



Comune di Buccinasco

# Piano delle Performance 2023-2025

# INDICE

SETTORE AFFARI GENERALI	Pag. 4
SERVIZIO AFFARI GENERALI	
SERVIZIO GARE E CONTRATTI	
SERVIZIO RISORSE UMANE	
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Pag. 14
SERVIZIO CED	
SERVIZI DEMOGRAFICI	
SERVIZIO STATO CIVILE	
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	Pag. 29
SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI	
SETTORE ISTRUZIONE	Pag. 44
SERVIZIO ISTRUZIONE E ASILI NIDO	
SERVIZIO CULTURA	
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Pag. 64

SERVIZIO RAGIONERIA  
SERVIZIO TRIBUTI  
SERVIZIO ECONOMATO  
SERVIZIO PATRIMONIO E FINANZIAMENTI

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Pag. 82

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI  
SERVIZIO MANUTENZIONI

SETTORE AMBIENTE

Pag. 89

SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI  
SERVIZIO SERVIZI ALLE IMPRESE

SETTORE URBANISTICA

Pag. 97

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Pag. 103

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

Pag. 109

# SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile Lucia Ronzino – Istruttore direttivo amministrativo CAT. D

# SERVIZIO AFFARI GENERALI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3030 DIRITTI ACCESSO ATTI	30 INDENNITA' AMMINISTRATORI 40 GETTONE DI PRESENZA CONSIGLIERI 50 MISSIONI AMMINISTRATORI 60 TRASCRIZIONE SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE 70 FORMAZIONE SEGRETARIO 110 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI AMMINISTRATORI 140 RIMBORSI DATORI DI LAVORO AMMINISTRATORI 170 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI 290 FORMAZIONE SEGRETERIA 450 SPESE PER ARCHIVIO 460 SPESE LEGALI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Roberta Di Murro Giavari Elisa	Istruttore Amministrativo CAT. C Istruttore Amministrativo CAT. C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Segreteria generale
2	Anticorruzione e controlli
3	Affari legali e contenzioso
4	Beni confiscati

1 – SEGRETERIA GENERALE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razionalizzazione ed ottimizzazione dell'archivio digitale del servizio segreteria;</li> <li>- Aggiornamento annuale dell'anagrafe degli amministratori;</li> </ul>

- Modifica Regolamento per il funzionamento del consiglio comunale e delle commissioni consiliari;
- Supporto al Segretario Generale al fine di assicurare la correttezza delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Attività conseguenti alla razionalizzazione ed ottimizzazione dell'archivio digitale del servizio segreteria	31 luglio	
Aggiornamento annuale dell'anagrafe degli amministratori	Termini di legge	
Modifica Regolamento per il funzionamento del consiglio comunale e delle commissioni consiliari	31 dicembre	

## 2 – ANTICORRUZIONE E CONTROLLI

- Monitoraggio trimestrale del sito istituzionale, in particolare della Sezione Amministrazione Trasparente, comunicando al Responsabile della prevenzione della corruzione eventuali criticità, attivandosi contestualmente nei confronti degli altri responsabili dei settori coinvolti;
- Supporto al RPCT in ordine alla redazione della sezione del PIAO relativa ai rischi corruttivi e alla trasparenza;

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
N. monitoraggi svolti	4	
Attività di supporto al RPCT nella stesura della sezione del PIAO relativa ai rischi corruttivi e alla trasparenza	SI	
Formazione in materia per tutti i dipendenti	100%	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
N. atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa	
N. rilievi evidenziati	

## 3 – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

- Attivazione tempestiva della procedura di conferimento dell'incarico legale;
- Monitoraggio e cura del contenzioso, ai fini del suo contenimento, con relazione finale sui contenziosi aperti nell'anno 2023, evidenziando eventuali differenze col contenzioso 2022;
- Manifestazione di interesse per l'aggiornamento dell'elenco di avvocati per il conferimento di incarichi di assistenza e consulenza legale e di patrocinio in giudizio del Comune di Buccinasco;

<ul style="list-style-type: none"> <li>Introduzione regolamento specifico per il conferimento degli incarichi legali;</li> </ul>		
<b>INDICATORI DI OBIETTIVO</b>		
	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Tempi di conferimento dell'incarico al legale rispetto alla Deliberazione con la quale si dispone di costituirsi o di resistere in giudizio	15 giorni	
Relazione finale sul contenzioso 2023	SI	
Indizione avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'aggiornamento dell'elenco di avvocati per il conferimento di incarichi di assistenza e consulenza legale	30 aprile	
Approvazione regolamento specifico per il conferimento degli incarichi legali	30 novembre	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2023</b>
n. nuove vertenze instaurate dal Comune nell'anno		
n. nuove vertenze instaurate contro il Comune nell'anno		
n. vertenze complessivamente pendenti azionate dal Comune		
n. vertenze complessivamente pendenti azionate contro il Comune		
n. vertenze definitivamente chiuse nell'anno		
n. vertenze definitivamente chiuse nell'anno con esito favorevole per il Comune		
n. vertenze transate nell'anno		
Costo complessivo incarichi legali		
Totale somme pagate alle controparti nell'anno nell'ambito del contenzioso		
Totale somme recuperate dalle controparti nell'anno nell'ambito del contenzioso		

<b>4 – BENI CONFISCATI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoraggio dell'utilizzo dei beni confiscati assegnati all'Ente</li> </ul>		
<b>INDICATORI DI OBIETTIVO</b>		
	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Percentuale del monitoraggio rispetto ai ben confiscati	100%	
Definizione nuove progettualità per alcuni beni confiscati	31 dicembre	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		

	<b>2023</b>
N. complessivo beni confiscati acquisiti al patrimonio dell'ente	
N. beni confiscati acquisiti al patrimonio nell'anno	
N. beni confiscati utilizzati nell'anno	
N. beni confiscati non ancora assegnati	

## SERVIZIO GARE E CONTRATTI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3010 DIRITTI DI SEGRETERIA	250 FORMAZIONE GARE E CONTRATTI 420 DIRITTI DI ROGITO 480 SPESE PER GARE E CONTRATTI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Alessia Mangione Maria Velotti	Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D Istruttore Amministrativo CAT. C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Gare
2	Contratti

1 – GARE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto ai settori dell'Ente nella predisposizione degli atti (capitolati, disciplinari, DGUE, ecc.) o nella revisione degli stessi entro un termine massimo di 15 giorni dal ricevimento della richiesta da parte del RUP interessato;</li> <li>• Supporto tempestivo ai settori dell'Ente nella gestione delle piattaforme telematiche da utilizzare per l'espletamento delle gare (acquisizione del CIG su piattaforma ANAC, pubblicazione gara europea su piattaforma TED, lancio della procedura di gara su piattaforma Sintel, pubblicazione dei dati relativi alla gara su Osservatorio Contratti Pubblici);</li> <li>• Predisposizione ed invio a tutti i Settori di un questionario di gradimento in merito all'attività di supporto ricevuta;</li> </ul>	

- Acquisizione delle proposte migliorative raccolte all'interno del questionario di gradimento somministrato nell'anno 2022, previa approvazione del Segretario generale;
- Redazione della proposta di deliberazione consiliare di costituzione di una nuova Centrale Unica di Committenza (C.U.C.), con le modalità della convenzione di cui all'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. per la gestione, in forma associata, delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture finanziate coi fondi PNRR e PNC;

