



Comune di Tavullia

Provincia di Pesaro e Urbino

C O P I A

Deliberazione della

GIUNTA COMUNALE

Numero 20 Del 23-02-23

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE 2023/2025

L'anno duemilaventititre il giorno ventitre del mese di febbraio alle ore 13:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Paolucci Francesca	Sindaco	Presente
MACCHINI Laura	Vice Sindaco	Presente
BERTUCCIOLI Ottavio	Assessore	Presente
BARONCIANI Mirko	Assessore	Presente
FEDERICI Patrizio	Assessore	Presente

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor Paolucci Francesca in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Signor CANCELLIERI MICHELE

Il Sindaco, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- Preso atto della proposta;
- Visto l'art. 48, 1° e 2° comma, del D.lgs. 267/2000 per quanto attiene la competenza del presente atto;

PREMESSO CHE:

- Il D.Lgs.150/2009 ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche Amministrazioni;
- L'art.4 del medesimo decreto prevede che "le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, in base alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, attraverso l'utilizzo di sistemi premianti e di valorizzazione del merito con rendicontazione finale dei risultati;
- L'art.10 del Decreto disciplina il "Piano della performance" quale "documento programmatico triennale", da redigere annualmente, correlato al conseguimento degli obiettivi che consentono la verifica delle risultanze gestionali anche ai fini dell'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione nazionale e decentrata;
- Il comma 5 del medesimo art.10 prevede "in caso di mancata adozione del piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati";

Dato atto che questo Ente, in applicazione delle diverse normative in materia ed in particolare del D.Lgs.267/2000, ha adottato e adotta i documenti di programmazione, definizione degli obiettivi, controllo e misurazione della performance organizzativa ed individuale che possono essere legittimamente messi al centro del sistema di misurazione della performance;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

Accertato che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine

di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili.

Richiamato l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che l'organo esecutivo definisce, coerentemente al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione deliberati dal Consiglio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi;

Preso atto che:

- Vista la deliberazione n. 31 in data 27.09.2022 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento unico di programmazione 2023/2025 e successivamente, con delibera n. 54 del 12.12.2022, la relativa nota di aggiornamento unitamente al bilancio di previsione 2023/2025;
- Vista la delibera della G.C. n. 1 del 12.01.2023 con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'assegnazione degli obiettivi di gestione e delle risorse finanziarie per l'anno 2023/2025;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera del C.C. 24 del 26.07.17;
- Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera della G.C. n. 128 del 18.07.98 e successivamente modificato con delibere della G.C. n. 229/1999 - n. 123/2001 - n. 127/2003 - n. 1/2005 - n.189/2005 e n. 136 del 15.12.07, n. 59 del 28.05.2012, n. 67 del 22.05.2018 e n. 38 del 04.05.2021;

Visto che tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2023/2025 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa.

Rilevato che il piano di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i responsabili di Area e con gli stessi concordato e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili.

Visto che il Piano delle *performances* dell'ente è costituito:

- Dal Documento unico di programmazione (DUP), approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 31 in data 27.09.2022 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento unico di programmazione 2023/2025 e successivamente, con delibera n. 54 del 12.12.2022, la relativa nota di aggiornamento unitamente al bilancio di previsione 2023/2025 (Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente, si compone di due sezioni: la

Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. Oggetto di valutazione è la parte collegata al bilancio di previsione.

➤ Al Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) approvato dalla Giunta comunale con atto deliberativo n. 1 del 12.01.2023 con il quale sono state assegnate ai Responsabili le risorse finanziarie, umane e strumentali per il raggiungimento degli obiettivi posti nel DUP.

➤ Il piano dettagliato degli obiettivi approvato con il presente provvedimento affinché questi documenti (DUP e PEG) siano affiancati da obiettivi concretamente misurabili e verificabili

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del piano della performance 2023/2025, al fine di assegnare ai Responsabili di Area gli obiettivi di gestione.

