

Settore IV e V

Numerazione generale obiettivi operativi	Oggetto	Peso
1	riduzione dei tempi complessivi dei processi per l'emissione dei provvedimenti SUE e SUAP	8
2	riduzione dei tempi complessivi dei processi per l'emissione dei provvedimenti finali certificati e atti in materia di urbanistica ed edilizia	8
3	digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie	8
4	Redazione delle Istruttorie VIA e PUA	8
5	Valle Molino	8
6	manutenzione straordinaria rete stradale dei Lidi di Comacchio	8
7	messa in sicurezza di tutto il complesso di Sant'Agostino	8
8	servizio per l'allestimento degli eventi	8
9	semplificazione e nel miglioramento del rapporto con la cittadinanza Ufficio Demanio Marittimo	6
TOTALE PARZIALE		70

OBIETTIVI TRASVERSALI CON ALTRI SETTORI			
N.	OGGETTO	PESO Assegnato a ciascun settore secondario	Primario (peso indicato nella scheda di ciascun Dirigente)
1	potenziamento dei controlli e dell'attività accertativa e repressiva del fenomeno di abbandono illecito di rifiuti	2 Settore IV V	Comando
2	prevenzione e contrasto alla vendita e la cessione di sostanze stupefacenti nel territorio del Comune di Comacchio	2 Settore III 2 Settore IV V	Comando
3	ampliamento attuale sistema di videosorveglianza e del Sistema nazionale transiti e lettura targhe veicoli	2 Settore III 2 Settore IV V	Comando
4	Piano generale degli impianti pubblicitari	2 Settore IV V	Settore III
8	Padiglione ad archi Predisposizione dei contenuti culturali per definire gli indirizzi alla progettazione ed alla gara	2 Settore IV V	Settore I
TOTALE PARZIALE			10

Settore IV e V

OBIETTIVI PRIORITARI COMUNI A TUTTI I SETTORI		
n.	OGGETTO	PESO
1	revisione del Nuovo Ordinamento Professionale e regolamento dei processi di reclutamento del personale	2
2	redazione del Piano della Formazione	2
3	regolamento per il conferimento degli incarichi esterni	2
4	monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi e sulla verifica degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	2
5	rafforzamento della strategia di prevenzione della corruzione e dell'antiriciclaggio	2
6	aggiornamento del regolamento sulla disciplina per il conferimento di incarichi di patrocinio legale	2
7	corsi di aggiornamento normativo in materia di appalti e concessioni	2
8	sito del Comune con evidenziazione sezione PNRR	2
9	Sportello Telematico Polifunzionale	2
10	supporto alla dotazione organica con personale a TD	2
TOTALE PARZIALE		20

TOTALE GENERALE 70+10+20	100
---------------------------------	------------

Settore IV e V

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1		TRASVERSALE	
OGGETTO: riduzione dei tempi complessivi dei processi per l'emissione dei provvedimenti SUE e SUAP		Peso: vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)	
NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)			
L'intervento si inquadra nell'ambito del PNRR - Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", Componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA", investimento 2.2 "Task Force digitalizzazione, monitoraggio performance", sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)". Il presente obiettivo rientra nel Piano di Miglioramento del Comune di Comacchio			
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI			
L'obiettivo è quello di apportare alcune integrazioni digitali tra il portale di front office e di back office con riferimento ai processi del SUE e SUAP, inserendo nel sito internet dell'ente (nella sezione dedicata) la descrizione dei singoli procedimenti nonché un link che indirizzi il richiedente ad utilizzare il Portale per la presentazione delle pratiche edilizie "Accesso unitario". L'obiettivo è pertanto la riduzione dei tempi complessivi dei processi per l'emissione dei provvedimenti.			
SETTORE/NOME DIRIGENTE (chi risponderà dell'obiettivo?)		Settore: IV e V Dirigente: Dirigente Settore IV V	
EVENTUALE			
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: S.U.T. Responsabile: Marco Mazzi		Ulteriore personale interessato del servizio: Marco Mazzi, Stefania Brunetti, Tiziana Albieri e Rita Felletti. (per la descrizione dei singoli procedimenti)	
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: CED Responsabile: Dirigente Settore III		Ulteriore personale interessato del servizio: Personale CED (per l'affidamento del Servizio informatico ad un operatore economico)	
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: Gare Responsabile: Segretario Generale		Ulteriore personale interessato del servizio: Cecilia Bottoni, Luisa Zanni, Fabio Fogli, Sergio Del Medico	
ASSESSORE:		Maura Tomasi	
PRIORITA' STRATEGICHE (tabella 1) (programma di mandato)		Indirizzo strategico: 5 – Per la semplificazione	
		Ambito Strategico: 5.1 Armonizzazione e riqualificazione della macchina comunale	
DUP		Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
		Programma: 6 Ufficio Tecnico	
PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?		X Si <input type="checkbox"/> No	
		X Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso	
STAKEHOLDERS (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)		Utenti	
COLLEGAMENTO		<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità	

