
COMUNE DI CALUSO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO



PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2023/2025

*ART. 6 COMMI DA 1 A 4 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL 09.06.2021, CONVERTITO
CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021 E S.M.I.*

APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA N. 21 DEL 28/02/2023

ALLEGATO 1 – SCHEDE OBIETTIVI PIANO TRIENNALE PERFORMANCE 2023-2025

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
_____TUTTI_____		Sig. _____			
OBIETTIVO	<i>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA ALL'INTERNO DEL PIANO INTEGRATO DI ORGANIZZAZIONE ED ATTIVITA' (PIAO)</i>				
descrizione obiettivo	L' Ente si propone di proseguire nelle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. Al fine di coinvolgere tutti i dipendenti, l'Ente si avvarrà oltre che di momenti di confronto con il RPCT e la struttura di supporto, di corsi di formazione in presenza o in modalità FAD.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Stesura della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025	5	Formazione generale dei dipendenti in materia di anticorruzione		
2	Dichiarazioni da rendere da parte dei Responsabili di Settore ad inizio anno	6	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione come da PNA 2023-2025		
3	Attuazione delle misure previste dalla sezione Rischi corruttivi del PIAO 2023-2025 relative all'anno corrente	7			
4	Formazione specifica ai Responsabili di Settore in tema di prevenzione della corruzione	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% dipendenti formati nel 2023			90%		
Integrazione con PIAO			100%		
Sottosezioni amm. Trasp. Complesse / aggiornate			95%		
monitoraggio 2 volte l'anno			2		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
tempistiche rispettate per le dichiarazioni da parte dei Responsabili			31-gen		
formazione specifica e generale			31-ott		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
conformità delle pubblicazioni su trasparenza da report OIV / Ndv			100%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
_____TUTTI_____		Sig. _____			
OBIETTIVO	<i>OBIETTIVO GESTIONALE: PERSEGUIMENTO PROGRAMMA AMMINISTRATIVO</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato all'intera struttura e prevede il perseguimento degli obiettivi gestionali da programma amministrativo esplicitato nel DUP e nel PEG con le assegnazioni di personale e finanziarie ad essi connesse.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Attuazione programmi amministrativi gestionali da DUP e PEG	5			
2		6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Percentuale di impegnato su previsioni definitive di competenza spese correnti al 31/12			95%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 10

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
_____TUTTI_____	Sig. _____			
OBIETTIVO	<i>TRANSIZIONE DIGITALE</i>			
descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo è assegnato all'intera struttura e prevede l'adeguamento al Nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione ed il perseguimento degli obiettivi di PA digitale in particolare sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali e sul favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on line. L'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare e completare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione e tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. Per promuovere l'uso dei servizi in modalità digitale, l'Ente si pone l'obiettivo di attuare dei momenti informativi verso la collettività. Per quanto riguarda l'aspetto della cybersecurity, l'Ente oltre che adeguare le proprie misure di sicurezza prevede nel piano di formazione del personale momenti formativi dedicati a questa tematica.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Formazione dipendenti su sicurezza informatica e digitalizzazione	5		
2	Attuazione piano transizione digitale con fornitura accesso on line ai servizi ed alle procedure	6		
3	Implementazione ed interoperabilità delle piattaforme abilitate ampliando il numero di servizi erogabili con App IO e PagoPA	7		
4	Informazione ai cittadini sull'accesso ai servizi on line	8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% dipendenti formati nel 2023		95%		
N. eventi formativi relativi alla transizione digitale		3		
Tipologie documenti informatici conservati digitalmente (fatture elettroniche, determinazioni, Registro Protocollo, PEC, Contratti)		100%		
Servizi o procedure accessibili on line		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
formazione durante l'anno		31-dic		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
FINANZIARIO		DR. DANILO BERTOLDI			
OBIETTIVO	<i>SPORTELLO UNICO TELEMATICO (seconda annualità)</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo, biennale, è assegnato al Settore Finanziario e prevede l'attivazione dello Sportello Unico Telematico (SUT) per il cittadino. E' previsto il passaggio sul SUT dei procedimenti facenti capo al settore con loro reingegnerizzazione finalizzata alla semplificazione, anche per gli eventuali pagamenti, ed alla trasformazione nella modalità di totale compilazione direttamente on line da parte dell'utente.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	2023: Avvio del servizio	5			
2	2023: Ampliamento dei procedimenti resi disponibili on line	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Procedimenti portati sul SUT nel 2023			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ampliamento del servizio su tutti i procedimenti			31/12/2023		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Grado utilizzo procedura on line rispetto a cartacea al 31/12/23			20%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 25