- Visto il parere favorevole reso da:
 - a) il Segretario Comunale per la regolarità tecnica;
 - b) il Responsabile dell'Ufficio interessato per la regolarità contabile;
- Con voto unanime legalmente espresso per alzata di mano;

D E L I B E R A

- 1) Di stabilire, ai sensi e per gli effetti del comma 3 bis dell'art. 169 del D.lg. 267/2000, che per gli anni 2023/2025 gli indirizzi e gli obiettivi strategici demandati ai Responsabili di Area vanno identificati con gli obiettivi del Documento unico di programmazione (DUP del Piano esecutivo di gestione (P.E.G) nonché delle schede obiettivo proposte dai Responsabili di Area, incaricati di funzioni dirigenziali;
- 2) Di approvare le schede obiettivo proposte dai Responsabili di Area, incaricati di funzioni dirigenziali, che allegate al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;
- 3) Di stabilire che i documenti approvati di cui sopra costituiscono unitamente al D.U.P e al PEG, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.lg. vo n. 165/2001 il Piano della Performance dell'Ente 2023/2025;
- 4) Di disporre la pubblicazione del Piano della Performance sul sito istituzionale dell'Ente, alla Sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione "Performance/Piano della Performance";
- 5) Di dare atto che il Piano potrà essere soggetto a revisione in relazione ad obiettivi raggiunti ed alle eventuali nuove priorità politico-amministrative;
- 6) Di dare mandato al Segretario Comunale di provvedere alla redazione della relazione a consuntivo;

Inoltre, con separato voto unanime espresso palesemente per alzata di mano;

D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4^ del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Art. 49 comma 1 D.Lgs. 267 del 18.08.2000

Si rilascia parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

Lì 14-02-23

Il Responsabile del Servizio

F.to CANCELLIERI MICHELE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Art. 49 comma 1 D.Lgs. 267 del 18.08.2000

Si rilascia parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

Lì 14-02-23

Il Responsabile
del Servizio finanziario

F.to Rosati Bruno

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to CANCELLIERI MICHELE

Il Sindaco
F.to Paolucci Francesca

=====

Per copia conforme all'originale.

TAVULLIA, li

VICE SEGRETARIO COMUNALE
Rosati Bruno

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico, accessibile al pubblico, di questo Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza odierna (Art. 124 D.Lgs 267/2000 - art.32, 1°comma, L.69/2009).

E' stata trasmessa, in elenco, con lettera in data Prot.
n. ai Sigg.ri Capigruppo Consiliari (art. 125 D.Lgs.267/00).

TAVULLIA, li

VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Rosati Bruno

=====

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi dieci giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, é divenuta esecutiva il

[] Dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 comma 4^, D.Lgs.267/00)

TAVULLIA, li

VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Rosati Bruno

=====



Comune di Tavullia

Provincia di Pesaro e Urbino

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA SERVIZI ALLA PERSONA-3^A.O.

RESPONSABILE: PIATTI BARBARA

COD.	PROGETTI	I SEM.	II SEM.
1	ADEMPIMENTI RELATIVI A TRASPARENZA-ANTICORRUZIONE (D.lgs. 33/2013 alla luce della L. 190/2012) -AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE SITO WEB PER I SERVIZI DELL'AREA DI APPARTENENZA	*	*
2	PROCESSI DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI	*	*
3	PROGETTO OSSERVATORIO POVERTA' CON AMBITO ATSS1, CARITAS E UNIVERSITA' URBINO – INTERVENTI SUSSEGUENTI	*	*
4	PROSEGUIMENTO PROCESSO RIORGANIZZAZIONE SERVIZI CUCINA/REFEZIONE/MENSA SCUOLE DEL TERRITORIO E ATTIVITA' COLLABORATIVE CON SERVIZI NUTRIZIONE A.S.T. PESARO	*	*
5	LINEA DI TRASPORTO SCUOLABUS GESTITA CON PERSONALE INTERNO – USCITE DIDATTICHE E SERVIZI PER ATTIVITA' SCOLASTICHE POMERIDIANE E PER SERVIZI ESTIVI	*	*
6	ATTIVITA' CENTRO GIOVANILE RIO SALSO E CENTRO GIOVANI DI TAVULLIA – RIORGANIZZAZIONE SERVIZI	*	*

RISORSE UMANE

DESCRIZIONE	CATEGORIE				NOTE
	A	B	C	D	
personale di ruolo addetto ai servizi		3*	4	1	

Addetti all'area Servizi alla Persona

D- MARCHESI ALESSANDRA

C- MERCOLINI SUSANNA ; MENINNO RAFFAELLA; PENNA ELISA; URBINATI SARA

B- BERTUCCIOLI DANIELE; COCULLA FEDERICA; BACCHIANI MASSIMO

*Unità di personale B - BACCHIANI Massimo, dell'Area Servizi al Territorio, è incaricato, per l'anno 2023 e durante le attività estive, di funzioni autista scuolabus-Area servizi alla Persona.



