personale interno rispetto al totale richieste pervenute	
Fine Prevista :	31/12/2023	
Indicatore:	percentuale	Target: 80,00
Fase :	Gestione cimiteri: gestione dell'appalto cimiteriale - sfalci	Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si
Descrizione:	Gestione appalto del servizio cimiteriale: n. verifiche sugli sfalci eseguiti prima della liquidazione del SAL	
Fine Prevista :	31/12/2023	
Indicatore:	Quantità	Target: 4,00
Fase :	Appalti di manutenzione ordinaria del verde pubblico	Prevenzione corruzione/Trasparenza : No
Descrizione:	Percentuale impegnato rispetto a stanziamento	

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Fase : Gestione cimiteri: gestione dell'appalto cimiteriale - cestini

Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si

Descrizione: Gestione appalto del servizio cimiteriale: n. verifiche svuotamento cestini prima della liquidazione del SAL

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità

Target: 4,00

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO QUALITÀ DEL SERVIZIO DI LUCE VOTIVA
Descrizione	Miglioramento qualità del servizio i illuminazione votiva presso i cimiteri comunali attraverso Project Financing per la concessione del servizio
Indice di rilevanza	0,55
Note	CONDIVISO tra Servizio Amministrativo Appalti e Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.11.1
Missione/Programma	12.09

Fase : Deliberazione consiliare **Peso : 20**

Descrizione: Proposta di deliberazione consiliare preliminare all'indizione della gara

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Gara **Peso : 80**

Descrizione: Indizione

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO QUALITÀ DEL SERVIZIO DI LUCE VOTIVA
Descrizione	Miglioramento qualità del servizio i illuminazione votiva presso i cimiteri comunali attraverso Project Financing per la concessione del servizio
Indice di rilevanza	0,1
Note	CONDIVISO tra Servizio Amministrativo Appalti e Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.11.1
Missione/Programma	12.09

Fase : Gara

Peso : 80

Descrizione: Conclusione della procedura di gara

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE STRUTTURE CIMITERIALI
Descrizione	Realizzazione delle opere relative agli impianti cimiteriali
Indice di rilevanza	0,4
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.11.1
Missione/Programma	12.09

Fase : Realizzazione opere relative alle strutture cimiteriali

Peso : 100

Descrizione: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2024
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE STRUTTURE CIMITERIALI
Descrizione	Realizzazione delle opere relative agli impianti cimiteriali
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.11.1
Missione/Programma	12.09

Fase : Realizzazione opere relative alle strutture cimiteriali

Peso : 100

Descrizione: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2025
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE STRUTTURE CIMITERIALI
Descrizione	Realizzazione delle opere relative agli impianti cimiteriali
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.11.1
Missione/Programma	12.09

Fase : Realizzazione opere relative alle strutture cimiteriali

Peso : 100

Descrizione: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
Descrizione	Realizzazione delle opere relative agli impianti sportivi
Indice di rilevanza	0,9
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	7.2.2
Missione/Programma	6.01

Fase : Realizzazione opere relative agli impianti sportivi

Peso : 100

Descrizione: Media aritmetica % avanzamento opere degli impianti sportivi

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2024
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
Descrizione	Realizzazione delle opere relative agli impianti sportivi
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	7.2.2
Missione/Programma	6.01

Fase : Realizzazione opere relative agli impianti sportivi

Peso : 100

Descrizione: Media aritmetica % avanzamento opere degli impianti sportivi

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2025
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
Descrizione	Realizzazione delle opere relative agli impianti sportivi
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	7.2.2
Missione/Programma	6.01

Fase : Realizzazione opere relative agli impianti sportivi

Peso : 100

Descrizione: Media aritmetica % avanzamento opere degli impianti sportivi

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI
Descrizione	Realizzazione delle opere relative al verde pubblico
Indice di rilevanza	0,775
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	8.1.1
Missione/Programma	9.02

Fase : Realizzazione opere relative alle aree verdi

Peso : 100

Descrizione: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2024
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI
Descrizione	Realizzazione delle opere relative al verde pubblico
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	8.1.1
Missione/Programma	9.02

