

## Settore IV e V

Numerazione generale obiettivi operativi	Oggetto	Peso
<b>1</b>	riduzione dei tempi complessivi dei processi per l'emissione dei provvedimenti SUE e SUAP	8
<b>2</b>	riduzione dei tempi complessivi dei processi per l'emissione dei provvedimenti finali certificati e atti in materia di urbanistica ed edilizia	8
<b>3</b>	digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie	8
<b>4</b>	Redazione delle Istruttorie VIA e PUA	8
<b>5</b>	Valle Molino	8
<b>6</b>	manutenzione straordinaria rete stradale dei Lidi di Comacchio	8
<b>7</b>	messa in sicurezza di tutto il complesso di Sant'Agostino	8
<b>8</b>	servizio per l'allestimento degli eventi	8
<b>9</b>	semplificazione e nel miglioramento del rapporto con la cittadinanza Ufficio Demanio Marittimo	6
<b>TOTALE PARZIALE</b>		<b>70</b>

OBIETTIVI TRASVERSALI CON ALTRI SETTORI			
N.	OGGETTO	PESO Assegnato a ciascun settore secondario	Primario (peso indicato nella scheda di ciascun Dirigente)
<b>1</b>	potenziamento dei controlli e dell'attività accertativa e repressiva del fenomeno di abbandono illecito di rifiuti	2 Settore IV V	Comando
<b>2</b>	prevenzione e contrasto alla vendita e la cessione di sostanze stupefacenti nel territorio del Comune di Comacchio	2 Settore III 2 Settore IV V	Comando
<b>3</b>	ampliamento attuale sistema di videosorveglianza e del Sistema nazionale transiti e lettura targhe veicoli	2 Settore III 2 Settore IV V	Comando
<b>4</b>	Piano generale degli impianti pubblicitari	2 Settore IV V	Settore III
<b>8</b>	Padiglione ad archi Predisposizione dei contenuti culturali per definire gli indirizzi alla progettazione ed alla gara	2 Settore IV V	Settore I
<b>TOTALE PARZIALE</b>			<b>10</b>

## Settore IV e V

<b>OBIETTIVI PRIORITARI COMUNI A TUTTI I SETTORI</b>		
<b>n.</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>PESO</b>
1	revisione del Nuovo Ordinamento Professionale e regolamento dei processi di reclutamento del personale	2
2	redazione del Piano della Formazione	2
3	regolamento per il conferimento degli incarichi esterni	2
4	monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi e sulla verifica degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	2
5	rafforzamento della strategia di prevenzione della corruzione e dell'antiriciclaggio	2
6	aggiornamento del regolamento sulla disciplina per il conferimento di incarichi di patrocinio legale	2
7	corsi di aggiornamento normativo in materia di appalti e concessioni	2
8	sito del Comune con evidenziazione sezione PNRR	2
9	Sportello Telematico Polifunzionale	2
10	supporto alla dotazione organica con personale a TD	2
<b>TOTALE PARZIALE</b>		<b>20</b>

<b>TOTALE GENERALE 70+10+20</b>	<b>100</b>
---------------------------------	------------