Settore IV e V

	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input checked="" type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione				
ANNUALE/PLURIENNALE:	Pluriennale				
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	Data: 31.12.2023				
EVENTUALE <i>Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)</i>					
<i>N.</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Individuazione operatore economico	01.02.2023	31.12.2023	Dirigente Settore IV V	Dirigente Settore IV V

INDICATORE	Individuazione operatore economico	BASELINE	TARGET	FONTE
	-----	0	Individuazione operatore	Amministrazione Trasparente
	Innovazione			

Settore IV e V

OBIETTIVO OPERATIVO N. 2	TRASVERSALE
OGGETTO: riduzione dei tempi complessivi dei processi per l'emissione dei provvedimenti finali certificati e atti in materia di urbanistica ed edilizia	Peso: vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
L'intervento si inquadra nell'ambito del PNRR - Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", Componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA", investimento 2.2 "Task Force digitalizzazione, monitoraggio performance", sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)". Il presente obiettivo rientra nel Piano di Miglioramento del Comune di Comacchio	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI	
L'obiettivo è quello di prevedere la messa a disposizione ai cittadini e/o professionisti di un modulo on line per la richiesta di attestazioni, certificati e atti in materia di urbanistica ed edilizia (ad es. CDU, attestazione di idoneità alloggi, accesso agli atti pratiche edilizie), integrato con i servizi di pagamento online e del bollo digitale ed al contempo aggiornare la guida al procedimento pubblicato sul sito web, in modo che l'informazione sia completa. L'obiettivo è pertanto la riduzione dei tempi complessivi dei processi per l'emissione dei provvedimenti finali.	
SETTORE/NOME DIRIGENTE (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: IV e V Dirigente: Dirigente Settore IV V
EVENTUALE	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: S.U.T. Responsabile: Marco Mazzi	Ulteriore personale interessato del servizio: Marco Mazzi, Alessandra Zanin, Alessandra Bontempi, Riccardo Piccoli e Stefano Massarenti. (per la predisposizione dei moduli e l'aggiornamento della guida)
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: CED Responsabile: Dirigente Settore III	Ulteriore personale interessato del servizio: Personale CED (per l'aspetto informatico o l'eventuale affidamento del Servizio informatico ad un operatore economico)
ASSESSORE:	Sandro Beltrami
PRIORITA' STRATEGICHE (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 5 – Per la semplificazione
	Ambito Strategico: 5.1 Armonizzazione e riqualificazione della macchina comunale
DUP	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 6 Ufficio Tecnico
PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDERS (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Utenti
COLLEGAMENTO	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input checked="" type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione

Settore IV e V

ANNUALE/PLURIENNALE:	Annuale				
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	Data: 30.09.2023				
EVENTUALE <i>Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)</i>					
<i>N.</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Implementazione del sito on line	01.02.2023	30.09.2023	Dirigente Settore IV V	Dirigente Settore IV V

INDICATORE	Approvazione modulistica	BASELINE	TARGET	FONTE
	-----	0	Inserimento nello sportello telematico	Determina
	-----		polifunzionale di n. 3 servizi	Amministrazione Trasparente
	Innovazione			