Fase : Realizzazione opere relative alle aree verdi

Peso : 100

Descrizione: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2025
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	VALORIZZAZIONE DELLE AREE VERDI
Descrizione	Realizzazione delle opere relative al verde pubblico
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	8.1.1
Missione/Programma	9.02

Fase : Realizzazione opere relative alle aree verdi

Peso : 100

Descrizione: Media aritmetica % avanzamento opere

Fine Prevista : 31/12/2025

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	ADEGUAMENTO ALLE LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DI AGID
Descrizione	Dare attuazione alle prescrizioni delle Linee Guida AgID in vigore da 01.01.2022
Indice di rilevanza	0,65
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.4.8
Missione/Programma	1.08

Fase : Formazione su analisi dei processi documentali **Peso : 20**

Descrizione: Partecipare alla Formazione su analisi dei processi documentali finalizzata all'acquisizione delle competenze per la digitalizzazione dei processi di competenza finalizzata anche all'adeguamento alle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AgID

Fine Prevista : 30/06/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 180,00

Fase : Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID di un procedimento del Servizio **Peso : 80**

Descrizione: Analisi delle necessità di adeguamento alle Linee AgID di un procedimento del Servizio

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	SPANGHER ANNA
Servizio	SERVIZIO VERDE PUBBLICO E IMPIANTI SPORTIVI
Obiettivo Di Struttura	ADEGUAMENTO ALLE LINEE GUIDA SULLA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DI AGID
Descrizione	Dare attuazione alle prescrizioni delle Linee Guida AgID in vigore da 01.01.2022
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.4.8
Missione/Programma	1.08

Fase : Adeguamento alle Linee Guida su formazione, gestione e conservazione documentale del procedimento

Peso : 100

Descrizione: Adeguamento alle Linee Guida su formazione, gestione e conservazione documentale del procedimento

