

SETTORE I

TABELLA RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI DEL SETTORE I CON INDICAZIONE DEI TRASVERSALI

Numerazione generale obiettivi operativi	Oggetto	Peso
1	affidamento triennale della gestione del servizio di integrazione scolastica di alunni disabili	4
2	aggiornamento del Regolamento comunale dei nidi e servizi per l'infanzia	4
3	aggiornamento del Regolamento comunale dei campi estivi comunali	4
4	manifestazione denominata Comacchio Beach Festival	4
5	tradizionale Sagra dell'Anguilla	4
6	Notte Rosa	4
7	mostre mercato serali che si svolgono nei sette Lidi di Comacchio	4
8	aggiornamento del Regolamento comunale	4
9	Regolamento esercizio delle attività commerciali	4
10	politiche strategiche a sostegno di soggetti vulnerabili o a rischio di esclusione sociale	4
11	osservatorio della morosità alloggi ERP	4
12	Regolamento per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi	4
13	Cittadella dello Sport	6
14	Regolamento per la concessione temporanea degli spazi comunali	4
15	Implementazione delle schede di catalogazione	4
16	Casone Bellocchio	4
17	Organizzazione ciclo di conferenze e giornata di studi	4
18	adeguamento agli standard ministeriali dei musei per all'eliminare le barriere fisiche, sensoriali e cognitive alla fruizione dei contenuti culturali	6
19	Padiglione ad archi Predisposizione dei contenuti culturali per definire gli indirizzi alla progettazione ed alla gara	4
TOTALE PARZIALE		80

SETTORE I

OBIETTIVI PRIORITARI COMUNI A TUTTI I SETTORI		
n.	OGGETTO	PESO
1	revisione del Nuovo Ordinamento Professionale e regolamento dei processi di reclutamento del personale	2
2	redazione del Piano della Formazione	2
3	regolamento per il conferimento degli incarichi esterni	2
4	monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi e sulla verifica degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	2
5	rafforzamento della strategia di prevenzione della corruzione e dell'antiriciclaggio	2
6	aggiornamento del regolamento sulla disciplina per il conferimento di incarichi di patrocinio legale	2
7	corsi di aggiornamento normativo in materia di appalti e concessioni	2
8	sito del Comune con evidenziazione sezione PNRR	2
9	Sportello Telematico Polifunzionale	2
10	supporto alla dotazione organica con personale a TD	2
TOTALE PARZIALE		20

TOTALE GENERALE 80+20	100
------------------------------	------------

SETTORE I

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1	TRASVERSALE
OGGETTO: affidamento triennale della gestione del servizio di integrazione scolastica di alunni disabili	Peso: vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
L'obiettivo riguarda l'affidamento triennale della gestione del servizio di integrazione scolastica di alunni disabili residenti nel territorio comunale frequentanti le scuole di ogni ordine e grado e il doposcuola comunale "Non solo compiti	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI	
L'obiettivo" si prefigge lo scopo di assicurare il diritto allo studio, l'inclusione e l'integrazione ai sensi della L.R. 26/2001.	
SETTORE/NOME DIRIGENTE (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: I Dirigente: Dirigente Settore I
EVENTUALE	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: Politiche Educative Responsabile: Dirigente Settore I	Ulteriore personale interessato del servizio: Giorgia Mezzogori, Sara Folegatti, Rita Gaiba
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: Gare Responsabile: Segretario Generale	Ulteriore personale interessato del servizio: Cecilia Bottoni, Luisa Zanni, Fabio Fogli, Sergio Del Medico
ASSESSORE:	Maura Tomasi
PRIORITA' STRATEGICHE (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 2-A testa alta per i giovani
	Ambito Strategico: 2.1. Scuola culla della civiltà
DUP	Missione: 04. Istruzione e Diritto allo studio
	Programma: 01. Istruzione prescolastica
PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	X Si <input type="checkbox"/> No
	X Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDERS (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	utenti
COLLEGAMENTO	<input type="checkbox"/> Semplificazione X Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione
ANNUALE/PLURIENNALE:	Annuale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	Data: 31.12.2023
EVENTUALE Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)	

SETTORE I

<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Predisposizione atti di gara	01/02/23	30/04/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I
2	Affidamento	01/05/23	31/08/2025	Dirigente Settore I Segretario Generale	Dirigente Settore I Segretario Generale

INDICATORE	Affidamento Servizio	BASELINE	TARGET	FONTE
		Gara in scadenza	Affidamento	Amministrazione Trasparente
	Mantenimento			

SETTORE I

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2	
Oggetto: aggiornamento del Regolamento comunale dei nidi e servizi per l'infanzia	Peso: vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
L'obiettivo prevede l'aggiornamento del Regolamento comunale dei nidi e servizi per l'infanzia approvato con deliberazione consiliare n. 33 del 12/05/2021.	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI	
L'aggiornamento è atto ad apportare modifiche in parti del regolamento non più funzionali ai servizi educativi per l'infanzia.	
SETTORE/NOME DIRIGENTE (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: I Dirigente: Dirigente Settore I
EVENTUALE	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: Politiche Educative Responsabile: Dirigente Settore I	Ulteriore personale interessato del servizio: Giorgia Mezzogori, Sara Folegatti, Rita Gaiba
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: Responsabile: _	Ulteriore personale interessato del servizio:
ASSESSORE:	Maura Tomasi
PRIORITA' STRATEGICHE (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 1 A testa alta per i giovani Ambito Strategico: 1.1 Scuola culla della civiltà
DUP	Missione: 04. Istruzione e Diritto allo studio Programma: 01. Istruzione prescolastica
PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDERS (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	utenti
COLLEGAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione
ANNUALE/PLURIENNALE:	Annuale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	Data: 31.12.2023
EVENTUALE Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)	

SETTORE I

<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Revisione e Predisposizione regolamento	01/02/23	31/05/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I
2	Approvazione con atto deliberativo	01/06/23	31/12/2025	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I

INDICATORE	Regolamento	BASELINE	TARGET	FONTE
	-----	Regolamento vigente	Aggiornamento	Amministrazione Trasparente
	Miglioramento			

