



**PIANO DEGLI OBIETTIVI E
DELLA PERFORMANCE
ANNO 2023**
(composto da n. 34 schede-obiettivo)

SCHEDA 1

**Obiettivi PEG Anno 2023
U.O. N. 1 - DIREZIONE
RESPONSABILE: CLAUDIO DE PAOLA**

Bando di Regione Lombardia per la presentazione di progetti di potenziamento strutturale e infrastrutturale da parte degli enti gestori dei parchi regionali (L.R. 9/2000) - Interventi Villa Castiglioni

Descrizione Sintetica e Note

Con d.g.r. n° XI/5692 del 15/12/2021 e successiva d.g.r. n. XI/6451 del 31.05.2022 "Piano Lombardia L.R. 9/2020 assegnazione di contributi regionali per il potenziamento strutturale e infrastrutturale dei parchi regionali e delle riserve naturali istituite, ai sensi della L.R. N.12/2011, art. 8, comma 5" sono stati approvati i "Criteri di riparto", il "Piano di riparto e le disposizioni quadro per l'assegnazione dei contributi in argomento. Con decreto n. 2934 del 07.03.2022 il dirigente della U.O. Parchi ha emanato le disposizioni per la presentazione dei relativi progetti. Per il Parco del Ticino è stato possibile accedere ad un contributo pari ad euro 950.000,00 (100% a fondo perduto) per la ristrutturazione sede del Parco a Villa Castiglioni, con realizzazione di nuovi uffici. Sarà quindi attuato il coordinamento generale dell'azione.

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontri con perodici con tecnici incaricati progettazione/direzione lavori												
2	incontri Soprintendenza												
3	approvazione da parte del CdG del progetto definitivo												
4	avvio lavori entro i termini previsti												

Personale assegnato:

DE PAOLA CLAUDIO	5%
GOMARASCHI SILVIA	20%
PAVESI VILMA	20%

Indicatori:

Tipologia	Descrizione	previsto	effettivo
temporale	approvazione progetto definitivo	31/08/2023	
temporale	avvio lavori	31/10/2023	
quantitativo	supporto ai progettisti - n. riunioni	5	

SCHEDA 2

**Obiettivi PEG Anno 2023
U.O. N. 1 - DIREZIONE
RESPONSABILE: CLAUDIO DE PAOLA**

OPERE DI COMPENSAZIONE AMBIENTALE CONNESSE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI "MXP RAILINK – COLLEGAMENTO FERROVIARIO MALPENSA TERMINAL 2: INDIVIDUAZIONE DI AREE IMPERMEABILIZZATE E/O COSTRUITE DA ESPROPRIARE PER INTERVENTI DI DEMOLIZIONE E DE-IMPERMEABILIZZAZIONE

Descrizione Sintetica e Note

Con deliberazione del CdG n. 100 del 14.09.2021 il Parco ha approvato la convenzione, poi sottoscritta con Regione Lombardia, finalizzata a disciplinare le ulteriori opere di compensazione ambientale connesse alla realizzazione ed esercizio del "Progetto di MXP Railink – Collegamento ferroviario Malpensa Terminal 2" da eseguirsi in ottemperanza al protocollo d'intesa sottoscritto tra le due parti in data 25.06.2021. Le opere in argomento hanno lo scopo di compensare l'impatto ambientale complessivo dovuto alla frammentazione del territorio, che determina la perdita della connettività ecologica e la sottrazione di suolo fertile con la sua parziale impermeabilizzazione. La prima fase operativa di attuazione della convenzione sottoscritta prevede l'individuazione di aree impermeabilizzate e/o costruite da "decostruire" attraverso interventi di demolizione e de-impermeabilizzazione per una superficie di stimata in 41.000 mq. che dovrà essere individuate prioritariamente nei Comuni di: Gallarate, Casorate Sempione, Cardano al Campo e Somma Lombardo o, in assenza di queste zone, in altri comuni aderenti al Parco con priorità ad aree poste in prossimità dell'aeroporto di Malpensa. A seguito di una prima individuazione delle aree potenzialmente interessate, si rende necessario approfondire tutti gli aspetti giuridico-amministrativi e tecnici per la concreta realizzazione dell'azione

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affinamento analisi aree - supporto tecnico incaricato												
2	Valutazioni con ufficio legale per procedure e con il professionista per i costi												
3	Avvio procedure di acquisizione												
4													

Personale assegnato:

DE PAOLA CLAUDIO 10%
TROTTI FRANCESCA 5%
GOMARASCHI SILVIA 10%
PAVESI VILMA 5%

Indicatori:

Tipologia	Descrizione	previsto	effettivo
qualitativo	analisi aree definitiva	30/07/2023	
qualitativo	Valutazioni ufficio legale	31/08/2023	
temporale	Avvio procedure acquisizione	30/09/2023	

SCHEDA 3

Obiettivi PEG Anno 2023
U.O. N. 1 - DIREZIONE
RESPONSABILE: CLAUDIO DE PAOLA

Coordinamento generale delle attività del Parco e attuazione atti e procedimenti affidati alla UO n. 1 - Direzione generale

Descrizione Sintetica e Note

Attuazione dei compiti statutari attribuiti al Direttore, con particolare attenzione ai costanti rapporti col Presidente, il Consiglio di Gestione, il Segretario nonché i rapporti con i responsabili di Unità operativa e di Settore. Coordinamento generale delle attività con priorità alle interlocuzioni esterne verso Regione Lombardia, i comuni aderenti al Parco ed altri soggetti isituzionali. Assunzione provvedimenti in qualità di Datore di Lavoro. Firma di atti relativi ad acquisizioni, convenzioni, e monitoraggio dell'attuazione degli stessi

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	confronto con Presidente, CdG e Segretario												
2	partecipazione riunioni del CdG												
3	incontri con PO e responsabili di settore												
4	assunzione di atti e provvedimenti												
5	partecipazione a riunioni ed eventi con Regione Lombardia e altri interlocutori esterni												
6	coordinamento del personale in qualità di datore di lavoro												
7	sottoscrizione contratti/convenzioni ed eventuale assunzione di atti conseguenti												

Personale assegnato:

DE PAOLA CLAUDIO 65%

SILVIA GOMARASCHI 65%

VILMA PAVESI 40%

Indicatori:

Tipologia	Descrizione	previsto	effettivo
quantitativo	n. riunioni CCD	12	
quantitativo	n. partecipazioni a sedute del CdG	# 30	
quantitativo	partecipazione ad eventi e riunioni con RL e altri interlocutori esterni	50	

**Obiettivi PEG Anno 2023
U.O. N. 1 - DIREZIONE
RESPONSABILE: CLAUDIO DE PAOLA**

Azioni di valorizzazione del riconoscimento UNESCO - MAB Riserva della Biosfera

Descrizione Sintetica e Note

Il riconoscimento, a luglio 2018, della nuova Riserva della Biosfera "Ticino Val Grande Verbano" con l'ampliamento del Riserva "Valle del Ticino" – in territorio lombardo e piemontese - sino al confine svizzero e l'inclusione, come nuove aree core e buffer, del Parco Campo dei Fiori e del Parco Nazionale della Val Grande, e come nuova area transition dell'area del Lago Maggiore, ha portato con sé nuove opportunità di sviluppo e di sinergie con il territorio MAB che oggi coinvolge oltre 200 comuni. Nello spirito del Programma MAB, in linea con gli anni precedenti, le attività della Riserva saranno incentrate sulla divulgazione e sensibilizzazione circa il riconoscimento di Riserva della Biosfera e gli obiettivi connessi, sull'instaurazione di rapporti e collaborazioni con gli attori del territorio al fine di valorizzare le risorse presenti (attività, prodotti, buone pratiche, eccellenze...). Definito il modello di governance, congiuntamente con gli altri Enti Parco, si procederà con il coinvolgimento dei Comuni della Riserva per dar corso alla nuova struttura di gestione prevista.

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riunioni Comitato Esecutivo MAB e definizione del piano delle attività												
2	Rapporti e comunicazioni con gestori Parchi e Enti della Riserva												
3	Partecipazione Comitato Nazionale MAB e rapporti con Ministero												
4	Partecipazione Comitato Coordinamento Riserve MAB												
5	Partecipazione e patrocinii ad eventi sul territorio e progetti												
6	Avvio attuazione nuovo modello di governance												
7	Piano di comunicazione e attività connesse (newsletter, sito web...)												
8	Gestione incarico collaborazione su tema clima e MAB												
9	Rapporti di collaborazione con JRC di Ispra e altri soggetti												
10	Rapporti/intese con altre Riserve nazionali e internazionali												

Personale assegnato:
DE PAOLA CLAUDIO 10%
TROTTI FRANCESCA 15%
GOMARASCHI SILVIA 5%
PAVESI VILMA 5%

Indicatori:		previsto	effettivo
Tipologia	Descrizione		
risultato	riunioni per attuazione nuova governance	n. 5	
risultato	supporto al CdG per definizione nuova governance	30/09/23	
quantità	partecipazione ad almeno 5 eventi o patrocinii	5	
quantità	sviluppo di collaborazioni con Enti del territorio	1	

SCHEDA 5

**Obiettivi PEG Anno 2023
U.O. N. 1 - DIREZIONE
RESPONSABILE: CLAUDIO DE PAOLA**

Nucleo Tecnico per la revisione del Piano Territoriale di Coordinamento

Descrizione Sintetica e Note

Il Consiglio di Gestione del Parco ha nominato con deliberazione n. 123 del 16.11.2021 il "Nucleo Tecnico" per la redazione della variante normativa al Piano Territoriale di coordinamento (PTC) del Parco Lombardo della Valle del Ticino, coordinato dal Direttore e composta da alcuni dipendenti dell'Ente, con lo scopo di definire e condividere i principali obiettivi e predisporre la conseguente proposta variante. Saranno avviate le azioni di aggiornamento sulla base delle proposte di tutti i settori dell'Ente e del territorio (Comuni).

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Riunioni periodiche												
2	Proposte dei singoli settori												
3	coordinamento incaricati per supporto tecnico												
4	Elaborazione di una prima bozza di modifica da condividere con il CdG												

Personale assegnato:

DE PAOLA CLAUDIO	10%
PARCO VALENTINA	5%
TROTTI FRANCESCA	5%
CARONNI FULVIO	5%
BOVE MICHELE	5%
MACCHIARELLI GIUSEPPE	5%
MEREGHETTI MIRKO	5%
DI FRANCESCO MONICA	5%
SAIBENE ROSELLA	5%
PALEARI ALDO	5%

Indicatori:

Tipologia	Descrizione	previsto	effettivo
quantitativo	n. incontri Tavolo tecnico	6	
temporale	elaborazione documento	31/12/2023	

Obiettivi PEG Anno 2023

SCHEDA 6

U.O. N. 2 - AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA
 RESPONSABILE: ROBERTO PIODI

ATTIVITA' PER L'AGGIORNAMENTO E LA VERIFICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE.