Comune di Tavullia

Provincia di Pesaro e Urbino

SCHEDE PROGETTO

CODICE 1	
DESCRIZIONE	ADEMPIMENTI RELATIVI A TRASPARENZA-ANTICORRUZIONE (D.lgs. 33/2013 alla luce della L. 190/2012) -AGGIORNAMENTO E IMPLEMENTAZIONE SITO WEB PER I SERVIZI DELL'AREA DI APPARTENENZA
SCADENZA	31.12.2023
INDICATORE DI RISULTATO	

AZIONI

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO (legenda)
Le addette, dei servizi dell'Area, devono garantire l'accesso civico e migliorare la qualità dei servizi informatici e la digitalizzazione, attuando gli obblighi di pubblicazione e trasmissione dati ai sensi del D.lgs. 33/2013 e gli eventuali adempimenti con l'autorità ANAC, delle informazioni previste dalla L.190/2012, per quanto di competenza dell'Area Servizi alla Persona. Verrà curata inoltre, l'aggiornamento delle sezioni del sito Web istituzionale e dell'App. Curare il monitoraggio della trasparenza e funzionalità del sito web	31.12.2023	Piatti barbara	MARCHESI ALESSANDRA; MERCOLINI SUSANNA; MENINNO RAFFAELLA; PENNA ELISA; URBINATI SARA



Comune di Tavullia

Provincia di Pesaro e Urbino

CODICE 2	
DESCRIZIONE	PROCESSI DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI
SCADENZA	31.12.2023
INDICATORE DI RISULTATO	

AZIONI

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO (legenda)
Nel 2023 prosegue e si intensifica con nuovi progetti il processo di dematerializzazione e digitalizzazione nei servizi demografici. Le addette sono impegnate in attività di pubblicizzazione e diffusione istruzioni accesso telematico informatico degli utenti nelle procedure dei servizi demografici, con la sempre più aperta possibilità dell'accesso diretto del cittadino in ANPR per l'ottenimento di diverse certificazioni e dichiarazioni anagrafiche, di stato civile o elettorali. In particolare si avrà cura, del processo di implementazione in ANPR delle liste elettorali, della dematerializzazione dei Registri di stato civile, passando attraverso le nuove stampe degli atti di stato civile in formato A4, nonché di sistemi di stampa per carte identità cartacee e tessere elettorali meno obsoleti.	31.12.2023	Piatti barbara	MENINNO RAFFAELLA; PENNA ELISA; URBINATI SARA



Comune di Tavullia

Provincia di Pesaro e Urbino

CODICE 3	
DESCRIZIONE	PROGETTO OSSERVATORIO POVERTA' CON AMBITO ATS1, CARITAS E UNIVERSITA' URBINO – INTERVENTI SUSSEGUENTI
SCADENZA	31.12.2023
INDICATORE DI RISULTATO	

AZIONI

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONSABILI	PERSONALE COINVOLTO (legenda)
L'Ambito Ats1 con Caritas e Università , hanno dato avvio ad un progetto sperimentale sull'Osservatorio povertà del territorio Pesaro e interland, . Il progetto richiede la partecipazione attiva delle Assistenti Sociali del servizio professionale dei Comuni, per le fasi di studio , monitoraggio e conseguenti progettualità adeguate ai bisogni del territorio, con possibilità prevedere attivazione di TIS , Tirocini di Inclusione Sociale calibrati per i soggetti individuati	31.12.2023	PIATTI BARBARA	MARCHESI ALESSANDRA



Comune di Tavullia

Provincia di Pesaro e Urbino

CODICE 4	
DESCRIZIONE	PROSEGUIMENTO PROCESSO RIORGANIZZAZIONE SERVIZI CUCINA/REFEZIONE/MENSA SCUOLE DEL TERRITORIO E ATTIVITA' COLLABORATIVE CON SERVIZI NUTRIZIONE A.S.T. PESARO
SCADENZA	31.12.2023
INDICATORE DI RISULTATO	