SETTORE I

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3	
OGGETTO: aggiornamento del Regolamento comunale dei campi estivi comunali	Peso: vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
L'obiettivo prevede l'aggiornamento del Regolamento comunale dei campi estivi comunali approvato con deliberazione consiliare n. 43 del 26/04/2007, ormai non più rispondente alle modalità di accesso attualmente in vigore quale la modalità di iscrizione in forma telematica e che ha previsto l'eliminazione dei moduli cartacei agevolando pertanto le famiglie.	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI	
L'obiettivo consentirà l'adeguamento all'attuale sistema e la semplificazione per le famiglie degli utenti.	
SETTORE/NOME DIRIGENTE (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: I Dirigente: Dirigente Settore I
EVENTUALE	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: Politiche Educative Responsabile: Dirigente Settore I	Ulteriore personale interessato del servizio: Giorgia Mezzogori, Sara Folegatti, Rita Gaiba
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: _____ Responsabile: _____	Ulteriore personale interessato del servizio: _____ _____
ASSESSORE:	Maura Tomasi
PRIORITA' STRATEGICHE (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 2A testa alta per i giovani Ambito Strategico: 2.1 Scuola culla della civiltà
DUP	Missione: 04. Istruzione e Diritto allo studio Programma: 01. Istruzione prescolastica
PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDERS (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	utenti
COLLEGAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione
ANNUALE/PLURIENNALE:	Annuale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	Data: 31.12.2023
EVENTUALE Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)	

SETTORE I

<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Revisione e Predisposizione regolamento	01/03/2023	31/05/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I
2	Approvazione con atto deliberativo	01/06/2023	31/12/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I

INDICATORE	Regolamento	BASELINE	TARGET	FONTE
	-----	Regolamento vigente	Aggiornamento	Amministrazione Trasparente
	Miglioramento			

SETTORE I

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4	
OGGETTO: manifestazione denominata Comacchio Beach Festival	Peso: vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
Da alcuni anni la stagione estiva sulla riviera dell'Emilia Romagna si apre a Comacchio con la manifestazione denominata Comacchio Beach Festival, una due giorni all'insegna della grande musica destinata a diversi target generazionali. L'obiettivo è quello di realizzare un evento che non solo favorisca l'incoming verso la località, ma che nel contempo sia dotato di una forte valenza promozionale in grado di rafforzare il posizionamento di Comacchio fra le principali mete balneari nazionali.	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI	
L'obiettivo progettare un evento con forte valenza promozionale e sperimentare nuove modalità gestionali con la possibilità di prevedere un biglietto di ingresso dal costo limitato al fine di garantire un elevato standard qualitativo sotto il profilo artistico assicurando il pieno rispetto dei più elevati parametri di sicurezza.	
SETTORE/NOME DIRIGENTE (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: I Dirigente: Dirigente Settore I
EVENTUALE	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: TURISMO Responsabile: Dirigente Settore I	Ulteriore personale interessato del servizio: Elisa Benvenuti, Melania Scarpa, Maria Luisa Fabiani, Elisa Nicolasi
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: _____ Responsabile: _____	Ulteriore personale interessato del servizio: _____ _____
ASSESSORE:	Emanuele Mari/Maura Tomasi
PRIORITA' STRATEGICHE (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 4. PER IL TURISMO
	Ambito Strategico: 4.1 Ampliare e diversificare l'offerta e la stagione turistica
DUP	Missione: 7 TURISMO
	Programma: 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo
PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	X Si <input type="checkbox"/> No X Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDERS (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	utenti
COLLEGAMENTO	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione
ANNUALE/PLURIENNALE:	Annuale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare)	Data: 31.12.2023

SETTORE I

tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)

EVENTUALE Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)

<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Pubblicazione bando pubblico	15/02/2023	15/03/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I
2	Selezione del soggetto gestore	16/03/2023	31/03/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I
3	Monitoraggio attività	01.04.2023	31.12.2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I

INDICATORE	Individuazione soggetto gestore	BASELINE	TARGET	FONTE
	-----	Ultima gestione	Ampliamento dei target pubblici	Amministrazione Trasparente
	Miglioramento			

SETTORE I

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5	
OGGETTO: tradizionale Sagra dell'Anguilla	Peso: vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
La tradizionale Sagra dell'Anguilla, legata ai valori identitari del territorio, è uno dei principali attrattori turistici della cosiddetta bassa stagione. Con il presente obiettivo ci si prefigge di selezionare un soggetto in grado di gestire detta manifestazione con l'obiettivo di garantirne il miglioramento qualitativo esaltandone le connessioni con il territorio, la comunità e la cultura che essa esprime. Sotto tale profilo si confermano gli indirizzi già espressi dalla Giunta Comunale per le precedenti edizioni, anche con riferimento alla concessione gratuita di spazi e, nei limiti delle disponibilità, di attrezzature, previste dal progetto selezionato. Da perseguire il coinvolgimento dei soggetti del terzo settore al fine di enfatizzare i profili distintivi della manifestazione.	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI	
L'obiettivo conservare e ampliare un evento strategicamente legato al nome di Comacchio	
SETTORE/NOME DIRIGENTE (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: I Dirigente: Dirigente Settore I
EVENTUALE	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: TURISMO Responsabile: Dirigente Settore I	Ulteriore personale interessato del servizio: Elisa Benvenuti, Melania Scarpa, Maria Luisa Fabiani, Elisa Nicolasi
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: _____ Responsabile: _____	Ulteriore personale interessato del servizio: _____ _____
ASSESSORE:	Emanuele Mari/Maura Tomasi
PRIORITA' STRATEGICHE (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 4. PER IL TURISMO Ambito Strategico: 4.1 Ampliare e diversificare l'offerta e la stagione turistica
DUP	Missione: 7 TURISMO Programma: 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo
PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	X Si <input type="checkbox"/> No X Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDERS (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	utenti
COLLEGAMENTO	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione
ANNUALE/PLURIENNALE:	Annuale

SETTORE I

ENTRO QUANDO?

(entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)

Data: 31.12.2023

EVENTUALE *Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)*

<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Pubblicazione bando pubblico	01/02/2023	31/03/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I
2	Selezione del soggetto gestore	01/04/2023	30/04/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I
3	Monitoraggio attività	01.07.2023	31.12.2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I

INDICATORE	Individuazione soggetto gestore	BASELINE	TARGET	FONTE
	-----	Attuale gestione	Individuazione gestore	Amministrazione Trasparente
	Mantenimento			

SETTORE I

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6	
OGGETTO: Notte Rosa	Peso: vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
La Notte Rosa, definito il capodanno estivo, è divenuto uno dei più famosi eventi identitari della costa emiliano-romagnola e uno dei principali attrattori turistici della stagione balneare. Con il presente obiettivo ci si prefigge di selezionare un soggetto in grado di gestire detta manifestazione con l'obiettivo di garantirne il miglioramento qualitativo, esaltandone le connessioni con il territorio, garantendo il coordinamento delle iniziative e contribuendo ad accrescere la qualità dell'offerta locale. Sotto tale profilo si confermano gli indirizzi già espressi dalla Giunta Comunale per le precedenti edizioni, anche con riferimento alla concessione gratuita di spazi e, nei limiti delle disponibilità, di attrezzature, previste dal progetto selezionato.	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI	
L'obiettivo conservare e ampliare un evento strategicamente legato al nome di Comacchio	
SETTORE/NOME DIRIGENTE (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: I Dirigente: Dirigente Settore I
EVENTUALE	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: TURISMO Responsabile: Dirigente Settore I	Ulteriore personale interessato del servizio: Elisa Benvenuti, Melania Scarpa, Maria Luisa Fabiani, Elisa Nicolasi
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: _____ Responsabile: _____	Ulteriore personale interessato del servizio: _____ _____
ASSESSORE:	Emanuele Mari/Maura Tomasi
PRIORITA' STRATEGICHE (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 4. PER IL TURISMO Ambito Strategico: 4.1 Ampliare e diversificare l'offerta e la stagione turistica
DUP	Missione: 7 TURISMO Programma: 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo
PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	X Si <input type="checkbox"/> No X Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDERS (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	utenti
COLLEGAMENTO	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione
ANNUALE/PLURIENNALE:	Annuale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la	Data: 31.08.2023

SETTORE I

data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)

EVENTUALE Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)

<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Pubblicazione bando pubblico	01/02/2023	31/03/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I
2	Selezione del soggetto gestore	01/04/2023	30/04/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I
3	Monitoraggio attività	01.06.2023	31.08.2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I

INDICATORE	Individuazione soggetto gestore	BASELINE	TARGET	FONTE
	-----	Attuale gestione	Individuazione gestore	Amministrazione Trasparente
	Miglioramento			

SETTORE I

OBIETTIVO OPERATIVO N. 7	
OGGETTO: mostre mercato serali che si svolgono nei sette Lidi di Comacchio	Peso: vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
<p>Le mostre mercato serali che si svolgono nei sette Lidi di Comacchio nel periodo estivo rappresentano un'attrattiva di svago per i turisti che ogni anno durante i mesi estivi trascorrono le loro vacanze nel nostro Comune e sono una valida promozione per tutta la produzione artigianale ed enogastronomica del nostro territorio.</p> <p>Con il presente obiettivo ci si prefigge di selezionare un soggetto in grado di gestire detta manifestazione con l'obiettivo di garantirne il miglioramento qualitativo, prevedendo altresì l'organizzazione di eventi collaterali di intrattenimento a supporto di tali manifestazioni fieristiche. Verranno rispettati gli indirizzi già espressi dalla Giunta Comunale in merito.</p>	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI	
L'obiettivo superare la fase sperimentale e strutturare un'offerta turistica efficace	
SETTORE/NOME DIRIGENTE (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: I Dirigente: Dirigente Settore I
EVENTUALE	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: Attività Produttive e Commercio Responsabile: Valeria Righi	Ulteriore personale interessato del servizio: Valeria Righi, Federica Berretti, Silvia Ferroni, Elisa Folegatti
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: _____ Responsabile: _____	Ulteriore personale interessato del servizio: _____ _____
ASSESSORE:	Sandro Beltrami
PRIORITA' STRATEGICHE (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 4. PER IL TURISMO Ambito Strategico: 4.1 Ampliare e diversificare l'offerta e la stagione turistica
DUP	Missione: 7 TURISMO Programma: 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo
PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	X Si <input type="checkbox"/> No X Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDERS (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	utenti
COLLEGAMENTO	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione
ANNUALE/PLURIENNALE:	Annuale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la	Data: 31.12.2023

SETTORE I

data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)

EVENTUALE Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)

<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Pubblicazione avviso pubblico	01/01/2023	31/03/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I
2	Individuazione soggetto gestore	01/04/2023	30/04/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I
3	Monitoraggio attività	01.05.2023	31.12.2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I

INDICATORE	Individuazione soggetto gestore	BASELINE	TARGET	FONTE
	-----	Attuale gestione	Individuazione gestore	Amministrazione Trasparente
	Miglioramento			

SETTORE I

OBIETTIVO OPERATIVO N. 8	
OGGETTO: aggiornamento del Regolamento comunale	Peso: vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
L'obiettivo prevede l'aggiornamento del Regolamento comunale per la disciplina dei servizi pubblici non di linea per il trasporto persone mediante autovetture e natanti approvato con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 72/99 e n. 103/99.	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI	
L'obiettivo aggiornare ed apportare modifiche semplificazioni in parti del regolamento non più funzionali.	
SETTORE/NOME DIRIGENTE (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: I Dirigente: Dirigente Settore I
EVENTUALE	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: Attività Produttive e Commercio Responsabile: Valeria Righi	Ulteriore personale interessato del servizio: Valeria Righi, Federica Berretti, Silvia Ferroni, Elisa Folegatti
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: _____ Responsabile: _____	Ulteriore personale interessato del servizio: _____ _____
ASSESSORE:	Sandro Beltrami
PRIORITA' STRATEGICHE (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 5 – Per la semplificazione Ambito Strategico: 5.1 Armonizzazione e riqualificazione della macchina comunale
DUP	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 11 Altri servizi generali
PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDERS (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	utenti
COLLEGAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione
ANNUALE/PLURIENNALE:	Annuale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	Data: 31.12.2023
EVENTUALE Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)	