Descrizione Sintetica e Note

A SEGUITO DI UNA PRIMA RICOGNIZIONE DELLE PROPRIETÀ DELL'ENTE CON UN INIZIALE DATA BASE DI TUTTE LE PROPRIETÀ IMMOBILIARI, SI È PROCEDUTO AD UNA ULTERIORE APPROFONDIMENTO DEI DATI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE. A TAL FINE, COL SUPPORTO ESTERNO DI UN OPERATORE PROFESSIONALE APPPOSITAMENTE SELEZIONATO SI CREERÀ UNA BANCA DATI GESTITA DA UN SOFTWARE SPECIFICO CHE SIA IN GRADO DI INDICARE AGEVOLMENTE TUTTI I DATI CARATTERIZZANTI OGNI SINGOLA PARTICELLA E POSSA ALTRESÌ INDIVIDUARE ANCHE GRAFICAMENTE LE PROPRIETÀ FACENDO INTERAGIRE TRA DI LORO I DATI ANALITICI E QUELLI GRAFICI. PER I FABBRICATI IL SOFTWARE DEVE POTER GESTIRE, OLTRE AI DATI CARATTERIZZANTI IL SINGOLO IMMOBILE ANCHE I DATI NECESSARI AD UNA CORRETTA GESTIONE E PIANIFICAZIONE DELLA MANUTENZIONE DEI FABBRICATI E DELLE CERTIFICAZIONI NECESSARIE COME DA NORMATIVA VIGENTE. E' NECESSARIO INOLTRE PREVEDERE UN SUPPORTO OPERATIVO DELL'ATTIVITÀ DI DATA ENTER E DI ACQUISIZIONE DEI DATI NECESSARI E INDIVIDUATI DI OGNI SINGOLA PROPRIETÀ. PREDISPOSIZIONE DI UN ELENCO DEGLI IMMOBILI SOGGETTI PASSIVI DI QUALSIASI TRIBUTO (TARI IMU ECC.)

Attività:

Nr	Descrizione Attività	Cronologico Attività											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Prosecuzione dell'attività di rilevazione												
2	Analisi dati in possesso e implementazione dei file finali												
3	Verifica procedure da attuare												
4	Monitoraggio lavori e consegna												
5	Redazione scheda immobili ai fini tributari												

Personale assegnato:

Saggioro Andrea 30%
 Provini Mauro 100%
 Piodi Roberto 10%

Indicatori:

Tipologia	Descrizione	previsto	effettivo
Qualitativo (Punto 3)	individuazione problemi specifici a livello gestionale sugli immobili di proprietà e / o in gestione, con proposte di soluzione	30 giugno	
Quantitativo (Punto 2)	gestione procedure di ricognizione e implementazione file		Si
Tempo (Punto 4)	consegna prodotto finito	30 sett	
Razionalizzazione procedure (Punto 5)	Redazione elenco immobili	31 dicembre	

Obiettivi PEG Anno 2023

SCHEDA 7

U.O. N. 2 - AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA
 RESPONSABILE: ROBERTO PIODI

ATTUAZIONE PREVISIONI DEL PIANO DEI FABBISOGNI

Descrizione Sintetica e Note

ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE SELETTIVE PREVISTE DAL PIANO DEI FABBISOGNI - APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.P. N. 17 DEL 16.12.2022 - PROPEDEUTICO ALLA REDAZIONE DI UNA SEZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - E RELATIVI PROCEDIMENTI DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE.

Attività:		Cronologico Attività												
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	PROCEDURE PROPEDEUTICHE ALL'AVVIO DEI PROCEDIMENTI ASSUNZIONALI													
2	COMPLETAMENTO PROCEDURA AVVIATA NEL 2022 ED ASSUNZIONE C1													
3	SELEZIONE DIPENDENTE APPARTENENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE E ASSUNZIONE													
4	SELEZIONE DIPENDENTE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO E ASSUNZIONE													
5	PROCEDURA CONVENZIONAMENTO CON ALTRO ENTE PER PROFILO RESPONSABILE U.O.2													
6	GESTIONE PROCEDURE ASSUNZIONE UNITA' A TEMPO DETERMINATO													
Personale assegnato:														
Andrea Saggioro 30%														
Roberto Piodi 30%														
Marinella Donati 50%														
Sergio Parrella 50%														
Raffaella Fogliani 50%														
Indicatori:														
Tipologia	Descrizione							previsto	effettivo					
quantitativo	EFFETTUAZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' PREVISTE							si						
qualitativo	TRASPARENZA E RISPETTO NORMATIVE PROCEDURALI							SI						
tempo	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE							vedi schema						

Obiettivi PEG Anno 2023

SCHEDA 8

U.O. N. 2 - AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA
 RESPONSABILE: ROBERTO PIODI

APPLICAZIONE NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI - AGGIORNAMENTO POSIZIONI PREVIDENZIALI DEI DIPENDENTI DEL PARCO

Descrizione Sintetica e Note

RICLASSIFICAZIONE PROFILI PROFESSIONALI DEL PERSONALE DIPENDENTE - ADEGUAMENTO CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA GIURIDICA ED ECONOMICA CONSEGUENTE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 - APPROVAZIONE PIAO 2023 - 2025 / ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E VERIFICA DELLA SITUAZIONE PREVIDENZIALE DEI DIPENDENTI DEL PARCO CON L'ASSISTENZA DI UN SUPPORTO SPECIALISTICO ESTERNO AL FINE DI RISOLVERE ANOMALIE NELLA RICOSTRUZIONE DELLA POSIZIONE CONTRIBUTIVA (PRIORITA' AL PERSONALE PIU' PROSSIMO ALLA PENSIONE)

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ATTIVITA' PROPEDEUTICHE E REDAZIONE DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE												
2	RICLASSIFICAZIONE PROFILI PROFESSIONALI PERSONALE DIPENDENTE												
3	ANALISI COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE 2023												
4	AVVIO PIATTAFORMA CONTRATTUALE FINALIZZATA ALL'UTILIZZO DELLE RISORSE DECENTRATE ED ALLA REVISIONE DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI												
5	VERIFICHE SITUAZIONI CONTRIBUTIVE DEL PERSONALE DIPENDENTE PIU' PROSSIMO AL PENSIONAMENTO												
6	RISOLUZIONE ANOMALIE RISCONTRATE CON INPS - SU SINGOLO PROCEDIMENTO												

Personale assegnato:

Andrea Saggiaro 40%
Roberto Piodi 30%
Sergio Parrella 40%
Marinella Donati 50%
Raffaella Fogliani 50%

Indicatori:

Tipologia	Descrizione	previsto	effettivo
quantitativo (Punto 1)	PUBBLICAZIONE PIAO SUL SITO DELLA FUNZIONE PUBBLICA	si	
qualitativo (Punto 3 - 4)	SOTTOSCRIZIONE DEL CCDI ANNO 2023 GIURIDICO ED ECONOMICO	si	
quantitativo (Punto 2)	PREDISPOSIZIONE ATTI DI RICLASSIFICAZIONE	SI	
quantitativo (Punto 5)	VERIFICHE POSIZIONI DEI DIPENDENTI CON PRIORITA' AI PROSSIMI AL PENSIONAMENTO	15	
qualitativo (Punto 6)	RISOLUZIONE ANOMALIE RISCONTRATE CON INPS SU OGNI SINGOLO PROCEDIMENTO	90 GG	
tempo	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE	vedi schema	

Obiettivi PEG Anno 2023

SCHEDA 9

U.O. N. 2 - AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA
 RESPONSABILE: ROBERTO PIODI

AZIONI DI FORMAZIONE ESIGENZE DI BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA.

Progetto di Riferimento:

Descrizione Sintetica e Note

ANALISI PROGRAMMAZIONE - COSTANTE MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE CONTABILI FINALIZZATE AL MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO IN FASE PREVENTIVA E CONSUNTIVA CON TRASVERSALE COINVOLGIMENTO DELLE P.O. DELL'ENTE - FORMAZIONE SULL'APPLICAZIONE DEI PRINCIPI CONTABILI ED ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'.

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione trasversale sulle U.O.												
2	Monitoraggio periodico della situazione finanziaria correlata ai cronoprogrammi dei progetti ed i conseguenti equilibri contabili												
3	predisposizione proposta di regolamento di contabilità armonizzata												
4	Rispetto scadenze normative nell'approvazione degli atti di programmazione												

Personale assegnato:

Laura Radice 100%
 Vilma Pavesi 30%
 Roberto Piodi 30%
 Elena Colombo (cat. B) 100%

Indicatori:

Tipologia	Descrizione	previsto	effettivo
qualitativo	incontri formatore Settore ragioneria/Settore amministrativo	Ore 90	
qualitativo	Rispetto equilibri preventivo e consuntivo		si
quantitativo	Redazione proposta regolamento contabilità armonizzata		si
Tempo	rispetto tempistiche		vedi schema

**Obiettivi PEG Anno 2022
U.O. N. 3 - AGRICOLTURA E FAUNA
RESPONSABILE: MICHELE BOVE**

SCHEDA 10

MONITORAGGIO E CONTROLLO SPECIE ALLOCTONE

Descrizione Sintetica e Note

Elencato fra i Macro obiettivi del DUP 2022-2024, purtroppo il controllo di specie alloctone e aliene invasive è un tema emergente ed estremamente grave al livello Comunitario. Ad oggi anche il territorio del Parco è soggetto ai danni diretti e indiretti provocati da specie alloctone animali e vegetali.

Il Settore Fauna in coordinamento con altri settori dell'Ente Parco gestisce questa problematica attraverso l'esecuzione delle attività di seguito descritte

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Coordinamento degli aspetti faunistici relativi al contenimento e gestione del cinghiale. Per IL 2023 Il Settore Fauna continua a gestire le attività connesse al contenimento del cinghiale in stretta collaborazione con altre UO e uffici dell'Ente per gli aspetti relativi a valutazioni faunistiche sull'andamento del contenimento del cinghiale. Nel 2023 oltre alle attività di contenimento andranno gestite anche attività di repertazione dati di monitoraggio per il controllo della Peste Suina Africana												
2	Coordinamento delle attività per il contenimento del Siluro (<i>Silurus glanis</i>) sul fiume Ticino. Il contenimento di questa specie particolarmente dannosa per la fauna ittica autoctona è finanziato in parte con fondi comunitari e in parte con fondi regionali di Regione Lombardia. Il Settore fauna aderisce in particolare al Bando annuale promosso da Regione Lombardia per la concessione di contributi ai Parchi fluviali per il contenimento del Siluro												
3	Il personale si mantiene aggiornato su Piani di contenimento di altre specie alloctone e partecipa a tavoli tecnici per la gestione di eventuali emergenze connesse alla presenza di specie alloctone												

Personale assegnato:

MONICA DI FRANCESCO 30%

MARCO PRIMAVESI 5 %

MARIO ROMORINI 50%

Indicatori:

Tipologia	Descrizione	previsto	effettivo
	n. schede di monitoraggio faunistico compilate	12	
	n. sopralluoghi effettuati	10	
risultato	N. atti predisposti (Proposte di deliberazione , Determine, relazioni, note e	10	
risultato	n. rapporti tecnico-amministrativi per progetti	6	
risultato	n. bozze di comunicati stampa, newsletter, prodotti divulgativi, eventi divulgativi promossi dal Settore o a cui il Settore partecipa	6	