Settore IV e V

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3	
OGGETTO: digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie	Peso: vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
L'intervento si inquadra nell'ambito del PNRR - Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", Componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA", investimento 2.2 "Task Force digitalizzazione, monitoraggio performance", sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)". Il presente obiettivo rientra nel Piano di Miglioramento del Comune di Comacchio	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI	
L'obiettivo è quello di prevedere la sistematica digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie, in modo che i documenti siano indicizzati in un unico <i>data base</i> e versati in conservazione presso il "Polo Archivistico". Anche l'istanza di richiesta è previsto venga presentata online nonché permettere il pagamento online di eventuali diritti di segreteria. L'obiettivo è quello di procedere in un affidamento pilota nell'annualità 2023 per comprendere quante pratiche annuali possano essere concretamente digitalizzate.	
SETTORE/NOME DIRIGENTE (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: IV e V Dirigente: Dirigente Settore IV V
EVENTUALE	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: S.U.T. Responsabile: Marco Mazzi	Ulteriore personale interessato del servizio: Marco Mazzi, Eva Diana Cavalieri, Rita Felletti, Paola Luciani, Annalisa Finessi (t.p. all'83,33%), Alberto Marangon (t.p. al 50%), Gianfranco Spadoni, Silvia Farinelli, Nicole Turra, Beatrice Marangon.
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: Responsabile:	Ulteriore personale interessato del servizio:
ASSESSORE:	Maura Tomasi
PRIORITA' STRATEGICHE (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 5 – Per la semplificazione
	Ambito Strategico: 5.1 Armonizzazione e riqualificazione della macchina comunale
DUP	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 6 Ufficio Tecnico
PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	X Si <input type="checkbox"/> No
	X Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDERS (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Utenti
COLLEGAMENTO	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive X Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione
ANNUALE/PLURIENNALE:	Pluriennale

Settore IV e V

ENTRO QUANDO?

(entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)

Data: 30.10.2023

EVENTUALE *Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)*

<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Affidamento del servizio pilota di digitalizzazione	01.02.2023	30.06.2023	Dirigente Settore IV V	Dirigente Settore IV V

INDICATORE	Individuazione operatore economico	BASELINE	TARGET	FONTE
	-----	0	Individuazione operatore economico	Amministrazione Trasparente
	Innovazione			

Settore IV e V

OBIETTIVO OPERATIVO N. 4	
OGGETTO: Redazione delle Istruttorie VIA e PUA	Peso: vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
Redazione delle Istruttorie inerenti i 4 procedimenti di VIA (ex art. 40 L.R.20/2000) e la redazione delle Istruttorie inerenti 14 PUA.	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI	
L'obiettivo è redigere entro il 31.12.2023 sia le 4 istruttorie relative ai 4 procedimenti di VIA di cui all'Accordo di Rigenerazione Turistico/Ambientale della Costa del novembre 2018 (ex art. 40 della L.R. 20/2000) che le istruttorie dei 14 PUA meritevoli di convenzionamento al 31.12.2023.	
SETTORE/NOME DIRIGENTE (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: IV e V Dirigente: Dirigente Settore IV V
EVENTUALE	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: S.U.T.: Ufficio Urbanistica Responsabile: Dirigente Settore IV V	Ulteriore personale interessato del servizio: Giuseppe Guidi, Agnese Farinelli e Martina Monco.
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: _ Responsabile: _	Ulteriore personale interessato del servizio:
ASSESSORE:	Maura Tomasi
PRIORITA' STRATEGICHE (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 5 – Per la semplificazione Ambito Strategico: 5.1 Armonizzazione e riqualificazione della macchina comunale
DUP	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 6 Ufficio Tecnico
PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	X Si <input type="checkbox"/> No X Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDERS (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Utenti
COLLEGAMENTO	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione
ANNUALE/PLURIENNALE:	Pluriennale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	Data: 31.10.2023
EVENTUALE Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)	

Settore IV e V

<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Predisposizione delle deliberazioni di Giunta e/o Consiglio	01.02.2023	31.10.2023	Dirigente Settore IV V	Dirigente Settore IV V

INDICATORE	Predisposizione bozze deliberazioni caricate a sistema	BASELINE 0	TARGET Bozze Deliberazioni caricate a sistema	FONTE Protocollo
	Miglioramento			

