



**PIAO – PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA' E DELL'ORGANIZZAZIONE 2023-2025**

**SEZIONE 3.  
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

**3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**

# Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

## art. 6, c. 2, D. Lgs. 165/2001

### A) Calcolo delle facoltà assunzionali

Il decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, all'articolo 33, comma 2, stabilisce che *“a decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione”*.

Sempre al medesimo comma si prevede altresì che *“Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. [...] I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia superiore”*

A tale norma è stata data attuazione con il decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, recante *“Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”*. Il medesimo decreto, all'articolo 1, comma 2, ha previsto che i nuovi limiti assunzionali si applicano ai comuni con **decorrenza dal 20 aprile 2020**.

A tale decreto ha fatto seguito la circolare illustrativa dal ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e con il Ministero dell'Interno del 13 maggio 2020.

Il nuovo meccanismo, classifica i comuni in tre fasce a seconda del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti al netto del fondo crediti dubbia esigibilità:

- Comuni con bassa percentuale o **virtuosi (tabella 1)**;
- Comuni con alta percentuale o **non virtuosi (tabella 3)**;
- Comuni con **incidenza media** o “della fascia di mezzo (percentuali intermedie fra tab. 1 e tab. 3)”.

FASCIA	POPOLAZIONE	TABELLA 1	TABELLA 3
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%

e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

Per il Comune di Monticello Conte Otto i due valori soglia cui far riferimento corrispondono al 26,9% (valore più basso) e 30,9% (valore più alto), come evidenziato nella tabella precedente.

La sopra citata circolare 13 maggio 2020 della Funzione Pubblica, al punto 1.2, specifica che “*Nel caso dei Comuni che hanno optato per l'applicazione della **tariffa rifiuti corrispettiva** secondo l'art. 1, comma 668, della Legge n. 147/2013 e hanno di conseguenza attribuito al gestore l'entrata da tari corrispettiva e la relativa spesa, la predetta entrata da tari va contabilizzata tra le entrate correnti, al netto del FCDE di parte corrente, ai fini della determinazione del valore soglia.*”;

#### A.1) Determinazione del valore soglia dai dati dell'ultimo rendiconto

Il rapporto tra spesa del personale e spesa corrente calcolato secondo i dati degli ultimi rendiconti approvati alla data attuale (2019-2020-2021 per le entrate e 2021 per le spese) vengono espressi dalla percentuale del **24,30%**, come evidenziato dalla tabella riportata di seguito:

#### **ENTRATE CORRENTI ULTIMI 3 RENDICONTI      SPESA DEL PERSONALE ULTIMO RENDICONTO APPROVATO (2021)**

anno	importo
2021	4.773.563,97
2020	4.895.855,31
2019	4.684.811,01
tari 2021	765.104,00
tari 2020	681.870,00
tari 2019	613.572,00
a) media	5.471.592,10
b) FCDE 2021	74.471,00
<b>media netta (a-b)</b>	<b>5.397.121,10</b>

tipologia	importo
personale dipendente T.I.	1.278.290,58
personale dipendente T.D.	0,00
co.co.co.	0,00
personale in comando	32.980,00
somministrazione lavoro	0,00
art. 110 tuel	0,00
pubblici dipendenti partecipate	0,00
<b>totale spesa del personale</b>	<b>1.311.270,58</b>

<b>% rapporto spesa del personale ed entrate correnti</b>	<b>24,30%</b>
VALORE SOGLIA COMUNI TRA 5.000 E 9.999 ABITANTI	26,90%
IMPORTO VALORE SOGLIA €	1.451.825,58
MARGINE SUL VALORE SOGLIA €	140.555,00

La percentuale così calcolata si posiziona quindi al di sotto del valore soglia, espresso nella percentuale del 26,90%, di cui alla tab. 1 del DPCM, relativa all'individuazione dei Comuni con bassa percentuale o **virtuosi**.