Obiettivi PEG Anno 2023
U.O. N. 3 - AGRICOLTURA E FAUNA
RESPONSABILE: MICHELE BOVE

SCHEDA 11

MESSA A SISTEMA DEI DATI FAUNISTICI PER IL PERIODO 2011-2021 (con integrazioni 2022 E 2023 per alcuni gruppo faunistici)

Descrizione Sintetica e Note

Indicato fra i Macro obiettivi del DUP 2022-2024, la messa a sistema, l' analisi e l'integrazione dei dati faunistici per il periodo 2011-2021 sui principali gruppi faunistici (Uccelli, Anfibi, Rettili, Mammiferi, Pesci, Crostacei (Gambero di fiume europeo), Coleotteri, Ortotteri, Lepidotteri ropaloceri , Odonati) presenti nel territorio del Parco, segnatamente alle specie di interesse comunitario e di altre specie di interesse conservazionistico è un importante obiettivo del Settore fauna strumento utile anche per la revisione del PTC attualmente in corso. Lo scopo è quello di fornire un aggiornamento dello status attuale dei principali gruppi faunistici caratterizzanti l'area protetta; contribuire ad individuare le principali pressioni, minacce e criticità gestionali, nonché le eventuali carenze di informazione; fornire possibili indicazioni gestionali finalizzate al miglioramento dello stato di conservazione delle specie di particolare rilevanza conservazionistica; predisporre la struttura di un Database faunistico dinamico. L'attività, iniziata nella scorsa annualità 2022, è condotta in collaborazione con Fondazione Lombardia per l'Ambiente. Al termine dell'attività è prevista anche la predisposizione di un elaborato tecnico da mettere a disposizione per il cinquantenario del Parco nel 2024.

Di seguito saranno Descritte le attività per il raggiungimento del macro obiettivo per l'anno 2023

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Messa a sistema dei dati relativi ad attività di censimento e monitoraggio faunistico realizzate nel periodo 2011 – 2021 nel territorio del Parco. Coordinamento attività di monitoraggio 2023. Analisi di rapporti di monitoraggio presenti in archivio. Analisi dei risultati del monitoraggio 2022 (PER IL PROGRAMMA AFTER LIFE BIOSOURCE)												
2	Predisposizione di Schede tecniche (gestionale-conservazionistica) per ogni specie faunistica di interesse comunitario o europeo.												
3	Organizzazione del DB faunistico e predisposizione shape file della distribuzione dei dati per ogni specie faunistica di interesse conservazionistico europeo (cartografia tematica)												

Personale assegnato:

MONICA DI FRANCESCO 10%
 MARCO PRIMAVESI 5 %
 MARIO ROMORINI 5%

Indicatori:

Tipologia	Descrizione	previsto	effettivo
	n. schede di monitoraggio faunistico compilate sulla base dell'analisi di rapporti	12	
risultato	N. atti predisposti (Proposte di deliberazione , Determine, relazioni, note e	3	

Obiettivi PEG Anno 2022
U.O. N. 3 - AGRICOLTURA E FAUNA
RESPONSABILE: MICHELE BOVE

SCHEMA 12

MONITORAGGIO E GESTIONE FAUNISTICA 2023

Descrizione Sintetica e Note

Individuato fra i Macro obiettivi del DUP 2022-2024, il monitoraggio e la gestione delle specie faunistiche presenti nel Parco è compito fondamentale del Settore Fauna. Il mantenimento, l'espansione o la reintroduzione delle principali specie autoctone caratterizzanti l'area protetta, nonché l'adozione di opportune misure per la conservazione di specie vulnerabili, rare o a rischio di estinzione avviene proprio attraverso il coordinamento e l'attuazione di azioni di monitoraggio e di scelte gestionali che costantemente il Settore Fauna opera all'interno della U.O.3. Di seguito saranno Descritte le attività per il raggiungimento del macro obiettivo PER L'ANNO 2023

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progettazione e gestione di progetti per la conservazione della fauna selvatica cofinanziati da fonti di finanziamento REGIONALI, nazionali e comunitarie. In Particolare, per l'annualità 2023 l'ufficio candiderà un progetto al canale di finanziamento Interreg e/o Erasmus +, è in corso il progetto LIFEEL - LIFE19 NAT/IT/000851 "Misure urgenti per la conservazione dell'Anguilla europea nel bacino del Mediterraneo", il progetto Interreg Shareaslmo (in proroga),												
2	Monitoraggio faunistico tramite accordi e convenzioni con Università e centri di ricerca. Su questa attività per il triennio è attiva la collaborazione del Settore Fauna con Regione Lombardia per il Censimento annuale degli Uccelli Acquatici Svernanti, con ISPRA e Regione Lombardia per il Monitoraggio Nazionale del Lupo, con l'Università di Milano Bicocca e con l'Università di Pavia per il monitoraggio del Lupo nel Parco del Ticino, con l'associazione IOLAS per il monitoraggio dei Lepidotteri, con Fondazione Lombardia per l'Ambiente per il monitoraggio dell'avifauna e della batracofauna in relazione al programma After Life Biosource, con l'Università di Pavia per il monitoraggio degli												
3	Gestione e ripopolamento ittico del fiume Ticino con particolare riferimento ai Diritti esclusivi di pesca. Per contribuire alla conservazione della fauna ittica autoctona del Ticino il Settore fauna gestisce il funzionamento del sistema di allevamento ittico rappresentato dall'incubatoio ittico della Fagiana e dalle Vasche di Allevamento ittico di Cassolnovo, riproduce artificialmente le specie :Trota marmorata, Luccio, Pigo, Savetta, Barbo comune, Lasca, Storione cobice, assolve a obblighi ittogenici connessi ai tre Diritti Esclusivi di Pesca rilasciando ogni anno esemplari di specie ittiche autoctone, gestisce il sistema dei Permessi di Pesca												

Personale assegnato:

MONICA DI FRANCESCO 55%

MARCO PRIMAVESI 90 %

MARIO ROMORINI 45%

Indicatori:

Tipologia	Descrizione	previsto	effettivo
risultato	n. esemplari di fauna ittica allevata e rilasciata in fiume	2000	
	n. schede di monitoraggio faunistico compilate	12	
	n. sopralluoghi effettuati	10	
risultato	N. atti predisposti (Proposte di deliberazione , Determine, relazioni, note e	20	
risultato	n. rapporti tecnico-amministrativi per progetti	10	
risultato	n. procedimenti per forniture di beni e servizi per la gestione	7	
risultato	n. bozze di comunicati stampa, newsletter, prodotti divulgativi, eventi divulgativi promossi dal Settore o a cui il Settore partecipa	12	

**Obiettivi PEG Anno 2023
U.O. N. 3 - SETTORE AGRICOLTURA**

SCHEDA 13

RESPONSABILE: MICHELE BOVE

ATTUAZIONE DEL PTC, MARCHIO PRODOTTI AGRICOLI, COMPETENZE DI LEGGE

Descrizione Sintetica e Note

Individuato fra i macro obiettivi del DUP 2023-2025, è compito fondamentale del Settore Agricoltura lo svolgimento di alcune competenze attribuite al Parco dal Piano Territoriale di Coordinamento e/o da norme regionali, comprendendo fra queste sia attività prettamente "autorizzative o di controllo" legate alle pratiche di coltivazione ed allevamento sia attività di indirizzo e sviluppo rurale compatibili con le finalità di tutela del Parco quali il marchio dei prodotti agricoli, le pratiche, colture o razze tradizionali e qualsiasi intervento che favorisce il mantenimento e/o il miglioramento della qualità ecosistemica del territorio.

ATTIVITA'

Ricevimento richieste di autorizzazione paesaggistica, istruttoria amministrativa e tecnica e rilascio di autorizzazioni paesaggistiche. Attuazione, gestione e controllo Regolamento Mantenimento Marcite, anche tramite progettualità dedicate. Emissione di pareri interni a Settore Acqua Aria Suolo per spandimento fanghi in Parco Regionale Città Metropolitana Milano e per altre pratiche di competenza dello stesso Settore (VIA, AIA, AUA,...). Registrazione e elaborazione dati spandimento fanghi in aree agricole anche con applicazione GIS. Ricevimento richieste di parere per bonifiche con asportazione LR 14/98, istruttoria amministrativa e tecnica e rilascio del parere, riscossione tariffe previste in convenzione, verifica esecuzione opere di compensazione e rilascio del certificato di regolare esecuzione delle opere.

Ricevimento denunce danni da fauna selvatica, istruttoria amministrativa, assegnazione ai periti incaricati, esecuzione diretta di parte delle stime, procedure di liquidazione dei compensi ai periti e dei risarcimenti alle aziende, verifica del "de minimis" e procedure di registrazione degli importi su SIAN e RNA, rapporti con la Regione e partecipazione ai bandi per le risorse economiche, elaborazioni dei dati a fini statistici e gestionali delle specie più invasive come il cinghiale. Organizzazione e attuazione di un Corso per Periti Danni da Fauna Selvatica.

Sensibilizzazione aziende agricole ai fini dell'adesione al Marchio per i prodotti agricoli Parco Ticino- Produzione Controllata, gestione del Registro del Marchio, riscossione contributi PAGO PA, Commissione Marchio, supporto al Settore Marketing e Promozione. Attuazione della Convenzione tra Parco e Consorzio Produttori Parco Ticino, supporto ad un Dottorato di Ricerca dell'UNITO per l'agricoltura sostenibile e le aziende agricole a basso impatto e a Marchio Parco Ticino, valutazioni agronomiche delle aziende a Marchio, attivazione di una filiera corta sul riso. Diffusione di varietà e razze antiche presso le aziende agricole, attraverso iniziative di coinvolgimento e di informazione, ad esempio su Fagiolo Borlotto di Gambolò, mais da polenta, ortaggi antichi, frutta antica, razza bovina Varzese (VTO). Coordinamento e tutoraggio di tirocinanti e volontari Servizio Civile.

Nr	Descrizione Attività	Cronologico Attività											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	tutte												
2													
3													

Personale assegnato:

MICHELE BOVE 45%

ELENA COLOMBO 50%

SILVIA GRIMOLDI 65%

Indicatori:

Tipologia	Descrizione	previsto	effettivo
1	N. atti predisposti (Deliberazioni , Determine, relazioni, note, istruttorie, stime,	50	
2	numero di aziende	200	
3	numero pratiche o denunce	100	
4	numero sopralluoghi	200	
5	numero di incontri tecnici, interni ed esterni	40	
6	numero di incontri pubblici	10	

**Obiettivi PEG Anno 2023
U.O. N. 3 - SETTORE AGRICOLTURA**

SCHEDA 14

RESPONSABILE: MICHELE BOVE

SVILUPPO RURALE COMPATIBILE CON LE FINALITA' DI TUTELA DEL PARCO

Descrizione Sintetica e Note

Individuato fra i macro obiettivi del DUP 2022-2024, è compito fondamentale del Settore Agricoltura l'attuazione di iniziative anche progettuali per lo sviluppo e la diffusione sul territorio del Parco di pratiche agricole compatibili con le finalità di tutela definite dal Piano Territoriale di Coordinamento e/o da norme regionali coerenti, con priorità di coinvolgimento per enti territoriali o di ricerca che operano sugli stessi temi e per aziende agricole e/o rappresentanti del mondo agricolo.