Settore IV e V

OBIETTIVO OPERATIVO N. 5	
OGGETTO: Valle Molino	Peso: vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
Valle Molino, ricognizione dello stato di fatto dei capanni da pesca (numero effettivo, corrispondenza con il piano particolareggiato dei capanni da pesca) e individuazione del canone concessorio.	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI	
L'obiettivo consiste nell'operare una ricognizione dello stato di fatto di tutti i capanni da pesca presenti nella Valle Molino con coinvolgimento dei portatori d'interesse (consorzio di bonifica, ente di gestione del parco delta del po, Arpae, ArpaSac e associazioni di categoria) nonché individuazione del canone concessorio.	
SETTORE/NOME DIRIGENTE (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: IV e V Dirigente: arch Daniele Cavallini
EVENTUALE	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: Servizio Patrimonio, Espropri, Ambiente, Caccia e Pesca Responsabile: Ruggero Spadoni	Ulteriore personale interessato del servizio: Ruggero Spadoni, Silvana Ban e Antonino Russotti.
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: _ Responsabile: _	Ulteriore personale interessato del servizio:
ASSESSORE:	Antonio Cardi
PRIORITA' STRATEGICHE (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 5 – Per la semplificazione
	Ambito Strategico: 5.1 Armonizzazione e riqualificazione della macchina comunale
DUP	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDERS (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Utenti portatori di interesse
COLLEGAMENTO	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione
ANNUALE/PLURIENNALE:	Pluriennale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	Data: 30.07.2023
EVENTUALE Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)	

Settore IV e V

<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Ricognizione/stato di fatto di tutti i capanni da pesca presenti nella Valle Molino con coinvolgimento dei portatori d'interesse	01.02.2023	30.07.2023	Dirigente Settore IV V	Dirigente Settore IV V

INDICATORE	Redazione dell'atto ricognitorio	BASELINE	TARGET	FONTE
		Piano particolareggiato dei capanni da pesca e richieste pervenute di regolarizzazione.	Redazione dell'atto ricognitorio comprensivo della proposta del canone di concessione al fine di avviare le procedure di concessione.	Protocollo dell'atto ricognitorio.
	Miglioramento			

Settore IV e V

OBIETTIVO OPERATIVO N. 6	TRASVERSALE
OGGETTO: manutenzione straordinaria rete stradale dei Lidi di Comacchio	Peso: vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
L'Amministrazione Comunale, conformemente alle linee di mandato, ha come obiettivo nei prossimi anni di mettere in sicurezza la rete stradale dei Lidi di Comacchio. E' intenzione primaria rendere fruibile il territorio dei Lidi di Comacchio in condizioni di elevata sicurezza visto da un lato il sempre crescente numero di turisti e dall'altro la consapevolezza che un territorio con strade e marciapiedi di ultima generazione è alla base di un turismo di ritorno. Per l'annualità 2023 l'obiettivo è quello di provvedere nella manutenzione straordinaria di ulteriori 20.000,00 mq di superfici (tra marciapiedi e strade) mediante la sottoscrizione di un Accordo Quadro da 2.000.000,00 €. Per le annualità 2023-2024.	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI	
L'obiettivo consiste nell'incremento della sicurezza della rete stradale	
SETTORE/NOME DIRIGENTE (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: IV e V Dirigente: Dirigente Settore IV V
EVENTUALE	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: Infrastrutture Viarie e Portuali, Mobilità Sostenibile e Segnaletica Responsabile: Erik Bellotti	Ulteriore personale interessato del servizio: Erik Bellotti, Maurizio Tomasi, Maurizio Ferroni, Pierpaolo Carli e Fabiola Giorgi.
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: Gare Responsabile: Segretario Generale	Ulteriore personale interessato del servizio: Cecilia Bottoni, Luisa Zanni, Fabio Fogli, Sergio Dal Medico
ASSESSORE:	Pierluigi Negri
PRIORITA' STRATEGICHE (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 3- Per il Territorio Ambito Strategico: 3.1. Manutenzione diffusa e costante
DUP	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 6 - Ufficio Tecnico
PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	X Si <input type="checkbox"/> No X Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDERS (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Cittadini
COLLEGAMENTO	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione
ANNUALE/PLURIENNALE:	Pluriennale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	Data: 30.09.2023

