

## SETTORE III

Numerazione generale obiettivi operativi	Oggetto	Peso
1	controllo finanziario sulle spese di investimento	7
2	monitoraggio dei dati presenti sulla Piattaforma per i crediti commerciali	7
3	attività di accertamento IMU	7
4	Imposta comunale sulla pubblicità	7
5	importazione archivi di protocollo e atti amministrativi da “Archidoc” verso “Sicraweb	7
6	Piano generale degli impianti pubblicitari	7
7	Convenzione tra Comune di Comacchio e AIRBNB	7
8	realizzazione di un applicativo per la gestione del magazzino dei prodotti di cancelleria	7
9	implementazione dell’attuale sistema dei controlli sulle società ed enti strumentali partecipati,	7
10	Sportello Telematico Polifunzionale	7
<b>TOTALE PARZIALE</b>		<b>70</b>

OBIETTIVI TRASVERSALI CON ALTRI SETTORI			
N.	OGGETTO	PESO Assegnato a ciascun settore secondario	Primario (peso indicato nella scheda di ciascun Dirigente)
2	prevenzione e contrasto alla vendita e la cessione di sostanze stupefacenti nel territorio del Comune di Comacchio	2 Settore III 2 Settore IV V	Comando
3	ampliamento attuale sistema di videosorveglianza e del Sistema nazionale transiti e lettura targhe veicoli	2 Settore III 2 Settore IV V	Comando
7	adeguamento agli standard ministeriali dei musei per eliminare le barriere fisiche, sensoriali e cognitive alla fruizione dei contenuti culturali	2 Settore III	Settore I
9	riduzione dei tempi complessivi dei processi per l’emissione dei provvedimenti SUE e SUAP	2 Segretario Generale 2 Settore III	Settore IV V
10	riduzione dei tempi complessivi dei processi per l’emissione dei provvedimenti finali certificati e	2 Settore III	Settore IV V

## SETTORE III

	atti in materia di urbanistica ed edilizia		
12	semplificazione e nel miglioramento del rapporto con la cittadinanza	2 Settore III	Settore IV V
<b>TOTALE PARZIALE</b>			<b>12</b>

<b>OBIETTIVI PRIORITARI COMUNI A TUTTI I SETTORI</b>		
n.	OGGETTO	PESO
1	revisione del Nuovo Ordinamento Professionale e regolamento dei processi di reclutamento del personale	2
2	redazione del Piano della Formazione	2
3	regolamento per il conferimento degli incarichi esterni	2
4	monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi e sulla verifica degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	2
5	rafforzamento della strategia di prevenzione della corruzione e dell'antiriciclaggio	2
6	aggiornamento del regolamento sulla disciplina per il conferimento di incarichi di patrocinio legale	2
7	corsi di aggiornamento normativo in materia di appalti e concessioni	2
8	sito del Comune con evidenziazione sezione PNRR	2
10	supporto alla dotazione organica con personale a TD	2
<b>TOTALE PARZIALE</b>		<b>18</b>

<b>TOTALE GENERALE 70+12+18</b>	<b>100</b>
---------------------------------	------------

## SETTORE III

<b>OBIETTIVO OPERATIVO N. 1</b>	
<b>OGGETTO: controllo finanziario sulle spese di investimento</b>	<b>Peso:</b> vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
<b>NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO (max. 40 parole)</b> (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
Il presente obiettivo consiste nel controllo finanziario sulle spese di investimento. Esso si concretizza nella raccolta di un set informativo di dati contabili relativi a tutto il ciclo di vita della spesa, dalla programmazione e progettazione, agli stati di avanzamenti fino alla realizzazione dell'opera e relativa rendicontazione in caso di finanziamenti.	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>	
Con questo obiettivo sarà revisionata e implementata l'attuale scheda in uso all'ufficio e si procederà alla predisposizione delle nuove schede delle spese di investimento programmate nel 2023.	
<b>SETTORE/NOME DIRIGENTE</b> (chi risponderà dell'obiettivo?)	<b>Settore:</b> III  <b>Dirigente:</b> Dirigente Settore III
<b>EVENTUALE</b>	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) <b>Servizio:</b> Finanziario <b>Responsabile:</b> Anna Fantini	<b>Ulteriore personale interessato del servizio:</b> Personale assegnato al Servizio finanziario
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: _____ Responsabile: _____	<b>Ulteriore personale interessato del servizio:</b> _____ _____
<b>ASSESSORE:</b>	<b>Sindaco:</b> Pierluigi Negri
<b>PRIORITA' STRATEGICHE (tabella 1)</b> (programma di mandato)	<b>Indirizzo strategico:</b> 5 – PER LA SEMPLIFICAZIONE  <b>Ambito Strategico:</b> 5.1 Armonizzazione e riqualificazione della macchina comunale
<b>DUP</b>	<b>Missione:</b> 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  <b>Programma:</b> 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDERS (beneficiari diretti)</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<b>dipendenti</b>
<b>COLLEGAMENTO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione <input type="checkbox"/> Protezione civile/Sicurezza Pubblica
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire	<b>Data:</b> 31.12.2023