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
FINANZIARIO	DR. DANILO BERTOLDI			
OBIETTIVO	<i>ACQUISIZIONE FONDI TRANSIZIONE DIGITALE FINANZIATI DA PNRR (seconda annualità)</i>			
descrizione obiettivo	L'obiettivo biennale è assegnato al Settore Finanziario e prevede la partecipazione dell'Ente agli avvisi pubblici per richiedere ed acquisire le risorse PNRR e avviare il processo di transizione digitale.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	2023: affidamento ai fornitori dei servizi finanziati	5		
2	2023: conclusione iter con avvio dei servizi, rendicontazione risorse (ove previsto), digitalizzazione.	6		
3		7		
4		8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
affidamento di tutti i servizi finanziati		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
affidamento ai fornitori entro i termini previsti dai bandi		entro i termini		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 15

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
FINANZIARIO		DR. DANILO BERTOLDI			
OBIETTIVO	<i>GESTIONE ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO TRIBUTI - TARI (seconda annualità)</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo,biennale, è assegnato al Settore Finanziario e prevede l'affidamento a qualificato operatore economico del servizio tributi. E' indicata una prima importante fase progettuale finalizzata a definire l'oggetto puntuale dell'appalto ed una successiva fase di avvio e monitoraggio con presidio costante del servizio. La finalità è il miglioramento dell'efficienza ed efficacia del servizio soprattutto nell'ottica di una incisiva informatizzazione e digitalizzazione dei servizi al cittadino.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Allineamento ruolo TARI 2023 con anagrafe	5			
2	Solleciti pagamento ruolo 2022 tempestivi	6			
3	Sportello telefonico / telematico permanente e in presenza a ridosso scadenze rate o accertamenti	7			
4	Attività di accertamento finalizzata all'allineamento banca dati con catasto immobiliare	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
allineamento ruolo TARI con anagrafe			100%		
sportello per il cittadino in presenza			5 giornate		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
allineamento ruolo TARI con anagrafe entro bollettazione 2023			31/05/2023		
solleciti pagamento ruolo 2022			31/03/2023		
allineamento banca dati TARI con catasto immobiliare			31/12/2023		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Sportello per il cittadino telefonico e telematico			permanente		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 4 PESO: 5

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
FINANZIARIO		DR. DANILO BERTOLDI			
OBIETTIVO	<i>APPROVAZIONE RENDICONTO 2022 E BILANCIO DI PREVISIONE 2024; MONITORAGGIO FLUSSI DI CASSA</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Finanziario e prevede l'approvazione del Rendiconto 2022 in anticipo rispetto ai termini di legge per consentire la rapida applicazione dell'avanzo di amministrazione e l'approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026 entro i termini ordinari di legge al 31/12 al fine di evitare l'esercizio provvisorio. Prevede inoltre il costante monitoraggio mensile dei flussi previsionali di cassa.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Approvazione Rendiconto della gestione 2022 da parte del Consiglio Comunale entro il 15 aprile 2023.	5			
2	Approvazione Bilancio di previsione 2024 - 2026 da parte del Consiglio Comunale entro il 31 dicembre 2023.	6			
3	Monitoraggio mensile flussi previsionali di cassa. Entro il 5 del mese inviare report di aggiornamento dei flussi di cassa (decorrenza dal 1/3/2023)	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Monitoraggio flussi previsionali di cassa mensile da 1/3			10		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Approvazione Rendiconto della gestione 2022 da parte del CC			15/04/2023		
Approvazione Bilancio di previsione 2024 da parte del CC			31/12/2023		
Invio report monitoraggio flussi cassa mensile da 1/3			entro il 5 del mese		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	<i>SPORTELLINO UNICO TELEMATICO (seconda annualità)</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo, biennale, è assegnato al Settore Amministrativo e servizi alla persona e prevede l'attivazione dello Sportello Unico Telematico (SUT) per il cittadino. E' previsto il passaggio sul SUT dei procedimenti facenti capo al settore con loro reingegnerizzazione finalizzata alla semplificazione, anche per gli eventuali pagamenti, ed alla trasformazione nella modalità di totale compilazione direttamente on line da parte dell'utente.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	2023: Avvio del servizio	5			
2	2023: Ampliamento dei procedimenti resi disponibili on line	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Procedimenti portati sul SUT nel 2023			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ampliamento del servizio su tutti i procedimenti			31/12/2023		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Grado utilizzo procedura on line rispetto a cartacea al 31/12/23			20%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 5