Settore IV e V

EVENTUALE <i>Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)</i>					
<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Indizione della gara inerente l'Accordo Quadro da €. 2.000.000,00	15.02.2023	31.05.2023	Dirigente Settore IV V	Dirigente Settore IV V
2	Affidamento lavori per €. 500.000,00 (1° contratto applicativo)	30.09.2023	31.12.2023	Dirigente Settore IV V	Dirigente Settore IV V

INDICATORE	Certificato ultimazione lavori	BASELINE Piano triennale OO.PP.	TARGET Messa in sicurezza di 20.000,00 mq di superficie stradale	FONTE Certificato di regolare esecuzione Amministrazione Trasparente
	Miglioramento			

Settore IV e V

OBIETTIVO OPERATIVO N. 7	
OGGETTO: messa in sicurezza di tutto il complesso di Sant'Agostino	Peso: vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
L'Amministrazione Comunale, conformemente alle linee di mandato, ha come obiettivo la messa in sicurezza di tutto il complesso di Sant'Agostino nonché la restituzione alla cittadinanza di una parte dello stesso con funzione di teatro (il tutto rientrante nel 1° Lotto de i lavori). E' intenzione primaria sia mettere in sicurezza tutte le strutture del complesso alfine di evitare ulteriori forme di degrado) che rendere fruibile il teatro, il tutto entro la fine del mandato di questa Amministrazione. Per l'annualità 2023 l'obiettivo è quello di dare inizio ai lavori.	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI	
L'obiettivo consiste rendere alla cittadinanza una struttura fruibile con funzione di teatro.	
SETTORE/NOME DIRIGENTE (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: IV e V Dirigente: Dirigente Settore IV V
EVENTUALE	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: Servizio Edilizia Pubblica, Impianti Sportivi e Tecnologici Responsabile: Antonio Ferroni	Ulteriore personale interessato del servizio: Antonio Ferroni, Simona Scroccarello, Tiziano Stravaganti, Gianluca Carli, Nori Zannini.
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: Responsabile:	Ulteriore personale interessato del servizio:
ASSESSORE:	Pierluigi Negri
PRIORITA' STRATEGICHE (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 1 – Per il lavoro
	Ambito Strategico: 1.2 Centro storico
DUP	Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
	Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico
PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	X Si <input type="checkbox"/> No
	X Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDERS (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	cittadini
COLLEGAMENTO	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione
ANNUALE/PLURIENNALE:	Pluriennale
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	Data: 31.12.2023
EVENTUALE Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)	

Settore IV e V

<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Verbale di inizio dei lavori		31.12.2023	Dirigente Settore IV V	Dirigente Settore IV V

INDICATORE	Verbale inizio lavori	BASELINE Gara INVITALI	TARGET Inizio dei lavori	FONTE Verbale di inizio dei lavori entro il 31.12.2023 Protocollo

	Miglioramento			

Settore IV e V

OBIETTIVO OPERATIVO N. 8	
OGGETTO: servizio per l'allestimento degli eventi	Peso: vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
L'amministrazione comunale con l'obiettivo di incentivare le manifestazioni nel territorio ha ritenuto di offrire un servizio per l'allestimento degli eventi. Il personale esterno (o operaio) è interamente coinvolto ed impegnato nell'attività per garantire la fornitura e posa a regola d'arte di gazebi, tavoli/sedie, palchi e realizzazione di impianti. Inoltre, è previsto l'intervento sul territorio nel caso di danni dovuti ad eventi atmosferici di particolare entità.	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI	
L'obiettivo consiste nel garantire la buona riuscita degli eventi e nel potenziare la collaborazione tra i servizi trasversali ai settori	
SETTORE/NOME DIRIGENTE (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: IV e V Dirigente: Dirigente Settore IV V
EVENTUALE	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: Responsabile:	Ulteriore personale interessato del servizio: Giangiacomo Cavalieri, Vincenzo Luciani, Emanuele Modena, Massimiliano Zampolli, Dario Felletti, Gabriele Felletti, Fabiano Fogli, Tiziano Stravaganti, Marco Succi, Orlando Zanni, Giuliano Fantinuoli, Francesco Ferroni, Tonino Cavallari e Andrea Carli.
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: Responsabile: _	Ulteriore personale interessato del servizio:
ASSESSORE:	Pierluigi Negri
PRIORITA' STRATEGICHE (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 4 – Per il turismo Ambito Strategico: 4.1 Ampliare e diversificare l'offerta e la stagione turistica
DUP	Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma: 4 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDERS (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	cittadini
COLLEGAMENTO	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione
ANNUALE/PLURIENNALE:	annuale
ENTRO QUANDO?	Data: 31.12.2023