Fine Prevista : 31/12/2024

N.	Sub	Descrizione	Obiettivo d'appartenenza	Missione-Programma	Obiettivo Operativo DUP	Progetto preliminare o di fattibilità	Progetto definitivo	Progetto esecutivo	Indizione Gara	Aggiudicazione	Consegna lavori	Fine lavori	Collaudo	Note
						Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,1	Peso fase: 0,01	Peso fase: 0,04	Peso fase: 0,05	Peso fase: 0,68	Peso fase: 0,02	
8087	000	REALIZZAZIONE PALESTRA DI ROCCIA	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	7_2_2	13-dic-22	31-ott-23							
7895	000	IMPIANTO SPORTIVO DI VIA VALENTE - SISTEMAZIONE AREA INGRESSO, ILLUMINAZIONE E CAMPO ALLENAMENTO	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	7_2_2	13-dic-22	31-mar-23	30-apr-23	31-gen-24	31-mar-24	31-mag-24	28-feb-25	31-ago-25	
7987	000	SISTEMAZIONE CAMPO DI CALCIO FEDERALE DI VIA CORMOR	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	7_2_2	07-giu-22	28-feb-23	30-apr-23	30-giu-23	30-ago-23	31-ott-23	31-mag-24	30-nov-24	SAL al 31/12/22: 15% dell'importo dell'opera.
8016	000	IMPIANTO SPORTIVO DAL DAN: MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTA DI ATLETICA	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	7_2_2	17-nov-20	20-ago-21	20-ago-21	08-giu-22	08-giu-22	22-lug-22	31-mag-23	31-lug-23	
8042	000	Riqualificazione complessiva impianto sportivo di Via Basiliano (Bepi Rigo)	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1		31-gen-24	31-mar-24	30-apr-24	31-mag-24	31-lug-24	30-set-24	31-mar-25	30-set-25	
8074	000	Realizzazione campi di padel in Via del Maglio	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	7_2_2	09-nov-21	11-ott-22	11-ott-22	31-dic-22	28-feb-23	30-apr-23	31-ott-23	30-apr-24	
8089	000	NUOVO CAMPO IN ERBA SINTETICA IMPIANTO SPORTIVO DI VIA PRADAMANO E VIA FRIULI	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	7_2_2	20-dic-22	30-ott-23	30-ott-23	31-dic-23	30-apr-24	30-giu-24	31-dic-24	30-giu-25	
8189	000	LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SU IMPIANTO NATATORIO DEL PALAMOSTRE	Valorizzazione degli impianti sportivi	6_1	7_2_2	31-dic-22	30-apr-23	30-apr-23	30-giu-23	31-lug-23	30-set-23	28-feb-24	31-ago-24	
7066	000	PARCO AMBROSOLI: SISTEMAZIONE GENERALE	Valorizzazione verde pubblico	9_2	8_1_1	31-gen-23	31-gen-23	31-gen-23	28-feb-23	30-apr-23	30-giu-23	31-ott-23	31-gen-24	
7706	000	PARCO CORMOR: RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E FUNZIONALE ZONE CHIOSCO, PARCHEGGI, INGRESSO, AREA EVENTI	Valorizzazione verde pubblico	9_2	8_1_1	13-dic-22	30-apr-23	30-apr-23	30-giu-23	30-ago-23	31-ott-23	31-mar-24	30-set-24	SAL al 31/12/22: 20% dell'importo dell'opera
7899	000	PARCO ARDITO DESIO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA	Valorizzazione verde pubblico	9_2	8_1_1	03-ott-20	31-ott-22	31-ott-22	31-gen-23	28-feb-23	30-apr-23	30-set-23	31-mar-24	
7832	000	NUOVI COLOMBARI CIMITERO S. VITO	Opere cimiteriali	12_9	5_11_1	31-gen-23	31-lug-23	31-ott-23	31-dic-23	28-feb-24	30-apr-24	31-dic-24	31-mar-25	
7833	000	NUOVI COLOMBARI CIMITERO PADERNO	Opere cimiteriali	12_9	5_11_1	15-feb-20	30-nov-21	30-nov-21	28-dic-21	04-apr-22	13-giu-22	28-feb-23	30-giu-23	

Obiettivi Individuali

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Obiettivo Individuale	PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)
Descrizione	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.11.1
Missione/Programma	1.03

Fase : Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Peso : 100

Descrizione: Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	SPANGHER ANNA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

Anno	2024
Responsabile	SPANGHER ANNA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

Anno	2025
Responsabile	SPANGHER ANNA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

STRADI NICOLETTA

Responsabile della Struttura Organizzativa:

SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" AREA AMMINISTRATIVA

Obiettivi Di Struttura

Anno	2023
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" AREA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Di Struttura	QUALIFICAZIONE DEL COMUNE QUALE STAZIONE APPALTANTE
Descrizione	Qualificazione del Comune quale stazione appaltante
Indice di rilevanza	0,1
Note	Servizi coinvolti: tutti escluso il Servizio Avvocatura
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Individuazione del personale computabile nella SOS **Peso :** 100

Descrizione: Individuazione, e comunicazione al Servizio del Personale e al RASA, del personale che compone la struttura organizzativa stabile (SOS) del Comune di Udine deputata alla progettazione, all'affidamento e alla gestione dei contratti per quanto di competenza del proprio Servizio, secondo quanto richiesto dall'ANAC (se almeno il 50% dell'attività è svolta per l'attività della struttura stabile il dipendente può essere conteggiato nella struttura stessa)

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" AREA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Di Struttura	PNRR: SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONI ED ATTIVAZIONE DEI DISPOSITIVI PREVISTI PER LA LINEA DI INVESTIMENTO 1.1.1.
Descrizione	PNRR: manifestazioni di interesse progetti in ambito sociale: 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini; 1.1.2 Autonomia degli anziani non autosufficienti; 1.2 percorsi di autonomia persone con disabilità PROGETTO DISABILITA; 1.3.1 Povertà estreme Housing First; 1.3.2 Povertà estreme Centro servizi
Indice di rilevanza	0,2
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.9.1
Missione/Programma	12.01