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	<i>SERVIZIO CIVILE NAZIONALE VOLONTARIO, BANDO DISOCCUPATI, LPU E STAGE</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo e prevede la gestione dell'annualità del servizio civile, l'avvio del bando disoccupati 2023, la gestione del bando over 58 anno 2023 e degli stage / LPU. L'ufficio curerà la gestione amministrativa e svolgerà il ruolo di coordinatore per i servizi che saranno gestiti dai settori di assegnazione ai quali è richiesta la massima collaborazione per la stesura dei progetti soggetta a successiva valutazione.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Gestione annualità servizio civile, bando disoccupati 2023	5			
2	gestione stage	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
LPU gestiti nell'anno			4		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Avvio annualità servizio civile			giugno		
Avvio bandi disoccupati			giugno		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Domande ai bandi rigettate			nessuna		
Segnalazioni ritardi, inefficienze o ridotta collaborazione per raggiungimento obiettivo da parte dei Settori di assegnazione			nessuna		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 5

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	<i>ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE</i>				
descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo, Ufficio Demografico, e prevede l'implementazione della digitalizzazione dei servizi anagrafici con l'adesione all'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile (ANSC) tenuti dai comuni (nascita, matrimonio, unioni civili, cittadinanza e morte), centralizzando i relativi atti in un unico archivio gestito dal Ministero dell'Interno con possibilità per il cittadino di accedere alle proprie certificazioni da applicativi informatici. (riferimenti attuali al Decreto Min. Interno 18 ottobre 2022 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 269 del 17 novembre 2022).</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Adesione ad ANSC	5			
2		6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
adesione ad ANSC			31-dic		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 4 PESO: 5

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	<i>EROGAZIONE BUONI SPESA ALIMENTARE</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo, e prevede, in linea con le disposizioni della legge di bilancio 2023, di organizzare la distribuzione dei buoni spesa alimentari, secondo le tempistiche stabilite dal Governo. Allo stesso modo è prevista la rendicontazione del contributo assegnato per tali finalità.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	predisposizione bando ed erogazione buoni spesa alimentare	5			
2	rendicontazione contributo	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
erogazione buoni per il totale del contributo concesso			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
erogazione buoni			30-apr		
rendicontazione entro i termini da decreto assegnazione contributo			entro i termini		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 5 PESO: 5

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	<i>CONCESSIONI CIMITERIALI NUOVO LOCULARIO ED AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo, e prevede la conclusione delle procedure di rilascio delle concessioni cimiteriali relative al nuovo loculario con la sottoscrizione di tutti gli atti di concessione relativi alle prenotazioni ricevute in sede di realizzazione. Prevede inoltre l'approvazione da parte del Consiglio Comunale dell'aggiornamento del Regolamento di polizia mortuaria.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Predisposizione e sottoscrizione di tutti gli atti di concessione per i loculi prenotati.	5			
2	Predisposizione aggiornamento generale del regolamento di polizia mortuaria e approvazione in Consiglio.	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
sottoscrizione totalità atti nuovo loculario			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
sottoscrizione totalità atti nuovo loculario			30-giu		
predisposizione nuovo regolamento polizia mortuaria			30-set		
approvazione da parte del CC nuovo regolamento			30-nov		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 6 PESO: 15