AZIONI

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONSABILI	PERSONALE COINVOLTO (legenda)
Proseguimento del processo di revisione e riorganizzazione dell'intero servizio mensa/refezione per renderli più funzionali all'offerta formativa delle scuole e nell'evoluzione del progetto di esternalizzazione dell'intero servizio refezione, principalmente in vista della realizzazione del polo scolastico 0-14 anni nel Capoluogo di Tavullia. Adattamento servizio, stante i lavori ristrutturazione dei locali cucina-mensa, orari turnazione con alternanza servizio di cucina interno con giornate di pasti pronti provenienti da esterno. Tali processi necessitano pronta collaborazione dei cuochi, coordinamento e capacità di sostituirsi e collaborare con ditta esterna fornitrice servizi mensa e col personale scolastico.. Si prevede inoltre collaborazione e partecipazione del personale coinvolto a incontri del servizio Nutrizione AST Pu per revisione menù i e giornate menù alternativi e comuni nell'ambito del territorio distrettuale PU	31.12.2023	PIATTI BARBARA	BERTUCCIOLI DANIELE; COCULLA FEDERICA



Comune di Tavullia

Provincia di Pesaro e Urbino

CODICE 5	
DESCRIZIONE	SERVIZIO LINEA DI TRASPORTO SCUOLABUS GESTITA CON PERSONALE INTERNO – USCITE DIDATTICHE E SERVIZI PER ATTIVITA' SCOLASTICHE POMERIDIANE E PER SERVIZI ESTIVI
SCADENZA	31.12.2023
INDICATORE DI RISULTATO	

AZIONI

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONSABILI	PERSONALE COINVOLTO (legenda)
Si prosegue per l'A.S. 2022/23 a gestire con personale dipendente interno, una linea di servizio di trasporto scolastico. L'addetto al servizio, inquadrato come operaio dell'Area Servizi al Territorio, è stato posto nelle mansioni di autista scuolabus dirette e di competenza dell'Area Servizi alla Persona.; inoltre svolge attività di coordinamento, collaborazione e raccordo con gli autisti della Ditta esterna incaricata del servizio. E' inoltre incaricato di trasporti scuolabus ad hoc nei servizi pomeridiani per progetti scolastici musicali; per le uscite didattiche e per i servizi legati alle attività estive; coordina e valuta la fattibilità di tali servizi scuolabus extra, individuando orari, percorsi e modalità realizzative in economia.	30.08.2023	PIATTI BARBARA	BACCHIANI MASSIMO



Comune di Tavullia

Provincia di Pesaro e Urbino

CODICE 6	
DESCRIZIONE	ATTIVITA' CENTRO GIOVANILE RIO SALSO E CENTRO GIOVANI DI TAVULLIA – RIORGANIZZAZIONE SERVIZI
SCADENZA	31.12.2023
INDICATORE DI RISULTATO	

AZIONI

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONSABILI	PERSONALE COINVOLTO (legenda)
L'obiettivo è di rivitalizzare e riorganizzare le attività del Centro Giovani "Base Tavullia" e del Centro giovanile di Rio Salso "Linea di Confine", nella fase post pandemia Covid; pertanto, in parte in collaborazione con l'Associazione Auser- sezione giovani e inoltre a mezzo affidamenti di servizi ludico -ricreativi- educativi ad esperti del settore, vengono studiati e messe in campo nuove attività. Le azioni del personale addetto, sono indirizzate ad aperture dei centri giovani, organizzandovi: servizi diurni educativi e/o di aiuto compiti per la fascia degli adolescenti e per quelli un po' più grandi, laboratori creativi di inclusione sociale, spazio gioco, e altre attività di aggregazione giovanile	31.12.2022	PIATTI BARBARA	MERCOLINI SUSANNA

Tavullia 09.02.2023

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI ALLA PERSONA
PIATTI BARBARA

CENTRO DI RESPONSABILITA'

**Area Urbanistica – Edilizia Privata
Ambiente**

RESPONSABILE
Geom. Salucci Marcello

PROGETTI STRATEGICI
2023

PROGETTI 2023

CENTRO DI RESPONSABILITA': UFFICIO TECNICO – Area Urbanistica – Edilizia Privata
Ambiente

RESPONSABILE: Geom. Salucci Marcello

PROGETTI (INVESTIMENTI)

CO D.	DENOMINAZIONE	I SEM. 2023	II SEM. 2023
1	Digitalizzazione archivio Edilizia Privata		X
2	Rettifica di errori materiali di rappresentazione e/o rilievo contenuti nei condoni edilizi di cui alle Leggi 47/85 – 724/94 - 326/2003		X
3	Verifica situazione dei progetti di piani particolareggiati di lottizzazione.		
4			
5			
6			
7			
8			