# SETTORE III

tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)

<b>EVENTUALE</b> <i>Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)</i>					
<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Revisione e implementazione della scheda di controllo finanziario sulle spese di investimento.	01.01.2023	30.04.2023	Dirigente Settore III	Dirigente Settore III
2	Predisposizione schede nuove spese di investimento programmate nel 2023	01/05/2023	31/12/2023	Dirigente Settore III	Dirigente Settore III

INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTE
	Generazione schede operative	Scheda in uso 2022	Scheda nuova implementata di dati	protocollo
	Miglioramento			

## SETTORE III

<b>OBIETTIVO OPERATIVO N. 2</b>	
<b>OGGETTO:</b> monitoraggio dei dati presenti sulla Piattaforma per i crediti commerciali	<b>Peso:</b> vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
<b>NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
L'obiettivo si propone di tenere monitorati i dati presenti sulla Piattaforma per i crediti commerciali (PCC) per verificarne la corretta alimentazione rispetto al sistema contabile dell'Ente. Il controllo avverrà trimestralmente in occasione dell'elaborazione e pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>	
Con questo obiettivo si otterrà l'aggiornamento dei dati tra la PCC ed il Sistema contabile dell'Ente	
<b>SETTORE/NOME DIRIGENTE</b> (chi risponderà dell'obiettivo?)	<b>Settore:</b> III  <b>Dirigente:</b> Dirigente Settore III
<b>EVENTUALE</b>	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) <b>Servizio:</b> Finanziario <b>Responsabile:</b> Anna Fantini	<b>Ulteriore personale interessato del servizio:</b> Personale assegnato al Servizio finanziario
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: _____ Responsabile: _____	Ulteriore personale interessato del servizio: _____ _____
<b>ASSESSORE:</b>	<b>Sindaco:</b> Pierluigi Negri
<b>PRIORITA' STRATEGICHE</b> (tabella 1) (programma di mandato)	<b>Indirizzo strategico:</b> 5 – PER LA SEMPLIFICAZIONE  <b>Ambito Strategico:</b> 5.1 Armonizzazione e riqualificazione della macchina comunale
<b>DUP</b>	<b>Missione:</b> 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  <b>Programma:</b> 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDERS</b> (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<b>Dipendenti/cittadini</b>
<b>COLLEGAMENTO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione <input type="checkbox"/> Protezione civile/Sicurezza Pubblica
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	<b>Data:</b> 31.12.2023

# SETTORE III

<b>EVENTUALE</b> <i>Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)</i>					
<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
<b>I</b>	Controllo trimestrale della corretta alimentazione della Piattaforma per i crediti commerciali (PCC).	01.01.2023	31.12.2023	Dirigente Settore III	Dirigente Settore III

<b>INDICATORE</b>		<b>BASELINE</b>	<b>TARGET</b>	<b>FONTE</b>
	----- <b>Monitoraggio</b> -----	<b>0</b>	<b>4 verbali monitoraggio</b>	<b>protocollo</b>
	----- <b>Miglioramento</b> -----			