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Supporto ai settori dell'Ente nella gestione delle piattaforme telematiche da utilizzare per l'espletamento delle gare	Entro 10 giorni	
Predisposizione ed invio a tutti i Settori del questionario di gradimento in merito all'attività di supporto ricevuta	SI	
Azioni migliorative derivanti dal questionario 2022	SI	
Redazione della proposta di deliberazione consiliare di costituzione nuova CUC	31 luglio	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
N. di procedure di gara/asta pubblica in cui il servizio ha prestato supporto nella redazione degli atti	
N. procedure di gara in cui il servizio ha prestato assistenza al RUP per l'apertura della documentazione amministrativa dell'offerta	
N. ricorsi giurisdizionali su gare d'appalto	
N. gare d'appalto annullate dal TAR	
N. gare gestite dalla CUC	

## 2 – CONTRATTI

- Avvio, in occasione degli affidamenti degli appalti, dei controlli sugli appaltatori di lavori, forniture e servizi previsti dal d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonché sui subappaltatori entro il termine medio di 3 giorni dalla richiesta;
- Predisposizione dei contratti di appalto entro 10 giorni dal ricevimento della necessaria documentazione;
- Predisposizione delle bozze dei contratti di locazione scaduti relativi agli alloggi comunali in seguito alla revisione dei canoni di locazioni ad opera del servizio economato e/o proroga dei contratti in essere;

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Avvio dei controlli sulle gare d'appalto	Entro 3 gg dalla richiesta	

Predisposizione dei contratti di appalto in forma pubblica amministrativa, certificata da invio tramite e-mail	Entro 10 gg dal ricevimento della documentazione necessaria	
Predisposizione dei contratti di locazione scaduti relativi agli alloggi comunali e/ proroga degli stessi	Entro 5 gg dalla ricezione dei documenti	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2023</b>
N. contratti d'appalto stipulati in forma pubblica amministrativa nell'anno		
N. contratti d'appalto stipulati per scrittura privata nell'anno		
N. contratti di locazione/concessione stipulati nell'anno		
N. appaltatori/ subappaltatori controllati		

## SERVIZIO RISORSE UMANE

<b>CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI</b>	
ENTRATA	USCITA
	20 COMPENSO NUCLEO DI VALUTAZIONE
	300 FORMAZIONE PERSONALE
	310 ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA
	330 GESTIONE PRATICHE PREVIDENZIALI
3060 TASSE CONCORSALE	380 ACCERTAMENTI SANITARI
3080 PROVENTI MENSA DIPENDENTI	390 MENSA E BUONI PASTO
	400 FORMAZIONE INTERSETTORIALE
	470 SPESE PER CONCORSI
	490 SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI
	510 TIROCINI FORMATIVI
<b>DIPENDENTI ASSEGNATI</b>	
Alessandro Scarioni	Istruttore Amministrativo CAT. C

Alessia Chinaglia Serena Azzarello	Istruttore Amministrativo CAT. C Istruttore Amministrativo CAT. C
---------------------------------------	--

### NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE

1	Gestione del personale
2	PIAO
3	Reclutamento del personale
4	Relazioni sindacali
5	Organizzazione

### 1 – GESTIONE DEL PERSONALE

- Il nuovo Ccnl. FL 2019/2021, prevede al Titolo III – Ordinamento Professionale, Capo I, un nuovo sistema di classificazione del personale (artt. 11-13). Il nuovo modello di classificazione persegue la finalità di fornire agli Enti uno strumento innovativo ed efficace di gestione del personale e contestualmente offrire, ai dipendenti, un percorso agevole e incentivante di sviluppo professionale. Il nuovo sistema di classificazione del personale si pone altresì l'obiettivo di aggiornare le declaratorie delle aree professionali adattandole ai nuovi contesti organizzativi, anche al fine di facilitare il riconoscimento delle competenze delle risorse umane. Nell'anno 2023 il servizio risorse umane è chiamato a dare attuazione al nuovo sistema di classificazione, inquadrando il personale all'interno delle nuove aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali.
- A seguito dell'introduzione del nuovo programma informatico per la gestione del personale, la cui programmazione è stata differita per l'intero Ente al primo semestre dell'anno 2023, tutto il personale sarà coinvolto nella formazione e nell'utilizzo dello stesso in modo da sfruttarne tutte le potenzialità. In particolare le Posizioni Organizzative saranno interessate da una formazione specifica.

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Riclassificazione del personale in servizio	31 marzo	
Utilizzo del nuovo programma informatico da parte di tutto l'Ente	30 giugno	

#### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
N. dipendenti a tempo indeterminato al 31 dicembre	
N. dipendenti a tempo determinato al 31 dicembre	
N. unità in comando in entrata	

N. dipendenti in comando presso altri Enti		
N. dipendenti cessati per mobilità volontaria in uscita nell'anno		
N. dipendenti cessati per altre cause nell'anno		
Rapporto n. dipendenti/abitanti (DM Interno 10/4/2017: 1/158)		
<b>2 – PIAO</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Approvazione PIAO: il Comune di Buccinasco, con il supporto del Settore Affari Generali e del Settore Economico Finanziario, è chiamato, come tutte le Pubbliche Amministrazioni, all'approvazione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione). Si tratta di un documento unico di programmazione e governance che permette di superare la frammentazione degli strumenti ad oggi in uso e che accorpa, tra gli altri, i piani della performance, dei fabbisogni del personale, della parità di genere, del lavoro agile e dell'anticorruzione. Il PIAO, pur avendo durata triennale, viene aggiornato annualmente. In particolare, nel corso dell'anno 2023, il Settore Affari Generali dovrà occuparsi della compilazione delle sezioni relative al piano dei fabbisogni del personale, della parità di genere, del lavoro agile e dell'anticorruzione, oltre a fare sintesi su tutto il documento integrato in tutte le sue sezioni; dovrà inoltre predisporre l'atto finale di approvazione del PIAO, che sarà deliberato dalla Giunta Comunale</li> </ul>		
<b>INDICATORI DI OBIETTIVO</b>		
	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Approvazione PIAO 2023	31 marzo	
<b>3 – RECLUTAMENTO DEL PERSONALE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Attuazione della relativa sezione del PIAO -Piano Triennale dei fabbisogni del personale per gli anni 2023-2025, recependo gli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale tramite l'attivazione tempestiva delle procedure amministrative necessarie.</li> <li>Indizione procedure concorsuali pubbliche valutando, di volta in volta, l'opportunità di utilizzare la modalità telematica o la modalità ordinaria in presenza.</li> <li>Utilizzo degli istituti della mobilità e dello scorrimento delle graduatorie di altri Enti quali modalità ulteriori per il reclutamento di personale</li> <li>Utilizzo della piattaforma INPA per la pubblicazione del bando e la raccolta delle domande</li> <li>Nell'ambito della collaborazione con l'Azienda Speciale Consortile AFOL METROPOLITANA, attivazione di tirocini extracurricolari presso il Comune di Buccinasco, in qualità di soggetto ospitante.</li> <li>Nell'ambito della collaborazione con le scuole secondarie di secondo grado e con gli istituti universitari, attivazione di tirocini curriculari presso il Comune di Buccinasco, in qualità di soggetto ospitante.</li> </ul>		
<b>INDICATORI DI OBIETTIVO</b>		
	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>

N. procedure amministrative attivate per attuare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per gli anni 2023-2025	100%	
N. procedure concorsuali attivate tramite la piattaforma INPA	100%	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2023</b>
N. dipendenti assunti tramite concorso bandito dall'Ente		
N. dipendenti assunti con strumenti diversi (mobilità, scorrimento graduatoria)		
N. dipendenti assunti totali		