#### A.2) Calcolo delle capacità assunzionali con dati programmatici 2023-2025

La circolare 13 maggio 2020 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica ha specificato le modalità di calcolo ai fini della determinazione del rapporto spesa/entrate con le seguenti definizioni:

a) spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati

partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata."

Nella Circolare si specifica inoltre che "Al fine di determinare, nel rispetto della disposizione normativa di riferimento e con certezza ed uniformità di indirizzo, gli impegni di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999".

**Non vengono pertanto espressamente considerati nel calcolo il macroaggregato U.1.04.00.00.000 relativo ai trasferimenti e il macroaggregato U.1.09.01.01.000 relativo ai rimborsi per spese di personale.**

In sede di prima applicazione del D.M. 17/2020, il Comune di Monticello Conte Otto ha ottenuto un rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti pari al 26,21%, **risultando quindi tra i Comuni con bassa incidenza percentuale o virtuosi** (di cui alla tabella 1 del D.M.).

La proiezione per il triennio 2023-2025, ottenuta utilizzando i dati della spesa per il personale contenuta nel bilancio di previsione, evidenzia un rapporto di spesa pari al 25,55% rispetto alla media delle entrate correnti degli ultimi rendiconti approvati; con tale dato il Comune conferma il rispetto del valore soglia individuato dalla tabella 1 del D.M. 17/2020 per la fascia demografica tra 5.000 e 9.999 abitanti della fascia, pari al 26,90%.

EVOLUZIONE DEL RAPPORTO TRA SPESE DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI				
	PTFT 2020	PTFT 2021	PTFP 2022	PTFP 2023
<b>Spesa del personale</b>	1.339.181,90	1.301.734,61	1.311.270,58	<b>1.405.025,00</b>
<i>Fonte dei dati</i>	<i>Rendiconto 2019</i>	<i>Rendiconto 2020</i>	<i>Rendiconto 2021</i>	<i>Bilancio previsione 2023-2025</i>
<b>Media entrate correnti</b>	<b>5.108.766,97</b>	<b>5.278.973,21</b>	<b>5.397.121,10</b>	<b>5.498.950,76</b>
<i>Fonte dei dati</i>	<i>Rendiconti 2019-2018-2017</i>	<i>Rendiconti 2020-2019-2018</i>	<i>Rendiconti 2021-2020-2019</i>	<i>Rendiconti 2021-2020-2019</i>
<b>% rapporto di spesa</b>	<b>26,21%</b>	<b>24,66%</b>	<b>24,30%</b>	<b>25,55%</b>

La previsione di spesa per il triennio 2023-2025, **esposta in dettaglio nella nota integrativa al bilancio di previsione**, comprende le sostituzioni del personale progressivamente cessato dal servizio nel corso dell'ultimo biennio, nonché la spesa a regime per il Segretario Comunale, anch'essa diminuita nello stesso periodo a seguito delle reggenze a "scavalco"; la spesa è inoltre integrata dagli aumenti stipendiali previsti dai nuovi CCNL.

La spesa previsionale per il triennio 2023-2025 viene quantificata in € 1.405.025,00 annui, con un margine di € 46.800,58 rispetto al valore soglia di € 1.451.825,58.

#### **Determinazione del massimo teorico di spesa da destinare ad assunzioni a tempo indeterminato**

	PTFP 2020	PTFP 2021	PTFP 2022	PTFP 2023
a) Spesa del personale	1.339.181,90	1.301.734,61	1.311.270,58	1.405.025,00
b) Media entrate correnti	5.108.766,97	5.278.973,21	5.397.121,10	5.397.121,10
c) percentuale effettiva	26,21%	24,66%	24,30%	25,55%
d) Percentuale obiettivo	26,90%	26,90%	26,90%	26,90%
<b>e) valore soglia in € (b*d)</b>	<b>1.374.258,31</b>	<b>1.420.043,79</b>	<b>1.451.825,58</b>	<b>1.451.825,58</b>
Incremento max teorico (e-a)	35.076,41	118.309,18	140.555,00	46.800,58

Per gli Enti virtuosi l'art. 4, comma 2, del D.M. 17/3/2020 prevede che sia possibile incrementare la spesa di personale fino al raggiungimento del valore soglia individuato per ciascuna fascia demografica. Per tali Enti è inoltre possibile, in sede di prima applicazione e fino al 31.12.2024, incrementare annualmente la spesa del personale registrata nell'anno 2018 in misura non superiore al valore percentuale indicato nella **tabella 2** dell'art. 5, comma 1, del D.M.