Fase : PNRR: 1.1.1 Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini **Peso : 70**

Descrizione: Attivazione dei dispositivi previsti dal programma PIPPI PNRR nel corso del secondo semestre del 2023

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : PNRR: 1.1.2 1.3.1 1.3.2 - Sottoscrizione convenzione tra ambito e Ministero **Peso : 30**

Descrizione: Sottoscrizione convenzione tra ambito e Ministero relativa alle linee 1.1.2, 1.3.1 e 1.3.2

Fine Prevista :

31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" AREA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Di Struttura	DISCIPLINA DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLE STRUTTURE RESIDENZIALI, SEMIRESIDENZIALI A FAVORE DI MINORI
Descrizione	Corretta applicazione del Regolamento per la disciplina delle procedure di autorizzazione, vigilanza ed accreditamento strutture residenziali, semiresidenziali a favore di minori (DGR n. 1864/2022)
Indice di rilevanza	0,55
Note	CONDIVISO tra Ambito, Servizio Edilizia Privata e Pianificazione territoriale e Servizio Tributi e Servizi Sociali
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.9.1
Missione/Programma	12.01

Fase : Costituzione gruppo di lavoro e definizione procedure

Peso : 50

Descrizione: Costituzione gruppo di lavoro e definizione procedure

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Fase : Incontri del gruppo di lavoro

Peso : 50

Descrizione: Realizzare le sedute del gruppo di lavoro

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità

Target: 3,00

Anno	2023
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" AREA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Di Struttura	MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORDINARIA
Descrizione	Media aritmetica delle percentuali di conseguimento dei target delle attività ordinarie di performance.
Indice di rilevanza	0,5
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.12.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Politiche per le persone anziane - Assegnazione del contributo per l'assistenza familiare **Prevenzione corruzione/Trasparenza : No**

Descrizione: Politiche per le persone anziane - Assegnazione del contributo per l'assistenza familiare. Dato di flusso.

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 790,00

Fase : Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % misure applicate/misure da applicare

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Politiche per l'infanzia e l'adolescenza - Istanze di ammissione al servizio socio educativo territoriale **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Politiche per l'infanzia e l'adolescenza - Istanze di ammissione al servizio socio educativo territoriale: Giorni medi per l'ammissione dall'istanza

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 30,00

Fase : Controlli regolarità amministrativa: % di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Controlli regolarità amministrativa: % di atti conformi su quelli verificati nella fase successiva dall'Organismo di controllo interno

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Politiche per le persone anziane - Assegnazione del contributo di cui all'assegno per l'autonomia. **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** No

Descrizione: Politiche per le persone anziane - Assegnazione del contributo di cui all'assegno per l'autonomia. Dato di flusso.

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 465,00

Fase : Bilancio Sociale partecipato **Prevenzione corruzione/Trasparenza :** Si

Descrizione: Bilancio Sociale partecipato - N. schede raccolta dati compilate dai soggetti del Terzo settore

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità **Target:** 10,00

Fase : FOIA **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % risposte nei termini/ricieste pervenute

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni **Prevenzione corruzione/Trasparenza : Si**

Descrizione: % Pubblicazioni di competenza

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2023
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" AREA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Di Struttura	TAVOLO DI LAVORO LR 16/2022
Descrizione	Misure di accompagnamento all'introduzione della nuova LR 16/2022 "Interventi a favore delle persone con disabilità e riordino dei servizi sociosanitari in materia"
Indice di rilevanza	0,45
Note	CONDIVISO tra Servizio Tributi e Servizi Sociali e Ambito
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.5.3
Missione/Programma	12.02

Fase : Istituzione Tavolo di lavoro **Peso : 50**

Descrizione: Istituzione Tavolo di lavoro per la disamina dell'impatto della nuova legge (LR 16/2022) sull'assetto dei servizi/prestazioni/interventi a favore di persone con disabilità a cura dell'Ente locale