<b>4 – RELAZIONI SINDACALI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvio contrattazione volta alla stipula del nuovo contratto collettivo integrativo (CCI) che recepisca le novità introdotte dal CCNL per gli enti locali.</li> <li>• Predisposizione accordo volto alla stipula accordo per le progressioni economiche orizzontali- Anno 2023</li> </ul>		
<b>INDICATORI DI OBIETTIVO</b>		
	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Avvio contrattazione volta alla stipula del nuovo contratto collettivo integrativo (CCI)	30aprile	
Predisposizione accordo volto alla stipula accordo per le progressioni economiche orizzontali- Anno 2023	31 marzo	

<b>5 – ORGANIZZAZIONE</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisione del repertorio delle funzioni dell'Ente, se richiesto dagli organi di governo;</li> <li>• Redazione di un nuovo organigramma, su indicazione degli organi di governo;</li> <li>• Redazione di un nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;</li> </ul>		
<b>INDICATORI DI OBIETTIVO</b>		
	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Predisposizione della proposta di deliberazione di revisione del repertorio delle funzioni dell'Ente, se richiesta	31 dicembre	
Predisposizione della proposta di deliberazione di approvazione di un eventuale nuovo organigramma, se richiesta	31 dicembre	
Redazione di un nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	31 dicembre	

# SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Responsabile Patrizio Marchetto – Istruttore Direttivo Informatico cat. D

# SERVIZIO CED

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
	1520 MATERIALE DI CONSUMO CED 1530 MANUTENZIONE STRUMENTI INFORMATICI 1550 CONNESSIONI TELEMATICHE 1560 SERVIZIO DI GUARDIANIA 20010 SISTEMI INFORMATICI 20290 IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA 1540 ADEGUAMENTO NORME PRIVACY 20000 INFRASTRUTTURE TELEMATICHE 3130 SPESE AUTOVELOX

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Rindone Davide Calvanese Luca La Tona Paola	Istruttore informatico cat. C Collaboratore amministrativo cat. B Istruttore informatico cat. C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Trasparenza
2	CED
3	Ufficio di statistica
4	Controllo del territorio
5	Adeguamento norme privacy

1 – TRASPARENZA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica e adeguamento delle procedure informatiche per la gestione automatizzata delle pubblicazione nelle corrette sezioni del portale Trasparenza amministrativa da parte degli uffici</li> <li>• Controllo periodico dell'accesso alle informazioni da parte dei cittadini</li> </ul>	

- Controllo dati relativi ai lotti/CIG, pubblicazione flusso xml ex art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 e invio ad ANAC
- Studio della normativa e adeguamento della struttura del portale informatico secondo le specifiche ANAC

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Controllo periodico dell'accesso alle informazioni da parte dei cittadini	31 dicembre	
Adeguamento delle procedura informatiche per la gestione automatizzata delle pubblicazione	31 dicembre	
Supporto ai settori per la procedura di pubblicazione nelle sezioni della trasparenza D.lgs 33/2013	28 febbraio	
Invio file XML L.190/2012 ad ANAC	31 gennaio	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
Pubblicazione documenti ricevuti dai Settori per la sezione trasparenza	
Segnalazione ritardi o inadempimenti sito trasparenza	

## 2 – CED

- Studio e sviluppo di nuovi servizi digitali, sia al cittadino che alle imprese, in attuazione del Piano triennale AGID approvato
- Implementazione del programma di transizione in digitale
- Attività di supporto informatico sia Hw che Sw agli uffici comunali
- Cura della manutenzione e dell'aggiornamento del SW installato, sui server e sui client.
- Gestione dell'architettura della rete aziendale con cura del costante aggiornamento, assicurando la coerenza delle installazioni con l'organigramma comunale.
- Gestione credenziali e nuove utenze e accesso ai Portali
- Manutenzione e gestione fibra ottica nelle sedi comunali e nei plessi scolastici
- Studio nuove convenzioni CONSIP e rinnovo/adesioni convenzioni.
- Analisi dei costi per corretto funzionamento dei servizi Cloud
- Gestione sale meeting virtuali per Consigli Comunali, Giunte, gare e commissioni
- Gestione nuovo impianto Microfoni/Video per la Sala Consiglio.
- Gestione e configurazione centralino telefonico in modalità VOIP/CLOUD TF5 CONSIP
- Monitoraggio e ingaggio fornitori per nel rispetto dei bandi della MISSIONE 1 padigitale2026 del PNRR
- Aggiornamento apparati attivi in convenzione LAN per il corretto funzionamento dei telefoni Voip e del controllo porte
- Attivazione sul portale comunale funzione segnalazione anonima anticorruzione (c.d. *whistleblowing*)

INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Studio Sviluppo di nuovi servizi digitali in ottica PNRR	31 dicembre	
Gestione impianto microfónico e video per la sala Consiglio	31 dicembre	
Analisi dei costi affidamento outsourcing servizio di assistenza CED e CLOUD	30 maggio	
Monitoraggio adesione misura 1 PNRR	Mensile	
Configurazione nuovo centralino con gestione uffici e po automatico convenzione TF5	28 febbraio	
Avvio progetto PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO	31 marzo	
Avvio progetto PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le PA locali	31 maggio	
Avvio progetto PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione piattaforma pagoPA	31 marzo	
Avvio progetto PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - COMUNI	31 maggio	
Avvio progetto PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	31 dicembre	
Avvio progetto PNRR M1C1-1.4.5, MITD piattaforma notifiche digitali	31 marzo	
Configurazione sistema voip e telefoni GSM con nuovo centralino	28 febbraio	
Attivazione sul portale comunale funzione segnalazione anonima anticorruzione (c.d. <i>whistleblowing</i> )	31 maggio	
Sostituzione apparati LAN obsoleti e configurazione Vlan per controllo accessi e centralino	31 marzo	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		<b>2023</b>
N. nuove postazioni hw e telefoniche installate		
Costo annuo complessivo fibra ottica		
Costo complessivo manutenzione programmi informativi		
Spesa per acquisto nuove postazioni		
% decreti di finanziamento emessi a seguito delle richieste fatte		
Importo complessivo finanziato dal Ministero sviluppo digitale a seguito delle domande effettuate		
N. progetti gestiti in asseverazione sul portale pa digitale 2026		

3 – UFFICIO DI STATISTICA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Censimento permanente Popolazione e Abitazioni</li> <li>• Indagini censuarie anno 2023</li> <li>• Rilevazione periodiche e annuali Istat ancora in essere dopo l'attivazione di ANPR revisione sezioni elettorali e ANNCSU</li> </ul>

- Elaborazioni statistiche periodiche
- Verifica periodica SISTAN per aggiornamenti sugli adempimenti ISTAT

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Analisi delle circolari 2023 e adempimenti	31 dicembre	
Lettura e analisi indicazioni SISTAN per adempimenti annuali	31 dicembre	
Attività collegate al Censimento Permanente annualità 2023	31 dicembre	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
N interviste effettuate su totale famiglie ricevute da ISTAT %	

## 4 – CONTROLLO DEL TERRITORIO

- Gestione impianti e dispositivi di rilevazione della velocità, collaudi annuali e formazione
- Manutenzione impianto di rete Fibra ottica FTTH con centro stella e centrale operativa di supervisione
- Gestione della Convenzione stipulata da Città Metropolitana di Milano relativa alla fornitura della vigilanza Privata e controllo delle strutture comunali
- Gestione del collegamento allarmi con centrale operativa nuovo gestore di vigilanza privata per interventi in urgenza
- Realizzazione di Sistemi per la Videosorveglianza Urbana Min. Interno - predisposizione progetto preliminare e presentazione domanda

