

**Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo -
Obiettivi PIAO 2023**

| Uffici coinvolti | Obiettivo strategico | Tipologia obiettivo OOA- OOS-OI | obiettivi singoli/condiv isi/trasversali (solo OOS) | Codice Obiettivo | Obiettivo - azioni - fasi 2023_2024 | Obiettivi Didattica Ricerca Terza Missione Internazionalizzazione Semplificazione e Digitalizzazione Efficienza ed Efficacia Piena accessibilità Pari Opportunità ed equilibrio di genere Efficientamento energetico Prevenzione della corruzione e Trasparenza Organizzazione capitale umano Assicurazione della Qualità Sostenibilità ambientale | Indicatore | Baseline 2022 | Target 2023 |
|--|---|---------------------------------------|--|------------------|--|--|--|--|--|
| Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa Ufficio Comunicazione, relazioni con il pubblico e rapporti istituzionali | Essere protagonisti di una dimensione internazionale | OOA | | OOA_01 | Migliorare la visibilità internazionale dell'offerta formativa sia attraverso il portale di Ateneo sia tramite altri siti e network; Revisione del sito web dell'Ateneo, nel rispetto delle linee guida Agid Azioni 1: analisi delle criticità dello stato attuale di visibilità internazionale (Ufficio Comunicazione) Azione 2: benchmarking delle situazioni in essere presso altri atenei (Ufficio Comunicazione) Azione 3: proposta delle nuove pagine sul portale e altri siti e network (Ufficio Comunicazione) Azione 4: Aggiornamento Linee Guida per l'attivazione di Corsi di Studio internazionali (Ufficio Segreteria Studenti e Offerta Formativa) | Internazionalizzazione | Rispetto delle tempistiche delle singole azioni | | Azione 1 e 2: Relazione entro il 30 giugno 2023; Azione 3 entro il 31 ottobre 2023. Azione 4 entro il 31 dicembre 2023 |
| Ufficio Ricerca e Qualità; Ufficio Terza Missione e Territorio | Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese | OOA | | OOA_03 | Attivazione del processo di follow-up degli esiti della VQR per l'individuazione del piano di superamento delle criticità rilevate | Ricerca e Terza Missione | Azione 1 Strutturazione del gruppo di lavoro incaricato delle attività di analisi e coordinamento; Azione 2 Analisi per aree e dipartimento sui risultati della vqr, anche attraverso appositi focus groups; Azione 3 presentazione dei risultati; Azione 4 predisposizione del piano di superamento e presentazione agli organi di governo. | Azione 1 realizzata 2022; Azione 2 parzialmente realizzate nel 2022 | Azione 2 entro 31/12/2023 Azione 3 entro il 31/12/2023, Azione 4 entro il 31/12/2024 |
| Tutti | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOA | | OOA_04 | Migliorare il grado di soddisfazione degli utenti sui macroservizi mappati_ "analisi dei risultati della rilevazione di efficacia dei servizi del Progetto Good Practice per unità organizzativa." | Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia | Risultati relativi alla soddisfazione dei macro servizi mappati nel progetto Good Practice: supporto alla didattica, supporto alla ricerca, sistemi informatici, servizi bibliotecari, amministrazione del personale, contabilità e comunicazione, orientamento e internazionalizzazione etc). Specificatamente per ciascun macroservizio verrà preso il punteggio in corrispondenza della seguente domanda :Si ritiene complessivamente soddisfatto del servizio? | | 4,3/6 |
| Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo; Ufficio reclutamento, carriere e gestione personale Docente | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOA | | OOA_05 | Miglioramento del Decision Support System (DSS) per garantire un costante aggiornamento del cruscotto per gli indicatori ministeriali e degli indicatori utilizzati per il riparto del FFO al fine di aggiornare la reportistica esistente (Report sui trend storici e proiezione degli indicatori ministeriali e indicatori FFO). Predisposizione del documento con rilevazione delle informazioni da monitorare. Azione proposta di acquisto di software con specificati i dati e le tempistiche di aggiornamento | Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia | Predisposizione proposta acquisto software entro il tempo stabilito | | entro il 31 dicembre 2023 |
| Ufficio Ricerca e Qualità SBA | Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese | OOA | | OOA_06 | Definizione delle azioni necessarie all'attuazione del Piano Nazionale per la Scienza aperta. Informazione e formazione dei ricercatori sugli obiettivi del Piano Nazionale della Scienza aperta. Adeguamento del regolamento di ateneo sull'open access al Piano Nazionale della Scienza aperta. | Ricerca e Terza Missione | Azione 1 _ Divulgazione ai referenti per la ricerca dei Dipartimenti del Piano Nazionale della Scienza - SBA per il 2022 almeno un incontro; - URQ per il 2022 predisposizione comunicazione formale del decreto di adozione del piano nazionale della scienza da diffondere capillarmente. Azione 2_ (formazione dei ricercatori) SBA e URQ Azione 3_ (adeguamento regolamento open access nel 2023) SBA e URQ | | Azione 1_ almeno 2 incontri nel 2023; Azione 2 e Azione 3_ entro il 31/12/2023 |
| Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo; Ufficio Ricerca e Qualità | Favorire azioni volte al miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità | OOA | | OOA_07 | Piano di azioni per il follow-up del rapporto ANVUR e individuazione degli ambiti e delle azioni di intervento alla luce di AVA3. Azione 1 Strutturazione del gruppo di lavoro incaricato delle attività di analisi e coordinamento; Azione 2 Analisi per aree e dipartimento sul rapporto ANVUR, anche attraverso appositi focus groups. Azione 3 presentazione dei risultati; Azione 4 predisposizione del piano di superamento e presentazione agli organi di governo. | Assicurazione della Qualità | Azione 3 e Azione 4 entro i tempi stabiliti | Azione 1 e Azione 2 realizzate. | Azione 3: entro il 30 giugno; Azione 4: entro il 31 dicembre. |
| Ufficio Appalti, contratti ed economato Ufficio Edilizia e logistica Ufficio Gestione del patrimonio immobiliare ed efficientamento energetico | Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze | OOA | | OOA_08 | Aumentare il numero di spazi studenti / Riqualificare spazi studenti esistenti | Piena accessibilità | n° posti studio student hub; | 503 posti studio | aumento del 10 % rispetto all'anno precedente |

**Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo -
Obiettivi PIAO 2023**

| | | | | | | | | | |
|--|---|-----|-----------|--------|---|--|--|------------------------------------|--|
| Ufficio Sviluppo e gestione dei progetti strategici | Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese | OOA | | OOA_09 | Supporto ai dipartimenti interessati nella gestione monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati a valere sul PNRR, definizione di un manuale per l'implementazione dei progetti e di piste di controllo (audit trail). | Ricerca e Terza Missione | AZ_1 - Analisi della normativa di riferimento e delle circolari MUR e MEF; AZ_2 - Definizione del manuale per l'implementazione dei progetti e di piste di controllo | AZ_1 realizzata 2022 | AZ_2 entro 31/12/2023 |
| Ufficio Terza missione e territorio | Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese | OOA | | OOA_10 | Collaborare con le imprese al fine di agevolare l'inserimento di ricercatori nei contesti territoriali regionali/nazionali (DM1062) | Ricerca e Terza Missione | Completamento report su interazione Università e territorio. | | Completato report entro 31/12/2023 |
| Ufficio Orientamento e Servizi studenti Ufficio Comunicazione, relazioni con il pubblico e rapporti istituzionali Dipartimenti | Ampliare l'accesso alla formazione universitaria | OOA | | OOA_13 | Potenziamento delle attività di orientamento in ingresso, al fine di supportare lo studente nella consapevolezza della scelta del corso di laurea, nell'ambito del programma "PA 110 e lode" Azione 1: Piano di comunicazione istituzionale e di promozione integrata territoriale dell'Università. Definizione del modello di realizzazione e conseguente attuazione. La predisposizione dei contenuti è a cura dei dipartimenti; la realizzazione a cura dell'Ufficio Comunicazione e dei Dipartimenti. Azione 2: Orientamento itinerante (partecipazione a fiere, concerti, saloni) e pianificazione di uno o più open days. Organizzazione a cura dell'Ufficio Orientamento e realizzazione a cura dell'Ufficio Orientamento e dei Dipartimenti. Azione 3: Attività di promozione dell'adesione al programma "PA 110 e lode" anche attraverso la predisposizione di contenuti multimediali. Organizzazione a cura dell'Ufficio Orientamento e realizzazione a cura dell'Ufficio Comunicazione. | Didattica/Accessibilità | Azione1: Predisposizione del Piano;Presentazione agli Organi e realizzazione Azione 2: Predisposizione del Piano di Orientamento Itinerante; Presentazione agli Organi e realizzazione Azione 3: Predisposizione del Piano di promozione del progetto PA110 | | Azioni_1 entro il 31/12/2023; Azioni_2 entro il 31/12/2023 Azioni_3 entro il 31/12/2023; |
| Ufficio Orientamento e Servizi studenti | Ampliare l'accesso alla formazione universitaria | OOA | | OOA_14 | Potenziamento dell'orientamento in itinere, in particolare con attività di tutoraggio e di servizio di counseling psicologico e coaching. Azioni di miglioramento del progetto UNISCO Definizione del modello e dei soggetti da coinvolgere (con contestuale individuazione della modalità di erogazione del servizio) | Didattica/Accessibilità | AZ_1: Istituzione dello sportello dedicato al servizio di counseling psicologico e coaching AZ_2: Progettazione, con inserimento di nuove attività, della nuova edizione dei Corsi Uiversitari dedicati agli studenti delle Scuole superiori (UNISCO) | Azione_1: 31/10/2022 | Azione_2: entro 30/06/2023 |
| Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo; Ufficio reclutamento, carriere e gestione personale Docente | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOA | | OOA_16 | 1) Aggiornamento del cruscotto per gli indicatori ministeriali. 2) Monitoraggio degli indicatori di Protre 2021/23 inseriti nel Piano strategico e specificatamente a quelli scelti nel Piano di Ateneo finanziato dal MUR. | Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia | 1) Aggiornamento del cruscotto per gli indicatori ministeriali. 2) Monitoraggio degli indicatori di Protre 2021/23 entro i tempi stabiliti | | Indicatore 1: 2 aggiornamenti semestrali; Indicatore 2: monitoraggio semestrale |
| Ufficio Appalti, contratti ed economato Ufficio Edilizia e logistica Ufficio Gestione del patrimonio immobiliare ed efficientamento energetico Ufficio servizio di prevenzione e protezione igiene e sicurezza USPPIS | Promuovere iniziative volte al benessere organizzativo del personale | OOA | | OOA_17 | Azione_1: Attivazione di un Servizio d'ascolto rivolto al personale, attraverso la capitalizzazione del progetto realizzato in collaborazione con il Servizio prevenzione, protezione, igiene e sicurezza, Azione_2: Valutazione del benessere organizzativo e dello stress da lavoro e del Servizio di counseling psicologico di Ateneo. (Ufficio servizio di prevenzione e protezione igiene e sicurezza USPPIS) Azione_3_Definizione del progetto con individuazione del modello organizzativo e identificazione degli spazi, compresi gli spazi genitoriali e i parcheggi dedicati (parcheggi rosa e panchina arancione) (Ufficio Edilizia e logistica; Ufficio Gestione del patrimonio immobiliare ed efficientamento energetico); Azione_4_Nuovo atto di regolamentazione della concessione dei parcheggi con individuazione di parcheggi rosa (Ufficio Gestione del patrimonio immobiliare ed efficientamento energetico). | Organizzazione e Capitale umano/Pari Opportunità ed equilibrio di genere | Azione 1: Attivazione di un servizio di ascolto e Report con monitoraggio dell'accesso degli studenti ; Azione 2:Rapporto sul benessere organizzativo e sullo stress correlato e pubblicazione ; Azione 3:Modello organizzativo e identificazione degli spazi; Azione 4:Atto di regolamento della concessione | | Azione_1: entro il 30/11/2023 Azione_2: entro il 31/12/2023 Azione_3: entro il 31/12/2023 Azione_4: entro il 31/12/2023 |
| Ufficio Terza missione e territorio Dipartimenti | Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese | OOA | | OOA_19 | Strutturare e potenziare le attività di comunicazione e disseminazione delle iniziative di Terza Missione. Azione_Piano di Comunicazione istituzionale e di promozione integrata dell'Università con attività e con tempistiche definite. La predisposizione dei contenuti è a cura dei Dipartimenti, la realizzazione è a cura dell'Ufficio Comunicazione e dei Dipartimenti. | Ricerca e Terza Missione | Azione 1) Formazione sulla comunicazione della ricerca ai Dipartimenti, definizione calendario avvio degli incontri con i Dipartimenti al fine di individuare macro obiettivi da inserire nel Piano; 2) Predisposizione sezione Terza Missione del Piano della Comunicazione che verrà avviata e conclusa nel 2023. | Azione 1) fatto 2022 | Azione 2) predisposizione e conclusione del Piano della comunicazione |
| Ufficio Segreteria studenti e Offerta formativa | Ampliare l'accesso alla formazione universitaria | OOS | singolo | OOS_01 | Monitoraggio dell'offerta formativa e dei relativi piani di studio, con opportuni confronti con le risultanze dei questionari di valutazione degli studenti, in particolare per la verifica della coerenza tra CFU e programma degli insegnamenti; Azione 1: Report contenente l'analisi dell'offerta formativa a.a. 2023/24; Azione 2: Presentazione agli Organi e individuazione dei casi critici | Didattica/Accessibilità | AZ1_Report contenente l'analisi dell'offerta formativa a.a. 2022/23; AZ2_Presentazione agli Organi e individuazione dei casi critici | | Azione_1 entro il 31/10/2023 Azione_2 entro il 31/12/2023 |
| Dipartimenti | Ampliare l'accesso alla formazione universitaria | OOS | condiviso | OOS_02 | Potenziamento dell'alta formazione attraverso una revisione dell'offerta formativa dei corsi post-lauream. Azione 1: Monitoraggio offerta formativa Master di I e II livello, erogati in Uniss e altri Atenei, e proposta di implementazione agli Organi Azione 2: Piano di attivazione di Master di I e II livello | Didattica | AZ1: Predisposizione del Documento di monitoraggio e proposta di implementazione; Presentazione agli Organi (Ufficio Alta Formazione) AZ2: Predisposizione del Piano di attivazione; Presentazione agli Organi (Dipartimenti) | AZ1: documento realizzato nel 2022 | Azione 2: sperimentazione entro il 31/12/2022 |

**Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo -
Obiettivi PIAO 2023**

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----|-------------|--------|--|--|---|--|--|
| Divisione qualità della didattica e servizi agli studenti; Ufficio reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB | Ampliare l'accesso alla formazione universitaria | OOS | condiviso | OOS_03 | Attività di formazione al personale docente sulle metodologie didattiche e-learning e <i>blended learning</i> Azione 1: Ricognizione del fabbisogno formativo e dei destinatari (Staff Area Didattica) Azione 2: Erogazione e gestione corso (Area Risorse Umane) | Didattica | AZ1: Aggiornamento scheda di progettazione del corso di formazione (Staff Area Didattica) AZ2: Realizzazione del corso (Area Risorse Umane) | | Azione 1_2: entro il 31/12/2023 |
| Tutti | Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione | OOS | trasversale | OOS_04 | Adozione di tutte le misure di trasparenza previste nella mappatura delle responsabilità 2023 allegato al Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-25 https://www.uniss.it/ateneo/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-corruzione | Prevenzione della corruzione e Trasparenza | Rispetto delle tempistiche per l'adozione delle misure previste | | Relazione PTPCT - rispetto tempistiche e completezza di informazioni |
| Ufficio Procedimenti Disciplinari | Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione | OOS | singolo | OOS_05 | Attività di supporto al RPCT nell'individuazione di tematiche legate all'etica e alla legalità dei comportamenti dei dipendenti. | Didattica/Accessibilità | Produzione report su attività di supporto al RPCT nell'individuazione di tematiche legate all'etica e alla legalità dei comportamenti dei dipendenti. | | entro il 31/12/2023 |
| Ufficio Terza missione e territorio | Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese | OOS | singolo | OOS_06 | Promuovere le attività di job placement attraverso la stipula di convenzioni tra l'Ateneo e le imprese del Territorio per incrementare il numero di tirocini e l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro | Ricerca e Terza Missione | Report con i seguenti indicatori: N. tirocini/convenzioni | | Report entro il 31/12/2023 |
| Ufficio Terza missione e territorio | Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese | OOS | singolo | OOS_07 | Potenziare l'interazione Università territorio attraverso la realizzazione di eventi /strumenti di informazione in uscita, di recruiting, di Job day | Ricerca e Terza Missione | Report con i seguenti indicatori: N. eventi/strumenti di informazioni in uscita/ recruiting/Job day | | Report entro il 31/12/2023 |
| Ufficio Terza missione e territorio | Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese | OOS | singolo | OOS_08 | Strutturare e potenziare le attività di trasferimento di conoscenza e interazione con le scuole del territorio. | Ricerca e Terza Missione | Azione 1) Formazione interna sulla comunicazione della scienza e public engagement. Azione 2) Avvio iniziative pilota di coinvolgimento delle scuole (anche attraverso il mUNISS). Azione 3) Strutturazione iniziative di cui all'azione 2. Azione 4) Analisi dei risultati raggiunti e adeguamento progettuale delle iniziative. (Trattandosi di obiettivo pluriennale, sono incluse nell'anno in corso le azioni 1 e 2. Nel 2024 (Azione 3) è prevista la prosecuzione delle azioni 1 e 2. Nel 2025 è prevista la realizzazione dell'Azione 4). | | fatto entro le tempistiche stabilite |
| Ufficio Sviluppo e gestione dei progetti strategici | Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese | OOS | singolo | OOS_09 | Supporto ai dipartimenti interessati nella gestione monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati a valere sul PNRR, definizione di istruzioni per la gestione delle procedure previste dal MUR | Ricerca e Terza Missione | Numero incontri con i Dipartimenti; Protocollo delle istruzioni | | almeno 10 incontri; entro il 31/12/2023 |
| Direzione Generale | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOS | singolo | OOS_10 | Protocollo e trasmissione documenti e atti DG entro 4 ore dalla firma; Gestione dell'Agenda del DG e programmazione degli incontri entro 2 ore dall'assenso del DG | Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia | Rispetto delle tempistiche indicate | | 4 ore dalla firma 2 ore dall'assenso del DG |
| Segreteria del Rettore | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOS | singolo | OOS_11 | Protocollo e trasmissione documenti e atti Rettore entro 4 ore dalla firma; Gestione dell'Agenda del Rettore e programmazione degli incontri entro 2 ore dall'assenso del Rettore | Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia | Rispetto delle tempistiche indicate | | 4 ore dalla firma 2 ore dall'assenso del Rettore |

**Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo -
Obiettivi PIAO 2023**

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----|-----------|--------|--|---|--|-----------------------|--|
| CLA | Essere protagonisti di una dimensione internazionale | OOS | singolo | OOS_12 | Potenziamento di corsi di lingua a pagamento o gratuiti per il miglioramento delle competenze linguistiche di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo e promozione della conoscenza della lingua italiana fra gli studenti stranieri | Internazionalizzazione | n. corsi di lingua a a pagamento o gratuiti attivati | 22 | 24 |
| CLA | Essere protagonisti di una dimensione internazionale | OOS | singolo | OOS_13 | Aumento del numero delle iscrizioni agli esami per certificazioni internazionali | Internazionalizzazione | n. delle iscrizioni agli esami per certificazioni internazionali confronto con la media dei due anni precedenti. | 141 | 160 |
| Ufficio mobilità e relazioni internazionali | Essere protagonisti di una dimensione internazionale | OOS | singolo | OOS_14 | Digitalizzazione delle procedure e dei documenti inerenti al Programma Erasmus+ secondo gli standard identificati da Roadmap Commissione Europea | Internazionalizzazione/Digitalizzazione | Progettazione e realizzazione ESCI - Erasmus student Card e Erasmus Whitout Paper - EWP e sperimentazione misure EWP nei gruppi nazionali di riferimento | | Entro dicembre 2023: Rilascio dell'Erasmus Student Identifier (ESI) per tutti gli studenti uniss in mobilità; Adesione nella Federazione IDEM e eduGAIN per l'autenticazione degli studenti ai servizi erasmus; Censimento di uniss nella registry |
| Ufficio mobilità e relazioni internazionali | Essere protagonisti di una dimensione internazionale | OOS | singolo | OOS_15 | Incremento degli studenti erasmus incoming per CFU; Rafforzamento servizio di promozione e accoglienza; Rafforzamento collaborazione con Erasmus Student Network Sassari, rilevazione tramite indagine statistica sul grado di soddisfazione degli studenti e rilevazione criticità | Internazionalizzazione | Incremento numero studenti incoming | 300 studenti incoming | +50 studenti incomingrispetto alla baseline |
| Ufficio Infrastrutture, reti e sviluppo applicativo Ufficio Supporto e amministrazione sistemi informatici | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOS | condiviso | OOS_16 | Elaborazione del documento di assessment dello stato di informatizzazione dell'università limitatamete ai sistemi della gestione centralizzata (processi informatizzati, quali applicativi quali basi dati a supporto di quali processi). Produzione di bozza finalizzata alla stesura del documento finale | Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia | Rispetto delle tempistiche delle singole Azioni | | Azione_1_Bozza da realizzare entro il 31/12/2023 Azione_2_Realizzazione documento finale entro il 31/12/2024 |
| Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo | Favorire azioni volte al miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità | OOS | singolo | OOS_17 | Aggiornamento del sistema SISVALDIDAT per la diffusione dei risultati delle opinioni degli studenti sulla didattica erogata con riferimento all'anno accademico 2022/23 | Assicurazione della Qualità | n. aggiornamenti annuali | | 6 |
| Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo | Favorire azioni volte al miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità | OOS | singolo | OOS_18 | Aggiornamento nel sistema SISVALDIDAT del nuovo questionario adottato per la valutazione del corso di studi con riferimento all'anno accademico 2022/23 | Assicurazione della Qualità | Numero report e aggiornamenti annuali | | 2 |
| Ufficio Ricerca e Qualità | Favorire azioni volte al miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità | OOS | singolo | OOS_19 | Incrementare, in collaborazione con il Delegato e il PQA, il supporto a CdS e ai Dipartimenti per la gestione del processo di AQ | Assicurazione della Qualità | n. incontri | | n. 3 incontri |
| Ufficio Segreteria studenti e Offerta formativa | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOS | singolo | OOS_20 | Promuovere la realizzazione di un Decision Support System (DSS) al fine di rendere fruibili e valorizzare i dati dell'Ateneo relativi alla didattica | Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia | Aggiornamento del modello di DSS che individui le reportistiche richieste della governance | | aggiornamento in tempo reale |
| Ufficio Procedimenti Disciplinari Ufficio Affari legali e giuridici; Ufficio reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOS | condiviso | OOS_21 | Revisione dei Regolamenti esistenti ed elaborazione dei nuovi Regolamenti (a titolo esemplificativo R. d'Ateneo, R. autofinanziamento, R. per il conferimento e il cumulo degli incarichi del personale docente,Regolamento in materia di incarichi extraistituzionali del personale docente;Regolamento Reclutamento PTAB, ecc) 1) Studio della normativa di riferimento; 2) Benchmarking con regolamenti di altri atenei; 3) Redazione della proposta del nuovo regolamento; 4) Condivisione della proposta con gli organismi preposti per un parere; 5) Presentazione agli organi. | Semplificazione e Digitalizzazione Efficienza ed Efficacia /Prevenzione della corruzione e Trasparenza | 1) Studio della normativa di riferimento 2) Benchmarking con regolamenti di altri atenei; 3) Redazione della proposta del nuovo regolamento; 4) Condivisione della proposta con gli organismi preposti per un parere; 5) Presentazione agli organi | | entro il 31 dicembre 2023 |
| Ufficio Infrastrutture, reti e sviluppo applicativo Ufficio Supporto e amministrazione sistemi informatici | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOS | condiviso | OOS_22 | Elaborazione del documento di ricognizione dell'infrastrutture HW in uso analisi dei fabbisogni manutentivi e di sviluppo | Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia | Rispetto delle tempistiche delle singole Azioni | | Azione_1 Ricognizione delle PDL entro 31/12/2023 - Azione_2 Ricognizione infrastruttura di rete e di calcolo entro il 30/06/2024 Azione_3 Analisi dei fabbisogni manutentivi e di sviluppo entro il 31/12/2024 |

**Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo -
Obiettivi PIAO 2023**

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----|-----------|--------|---|--|---|---|---|
| DPO | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOS | singolo | OOS_23 | Prosecuzione delle attività finalizzate all'adeguamento al GDPR di policy, procedure e registri | Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia | adeguamento di policy, procedure e registri (fatto/non fatto) implementazione sw dedicato ed aggiornamento dei registri dei trattamenti elaborazione piano di formazione GDPR dedicato per tutti gli autorizzati al trattamento | | entro il 31/12/2023 |
| Ufficio Infrastrutture, reti e sviluppo applicativo Ufficio Supporto e amministrazione sistemi informatici | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOS | condiviso | OOS_24 | Adeguamento infrastrutturale della rete wired e wireless di Ateneo, della Server Farm, del VOIP, degli ambienti applicativi, della gestione delle piattaforme e dei processi operativo gestionali. | Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia | Rispetto delle tempistiche delle singole Azioni | | Azione_1 Adeguamento VOIP entro il 30/06/2023 Azione_2 Adeguamento rete wireless entro il 31/12/2023 Azione_3 Adeguamento rete wired MAN entro il 31/12/2023 Azione_4 Adeguamento rete wired accesso primario entro il 31/12/2024 Azione_5 Adeguamento della Server Farm di Ateneo entro il 31/12/2024 Azione_6 Adeguamento ambienti applicativi (prima fase) entro il 31/12/2023 Azione_7 Adeguamento ambienti applicativi (seconda fase) entro il 31/12/2024 Azione_8 Adeguamento della gestione delle piattaforme e dei processi operativo gestionali (I fase) entro 31/12/2023 Azione_9 Adeguamento della gestione delle piattaforme e dei processi operativo gestionali (II fase) entro 31/12/2024 |
| Ufficio Gestione documentale e archivi - UGDA | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOS | condiviso | OOS_25 | Mantenimento della qualità del servizio di protocollazione e gestione documentale e del servizio di recapito posta cartacea. | Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia | numero di registrazione di protocollo per addetto afferente all'UGDA e qualitativo di posta cartacea ricevuta e spedita | Numero di registrazioni a protocollo 2022. Numero di posta cartacea ricevuta e spedita | fatto |
| Ufficio Ricerca e Qualità | Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese | OOS | singolo | OOS_26 | Definizione e pubblicazione del bando per progetti di ricerca interdisciplinare - DM 737/2021 | Ricerca e Terza Missione | Rispetto delle tempistiche | | entro il 30/04/2023 |
| Ufficio Comunicazione, relazioni con il pubblico e rapporti istituzionali | Promuovere lo sviluppo sostenibile con particolare riguardo all'inclusione, alla parità di genere e alla fruibilità delle infrastrutture | OOS | singolo | OOS_27 | Promuovere l'Ateneo e i suoi segni distintivi e favorire un uso efficace delle proprie strutture. Azione_1 Stesura e approvazione del Regolamento sull'uso dei segni distintivi dell'Ateneo_Ufficio Comunicazione; Azione_2 Monitoraggio attuazione del regolamento presso le sedi dell'Ateneo_Ufficio Comunicazione; Azione_3 Bozza Regolamento sulla fruizione delle sedi storiche_Ufficio Comunicazione. | Piena accessibilità/Pari Opportunità ed equilibrio di genere | Rispetto delle tempistiche delle singole azioni | | Azione_1: approvazione del Regolamento entro il 30 aprile 2022; Azione_2: Monitoraggio attuazione del regolamento : entro ottobre 2023; Azione_3: Bozza regolamento entro il 31 dicembre 2023 |
| Ufficio servizio di prevenzione e protezione igiene e sicurezza USPPIS | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOS | singolo | OOS_28 | Riallineamento e aggiornamento dei dati su CSA per le specifiche esigenze degli uffici e in funzione di una possibile congiunzione di CSA e UGOV | Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia | Riallineamento e aggiornamento dati di CSA | | Riallineamento e aggiornamento dati di CSA entro il 31/12/2023 |
| Ufficio Comunicazione, relazioni con il pubblico e rapporti istituzionali | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOS | singolo | OOS_29 | Definizione di strumenti e modelli per il rafforzamento dell'identità visiva di UNISS (template strutturati per determinazioni, decreti, deliberazioni, ote, firma mail, ecc). Azione_1 analisi delle criticità dello stato attuale di identità visiva (adeguando degli elementi grafici esistenti); fatta entro il 31 dicembre 2022; Azione_2 proposta di nuovo modello. | Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia | Rispetto delle tempistiche delle singole Azioni | Azione_1: 31/10/2022 | Azione_2: entro il 30 aprile 2023 |
| Ufficio Procedimenti Disciplinari | Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione | OOS | singolo | OOS_30 | Aggiornamento del Codice etico e di comportamento | Didattica/Accessibilità | Tale aggiornamento terrà conto delle modifiche che verranno apportate al DPR 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", allo stato attuale già approvate dal CDM in data 1/12/2022. | | aggiornamento entro i termini di legge |
| Ufficio Affari legali e giuridici | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOS | Singolo | OOS_31 | Aggiornamento Cruscotto per il monitoraggio costante del contenzioso anche ai fini della corretta costituzione del Fondo rischi, tenendo conto del grado di realizzazione e avveramento degli eventi futuri | Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia | Rispetto delle tempistiche per l'adozione delle misure previste | Cruscotto aggiornato al 2022 | aggiornamento in tempo reale |

**Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo -
Obiettivi PIAO 2023**

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----|-------------|--------|--|--|--|--|--|
| Ufficio Supporto agli organi collegiali e procedure elettorali | Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione | OOS | singolo | OOS_32 | Adozione di procedure volte alla riduzione dei tempi di trasmissione di delibere agli uffici competenti, verbalizzazione delle sedute di Senato e CDA, Pubblicazione degli Ordini del giorno e resoconti | Prevenzione della corruzione e Trasparenza | rispetto delle tempistiche | | Trasmissione delibere entro: max 10gg dall'approvazione; Verbalizzazione delle sedute: max 30gg dalla seduta; Pubblicazione ODG: contestualmente alla trasmissione agli organi; Resoconti: max 7gg dalla seduta |
| Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo | Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione | OOS | singolo | OOS_33 | Predisposizione aggiornamento "Mappatura delle responsabilità" in tema di obblighi di pubblicazione ai sensi del D. Lgs 33/2013 (trasparenza) alla luce delle recenti modifiche organizzative. | Prevenzione della corruzione e Trasparenza | Assegnazione alle strutture degli obblighi di pubblicazione | | minimo 80% degli obblighi di pubblicazione |
| Ufficio Bilancio e gestione finanziaria | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOS | singolo | OOS_34 | Avvio analisi per attivazione su U-GOV del modulo "Liquidazione fattura acquisto" finalizzato all' allineamento dei dati con la PCC. Avvio progetto con il CINECA | Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia | Avvio modulo "Liquidazione fattura d'acquisto" | Attività di analisi | Avvio a regime modulo entro 31 maggio 2023 |
| Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo; Ufficio reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOS | condiviso | OOS_35 | Miglioramento del processo di programmazione, misurazione e valutazione delle performance e supporto all'aggiornamento annuale del SMVP. 1) proposta di completamento della digitalizzazione del processo a supporto del ciclo delle performance adottando il software SPRINT Performance Management; 2) riconfigurazione della procedura digitale HRSUITE CINECA ai fini della digitalizzazione del processo di valutazione individuale e aggiornamento linee guida per la valutazione individuale del personale; 3) Predisposizione Relazione della performance anno 2022 . | Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia | Rispetto dei tempi per le azioni previste | | Azione 1: entro il 28 febbraio; Azione 2 entro il 31 marzo; Azione 3: entro il 30 giugno. |
| Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOS | singolo | OOS_36 | "Ottimizzare le attività di monitoraggio dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi attraverso la partecipazione a tutte le rilevazioni e a tutti i laboratori previsti dal Progetto Good Practice. Azione 1) Implementazione del modello di customer satisfaction previsto nel SMVP 2023 utilizzando i risultati dei questionari di customer satisfaction; Azione 2) Analisi dei dati relativi all'analisi di efficienza e dei full time equivalent per i macroservizi e produzione report | Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia | Rispetto dei tempi per le azioni previste | | Azione 1) entro giugno 2023; Azione 2) entro dicembre 2023. |
| Ufficio reclutamento, carriere e gestione personale Docente Ufficio reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOS | condiviso | OOS_37 | Azione 1: Rispetto delle tempistiche per i reclutamenti finanziamenti a valere su PNRR; Azione 2: Inserimento nei contratti di assunzione del personale, di contratti di collaborazione e consulenza, della clausola relativa al pantouflage – revolving doors art.53 del D. Lgs. 165/2001 qualora l'oggetto del contratto contempli l'esercizio di poteri autoritativi e negoziali; | Semplificazione e Digitalizzazione Efficienza ed Efficacia /Prevenzione della corruzione e Trasparenza | Azione 1: Rispetto delle tempistiche indicate; Azione 2: inserimento della clausola nei contratti. | | Azione 1: Tempistiche indicate nel PNRR; Azione 2: Inserimento effettuato |
| Ufficio Bilancio e gestione finanziaria | Promuovere lo sviluppo sostenibile con particolare riguardo all'inclusione, alla parità di genere e alla fruibilità delle infrastrutture | OOS | singolo | OOS_38 | Riclassificazione delle voci del piano dei Conti secondo una prospettiva di genere | Pari Opportunità ed equilibrio di genere | Configurazione Piano dei Conti con impatto di genere | nessuna classificazione rispetto al genere | classificazione rispetto al genere |
| Ufficio Bilancio e gestione finanziaria | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOS | singolo | OOS_39 | Effettuazione attività di audit a campione per i crediti di maggiore vetustà nell'ambito dell'attività di coordinamento delle strutture ai fini del monitoraggio dei crediti | Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia | Numero crediti per struttura | nessuna attività di audit | Avvio attività di audit mediante verifica di almeno 2 crediti anteriori al 2015 per Struttura |
| Tutti Centri di Spesa; Dipartimenti; Ufficio reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB; Ufficio reclutamento, carriere e gestione personale Docente | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOS | trasversale | OOS_40 | Azione 1: Migliorare i tempi di pagamento delle forniture e dei servizi per gli affidamenti gestiti dall'ufficio; Azione 2: Verifica delle dichiarazioni sostitutive relative all'assenza di condanne penali per delitti contro la Pubblica Amministrazione (art. 35 bis D. Lgs 165/2001) | Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia | Azione 1: Riduzione in percentuale dei tempi medi dell'anno X rispetto a quelli dell'anno precedente; Azione 2: verifica effettuata/non effettuata | | Azione 1 riduzione di 2 gg; Azione 2 verifica dichiarazioni effettuata |
| Ufficio Stipendi e adempimenti fiscali | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOS | singolo | OOS_42 | Implementazione di un sistema di gestione dei flussi stipendiali per i compensi di natura assistenziale del personale in convenzione AOU | Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia | Informatizzazione flusso stipendiale | gestione manuale | gestione informatizzata ENTRO IL 31/12/2023 |
| Ufficio reclutamento, carriere e gestione personale Docente | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOS | singolo | OOS_43 | Aggiornamento del cruscotto di controllo gestionale annuale "Reclutamento personale docente" analisi per l'estensione del cruscotto a tutti i reclutamenti e integrazione con l'Area bilancio per il monitoraggio degli indicatori ministeriali | Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia | Rispetto delle tempistiche | | aggiornamento 2 volte all'anno |
| Ufficio Stipendi e adempimenti fiscali | Promuovere lo sviluppo sostenibile con particolare riguardo all'inclusione, alla parità di genere e alla fruibilità delle infrastrutture | OOS | singolo | OOS_44 | Configurazione software CSA in uso secondo una prospettiva di genere | Pari Opportunità ed equilibrio di genere | Configurazione software | nessuna configurazione rispetto al genere | configurazione rispetto al genere ENTRO IL 31/12/2023 |

**Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo -
Obiettivi PIAO 2023**

| | | | | | | | | | |
|--|---|-----|-----------|--------|--|--|--|--|--|
| Ufficio Bilancio e gestione finanziaria | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOS | singolo | OOS_45 | Migliorare il monitoraggio dei costi e dei vincoli assegnati per il rispetto del contenimento della spesa per beni e servizi | Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia | Analisi reportistica per il monitoraggio dei costi per beni e servizi rispetto al tetto di spesa consentito. Effettuazione eventuali variazioni di budget consentite dalla normativa vigente anche per maggiori ricavi | Verifica rispetto tetto in sede di approvazione bilancio d'esercizio | Verifica trimestrale in corso di esercizio |
| Ufficio Segreterie studenti e Offerta formativa | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOS | singolo | OOS_46 | Realizzazione di un Manuale Operativo online, da inserire nella piattaforma di e-learning di Ateneo, ad uso delle Segreterie Studenti, Segreterie Didattiche e Manager Didattici, contenente la descrizione dei processi e le procedure operative inerenti alle carriere degli studenti | Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia | Realizzazione della piattaforma e-learning specifica; Realizzazione della struttura del Manuale Operativo Descrizione di almeno tre processi | | entro il 31/12/2023 |
| Divisione qualità della didattica e servizi agli studenti Ufficio Alta Formazione; | Ampliare l'accesso alla formazione universitaria | OOS | condiviso | OOS_47 | Programmazione e gestione dei bandi per Corsi di Dottorato delle azioni relative all'attuazione dei progetti eINS, Agritech, NBFC finanziati a valere sul PNRR: Azione_1: Gestione procedure concorsuali e supporto alle commissioni; Azione_2: Predisposizione provvedimenti di approvazione atti e gestione graduatorie con eventuali scorrimenti; Azione_3: Avvio carriere con caricamento dati nell'Anagrafe Nazionale Post Laurea e predisposizione atti preliminari al pagamento delle borse ai dottorandi; Azione_4: pubblicazione dei dati previsti dall'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dall'art. 1 comma 15 della Legge di bilancio 2020, con riferimento alle procedure di ammissione alle Scuole di Dottorato di ricerca. | Didattica/Prevenzione della corruzione | Rispetto delle tempistiche indicate per le singole azioni | | Azione_1: entro il 28 febbraio 2023 Azione_2: entro il 15 marzo 2023 Azione_3: entro il 31 maggio 2023; Azione_4: entro il 31 dicembre 2023 |
| Ufficio Alta Formazione Ufficio Orientamento e Servizi studenti Ufficio Segreterie studenti e Offerta formativa Ufficio reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB | Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze | OOS | condiviso | OOS_48 | Messa a regime e monitoraggio del servizio innovativo dedicato al supporto degli studenti con esigenze speciali. | Piena accessibilità | Azione 1: Aggiornamento del n° degli studenti SES ed analisi delle specifiche esigenze degli studenti e del personale dedicato (Ufficio Segreterie Studenti e Offerta Formativa, Ufficio Alta Formazione) Azione 2: Messa a regime Sportello SES (Ufficio Orientamento) Azione 3: Realizzazione corso di formazione per personale dedicato su tipologie esoneri e relativi certificazione e normativa (Ufficio Ptab) | | Azione 1: entro il 31/05/2023 Azione 2: entro il 30/06/2023 Azione 3: entro il 31/12/2023 |
| Ufficio Orientamento e Servizi studenti | Ampliare l'accesso alla formazione universitaria | OOS | singolo | OOS_49 | Progettazione ed organizzazione di Corsi laboratoriali di orientamento rivolti agli studenti del triennio delle scuole secondarie di secondo grado del Centro-Nord Sardegna con la finalità di fare esperienza di didattica disciplinare attiva, autovalutare e consolidare le competenze e conoscere il contesto universitario e gli sbocchi occupazionali. | Didattica/Accessibilità | n° corsi Progetti ed erogati | | Progettazione ed erogazione di 78 corsi |
| SBA (poli bibliotecari) | Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze | OOS | singolo | OOS_50 | Incremento dei testi adottati per gli esami in formato digitale tramite acquisizione di piattaforme di digital lending | Piena accessibilità | acquisizione di almeno una piattaforma di digital lending. | | una piattaforma di digital lending |
| Divisione qualità della didattica e servizi agli studenti; Ufficio Alta Formazione Ufficio Orientamento e Servizi studenti Ufficio Segreterie studenti e Offerta formativa Ufficio mobilità e relazioni internazionali | Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze | OOS | condiviso | OOS_51 | Attivazione "contact center" | Piena accessibilità | Azione 1: Definizione del servizio, del livello atteso e del conseguente capitolato per l'acquisizione del servizio (Area Didattica - tutti) Azione 2: Acquisizione del software | Azione 1_ realizzata nel 2022 | Azione 2_ entro il 31/12/2023_ condizione: la disponibilità del budget |
| Area appalti ed edilizia Ufficio Edilizia e logistica Ufficio Gestione del patrimonio immobiliare ed efficientamento energetico | Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze | OOS | condiviso | OOS_52 | Migliorare aule/sale studio/laboratori didattici di nuovo allestimento o oggetto di rinnovamento | Piena accessibilità | mq spazi rinnovati rispetto al totale degli spazi sedi di Sassari e Alghero | 5.600 mq (+16%) | 5% spazi di nuovo allestimento o rinnovamento |
| Ufficio Orientamento e Servizi studenti | Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze | OOS | singolo | OOS_53 | Strutturazione dei corsi di linguaggio italiano dei segni per gli studenti delle professioni sanitarie del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Farmacia | Piena accessibilità | n. corsi di linguaggio italiano dei segni | | n°1 |
| Ufficio reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB | Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università | OOS | singolo | OOS_54 | Prosecuzione del progetto per la mappatura delle competenze del PTA a supporto del cambiamento organizzativo e per la definizione di percorsi di crescita del personale. Migliorare la gestione di U-GOV organico garantendo un costante aggiornamento delle afferenze del personale alle strutture con le rispettive date di decorenza ed aggiornando il catalogo delle competenze. | Organizzazione e Capitale umano | aggiornamento del dizionario delle competenze all'interno del modulo U-gov competenze; apertura delle finestre temporali al personale per l'autovalutazione delle competenze. | | 31/12/2023 |

**Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo -
Obiettivi PIAO 2023**

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----|-----------|--------|---|---|--|-----------------|--|
| Ufficio servizio di prevenzione e protezione igiene e sicurezza USPPIS; Ufficio reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB | Investire sul futuro dei giovani ricercatori e del personale delle università | OOS | condiviso | OOS_55 | Aggiornamento, in base alla normativa vigente, degli strumenti attuativi e delle misure organizzative per il consolidamento dell'utilizzo del lavoro agile | Organizzazione e Capitale umano | Rispetto delle tempistiche per l'adozione delle misure previste | | Entro il 30 Aprile |
| Ufficio servizio di prevenzione e protezione igiene e sicurezza USPPIS, Dipartimenti | Favorire la sostenibilità ambientale, Migliorare le prestazioni energetiche e gli impatti dell'Ateneo sul clima e l'ambiente | OOS | condiviso | OOS_56 | Avviare il monitoraggio e contenere la produzione di rifiuti | Sostenibilità ambientale | Monitoraggi quadrimestrali della produzione dei rifiuti | | entro il 31/12/2023 |
| Dipartimenti; Ufficio Appalti, contratti ed economato | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOS | singolo | OOS_57 | Razionalizzazione e integrazione dei processi per la programmazione acquisti beni e servizi. Azione 1: Migliorare Interazione del servizio appalti con le strutture di Ateneo; Azione 2: Inserimento nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti anche mediante procedura negoziata, della condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con l'Ateneo (pantouflage – revolving doors art.53 del D. Lgs. 165/2001); Azione 3: Predisposizione check list di controllo per la verifica della ricorrenza delle condizioni normative per la modifica in fase esecutiva dei contratti pubblici (Ufficio Appalti, contratti ed economato) | Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia | Azione 1. n. incontri nell'anno 2023 con le strutture di Ateneo; Azione n. 2: Inserimento nei bandi di gara; Azione n. 3: check list fatto/non fatto. | nessun incontro | Azione 1: Aver realizzato almeno 2 incontri nell'anno 2023 con le strutture di Ateneo; Azione 2: fatto; Azione 3: fatto |
| Ufficio reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB | Promuovere iniziative volte al benessere organizzativo del personale | OOS | singolo | OOS_58 | Attuazione del Piano Triennale della Formazione integrato con il Piano della Performance, Piano Azioni positive e del Piano di prevenzione della corruzione | Organizzazione e Capitale umano/Pari Opportunità ed equilibrio di genere/Prevenzione della corruzione e Trasparenza | Rispetto delle tempistiche | | entro le scadenze previste dalla normativa |
| Ufficio reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB | Promuovere iniziative volte al benessere organizzativo del personale | OOS | singolo | OOS_59 | Avvio di un progetto sperimentale di welfare aziendale | Organizzazione e Capitale umano/Pari Opportunità ed equilibrio di genere | Prima stesura del Piano: analisi del contesto e identificazione delle esigenze (fatto/non fatto) | | Fatta prima stesura |
| Ufficio Bilancio e gestione finanziaria DISEA; Ufficio Gestione documentale e archivi - UGDA; Ufficio Appalti, Contratti ed economato | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOS | condiviso | OOS_60 | dematerializzazione ciclo passivo. Avvio attività di test | Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia | Avvio attività di test | | entro 30 settembre 2023 |
| Ufficio Ricerca e Qualità | Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese | OOS | singolo | OOS_61 | Incentivare la partecipazione di ricercatori a progetti nazionali, europei e internazionali, monitorando la partecipazione femminile ai bandi di ricerca | Ricerca e Terza Missione/Pari Opportunità ed equilibrio di genere | 1) numero giornate di formazione e assistenza tecnica in collaborazione con sardegna ricerche; 2) divulgazione periodica opportunità di finanziamento fatto/non fatto; 3) report con monitoraggio sulle percentuali di partecipazione femminile ai bandi di ricerca | | 1) n. 5 giornate formazione/consulenza; 2) n. 2 divulgazioni informative sulle opportunità di finanziamento; 3) predisposizione report entro il 31 dicembre 2023 |
| Ufficio Ricerca e Qualità | Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese | OOS | singolo | OOS_62 | Migliorare la gestione del Sistema IRIS e il monitoraggio quantitativo della produzione scientifica con elaborazione dei seguenti indicatori: n. prodotti distinti per tipologia; n. docenti senza produzione scientifica per settore scientifico disciplinare e dipartimento anche ai fini della ASN e della VQR | Ricerca e Terza Missione | Report con all'interno l'elaborazione dei seguenti indicatori: n. prodotti distinti per tipologia; n. docenti senza produzione scientifica IRIS | | fatto entro il 31 dicembre 2023 |
| Ufficio Terza missione e territorio | Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese | OOS | singolo | OOS_63 | Implementare nuovo sistema di monitoraggio terza missione / trasferimento di conoscenza | Ricerca e Terza Missione | Anno 2022 Database realizzato e disponibile; Anno 2023 implementazione del database e definizione di un set di indicatori per la misura dell'impatto. | | entro il 31/12/2023 |
| CLA | Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese | OOS | condiviso | OOS_64 | Rafforzare e potenziare i servizi d'Ateneo di supporto alla partecipazione a bandi competitivi. Strutturazione e messa a regime di un gruppo di lavoro per programmazione e gestione dei finanziamenti comunitari, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti. Individuazione di un team da attivare on demand per la traduzione, editing e revising dei progetti predisposti dai vari dipartimenti. Individuazione delle risorse umane da coinvolgere entro il 30/11/2022. Sperimentazione del processo di mappatura delle competenze al fine di individuare il PTA in possesso delle competenze necessarie. | Ricerca e Terza Missione | Strutturazione gruppo di lavoro (fatto/non fatto);messa a regime (fatto/non fatto) | | fatto |

**Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo -
Obiettivi PIAO 2023**

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----|-----------|--------|---|--|--|-----------|--|
| Ufficio Ricerca e qualità; Ufficio Supporto e amministrazione sistemi informatici Uff. Sviluppo e Gestione progetti Strategici; Ufficio Bilancio e gestione finanziaria Dipartimenti | Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese | OOS | condiviso | OOS_65 | Avviare un sistema di monitoraggio, mediante l'acquisto di un software specifico integrato con il sistema gestionale in uso, dei progetti e del conto terzi, con valorizzazione degli importi complessivi e delle somme da destinare a Fondi premialità e salario accessorio; | Ricerca e Terza Missione | Azione_1 Censimento dei Progetti (dal 2019 in poi), monitoraggio dei tempi di avvio e conclusione dei progetti e del conto terzi; (uff. Ricerca) Azione_2 Acquisto del software e avvio corso di formazione; (Uff.Supporto e amm.ne sistemi informatici) Azione_3 configurazione e implementazione software (uff. Ricerca, Ufficio Sviluppo e processi strategici Uff. Bilancio, Dipartimenti) | | Azione_1 Entro il 30/11/2023 Azione_2 Entro il 31/12/2023 Azione_3 entro il 31/12/2024 |
| Ufficio servizio di prevenzione e protezione igiene e sicurezza USPPIS Ufficio Edilizia e logistica Ufficio Gestione del patrimonio immobiliare ed efficientamento energetico | Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese | OOS | condiviso | OOS_66 | Migliorare la gestione della sicurezza nei laboratori di ricerca e di didattica e negli spazi laboratoriali. Azione_1: Individuazione delle strutture da monitorare, anche in base all'esito della valutazione dei rischi; (Ufficio servizio di prevenzione e protezione igiene e sicurezza USPPIS) Azione_2: definizione delle modalità di svolgimento dell'attività di monitoraggio delle strutture sulla base del livello di rischio associato; (Ufficio servizio di prevenzione e protezione igiene e sicurezza USPPIS) Azione_3: Presentazione del documento di ricognizione e programma di interventi, (Ufficio Edilizia e logistica, Ufficio Gestione del patrimonio immobiliare ed efficientamento energetico) | Ricerca e Terza Missione | Rispetto delle tempistiche riferite alle singole azioni | | Azione_1: entro il 30/04/ 2023 Azione_2: entro il 31/12/2023 Azione_3: entro il 31/12/2023 |
| Ufficio mobilità e relazioni internazionali | Essere protagonisti di una dimensione internazionale | OOS | singolo | OOS_67 | Migliorare l'inclusione degli studenti con minori opportunità nell'ambito delle azioni del Programma Erasmus+ | Internazionalizzazione/Accessibilità | Adozione delle misure finanziarie e di supporto a sostegno della mobilità per gli studenti con minori opportunità. Fatto/non fatto. | | fatto |
| Ufficio Supporto agli organi collegiali e procedure elettorali Ufficio Comunicazione, relazioni con il pubblico e rapporti istituzionali | Promuovere lo sviluppo sostenibile con particolare riguardo all'inclusione, alla parità di genere e alla fruibilità delle infrastrutture | OOS | condiviso | OOS_68 | Promuovere la consapevolezza su argomenti inerenti attività del CUG. Azione 1 predisposizione manuale linguaggio inclusivo (Ufficio Comunicazione_Ufficio Organi Collegiali) | Pari Opportunità ed equilibrio di genere | Rispetto delle tempistiche delle singole azioni | | Azione_1: Predisposizione bozza entro il 31 dicembre 2023 |
| Ufficio Edilizia e logistica | Favorire la sostenibilità ambientale, Migliorare le prestazioni energetiche e gli impatti dell'Ateneo sul clima e l'ambiente | OOS | singolo | OOS_69 | Conseguimento della certificazione del Sistema Gestione dell'Energia di Ateneo UNI ISO 50001 | Sostenibilità ambientale | Proseguimento attività per conseguimento della certificazione (fatto/non fatto) | | entro il 31/12/2023 |
| Ufficio Edilizia e logistica | Promuovere lo sviluppo sostenibile con particolare riguardo all'inclusione, alla parità di genere e alla fruibilità delle infrastrutture | OOS | singolo | OOS_71 | Realizzare gli interventi di rinnovamento del patrimonio edilizio Uniss afferente la Ricerca e gli spazi di supporto dell'Amministrazione centrale | Piena accessibilità/Pari Opportunità ed equilibrio di genere | mq spazi rinnovati rispetto al totale degli spazi sedi di Sassari e Alghero | 12.000 mq | 5% spazi di nuovo allestimento o rinnovamento |
| Ufficio Edilizia e logistica Ufficio Gestione del patrimonio immobiliare ed efficientamento energetico | Favorire la sostenibilità ambientale, Migliorare le prestazioni energetiche e gli impatti dell'Ateneo sul clima e l'ambiente | OOS | condiviso | OOS_72 | Avviare la pianificazione degli spostamenti casa-lavoro | Sostenibilità ambientale | Predisposizione della survey sugli spostamenti sistematici entro le tempistiche indicate | | entro il 31/12/2023 |
| CLA | Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese | OOS | singolo | OOS_73 | Progettazione di corsi a pagamento secondo le abilità linguistiche anche eventualmente con l'attivazione di laboratori ad hoc verso altri enti pubblici o privati, anche attraverso la stipula di convenzioni. | Ricerca e Terza Missione | n. corsi progettati | 0 | 2 |
| SBA | Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze | OOS | singolo | OOS_74 | Implementazione della funzione di Course reserve tra il gestionale Alma ed Esse3, al fine di identificare direttamente sul catalogo manuali e testi di lettura adottati nei corsi di studio. | Piena accessibilità | grado di raggiungimento | | 50% nel 2023 100% nel 20 24 |
| Dipartimenti | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOS | condiviso | OOS_75 | Allineare le procedure di acquisto dei dipartimenti sulla base della normativa vigente: 1) predisposizione bozza manuale | Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia | predisposizione bozza entro i tempi stabiliti | | 31-dic-23 |
| Scienze Biomediche | Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese | OOS | singolo | OOS_76 | Migliorare la partecipazione a bandi competitivi attraverso il potenziamento dei servizi di supporto amministrativo-gestionale, il reclutamento di tecnici di laboratorio e l'implementazione dei laboratori di ricerca con strumentazione di ultima generazione | Ricerca e Terza Missione | incremento partecipazione ricercatori ai bandi competitivi rispetto al triennio precedente | | 10% |

**Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo -
Obiettivi PIAO 2023**

| | | | | | | | | | |
|--|---|-----|---------|--------|--|--|--|---|---|
| Architettura | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOS | singolo | OOS_77 | Avvio della digitalizzazione dell'archivio cartaceo del Dipartimento anni 2018 e 2019. Azione_1 mappatura dei documenti da digitalizzare; Azione_2 digitalizzazione documenti | Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia | procedure dematerializzate entro le tempistiche stabilite | 0 | Azione_1 produzione n. 1 report entro il 31/12/2023 Azione_2 produzione archivio digitale documenti anni 2018 e 2019 entro il 31/12/2025 |
| Agraria | Ampliare l'accesso alla formazione universitaria | OOS | singolo | OOS_78 | Ridurre la dispersione studentesca con particolare riferimento al passaggio dal primo al secondo anno dei Corsi triennali; Azione 1) Progettazione e realizzazione di iniziative didattiche integrative finalizzate a migliorare il metodo di studio degli studenti, in particolare delle matricole. | Didattica | N. Insegnamenti attivati finalizzati al miglioramento del metodo di studio degli studenti in ciascun Corso di Studio triennale | | n. 1 insegnamento attivato per sede didattica |
| Medicina | Ampliare l'accesso alla formazione universitaria | OOS | singolo | OOS_79 | Miglioramento dell'offerta formativa post lauream: predisposizione piano di raggiungimento dei requisiti necessari previsti per l'accredimento delle scuole di specializzazione | Didattica | Report contenente il Piano di raggiungimento per la riattivazione di 2 scuole di specializzazione entro le scadenze prestabilite | | N. 1 report entro il 31 dicembre 2023 |
| Medicina Veterinaria | Favorire azioni volte al miglioramento del sistema di Assicurazione della Qualità | OOS | singolo | OOS_80 | Favorire l'attuazione coordinata dei processi e delle procedure del Dipartimento di Medicina Veterinaria ed il loro potenziamento, a supporto ai processi di AQ ed accreditamento. Azioni: a) potenziamento delle procedure dipartimentali atte a garantire la gestione, inclusi gli aspetti pertinenti la sicurezza, delle strutture del Dipartimento impegnate nella didattica, ricerca e terza missione, con coordinamento/partecipazione nell'attuazione del monitoraggio, delle azioni correttive, preventive e delle verifiche del corretto funzionamento di laboratori, aule e attrezzature b) potenziamento delle procedure dipartimentali atte a garantire l'acquisizione di materiale o casi clinici per le attività didattiche, inclusi gli aspetti di sicurezza, riguardanti la gestione e smaltimento dei materiali/casi, con coordinamento/partecipazione nell'attuazione delle procedure dipartimentali; c) incremento del coinvolgimento del personale tecnico-amministrativo a supporto ai processi di AQ ed accreditamento. | Assicurazione della Qualità | a) n. processi e procedure di gestione potenziate (atte a garantire l'efficienza e la gestione delle strutture del Dipartimento in funzione della didattica, della ricerca e terza missione, incluse le procedure per la sicurezza) b) n. procedure potenziate atte a garantire l'acquisizione e gestione di materiale o casi di interesse didattico/clinico, incluso lo smaltimento di materiali; c) n. unità personale tecnico e amministrativo coinvolti nelle procedure e percorsi di AQ e accreditamento: | | a) n. processi e procedure di gestione potenziate (atte a garantire l'efficienza e la gestione delle strutture del Dipartimento in funzione della didattica, della ricerca e terza missione, incluse le procedure per la sicurezza): >5 b) n. procedure potenziate atte a garantire l'acquisizione e gestione di materiale o casi di interesse didattico/clinico, incluso lo smaltimento di materiali; >3 c) n. unità personale tecnico e amministrativo coinvolti nelle procedure e percorsi di AQ e accreditamento: >15 |
| Storia, scienze dell'uomo e della formazione | Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese | OOS | singolo | OOS_81 | Migliorare la visibilità delle attività del dipartimento attraverso le seguenti azioni: 1) apertura di una pagina sul sito del dipartimento con i risultati e le attività del personale tecnico di laboratorio; 2) pubblicazione aggiornata delle convenzioni con gli enti per il tirocinio curriculare e non. | Ricerca e Terza Missione | Rispetto delle tempistiche per l'adozione delle misure previste | | Entro il 31 dicembre 2023 |
| Scienze aziendali ed economiche | Promuovere la ricerca a livello globale e valorizzare il contributo alla competitività del Paese | OOS | singolo | OOS_82 | Realizzare gli obiettivi di sviluppo programmati per il primo anno di attività del Progetto di eccellenza. Azioni: 1) individuazione di gruppi di lavoro (PTA e Docenti) 2) realizzazione delle azioni programmate; 3) monitoraggio semestrale (entro luglio 2023 e entro gennaio 2024) del raggiungimento degli obiettivi e redazione di una relazione annuale (cfr sezione D8 progetto) | Ricerca e Terza Missione | obiettivi 2023 raggiunti/obiettivi 2023 programmati | | 100% |
| Scienze chimiche, fisiche matematiche e naturali | Ampliare l'accesso alla formazione universitaria | OOS | singolo | OOS_83 | Ridurre la dispersione studentesca con particolare riferimento al passaggio dal primo al secondo anno dei Corsi triennali; Azione 1) Progettazione e realizzazione di iniziative didattiche integrative finalizzate a migliorare il metodo di studio degli studenti, in particolare delle matricole. | Didattica/Accessibilità | N. Insegnamenti attivati finalizzati al miglioramento del metodo di studio degli studenti in ciascun Corso di Studio triennale | | n. 1 insegnamento attivato per sede didattica |
| Scienze umanistiche e sociali | Ampliare l'accesso alla formazione universitaria | OOS | singolo | OOS_84 | Creazione di un team di docenti che predisponga - in vista delle immatricolazioni del succ a.a. - una programmazione di incontri nei singoli istituti scolastici secondari del territorio sardo per la presentazione dei corsi di studio triennali e relativa off. formativa, dell'attività di ricerca e della terza missione. Azione 1) Definizione del target e creazione di un database di referenti all'orientamento presso i singoli istituti scolastici nel target. Azione 2) Programmazione nei singoli istituti di una serie di incontri interattivi, gestiti da docenti del DUMAS e relativi alla vita del Dipartimento e alla sua offerta formativa | Didattica/Accessibilità | Azione_1 N. Istituti scolastici con relativi referenti interni per l'orientamento Azione_2 N. di incontri presso gli istituti | | Azione_1 Non meno di 20 istituti target con relativi referenti interni Azione_2 Non meno di 20 incontri presso gli istituti |

**Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo -
Obiettivi PIAO 2023**

| | | | | | | | | | |
|--|---|-----|-------------|--------|---|--|---|--|---|
| Giurisprudenza | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOS | singolo | OOS_85 | Migliorare l'efficienza dei procedimenti attraverso la QUANTIFICAZIONE DEI TEMPI RELATIVI AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO FASE_1 Rilevazione dei tempi dei seguenti procedimenti amministrativi: rimborso delle missioni, acquisizione di forniture, pagamento dei borsisti e collaboratori (per quanto concerne la parte amministrativa), caricamento CFU, risposte a quesiti studenti, elaborazione piani di studio individuali (per quanto concerne la parte didattica); FASE_2 Creazione tempario delle attività amministrative 2) elaborazione dei dati e pubblicazione sul sito dipartimentale dei tempi medi dei procedimenti | Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia | Rispetto delle tempistiche per l'adozione delle misure previste | | fase 1: entro il 31 dicembre 2023; fase 2: entro il 2024 |
| Dipartimenti Struttura di Raccordo Medicina | Ampliare l'accesso alla formazione universitaria | OOS | trasversale | OOS_86 | Monitoraggio delle carriere degli studenti (coorte iscritti al primo anno (a.a. 2022/23) per verificare il grado di raggiungimento dei cfu acquisiti rispetto al target (40 cfu entro il 31 dicembre 2023). Rif Protre indicatore A_a | Didattica | Report su monitoraggio contenente analisi per corso di laurea e dipartimento. Il report deve essere prodotto dall'area Didattica e i manager devono fare un'analisi sui dati trasmessi. | | fatto entro il 31 dicembre 2023 |
| Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo | Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione | OOS | singolo | OOS_87 | Azione 1: Supporto al RPCT nella elaborazione del documento di analisi di impatto sulla privacy DPIA necessario per la piena operatività della piattaforma per la segnalazione di illeciti ;Azione 2 Realizzazione di un archivio relativo agli interessi finanziari. | Prevenzione della corruzione e Trasparenza | 1) Realizzazione del documento nei tempi stabiliti; 2) percentuale di copertura sul personale | | azione 1: entro il 30 settembre 2023; azione 2: percentuale di percentuale di copertura sul personale del 80% |
| Ufficio Comunicazione, relazioni con il pubblico e rapporti istituzionali; Ufficio Offerta formativa e Segreterie Studenti | Promuovere lo sviluppo sostenibile con particolare riguardo all'inclusione, alla parità di genere e alla fruibilità delle infrastrutture | OOS | singolo | OOS_88 | Individuazione di fenomeni di pregiudizi, discriminazioni, molestie e violenza di genere all'interno dell'Università: elaborazione e somministrazione di questionari volti all'individuazione di fenomeni di violenza, discriminazione, pregiudizi e stereotipi di genere. Azione 1: Elaborazione del questionario in forma anonima | Piena accessibilità/Pari Opportunità ed equilibrio di genere | Elaborazione del questionario entro i termini stabiliti | | azione 1: entro il 31 dicembre 2023 |
| Ufficio Supporto agli organi collegiali e procedure elettorali | Promuovere lo sviluppo sostenibile con particolare riguardo all'inclusione, alla parità di genere e alla fruibilità delle infrastrutture | OOS | singolo | OOS_89 | Predisposizione di strumenti pratici di prevenzione e difesa contro le molestie e gli episodi di violenza: accoglimento delle segnalazioni di molestie sessuali o morali; supporto nella definizione delle strategie idonee a promuovere un clima organizzativo che assicuri la pari dignità e libertà delle persone all'interno dell'Università (art. 6 e 7 Codice di Condotta per la prevenzione e la lotta contro le molestie sessuali emorali nei luoghi di studio e di lavoro): Azione 1_Bando per la/il Consigliere/a di Fiducia | Piena accessibilità/Pari Opportunità ed equilibrio di genere | Predisposizione del Decreto rettorale entro i termini stabiliti | | azione 1: entro il 31 dicembre 2023 |

**Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo -
Obiettivi PIAO 2023**

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----|--|-------|--|--|---|--|--|
| Ufficio Edilizia/3 cat.EP_ PIETRO MERELLA | Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze | OOI | | OI_04 | Contribuire ad assicurare l'adeguamento degli spazi di supporto alla didattica POLI di area UMANISTICA; Predisposizione di un piano annuale di intervento per l'ammodernamento e l'implementazione degli Student Hub e degli spazi studenti esterni relativamente ai Dipartimenti di area UMANISTICA | Piena accessibilità | Presentazione del documento di ricognizione e del programma di interventi | | entro il 31/12/2023 |
| Ufficio Edilizia/3 cat.EP_MAURO MUREDDU | Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze | OOI | | OI_05 | Contribuire ad assicurare l'adeguamento degli spazi di supporto alla didattica dei POLI di area SCIENTIFICA; Predisposizione di un piano annuale di intervento per l'ammodernamento e l'implementazione degli Student Hub e degli spazi studenti esterni relativamente ai Dipartimenti di area SCIENTIFICA | Piena accessibilità | Presentazione del documento di ricognizione e del programma di interventi | | entro il 31/12/2023 |
| Ufficio Gestione del patrimonio immobiliare ed efficientamento energetico/cat.EP_ANDREA MALTONI | Favorire la sostenibilità ambientale, Migliorare le prestazioni energetiche e gli impatti dell'Ateneo sul clima e l'ambiente | OOI | | OI_06 | Avviare il monitoraggio e migliorare le prestazioni energetiche nelle sedi dell'Ateneo | Sostenibilità ambientale | Predisposizione dei monitoraggi entro le tempistiche indicate | | entro il 31/12/2023 |
| Titolari di Posizione organizzativa D e C | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOI | | OI_07 | Azione 1_Completare la valutazione dei parametri comportamentali di tutto il personale assegnato; Azione 2_Completare la relazione sul raggiungimento degli obiettivi di struttura assegnati | Didattica/Accessibilità | Azioni entro le tempistiche indicate | | Azione 1: entro il 31 gennaio 2024; Azione 2 entro il 31 gennaio 2024 |
| Direttore Generale | Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione | OOI | | OI_08 | Elaborazione di criteri per la rotazione del personale nelle aree a rischio, in base alle linee guida del PNA, in tutte le strutture. | Prevenzione della corruzione e Trasparenza | Azione entro le tempistiche indicate | | entro il 31/12/2023 |
| Direttore Generale | Promuovere iniziative volte al benessere organizzativo del personale | OOI | | OI_09 | Elaborazione del Piano per il welfare | Organizzazione e Capitale umano/Pari Opportunità ed equilibrio di genere | Azione entro le tempistiche indicate | | entro il 31/12/2023 |
| Direttore Generale | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOI | | OI_10 | Presentazione al CDA del Regolamento sull'autofinanziamento | Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia | Azione entro le tempistiche indicate | | entro il 31/12/2023 |

**Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo -
Obiettivi PIAO 2023**

| | | | | | | | | | |
|--------------------|---|-----|--|-------|---|--|--------------------------------------|--|---------------------|
| Direttore Generale | Favorire la sostenibilità economico-finanziaria, l'efficacia e l'efficienza, anche attraverso la digitalizzazione e la dematerializzazione dei processi | OOI | | OI_11 | Presentazione al CDA delle modifiche al Regolamento sul reclutamento del PTAB | Semplificazione e Digitalizzazione/ Efficienza ed Efficacia | Azione entro le tempistiche indicate | | entro il 31/12/2023 |
| Direttore Generale | Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione | OOI | | OI_12 | Presentazione al CDA del Regolamento sui procedimenti disciplinari e l'UPD | Prevenzione della corruzione e Trasparenza | Azione entro le tempistiche indicate | | entro il 31/12/2023 |
| Direttore Generale | Aumentare la responsabilità e consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione | OOI | | OI_14 | Elaborazione e attivazione di un piano di controlli finalizzati alla verifica della ricorrenza delle condizioni normative nel caso di affidamenti diretti e procedure di affidamento senza bando con particolare riguardo al rispetto del principio di rotazione. | Prevenzione della corruzione e Trasparenza | Azione entro le tempistiche indicate | | entro il 31/12/2023 |