Di seguito vengono descritte le attività per il raggiungimento del macro obiettivo, il personale coinvolto e gli indicatori di risultato.
ATTIVITA'

Individuazione, impostazione, stesura delle proposte progettuali e a seguire gestione amministrativa, tecnica e contabile delle progettualità finanziate di sviluppo agricolo che prevedano azioni, studi, sperimentazioni su pratiche agricole a basso impatto, coinvolgimento di aziende agricole, diffusione delle iniziative. Bandi per aziende agricole. Accordi con enti partner e con le aziende agricole. Controllo del rispetto degli accordi. Liquidazioni contributi/compensi, rendicontazioni. Relazioni tecniche a supporto, sopralluoghi, incontri e riunioni con tutti i partner e i partecipanti. Progettualità attive nel 2023: REC (Cariplo) ARETE' (Cariplo), CLOVER (PSR Regione Lombardia), LA GRANGIA DI SAN GREGORIO (Cariplo), MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRI PARCO (Regione Lombardia), INTERREG MED WatHerMed (in attesa di valutazione nel primo semestre 2023).

Sinergie strette con enti pubblici e privati (ad esempio Regione, Province, Comuni, Università ed altri enti di ricerca, Organizzazioni Professionali Agricole, Associazioni, Consorzi di Bonifica, Parchi,...) a scopo di conoscenza, confronto e collaborazione sulle tematiche legate allo sviluppo dell'agricoltura sostenibile.

Ambiti di azione strategica per il Parco: si tratta di 3 temi di grande attualità e interesse per il territorio agricolo e per il Parco perché rappresentano ambiti strategici esemplificativi della coerenza e integrazione tra attività produttiva agricola e tutela del territorio e della biodiversità. Essi richiedono un particolare approfondimento tecnico e di tempo finalizzato ad individuare forme di gestione e/o di progettazione e partenariato adeguate.

- uso dell'acqua irrigua, cambiamenti climatici, pratiche agricole invernali e primaverili;
- filiera corta per un allevamento bovino innovativo basato sulla sostituzione di mais e mangimi industriali con foraggi prativi, a beneficio della riduzione dell'impatto dell'attività agricola, della salubrità del prodotto latte per il consumatore, della filiera di caseificazione del latte prodotto nel Parco;
- gestione delle proprietà agricole del Parco con finalità sostenibili e dimostrative per il settore agricolo in primo luogo, ma anche per la formazione e il coinvolgimento di giovani tirocinanti e volontari (comodati d'uso terreni agricoli, pascolo bovino Geraci e diffusione razza varzeze, ospitalità apicoltori nelle proprietà dell'ente a favore degli impollinatori).

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	tutte												
2													
3													
Personale assegnato:													
MICHELE BOVE 50%													
ELENA COLOMBO 50%													
SILVIA GRIMOLDI 35%													
Indicatori:													
Tipologia	Descrizione											previsto	effettivo
1	N. atti predisposti (Deliberazioni , Determine, relazioni, note, istruttorie, stime,											50	
2	numero di aziende											50	
3	numero sopralluoghi											50	
4	n. bozze di comunicati stampa, prodotti divulgativi, eventi divulgativi e tavoli tecnici promossi dal Settore o a cui il Settore partecipa											## ## 20 #	

Obiettivi PEG Anno 2023

SCHEDA 15

U.O. N. 4 - PIANIFICAZIONE, PAESAGGIO, GIS, LL.PP
 RESPONSABILE: FRANCESCA TROTTI

**SISTEMATIZZAZIONE E OTTIMIZZAZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE
 SENTIERISTICA E CENTRI PARCO**

Descrizione Sintetica e Note

Il Settore Manutentivo dell'Ente persegue l'obiettivo di monitorare e garantire il buono stato di manutenzione e di decoro delle strutture dell'Ente e della sua rete sentieristica, strutture ricettive e aree di sosta annesse. Interviene per ripristinare la sentieristica interrotta, integrare la segnaletica esistente, laddove mancante, e sostituire quella deteriorata, effettuare un check generale sullo stato di manutenzione delle strutture e degli impianti delle sedi e centri Parco, provvedendo a garantire i servizi di manutenzione ordinaria ed intervenendo in caso di necessità al fine di garantire continuità e qualità del servizio. Ciò avviene sia tramite l'ausilio di cooperative, con personale dei Settori Operativi, sia tramite incarichi a società e soggetti specializzati. In linea con gli obiettivi di mandato si intende migliorare la gestione della rete, attraverso un aggiornamento delle informazioni e dei dati a disposizione - che sono risultati parziali e a volte datati - relativi alle strutture che ne fanno parte al fine di una messa a regime di tutto il sistema connesso alla fruizione del territorio (Programmazione di mandato DUP 2023- 2025 obiettivi settoriali Manutenzione strutture di proprietà: definire un'adeguata programmazione dei piani manutentivi delle strutture di proprietà del Parco ed avviare conseguenti azioni di reperimento risorse. Sentieri: programmare interventi manutentivi partendo dall'analisi stato di fatto e favorendo l'uniformità degli interventi , migliorare l'informazione sulla sentieristica anche mediante sostituzione della segnaletica e della cartellonistica).

Attività:		Cronologico Attività											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ATTIVITA' DI MANUTENZIONE CON MEZZI E RISORSE INTERNI												
2	SUPPORTO LOGISTICO E OPERATIVO AI SETTORI DELL'ENTE PER ATTIVITA' ORDINARIE E PROGETTUALITA'												
3	COORDINAMENTO E GESTIONE INCARICO TRIENNALE COOPERATIVE PER LA MANUTENZIONE DEL TERRITORIO (SENTIERI E AREE DI SOSTA)												
4	AFFIDAMENTO INCARICHI SOGGETTI SPECIALIZZATI PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E DELLE STRUTTURE												
5	VERIFICHE PERIODICHE IMPIANTI TECNOLOGICI A SUPPORTO DEGLI EDIFICI DELL'ENTE IN CONFORMITA' ALLE NORME VIGENTI												
6	SOPRALLUOGHI SISTEMATICI PER VERIFICA STATO SENTIERI E AREE DI SOSTA												
7	SOPRALLUOGHI SISTEMATICI PER VERIFICA STATO MANUTENZIONE CENTRI PARCO												
8	PROGRAMMAZIONE INTERVENTI												
9	RACCOLTA E RISOLUZIONE SEGNALAZIONI												
10	RICOGNIZIONE EVENTUALI ESIGENZE DI AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONE DEL PIANO DI MANUTENZIONE VIGENTE												
11	RICOGNIZIONE E CENSIMENTO STRUTTURE LUNGO LA RETE SENTIERISTICA (BACHECHE, AREE DI SOSTA, PASSERELLE...)												
12	REVISIONE E IMPLEMENTAZIONE SEGNALETICA E CARTELLONISTICA DI DIVIETO E DIVULGATIVA												

Personale assegnato:

FRANCESCA TROTTI 40%
FABIO SPIGOLON 100%
TIZIANA INTROINI 50%
GIUSEPPE PORTALUPPI 100%
ALESSANDRO POZZATI 95%
ROBERTO CERIOTTI 90%
ROSELLA SAIBENE 30%

Indicatori:

Tipologia	Descrizione	previsto	effettivo
tempo	CENSIMENTO E SCHEDATURA AREE DI SOSTA	DICEMBRE	
tempo	CENSIMENTO E SCHEDATURA PRINCIPALI STRUTTURE DI ATTRAVERSAMENTO LUNGO RETE SENTIERISTICA	DICEMBRE	

Obiettivi PEG Anno 2023

SCHEDA 16

**U.O. N. 4 - PIANIFICAZIONE, PAESAGGIO, GIS, LL.PP
RESPONSABILE: FRANCESCA TROTTI**

OTTIMIZZAZIONE ESERCIZIO DELLA DELEGA PAESAGGISTICA

Descrizione Sintetica e Note

Una parte significativa dell'attività del Settore Pianificazione, Paesaggio e GIS è incentrata sull'esercizio della delega paesaggistica ex D.lgs 42/2004 assegnata al Parco con LR 12/2005. Il Parco svolge un ruolo attivo e dinamico nella tutela del paesaggio attraverso i principali strumenti che ha a sua disposizione – il PTC e i suoi strumenti attuativi, in primis l'Abaco del Territorio del Parco a fini paesistici – per fissare indirizzi e norme sulla compatibilità paesaggistico-ambientale degli interventi, tanto più efficaci qualora se ne garantisca un costante adeguamento e aggiornamento - se necessario - a eventuali nuove esigenze funzionali e innovazioni tecnologiche. Fondamentale per agevolare il lavoro degli uffici e perseguire una reale politica di tutela, che non si limiti al solo "adempimento burocratico", è cercare di rispondere alle esigenze del territorio, trovando soluzioni compatibili, e informare e formare tecnici e professionisti per una lettura condivisa del paesaggio, fornendo gli elementi e le indicazioni necessari per presentare pratiche complete e ridurre i tempi di istruttoria (su cui spesso incidono le sospensioni dovute a richieste di integrazioni). Ciò coinvolgendo anche i tecnici dei Comuni del Parco al fine di condividere l'approccio e la gestione del medesimo vincolo paesaggistico che sconta la diversa attribuzione di competenze tra ambito ricadente in Zona di Iniziativa Comunale e ambito esterno. Nello stesso tempo si punta ad instaurare un dialogo anche con le Soprintendenze e Regione Lombardia e a avviare o consolidare rapporti con Università e altri Enti di ricerca per confrontarsi sulle tematiche paesaggistiche comuni (punto 12 - programmazione di mandato del DUP 2023-2025 - obiettivo settoriale: Paesaggio. Favorire una cultura del paesaggio partecipata e condivisa. Coinvolgere il mondo professionale anche attraverso tavoli di formazione e confronto. Rafforzare la collaborazione con il mondo accademico e tecnico scientifico.)