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Gestione appalto Autovelox, collaudo annuale e collegamenti con PL	31 dicembre	
Gestione della convenzione vigilanza armata per controllo delle strutture comunali	31 dicembre	
Presentazione progetto di videosorveglianza al Ministero dell'interno e questura	31 gennaio	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
Numero varchi elettronici lettura targhe attivati	
N. telecamere installate	
Costo annuo servizio vigilanza privata	
N. ore mensili servizio vigilanza privata	
N. interventi annui servizio di vigilanza privata	

Costo annuo gestione autovelox	
--------------------------------	--

### 5 – ADEGUAMENTO NORME PRIVACY

- Ottemperanza agli obblighi del nuovo regolamento europeo sulla privacy entrato in vigore il 25 maggio 2018
- Aggiornamento del personale del servizio con specifici corsi formativi
- Implementazione ed aggiornamento Privacy – GDPR
- Aggiornamento valutazione di impatto privacy (DPIA)

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Corso di formazione obbligatorio in materia di privacy	30 novembre	
Revisione e aggiornamento DPIA	30 aprile	
Revisione incarichi privacy GDPR ai responsabili di settore	Mensile	
Segnalazioni al Garante per DATA BREACH o altro	31 dicembre	

#### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
Numero informative e adeguamenti ai trattamenti effettuati in sede GDPR	

## SERVIZI DEMOGRAFICI

### CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI

ENTRATA	USCITA
3020 RIMBORSO STAMPATI	1050 MANUTENZIONE ATTREZZATURE
3050 PROVENTI CARTE D'IDENTITA'	1320 ACQUISTO CARTE D'IDENTITA'
3540 RIMBORSI ELETTORALI	1340 SPESE POSTALI
	1360 MANUTENZIONE SCHEDARI
	1370 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI
	1400 SPESE COMMISSIONI ELETTORALI

### DIPENDENTI ASSEGNATI

Catellani Francesco	Istruttore amministrativo – cat. C
Oddone Riccardo	Istruttore amministrativo – cat. C

Furiosi Clelia	Istruttore amministrativo – cat. C
Re Lorella	Istruttore Amministrativo - cat. C
Ungaro Ramona	Istruttore Amministrativo - cat. C
Tortora Gaetano	Istruttore Amministrativo - cat. C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Servizi demografici
2	Rilascio CIE
3	Elettorale
4	Leva
5	Reddito di cittadinanza

1 – SERVIZI DEMOGRAFICI		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione del Registro della Popolazione residente</li> <li>• Rilascio certificati anagrafici e atti di notorietà</li> <li>• Assistenza nelle ricerche effettuate da/per organi giudiziari</li> <li>• Gestione del Registro dei cittadini iscritti in AIRE (Anagrafe Italiani Residenti Estero)</li> <li>• Controllo dei dati di subentro in ANPR e loro correzione</li> <li>• Formazione nuovo personale come Ufficiale d'anagrafe</li> <li>• Gestione speciale dei residenti di cittadinanza straniera: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <b>extracomunitari:</b> controllo, verifica dei documenti di soggiorno in regola o no (passaporto e permessi di soggiorno) e comunicazione per aggiornamento documenti e dimora abituale, archivio documenti ed eventuale cancellazione per mancato rinnovo dimora abituale</li> <li>◦ <b>comunitari:</b> tenuta archivio cittadini UE e rilascio attestazioni di soggiorno temporanee e definitive</li> </ul> </li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Controllo rilascio carta identità cartacea verifica requisiti	31 dicembre	
Controllo del rilascio C.I cartacea per rispetto circolari Ministero Interno e Prefettura	31 dicembre	
Controlli e verifica titoli di soggiorno e comunicazione per aggiornamento documenti e dimora abituale, archivio documenti	31 dicembre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2023
Popolazione residente al 31 dicembre	
N. certificati anagrafici e storici rilasciati	
N. rilasci C.I.	
Nati	
Morti	
% Carte cartacee non rilasciate per mancanza dei requisiti stabiliti dal Ministero dell'interno	

2 – RILASCIO CIE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione giornaliera delle CIE e consegna ai cittadini;</li> <li>• Controlli SIATEL/ANPR SAIA per corrispondenze CF necessari al rilascio.</li> </ul>

INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Tempi medi di evasione richieste CIE	15 giorni	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2023
N. delle CIE rilasciate	
% CIE rilasciate in tempi inferiori a a quelli standard previsti (15gg)	

3 – ELETTORALE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisione straordinarie in occasione di elezioni Regionali (gennaio -febbraio 2023)</li> <li>• Predisposizione materiale per elezioni</li> <li>• Rilascio tessere elettorali e etichette di variazione dati con consegna all'elettore</li> <li>• Rilascio certificazioni elettorali</li> <li>• Gestione Liste Aggiunte</li> <li>• De - materializzazione liste sezionali e generali e invio alla commissione elettorale circondariale</li> <li>• Revisioni ordinarie e straordinaria (semestrale e dinamica)</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Inserimento dati all'interno del portale DAIT del Ministero dell'Interno</li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Revisione straordinarie e materiale in occasione di eventi elettorali	12 febbraio	
Predisposizione materiale per elezioni	12 febbraio	
Rilascio tessere elettorali e consegna in occasione di revisioni o elezioni	31 dicembre	
Rilascio certificazioni elettorali	31 dicembre	
Gestione Liste Aggiunte	31 dicembre	
Predisposizione atti e liste generali e sezionali per distribuzione ai seggi	12 febbraio	
Revisione albo scrutatori /presidenti	31 dicembre	
Revisione albo Giudici Popolari in annualità dispari	31 dicembre	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		<b>2023</b>
N. tessere elettorali rilasciate		
N. certificazioni elettorali		

4 – LEVA		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apertura della lista di leva nati 2006 – richieste ai Comuni assicurazione di cancellazione</li> <li>Predisposizione lista di leva da affiggere all'Albo</li> <li>Trasmissione lista di leva al Distretto Militare e stampa lista di leva</li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Apertura della lista di leva nati 2006 – richieste ai Comuni assicurazione di cancellazione e corrispondenza con comuni per ragazzi registrati a Buccinasco e trasferiti	31 gennaio	
Predisposizione lista di leva da affiggere all'Albo	15 febbraio	
Trasmissione lista di leva al Distretto Militare e stampa lista di leva	30 aprile	
Lista di leva aggiunta cittadini italiani 17-45 anni per acquisizione cittadinanza italiana trasmissione distretto	31 dicembre	

5 – REDDITO DI CITTADINANZA		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Configurazione utenti Portale GEPI con formazione agli operatori</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifiche bi-settimanali delle richieste pervenute sul Portale</li> <li>• Analisi della documentazione anche presso i Comuni terzi</li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Gestione e configurazione del Portale GEPI e formazione	31 dicembre	
Verifiche periodiche richiedenti	31 dicembre	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2023
Numero di controlli effettuati		
Numero di concessioni		
Numero di dinieghi		
% di rigetto per verifiche effettuate e relativa segnalazione		

## SERVIZIO STATO CIVILE

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3310 PROVENTI SERVIZI FUNEBRI	1350 SERVIZI CIMITERIALI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Renda Silvia Zorzoli Paola Timineri Gaetano Bernunzio Samuel Stossi Nadia	Istruttore amministrativo Direttivo – cat. D Istruttore amministrativo – cat. C Collaboratore amministrativo – cat. B Collaboratore amministrativo – cat. B Istruttore amministrativo – cat. C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Servizi cimiteriali
2	Stato civile