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	<i>ADEGUAMENTO AL NUOVO CCNL ENTI LOCALI 2019/2021</i>			
descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo, e prevede l'adeguamento al nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EELL per il triennio 2019-2021 stipulato il 16 novembre 2022. Il nuovo CCNL si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: l'aggiornamento della classificazione del personale - anche in linea con il PNRR -, la revisione degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione, la revisione delle progressioni economiche e di alcune indennità, la specificazione del lavoro agile e da remoto e la modifica del sistema delle relazioni sindacali.</p> <p>Il 2023 sarà il primo anno di applicazione del nuovo contratto per l'Ente, questo implicherà una significativa attività di riscrittura di molti documenti e procedure che guidano la gestione del personale del comune di Caluso, queste attività rivestono un carattere fortemente strategico per l'Amministrazione in quanto vogliono essere vissute ed agite non come meri adempimenti ma quali momenti preziosi di confronto, verifica ed allineamento tra i nuovi bisogni della collettività e la forma organizzativa che l'Ente si è dato.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Analisi organizzativa e revisione dei profili professionali	5		
2	Costituzione del fondo di produttività a ricezione delle novità introdotte dal CCNL	6		
3	Avvio delle relazioni sindacali e aggiornamento del Contratto Collettivo Integrativo (CCI)	7		
4	Formazione sul nuovo CCNL	8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% profili professionali riscritti		100%		
% dipendenti formati sul nuovo CCNL		70%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% rispetto fasi e tempi		100%		
Costituzione del fondo di produttività		30-apr		
Avvio trattative sindacali		30-apr		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 7 PESO: 5

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA	DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	<i>90° ANNIVERSARIO DELLA FESTA DELL'UVA ERBALUCE E MONITORAGGIO CONTRIBUTI</i>			
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo, Ufficio cultura e prevede la predisposizione degli atti amministrativi, delle richieste di contributo, della loro rendicontazione, riguardo l'organizzazione della 90° Festa dell'Uva, che richiederà un apporto dell'Area Cultura superiore ed eccezionale, rispetto agli anni passati. Prevede altresì il costante monitoraggio, con report a cadenza trimestrale, del previsionale assegnazione contributi con verifica dello stato della liquidazione ed erogazione degli stessi.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Collaborazione con Ufficio di Staff per la richiesta di riconoscimento come festa storica nazionale	5		
2	richieste contributi	6		
3	rendicontazione contributi	7		
4	Monitoraggio trimestrale previsionale e rendiconto contributi vari	8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Monitoraggio assegnazione e liquidazione contributi (da 1° aprile)		3		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto termini richieste e rendicontazioni contributi		100%		
Monitoraggio assegnazione e liquidazione contributi (da 1° aprile)		trimestrale		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
richieste di contributo non accolte		nessuna		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	%
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 8 PESO: 5

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA		DR GIULIO BOSSO			
OBIETTIVO	<i>Attuazione del manuale di gestione e conservazione documentale</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Amministrativo e prevede l'adeguamento alle Nuove Linee Guida AGID per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (Redazione del Manuale di Gestione Documentale). La finalità di queste Linee è quella di aggiornare le regole tecniche relative a formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, oltre che fornire una cornice unica di regolamentazione in materia, in coerenza con il CAD e le discipline dei Beni Culturali.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Adeguamento alle Nuove Linee Guida AGID e Redazione del Manuale di Gestione Documentale	5			
2	Approvazione del Manuale di Gestione Documentale	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
redazione del Manuale di Gestione Documentale			30-apr		
approvazione del Manuale			31-mag		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 20

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE					
OBIETTIVO	<i>SPORTELLO UNICO TELEMATICO (seconda annualità)</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo, biennale, è assegnato al Settore Vigilanza e prevede l'attivazione dello Sportello Unico Telematico (SUT) per il cittadino. E' previsto il passaggio sul SUT dei procedimenti facenti capo al settore con loro reingegnerizzazione finalizzata alla semplificazione, anche per gli eventuali pagamenti, ed alla trasformazione nella modalità di totale compilazione direttamente on line da parte dell'utente.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	2023: Avvio del servizio	5			
2	2023: Ampliamento dei procedimenti resi disponibili on line	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Procedimenti portati sul SUT nel 2023			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ampliamento del servizio su tutti i procedimenti			31/12/2023		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Grado utilizzo procedura on line rispetto a cartacea al 31/12/23			20%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 25