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	ITER ISTRUTTORIO PER IL RILASCIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE E COMPATIBILITA' PAESAGGISTICHE												
2	ATTIVITA' PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PAESAGGIO - CONVOCAZIONI E PREDISPOSIZIONE ORDINI DEL GIORNO												
3	OTTIMIZZAZIONE DELLE FUNZIONALITA' DEL PORTALE HERALD PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE PAESAGGISTICHE												
4	COSTANTE RAPPORTO CON I TECNICI SIA TRAMITE MAIL CHE TRAMITE INCONTRI												
5	ATTIVITA' DI SOPRALLUOGO												
6	ATTIVITA' DI VERIFICA SU ADEMPIMENTI PRESCRIZIONI DERIVANTI DA AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE RILASCIATE												
7	RICOGNIZIONE DELLE PREVISIONI DELL'ABACO DEL PARCO AI FINI DI EVENTUALI ADEGUAMENTI DELLO STESSO E SVILUPPO DI PROPOSTE DI MODIFICA E AGGIORNAMENTO												
8	PREDISPOSIZIONE MATERIALE (LINEE GUIDA, FAQ, CHECK LIST) DI SUPPORTO ALLA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE A FAVORE DEI PROFESSIONISTI												
9	ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI CON COMUNI, SOPRINTENDENZE, REGIONE LOMBARDIA SU TEMATICHE PAESAGGISTICHE												
10	RICOGNIZIONE E SVILUPPO DI IDEE PER POSSIBILI FORME DI COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' E CENTRI DI RICERCA												

Personale assegnato:

FRANCESCA TROTTI 35%
LILIANA PORTALUPPI 100%
ALESSANDRO BOJERI 100%
ROSELLA SAIBENE 65%

Indicatori:

Tipologia	Descrizione	previsto	effettivo
quantitativo	FREQUENZA SEDUTE COMMISSIONE	OGNI 15 GG	
tempo	ADEGUAMENTO/AGGIORNAMENTO ABACO DEL TERRITORIO DEL PARCO SU TEMATICHE SPECIFICHE	DICEMBRE	

SCHEMA 17

Obiettivi PEG Anno 2023
U.O. N. 5 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE
RESPONSABILE: SILVIA NICOLA

ATTIVITA' DIDATTICHE E VALORIZZAZIONE DEI CENTRI PARCO

Descrizione Sintetica e Note

PROGETTO LIFEEL: il primo progetto di conservazione dell'Anguilla europea concepito a scala dell'intero bacino del Fiume Po. Finalizzato a mantenere ed incrementare lo stock naturale di *Anguilla anguilla*, risponde alle grandi minacce che affliggono la specie. All'ufficio fa capo l'azione E1.3 inerente l'educazione ambientale. Le attività didattiche per le scuole primarie e secondarie per l'anno scolastico 2022/2023 sono già state affidate alle Guide naturalistiche del Parco iscritte al registro, sono attualmente in corso e si concluderanno a maggio 2023. L'Educational book, realizzato nel 2022, verrà distribuito alle scuole aderenti al progetto. Dal mese di gennaio 2023 verranno avviate le procedure amministrative per affidare le attività didattiche per l'anno scolastico 2023/2024.

PROGETTO LIFEINSUBRICUS: il progetto prende il nome dal *Pelobates fuscus insubricus*, un piccolo rospo in pericolo di estinzione perché gli ambienti nei quali vive si stanno riducendo a una velocità drammatica. Proseguiranno le attività di educazione ambientale avviate in alcune scuole per l'a.s. 2022/2023 attraverso le guide naturalistiche del Parco.

PROGETTO INTERREG PARCHI VERBANO TICINO: progetto incentrato sulla gestione dei livelli del lago e la qualità dell'ambiente circostante, con particolare riferimento alle aree naturali protette, anche sul Fiume Ticino a valle del lago. La proposta didattica, ideata nell'ambito del progetto Interreg ParchiVerbanoTicino, si rivolge agli studenti della scuola secondaria di II grado ed è incentrata sulla gestione della risorsa idrica del Lago Maggiore e del fiume Ticino. Le attività didattiche si sono concluse a maggio 2022 e nel mese di ottobre 2022 è stata organizzata una giornata formativa presso il Centro Parco "La Fagiana". Nei primi mesi del 2023 il progetto verrà rendicontato fornendo i documenti di competenza al Settore Territorio, Acque, Aria e Suolo che gestisce il progetto.

Tutti i progetti vedono la partecipazione trasversale di diversi uffici e settori del parco oltre all'Ufficio educazione Ambientale che si occupa delle attività didattiche con le scuole.

RISERVA LA FAGIANA - UTILIZZO A FINI SOCIALI: il progetto si propone di procedere all'apertura al pubblico del centro nei periodi primaverili (aprile- maggio - giugno) ed estivi-autunnali (settembre - ottobre), al fine di valorizzare la struttura in attesa di una ristrutturazione e futura gestione stabile .

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	attività amministrativa per affidamento incarichi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	coordinamento e controllo attività didattica		x	x	x	x				x	x	x	x
3	valutazione tecnica delle attività	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Aperture del Centro Parco la Fagiana e distribuzione materiale promozionale				x	x	x			x	x		
5	Visite guidate al centro parco e all'incubatoio ittico				x	x	x			x	x		

Personale assegnato:

ROBERTA GIOVANNINI 40%

CRISTINA CAGNOLA 20%

ROBERO CERIOTTI 5%

SILVIA NICOLA 30%

Indicatori:

Tipologia	Descrizione	previsto	effettivo
quantitativo	n. studenti coinvolti	200	
qualitativo	somministrazione questionari di gradimento	50	
qualitativo	incarichi a guide naturalistiche iscritte a registro	10	
quantitativo	numero aperture Centro Parco "la Fagiana"	10	
qualitativo	visitatori coinvolti nei week-end nel Centro Parco La Fagiana	100	

Obiettivi PEG Anno 2023
U.O. N. 5 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE
RESPONSABILE: SILVIA NICOLA

AZIONI DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Descrizione Sintetica e Note

"IL GERMOGLIO DEL TICINO" è un progetto di marketing territoriale nato nel 2015. A partire dal 2022, terminato l'incarico con la società esterna che gestiva i servizi di promozione territoriale, tutte le attività di gestione del progetto, contatti e gestione adesione delle strutture aderenti, inserimenti e aggiornamenti della Piattaforma web, della APP per smartphone e tablet e delle piattaforme social Facebook, Instagram e YouTube, sono in capo all'Ufficio Educazione Ambientale e Turismo. L'obiettivo del progetto è quello di promuovere tutte le attività presenti nel territorio, in quest'ottica tutte le strutture aderenti al progetto dispongono gratuitamente di una scheda dedicata sul sito WEB dedicato alla promozione territoriale del Parco nella sezione informazioni turistiche. Sono inoltre disponibili diversi percorsi di visita in grado di collegare i punti di interesse del Parco e promuovere le strutture aderenti al progetto "Il Germoglio del Ticino", Punti Sosta e Ristoro, individuati mediante l'adesione volontaria alla "Carta di Valori per il Rilancio del Territorio (CvRT) del Parco Lombardo della Valle del Ticino e delle aree circostanti" ai quali si aggiungono i già esistenti PUNTI PARCO: INFO, LIBRO, SPORT e BICI.

PROMOZIONE PRODOTTI A MARCHIO PARCO TICINO Il progetto intende promuovere i prodotti a Marchio Parco - Produzione Agricola con la partecipazione ad eventi a carattere regionale e nazionale che trattano di alimentazione di qualità e di cucina, promuovendo anche la partecipazione ad attività che riguardano la ristorazione collettiva. Il progetto si propone anche di propagandare l'idea del Marchio anche alle aziende agricole e ai trasformatori che ancora vi partecipano. Tutto questo attraverso una collaborazione che coinvolge le singole Aziende e Il Consorzio dei Produttori Agricoli a Marchio, svolgendo anche un'azione di promozione sui siti e canali social.

Il PROGETTO VARESE #doyoubike è promosso dalla Camera di Commercio di Varese e ideato da Ticino Guide ODV e intende sviluppare un sistema CICLOTURISTICO nella Provincia di Varese creando una sinergia, innovativa, costituita da aziende che a livello locale si occupano di ricettività turistica e di cicloturismo. L'obiettivo del progetto è quello di realizzare un PRODOTTO TURISTICO attraverso la creazione di un sistema diffuso di offerte e servizi integrati che promuovano itinerari e iniziative per il cicloturismo e il turismo slow. Il territorio della provincia di Varese è stato suddiviso in 6 AREE: Comunità Montata Piambello, Campo dei Fiori/Lago di Varese, Lago Maggiore, Comunità Montana Valli del Verbano, Ticino e Valle Olona. Il Parco svolge la funzione di soggetto capofila per l'Area TICINO che include 13 Comuni dell'Area del Parco in provincia di Varese. Il Parco dovrà fungere da centrale di raccolta delle risorse messe a disposizione dai componenti dell'area (comuni). Per il 2023 hanno aderito 6 comuni nei quali saranno avviate le prime attività operative sul territorio. Il progetto si svilupperà nel triennio 2022/2024. L'ufficio inoltre si occupa di rilasciare **pareri di conformità al PTC per manifestazioni culturali e sportive, rilascio patrocini e rilascio dei tesserini raccolta funghi** e verifica realizzazione corsi.

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	#doyoubike contatti preliminari con i Comuni della provincia di Varese	x	x	x	x	x							
2	#doyoubike sottoscrizione della convenzione	x	x										
3	#doyoubike attività amministrative per lo sviluppo del progetto			x	x	x	x	x		x	x	x	x
4	#doyoubike riunioni e incontri	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
5	prodotti a marchio- contatti con soggetti pubblici e privati per attività	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	prodotti a marchio- contatti con aziende agricole e Consorzio Produttori		x		x	x			x		x		x
7	prodotti a marchio realizzazione materiale promozionale ed eventi pubblici	x	x	x	x	x				x			x
8	Germoglio -aggiornamento social Facebook e Instagram e creazione di post	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
9	Germoglio - aggiornamento sito web	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
10	Geremoglio - aggiornamento schede Punti Parco aderenti al progetto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11	Predisposizione patrocini	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
12	Predisposizione pareri manifestazioni sportive	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13	Rilascio e stampa tesserini			x		x	x			x		x	
Personale assegnato:													
ROBERTA GIOVANNINI 20%													
CRISTINA CAGNOLA 50%													
ROBERTO CERIOTTI 5%													
SILVIA NICOLA 30%													
ALESSANDRO POZZATI 5%													

Indicatori:			
Tipologia	Descrizione		
		previsto	effettivo
quantitativo	#doyoubike numero dei comuni coinvolti	6	
qualitativo	#doyoubike numero di punti parco coinvolti	# 10	
tempo	#doyoubike sottoscrizione convenzioni con i comuni coinvolti	31/12/2023	
quantitativo	Germoglio del Ticino numero post	24	
qualitativo	Germoglio del ticino numero punti parco aderenti	100	
qualitativo	Prodotti a marchio numero partecipanti agli eventi	1000	
quantitativo	Prodotti a marchio numero di eventi realizzati - numero di contatti e nuove aziende	10	
qualitativo	patrocini rilasciati	70	
qualitativo	pareri manifestazioni sportive	80	
qualitativo	Rilascio tesserini funghi	200	

SCHEDA 19

Obiettivi PEG Anno 2023
U.O. N. 5 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE
RESPONSABILE: SILVIA NICOLA

AZIONI DIVERSE PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI REGIONALI

Descrizione Sintetica e Note

Regione Lombardia ha fissato per il triennio 2022/2023 gli obiettivi nel campo dell'educazione alla sostenibilità e della comunicazione sociale circa le attività svolte dai PARCHI REGIONALI. Sostanzialmente questi obiettivi sono contenuti in tre progetti specifici denominati: 1 - **BIOBLITZ - TERRITORIO: SCUOLA A CIELO APERTO - BEN-ESSERE IN NATURA**. I tre progetti si estrinsecano nella realizzazione di attività didattiche rivolte alle scuole, eventi pubblici riservati alle famiglie e ai singoli cittadini. I Parchi sono chiamati a sostenere i progetti organizzando questi eventi e rendicontando alla regione i risultati ottenuti, soprattutto in merito alla partecipazione attiva della cittadinanza. Regione Lombardia e AREA PARCHI promuovono anche un progetto per lo svolgimento del **SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE** nelle aree protette Lombarde. Ogni anno il Parco del Ticino partecipa con un progetto che ci permette di accogliere 5/6 volontari al Parco. Ci auguriamo che anche quest'anno facciano richiesta nuovi giovani per l'anno 2023/2024, il bando scade a febbraio 2023. I nuovi progetti FORUM DEI PARCHI e ARTE DELLA SOSTENIBILITA' che sono stati presentati prevedono un totale di 5 volontari che inizieranno il servizio a fine maggio 2023. I volontari affiancheranno l'ufficio Educazione Ambientale al Front office, i Settori fauna e agricoltura e il Settore GIS e paesaggio. I volontari sono coordinati dall'OLP del Parco del Ticino.