3	Protocollo informatico
4	Centralino

## 1 – SERVIZI CIMITERIALI

- Gestione dei decessi avvenuti sul territorio con predisposizione delle relative autorizzazioni (permessi di seppellimento, autorizzazioni al trasporto delle salme, anche all'estero)
- Accertamenti ai fini del rilascio delle autorizzazioni alla cremazione, all'affidamento o alla dispersione delle ceneri;
- Assegnazione delle sepolture agli aventi diritto e stipula delle relative concessioni cimiteriali: contatto con i parenti dei defunti, comunicazione delle disponibilità e delle relative tariffe, assegnazione della sepoltura con formazione della posizione nel software in uso, trasmissione della distinta per effettuare il pagamento, verifica dell'effettivo incasso da parte dell'ente, comunicazione al concessionario della data per la formalizzazione della concessione);
- Contatti con imprese O.F. dirette al rilascio delle autorizzazioni ed all'organizzazione delle funzioni e delle operazioni di sepoltura (contatti telefonici, e-mail, fax, appuntamenti in presenza)
- Verifica delle sepolture in scadenza con invito al rinnovo delle concessioni scadute e stipula del relativo atto concessorio;
- Rapporto costante con la ditta appaltatrice dei servizi cimiteriali al fine di garantire il corretto e tempestivo svolgimento delle operazioni cimiteriali di inumazione e tumulazione;
- Raccolta dei processi verbali di volontà alla cremazione o delle relative dichiarazioni sostitutive e trasmissione degli stessi al Comune di decesso ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla cremazione;
- Verifica delle concessioni cimiteriali in essere con individuazione dei concessionari deceduti e ricerca degli aventi diritto ai fini della corretta individuazione del soggetto legittimato alla gestione della sepoltura in concessione;
- Istruttorie relative al rimborso delle somme spettanti nel caso di decadenza o rinuncia della concessione cimiteriale in essere;
- Verifica dei requisiti di accesso delle salme/resti/ceneri alle sepolture;
- Estumulazioni ed esumazioni straordinarie su richiesta degli interessati: verifiche requisiti ai fini del rilascio delle relative autorizzazioni (autorizzazione all'estumulazione/esumazione, autorizzazione al trasporto in altro cimitero o, se richiesto autorizzazione alla cremazione dei resti indecomposti e alla destinazione delle ceneri relative).

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Verifica concessioni in scadenza ai fini del rinnovo	31 dicembre	
Verifica e monitoraggio delle disponibilità di sepolture con Ufficio Tecnico	31 dicembre	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
N. contratti cimiteriali	

N. ordini tumulazioni / inumazioni	
N. estumulazioni	
N. Contatti con imprese di onoranze funebri dirette al rilascio delle autorizzazioni e all'organizzazione delle funzioni e delle operazioni di sepoltura (contatti telefonici e-mail fax appuntamenti in presenza)	
N. autorizzazioni al trasporto al seppellimento e alla cremazione	
N. Verifiche dei requisiti di accesso delle salme / resti / ceneri alle sepolture	
Rispetto gestione dispersione ceneri nel Giardino del Ricordo concordando modalità per scelta delle essenze verdi %	

## 2 – STATO CIVILE

- Regolare tenuta dei registri di stato civile (registrazione atti di nascita, morte, matrimonio, cittadinanza, unioni civili, adozioni, riconoscimenti, modifiche nome, separazione e divorzi, trascrizioni atti dall'estero);
- Separazioni e divorzi davanti all'Ufficiale dello Stato Civile ex art.12 D.L. 132/2014 conv. L. 162/2014 (accertamento dichiarazioni sostitutive degli sposi, verifica del possesso dei requisiti di accesso alla procedura, redazione, in presenza degli sposi, dell'atto di accordo e del successivo atto di conferma dell'accordo decorsi almeno trenta giorni);
- Riconoscimento dell'efficacia in Italia, ai sensi dell' art. 64 legge n. 218/1995 o del Regolamento C.E. n. 2201/2003, delle sentenze di divorzio formate all'estero;
- Trascrizione di matrimoni di cittadini stranieri ex art. 19 DPR 396/2000;
- Trascrizione di accordi di negoziazione assistita di separazione e divorzio ex art. 6 D.L. 132/2014 conv L. 162/2014;
- Procedure inerenti le richieste di pubblicazioni matrimoniali sia su richiesta dei nubendi residenti sia su richiesta di altri Comuni: accertamenti insussistenza impedimenti al matrimonio, verbalizzazione richiesta di pubblicazione, formazione dell'atto di pubblicazione ed affissione all'albo pretorio, richiesta di pubblicazione ad altro comune, rilascio certificazione di eseguita pubblicazione;
- Procedure inerenti la costituzione di unioni civili: accertamento insussistenza impedimenti, verbalizzazione della volontà di costituire l'unione, rilascio esito di accertamento e costituzione dell'unione civile;
- Raccolta e conservazione DAT: raccolta ed inserimento nella banca dati Ministeriale . Le volontà dei cittadini di Buccinasco verranno registrate e conservate in un'apposita banca dati a norma della legge 22 dicembre 2017 n. 219, recante "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento – DAT".
- Rilascio certificazioni di stato civile (estratti e certificati degli atti di nascita, morte, matrimonio, copie integrali);
- Gestione delle celebrazioni di matrimoni sul territorio (Cascina Robbiolo, Sala Giunta, Cascina Fagnana, ufficio comunale). Informazioni in merito alle sale ed ai costi, prenotazione della sala, verifica dell'effettivo pagamento della stessa, acquisizione dei documenti relativi alla scelta dei testimoni e del regime patrimoniale della famiglia, formazione dell'atto di matrimonio, predisposizione pergamena, predisposizione di dedica manoscritta su omaggio da consegnare ai nubendi, comunicazioni interne ai fini della pulizia e dell'apertura dei locali, individuazione del celebrante e consegna del materiale per la celebrazione;

- Gestione del servizio sperimentale di matrimoni civili per residenti celebrati sul territorio nelle domeniche dal mese di marzo al mese di ottobre in attesa di aggiornamento del regolamento;
- Accertamenti ex art. 4 legge 91/1992: periodiche comunicazioni agli aventi diritto, iscrizione della dichiarazione di acquisto della cittadinanza italiana, accertamento del possesso dei requisiti richiesti, trascrizione dell'atto di accertamento del Sindaco e relative comunicazioni;
- Giuramenti a seguito di concessione della cittadinanza italiana da parte del Ministero o del Presidente della Repubblica, trascrizione del decreto di concessione e relative comunicazioni e variazioni;
- Accertamenti ai fini dell'acquisto della cittadinanza italiana ex art. 14 legge 91/1992 da parte dei figli minori conviventi di neocittadini italiani per concessione;
- Aggiornamento della modulistica presente sul sito sezione Sportello telematico on-line ai fini del miglioramento dell'erogazione del servizio nell'ottica dell'incentivazione dell'uso degli strumenti tecnologici (mail, PEC;SPID), per le comunicazioni tra la PA ed il cittadino;
- Corrispondenza con cittadini ed enti (e-mail, fax, PEC, telefonate)
- Comunicazioni ed annotazioni a seguito di formazione di atti di stato civile;
- Annotazioni richieste da altri enti da farsi su atti di stato civile detenuti dall'ufficio e relative proposte ad altri Comuni/archivio stato civile;
- Statistiche periodiche richieste da ASL e ISTAT