## SETTORE III

<b>OBIETTIVO OPERATIVO N.3</b>	
<b>OGGETTO:</b> attività di accertamento IMU	<b>Peso:</b> vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
<b>NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
Potenziamento dell'attività di accertamento IMU previsione di € 100.000,00 superiore rispetto all'anno 2022	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>	
Contrasto all'evasione e all'elusione in materia di IMU, effettuerà un'attività di recupero delle somme ancora dovute attraverso l'aggiornamento e la contestuale bonifica della banca dati esistente.	
<b>SETTORE/NOME DIRIGENTE</b> (chi risponderà dell'obiettivo?)	<b>Settore:</b> III  <b>Dirigente:</b> Dirigente Settore III
<b>EVENTUALE</b>	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) <b>Servizio:</b> Tributi <b>Responsabile:</b> Dirigente Settore III	<b>Ulteriore personale interessato del servizio:</b> Personale assegnato al Servizio tributi
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: _____ Responsabile: _____	Ulteriore personale interessato del servizio: _____ _____
<b>ASSESSORE:</b>	<b>Sindaco:</b> Pierluigi Negri
<b>PRIORITA' STRATEGICHE</b> (tabella 1) (programma di mandato)	<b>Indirizzo strategico:</b> 11- PER LE POLITICHE FISCALI  <b>Ambito Strategico:</b> 11.1 Migliorare la governance del sistema fiscale, elevare la qualità dei servizi resi ai contribuenti-utenti, favorire la collaborazione volontaria, introducendo nuove forme di comunicazione tra il Comune e contribuente
<b>DUP</b>	<b>Missione:</b> 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma:</b> 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	X Si <input type="checkbox"/> No  X Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDERS</b> (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<b>contribuenti</b>
<b>COLLEGAMENTO</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione <input type="checkbox"/> Protezione civile/Sicurezza Pubblica
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	<b>Data:</b> 31.12.2023

# SETTORE III

<b>EVENTUALE</b> <i>Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)</i>					
<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
<b>1</b>	Aggiornamento della banca dati	01.01.2023	31.12.2023	Dirigente Settore III	Dirigente Settore III
<b>2</b>	Attività accertativa	01.01.2023	31.12.2023	Dirigente Settore III	Dirigente Settore III

<b>INDICATORE</b>		<b>BASELINE</b>	<b>TARGET</b>	<b>FONTE</b>
	Attività accertativa	<b>Recupero 2022 (dati previsionali)</b>	<b>+100.000,00</b>	<b>Avvisi di accertamento notificati</b>
	Miglioramento			



## SETTORE III

<b>OBIETTIVO OPERATIVO N.4</b>	
<b>OGGETTO:</b> Imposta comunale sulla pubblicità	<b>Peso:</b> vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
<b>NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
Imposta comunale sulla pubblicità. Attività di recupero delle somme ancora dovute attraverso l'aggiornamento e la contestuale bonifica della banca dati esistente.	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>	
Contrasto all'evasione e all'elusione in materia di Imposta comunale sulla pubblicità.	
<b>SETTORE/NOME DIRIGENTE</b> (chi risponderà dell'obiettivo?)	<b>Settore:</b> III  <b>Dirigente:</b> Dirigente Settore III
<b>EVENTUALE</b>	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) <b>Servizio:</b> Tributi <b>Responsabile:</b> Dirigente Settore III	<b>Ulteriore personale interessato del servizio:</b>  Personale assegnato al Servizio tributi
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: _____ Responsabile: _____	<b>Ulteriore personale interessato del servizio:</b> _____ _____
<b>ASSESSORE:</b>	<b>Sindaco:</b> Pierluigi Negri
<b>PRIORITA' STRATEGICHE</b> (tabella 1) (programma di mandato)	<b>Indirizzo strategico:</b> 11- PER LE POLITICHE FISCALI  <b>Ambito Strategico:</b> 11.1 Migliorare la governance del sistema fiscale, elevare la qualità dei servizi resi ai contribuenti-utenti, favorire la collaborazione volontaria, introducendo nuove forme di comunicazione tra il Comune e contribuente
<b>DUP</b>	<b>Missione:</b> 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma:</b> 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	X Si <input type="checkbox"/> No  X Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDERS</b> (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<b>contribuenti</b>
<b>COLLEGAMENTO</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione <input type="checkbox"/> Protezione civile/Sicurezza Pubblica
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	<b>Data:</b> 31.12.2023

## SETTORE III

<b>EVENTUALE</b> <i>Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)</i>					
<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
<b>1</b>	Aggiornamento della banca dati	01.01.2023	31.12.2023	Dirigente Settore III	Dirigente Settore III
<b>2</b>	Attività accertativa	01.01.2023	31.12.2023	Dirigente Settore III	Dirigente Settore III