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Operatività tavolo di lavoro **Peso : 50**

Descrizione: N. soggetti istituzionali e del terzo settore aderenti al tavolo

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità

Target: 8,00

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" AREA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Di Struttura	TAVOLO DI LAVORO LR 16/2022
Descrizione	Misure di accompagnamento all'introduzione della nuova LR 16/2022 "Interventi a favore delle persone con disabilità e riordino dei servizi sociosanitari in materia"
Indice di rilevanza	0,1
Note	CONDIVISO tra Servizio tributi e servizi sociali e Ambito
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.5.3
Missione/Programma	12.02

Fase : Realizzazione di un evento pubblico sul tema dei servizi per le persone con disabilità

Peso : 100

Descrizione: Realizzazione di un evento pubblico sul tema dei servizi per le persone con disabilità

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" AREA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Di Struttura	AREA MINORI, FAMIGLIA E DISABILITÀ
Descrizione	Area minori, famiglia e disabilità: prevenire l'istituzionalizzazione e il contrasto alle povertà educative, supporto ai care giver al tempo del Covid
Indice di rilevanza	0,45
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.9.1
Missione/Programma	12.01

Fase : Miglioramento e innovazione dei percorsi volti al contrasto della dispersione scolastica **Peso : 40**

Descrizione: Monitoraggio applicazione Linee operative volte a definire segnalazione, monitoraggio, progettualità educative per contrastare la dispersione scolastica - Report all'Assemblea dei Sindaci

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Centro educativo diurno **Peso : 60**

Descrizione: N. bambini coinvolti nel Servizio (in appalto) socio pedagogico integrativo a favore delle famiglie vulnerabili con minori - Servizio Innovativo

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità

Target: 20,00

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" AREA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Di Struttura	AREA MINORI, FAMIGLIA E DISABILITÀ
Descrizione	Area minori, famiglia e disabilità: prevenire l'istituzionalizzazione e il contrasto alle povertà educative, supporto ai care giver al tempo del Covid
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.9.1
Missione/Programma	12.01

Fase : Centro educativo diurno

Peso : 100

Descrizione: N. bambini coinvolti nel Servizio (in appalto) socio pedagogico integrativo a favore delle famiglie vulnerabili con minori - Servizio Innovativo

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 30,00

Anno	2023
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" AREA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Di Struttura	AREA INCLUSIONE
Descrizione	Area Inclusione
Indice di rilevanza	0,3
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.9.2
Missione/Programma	12.04

Fase : Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione

Peso : 100

Descrizione: Predisposizione del capitolato d'appalto per l'affidamento di un nuovo servizio di Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" AREA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Di Struttura	AREA INCLUSIONE
Descrizione	Area Inclusione
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.9.2
Missione/Programma	12.04

Fase : Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione

Peso : 100

Descrizione: Attivazione Tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 8,00

Anno	2023
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" AREA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Di Struttura	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) E SERVIZIO PASTI A DOMICILIO
Descrizione	Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) e Servizio Pasti a domicilio Prevenzione istituzionalizzazione
Indice di rilevanza	0,45
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.9.3
Missione/Programma	12.03

Fase : Progetto “Meglio a Casa”

Peso : 100

Descrizione: Progetto “Meglio a Casa”, finalizzato alle dimissioni protette tra ospedale e territorio - attivazione per le situazioni (UTENTI) in dimissione protetta

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: Quantità

Target: 25,00

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" AREA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Di Struttura	SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) E SERVIZIO PASTI A DOMICILIO
Descrizione	Servizio Assistenza Domiciliare (SAD) e Servizio Pasti a domicilio Prevenzione istituzionalizzazione
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	5.9.3
Missione/Programma	12.03

Fase : Progetto “Meglio a Casa”

Peso : 100

Descrizione: Progetto “Meglio a Casa”, finalizzato alle dimissioni protette tra ospedale e territorio - attivazione per le situazioni (UTENTI) in dimissione protetta