**Determinazione ulteriore incremento di spesa per gli enti "virtuosi"**

	<b>PTFP 2020</b>	<b>PTFP 2021</b>	<b>PTFP 2022</b>	<b>PTFP 2023</b>
Spesa di personale anno 2018	1.313.002,85	1.313.002,85	1.313.002,85	1.313.002,85
Percentuale incremento max	17%	21%	24%	25%
aumento massimo annuo	223.210,48	275.730,60	315.120,68	<b>328.250,71</b>
valore soglia tabella 2	1.536.213,33	1.588.733,45	1.628.123,53	<b>1.641.253,56</b>

**TABELLA RIEPILOGATIVA CALCOLO FACOLTA' ASSUNZIONALI**

<b>a) media entrate correnti al netto FCDE ultimi 3 rendiconti</b>	<b>5.397.121,10</b>
<b>b) spesa del personale ultimo rendiconto</b>	<b>1.311.270,58</b>
<b>c) rapporto spesa personale/entrate correnti (b/a)</b>	<b>24,30%</b>
<b>d) valore soglia percentuale da decreto attuativo</b>	<b>26,90%</b>
<b>e) limite massimo spesa personale (a*d)</b>	<b>1.451.825,58</b>
<b>f) spesa del personale 2023-2025 comprese nuove assunzioni</b>	<b>1.405.025,00</b>
<b>g) margine di spesa rispetto al valore soglia (e-f)</b>	<b>46.800,58</b>

**B) Verifica del rispetto dei tetti di spesa**

Altri limiti di spesa del personale sono stati imposti agli Enti locali dalle seguenti disposizioni di legge:

**1) Tetto di spesa complessivo**

**Il comma 557-quater all'art. 1 della Legge 27.12.2006 n. 296** prevede che, a decorrere dall'anno 2014, gli enti debbano assicurare il contenimento delle **spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013**; le modalità di calcolo della spesa soggetta al limite richieste dalla norma sono diverse rispetto a quelle richieste per il calcolo delle facoltà assunzionali esposte nel precedente paragrafo A).

Per l'anno 2023 il tetto di spesa di personale è così individuato:

**(dati rilevati dalla nota integrativa al bilancio di previsione 2023-2025)**

Media triennio 2011/2013 (art. 3, comma 5 bis del D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014)	<b>€ 1.582.008,86</b>
Spesa del personale soggetta al tetto di spesa per l'anno 2023	<b>€ 1.405.591,32</b>
Margine sul limite di spesa	<b>€ 176.417,54</b>

Si rinvia alla nota integrativa sul bilancio di previsione la dimostrazione dettagliata del calcolo e delle voci di spesa considerate ai fini del rispetto del comma 557-quater, art. 1, Legge n. 296/2006.

## 2) Tetto di spesa per contratti di tipo flessibile

Per quanto riguarda l'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di flessibilità, l'articolo 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, nel testo modificato con la legge 12 novembre 2011, n. 183, fissa un limite di spesa pari al 50% della spesa sostenuta nell'esercizio 2009 oppure, per le Amministrazioni che nel 2009 non hanno sostenuto tali spese, pari al 50% della media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009;

- l'art. 11, comma 4-bis del D.L. n. n. 90 del 24.06.2014 convertito in Legge n. 114/2014, ha stabilito l'esonero dall'obbligo di rispettare il limite di spesa di cui al punto precedente per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui all'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006;

- con deliberazione n. 2 in data 9 febbraio 2015 della Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, i giudici contabili si sono pronunciati stabilendo che deve comunque considerarsi vigente anche per gli enti virtuosi il limite della spesa totale per i contratti di lavoro flessibile sostenuta nell'anno 2009;