<b>INDICATORE</b>		<b>BASELINE</b>	<b>TARGET</b>	<b>FONTE</b>
	Attività accertativa	<b>Recupero 2022 (dati previsionali)</b>	<b>+300.000,00</b>	<b>Avvisi di accertamento notificati</b>
	Miglioramento			

## SETTORE III

<b>OBIETTIVO OPERATIVO N. 5</b>					
<b>OGGETTO:</b> importazione archivi di protocollo e atti amministrativi da "Archidoc" verso "Sicraweb"	<b>Peso:</b> vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)				
<b>NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)					
L'obiettivo si propone di procedere all'importazione di archivi di protocollo e atti amministrativi dal vecchio gestionale informatico denominato "Archidoc" verso il software attualmente in uso denominato "Sicraweb"					
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>					
Tutti I dati saranno immagazzinati e reperibili presso un solo gestionale					
<b>SETTORE/NOME DIRIGENTE</b> (chi risponderà dell'obiettivo?)	<b>Settore:</b> III  <b>Dirigente:</b> Dirigente Settore III				
<b>EVENTUALE</b>					
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) <b>Servizio:</b> Informatica <b>Responsabile:</b> Dirigente Settore III	<b>Ulteriore personale interessato del servizio:</b> Personale assegnato al Servizio Informatica				
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: _____ Responsabile: _____	Ulteriore personale interessato del servizio: _____ _____				
<b>ASSESSORE:</b>	<b>Sindaco:</b> Pierluigi Negri				
<b>PRIORITA' STRATEGICHE</b> (tabella 1) (programma di mandato)	<b>Indirizzo strategico:</b> 5 – PER LA SEMPLIFICAZIONE <b>Ambito Strategico:</b> 5.1 Armonizzazione e riqualificazione della macchina comunale				
<b>DUP</b>	<b>Missione:</b> 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma:</b> 8 Statistica e sistemi informativi				
<b>PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso				
<b>STAKEHOLDERS</b> (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<b>Dipendenti/cittadini</b>				
<b>COLLEGAMENTO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione <input type="checkbox"/> Protezione civile/Sicurezza Pubblica				
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale				
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	<b>Data:</b> 31.12.2023				
<b>EVENTUALE</b> Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)					
<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>

## SETTORE III

<b>1</b>	Attività propedeutica per il recupero dei dati e determinazione della base di import	01/01/2023	30/04/2023	Dirigente Settore III	Dirigente Settore III
<b>2</b>	Contrattualizzazione con i fornitori preposti alla transcodifica	01.05.2023	30.09.2023	Dirigente Settore III	Dirigente Settore III
<b>3</b>	Attività di transcodifica e verifiche relative alla qualità del dato importato	01.10.2023	31.12.2023	Dirigente Settore III	Dirigente Settore III

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
Attività transcodifica	Archidoc 2022	Sicraweb 2023	Protocollo Relazione finale
Miglioramento			

## SETTORE III

OBIETTIVO OPERATIVO N.6	TRASVERSALI
<b>OGGETTO:</b> Piano generale degli impianti pubblicitari	<b>Peso:</b> vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
<b>NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
Approvazione del Piano generale degli impianti pubblicitari	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>	
Disciplinare la distribuzione degli impianti pubblicitari al fine di razionalizzare il posizionamento dei manufatti sul territorio comunale nel rispetto delle prescrizioni e vincoli imposti dal vigente strumento urbanistico, dai vincoli paesaggistici nonché dal Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.	
<b>SETTORE/NOME DIRIGENTE</b> (chi risponderà dell'obiettivo?)	<b>Settore:</b> III  <b>Dirigente:</b> Dirigente Settore III
<b>EVENTUALE</b>	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) <b>Servizio:</b> Tributi <b>Responsabile:</b> Dirigente Settore III	<b>Ulteriore personale interessato del servizio:</b> Personale assegnato al Servizio Tributi
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: Urbanistica Responsabile:Dirigente Settore IV V	<b>Ulteriore personale interessato del servizio:</b> Personale assegnato al Servizio Urbanistica
<b>ASSESSORE:</b>	<b>Sindaco:</b> Pierluigi Negri
<b>PRIORITA' STRATEGICHE</b> (tabella 1) (programma di mandato)	<b>Indirizzo strategico:</b> 11- Per le politiche fiscali
	<b>Ambito Strategico:</b> 11.1 Migliorare la governance del sistema fiscale, elevare la qualità dei servizi resi ai contribuenti-utenti, favorire la collaborazione volontaria, introducendo nuove forme di comunicazione tra il Comune e contribuente
<b>DUP</b>	<b>Missione:</b> 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	<b>Programma:</b> 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDERS</b> (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<b>Dipendenti/contribuenti</b>
<b>COLLEGAMENTO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione <input type="checkbox"/> Protezione civile/Sicurezza Pubblica
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire	<b>Data:</b> 31.12.2023