## Settore IV e V

<b>OBIETTIVO OPERATIVO N. 1</b>		<b>TRASVERSALE</b>	
<b>OGGETTO: riduzione dei tempi complessivi dei processi per l'emissione dei provvedimenti SUE e SUAP</b>		<b>Peso:</b> vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)	
<b>NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO (max. 40 parole)</b> (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)			
L'intervento si inquadra nell'ambito del PNRR - Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", Componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA", investimento 2.2 "Task Force digitalizzazione, monitoraggio performance", sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)". Il presente obiettivo rientra nel Piano di Miglioramento del Comune di Comacchio			
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>			
L'obiettivo è quello di apportare alcune integrazioni digitali tra il portale di front office e di back office con riferimento ai processi del SUE e SUAP, inserendo nel sito internet dell'ente (nella sezione dedicata) la descrizione dei singoli procedimenti nonché un link che indirizzi il richiedente ad utilizzare il Portale per la presentazione delle pratiche edilizie "Accesso unitario". L'obiettivo è pertanto la riduzione dei tempi complessivi dei processi per l'emissione dei provvedimenti.			
<b>SETTORE/NOME DIRIGENTE</b> (chi risponderà dell'obiettivo?)		Settore: IV e V Dirigente: Dirigente Settore IV V	
<b>EVENTUALE</b>			
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) <b>Servizio:</b> S.U.T. <b>Responsabile:</b> Marco Mazzi		Ulteriore personale interessato del servizio:  Marco Mazzi, Stefania Brunetti, Tiziana Albieri e Rita Felletti. <b>(per la descrizione dei singoli procedimenti)</b>	
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) <b>Servizio:</b> CED <b>Responsabile:</b> Dirigente Settore III		Ulteriore personale interessato del servizio:  Personale CED <b>(per l'affidamento del Servizio informatico ad un operatore economico)</b>	
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) <b>Servizio:</b> Gare <b>Responsabile:</b> Segretario Generale		Ulteriore personale interessato del servizio:  Cecilia Bottoni, Luisa Zanni, Fabio Fogli, Sergio Del Medico	
<b>ASSESSORE:</b>		<b>Maura Tomasi</b>	
<b>PRIORITA' STRATEGICHE (tabella 1)</b> (programma di mandato)		Indirizzo strategico: 5 – Per la semplificazione	
		Ambito Strategico: 5.1 Armonizzazione e riqualificazione della macchina comunale	
<b>DUP</b>		Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
		Programma: 6 Ufficio Tecnico	
<b>PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>		X Si <input type="checkbox"/> No	
		X Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso	
<b>STAKEHOLDERS (beneficiari diretti)</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)		<b>Utenti</b>	
<b>COLLEGAMENTO</b>		<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità	

# Settore IV e V

	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input checked="" type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione				
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	<b>Pluriennale</b>				
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	<b>Data: 31.12.2023</b>				
<b>EVENTUALE</b> <i>Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)</i>					
<i>N.</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Individuazione operatore economico	01.02.2023	31.12.2023	Dirigente Settore IV V	Dirigente Settore IV V

INDICATORE	Individuazione operatore economico	BASELINE	TARGET	FONTE
	-----	0	Individuazione operatore	Amministrazione Trasparente
	Innovazione			
	-----			

## Settore IV e V

<b>OBIETTIVO OPERATIVO N. 2</b>		<b>TRASVERSALE</b>	
<b>OGGETTO:</b> riduzione dei tempi complessivi dei processi per l'emissione dei provvedimenti finali certificati e atti in materia di urbanistica ed edilizia		<b>Peso:</b> vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)	
<b>NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)			
L'intervento si inquadra nell'ambito del PNRR - Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", Componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA", investimento 2.2 "Task Force digitalizzazione, monitoraggio performance", sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)". Il presente obiettivo rientra nel Piano di Miglioramento del Comune di Comacchio			
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>			
L'obiettivo è quello di prevedere la messa a disposizione ai cittadini e/o professionisti di un modulo on line per la richiesta di attestazioni, certificati e atti in materia di urbanistica ed edilizia (ad es. CDU, attestazione di idoneità alloggi, accesso agli atti pratiche edilizie), integrato con i servizi di pagamento online e del bollo digitale ed al contempo aggiornare la guida al procedimento pubblicato sul sito web, in modo che l'informazione sia completa. L'obiettivo è pertanto la riduzione dei tempi complessivi dei processi per l'emissione dei provvedimenti finali.			
<b>SETTORE/NOME DIRIGENTE</b> (chi risponderà dell'obiettivo?)		Settore: IV e V Dirigente: Dirigente Settore IV V	
<b>EVENTUALE</b>			
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) <b>Servizio:</b> S.U.T. <b>Responsabile:</b> Marco Mazzi		Ulteriore personale interessato del servizio:  Marco Mazzi, Alessandra Zanin, Alessandra Bontempi, Riccardo Piccoli e Stefano Massarenti. <b>(per la predisposizione dei moduli e l'aggiornamento della guida)</b>	
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) <b>Servizio:</b> CED <b>Responsabile:</b> Dirigente Settore III		Ulteriore personale interessato del servizio:  Personale CED <b>(per l'aspetto informatico o l'eventuale affidamento del Servizio informatico ad un operatore economico)</b>	
<b>ASSESSORE:</b>		<b>Sandro Beltrami</b>	
<b>PRIORITA' STRATEGICHE</b> (tabella 1) (programma di mandato)		Indirizzo strategico: 5 – Per la semplificazione	
		Ambito Strategico: 5.1 Armonizzazione e riqualificazione della macchina comunale	
<b>DUP</b>		Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	
		Programma: 6 Ufficio Tecnico	
<b>PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>		<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	
		<input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso	
<b>STAKEHOLDERS</b> (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)		<b>Utenti</b>	
<b>COLLEGAMENTO</b>		<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input checked="" type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione	