Considerato che:

- la spesa media del triennio 2007-2009 per assunzioni a tempo determinato, con convenzioni o per contratti di collaborazione coordinata e continuativa è stata di € 7.520,45 (art. 9, comma 28, primo periodo D.L. n. 78/2010);

- la spesa per contratti di tipo formativo, per somministrazione di lavoro, per lavoro accessorio è stata pari a 0,00 € (art. 9, comma 28, secondo periodo D.L. n. 78/2010);

Per il triennio 2023-2025 la capacità di spesa per lavoro flessibile, fatto salvo il rispetto del tetto complessivo di spesa di tutto il personale, sarà quindi pari a 7.520,45 € annui.

## C) Programma delle assunzioni

La programmazione del triennio in esame è imperniata sulla sostituzione di personale in cessazione nel triennio considerato oppure già cessato nel corso dell'anno 2022.

L'impatto complessivo della spesa è già stato previsto all'interno degli stanziamenti del bilancio di previsione 2023-2025 analizzati nei precedenti paragrafi della presente relazione e riportato nell'allegato alla presente relazione.

La programmazione del personale da acquisire a tempo indeterminato nel corso del prossimo triennio è la seguente:

### Anno 2023

categoria	n.	profilo professionale	regime orario	motivazione
B3	1	esecutore tecnico	TEMPO PIENO	Sostituzione di personale cessato dal servizio
C1	1	istruttore amministrativo/ amministrativo-contabile	TEMPO PIENO	Sostituzione di personale cessato dal servizio
C1	1	istruttore finanziario/ amministrativo-contabile	TEMPO PIENO	Sostituzione di personale cessato dal servizio
D1	1	istruttore direttivo finanziario	TEMPO PIENO	Sostituzione di personale cessato dal servizio
C1	1	istruttore amministrativo	TEMPO PIENO	Sostituzione di personale cessato dal servizio
D1	1	istruttore direttivo amministrativo	TEMPO PIENO	Sostituzione di personale cessato dal servizio

## Anno 2024-2025

Per gli anni 2024 e 2025 non sono previste nuove assunzioni

Si evidenzia che:

- La classificazione del personale viene riportata secondo l'inquadramento previsto fino al CCNL 2016-2018. Il nuovo inquadramento previsto dal CCNL 2019-2021 entrerà infatti in vigore nel mese di aprile dell'anno 2023;
- I profili professionali indicati nella presente programmazione potranno essere modificati senza incidere sulla programmazione della spesa del personale, qualora non vengano modificati i livelli di inquadramento contrattuale sopra riportati

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, si è rilevato che non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

### **D) Modalità di acquisizione del personale**

L'art. 30, comma 2-bis del D. Lgs. n. 165/2001 prescrive che "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1...";

L'art. 1, comma 14-ter del D.L. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, ha modificato la scadenza fissata dall'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 consentendo fino al 31 dicembre 2024 di effettuare assunzioni con procedure concorsuali senza il previo svolgimento delle mobilità in parola.

La copertura dei posti previsti con la presente programmazione sarà effettuata utilizzando le procedure secondo le necessità ed opportunità più favorevoli all'Ente.

Rimane fermo l'obbligo della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs 165/2001.

### **E) CONCLUSIONI**

Il programma delle assunzioni per il triennio 2023-2025 ha come obiettivo la sostituzione del personale cessato nell'ultimo biennio, con tempi e dinamiche tra loro diversi che rendono poco omogeneo il confronto della spesa fra le ultime annualità.

Come evidenziato nei paragrafi che compongono la presente relazione, il programma rispetta i limiti delle capacità assunzionali disposti dal D.L. 34/2019 (paragrafo A), il tetto di spesa complessivo di cui al comma 557-*quater* all'art. 1 della Legge 27.12.2006 n. 296 (paragrafo B.1) e il tetto di spesa per contratti di tipo flessibile ai sensi dell'articolo 9, comma 28, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (paragrafo B.2).