RISORSE UMANE

DESCRIZIONE	CATEGORIE				NOTE
	A	B	C	D	
Personale di ruolo a tempo pieno			1	1	

NOTE
1 - Cat. C: Sgreccia Laura
2 - Cat. D: Salucci Marcello

CENTRO DI RESPONSABILITA': UFFICIO TECNICO – Area Urbanistica – Edilizia Privata
Ambiente

Schede obiettivo PEG 2023 Area Urbanistica-Edilizia Privata-Ambiente

CODICE	1	
DESCRIZIONE	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO URBANISTICA	
SCADENZA	31.12.2023	
INDICATORE DI RISULTATO	REALIZZAZIONE DELLE AZIONI DI SEGUITO RIPORTATE	

AZIONI

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO
Scansione e realizzazione di database delle pratiche edilizie dell'archivio Edilizia Privata	31/12/2023	Geom. Salucci	1) Geom. Salucci Marcello 2) Geom. Sgreccia Laura

RISORSE SPECIFICHE

Investimenti		-----
Natura finanziamento		Risorse di Bilancio

CENTRO DI RESPONSABILITA': UFFICIO TECNICO – Area Urbanistica – Edilizia Privata Ambiente.

CODICE	2	
DESCRIZIONE	RETTIFICA DI ERRORI MATERIALI DI RAPPRESENTAZIONE E/O RILIEVO CONTENUTI NEI CONDONI EDILIZI DI CUI ALLE LEGGI 47/85 – 724/94 – 326/2003	
SCADENZA	31.12.2023	
INDICATORE DI RISULTATO	REALIZZAZIONE DELLE AZIONI DI SEGUITO RIPORTATE	

AZIONI

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO
Predisposizione di tutta la modulistica necessaria all'inoltro delle istanze di rettifica e successivo rilascio di titoli abilitativi.	31/08/2023	Geom. Salucci	1) Geom. Salucci Marcello
Istruttoria delle istanze di rettifica con eventuale rilascio di permesso di costruire in sanatoria ex novo o in sostituzione di quello già rilasciato.	31/12/2023		2) Geom. Sgreccia Laura

RISORSE SPECIFICHE

Investimenti		-----
Natura finanziamento		-----

CENTRO DI RESPONSABILITA': UFFICIO TECNICO – Area Urbanistica – Edilizia Privata Ambiente

CODICE	3	
DESCRIZIONE	VERIFICA SITUAZIONE DEI PROGETTI DI PIANI PARTICOLAREGGIATI DI LOTTIZZAZIONE.	
SCADENZA	31.12.2023	
INDICATORE DI RISULTATO	REALIZZAZIONE DELLE AZIONI DI SEGUITO RIPORTATE	

AZIONI

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO
Istruttoria di tutte le pratiche presentate finalizzata a verificare la validità della convenzione e la presenza della polizza fidejussoria.	31/06/2023	Geom. Salucci	1) Geom. Salucci Marcello 2) Geom. Sgreccia Laura
Stesura elenco di tutte quelle pratiche per le quali non è stata ancora effettuata la cessione gratuita al Comune delle aree ed opere di urbanizzazione.	31.08.2023		
Effettuazione visure camerali finalizzate alla verifica della situazione delle aree da cedere circa la presenza o meno di ipoteche sulle stesse.	31.12.2023		

RISORSE SPECIFICHE

Investimenti		-----
Natura finanziamento		-----

CENTRO DI RESPONSABILITA': UFFICIO TECNICO – Area Urbanistica – Edilizia Privata Ambiente



Comune di Tavullia

Provincia di Pesaro e Urbino

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA SERVIZI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE: ROSATI BRUNO.

GC n. 20 del 23.02.2023

PROGETTI 2023

COD.	DENOMINAZIONE	I SEM. 2023	II SEM. 2023
1	Adempimenti relativi a trasparenza-anticorruzione (d.lgs. 33/2013 alla luce della l. 190/2012) -aggiornamento e implementazione sito web per i servizi di competenza dell'area		*
2	Analisi contabili propedeutiche alla relazione di fine mandato		*
3	Gestione entrate: revisione e aggiornamento accertamenti IMU con incassi		*
4	Programma attività culturali dell'ente		*
5	Gestione risponditore centralino		*
6	Affiancamento e sostituzioni centralino/protocollo		*

RISORSE UMANE

DESCRIZIONE	CATEGORIE				NOTE
	A	B	C	D	
personale di ruolo addetto ai servizi istituzionali	1	3	3	1	