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE				
OBIETTIVO	<i>SERVIZI ESTERNI POLIZIA MUNICIPALE</i>			
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Polizia Municipale e prevede la stesura del piano annuale dei servizi esterni di polizia municipale con l'obiettivo di incrementare i controlli e la sicurezza. Utilizzo autovelox e raggiungimento obiettivi di entrata previsti in bilancio.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Predisposizione del piano entro 31/03.	5		
2	Realizzazione interventi previsti da piano	6		
3	Rendicontazione mensile degli interventi effettuati	7		
4		8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
ore prestate per servizi esterni in rapporto ore lavorate (media riferita al Settore, escluso Comandante)		50%		
rendicontazioni mensili (da aprile a dicembre)		9		
% accertato su previsioni iniziali di bilancio sanzioni cds		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
predisposizione piano		31-mar		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 10

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE					
OBIETTIVO	<i>ISTITUZIONE SERVIZIO GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Polizia Municipale e prevede la costituzione e regolamentazione del Servizio Guardie Ecologiche Volontarie comunali con l'obiettivo di supportare il personale della Polizia Locale nelle attività di controllo ambientale e sensibilizzare i cittadini al rispetto dell'ambiente.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Costituzione del Gruppo comunale guardie ecologiche volontarie	5			
2	Gestione del Gruppo e collaborazione ai fini ambientali	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
sanzioni amministrative comminate su tematiche ambientali			20		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
costituzione del Gruppo guardie ecologiche			15-feb		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 4 PESO: 15

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE					
OBIETTIVO	<i>COLLABORAZIONE A VERIFICA CORRETTO UTILIZZO COMPOSTIERE FRAZIONI</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Polizia Municipale e prevede la collaborazione con il Settore Tecnico Manutentivo per la verifica del corretto utilizzo delle compostiere nelle frazioni (in collaborazione con SCS). La collaborazione prevede la presenza della PL ai sopralluoghi insieme al Settore Manutentivo e l'eventuale successiva emissione e gestione delle sanzioni amministrative.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Verifiche del corretto utilizzo delle compostiere nelle frazioni (in collaborazione con SCS e PM)	5			
2	Eventuale gestione sanzioni emesse	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
numero nuclei famigliari frazioni controllati per uso compostiera			20%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO, PATRIMONIO, AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	ARCH. CHRISTIAN AUGUSTI		
OBIETTIVO	<i>SPORTELLO UNICO TELEMATICO (seconda annualità)</i>		
descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo, biennale, è assegnato al Settore Tecnico Manutentivo e prevede l'attivazione dello Sportello Unico Telematico (SUT) per il cittadino. E' previsto il passaggio sul SUT dei procedimenti facenti capo al settore con loro reingegnerizzazione finalizzata alla semplificazione, anche per gli eventuali pagamenti, ed alla trasformazione nella modalità di totale compilazione direttamente on line da parte dell'utente.</p>		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	2023: Avvio del servizio	5	
2	2023: Ampliamento dei procedimenti resi disponibili on line	6	
3		7	
4		8	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
Procedimenti portati sul SUT nel 2023		100%	Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
Ampliamento del servizio su tutti i procedimenti		31/12/2023	Scost.
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
Grado utilizzo procedura on line rispetto a cartacea al 31/12/23		20%	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 30

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO, PATRIMONIO, AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE		ARCH. CHRISTIAN AUGUSTI			
OBIETTIVO	<i>GESTIONE NUOVA MODALITA' DI RACCOLTA RIFIUTI E VERIFICA COMPOSTIERE</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Tecnico Manutentivo e prevede, al fine generale di migliorare la raccolta differenziata e ridurre il costo del servizio, la gestione dell'obbligo dell'uso del solo sacco rosa SCS per il rifiuto indifferenziato, la verifica del corretto utilizzo delle compostiere nelle frazioni (in collaborazione con SCS e PM) e attività di formazione / informazione ai cittadini.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	distribuzione sacchi rosa ai cittadini	5	Avvio obbligo uso esclusivo sacchi rosa Capoluogo		
2	Avvio obbligo uso esclusivo sacchi rosa Frazioni	6			
3	Verifiche del corretto utilizzo delle compostiere nelle frazioni (in collaborazione con SCS e PM)	7			
4	Formazione / informazione ai cittadini	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
distribuzione sacchi rosa ai nuclei famigliari entro 31/03			80%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
campagna informativa / formativa ai cittadini			31-mar		
avvio obbligo uso esclusivo sacchi rosa limitatamente alle Frazioni			15-apr		
avvio obbligo uso esclusivo sacchi rosa anche per il Capoluogo			31-dic		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
incremento quantità rifiuti differenziati			2%		
numero nuclei famigliari frazioni controllati per uso compostiera			20%		