# Settore IV e V

<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	Annuale				
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	<b>Data: 30.09.2023</b>				
<b>EVENTUALE</b> <i>Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)</i>					
<i>N.</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Implementazione del sito on line	01.02.2023	30.09.2023	Dirigente Settore IV V	Dirigente Settore IV V

<b>INDICATORE</b>	Approvazione modulistica	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET</b>	<b>FONTE</b>
		0	Inserimento nello sportello telematico polifunzionale di n. 3 servizi	Determina Amministrazione Trasparente
	Innovazione			

## Settore IV e V

<b>OBIETTIVO OPERATIVO N. 3</b>	
<b>OGGETTO:</b> digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie	<b>Peso:</b> vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
<b>NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
L'intervento si inquadra nell'ambito del PNRR - Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", Componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA", investimento 2.2 "Task Force digitalizzazione, monitoraggio performance", sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)". Il presente obiettivo rientra nel Piano di Miglioramento del Comune di Comacchio	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>	
L'obiettivo è quello di prevedere la sistematica digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie, in modo che i documenti siano indicizzati in un unico <i>data base</i> e versati in conservazione presso il "Polo Archivistico". Anche l'istanza di richiesta è previsto venga presentata online nonché permettere il pagamento online di eventuali diritti di segreteria. L'obiettivo è quello di procedere in un affidamento pilota nell'annualità 2023 per comprendere quante pratiche annuali possano essere concretamente digitalizzate.	
<b>SETTORE/NOME DIRIGENTE</b> (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: IV e V Dirigente: Dirigente Settore IV V
<b>EVENTUALE</b>	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) <b>Servizio:</b> S.U.T. <b>Responsabile:</b> Marco Mazzi	Ulteriore personale interessato del servizio:  Marco Mazzi, Eva Diana Cavalieri, Rita Felletti, Paola Luciani, Annalisa Finessi (t.p. all'83,33%), Alberto Marangon (t.p. al 50%), Gianfranco Spadoni, Silvia Farinelli, Nicole Turra, Beatrice Marangon.
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) <b>Servizio:</b> <b>Responsabile:</b>	Ulteriore personale interessato del servizio:
<b>ASSESSORE:</b>	<b>Maura Tomasi</b>
<b>PRIORITA' STRATEGICHE</b> (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 5 – Per la semplificazione
	Ambito Strategico: 5.1 Armonizzazione e riqualificazione della macchina comunale
<b>DUP</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 6 Ufficio Tecnico
<b>PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	X Si <input type="checkbox"/> No
	X Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDERS</b> (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<b>Utenti</b>
<b>COLLEGAMENTO</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive X Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	<b>Pluriennale</b>

# Settore IV e V

**ENTRO QUANDO?**

(entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)

**Data:** 30.10.2023**EVENTUALE** *Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)*

<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Affidamento del servizio pilota di digitalizzazione	01.02.2023	30.06.2023	Dirigente Settore IV V	Dirigente Settore IV V

<b>INDICATORE</b>	Individuazione operatore economico	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET</b>	<b>FONTE</b>
	-----	0	Individuazione operatore economico	Amministrazione Trasparente
	Innovazione			