Le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, secondo quanto disposto dall'art. 6, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sono compensate dalla diminuzione della spesa di personale cessato dal servizio già nel corso dell'anno 2022 o che cesserà durante il triennio considerato.

**Viene quindi garantita la sostenibilità finanziaria della programmazione per l'intero triennio, compatibilmente con il rispetto degli equilibri di bilancio e della programmazione finanziaria complessiva contenuti nel DUP.**

Monticello Conte Otto, 6.03.2023

Il Responsabile del Settore Economico - Finanziario  
rag. Gasoli Giorgio  
*sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs 82/2005*

ALLEGATO SPESA DEL PERSONALE BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025

**PROSPETTO SPESA DEL PERSONALE ANNI 2023-2025**

<u>Segretario Com.le</u>	unità	piano finanziario	Stipendio	Straordinario	contributi c/ente	Totale
	1	macro 101	15.000,00		2.700,00	17.700,00

**Ufficio Segreteria**

	6	macro 101	154.300,00	600,00	46.000,00	200.900,00
--	---	-----------	------------	--------	-----------	------------

**Ufficio Ragioneria**

	4	macro 101	120.000,00	500,00	34.200,00	154.700,00
--	---	-----------	------------	--------	-----------	------------

**Ufficio Tributi**

	2	macro 101	49.000,00	100,00	15.000,00	64.100,00
--	---	-----------	-----------	--------	-----------	-----------

**Ufficio LL.PP.**

	7	macro 101	190.000,00	1.260,00	57.000,00	248.260,00
--	---	-----------	------------	----------	-----------	------------

**Ufficio Demografici**

	3	macro 101	81.300,00	250,00	23.000,00	104.550,00
--	---	-----------	-----------	--------	-----------	------------

**Servizi Generali**

	1	macro 101	13.500,00		4.400,00	17.900,00
--	---	-----------	-----------	--	----------	-----------

**Servizio Biblioteca**

	3	macro 101	50.000,00	703,00	14.400,00	65.103,00
--	---	-----------	-----------	--------	-----------	-----------

**Servizio Viabilità**

	3	macro 101	64.500,00	1.042,00	20.300,00	85.842,00
--	---	-----------	-----------	----------	-----------	-----------

**Ufficio Edilizia**

	2	macro 101	62.500,00	150,00	19.000,00	81.650,00
--	---	-----------	-----------	--------	-----------	-----------



**Manutenzione del Verde**

	1	macro 101	22.800,00	560,00	7.700,00	31.060,00
--	---	-----------	-----------	--------	----------	-----------

**Servizio Asilo Nido**

	2	macro 101	41.300,00		11.800,00	53.100,00
--	---	-----------	-----------	--	-----------	-----------

**Ufficio Servizi Sociali**

	2	macro 101	40.200,00	100,00	11.800,00	52.100,00
--	---	-----------	-----------	--------	-----------	-----------

**Servizi Cimiteriali**

	1	macro 101	21.800,00	400,00	6.600,00	28.800,00
--	---	-----------	-----------	--------	----------	-----------

**Salario accessorio**

Fondo Salario Accessorio		macro 101	74.000,00		17.800,00	91.800,00
straord. Elettorale		macro 101	9.000,00		2.150,00	11.150,00
incentivi funzioni tecniche		macro 101	20.000,00		4.800,00	24.800,00
rimborso mensa		macro 101	6.000,00		0,00	6.000,00
rimborso viaggi		macro 101	600,00		0,00	600,00

subtotale macroaggregato 101 del bilancio di previsione 2023-2025 1.340.115,00

**Convenzioni/esternalizzazioni**

esternalizzazione biblioteca		macro 103	14.500,00		0,00	14.500,00
convenzione Segretario		macro 104	46.700,00		0,00	46.700,00
service tributi		macro 103	3.710,00		0,00	3.710,00

**TOTALE SPESA ANNUALE STANZIATA PER IL TRIENNIO 2023-2025 1.405.025,00**

Firmato digitalmente da: GASOLI GIORGIO  
Data: 06/03/2023 12:23:25