# SETTORE III

tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)

## EVENTUALE Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)

N	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
<b>1</b>	Analisi degli aspetti urbanistici, paesaggistici e regolamentari e redazione bozza piano	01/01/2023	30/04/2023	Dirigente Settore III	Dirigente Settore III
<b>2</b>	Confronto con il Settore IV-V	01.05.2023	30.09.2023	Dirigente Settore III Dirigente Settore IV V	Dirigente Settore III
<b>3</b>	Redazione del Piano	01.10.2023	31.12.2023	Dirigente Settore III	Dirigente Settore III
<b>4</b>	Approvazione del Piano	01.11.2023	31.12.2023	Dirigente Settore III	Dirigente Settore III

INDICATORE	BASELINE	TARGET	FONTE
Approvazione piano	<b>0</b>	Redazione Piano	Delibera approvazione Piano
Miglioramento			

## SETTORE III

<b>OBIETTIVO OPERATIVO N. 7</b>	(numerazione generale)
<b>OGGETTO: Convenzione tra Comune di Comacchio e AIRBNB</b>	<b>Peso:</b> vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
<b>NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
Convenzione tra Comune di Comacchio e AIRBNB per la raccolta digitale dell'Imposta di Soggiorno	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>	
L'obiettivo risponde alla necessità di semplificare la riscossione del tributo e snellire l'iter burocratico attraverso la riscossione diretta dell'imposta al momento della prenotazione tramite la piattaforma digitale AIRBNB favorendo il turismo autentico, inclusivo e sostenibile. Per gli affitti brevi AIRBNB si occuperà del riversamento direttamente al Comune.	
<b>SETTORE/NOME DIRIGENTE</b> (chi risponderà dell'obiettivo?)	<b>Settore:</b> III  <b>Dirigente:</b> Dirigente Settore III
<b>EVENTUALE</b>	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) <b>Servizio:</b> Tributi <b>Responsabile:</b> Dirigente Settore III	<b>Ulteriore personale interessato del servizio:</b> Personale assegnato al Servizio Tributi
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) <b>Servizio:</b> <b>Responsabile:</b>	<b>Ulteriore personale interessato del servizio:</b>
<b>ASSESSORE:</b>	<b>Sindaco:</b> Pierluigi Negri
<b>PRIORITA' STRATEGICHE</b> (tabella 1) (programma di mandato)	<b>Indirizzo strategico:</b> 11- Per le politiche fiscali
	<b>Ambito Strategico:</b> 11.1 Migliorare la governance del sistema fiscale, elevare la qualità dei servizi resi ai contribuenti-utenti, favorire la collaborazione volontaria, introducendo nuove forme di comunicazione tra il Comune e contribuente
<b>DUP</b>	<b>Missione:</b> 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	<b>Programma:</b> 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDERS</b> (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<b>Dipendenti/contribuenti</b>
<b>COLLEGAMENTO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione <input type="checkbox"/> Protezione civile/Sicurezza Pubblica
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire	<b>Data:</b> 30.09.2023

# SETTORE III

tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)

## EVENTUALE Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)

<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Analisi degli aspetti giuridici e predisposizione convenzione	01/01/2023	31/07/2023	Dirigente Settore III	Dirigente Settore III
2	Approvazione Convenzione	01.08.2023	30.09.2023	Dirigente Settore III Dirigente Settore IV V	Dirigente Settore III

INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTI
	Approvazione convenzione	0	Convenzione	Determina
	Miglioramento			