## Settore IV e V

<b>OBIETTIVO OPERATIVO N. 4</b>	
<b>OGGETTO:</b> Redazione delle Istruttorie VIA e PUA	<b>Peso:</b> vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
<b>NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
Redazione delle Istruttorie inerenti i 4 procedimenti di VIA (ex art. 40 L.R.20/2000) e la redazione delle Istruttorie inerenti 14 PUA.	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>	
L'obiettivo è redigere entro il 31.12.2023 sia le 4 istruttorie relative ai 4 procedimenti di VIA di cui all'Accordo di Rigenerazione Turistico/Ambientale della Costa del novembre 2018 (ex art. 40 della L.R. 20/2000) che le istruttorie dei 14 PUA meritevoli di convenzionamento al 31.12.2023.	
<b>SETTORE/NOME DIRIGENTE</b> (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: IV e V Dirigente: Dirigente Settore IV V
<b>EVENTUALE</b>	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) <b>Servizio:</b> S.U.T.: Ufficio Urbanistica <b>Responsabile:</b> Dirigente Settore IV V	Ulteriore personale interessato del servizio: Giuseppe Guidi, Agnese Farinelli e Martina Monco.
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) <b>Servizio:</b> _ <b>Responsabile:</b> _	Ulteriore personale interessato del servizio:
<b>ASSESSORE:</b>	<b>Maura Tomasi</b>
<b>PRIORITA' STRATEGICHE</b> (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 5 – Per la semplificazione
	Ambito Strategico: 5.1 Armonizzazione e riqualificazione della macchina comunale
<b>DUP</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 6 Ufficio Tecnico
<b>PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	X Si <input type="checkbox"/> No
	X Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDERS</b> (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<b>Utenti</b>
<b>COLLEGAMENTO</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	<b>Pluriennale</b>
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	<b>Data: 31.10.2023</b>
<b>EVENTUALE</b> Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)	

## Settore IV e V

<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Predisposizione delle deliberazioni di Giunta e/o Consiglio	01.02.2023	31.10.2023	Dirigente Settore IV V	Dirigente Settore IV V

INDICATORE	Predisposizione bozze deliberazioni caricate a sistema	BASELINE	0	TARGET	Bozze Deliberazioni caricate a sistema	FONTE	Protocollo
	Miglioramento						

## Settore IV e V

<b>OBIETTIVO OPERATIVO N. 5</b>	
<b>OGGETTO:</b> Valle Molino	<b>Peso:</b> vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
<b>NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
Valle Molino, ricognizione dello stato di fatto dei capanni da pesca (numero effettivo, corrispondenza con il piano particolareggiato dei capanni da pesca) e individuazione del canone concessorio.	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>	
L'obiettivo consiste nell'operare una ricognizione dello stato di fatto di tutti i capanni da pesca presenti nella Valle Molino con coinvolgimento dei portatori d'interesse (consorzio di bonifica, ente di gestione del parco delta del po, Arpa, ArpaSac e associazioni di categoria) nonché individuazione del canone concessorio.	
<b>SETTORE/NOME DIRIGENTE</b> (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: IV e V Dirigente: arch Daniele Cavallini
<b>EVENTUALE</b>	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) <b>Servizio:</b> Servizio Patrimonio, Espropri, Ambiente, Caccia e Pesca <b>Responsabile:</b> Ruggero Spadoni	Ulteriore personale interessato del servizio: Ruggero Spadoni, Silvana Ban e Antonino Russotti.
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) <b>Servizio:</b> _ <b>Responsabile:</b> _	Ulteriore personale interessato del servizio:
<b>ASSESSORE:</b>	<b>Antonio Cardi</b>
<b>PRIORITA' STRATEGICHE</b> (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 5 – Per la semplificazione
	Ambito Strategico: 5.1 Armonizzazione e riqualificazione della macchina comunale
<b>DUP</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDERS</b> (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<b>Utenti portatori di interesse</b>
<b>COLLEGAMENTO</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	<b>Pluriennale</b>
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	<b>Data: 30.07.2023</b>
<b>EVENTUALE</b> Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)	

## Settore IV e V

<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Ricognizione/stato di fatto di tutti i capanni da pesca presenti nella Valle Molino con coinvolgimento dei portatori d'interesse	01.02.2023	30.07.2023	Dirigente Settore IV V	Dirigente Settore IV V

INDICATORE	Redazione dell'atto ricognitorio	BASELINE	TARGET	FONTE
		Piano particolareggiato dei capanni da pesca e richieste pervenute di regolarizzazione.	Redazione dell'atto ricognitorio comprensivo della proposta del canone di concessione al fine di avviare le procedure di concessione.	Protocollo dell'atto ricognitorio.
	Miglioramento			