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Predisposizione e comunicazione dei calendari dei matrimoni e delle unioni civili agli uffici preposti	31 dicembre	
Verifica delle richieste e dei costi per sedi esterne con nuovo appalto di servizi - con economato	31 dicembre	
Gestione servizio sperimentale matrimoni civili domenica	31 ottobre	
Aggiornamento modulistica sito e sportello telematico on-line	31 dicembre	
Invio comunicazioni nuovi nati ad Asb previo consenso degli interessati	31 dicembre	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
N. dichiarazioni DAT raccolte	
N. accertamenti per separazione o divorzio davanti all'ufficiale dello stato civile	
N. accertamenti ai fini delle pubblicazioni di matrimonio ed atti relativi	
% percentuale matrimoni realizzati fuori dal territorio comunale per delega in tempistiche urgenti	
N. unioni civile celebrate	
N. accertamenti e nuove cittadinanze italiane	
N. atti di stato civile formati nel corso dell'anno	

N. rilascio di certificazioni di stato civile	
N. proposte di annotazione trasmesse e ricevute	

### 3 – PROTOCOLLO INFORMATICO

- Raccolta corrispondenza in entrata: pec e posta ordinaria/raccomandate
- Invio al conservatore generale dei documenti informatici secondo la normativa vigente
- Controllo della corrispondenza in entrata ed uscita

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Controllo della corrispondenza e gestione raccomandate con l'appaltatore	31 dicembre	
Adeguamento nuova struttura organizzativa uffici	31 dicembre	
Inserimento e approvazione nuovo titolare	31 dicembre	

#### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
N. PEC ricevute dal Comune	
N. lettere posta ordinaria ricevute	
N. raccomandate ricevute	
N. PEC inviate dal Comune	
N. raccomandate inviate dal Comune	

### 4 – CENTRALINO

- Gestione delle chiamate in entrata / uscita
- Controllo delle deviazioni attivate per lavoro agile
- Formazione utilizzo nuovo centralino telefonico VOIP

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Attivazione e gestione delle voice mail per assenza di risposta da parte degli uffici	31 dicembre	
Attivazione su app cellulare degli interni per gestione lavoro agile	31 dicembre	
Attivazione e formazione della postazioni Ipovedenti per gestione del posto operatore anche da remoto	28 febbraio	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	<b>2023</b>
N stimato chiamate gestite	
Numero invii al conservatore dei documenti informatici secondo la normativa vigente	
N. controlli della corrispondenza in uscita con verifica raccomandate	

## PROGETTO APERTURA AL PUBBLICO

PROGETTO APERTURA AL PUBBLICO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attuazione Decreto Sindacale del 25 febbraio 2022 che prevede l'estensione dell'orario di apertura al pubblico nei seguenti orari:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- lunedì dalle 14 alle 18.30</li> <li>- martedì, giovedì e venerdì dalle 8.30 alle 12</li> <li>- mercoledì dalle 8.30 alle 13.30</li> <li>- primo sabato del mese dalle 9.00 alle 12</li> </ul> </li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Controllo e attivazione interni per eventuale lavoro agile e rotazione operatori	31 dicembre	
Garanzia in presenza del personale amministrativo degli uffici stato civile e protocollo sulla base delle norme vigenti per tutto il periodo dell'emergenza.	31 marzo	
Espressione della volontà alla cremazione attraverso modalità telematiche e/o a distanza (per consentire ai congiunti in isolamento da Covid-19 di rendere le prescritte manifestazioni di volontà alla cremazione)	31 marzo	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
	<b>2023</b>	
% accessi allo Sportello in riferimento alla distribuzione numeri stabilita		
% superamento orario di chiusura Sportello oltre 15 minuti per evasione richieste		

# SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile Foini Loredana – Istruttore Direttivo Amministrativo CAT D

# SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
2080 CONTRIBUTI REGIONALI SERVIZI PER MINORI 2120 CONTRIBUTI REGIONALI SERVIZI PER DISABILI 2130 CONTRIBUTI REGIONALI SERVIZI PER ANZIANI 2140 CONTRIBUTI PROGETTO SPRAR 3520 RIMBORSO RETTE INABILI 3230 PROVENTI SERVIZI PER ANZIANI 3300 PROVENTI SERVIZI SOCIALI DIVERSI	12420 FORMAZIONE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA 12430 INTERVENTI PER DISABILI 12440 SPESE SERVIZIO CSE 12480 POLITICHE PER GLI ANZIANI 12500 TRASPORTO ANZIANI CENTRO DIURNO 12530 TUTELA MINORI ASSOCIATA 12540 ASSISTENZA DOMICILIARE 12560 TRASPORTO DISABILI 12580 RICOVERI ANZIANI IN ISTITUTO 12590 ASSISTENZA ECONOMICA 12610 INTERVENTI CRISI ABITATIVA 12620 RICOVERO DISABILI IN ISTITUTO 12630 SPESE UFFICIO DI PIANO 12680 RICOVERO MINORI IN ISTITUTO
DIPENDENTI ASSEGNATI	
Fasanelli Serena Passaro Alessia Minervino Cinzia Barbara Turconi Angela Zamborlin Tiziana	Assistente sociale CAT. D Assistente sociale CAT. D Assistente sociale CAT. D Assistente sociale CAT. D Istruttore Amministrativo CAT. C

Tizzoni Monica Anello Graziella Lisciotta Pasquale	Collaboratore Amministrativo CAT. B Istruttore Amministrativo CAT. C Istruttore Amministrativo CAT. C
--	---

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Integrazione della comunità Sinta di Buccinasco
2	Minori stranieri non accompagnati
3	Politiche per l'inclusione: interventi di sostegno alla povertà
4	Servizio Sociale Professionale
5	Piano di zona
6	Attività di sostegno al reddito
7	Assistenza famiglie e minori
8	Assistenza disabili
9	Assistenza agli anziani
10	Housing sociale

1 – COMUNITÀ SINTA DI BUCCINASCO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quartiere Terradeo: Analisi dei bisogni volta a comprendere i punti di forza e debolezza della Comunità Sinta finalizzata al migliorare l'inclusione sociale attraverso l'inserimento progettualità specifiche, con particolare attenzione alla fascia 15 – 35 anni.</li> <li>• Attivazione singoli progetti di inclusione rivolti a nuclei familiari del quartiere Terradeo, con particolare attenzione ai nuclei in situazione di maggiore fragilità socio-economica, attraverso l'elaborazione di patti condivisi con gli stessi da attuare con l'ausilio di servizi comunali esistenti e/o attraverso la collaborazione dei soggetti della rete territoriale, Afol, associazioni di volontariato.</li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Relazione analisi di bisogni	31 maggio	
n. progettualità avviate a favore dei nuclei in maggiore fragilità socio economica	≥5	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		<b>2023</b>
N. nuclei famigliari complessivi		

N. nuclei familiari coinvolti nei progetti	
N. minori complessivi	
N. minori inseriti nel progetto scuola	
Spesa annua complessiva interventi	

## 2 – MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI

- Minori Stranieri Non Accompagnati, inseriti in strutture di accoglienza, redazione progetto individualizzato di inserimento, rivolto all'autonomia e monitoraggio dell'andamento dell'adesione allo stesso da parte del minore.

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Tempo per collocamento minore in struttura protetta	48 ore	
Tempo redazione progetto individuale da presa in carico (in giorni)	10 giorni	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
N. minori stranieri non accompagnati inseriti in strutture di accoglienza	
Costo per i collocamenti in strutture	
Importo rimborsi ministeriali per i collocamenti in struttura	

## 3 - POLITICHE PER L'INCLUSIONE: INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLA POVERTA'

- Progetto d'Ambito "PRINS" finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, realizzato nell'immobile confiscato di Via Tobagi, che sarà utilizzato come sede del Centro Servizi per il Contrasto alla Povertà e prima accoglienza d'emergenza delle persone con gravi fragilità e in stato di bisogno.