Settore IV e V

(entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)

EVENTUALE *Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)*

<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Programmazione del lavoro del personale esterno mediante impiego di procedure di intervento	01.02.2023	31.12.2023	Dirigente Settore IV V	Dirigente Settore IV V

INDICATORE	ordini programmatori di lavoro	BASELINE	TARGET	FONTE
	-----	Riunioni tra ufficio	Svolgimento della	Ordini
		LL.PP.- Ufficio	manifestazione	programmatori
	Miglioramento	Turismo e Ufficio		Protocollo
	-----	Commercio		

Settore IV e V

OBIETTIVO OPERATIVO N. 9	TRASVERSALE
OGGETTO: semplificazione e nel miglioramento del rapporto con la cittadinanza	Peso: vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
L'intervento si inquadra nell'ambito del PNRR - Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", Componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA", investimento 2.2 "Task Force digitalizzazione, monitoraggio performance", subinvestimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)". Il presente obiettivo rientra nel Piano di Miglioramento del Comune di Comacchio	
IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI	
L'obiettivo consiste obiettivo nella semplificazione e nel miglioramento del rapporto con la cittadinanza. In tale ottica, l'Ufficio Demanio Marittimo di Staff dovrà nel 2023 predisporre la modulistica necessaria ed occorrente per: <ul style="list-style-type: none"> - istanza per il subingresso nella concessione; - istanza per l'affidamento ad altri soggetti dell'attività oggetto della concessione; - istanza per ottenere il cambio legale rappresentante; - istanza per modifiche sostanziali alla concessione; - istanza per modifiche non sostanziali alla concessione al contenuto della concessione; - istanza per ottenere la sanatoria dei lavori; - istanza per ottenere concessioni temporanea a vari usi; - istanza per ottenere autorizzazione demaniale a vari usi; - comunicazione di lavori di manutenzione ordinaria dei beni ricadenti nella concessione; - SCIA corridoi di atterraggio; - SCIA area attrezzata per ospitalità animali domestici. 	
SETTORE/NOME DIRIGENTE (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: IV e V Dirigente: Dirigente Settore IV V
EVENTUALE	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: Demanio Marittimo di Staff Responsabile: Dirigente Settore IV V	Ulteriore personale interessato del servizio: Alessia Trasmundi, Lara Alberighi, Gaia Calandrini e Francesca Aguiari
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) Servizio: CED Responsabile: Dirigente Settore III	Ulteriore personale interessato del servizio: Personale CED
ASSESSORE:	Antonio Cardì
PRIORITA' STRATEGICHE (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 5 – Per la Semplificazione
	Ambito Strategico: 5 .1 Armonizzazione e riqualificazione della macchina comunale
DUP	Missione: 1 _ Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
STAKEHOLDERS (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	Associazioni di categoria e portatori d'interesse
COLLEGAMENTO	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità

Settore IV e V

	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input checked="" type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione				
ANNUALE/PLURIENNALE:	annuale				
ENTRO QUANDO? (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	Data: 31.12.2023				
EVENTUALE <i>Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)</i>					
<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Redazione di tutti atti amministrativi e tecnici occorrenti	01.02.2023	31.12.2023	Dirigente Settore IV V	Dirigente Settore IV V

INDICATORE	Attività	BASELINE	TARGET	FONTE
	Attività sul sito web	Ricognizione delle procedure	Approvazione con determinazione dei moduli e loro predisposizione sul sito on line	Amministrazione trasparente
	Innovazione			