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	riunioni preliminari con regione lombardia	x		x		x		x		x		x	x
2	predisposizione progetti	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	attività amministrativa per affidare incarichi per realizzazione progetti		x		x			x			x	x	x
4	attività tecnica per valutazione progetti		x	x	x			x		x		x	x
5	partecipazione e promozione degli eventi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	predisposizione progetto servizio civile		x	x	x	x							
7	coordinamento e controllo attività svolte dai volontari	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8	rendicontazione attività a Regione Lombardia							x	x	x	x	x	x

Personale assegnato:

ROBERTA GIOVANNINI	40%
CRISTINA CAGNOLA	30%
SILVIA NICOLA	25%

Indicatori:

Tipologia	Descrizione	previsto	effettivo
quantitativo	numero di eventi realizzati - numero di incontri con Regione Lombardia- Area Parchi	3	
qualitativo	numero incontri con Regione Lombardia e AREA Parchi	5	
qualitativo	numero classi coinvolte	25	
qualitativo	numero di progetti portati a termine con rendicontazione attività a Regione Lombardia	3	3
tempo	rispetto tempi realizzazione evenri e rendicontazioni attività a Regione Lombardia	31/12/2023	
quantitativo	numero dei volontari in servizio civile da formare e coordinare	5	

Obiettivi PEG Anno 2023	SCHEDA 20
U.O. N. 5 - PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE	
RESPONSABILE: SILVIA NICOLA	
MOBILITA' E SOSTENIBILITA'	

Descrizione Sintetica e Note

GESTIONE DEL PARCO AUTOMEZZI.

Il Servizio Strumenti di Sostenibilità Ambientale si occupa: della gestione dei mezzi dell'Ente relativamente ai rapporti con le officine che sono state incaricate di svolgere la manutenzione dei mezzi, della definizione e del controllo del rispetto delle procedure che regolano tali rapporti e, ove possibile, della verifica e dello stato di funzionamento dei veicoli del Parco, della loro eventuale sostituzione e della loro dismissione.

Nel 2021 e nel 2022 sono state realizzate e concluse le procedure di affidamento del servizio di manutenzione dei mezzi del Parco, sia di massa superiore a 35 quintali sia di massa inferiore ai 35 quintali, i cui rapporti contrattuali con le officine incaricate, distribuite per ambiti territoriali distinti, termineranno il 31/12/2023.

Per far fronte alle esigenze dell'Ente, garantendo il buon funzionamento dei mezzi e il regolare svolgimento delle attività istituzionali, nel 2023, verranno quindi attivate le nuove procedure per l'assegnazione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi del Parco di massa superiore a 35 quintali e di massa inferiore ai 35 quintali.

Verrà impostata nell'anno in corso una nuova ricognizione dello stato degli automezzi, degli autocarri, dei mezzi speciali e dei rimorchi dell'Ente al fine di verificare, in funzione delle esigenze dell'Ente, la necessità e la fattibilità di acquisto di nuovi mezzi

Contestualmente verranno individuati anche per l'anno in corso i mezzi obsoleti, non funzionanti o la cui riparazione risulta economicamente non conveniente, da dismettere tramite alienazione o vendita.

MOBILITA' SOSTENIBILE. PROGETTO INTERREG" SLOW MOVE"

Nell'ambito del progetto Interreg "Slowmove: Ponti D'acqua Verso Il Futuro. Lo sviluppo del trasporto lungo il Lago Maggiore, il Ticino ed il sistema dei canali secondo una prospettiva di rispetto ambientale e di incremento del turismo green", sono state realizzate nel 2022 le ultime attività previste (Evento conclusivo, Visite guidate, Convegno finale, Studio Piano strategico), che dovranno essere rendicontate sulla piattaforma SIAGE all'Autorità di gestione del Programma ad inizio 2023, per la chiusura definitiva del progetto, per il quale il Parco aveva a disposizione un budget del valore di 100.000,00€.

PREDISPOSIZIONE PIANO DI GESTIONE BICICLETTE ELETTRICHE E SCOOTER ELETTRICI

Sempre nell'ambito del Progetto Slowmove sono stati acquistati n. 16 biciclette elettriche e n. 8 scooter elettrici a quattro ruote per persone con difficoltà motoria.

L'acquisto di tali mezzi era finalizzato a sostenere e implementare la fruizione sostenibile del territorio da parte dei visitatori.

Verranno quindi predisposti gli atti amministrativi per affidare i mezzi elettrici per il 2023 in comodato d'uso ad una o più strutture operative, che garantiscano la gestione e la manutenzione dei mezzi, in modo da creare delle stazioni di noleggio dove i visitatori possano affittare i mezzi e ricevere informazioni sull'area che stanno visitando.

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione e attuazione atti affidamento servizio manutenzione mezzi > 35 q.li e < 35 q.li			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Gestione rapporti con officine per svolgimento riparazioni mezzi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Liquidazione fatture	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Predisposizione e attuazione atti per la dismissione di mezzi "fuori uso tecnico"					x	x	x	x	x	x		
5	Predisposizione atti per acquisto automezzi					x	x	x	x	S	x	x	x
6	Sviluppo azioni progetto "SLOW MOVE"	x	x	x									
7	Partecipazione riunioni SIREG - Provincia di Pavia	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Personale assegnato:													
GIOVANNI SOLARO 100%													
SILVIA NICOLA 15%													

Indicatori:							previsto	effettivo
quantitativo	contratti realizzati						8	
quantitativo	Mezzi riparati						80	
quantitativo	Mezzi demoliti						2	
qualitativo	Mezzi venduti						2	
quantitativo	Mezzi acquistati						1	
quantitativo	convenzioni attivate per l'affido dei mezzi elettrici						1	

qualitativo	Rendicontazione nei tempi previsti	1
quantitativo	Contenziosi e reclami	0

Obiettivi PIAO Anno 2023
U.O. N. 6 - VIGILANZA E VOLONTARIATO
RESPONSABILE: MEREGHETTI MIRKO

SCHEDA 21

Proseguire nell'azione di strutturazione degli OFV mediante l'utilizzo delle infrastrutture realizzate e il miglioramento della gestione delle risorse

Descrizione Sintetica e Note													
Organizzare le uscite degli operatori faunistici volontari. Trasmettere tempestivamente all'ufficio fauna dell'Ente le schede di abbattimento al fine di avere un data base aggiornato, per ottimizzare i dati di abbattimento con quelli dei danni, forniti dall'Ufficio Agricoltura, rendendo più efficace l'azione di controllo. Utilizzare infrastruttura creata che consenta di trattare i capi abbattuti nel rispetto dei Reg. CE 852, 853 e 854 con particolare riferimento alle norme igienico sanitarie. Predisporre opportuni corsi di formazione di "persona formata" agli OFV sprovvisti e formare un numero ristretto di nuovi OFV con mansioni più estese. Transetti per ricerca carcasse di cinghiale su indicazione Regione Lombardia													
Attività:													
Cronologico Attività													
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Operazioni di contenimento nel rispetto della gestione dell'emergenza PSA												
2	Interventi urgenti sui coltivi												
3	predisposizione atti richiesti da Regione Lombardia per centri di sosta												
4	Interventi urgenti sui coltivi												
5	Formazione offerta agli OFV												
Personale assegnato:													
MEREGHETTI Mirko	5%												
PASTORI Andrea	100%												
ZUCCONELLI Maurizio	60%												
PROVINI Ivan	5%												
CAMERONI Davide	2%												
BUSCAGLIA carlo	30%												
Indicatori:													
Tipologia	Descrizione	previsto	effettivo										
Quantitativo	Attivazione centri di Sosta fauna selvatica	2											
Risultato	Rispetto dei tempi	01/02/2023											
Quantitativo	Impiego OFV a disposizione	80%											
Quantitativo	Intervento su aziende agricole comunicate da Uff. Agricoltura	100 %											
Quantitativo	Schede restituzione abbattimenti trasmesse ufficio fauna	100%											
Quantitativo	2 Corsi di formazione per OFV	100%											
Quantitativo	4 transetti ogni 15 giorni	100%											

Obiettivi PIAO Anno 2023
U.O. N. 6 - VIGILANZA E VOLONTARIATO
RESPONSABILE: MEREGHETTI MIRKO

SCHEDA 22

Emanazione delle Ordinanze Ingiunzione in materia di circolazione relative ad annualità arretrate

Descrizione Sintetica e Note

L'urgente necessità di recuperare l'emissione di Ordinanze ingiunzione delle annualità pregresse e, contestualmente, l'opportunità di mantenere in tempi congrui, anche nell'ottica di dare risposta alle richieste di audizione, l'istruttoria di quelle relative al 2021, tenuto conto del personale impiegato.

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Istruttoria ed emissione delle Ordinanze ingiunzione relative al 2019												
2	Istruttoria ed emissione delle Ordinanze ingiunzione relative al 2020												
3	istruttoria delle Ordinanze ingiunzione relative al 2021												

Personale assegnato:	
MEREGHETTI Mirko	5%
PIAZZI Guido	80%
ZUCCONELLI Maurizio	20%

Indicatori:		previsto	effettivo
Tipologia	Descrizione		
Quantitativo	tutte le pratiche del 2019	100%	
Quantitativo	2020	100%	
Risultato	Rispetto dei tempi	31/12/2023	

Obiettivi PIAO Anno 2023
U.O. N. 6 - VIGILANZA E VOLONTARIATO
RESPONSABILE: MIRKO MEREGHETTI

SCHEDA 24

**POTENZIAMENTO SERVIZIO VIGILANZA ECOLOGIVA VOLONTARIA:
 ORGANIZZAZIONE DI CORSO DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE**

Descrizione Sintetica e Note

Formare i Volontari è una delle responsabilità principali in capo al Settore Volontariato. Obiettivo strategico dell'Ente consiste nel garantire la tutela dell'ambiente attraverso azioni di presidio e controllo del territorio e se necessario di repressione delle inosservanze in materia ambientale anche attraverso anche azioni coordinate con il personale dipendente in ruolo. Pertanto, per garantire una costante presenza sul territorio di personale volontario formato in materia di tutela ambientale e potenziare l'organico del servizio di Vigilanza Ecologica, considerate le criticità emerse dai mutamenti climatici e la fruizione sempre più massiva del territorio, si rende necessario organizzare di un corso di formazione per aspiranti GEV.