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: Quantità

Target: 30,00

Anno	2023
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" AREA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Di Struttura	EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO ATTRAVERSO L'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Descrizione	Efficientamento del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale "Friuli centrale" attraverso l'utilizzo di nuove procedure informatiche per la gestione di alcuni procedimenti
Indice di rilevanza	0,45
Note	
Tipologia	Semplificazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	5.9.4
Missione/Programma	12.07

Fase : Gestionale Informatico per il Servizio Socio educativo Disagio/tutela e Disabilità - controllo delle ore realizzate **Peso : 10**

Descrizione: Servizio Socio educativo Disagio/tutela e Disabilità: controllo delle ore realizzate tramite il gestionale Informatico in dotazione

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Gestionale Informatico per il Servizio Socio educativo Disagio/tutela e Disabilità - inserimento modulistica **Peso : 10**

Descrizione: Servizio Socio educativo Disagio/tutela e Disabilità: Inserimento sul gestionale Informatico in dotazione della modulistica a carico della parte professionale

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Portale informatico per la gestione dei progetti per i Minori in comunità **Peso :** 20

Descrizione: Informatizzazione del procedimento relativo all'inserimento, all'accoglienza e all'accompagnamento educativo nell'area dell'abitare - caricamento dei progetti sul portale informatico

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Informatizzazione procedimenti FAP-CAF (Assegno per l'aiuto familiare) **Peso :** 10

Descrizione: FAP-CAF: percentuale contributi liquidati tramite il sistema informatico

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale **Target:** 80,00

Fase : Portale informatico per la gestione dei progetti di Accoglienza adulti con problematiche alloggiative **Peso :** 20

Descrizione: Informatizzazione del procedimento relativo all'inserimento, all'accoglienza e all'accompagnamento educativo nell'area dell'abitare - caricamento dei progetti sul portale informatico e controllo delle ore di accompagnamento educativo tramite il portale informatico

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Portale informatico per la gestione dei progetti per gli Adulti in comunità **Peso :** 20

Descrizione: Informatizzazione del procedimento relativo all'inserimento e all'accoglienza nelle comunità per adulti - caricamento dei progetti sul portale informatico

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF **Target:** 1,00

Fase : Portale informatico per il Tutoraggio economico **Peso : 10**

Descrizione: Informatizzazione del procedimento relativo alla consulenza e presa in carico educativa dell'utenza - caricamento dei progetti e controllo delle ore di accompagnamento educativo tramite il portale informatico

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" AREA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Di Struttura	EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO ATTRAVERSO L'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI
Descrizione	Efficientamento del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale "Friuli centrale" attraverso l'utilizzo di nuove procedure informatiche per la gestione di alcuni procedimenti
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	5.9.4
Missione/Programma	12.07

Fase : Portale informatico per la gestione dei progetti di Accoglienza adulti con problematiche alloggiative **Peso : 25**

Descrizione: Informatizzazione del procedimento relativo all'inserimento, all'accoglienza e all'accompagnamento educativo nell'area dell'abitare - percentuale fatture liquidate tramite il sistema informatico

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Portale informatico per il Tutoraggio economico **Peso : 25**

Descrizione: Informatizzazione del procedimento relativo alla consulenza e presa in carico educativa dell'utenza - percentuale fatture liquidate tramite il sistema informatico

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Gestionale Informativo per il Servizio Socio educativo Disagio/tutela e Disabilità - Liquidazione fatture **Peso : 25**

Descrizione: Liquidazione fatture tramite gestionale informatico in dotazione: percentuale rispetto al totale

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Fase : Portale informatico per la gestione dei progetti per gli Adulti in comunità **Peso : 25**

Descrizione: Informatizzazione del procedimento relativo all'inserimento, all'accoglienza nelle comunità per adulti - percentuale fatture liquidate tramite il sistema informatico

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: percentuale **Target:** 100,00