SETTORE I

<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Revisione e predisposizione regolamento	01/01/2023	30/06/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I
2	Approvazione atto deliberativo	01/07/2023	31/12/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I

INDICATORE	Regolamento	BASELINE	TARGET	FONTE
	-----	Regolamento vigente	Aggiornamento	Amministrazione Trasparente
	Miglioramento			

SETTORE I

OBIETTIVO OPERATIVO N. 9	
OGGETTO: Regolamento esercizio delle attività commerciali	Peso: vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
L'obiettivo prevede la redazione di un Regolamento che introduca, nell'esercizio delle attività commerciali, del settore alimentare e non e nell'esercizio delle attività artigianali, principi e criteri volti al miglioramento dell'ambiente urbano di Viale Carducci.	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI	
Finalità di tale Regolamento è quella di promuovere la tutela e la valorizzazione del decoro urbano di Viale Carducci, incrementando la sua capacità di attrazione	
SETTORE/NOME DIRIGENTE (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: I Dirigente: Dirigente Settore I
EVENTUALE	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: Attività Produttive e Commercio Responsabile: Valeria Righi	Ulteriore personale interessato del servizio: Valeria Righi, Federica Berretti, Silvia Ferroni, Elisa Folegatti
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: _____ Responsabile: _____	Ulteriore personale interessato del servizio: _____ _____
ASSESSORE:	Sandro Beltrami
PRIORITA' STRATEGICHE (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 1 – PER IL LAVORO Ambito Strategico: 1.2 Centro storico, il vero centro del commercio
DUP	Missione: 14 Sviluppo economico e competitività Programma: 02 Commercio - reti distributive – tutela dei consumatori
PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDERS (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	utenti
COLLEGAMENTO	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione
ANNUALE/PLURIENNALE:	Pluriennale (2023/2024)
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	Data: 31.12.2023
EVENTUALE Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)	

SETTORE I

<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Analisi delle aree di intervento e confronto con Associazioni	01/01/2023	30/09/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I
2	Redazione Regolamento	01/10/2023	31/12/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I
3	Approvazione atto deliberativo	01/01/2024	30.06.2024	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I

INDICATORE	Regolamento	BASELINE	TARGET	FONTE
	-----	0	Bozza Regolamento	protocollo

	Miglioramento			

SETTORE I

OBIETTIVO OPERATIVO N. 10	
OGGETTO: politiche strategiche a sostegno di soggetti vulnerabili o a rischio di esclusione sociale	Peso: vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
<p>La prevenzione e il sostegno a soggetti vulnerabili o a rischio di esclusione sociale vengono attuati e perseguiti attraverso varie forme di intervento sia direttamente da parte dell'Amministrazione comunale sia indirettamente attraverso l'esercizio delle funzioni e delle attività di carattere sociosanitario e socioassistenziale conferite all'ASP del Delta Ferrarese.</p> <p>Area famiglia con minori: interventi di sostegno al reddito di nuclei famigliari che presentano al loro interno soggetti minorenni, con problematiche prevalentemente di carattere economico per precaria od assente situazione lavorativa di uno od entrambi i genitori mediante il pagamento delle utenze domestiche.</p> <p>Area anziani: interventi di sostegno economico a titolo di integrazione retta presso strutture sociosanitarie per ospiti indigenti o che non riescono a garantire il pieno pagamento del costo retta di ricovero stabiliti in collaborazione con il servizio sociale dell'ASP per la presa in carico professionale dell'utente.</p> <p>Area disabili: interventi di sostegno economico a titolo di integrazione retta presso strutture sociosanitarie per ospiti indigenti o che non riescono a garantire il pieno pagamento del costo retta di ricovero stabiliti in collaborazione con il servizio sociale dell'ASP per la presa in carico professionale dell'utente...</p>	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI	
Continuare a perseguire politiche strategiche a sostegno di soggetti vulnerabili o a rischio di esclusione sociale	
SETTORE/NOME DIRIGENTE (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: I Dirigente: Dirigente Settore I
EVENTUALE	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: Politiche Sociali Responsabile: Roberto Bovolenta	Ulteriore personale interessato del servizio: tutto il servizio Politiche Sociali
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio _____ Responsabile: _____	Ulteriore personale interessato del servizio: _____ _____
ASSESSORE:	Rosanna Cinti
PRIORITA' STRATEGICHE (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 9 – Per il Sociale e la Salute Ambito Strategico: 9.5 Promuovere innovative progettualità di contrasto alla povertà
DUP	Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	X Si <input type="checkbox"/> No X Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDERS (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	utenti
COLLEGAMENTO	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR

SETTORE I

						<input type="checkbox"/> Formazione
ANNUALE/PLURIENNALE:						Annuale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)						Data: 31.12.2023
EVENTUALE Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)						
<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>	
1	Pubblicazione del bando per l'accesso al fondo tutela	01/01/2023	31/01/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I	
2	Istruttoria delle domande ed erogazione contributi fondo tutela	01/02/2023	31/12/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I	
3	Contributi per integrazione retta	01/01/2023	31.12.2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I	

INDICATORE	Raggiungere utenti 100%	BASELINE	TARGET	FONTE
	-----	450 utenze	450	Amministrazio ne trasparente
	Mantenimento			

INDICATORE	Raggiungere utenti 100%	BASELINE	TARGET	FONTE
	-----	15 Integrazione rette	15	Amministrazion e trasparente
	Mantenimento			