La presenza di un maggior numero di volontari formati sulle tematiche ambientali permetterà al Settore di rispondere in modo sempre più puntuale ed esaustivo alla problematiche di tutela ambientale, svolgendo in modo coordinato e continuativo le attività di monitoraggio dello stesso e di presidio al fine di mitigare le azioni illecite e diffondere una sempre più puntuale informazione di tutela del patrimonio naturale dell'Ente stesso.

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione della campagna reclutamento												
2	Organizzazione e pubblicizzazione del corso												
3	Avviamento del corso												
4	Ripasso e chiusura corso con esami												

Personale assegnato:	
MEREGHETTI Mirko	5%
TODARO Alessandro	15%
SPADA Alessia	50%

Indicatori:		previsto	effettivo
Quantitativo	Numero di Corsi di formazione e addestramento	> 1	
Quantitativo	Numero di Volontari formati	> 100	
Qualitativo	Grado di soddisfazione Corso	> 70%	
Risultato	Rispetto dei tempi	31/12/2023	

Obiettivi PIAO Anno 2023
U.O. N. 6 - VIGILANZA E VOLONTARIATO
RESPONSABILE: MIRKO MEREGHETTI

SCHEDA 25

**FORMAZIONE CONTINUA DEI VOLONTARI:
 ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE**

Descrizione Sintetica e Note

Formare i Volontari è una delle responsabilità principali in capo al Settore Volontariato per effetto delle competenze in materia di Antincendio Boschivo attribuite all'Ente Parco: infatti, secondo la normativa regionale in materia, il Parco del Ticino è tenuto, tra l'altro, a concorrere alla realizzazione delle attività di formazione, addestramento, aggiornamento ed informazione in tema di Antincendio Boschivo, secondo le modalità disposte dal Piano regionale delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi. Analogamente, tale attività di formazione deve essere rivolta ai Volontari di Protezione Civile ed alle Guardie Ecologiche Volontarie. Giova inoltre precisare che, a fianco della formazione teorica, è necessario prevedere un'attività di addestramento pratico all'utilizzo delle dotazioni, al fine di essere sempre pronti al verificarsi dell'emergenza. Durante l'intero anno sono stati programmati e realizzati corsi di formazione e di addestramento: in particolare nei mesi di riferimento verranno tenuti il Corso base per operatori di Protezione Civile, il corso di primo livello per Operatori Antincendio Boschivo, Rischio Idrogeologico, uso motoseghe e decespugliatori, piattaforme di lavoro elevabili, addestramento pratico per la conduzione di escavatori idraulici, pale caricatori frontali e terne nonché una prova di elicotterazione. (Rif. DUP ____/2023 Pag. __)

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione dei momenti formativi												
2	Svolgimento dei momenti formativi												
3	Rendicontazione dei momenti formativi												

Personale assegnato:	
MEREGHETTI Mirko	5%
TODARO Alessandro	30%
SPADA Alessia	35%

Indicatori:			previsto	effettivo
Quantitativo	Numero di Corsi di formazione e addestramento		> 10	
Quantitativo	Numero di Volontari formati		> 150	
Qualitativo	Grado di soddisfazione Corso PC+AIB		> 70%	
Risultato	Rispetto dei tempi		31/12/2023	

Obiettivi PIAO Anno 2023
U.O. N. 6 - VIGILANZA E VOLONTARIATO
RESPONSABILE: MEREGHETTI MIRKO

SCHEDA 26

IMPLEMENTAZIONE DELLE DOTAZIONI DEI VOLONTARI
GESTIONE DELLE EMERGENZE

Descrizione Sintetica e Note

L'organizzazione del Corpo Volontari attraverso la presenza di n. 12 Distaccamenti dislocati sull'intero territorio del Parco del Ticino ha siglato accordi di collaborazione con i Comuni nei quali è presente ogni Distaccamento e da anni ha siglato con la Regione Lombardia la Convenzione di Colonna Mobile Regionale di Protezione Civile. Il Settore Volontariato prosegue la collaborazione con personale volontario in supporto alla gestione dell'emergenza di carattere locale/regionale/nazionale. Contemporaneamente fornirà personale volontario alla Colonna Mobile Regionale di Protezione Civile della Regione Lombardia per tutte le attività logistiche necessarie al contrasto dell'emergenza nel rispetto delle disposizioni impartite dalla Sala Operativa e dall'Unità di Crisi di Regione Lombardia.

Tra le attività in capo al Settore Volontariato l'organizzazione Antincendio Boschivo del Parco del Ticino svolta attraverso il Corpo Volontari con i suoi 12 Distaccamenti dislocati sull'intero territorio del Parco rende sempre più necessario, anche in relazione ai servizi svolti, la sostituzione delle attrezzature AIB in dotazione con nuove strumentazione all'avanguardia, in grado di assicurare una migliore operatività di contrasto alla lotta agli incendi boschivi. In relazione a quanto sopra, il Settore Volontariato si è attivato da tempo per verificare Bandi e Finanziamenti ai quali partecipare per l'acquisizione di tali attrezzature, migliorando la qualità delle stesse e agevolando in prospettiva il lavoro di tutte le componenti del Corpo Volontari. Nel corso dell'anno di riferimento si parteciperà ad eventuali Bandi posti in essere da Regione Lombardia e/o della Comunità Europea.

A fronte delle realtà attuali e affluenza di visitatori del Parco, un ulteriore obiettivo strategico è quello favorire una copertura del territorio più efficace con il potenziamento del nuovo distaccamento di volontari di Motta Visconti e di coordinare al massimo le uscite sul territorio in collaborazione con gli altri settori del Parco, in primis la Vigilanza. (Rif. DUP ____/2023 Pag. __)

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Avvio della fase organizzazione e atti necessari alla partecipazione corsi												
2	Richiesta preventivi, Istruttorie e Affidamento												
3	Aggiudicazione e fornitura												
4	Conclusione e avvio rendicontazione												
5	Coordinamento uscite sul territorio												
7	Incontri propedeutici con Comuni interessati												

Personale assegnato:

MEREGHETTI Mirko	10%
TODARO Alessandro	55%
SPADA Alessia	15%

Indicatori:

Tipologia	Descrizione	previsto	effettivo
Quantitativo	Partecipazione a esercitazioni ed eventuali emergenze. Mantenimento della struttura e potenziamento della capacità operativa.	tutti	
Risultato	Rispetto dei tempi	31/12/2023	

Obiettivi PEG Anno 2023

SCHEDA 27

**U.O. N. 7 - LEGALE
 RESPONSABILE: GIUSEPPE MACCHIARELLI**

SUPPORTO AL R.P.C.T. E GESTIONE CONTRATTI ASSICURATIVI

Descrizione Sintetica e Note

Il settore Legale ha il compito di offrire supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza RPCT e lo scopo dell'attività, quindi, è quello di monitorare l'aggiornamento continuo dei dati relativi alla trasparenza e di adeguare le informazioni alla disciplina prevista dal D.Lgs. n. 33/2013. Inoltre, tra le competenze del settore, vi rientra anche la gestione dei contratti assicurativi. Lo scopo dell'attività, quindi, è quella di garantire la consulenza legale richiesta dagli uffici nonché la gestione dei rapporti con le compagnie assicurative per l'esecuzione dei contratti stipulati mediante l'apertura e la trattazione dei sinistri.

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Aggiornamento pubblicazioni ai sensi del D.Lgs.n. 33/2013												
2	interlocuzione con le compagnie assicurative e trattazione sinistri												

Personale assegnato:

Avv. Giuseppe Macchiarelli (35%)
Chiara Guglielmi (20 %)
Sergio Parrella (10%)

Indicatori:

Tipologia	Descrizione	previsto	effettivo
quantitativo	adeguamento dati griglie trasparenza 2023	31/12/2023	
qualitativo	tempestiva apertura dei sinistri		

Obiettivi PEG Anno 2023

SCHEDA 28

**U.O. N. 7 - LEGALE
RESPONSABILE: GIUSEPPE MACCHIARELLI**

ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI UFFICI DELL'ENTE ED ATTIVITA' SANZIONATORIA

Descrizione Sintetica e Note

Il Settore legale è formalmente investito dell'attività di supporto per la redazione delle ordinanze ingiunzioni ai sensi della L. n. 689/1981 nonché delle ordinanze sanzionatorie ai sensi del D.Lgs. n. 42/04, oltre ad offrire supporto giuridico agli Amministratori ed ai diversi uffici dell'Ente per la redazione degli atti di propria competenza.

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	supporto attività istruttoria												
2	resoconto attività												

Personale assegnato:

Avv. Giuseppe Macchiarelli (60%)
Chiara Guglielmi (80%)

Indicatori:

Tipologia	Descrizione	previsto	effettivo
quantitativo	n. 30 provvedimenti	31/12/2023	
qualitativo	tempestiva chiusura dei procedimenti a seguito della trasmissione degli atti		

Obiettivi PEG Anno 2023

SCHEDA 29

U.O. N. 9 - BOSCHI, TERRITORIO, SITI NATURA 2000
 RESPONSABILE: VALENTINA PARCO

Altre Attività Settore Gestione Siti Natura 2000

Descrizione Sintetica e Note

Il DUP richiede di *favorire la razionalizzazione delle attività ordinarie*. Il Settore espleta procedure inerenti la valutazione di incidenza di piani e progetti, le istruttorie tecniche in materia di VIA e tutti gli iter amministrativi che prevedano l'attivazione della verifica delle eventuali incidenze sui siti Natura 2000. Inoltre ha un carico di lavoro molto elevato per la conduzione di grandi progetti quali LIFE Drylands, LIFE Insubricus, Progetto CARIPLO ARETE', Progetto OLGA, PROGETTO CARIPLO T°Cino, Progetto BIOCLIMA-TIC. La presente scheda rappresenta un obiettivo di mantenimento, data l'importanza dei progetti in corso e degli obiettivi da questi sottesi, ma implica anche un obiettivo di miglioramento rappresentato dalla ricerca di una sempre migliore integrazione con gli altri Settori della UO, soprattutto sulla gestione delle acque e sui livelli del Lago Maggiore e per la gestione delle foreste nella RN 2000 in ottica di biodiversità e di applicazione dei Piani di Gestione.

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	espletamento procedure VINCA												
2	attuazione progetti												
3													
4													
5													
6													

Personale assegnato:	
Valentina Parco	60 %
Emma De Paoli	80 %

Indicatori:				previsto	effettivo
Tipologia	Descrizione		scadenza		
Risultato	chiusura e rendicontazione progetto ARETE'			31.12.2023	
Quantitativo	Numero di procedimenti espletati		N.	60	

Obiettivi PEG Anno 2023

SCHEDA 30

U.O. N. 9 - BOSCHI, TERRITORIO, SITI NATURA 2000
VALENTINA PARCO

Attività ordinaria Settore Vegetazione e Boschi

Descrizione Sintetica e Note

Il Settore svolge la propria attività nei seguenti campi: Attività istituzionali - Gestione della normativa di tutela forestale, Attività straordinarie: Piani di indirizzo forestale, Gestione Forestale delle aree di proprietà e/o in uso all'Ente, Gestione vivaio forestale, Ricerca, formazione e sviluppo, Azioni di mitigazione dei cambiamenti climatici: forestazione.