## Settore IV e V

<b>OBIETTIVO OPERATIVO N. 6</b>	<b>TRASVERSALE</b>
<b>OGGETTO:</b> manutenzione straordinaria rete stradale dei Lidi di Comacchio	<b>Peso:</b> vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
<b>NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
L'Amministrazione Comunale, conformemente alle linee di mandato, ha come obiettivo nei prossimi anni di mettere in sicurezza la rete stradale dei Lidi di Comacchio. E' intenzione primaria rendere fruibile il territorio dei Lidi di Comacchio in condizioni di elevata sicurezza visto da un lato il sempre crescente numero di turisti e dall'altro la consapevolezza che un territorio con strade e marciapiedi di ultima generazione è alla base di un turismo di ritorno. Per l'annualità 2023 l'obiettivo è quello di provvedere nella manutenzione straordinaria di ulteriori 20.000,00 mq di superfici (tra marciapiedi e strade) mediante la sottoscrizione di un Accordo Quadro da 2.000.000,00 €. Per le annualità 2023-2024.	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>	
L'obiettivo consiste nell'incremento della sicurezza della rete stradale	
<b>SETTORE/NOME DIRIGENTE</b> (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: IV e V Dirigente: Dirigente Settore IV V
<b>EVENTUALE</b>	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) <b>Servizio:</b> Infrastrutture Viarie e Portuali, Mobilità Sostenibile e Segnaletica <b>Responsabile:</b> Erik Bellotti	Ulteriore personale interessato del servizio:  Erik Bellotti, Maurizio Tomasi, Maurizio Ferroni, Pierpaolo Carli e Fabiola Giorgi.
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) <b>Servizio:</b> Gare <b>Responsabile:</b> Segretario Generale	Ulteriore personale interessato del servizio:  Cecilia Bottoni, Luisa Zanni, Fabio Fogli, Sergio Dal Medico
<b>ASSESSORE:</b>	<b>Pierluigi Negri</b>
<b>PRIORITA' STRATEGICHE</b> (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 3- Per il Territorio Ambito Strategico: 3.1. Manutenzione diffusa e costante
<b>DUP</b>	Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 6 - Ufficio Tecnico
<b>PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	X Si <input type="checkbox"/> No  X Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDERS</b> (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<b>Cittadini</b>
<b>COLLEGAMENTO</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	<b>Pluriennale</b>
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	<b>Data: 30.09.2023</b>

## Settore IV e V

<b>EVENTUALE</b> <i>Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)</i>					
<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Indizione della gara inerente l'Accordo Quadro da €. 2.000.000,00	15.02.2023	31.05.2023	Dirigente Settore IV V	Dirigente Settore IV V
2	Affidamento lavori per €. 500.000,00 (1° contratto applicativo)	30.09.2023	31.12.2023	Dirigente Settore IV V	Dirigente Settore IV V

<b>INDICATORE</b>	Certificato ultimazione lavori	BASELINE	TARGET	FONTE
	-----	Piano triennale OO.PP.	Messa in sicurezza di 20.000,00 mq di superficie stradale	Certificato di regolare esecuzione Amministrazione Trasparente
	Miglioramento			

## Settore IV e V

<b>OBIETTIVO OPERATIVO N. 7</b>	
<b>OGGETTO:</b> messa in sicurezza di tutto il complesso di Sant'Agostino	<b>Peso:</b> vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
<b>NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
L'Amministrazione Comunale, conformemente alle linee di mandato, ha come obiettivo la messa in sicurezza di tutto il complesso di Sant'Agostino nonché la restituzione alla cittadinanza di una parte dello stesso con funzione di teatro (il tutto rientrante nel 1° Lotto de i lavori). E' intenzione primaria sia mettere in sicurezza tutte le strutture del complesso al fine di evitare ulteriori forme di degrado) che rendere fruibile il teatro, il tutto entro la fine del mandato di questa Amministrazione. Per l'annualità 2023 l'obiettivo è quello di dare inizio ai lavori.	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>	
L'obiettivo consiste rendere alla cittadinanza una struttura fruibile con funzione di teatro.	
<b>SETTORE/NOME DIRIGENTE</b> (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: IV e V Dirigente: Dirigente Settore IV V
<b>EVENTUALE</b>	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) <b>Servizio:</b> Servizio Edilizia Pubblica, Impianti Sportivi e Tecnologici <b>Responsabile:</b> Antonio Ferroni	Ulteriore personale interessato del servizio:  Antonio Ferroni, Simona Scroccarello, Tiziano Stravaganti, Gianluca Carli, Nori Zannini.
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) <b>Servizio:</b> <b>Responsabile:</b>	Ulteriore personale interessato del servizio:
<b>ASSESSORE:</b>	<b>Pierluigi Negri</b>
<b>PRIORITA' STRATEGICHE</b> (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 1 – Per il lavoro
	Ambito Strategico: 1.2 Centro storico
<b>DUP</b>	Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
	Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico
<b>PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	X Si <input type="checkbox"/> No
	X Rischio alto <input type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDERS</b> (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<b>cittadini</b>
<b>COLLEGAMENTO</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	<b>Pluriennale</b>
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	<b>Data: 31.12.2023</b>
<b>EVENTUALE</b> Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)	