SETTORE I

OBIETTIVO OPERATIVO N. 11	
OGGETTO: osservatorio della morosità alloggi ERP	Peso: vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
Combattere il disagio abitativo degli assegnatari di alloggi ERP che si trovano in una condizione di comprovata difficoltà economica e/o fragilità. Attraverso l'attivazione dell'osservatorio della morosità, che prevede incontri periodici tra il Servizio Casa del Comune ed Azienda Casa Ferrara, sarà possibile gestire le situazioni più gravi e prevenire l'emissione del provvedimento di decadenza dall'assegnazione mediante l'accompagnamento alla formulazione di un piano di rateizzo del debito.	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI	
Continuare a perseguire politiche strategiche a sostegno di soggetti vulnerabili o a rischio di esclusione sociale	
SETTORE/NOME DIRIGENTE (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: I Dirigente: Dirigente Settore I
EVENTUALE	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: Politiche Sociali Responsabile: Roberto Bovolenta	Ulteriore personale interessato del servizio: tutto il servizio Politiche Sociali
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio _____ Responsabile: _____	Ulteriore personale interessato del servizio: _____ _____
ASSESSORE:	Rosanna Cinti
PRIORITA' STRATEGICHE (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 9 – Per il Sociale e la Salute Ambito Strategico: Sviluppare con ACER progettualità
DUP	Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma: Interventi per le famiglie
PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	X Si <input type="checkbox"/> No X Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDERS (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	utenti
COLLEGAMENTO	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione
ANNUALE/PLURIENNALE:	Annuale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	Data: 31.12.2023
EVENTUALE Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)	

SETTORE I

<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Attivazione osservatorio morosità	01/01/2023	31/12/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I
2	Convocazione degli assegnatari alloggi Erp con significative posizioni debitorie	01/01/2023	31/12/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I
3	Attivazione di un piano di rateizzo	01/01/2023	31.12.2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I

INDICATORE	Piano rateizzo	BASELINE	TARGET	FONTE
	-----	10	15	protocollo

	Mantenimento			

SETTORE I

OBIETTIVO OPERATIVO N. 12	
OGGETTO: Regolamento per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi	Peso: vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
L'obiettivo è teso alla redazione di un Regolamento per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI	
L'obiettivo è quello di valorizzare il patrimonio dell'Ente per la promozione dell'attività sportiva, disciplinandone l'uso anche attraverso formule gestionali innovative, come la co-programmazione la co-progettazione.	
SETTORE/NOME DIRIGENTE (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: I Dirigente: Dirigente Settore I
EVENTUALE	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: Servizio Turismo/Sport Responsabile: Dirigente Settore I	Ulteriore personale interessato del servizio: Elisa Benvenuti, Melania Scarpa, Maria Luisa Fabiani, Elisa Nicolasi
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio Responsabile:	Ulteriore personale interessato del servizio:
ASSESSORE:	Emanuele Mari
PRIORITA' STRATEGICHE (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 8. Per lo Sport Ambito Strategico: 8.1 Investire per implementare la rete degli impianti 8.2 Sviluppare sinergie con le associazioni sportive
DUP	Missione: 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma: 01. Sport e tempo libero
PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDERS (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	cittadini
COLLEGAMENTO	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione
ANNUALE/PLURIENNALE:	Annuale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	Data: 31.12.2023
EVENTUALE Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)	

SETTORE I

<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Approfondimenti giuridici e tecnici preliminari	15/01/2023	31/03/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I
2	Redazione Regolamento	01/04/2023	30/06/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I
3	Approvazione regolamento	01/07/2023	31.12.2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I

INDICATORE	Regolamento	BASELINE	TARGET	FONTE
	-----	0	Regolamento	Amministrazione e Trasparente

	Miglioramento			

SETTORE I

OBIETTIVO OPERATIVO N. 13		TRASVERSALE
OGGETTO: Cittadella dello Sport		Peso: vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)		
L'obiettivo è teso all'espletamento delle procedure di gara per l'individuazione del concessionario dei due nuovi centri sportivi realizzati a Comacchio nel comparto denominato Cittadella dello Sport. Si precisa che le procedure di affidamento espletate durante l'anno 2022 sono andate deserte, pertanto si provvede a rimodulare il Capitolato, mediante un processo partecipativo di tutte le Associazioni sportive del territorio, al fine di renderlo più appetibile per un eventuale concessionario.		
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
L'obiettivo ha una forte valenza strategica sotto il profilo dell'ampliamento dell'offerta sportiva territoriale.		
SETTORE/NOME DIRIGENTE (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: I Dirigente: Dirigente Settore I	
EVENTUALE		
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: Servizio Turismo/Sport Responsabile: Dirigente Settore I	Ulteriore personale interessato del servizio: Elisa Benvenuti, Melania Scarpa, Maria Luisa Fabiani, Elisa Nicolasi	
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio : Gare Responsabile: Segretario Generale	Ulteriore personale interessato del servizio: Cecilia Bottoni, Luisa Zanni, Fabio Fogli, Sergio Dal Medico	
ASSESSORE:	Emanuele Mari	
PRIORITA' STRATEGICHE (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 8. Per lo Sport	
	Ambito Strategico: 8.1 Investire per implementare la rete degli impianti 8.2 Sviluppare sinergie con le associazioni sportive	
DUP	Missione: 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	
	Programma: 01. Sport e tempo libero	
PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	X Si <input type="checkbox"/> No	
	X Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso	
STAKEHOLDERS (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	cittadini	
COLLEGAMENTO	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione	
ANNUALE/PLURIENNALE:	Pluriennale	
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	Data: 30.09.2023	

SETTORE I

EVENTUALE <i>Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)</i>					
<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Aggiornamento degli atti di gara	15/01/2023	31/03/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I
2	Espletamento gara	01/04/2023	30/06/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I
3	Affidamento della gestione	01/07/2023	30.09.2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I

INDICATORE	Affidamento servizio	BASELINE	TARGET	FONTE
	-----	0	Individuazione e gestione	Amministrazione e Trasparenza
	Miglioramento			