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Apertura del Centro Servizi per il contrasto alla povertà	31 maggio	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	<b>2023</b>
N. accessi al Centro Servizi	
N. di interventi di accoglienza in emergenza	

#### 4 – SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

- Consulenza, monitoraggio e predisposizione di un progetto sociale individualizzato per i cittadini in carico che potrà prevedere anche l'erogazione di prestazioni economiche e/o assistenziali, sia domiciliari che residenziali.
- Studio per l'elaborazione di un testo unico dei regolamenti riguardanti il servizio socio assistenziale, avvalendosi della collaborazione di un professionista formatore esperto in materia.

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Percentuale evasione richieste di appuntamento entro una settimana dalla richiesta	≥80%	
Approvazione nuovo regolamento servizi socio assistenziali	31/12/2023	

#### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	<b>2023</b>
N. cittadini in carico	
N. ricorsi amministratori di sostegno	
N. nuove prese in carico nell'anno	
N. nuclei familiari dimessi nell'anno	

#### 5 – PIANO DI ZONA

- Realizzazione delle diverse progettualità presenti all'interno del Piano di Zona 2021/2023, garantendo la partecipazione costante del personale tecnico (responsabili, assistenti sociali e personale amministrativo) ai diversi tavoli, che vengono di volta in volta convocati (con cadenza settimanale o quindicinale) al fine di dar corso agli obiettivi prefissati nei tempi stabiliti.

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Percentuale di presenze ai tavoli d'ambito	>80%	

#### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	<b>2023</b>
N. incontri a livello d'ambito (convocazione tavolo tecnico)	
N. assemblee dei Sindaci	
N. tavoli di intervizione (assistenti sociali)	
N. atti approvati	
N. domande di partecipazione ai bandi istruite	
N. debiti informativi assolti	

## 6 – ATTIVITÀ DI SOSTEGNO AL REDDITO

- Valutazione dello stato di bisogno per l'attivazione di interventi di sostegno al reddito dei nuclei familiari o delle persone singole in stato di fragilità, mediante erogazione di contributi economici e/o prestazioni sociali ovvero:
  - a) sostegno e aiuto domestico per favorire l'autonomia e la permanenza al domicilio;
  - b) ospitalità alberghiera presso strutture residenziali e semi residenziali rivolte a persone non assistibili al domicilio;
  - c) contributi economici ordinari e straordinari destinati al superamento della situazione dello stato di bisogno;

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Tempo medio impiegato per l'evasione delle istanze (a decorrere dal perfezionamento delle istanze)	30 giorni	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	<b>2023</b>
N. contributi erogati	
N. pratiche inserite nel casellario dell'assistenza	
N. verifiche residenza beneficiari delle misure in essere gestite dai patronati convenzionati (Bonus)	
Valore complessivi contributi economici erogati ordinari e straordinari	
Valore complessivo dei contributi concessi per la permanenza al domicilio a soggetti fragili e/o strutture diurne e residenziali	

## 7 – ASSISTENZA FAMIGLIE E MINORI

- Prosecuzione degli interventi educativi domiciliari a favore di minori e giovani, residenti nel Comune di Buccinasco, con situazioni familiari "a rischio" e in assenza di un decreto dell'autorità giudiziaria.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio Minori e Famiglia, riorganizzazione spazi comunali e modalità operative</li> <li>• attività della Rete Territoriale Minori (assistenti sociali comunali, dirigenti scolastici, operatori della Tutela Minori distrettuale, UONPIA ecc)</li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
N. equipe di coordinamento con il servizio tutela minori distrettuale per la gestione dei minori sottoposti a decreto dell'autorità giudiziaria	≥ 12	
Percentuale di minori che portano a termine il progetto educativo di prevenzione domiciliare	≥ 90%	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2023
N. minori sottoposti a decreto dell'autorità giudiziaria		
N. nuclei famigliari con minori seguiti dal servizio		
N. utenti assistenza domiciliare minori di prevenzione		
Costo assistenza domiciliare minori preventiva		
N. Progetti/eventi organizzati con la rete territoriale che si occupa di minori		
Importo recupero crediti da Enti tenuti alla compartecipazione della spesa per interventi educativi e/o collocamento comunitario su disposizione dell'A.G, in quanto luogo di residenza di un genitore del minore		

## 8 – ASSISTENZA DISABILI

Studio normativo per la concessione dell'immobile comunale sito in Cascina Fagnana per l'Unità d'Offerta Sociale Centro Diurno Disabili e servizio "Grandangolo", con la collaborazione di un Giurista esperto in materia di UDO.

INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Concessione Udo Centro Diurno Disabili e servizio Grandangolo nei locali comunali di Cascina Fagnana	12/07/2023	
Regolamento compartecipazione	31/12/2023	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2023
N. disabili inseriti in Centri Diurni Disabili		
N. disabili inseriti in servizi semiresidenziali (CSE e SFA)		
N. disabili trasportati in modo continuativo presso strutture		

N. disabili beneficiari di contributo economico finalizzato al trasporto per terapie mediche e riabilitative	
Costo relativo alla compartecipazione della spesa per la frequenza di centro diurni disabili	
Costo relativo alla compartecipazione della spesa frequenza do CSE e SFA	
Costo relativo all'appalto trasporto	

## 9 – ASSISTENZA AGLI ANZIANI

- Proseguimento del monitoraggio e della supervisione sociale degli anziani in carico inseriti in strutture residenziali con il contributo del Comune;
- Erogazione di servizi domiciliari ad anziani e/o persone sole, che si trovano in situazioni di parziali o totale non autosufficienza, a rischio di emarginazione o in situazione di temporanea difficoltà, al fine di permettere la permanenza nel proprio contesto di vita e limitare il ricorso all'istituzionalizzazione impropria. Tali interventi si concretizzano attraverso l'attivazione di servizi di assistenza domiciliare (voucher), consegna pasti al domicilio;
- Protocollo d'Intesa con il Tribunale Ordinario di Milano per la nomina di un amministratore di sostegno, tutore o curatore in favore delle persone che siano in tutto o in parte incapaci di provvedere ai propri interessi o che siano state dichiarate interdette o inabilite, con sentenze emesse all'esito dei relativi procedimenti contenziosi.

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Contenimento lista di attesa SAD	<12	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
N. anziani in carico al servizio domiciliare anziani	
N. anziani in lista d'attesa per il SAD	
N. anziani utenti servizio Teseo	
Costo del Servizio di assistenza domiciliare	
Proventi totali servizio SAD	
Proventi totali servizio Teseo	
Importo recupero crediti su bollettazione servizi rivolti agli anziani	

## 10 – HOUSING SOCIALE

- Il "Progetto housing sociale e politiche abitative", gestito dalla Cooperativa "La Cordata", ha lo scopo di far fronte all'emergenza abitativa (nuclei con lo sfratto) ma anche dare una risposta a quelle situazioni che, pur non essendo in emergenza, hanno difficoltà a trovare soluzioni

idonee nel mercato privato;

- Proseguimento del servizio di educazione finanziaria rivolto alle famiglie inserite nel progetto di housing sociale comunale, svolto da un educatore della Cooperativa “La Cordata”.
- Coordinamento con partners di progetto relativamente ai nuclei inseriti negli alloggi di emergenze e monitoraggio delle attività educative svolte a loro favore.