Addetti all'area servizi istituzionali
Bartoli Simona CAT C
Merli Gabriella CAT B3
Baffoni Emanuela CAT B
Pizzagalli Giuseppe CAT A
Capoccia Sofia CAT C
Ghiandoni Rosaria CAT B3
Federico Dormicchi CAT C



Comune di Tavullia

Provincia di Pesaro e Urbino

PROGETTI

CODICE 1				
DESCRIZIONE	Adempimenti relativi a trasparenza-anticorruzione (d.lgs. 33/2013 alla luce della l. 190/2012) -aggiornamento e implementazione sito web per i servizi di competenza dell'area			
SCADENZA	31.12.2023			
INDICATORE DI RISULTATO	Avviamento del personale neoassunto			
AZIONI		SCADENZA	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO (legenda)
Gli addetti dei servizi dell'Area, devono garantire l'accesso civico e migliorare la qualità dei servizi informatici e la digitalizzazione, attuando gli obblighi di pubblicazione e trasmissione dati ai sensi del D.lgs. 33/2013 e gli eventuali adempimenti con l'autorità ANAC, delle informazioni previste dalla L.190/2012, per quanto di competenza dell'Area Servizi alla Persona. Verrà curata inoltre, l'aggiornamento delle sezioni del sito Web istituzionale e dell'App. Curare il monitoraggio della trasparenza e funzionalità del sito web		31.03.2023	Bruno Rosati	Bartoli Merli Baffoni Capoccia Ghiandoni Dormicchi

CODICE 2				
DESCRIZIONE	Analisi contabili propedeutiche alla relazione di fine mandato			
SCADENZA	31.07.2023			
INDICATORE DI RISULTATO	Trasmissione dati			
AZIONI		SCADENZA	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO (legenda)
Stante l'approssimarsi della fine della legislatura si rende necessario iniziare l'analisi dei dati contabili a supporto della redazione della relazione di fine mandato		31.07.2023	Bruno Rosati	Dormicchi



Comune di Tavullia

Provincia di Pesaro e Urbino

CODICE 3				
DESCRIZIONE	Revisione e aggiornamento accertamenti IMU con incassi			
SCADENZA	31.12.2023			
INDICATORE DI RISULTATO				
AZIONI	SCADENZA	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO (legenda)	
L'ingente quantità di accertamenti emessi in materia di IMU (32° SAL al 31.12.2022) richiede una corretta imputazione degli incassi, che sono rendicontati attraverso i flussi F24, la cui riconciliazione con gli accertamenti emessi.	31.12.2023	Bruno Rosati	Ghiandoni Capoccia Dormicchi	

CODICE 4			
DESCRIZIONE	Programma attività culturali dell'ente		
SCADENZA	31.12.2023		
INDICATORE DI RISULTATO			
AZIONI	SCADENZA	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO (legenda)
La programmazione degli eventi culturali e di attrazione turistica dell'ente, oltre agli eventi istituzionali, rende necessario un continuo lavoro di gestione dei contatti con i fornitori di servizi in funzione delle direttive dell'amministrazione.	31.12.2023	Bruno Rosati	Bartoli



Comune di Tavullia

Provincia di Pesaro e Urbino

CODICE 5				
DESCRIZIONE	Gestione risponditore centralino			
SCADENZA	31.12.2023			
INDICATORE DI RISULTATO				
AZIONI	SCADENZA	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO (legenda)	
Gestione del risponditore del centralini in modo da assicurare un servizio adeguato alle esigenze.	31.12.2023	Bruno Rosati	Baffoni Pizzagalli	

CODICE 6				
DESCRIZIONE	Affiancamento e sostituzioni centralino/protocollo			
SCADENZA	31.12.2023			
INDICATORE DI RISULTATO				
AZIONI	SCADENZA	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO (legenda)	
Assicurare la sostituzione dei colleghi addetti al centralino e al protocollo, se assenti	31.12.2023	Bruno Rosati	Merli	