SETTORE I

OBIETTIVO OPERATIVO N. 14	
OGGETTO: Regolamento per la concessione temporanea degli spazi comunali	Peso: vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
Aggiornamento Regolamento per la concessione temporanea degli spazi comunali	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI	
L'obiettivo è quello di apportare le modifiche essenziali e necessarie al Regolamento già in essere al fine di adattarlo alle nuove esigenze emerse per un'ottimale gestione degli Spazi Comunali	
SETTORE/NOME DIRIGENTE (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: I Dirigente: Dirigente Settore I
EVENTUALE	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: Servizio Turismo/Sport Responsabile: Dirigente Settore I	Ulteriore personale interessato del servizio: Elisa Benvenuti, Melania Scarpa, Maria Luisa Fabiani, Elisa Nicolasi
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio : Responsabile:	Ulteriore personale interessato del servizio:
ASSESSORE:	Emanuele Mari
PRIORITA' STRATEGICHE (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 8. Per lo Sport
	Ambito Strategico: 8.1 Investire per implementare la rete degli impianti 8.2 Sviluppare sinergie con le associazioni sportive
DUP	Missione: 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
	Programma: 01. Sport e tempo libero
PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDERS (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	cittadini
COLLEGAMENTO	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione
ANNUALE/PLURIENNALE:	Pluriennale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	Data: 30.09.2023
EVENTUALE Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)	

SETTORE I

<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Aggiornamento degli atti di gara	15/01/2023	31/03/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I
2	Espletamento gara	01/04/2023	30/06/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I
3	Affidamento della gestione	01/07/2023	30.12.2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I

INDICATORE	Regolamento	BASELINE	TARGET	FONTE
	----- -----	Regolamento vigente	Aggiornamento	Amministrazione Trasparente
	Miglioramento -----			

SETTORE I

OBIETTIVO OPERATIVO N. 15	(numerazione generale)
OGGETTO: Implementazione delle schede di catalogazione	Peso: vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
<p>Il Comune ha acquistato un programma gestionale in cui è possibile riversare le schede catalografiche dei beni, secondo lo schema stabilito dall'Istituto Centrale del Catalogo e della Documentazione del Ministero della Cultura, indicare la collocazione di ognuno sulla base della pianta dei diversi musei e degli espositori all'interno degli stessi, registrare gli spostamenti (per riallestimenti, mostre, restauri, ecc.), allegare documentazione (pubblicazioni, schede di restauro, ecc.). L'obiettivo è configurare il programma riguardo l'indicazione delle diverse stanze e dei diversi espositori o scaffali in cui sono collocati i diversi beni. Successivamente dovranno essere inseriti i dati di ognuno dei beni sulla base della catalogazione ministeriale o regionale, laddove presente, e ricerche da effettuare. Si tratta di un lavoro ampio che richiede un'attività stimata in circa due anni.</p>	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI	
<p>Il Comune di Comacchio possiede, o ha in gestione in quanto in deposito dallo Stato, diverse raccolte museali con un numero di opere d'arte, beni archeologici, beni demoantropologici stimabile in 3.500 circa. Essi sono esposti e conservati presso il Museo Delta Antico, la Casa Museo Remo Brindisi, il Museo delle Valli, Palazzo Bellini. Lo scopo dell'obiettivo è rendere possibile il controllo inventariale e la gestione delle collocazioni e degli spostamenti di un patrimonio così ingente.</p>	
SETTORE/NOME DIRIGENTE (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: I Dirigente: Dirigente Settore I
EVENTUALE	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: ISTITUTI CULTURALI Responsabile: Laura Ruffoni	Ulteriore personale interessato del servizio: Marco Bruni, Federica Cavalieri, Laura Ruffoni, Maria Rosa Sabattini, Barbara Spagnolo, Davide Tomasi
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio : Responsabile:	Ulteriore personale interessato del servizio:
ASSESSORE:	Emanuele Mari
PRIORITA' STRATEGICHE (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 10. PER LA CULTURA Ambito Strategico: 10.1 Proseguire nel processo di promozione e valorizzazione degli istituti culturali (Biblioteca, Archivio storico, sistema museale e Scuola di Musica)
DUP	Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma: 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDERS (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Dipendenti
COLLEGAMENTO	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive

SETTORE I

		<input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione			
ANNUALE/PLURIENNALE:		Pluriennale			
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)		Data: 31.12.2023			
EVENTUALE <i>Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)</i>					
<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Configurazione delle sale e degli espositori	09/02/2023	28/02/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I
2	Implementazione delle schede di catalogazione - I stralcio	01/04/2023	31/12/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I
3	Implementazione delle schede di catalogazione - II stralcio	01/01/2024	31.12.2024	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I

INDICATORE	Inventariazione	BASELINE	TARGET	FONTE
	-----	0	50% Delle opere	Relazione Protocollo
	Miglioramento			

SETTORE I

OBIETTIVO OPERATIVO N. 16	
OGGETTO: Casone Bellocchio	Peso: vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
<p>Negli ultimi quindici anni circa l'attività di indagine archeologica nella zona di Comacchio, ricchissima di importanti testimonianze dall'età del bronzo al medioevo ed epoca moderna, è stata riavviata dagli enti preposti (Ministero e Università), intensificandosi negli ultimi anni anche grazie al contributo offerto dal Comune di Comacchio, in particolare con il progetto "VALUE – Environmental and Cultural heritage development", finanziato dal Programma di Cooperazione territoriale 2014-2020 Interreg V-A Italia-Croazia CBC programme, di cui il Comune è stato capofila e che si è concluso. L'interesse suscitato dalle più recenti scoperte è tale che le Università di Bologna, Ferrara e Venezia e la Soprintendenza stessa intendono proseguire le campagne di indagini con una prospettiva pluriennale. Il Comune intende supportare sia le attività di ricerca che quelle di informazione e divulgazione, attraverso accordi di programma quadro e accordi attuativi e mettendo a disposizione spazi di lavoro e residenza. In particolare intende attivare un punto foresteria presso il Casone Bellocchio, per ospitare studiosi e studenti impegnati nelle suddette attività. Ciò comporta l'arredamento e allestimento dei locali destinati a foresteria entro il 2023.</p>	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI	
Si tratta di un obiettivo strategico il cui scopo è quello di ampliare l'immagine del comune di Comacchio sotto l'aspetto culturale e archeologico in particolare e consolidare le collaborazioni con università ed enti di ricerca	
SETTORE/NOME DIRIGENTE (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: I Dirigente: Dirigente Settore I
EVENTUALE	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: ISTITUTI CULTURALI Responsabile: Laura Ruffoni	Ulteriore personale interessato del servizio: Marco Bruni, Federica Cavalieri, Laura Ruffoni, Maria Rosa Sabattini,
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio : Responsabile:	Ulteriore personale interessato del servizio:
ASSESSORE:	Emanuele Mari
PRIORITA' STRATEGICHE (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 10. PER LA CULTURA Ambito Strategico: 10.1 Proseguire nel processo di promozione e valorizzazione degli istituti culturali (Biblioteca, Archivio storico, sistema museale e Scuola di Musica) ascrivendo agli stessi un ruolo sempre più centrale nella definizione delle politiche culturali rivolte alla comunità e favorendo sinergie e collaborazioni con altre istituzioni culturali di rilievo locale o nazionale e 10.2 La cultura quale volano strategico di crescita economica e sociale del territorio - Sviluppare le potenzialità sottese al progetto europeo VALUE al fine di valorizzare il nostro patrimonio archeologico favorendo lo sviluppo di sinergie con le università che hanno condotto attività di ricerca sul territorio favorendo, nel contempo, l'apertura a nuove opportunità e a nuovi attori
DUP	Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma: 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No