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 10

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO, PATRIMONIO, AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	ARCH. CHRISTIAN AUGUSTI			
OBIETTIVO	<i>RIORDINO CAMPI INUMAZIONI CIMITERO CAPOLUOGO</i>			
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Tecnico Manutentivo e prevede il riordino dei campi riservati alle inumazioni con eliminazione eventuali tombe vuote, esumazioni ordinarie, obbligo per i concessionari alla manutenzione e rispetto delle disposizioni regolamentari.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Gestione concessioni tombe famiglia scadute o decadute segnalate da Settore Amministrativo	5		
2	Invio lettere per il rispetto del decoro e degli obblighi manutentivi da regolamento a carico dei concessionari	6		
3	Valutazione esecuzione esumazioni ordinarie	7		
4	Eliminazione suppellettili di tombe prive di resti mortali	8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Eliminazione suppellettili di tombe prive di resti mortali		5		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
invio lettere richiesta rispetto obblighi a carico concessionari		30-set		
Eliminazione suppellettili di tombe prive di resti mortali		30-nov		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 4 PESO: 5

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO, PATRIMONIO, AMBIENTE ED ATTIVITA' PRODUTTIVE	ARCH. CHRISTIAN AUGUSTI		
OBIETTIVO	<i>PROGRAMMA LAVORI DA ASSEGNARE PER PROGETTI PUC, LPU, E ALTRI LAVORATORI TEMPORANEI</i>		
descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo è assegnato al Settore Tecnico Manutentivo e prevede la predisposizione di un elenco dettagliato di tutte le lavorazioni / attività da far svolgere nel corso del 2023 alle tipologie di lavoratori temporanei assegnati al Comune quali PUC (reddito di cittadinanza), LPU (Tribunale), "Over 58" ed eventualmente altri. L'elenco, concordato con l'amministrazione, comprende manutenzioni ordinarie di esecuzione non specialistica e basso rischio dal punto di vista della sicurezza (pulizie generiche, tinteggiature, sistemazioni cordoli, eliminazione manuale erbe infestanti, ecc.). Assegnazione lavori e monitoraggio; avanzamento esecuzione e comunicazione conclusione.</p>		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Predisposizione elenco entro 28/02, concordandolo con l'amministrazione.	5	
2	Avvio attività con report mensile di confronto tra lavorazioni assegnate e concluse.	6	
3		7	
4		8	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO
		28-feb	Scost.
Predisposizione elenco concordato con l'amministrazione			
report di confronto tra lavorazioni assegnate e concluse (da 1/4)		mensile	
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO
			Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO
		80%	Scost.
lavorazioni ed interventi conclusi rispetto a quelli previsti da piano			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 35

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
SETTORE TERRITORIO ED OPERE PUBBLICHE		ARCH. TIZIANO RONCHETTO SALVANA			
OBIETTIVO	<i>REALIZZAZIONE PIANO INVESTIMENTI</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Territorio e OOPP e prevede l'attuazione di quanto sarà assegnato al Settore dal Piano investimenti 2023 limitatamente agli interventi finanziati con entrate certe e realizzate, con almeno la loro iscrizione nel FPV per il 2024.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Realizzazione piano investimenti 2023 da FPV	5			
2	Iscrizione in FPV 2024 di almeno il 90% delle opere previste e finanziate in bilancio 2023	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Avvio Piano investimenti 2023 competenza (almeno il 90% realizzato o confluito in FPV 2024)			90%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
conclusione lavori palestra scuola media			31-ago		
avvio lavori scuola primaria Giacosa			31-ago		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
rispetto tempistiche rendicontazione opere da contributi e PNRR			entro i termini		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 20