Comune di Tavullia

Provincia di Pesaro e Urbino

CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO

RESPONSABILE: ING. SANDRONI AMBRA

GC n 20 del 23.02.2023

COD.	PROGETTI	I SEM.	II SEM.
1	Sfalcio dell'erba lungo i cigli stradali dell'intero territorio comunale e potature varie		*
2	Lavori in amministrazione diretta di riqualificazione degli immobili comunali	*	*
3	Conduzione dei mezzi comunali per espletare il servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado	*	*
4	Obiettivo comune Personale Interno Tecnico: TRASPARENZA ANTICORRUZIONE – Attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 alla luce della L. 190/2012.	*	*
5	Accesso ai contributi PNRR, Regionali e Statali in collaborazione con personale esterno incaricato;	*	*
6	Realizzazione di manifestazioni, eventi, spettacoli, iniziative ricreative, culturali e aggregative		*
7	Studio dei consumi energetici degli immobili comunali	*	*
8	Sviluppo delle fasi di monitoraggio dei finanziamenti ottenuti	*	*

RISORSE UMANE

DESCRIZIONE	CATEGORIE				NOTE
	A	B	C	D	
personale di ruolo addetto ai servizi		6	2	1	

Addetti all'area servizi.....

1 - Cat. B: Pacini Stefano, Arcangeli Francesco, Bacchiani Massimo, Sigilli Marco, Mari Loris, Della Bianca Federico
2 - Cat. C: Baruffi Mattia, Palma Stefania
3 - Cat. D: Sandroni Ambra



Comune di Tavullia

Provincia di Pesaro e Urbino

SCHEDA PROGETTO

CODICE 1	
DESCRIZIONE	Sfalcio dell'erba lungo i cigli stradali dell'intero territorio comunale e potature varie
SCADENZA	31.12.2023
INDICATORE DI RISULTATO	REALIZZAZIONE DELLE AZIONI DI SEGUITO RIPORTATE

AZIONI

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO (legenda)
L'Amministrazione Comunale è in possesso di un trattore attrezzato per lo sfalcio dell'erba e di un nuovo tosaerba. Per quanto sopra si è ritenuto di effettuare tale intervento lungo tutte le strade Comunali e qualche strada vicinale, nei parchi pubblici, nei parcheggi pubblici, comunque su aree di proprietà Comunale, usando il mezzo meccanico di cui sopra con l'ausilio di tutti i nostri dipendenti esterni che a turno si adopereranno in tal senso. L'obiettivo è quello di riuscire a dare un servizio ottimale senza dover incaricare terze persone o Enti come è successo in passato.	31/12/2023	Ing. Sandroni Ambra	2) Pacini Stefano 3) Arcangeli Francesco 4) Mari Loris 5) Sigilli Marco 6) Della Bianca Federico

CODICE 2	
DESCRIZIONE	Lavori in amministrazione diretta di riqualificazione degli immobili comunali
SCADENZA	31.12.2023
INDICATORE DI RISULTATO	REALIZZAZIONE DELLE AZIONI DI SEGUITO RIPORTATE

AZIONI

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO (legenda)
L'Amministrazione Comunale interverrà direttamente per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e degli edifici per tutti quegli interventi che possono essere effettuati dal personale in	31.12.2023	Ing. Sandroni Ambra	1) Pacini Stefano 2) Arcangeli Francesco 3) Mari Loris 4) Sigilli Marco 5) Della Bianca Federico



Comune di Tavullia

Provincia di Pesaro e Urbino

servizio, previo acquisto diretto del materiale e delle apparecchiature necessarie. L'obiettivo è quello di ottimizzare l'impiego del personale disponibile.			
--	--	--	--

CODICE 3	
DESCRIZIONE	CONDUZIONE DEI MEZZI COMUNALI PER ESPLETARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
SCADENZA	31.12.2023
INDICATORE DI RISULTATO	REALIZZAZIONE DELLE AZIONI DI SEGUITO RIPORTATE

AZIONI

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONSABILI	PERSONALE COINVOLTO (legenda)
Nell'anno scolastico 2023/2024 il servizio di trasporto scolastico è gestito da una ditta esterna con l'ausilio di un autista interno all'amministrazione che utilizza i mezzi di proprietà comunale. L'operatore comunale si occupa del servizio di trasporto scolastico e della manutenzione del mezzo in dotazione	31.12.2023	Ing. Ambra Sandroni	1) Bacchiani Massimo

CODICE 5	
DESCRIZIONE	Obiettivo comune Personale Interno Tecnico: TRASPARENZA ANTICORRUZIONE – Attuazione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 33/2013 alla luce della L. 190/2012.
SCADENZA	31.12.2023
INDICATORE DI RISULTATO	REALIZZAZIONE DELLE AZIONI DI SEGUITO RIPORTATE