SETTORE I

	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDERS (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Cittadini/istituzioni pubbliche
COLLEGAMENTO	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione
ANNUALE/PLURIENNALE:	Annuale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	Data: 31.12.2023

EVENTUALE <i>Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)</i>					
<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Approvazione di convenzioni con Ministero e Università	09/01/2023	31/05/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I
2	Allestimento della foresteria con la fornitura degli arredi necessari	01/06/2023	31/12/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I

INDICATORE	Sottoscrizione accordi	BASELINE	TARGET	FONTE
	-----	1	3	Amministrazione Trasparente
	Miglioramento			

INDICATORE	Allestimento foresteria	BASELINE	TARGET	FONTE
	-----	0	allestimento	Amministrazione Trasparente
	Miglioramento			

SETTORE I

OBIETTIVO OPERATIVO N. 17	
OGGETTO: Organizzazione ciclo di conferenze e giornata di studi	Peso: vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
Nel 2022 è stato realizzato per la prima volta un programma organico di conferenze estive e giornate di studio di notevole successo, per la divulgazione di contenuti storico-archeologici. Si ritiene opportuno, anche su richiesta dei fruitori, rendere tali iniziative un appuntamento annuale strutturato con una visione pluriennale, presso il Museo Delta Antico, allargando l'offerta anche alla Casa Museo Remo Brindisi sulla base di tematiche coerenti con il patrimonio dei due musei, a valorizzazione dello stesso. Inoltre è in via di conclusione un importantissimo progetto di catalogazione, svolto in collaborazione con la Regione Emilia Romagna, dell'intero Archivio Storico Comunale, che diviene completamente fruibile. Per porre la debita attenzione sul lavoro svolto e sui contenuti dell'Archivio è opportuno organizzare una giornata di studi ad esso dedicata.	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI	
Scopo dell'obiettivo è consolidare il nome di Comacchio come centro gravitazionale per tutti gli interessati alla storia all'archeologia ed alla cultura del Delta del Po	
SETTORE/NOME DIRIGENTE (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: I Dirigente: Dirigente Settore I
EVENTUALE	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: ISTITUTI CULTURALI Responsabile: Laura Ruffoni	Ulteriore personale interessato del servizio: Marco Bruni, Federica Cavalieri, Laura Ruffoni, Maria Rosa Sabattini, Barbara Spagnolo, Davide Tomasi
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio : Responsabile:	Ulteriore personale interessato del servizio:
ASSESSORE:	Emanuele Mari
PRIORITA' STRATEGICHE (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 10. PER LA CULTURA Ambito Strategico: 10.4 Attivare sinergie con le rassegne culturali di livello nazionale in grado di proiettare Comacchio in una dimensione di sempre maggior rilevanza e nel contempo sviluppare progetti che abbiano in Comacchio la loro anima distintiva e originale.
DUP	Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma: 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDERS (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Cittadini/istituzioni pubbliche
COLLEGAMENTO	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR

SETTORE I

						<input type="checkbox"/> Formazione
ANNUALE/PLURIENNALE:						Annuale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)						Data: 31.12.2023
EVENTUALE <i>Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)</i>						
<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>	
1	Organizzazione ciclo di conferenze e giornata di studi presso Museo Delta Antico	01/03/2023	31/10/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I	
2	Organizzazione ciclo di conferenze e attività presso Casa Museo Remo Brindisi	01/03/2023	31/10/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I	
3	Organizzazione giornata di studio sull'Archivio storico	01/03/2023	31/12/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I	
4	Monitoraggio attività	01/03/2023	31/12/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I	

INDICATORE	Ciclo di conferenze	BASELINE	TARGET	FONTE
	-----	1	1	Amministrazione trasparente