## SETTORE III

<b>OBIETTIVO OPERATIVO N.8</b>	
<b>OGGETTO:</b> realizzazione di un applicativo per la gestione del magazzino dei prodotti di cancelleria	<b>Peso:</b> vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
<b>NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
L'obiettivo consiste nella realizzazione di un applicativo per la gestione del magazzino dei prodotti di cancelleria	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>	
L'Obiettivo è informatizzare le operazioni di carico e scarico dei prodotti di cancelleria al fine di razionalizzare gli acquisti ed evitare rimanenze di prodotti.	
<b>SETTORE/NOME DIRIGENTE</b> (chi risponderà dell'obiettivo?)	<b>Settore:</b> III  <b>Dirigente:</b> Dirigente Settore III
<b>EVENTUALE</b>	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) <b>Servizio:</b> Economato <b>Responsabile:</b> Dirigente Settore III	<b>Ulteriore personale interessato del servizio:</b> Personale assegnato al servizio Economato
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) <b>Servizio:</b> <b>Responsabile:</b>	<b>Ulteriore personale interessato del servizio:</b>
<b>ASSESSORE:</b>	<b>Sindaco:</b> Pierluigi Negri
<b>PRIORITA' STRATEGICHE</b> (tabella 1) (programma di mandato)	<b>Indirizzo strategico:</b> 5 – PER LA SEMPLIFICAZIONE
	<b>Ambito Strategico:</b> 5.1 Armonizzazione e riqualificazione della macchina comunale
<b>DUP</b>	<b>Missione:</b> 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	<b>Programma:</b> 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
<b>PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDERS</b> (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<b>Dipendenti</b>
<b>COLLEGAMENTO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione <input type="checkbox"/> Protezione civile/Sicurezza Pubblica
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	<b>Data:</b> 31.12.2023
<b>EVENTUALE</b> Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)	

## SETTORE III

<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
<b>1</b>	Analisi degli aspetti informatici e realizzazione applicativo	01/01/2023	30.09. 2023	Dirigente Settore III	Dirigente Settore III
<b>2</b>	Caricamento dati magazzino cancelleria	01.10.2023	31.12.2023	Dirigente Settore III	Dirigente Settore III

<b>INDICATORE</b>		<b>BASELINE</b>	<b>TARGET</b>	<b>FONTE</b>
	----- Applicativo -----	<b>0</b>	Realizzazione e applicativo	Protocollo relazione
	----- Miglioramento -----			

## SETTORE III

<b>OBIETTIVO OPERATIVO N. 9</b>		<b>PRIORITARIO</b>
<b>OGGETTO:</b> implementazione dell'attuale sistema dei controlli sulle società ed enti strumentali partecipati,		<b>Peso:</b> vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
<b>NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)		
L'obiettivo consiste nell'implementazione dell'attuale sistema dei controlli sulle società ed enti strumentali partecipati,		
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>		
Lo scopo dell'obiettivo è avere dati realistici per la predisposizione del bilancio Consolidato e del Piano di razionalizzazione		
<b>SETTORE/NOME DIRIGENTE</b> (chi risponderà dell'obiettivo?)	<b>Settore:</b> III  <b>Dirigente:</b> Dirigente Settore III	
<b>EVENTUALE</b>		
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) <b>Servizio:</b> Economato <b>Responsabile:</b> Dirigente Settore III		<b>Ulteriore personale interessato del servizio:</b>  Personale assegnato al servizio Economato
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: Responsabile:		<b>Ulteriore personale interessato del servizio:</b>
<b>ASSESSORE:</b>	<b>Sindaco:</b> Pierluigi Negri	
<b>PRIORITA' STRATEGICHE</b> (tabella 1) (programma di mandato)	<b>Indirizzo strategico:</b> 5 – PER LA SEMPLIFICAZIONE  <b>Ambito Strategico:</b> 5.1 Armonizzazione e riqualificazione della macchina comunale	
<b>DUP</b>	<b>Missione:</b> 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  <b>Programma:</b> 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
<b>PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso	
<b>STAKEHOLDERS</b> (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<b>dipendenti</b>	
<b>COLLEGAMENTO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione <input type="checkbox"/> Protezione civile/Sicurezza Pubblica	
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale	
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	<b>Data:</b> 31.12.2023	
<b>EVENTUALE</b> Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)		

## SETTORE III

<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
<b>1</b>	Implementazione del sistema dei controlli sulle società ed enti strumentali partecipati del Comune	01/01/2023	31.12. 2023	Dirigente Settore III	Dirigente Settore III