Attività:

Cronologico Attività

Nr	Descrizione Attività	Cronologico Attività											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività istituzionali												
2	Piano di Indirizzo Forestale												
3	Gestione vivaio												
4	Ricerca, formazione e sviluppo												
5	Azione di mitigazione dei cambiamenti climatici												

Personale assegnato:

Fulvio Caronni	70 %
Edoardo Villa	93 %
Anna Ponciroli	93 %
Paola Genoni	93 %
Silvia Pelti	80%
Valentina Parco	5%

Indicatori:

Tipologia	Descrizione		previsto	effettivo
Risultato	Affidamento ed avanzamento lavori	prodotto	cre o sal	
Quantitativo	Numero dei procedimenti	numero	1.000	

Obiettivi PEG Anno 2023

SCHEDA 31

U.O. N. 9 - BOSCHI, TERRITORIO, SITI NATURA 2000
 RESPONSABILE: VALENTINA PARCO

Attività ordinaria Settore Territorio, Aria, Acqua e Suolo

Descrizione Sintetica e Note

Il DUP richiede di *perseguire tutti gli obiettivi previsti dallo Statuto e dal PTC anche attraverso una razionalizzazione delle attività ordinarie*. L'attività ordinaria del Settore riguarda principalmente l'istruttoria tecnica per il rilascio di autorizzazioni paesaggistiche o di pareri e nulla osta in ambito endoprocedimentale, gli argomenti trattati riguardano in particolare le acque sotterranee e superficiali, i pareri su impianti di trattamento acque, smaltimento rifiuti, studi VIA e VAS, i pareri su tutti gli interventi che comportano trasformazioni morfologiche del paesaggio, i pareri sul recupero Zone R e su altri procedimenti della normativa ambientale (d.lgs 152/06 s.m.i.), la collaborazione con Autorità di Bacino per la sperimentazione livelli Lago Maggiore, la gestione delle attività estrattive per la sola parte di competenza del Parco. Si tratta di una azione soprattutto di mantenimento, dato il numero elevatissimo di procedimenti e l'esiguo personale disponibile.

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	avvio procedimento, audizione Commissione Paesaggio, rilascio autor. Paes.												
2	sopralluoghi, rilascio pareri endoprocedimento, partecipazione C.d.S.												
3	partecipazione a C.d.S. pratiche VIA e VAS, predisposizione pareri												
4	AdBPo												

Personale assegnato:	
Aldo Paleari	73 %
Tiziana Introini	38%
Valentina Parco	5%

Indicatori:			previsto	effettivo
Tipologia	Descrizione			
Quantitativo	Numero di protocolli ricevuti	n.	1.500	
Quantitativo	Numero di procedimenti espletati	n.	150	
Quantitativo	Controllo versamenti attività estrattive: percentuale di recupero	%	95	

Obiettivi PEG Anno 2023

SCHEDA 32

U.O. N. 9 - BOSCHI, TERRITORIO, SITI NATURA 2000
 RESPONSABILE: VALENTINA PARCO

Azione Clima: Progetto Boschi

Descrizione Sintetica e Note

Il DUP tra le Azioni di mitigazione dei cambiamenti climatici, prevede di incrementare le attività di forestazione (Azioni di mitigazione dei cambiamenti climatici: forestazione, pag.65). In questa ottica si intende analizzare la casistica dell'arboricoltura da legno con latifoglie autoctone. In questi anni la scadenza dei contributi per il mancato reddito sta portando al taglio di centinaia di ettari di queste coltivazioni, che avviene anche al di fuori della stagione di taglio boschi in quanto per definizione queste sono colture agrarie da legno. Tali aspetti generano forti impatti sull'opinione pubblica in quanto visivamente queste formazioni appaiono come boschi, inoltre fanno sì che sono causa di significativi impatti sull'avifauna in quanto si opera in periodo di riproduzione. Con la presente proposta analizzeremo la situazione e le diverse possibilità di intervento per una loro conservazione o trasformazione in nuovi boschi, quali: un cambiamento del Regolamento sui tagli dell'arboricoltura da legno, la ricerca di sponsorizzazioni per prolungare il periodo di contributo per potere prevedere poi soluzioni di lungo termine, creazione di un albo delle compensazioni per trasformare queste piantagioni in boschi a sensi di legge, acquisizione di tali aree in contesti particolarmente importanti. .

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Valutazione creazione di un data base												
2	Creazione del Data Base (ove ritenuto opportuno)												
3	Valutazione di possibili cambi regolamentari												
4	Ricerca di sponsorizzazioni												
5	Definizione criteri Albo delle Compensazioni												

Personale assegnato:

Fulvio Caronni	15%
Edoardo Villa	5%
Paola Genoni	5%
Anna Ponciroli	5%
Valentina Parco	5%

Indicatori:

Tipologia	Descrizione		previsto	effettivo
Risultato	Creazione di un Data Base sull'arboricoltura con specie "nobili"	prodotto	31/12	
Risultato	Integrazione o modifica del Regolamento	prodotto	31/12	
Risultato	Approvazione criteri Albo delle compensazioni	prodotto	31/12	

Obiettivi PEG Anno 2023

SCHEDA 33

U.O. N. 9 - BOSCHI, TERRITORIO, SITI NATURA 2000
 RESPONSABILE: FULVIO CARONNI

PRIME VALUTAZIONI SUI SERVIZI ECOSISTEMICI DEL PARCO E IPOTESI DI VALORIZZAZIONE

Descrizione Sintetica e Note

Nel DUP al capitolo 1 degli indirizzi programmatici si specifica alcuni degli obiettivi prioritari sono: l'approfondimento delle conoscenze rispetto ai servizi prodotti dagli ecosistemi tutelati dal parco, l'incremento del valore del capitale naturale e culturale attraverso una gestione virtuosa e la definizione dei molteplici valori, tra cui quelli economici, espressi dai benefici diretti e indiretti degli ecosistemi. Nel documento è precisato anche che tutti i nuovi progetti e interventi che si andranno a realizzare nel triennio, dovranno continuare a valutare le eventuali ricadute in termini di mitigazione o di adattamento ai cambiamenti climatici, riservando priorità a quelli più efficaci.

In considerazione del fatto che la U.O.9 sta portando avanti diversi progetti nell'ambito dei quali si sta procedendo con i suddetti approfondimenti (Progetto ARETE', Progetto BIOCLIMA-TIC, Progetto T°Cino, Progetto Azione Clima: Bando Foreste, collaborazione con UNIMI e UNIPV sulla resilienza dei boschi alle siccità e sulla quantificazione del carbonio atmosferico assorbito dalle foreste) per il 2023 ci si prefigge di dare organicità ai vari contributi e alle analisi provenienti dai diversi progetti al fine di poter giungere ad una quantificazione dei servizi più rilevanti prodotti dagli ecosistemi del Parco e ad una valutazione delle modalità più opportune che ne consentano una valorizzazione economica da poter reinvestire per il loro mantenimento in buono stato di conservazione. Visto che non tutti i progetti termineranno nel 2023 questa attività non si concluderà nell'anno in corso, ma si intende comunque giungere ad una prima valutazione, soprattutto relativamente a quanto emerso dai progetti che si chiuderanno nel 2023.

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	VALUTAZIONE SE PROGETTO ARETE'												
2	AVVIO PROCESSO DI CERTIFICAZIONE FSC SE - PROGETTO BIOCLIMATIC												
3	PROSEGUIMENTO ATTIVITA' DI RICERCA CON UNIMI E UNIPV												
4	PROSEGUIMENTO ATTIVITA' PROGETTO T°CINO												

Personale assegnato:

Valentina Parco	15%
Fulvio Caronni	10%
Emma De Paoli	15%
Edoardo Villa	2%
Anna Ponciroli	2%
Paola Genoni	2%
Pelti Silvia	20%
Aldo Paleari	2%
Tiziana Introini	2%

Indicatori:

Tipologia	Descrizione		previsto	effettivo
Risultato	RELAZIONE valutazione SE e PES PROGETTO ARETE'	prodotto	30.06.2023	
Risultato	AVVIO CERTIFICAZIONE FSC	prodotto	31.12.2023	
Risultato	RELAZIONE RICERCA UNIMI UNIPV	prodotto	31.12.2023	
Risultato	ESITI INDAGINI PROGETTO T°CINO	prodotto	31.12.2023	

Obiettivi PEG Anno 2023

SCHEDA 34

U.O. N. 9

RESPONSABILE: VALENTINA PARCO

Attuazione del programma di Convenzione tra il Parco e il CIRF per la formazione del personale tecnico dell'Ente sulle tematiche della riqualificazione fluviale e delle conoscenze ad essa connesse ai fini della gestione sostenibile dei corsi d'acqua

Descrizione Sintetica e Note

In linea con le indicazioni del D.U.P. per il triennio 2023/2025, nello specifico dell'azione n° 1 "Servizi Ecosistemici e Cambiamenti Climatici" il Settore intende acquisire, attraverso uno specifico programma formativo, di cui alla Convenzione sottoscritta con il CIRF, conoscenze e metodiche di approccio alle tematiche della riqualificazione fluviale, ai fini di una corretta gestione idraulica/idrogeologica/idromorfologica del Ticino. Ciò premesso, fra le diverse attività programmate, anche alla luce della grave emergenza idrica della stagione irrigua 2022, si prevede di sviluppare con il supporto del CIRF, una metodica speditiva di consultazione e interpretazione dei dati idrologici/meteoclimatici periodicamente disponibili (es. dati nivo-meteo, volume invasato, ecc.) e delle rispettive fonti, al fine di dotare il Parco di una base dati organica di riferimento che consenta di interfacciarsi con gli altri enti coinvolti nella gestione dell'emergenza idrica, anche nell'ambito del tavolo di lavoro della Sperimentazione Livelli Lago Maggiore.

Attività:		Cronologico Attività											
Nr	Descrizione Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Organizzazione di incontri formativi sulla tematica con il CIRF estesi al personale tecnico dell'Ente;												
2	definizione di un sistema semplice di importazione ed aggregazione dei dati idrologici/meteoclimatici (es. dati nivo-meteo, volume invasato, ecc.) con il supporto del CIRF												
3	restituzione di una metodica di lettura integrata dei dati importati ai fini di una migliore comprensione dei possibili scenari di disponibilità/crisi idrica a breve e medio termine.												

Personale assegnato:		
Specialista Tecnico	Aldo Paleari	20%
Istruttore Amministrativo	Tiziana Introini	10%
Specialista Tecnico	Valentina Parco	5%
Istruttore Tecnico	Emma De Paoli	5%

Indicatori:		previsto	effettivo
Tipologia	Descrizione		
quantitativo	incontri formativi	2	
risultato	implementazione sistema di organizzazione dati	31.12.2023	