	Mantenimento			

SETTORE I

OBIETTIVO OPERATIVO N. 18	TRASVERSALE
OGGETTO: adeguamento agli standard ministeriali dei musei per all'eliminare le barriere fisiche, sensoriali e cognitive alla fruizione dei contenuti culturali	Peso: vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
<p>Nel 2023 si intende intervenire in particolare sui supporti informativi all'interno degli istituti e sul web attraverso i sistemi di sottotitolatura per i non udenti, di supporti leggibili per i lettori per ciechi e l'utilizzo del braille, del linguaggio di semplice lettura codificato per i problemi cognitivi.</p> <p>Un principio base è quello di progettare non solo per le persone svantaggiate, ma anche con loro, coinvolgendo le associazioni del territorio e nazionali, nonché gli specialisti nel settore, anche nella fase dell'elaborazione dei supporti che si utilizzeranno.</p>	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI	
<p>Scopo obiettivo è quello di adeguarsi agli standard ministeriali per i musei ponendo sempre maggiore attenzione all'eliminazione delle barriere fisiche, sensoriali e cognitive alla fruizione dei contenuti culturali.</p> <p>Si tratta di intraprendere un processo di implementazione che necessariamente richiederà anni e continui progressi.</p>	
SETTORE/NOME DIRIGENTE (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: I Dirigente: Dirigente Settore I
EVENTUALE	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: ISTITUTI CULTURALI Responsabile: Laura Ruffoni	Ulteriore personale interessato del servizio: Marco Bruni, Federica Cavalieri, Laura Ruffoni, Maria Rosa Sabattini, Barbara Spagnolo, Davide Tomasi
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: Informatica Responsabile: Silvio Santaniello	Ulteriore personale interessato del servizio:
ASSESSORE:	Emanuele Mari
PRIORITA' STRATEGICHE (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 10. PER LA CULTURA Ambito Strategico: 10.1 Proseguire nel processo di promozione e valorizzazione degli istituti culturali (Biblioteca, Archivio storico, sistema museale e Scuola di Musica) ascrivendo agli stessi un ruolo sempre più centrale nella definizione delle politiche culturali rivolte alla comunità e favorendo sinergie e collaborazioni con altre istituzioni culturali di rilievo locale o nazionale e 10.3 Valorizzare e sostenere processi culturali di recupero identitario delle tradizioni, della lingua antica e dei saperi, coinvolgendo le associazioni culturali e le scuole. In tale sinergia sviluppare le potenzialità sociali della cultura sul campo, quale straordinario strumento di "aggancio" per coloro che vivono ai margini della comunità stimolandone il protagonismo sociale.
DUP	Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma: 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDERS (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Cittadini

SETTORE I

COLLEGAMENTO	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione
ANNUALE/PLURIENNALE:	Annuale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	Data: 31.12.2023

EVENTUALE <i>Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)</i>					
<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Sottotitolatura di tutti i video e utilizzo di supporti tattili nei percorsi museali	01/01/2023	31/12/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I
2	Miglioramento della segnaletica e pagine dei siti dei musei nella sezione "accessibilità"	01/03/2023	31/12/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I

INDICATORE	Accessibilità sensoriale e cognitiva	BASELINE	TARGET	FONTE
		0	Sottotitolatura e supporti tattili	Amministrazione Trasparente
	Innovazione			

INDICATORE	Aggiornamento sito in chiave accessibile	BASELINE	TARGET	FONTE
		0	Implementazione Sito WEB Museo delta Antico	Amministrazione Trasparente
	Innovazione			

SETTORE I

OBIETTIVO OPERATIVO N.19		TRASVERSALE
OGGETTO Padiglione ad archi Predisposizione dei contenuti culturali per definire gli indirizzi alla progettazione ed alla gara		Peso: vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)		
<p>Nell'ambito del PNRR e del PNC il Comune di Comacchio è risultato destinatario di significative risorse in ambito culturale. I progetti approvati si sviluppano essenzialmente su dei assi: la realizzazione di un polo culturale nel complesso architettonico di Palazzo Bellini, con la realizzazione della sezione navale del Museo Delta Antico, il recupero del cd.Padiglione ad archi e la riqualificazione dell'attuale arena; il completamento del visitor center di stazione Foce e la promozione turistica delle risorse culturali correlate al sito UNESCO Ferrara e il suo Delta. Il servizio Cultura opererà in sinergia con il settore Lavori Pubblici al fine di realizzare gli interventi previsti nei progetti sopra indicati</p>		
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI		
Scopo obiettivo è quello di operare in sinergia per ottenere il miglior risultato possibile in termini di contenuti culturali che necessariamente devono contenere le due opere pubbliche		
SETTORE/NOME DIRIGENTE (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: I Dirigente: Dirigente Settore I	
EVENTUALE		
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: ISTITUTI CULTURALI Responsabile: Laura Ruffoni	Ulteriore personale interessato del servizio: Marco Bruni, Federica Cavalieri, Laura Ruffoni, Maria Rosa Sabattini, Barbara Spagnolo, Davide Tomasi	
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: LL PP Responsabile: Dirigente Settore IV V	Ulteriore personale interessato del servizio: Personale LLPP	
ASSESSORE:	Emanuele Mari	
PRIORITA' STRATEGICHE (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 10. PER LA CULTURA Ambito Strategico: 10.1 Proseguire nel processo di promozione e valorizzazione degli istituti culturali (Biblioteca, Archivio storico, sistema museale e Scuola di Musica) ascrivendo agli stessi un ruolo sempre più centrale nella definizione delle politiche culturali rivolte alla comunità e favorendo sinergie e collaborazioni con altre istituzioni culturali di rilievo locale o nazionale e 10.3 Valorizzare e sostenere processi culturali di recupero identitario delle tradizioni, della lingua antica e dei saperi, coinvolgendo le associazioni culturali e le scuole. In tale sinergia sviluppare le potenzialità sociali della cultura sul campo, quale straordinario strumento di "aggancio" per coloro che vivono ai margini della comunità stimolandone il protagonismo sociale.	
DUP	Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma: 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso	
STAKEHOLDERS (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Cittadini/dipendenti	

SETTORE I

COLLEGAMENTO		<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input checked="" type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione			
ANNUALE/PLURIENNALE:		Pluriennale			
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)		Data: 31.12.2023			
EVENTUALE <i>Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)</i>					
<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Predisposizione dei contenuti culturali per definire gli indirizzi alla progettazione	01/02/2023	30/09/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I
2	Elaborazione contenuti culturali da inserire negli atti di gara per la realizzazione degli interventi strutturali	01/10/2023	31/12/2023	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I
3	Supportare gli uffici tecnici per garantire il rispetto degli indirizzi culturali essenziali in sede di realizzazione degli interventi	01/01/2024	31/12/2025	Dirigente Settore I	Dirigente Settore I

INDICATORE	Elaborazione documento di inquadramento culturale complesso Bellini	BASELINE	0	TARGET	documento di inquadramento culturale	FONTE	Protocollo relazione
	Miglioramento						

INDICATORE	Elaborazione documento di inquadramento culturale Museo diffuso delle Valli	BASELINE	0	TARGET	documento di inquadramento culturale	FONTE	Protocollo relazione
	Miglioramento						