## Settore IV e V

<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Verbale di inizio dei lavori		31.12.2023	Dirigente Settore IV V	Dirigente Settore IV V

INDICATORE	Verbale inizio lavori	BASELINE Gara INVITALI	TARGET Inizio dei lavori	FONTE Verbale di inizio dei lavori entro il 31.12.2023 Protocollo
	-----			
	Miglioramento			
	-----			



## Settore IV e V

<b>OBIETTIVO OPERATIVO N. 8</b>	
<b>OGGETTO:</b> servizio per l'allestimento degli eventi	<b>Peso:</b> vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
<b>NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO</b> (max. 40 parole) (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
L'amministrazione comunale con l'obiettivo di incentivare le manifestazioni nel territorio ha ritenuto di offrire un servizio per l'allestimento degli eventi. Il personale esterno (o operaio) è interamente coinvolto ed impegnato nell'attività per garantire la fornitura e posa a regola d'arte di gazebi, tavoli/sedie, palchi e realizzazione di impianti. Inoltre, è previsto l'intervento sul territorio nel caso di danni dovuti ad eventi atmosferici di particolare entità.	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>	
L'obiettivo consiste nel garantire la buona riuscita degli eventi e nel potenziare la collaborazione tra i servizi trasversali ai settori	
<b>SETTORE/NOME DIRIGENTE</b> (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: IV e V Dirigente: Dirigente Settore IV V
<b>EVENTUALE</b>	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) <b>Servizio:</b> <b>Responsabile:</b>	Ulteriore personale interessato del servizio:  Giangiacomo Cavalieri, Vincenzo Luciani, Emanuele Modena, Massimiliano Zampolli, Dario Felletti, Gabriele Felletti, Fabiano Fogli, Tiziano Stravaganti, Marco Succi, Orlando Zanni, Giuliano Fantinuoli, Francesco Ferroni, Tonino Cavallari e Andrea Carli.
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) <b>Servizio:</b> <b>Responsabile:</b> _	Ulteriore personale interessato del servizio:
<b>ASSESSORE:</b>	<b>Pierluigi Negri</b>
<b>PRIORITA' STRATEGICHE</b> (tabella 1) (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 4 – Per il turismo  Ambito Strategico: 4.1 Ampliare e diversificare l'offerta e la stagione turistica
<b>DUP</b>	Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali  Programma: 4 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
<b>PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDERS</b> (beneficiari diretti) (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<b>cittadini</b>
<b>COLLEGAMENTO</b>	<input type="checkbox"/> Semplificazione <input type="checkbox"/> Accessibilità <input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	<b>annuale</b>
<b>ENTRO QUANDO?</b>	<b>Data: 31.12.2023</b>

## Settore IV e V

(entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattire tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)

**EVENTUALE** *Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)*

<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Programmazione del lavoro del personale esterno mediante impiego di procedure di intervento	01.02.2023	31.12.2023	Dirigente Settore IV V	Dirigente Settore IV V

<b>INDICATORE</b>	ordini programmatori di lavoro	BASELINE	TARGET	FONTE
	-----	Riunioni tra ufficio	Svolgimento della	Ordini programmatori
	Miglioramento	LL.PP.- Ufficio Turismo e Ufficio Commercio	manifestazione	Protocollo
	-----			