AZIONI

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONSABILI	PERSONALE COINVOLTO (legenda)
Garantire l'accesso civico – migliorare la qualità dei servizi informatici, attuare gli obblighi di pubblicazione e trasmissione dati ai sensi del D.lgs. 33/2013 e trasmissione alle competenti autorità (tra cui AVCP, ANAC) delle informazioni previste dalla L. 190/2012, (dati ed informazioni di competenza del settore Affari Generali). Descrizione: aggiornamento delle sezioni del sito	31.12.2023	Ing. Sandroni Ambra	1)Ing. Sandroni Ambra 2)Geom. Palma Stefania 3)Geom. Baruffi Mattia



Comune di Tavullia

Provincia di Pesaro e Urbino

Web istituzionale di competenza del settore Lavori pubblici con l'inserimento nella sez. Amministrazione Trasparente, all'interno delle diverse sottosezioni contemplate dalla predetta normativa, dei dati di competenza del settore lavori pubblici e aggiornamento dei dati stessi. Implementare procedure di gara attraverso il sistema MEPA			
--	--	--	--

CODICE 4	
DESCRIZIONE	Accesso ai contributi PNRR, Regionali e Statali in collaborazione con personale esterno incaricato
SCADENZA	31.12.2023
INDICATORE DI RISULTATO	REALIZZAZIONE DELLE AZIONI DI SEGUITO RIPORTATE

AZIONI

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONSABILI	PERSONALE COINVOLTO (legenda)
Elaborazione dei progetti e delle procedure per accedere ai finanziamenti esterni (PNRR ecc.) in collaborazione con tecnici esterni incaricati Attuazione delle procedure di gara e di affidamento dei servizi.	31.12.2023	Ing. Sandroni Ambra	1) Ing. Sandroni Ambra 2) Geom. Palma Stefania 3) Geom. Baruffi Mattia

CODICE 6	
DESCRIZIONE	Realizzazione di manifestazioni, eventi, spettacoli, iniziative ricreative, culturali e aggregative
SCADENZA	31.12.2023
INDICATORE DI RISULTATO	REALIZZAZIONE DELLE AZIONI DI SEGUITO RIPORTATE

AZIONI

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO (legenda)
Tra le linee programmatiche dell'Amministrazione comunale c'è lo sviluppo sociale e civile, basato sulla valorizzazione del patrimonio comunale. La promozione del territorio avverrà mediante l'organizzazione di	31/12/2023	Ing. Sandroni Ambra	1) Armoniosi Fabrizio 2) Pacini Stefano 3) Arcangeli Francesco 4) Mari Loris 5) Sigilli Marco



Comune di Tavullia

Provincia di Pesaro e Urbino

manifestazioni e , eventi che richiedono la predisposizione delle attrezzature e delle misure di sicurezza necessarie per lo svolgimento delle feste e una manutenzione accurata del territorio nonché la presenza diretta per garantire il regolare svolgimento della manifestazione			6)Baruffi Mattia 7)Della Bianca Federico
---	--	--	---

CODICE 7	
DESCRIZIONE	Studio dei consumi energetici degli immobili comunali
SCADENZA	31.12.2023
INDICATORE DI RISULTATO	REALIZZAZIONE DELLE AZIONI DI SEGUITO RIPORTATE

AZIONI

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO (legenda)
Studio ed elaborazione dettagliata dei consumi energetici negli immobili comunali per ottimizzare l'uso delle risorse e migliorare l'uso delle risorse per ottenere risparmi, oltre ad individuare progetti di efficientamento energetico da mettere in atto.	31/12/2023	Ing.Sandroni Ambra	1)Baruffi Mattia 2)Palma Stefania

CODICE 8	
DESCRIZIONE	Sviluppo delle fasi di monitoraggio dei finanziamenti ottenuti
SCADENZA	31.12.2023
INDICATORE DI RISULTATO	REALIZZAZIONE DELLE AZIONI DI SEGUITO RIPORTATE

AZIONI

DESCRIZIONE	SCADENZA	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO (legenda)
Attuazione delle procedure di gara e di affidamento dei servizi.	31/12/2023	Ing.Sandroni Ambra	1)Ing.Sandroni Ambra 2)Baruffi Mattia 3)Palma Stefania



Comune di Tavullia

Provincia di Pesaro e Urbino

--	--	--	--

Tavullia 17.02.2023

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO
(Ing. Sandroni Ambra)