INDICATORE		BASELINE	TARGET	FONTE
	----- <b>monitoraggio</b> -----	Scheda attuale	Scheda implementata	Protocollo
	Miglioramento -----			

## SETTORE III

<b>OBIETTIVO OPERATIVO N. 10</b>	
<b>OGGETTO: Sportello Telematico Polifunzionale</b>	<b>Peso:</b> vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
<b>NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO (max. 40 parole)</b> (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
<p>L'intervento si inquadra nell'ambito del PNRR – Misura 1.4.3 “AppIO”- Missione 1 “Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo”, Componente 1 “Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA”, investimento 1.4 “servizi e cittadinanza digitale”.</p> <p>Lo Sportello Telematico Polifunzionale è online dal 1° gennaio 2022 e affianca il sito istituzionale dell'amministrazione, consentendo agli utenti di compilare online, in modo guidato e con semplicità i moduli digitali, firmarli dove necessario, integrarli con gli allegati richiesti e trasmetterli agli uffici competenti.</p> <p>In questo contesto l'Ente intende impostare la protocollazione automatica dei moduli digitali, in modo tale da trasmettere le istanze direttamente al sistema di protocollo informatico.</p>	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>	
Con questo obiettivo si garantirà l'efficiente protocollazione dei messaggi inviati dallo sportello telematico e il loro inserimento all'interno del sistema documentale dell'area organizzativa omogenea destinataria. Nel contempo si integrerà lo sportello telematico con i servizi di notifica presenti in AppIO, con la possibilità di invio all'utente di messaggi informativi in relazione alle istanze in ingresso dallo sportello.	
<b>SETTORE/NOME DIRIGENTE</b> (chi risponderà dell'obiettivo?)	<b>Settore:</b> III  <b>Dirigente:</b> Dirigente Settore III
<b>EVENTUALE</b>	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) <b>Servizio:</b> Informatica <b>Responsabile:</b> Dirigente Settore III	<b>Ulteriore personale interessato del servizio:</b> Personale assegnato al Servizio Informatica
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: TUTTI I SERVIZI Responsabile: _TUTTI I SETTORI__	<b>Ulteriore personale interessato del servizio:</b> _____ _____
<b>ASSESSORE:</b>	<b>Sindaco:</b> Pierluigi Negri
<b>PRIORITA' STRATEGICHE (tabella 1)</b> (programma di mandato)	<b>Indirizzo strategico:</b> 5 – PER LA SEMPLIFICAZIONE  <b>Ambito Strategico:</b> 5.1 Armonizzazione e riqualificazione della macchina comunale
<b>DUP</b>	<b>Missione:</b> 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione  <b>Programma:</b> 8 Statistica e sistemi informativi
<b>PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDERS (beneficiari diretti)</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<b>dipendenti</b>
<b>COLLEGAMENTO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input checked="" type="checkbox"/> Progetto PNRR

# SETTORE III

	<input type="checkbox"/> Formazione <input type="checkbox"/> Protezione civile/Sicurezza Pubblica				
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale				
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	<b>Data:</b> 31.12.2023				
<b>EVENTUALE</b> <i>Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)</i>					
N	descrizione	Inizio previsto	Fine prevista	Responsabile	Centro di Responsabilità
1	Contrattualizzazione con i fornitori per i servizi da attivare e integrare	01/01/2023	31/03/2023	Dirigente Settore III	Dirigente Settore III
2	Analisi e confronto con il personale dell'Ente a cui fa capo l'attività di protocollazione all'interno di ogni Settore.	01/01/2023	31/05/2023	Dirigente Settore III	Dirigente Settore III
3	Installazione dei web services di collegamento tra il Sistema IO e lo sportello telematico nonché attività di configurazione	01/04/2023	30/09/2023	Dirigente Settore III	Dirigente Settore III
4	Configurazione e perfezionamento del sistema di protocollazione automatica	01/06/2023	31/12/2023	Dirigente Settore III	Dirigente Settore III
5	Sessione di addestramento e affiancamento operativo per la gestione dei servizi di notifica in AppIO	01/10/2023	31/12/2023	Dirigente Settore III	Dirigente Settore III

INDICATORE	Attivazione	BASELINE	TARGET	FONTE
	-----	0	Attivazione	Protocollo Relazione
	Performance			