## Settore IV e V

<b>OBIETTIVO OPERATIVO N. 9</b>	<b>TRASVERSALE</b>
<b>OGGETTO: semplificazione e nel miglioramento del rapporto con la cittadinanza</b>	<b>Peso:</b> vedi tabella riepilogo (Indicare un valore da 0 a 100 in modo che la somma di tutti gli obiettivi per struttura sia pari a 100)
<b>NOME/DESCRIZIONE OBIETTIVO (max. 40 parole)</b> (cosa si prevede di fare per favorire l'attuazione della strategia? Indicare enunciato dell'obiettivo operativo)	
L'intervento si inquadra nell'ambito del PNRR - Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", Componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA", investimento 2.2 "Task Force digitalizzazione, monitoraggio performance", subinvestimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)". Il presente obiettivo rientra nel Piano di Miglioramento del Comune di Comacchio	
<b>IMPORTANZA RELATIVA DELL'OBIETTIVO E RISULTATI ATTESI</b>	
L'obiettivo consiste obiettivo nella semplificazione e nel miglioramento del rapporto con la cittadinanza. In tale ottica, l'Ufficio Demanio Marittimo di Staff dovrà nel 2023 predisporre la modulistica necessaria ed occorrente per: <ul style="list-style-type: none"> <li>- istanza per il subingresso nella concessione;</li> <li>- istanza per l'affidamento ad altri soggetti dell'attività oggetto della concessione;</li> <li>- istanza per ottenere il cambio legale rappresentante;</li> <li>- istanza per modifiche sostanziali alla concessione;</li> <li>- istanza per modifiche non sostanziali alla concessione al contenuto della concessione;</li> <li>- istanza per ottenere la sanatoria dei lavori;</li> <li>- istanza per ottenere concessioni temporanea a vari usi;</li> <li>- istanza per ottenere autorizzazione demaniale a vari usi;</li> <li>- comunicazione di lavori di manutenzione ordinaria dei beni ricadenti nella concessione;</li> <li>- SCIA corridoi di atterraggio;</li> <li>- SCIA area attrezzata per ospitalità animali domestici.</li> </ul>	
<b>SETTORE/NOME DIRIGENTE</b> (chi risponderà dell'obiettivo?)	Settore: IV e V Dirigente: Dirigente Settore IV V
<b>EVENTUALE</b>	
Servizio interessato/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno del Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) <b>Servizio:</b> Demanio Marittimo di Staff <b>Responsabile:</b> Dirigente Settore IV V	Ulteriore personale interessato del servizio:  Alessia Trasmundi, Lara Alberighi, Gaia Calandrini e Francesca Aguiari
Servizio interessato di altro settore/ Responsabile interessato (indicare il servizio all'interno di altro Settore cui sarà assegnato l'obiettivo ed il Responsabile se individuato) <b>Servizio:</b> CED <b>Responsabile:</b> Dirigente Settore III	Ulteriore personale interessato del servizio:  Personale CED
<b>ASSESSORE:</b>	<b>Antonio Cardì</b>
<b>PRIORITA' STRATEGICHE (tabella 1)</b> (programma di mandato)	Indirizzo strategico: 5 – Per la Semplificazione  Ambito Strategico: 5 .1 Armonizzazione e riqualificazione della macchina comunale
<b>DUP</b>	Missione: 1 _ Servizi istituzionali, generali e di gestione  Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>PRESENZA PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE?</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Rischio alto <input checked="" type="checkbox"/> Rischio medio/basso
<b>STAKEHOLDERS (beneficiari diretti)</b> (a beneficio di chi è rivolto? Stakeholders principali che beneficiano direttamente o indirettamente della realizzazione dell'obiettivo)	<b>Associazioni di categoria e portatori d'interesse</b>
<b>COLLEGAMENTO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Semplificazione <input checked="" type="checkbox"/> Accessibilità

## Settore IV e V

	<input type="checkbox"/> Equilibrio di genere / Azioni positive <input checked="" type="checkbox"/> Progetto PNRR <input type="checkbox"/> Formazione				
<b>ANNUALE/PLURIENNALE:</b>	<b>annuale</b>				
<b>ENTRO QUANDO?</b> (entro quando si intende raggiungere l'obiettivo? Indicare la data di scadenza dell'obiettivo, cercando di non appiattare tutto al 31/12, cercare di essere flessibili)	<b>Data: 31.12.2023</b>				
<b>EVENTUALE</b> <i>Descrizione eventuali fasi (una fase in ogni riga)</i>					
<i>N</i>	<i>descrizione</i>	<i>Inizio previsto</i>	<i>Fine prevista</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Centro di Responsabilità</i>
1	Redazione di tutti atti amministrativi e tecnici occorrenti	01.02.2023	31.12.2023	Dirigente Settore IV V	Dirigente Settore IV V

INDICATORE	Attività	BASELINE	TARGET	FONTE
	Attività sul sito web	Ricognizione delle procedure	Approvazione con determinazione dei moduli e loro predisposizione sul sito on line	Amministrazione trasparente
	Innovazione			