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TERRITORIO ED OPERE PUBBLICHE		ARCH. TIZIANO RONCHETTO SALVANA			
OBIETTIVO	VARIANTE URBANISTICA				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Servizio Territorio e prevede la gestione ed approvazione dell'iter per la nuova variante urbanistica.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Collaborazione con il professionista incaricato per la gestione della variante	5			
2	Verifica bozza variante	6			
3	approvazione definitiva variante	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
verifica della proposta di variante presentata dal professionista			30gg		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
consegna bozza variante da parte del professionista			31-mag		
approvazione definitiva variante			31-dic		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 15

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TERRITORIO ED OPERE PUBBLICHE		ARCH. TIZIANO RONCHETTO SALVANA			
OBIETTIVO	<i>PROCEDIMENTO CONTESTAZIONE ERRORE PROGETTUALE PALESTRA</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Servizio Territorio e prevede il completamento del procedimento di contestazione errore progettuale palestra scuola media.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	contestazione addebito	5			
2	attivazione misure recupero danno da errore progettuale	6			
3	iscrizione accertamento da recupero somme in bilancio	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
iscrizione in bilancio somma accertata danno errore			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
contestazione addebito (sollecito)			28-feb		
iscrizione in bilancio somma accertata danno errore			31-dic		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
somma accertata su somma contestata			90%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE UFFICIO DI STAFF E SEGRETERIA DEL SINDACO		DR EZIO IVALDI			
OBIETTIVO	<i>SPORTELLO UNICO TELEMATICO (seconda annualità)</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo, biennale, è assegnato al Settore di Staff e prevede l'attivazione dello Sportello Unico Telematico (SUT) per il cittadino. E' previsto il passaggio sul SUT dei procedimenti facenti capo al settore con loro reingegnerizzazione finalizzata alla semplificazione, anche per gli eventuali pagamenti, ed alla trasformazione nella modalità di totale compilazione direttamente on line da parte dell'utente.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	2023: Avvio del servizio	5			
2	2023: Ampliamento dei procedimenti resi disponibili on line	6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Procedimenti portati sul SUT nel 2023			100%		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Ampliamento del servizio su tutti i procedimenti			31/12/2023		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Grado utilizzo procedura on line rispetto a cartacea al 31/12/23			20%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 25

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE UFFICIO DI STAFF E SEGRETERIA DEL SINDACO		DR EZIO IVALDI			
OBIETTIVO	<i>MONITORAGGIO SITO TRASPARENZA</i>				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato al Settore Ufficio di Staff e Segreteria del Sindaco e prevede il costante monitoraggio delle pubblicazioni sul sito istituzionale sezione Amministrazione trasparente e dell'aggiornamento delle stesse. Redazione di una scheda monitoraggio da sottoporre al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza almeno semestralmente. Sollecito uffici inadempienti o ritardatari				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Monitoraggio costante	5			
2	Presentazione schede monitoraggio semestrali al RPCT	6			
3	Solleciti inviati agli uffici inadempienti o ritardatari	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
solleciti inviati agli uffici inadempienti o ritardatari			4		
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Presentazione schede monitoraggio			30-giu		
Presentazione schede monitoraggio			31-dic		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Segnalazioni ritardi, inefficienze o ridotta collaborazione per il raggiungimento dell'obiettivo comune da parte di altri Settori			nessuna		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Caluso ANNO 2023 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 20

SETTORE	RESPONSABILE DI SERVIZIO	collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP		
SETTORE UFFICIO DI STAFF E SEGRETERIA DEL SINDACO	DR EZIO IVALDI			
OBIETTIVO	<i>SERVIZIO CONTRATTI</i>			
descrizione obiettivo	<p>L'obiettivo è assegnato al Settore di Staff e Segreteria del Sindaco e prevede la registrazione o trascrizione o volturazione (nei casi ove queste siano previste) di tutti gli atti rogati internamente entro i termini di legge e la verifica dell'effettuazione dei versamenti dei diritti di segreteria e imposte relativi.</p>			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Registrazione, trascrizione e volturazione (se previste) di tutti gli atti entro i termini di legge	5		
2	Verifica dell'avvenuto versamento dei diritti di segreteria e delle imposte collegate a tutti i contratti	6		
3		7		
4		8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Registraz., trascriz e volturazione (se prevista) di tutti gli atti		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Registraz., trascriz. e volturazione entro i termini perentori di legge		30gg		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Atti rigettati da sistema informatico Agenzia Entrate		nessuno		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