Anno	2023
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" AREA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Di Struttura	RIDUZIONE DELLA DURATA DEI PROCEDIMENTI
Descrizione	Riduzione della durata dei procedimenti di accoglimento di accesso a prestazioni/interventi/servizio attraverso l'acquisizione della firma grafometrica dell'utente a domicilio e/o presso strutture
Indice di rilevanza	0,45
Note	
Tipologia	Digitalizzazione
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	5.9.4
Missione/Programma	12.07

Fase : Acquisizione domande SAD/FAP con firma a domicilio

Peso : 100

Descrizione: Percentuale nuove domande SAD/FAP raccolte con l'acquisizione della firma grafometrica dell'utente a domicilio e/o presso strutture

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: percentuale

Target: 50,00

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Servizio	SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DELL'AMBITO "FRIULI CENTRALE" AREA AMMINISTRATIVA
Obiettivo Di Struttura	RIDUZIONE DELLA DURATA DEI PROCEDIMENTI
Descrizione	Riduzione della durata dei procedimenti di accoglimento di accesso a prestazioni/interventi/servizio attraverso l'acquisizione della firma grafometrica dell'utente a domicilio e/o presso strutture
Indice di rilevanza	0,1
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	5.9.4
Missione/Programma	12.07

Fase : Acquisizione domande SAD/FAP con firma a domicilio

Peso : 100

Descrizione: Percentuale nuove domande SAD/FAP raccolte con l'acquisizione della firma grafometrica dell'utente a domicilio e/o presso strutture

Fine Prevista : 31/12/2024

Indicatore: percentuale

Target: 100,00

Obiettivi Individuali

Anno	2023
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Obiettivo Individuale	PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI (PCC)
Descrizione	La Legge 145/2018 dispone che: "i tempi di pagamento e ritardo sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio della certificazione di cui all'art. 7 comma 1, del D.L. 8 aprile 2013 nr. 35, convertito, con modifica dalla legge 6 giugno 2013 nr. 64." (PCC). Il mancato rispetto dei termini di pagamento comporta anche l'obbligo di istituire in bilancio, a partire dall'anno 2020, un apposito "fondo di garanzia per il pagamento dei debiti commerciali" di un ammontare pari al 5% degli stanziamenti riguardanti la spesa per acquisto di beni e servizi. I servizi devono gestire in PCC le singole fatture pervenute in SDI FVG: le scadenze contrattualmente previste, la "sospensione dei termini" (contestazioni, DURC irregolare, ritenute di garanzia ecc...). Devono inoltre provvedere all'inserimento delle note cartacee.
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	No
Obiettivo Operativo DUP	9.11.1
Missione/Programma	1.03

Fase : Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Peso : 100

Descrizione: Mantenere l'Indice di Ritardo dei Pagamenti (IRP) di tutte le IPA di pertinenza<=0

Fine Prevista : 31/12/2023

Indicatore: ON/OFF

Target: 1,00

Anno	2023
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 20**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Gestione e trattamento del rischio **Peso : 60**

Descrizione: Ottimizzazione dell'analisi del rischio e delle misure generali e specifiche riferite ai processi acquisto servizi e forniture e servizi sociali/Ambito. Aggiornamento gestione del rischio e trattamento rischi sui processi.

Fine Prevista : 31/10/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 303,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 20**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2023

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

Anno	2024
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2024

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

Anno	2025
Responsabile	STRADI NICOLETTA
Obiettivo Individuale	SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA
Descrizione	Attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto
Note	
Tipologia	
Prevenzione corruzione/ Trasparenza	Si
Obiettivo Operativo DUP	9.9.1
Missione/Programma	1.11

Fase : Report periodici Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione attuate, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT.

Fine Prevista : 31/07/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 211,00

Fase : Relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza **Peso : 50**

Descrizione: Predisporre la relazione, da trasmettere al Responsabile Prevenzione Corruzione, sullo stato di attuazione del piano, sui risultati realizzati in esecuzione al piano e sulle eventuali anomalie registrate (elaborazione SWOT ANALYSIS) sulla base dello schema - tipo approvato

Fine Prevista : 30/11/2025

Indicatore: N. giorni previsti per la realizzazione della fase **Target:** 333,00