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
N. nuovi nuclei inseriti in housing/cohousing	≥2	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
N. famiglie inserite in housing sociale	
N. Famiglie dimesse dall'housing	
N. incontri di monitoraggio con operatori impegnati nel progetto	

## SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

### CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI

ENTRATA	USCITA
	12450 BORSE LAVORO E TIROCINI
	12460 POLITICHE DEL LAVORO
	12470 POLITICHE GIOVANILI
	12570 POLITICHE ABITATIVE
2070 CONTRIBUTI REGIONALI POLITICHE ABITATIVE	12640 POLITICHE PER LA FAMIGLIA
2050 CONTRIBUTI PER CENTRO DIURNO INTEGRATO	12660 PARI OPPORTUNITÀ
3230 PROVENTI SERVIZI PER ANZIANI	
3300 PROVENTI SERVIZI SOCIALI DIVERSI	
3260 PROVENTI CENTRO DIURNO INTEGRATO	12710 LEVA CIVICA
	12720 SPESE DI FUNZIONAMENTO CENTRO ANTIVIOLENZA
	12490 MENSA CENTRO DIURNO
	12510 SERVIZI CENTRO DIURNO

	12520 POLITICHE PER L'INTEGRAZIONE
	12750 PATROCINIO SERVIZI PRONTO SOCCORSO

### DIPENDENTI ASSEGNATI

Visco Paola Beatrice	Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D
Flocco Marianna	Istruttore Amministrativo CAT. C
Sassi Renata	Collaboratore Amministrativo CAT. B
Colella Claudia	Istruttore amministrativo CAT. C

### NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE

1	Politiche abitative
2	Politiche per il lavoro
3	Pari opportunità e politiche di genere
4	Politiche giovanili e politiche per la famiglia
5	Centro Diurno Integrato e iniziative rivolte agli anziani
6	Politiche di prevenzione alla salute

### 1 – POLITICHE ABITATIVE

- Si darà attuazione, compatibilmente con le disposizioni di Regione Lombardia, alla nuova normativa regionale relativa all'assegnazione alloggi dei Servizi abitativi pubblici e sociali (R.R. n. 4/2017), attraverso l'indizione di bandi di Ambito e di tutti gli adempimenti consequenziali. In collaborazione con l'Agenzia per l'abitare verrà dato supporto ai cittadini per l'inserimento della domanda su piattaforma regionale.
- Bando "Contributo straordinario sostegno affitto", a favore dei cittadini con contratto di locazione nel libero mercato, in alternativa ad eventuali nuove DGR regionali aventi la medesima finalità;
- Gestione bando per l'erogazione contributi economici per morosità incolpevole di cui alla DGR 5395/2021, rivolti a cittadini sottoposti a procedure di rilascio alloggio.
- Gestione bando per la promozione del canone concordato, finalizzato all'erogazione di un contributo "una tantum" destinato ai locatori di alloggi siti a Buccinasco.
- Ad esaurimento della graduatoria vigente per assegnazione dei mini alloggi per anziani, si procederà con l'indizione di un nuovo bando.

INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
N. utenti a cui è stato prestato supporto nell'inserimento della domanda per assegnazione alloggi SAP	> 20	
N. bandi predisposti a sostegno dell'abitare	≥ 2	
%. alloggi SAP occupati rispetto al numero dei alloggi disponibili	≥98	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2023
<b>Procedura per l'assegnazione degli alloggi di proprietà comunale secondo la nuova normativa regionale</b>		
N. complessivo alloggi comunali di patrimonio SAP		
N. alloggi di proprietà comunale assegnati nell'anno		
<b>Contributo Sostegno Affitto</b>		
N. domande presentate		
N. domande idonee		
% utilizzo risorse stanziare		
<b>Agenzia dell'Abitare</b>		
N. nuclei familiari che si sono rivolti all'agenzia dell'abitare		
Costo annuo Agenzia dell'Abitare		
<b>Contributi economici per morosità incolpevole in presenza di procedura di rilascio alloggio</b>		
N. domande presentate		
N. domande idonee		
% utilizzo risorse stanziare		
<b>Contributi economici per la stipula di contratti di locazione a canone concordato</b>		
N. domande presentate		
N. domande idonee		
% utilizzo risorse stanziare		

2 – POLITICHE PER IL LAVORO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosecuzione della collaborazione con AFOL Metropolitana per la gestione del servizio Sportello Lavoro, rivolto ai cittadini e cittadine in cerca di occupazione e alle imprese alla ricerca di personale. Oltre all'incrocio domanda-offerta il servizio prevede momenti di informazione-formazione a favore delle imprese del territorio</li> <li>• Collaborazione con i comuni dell'Ambito del Corsichese per l'attività connessa al servizio SAIOL, di ricerca e accompagnamento al lavoro</li> </ul>

con l'obiettivo di sperimentare nuove mansioni lavorative per persone svantaggiato o con disabilità, disoccupate da lungo periodo e/o favorire il recupero di abilità pregresse.

- Prosegue l'attività avviata nell'anno 2022, volta a sviluppare strategie di miglioramento nella ricerca di occupazione per i cittadini partendo da un'attenta rilevazione dei specifici bisogni del territorio.
- Sviluppo strategie di miglioramento nella ricerca di occupazione per i cittadini partendo da un'attenta rilevazione dei specifici bisogni del territorio.

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Numero di progetti individualizzati in collaborazione con il servizio SAIOL	≥4	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
<b>Adesione Afol Metropolitana</b>	
N. assunzioni a tempo determinato (inclusi contratti formazione lavoro, tirocini ecc...)	
N. assunzioni a tempo indeterminato	
N. accessi allo sportello	
<b>Servizio SAIOL</b>	
N. di invii al servizio da parte dell'Assistente Sociale	
N. di prese in carico da parte di SAIOL	
N. di utenti che hanno portato a compimento il percorso formativo/occupazionale	

## 3 – PARI OPPORTUNITÀ, POLITICHE DI GENERE

- Progetto “La ROSA dei Venti ”, per l’attivazione di servizi e iniziative finalizzate al contrasto e alla prevenzione della violenza sulle donne e alla protezione delle vittime di violenza (L.R. 11/2012), in collaborazione con ambiti distrettuali Visconteo Sud Milano e Corsichese.
- Eventuali attività connesse all’adesione al documento denominato “Patto dei Comuni per la parità e contro la violenza di genere”, promosso da ANCI finalizzato ad un coordinamento tra gli aderenti in A.N.C.I. e allo scambio di buone pratiche;
- Partecipazione alla “Rete nazionale delle pubbliche amministrazioni anti discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere” - RE.A.DY;
- Progettualità specifiche del servizio sociale comunale a tutela e sostegno delle donne vittime di violenza, anche mediante contributi economici finalizzati all’accompagnamento delle stesse verso l’autonomia personale.
- Progetto di Sartoria Sociale “Cuciamo Legami” presso la nuova sede sita in via Bramante, bene confiscato alla criminalità organizzata, diversificando la tipologia di corsi rivolti alla cittadinanza, con particolare riguardo alle categorie fragili.

INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Progetti a protezione delle vittime di violenza (collocamento d'urgenza se codice rosso)	Entro 72 ore	
Concessione in comodato d'uso gratuito bene confiscato alla criminalità organizzata per la realizzazione del progetto "Cuciamo Legami"	Entro settembre	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2023
N. richieste di protezione pervenute		
N. progetti di protezione attivati		
Importo complessivo erogato a favore delle vittime di violenza per il collocamento in protezione e/o contributi economici per il sostegno all'autonomia		
N. iscrizioni al progetto "Cuciamo Legami"		

#### 4 – POLITICHE GIOVANILI E POLITICHE PER LA FAMIGLIA

- Adesione alle opportunità di formazione/occupazione offerte ai giovani dai bandi regionali/nazionali (vedi Leva Civica Regionale e Servizio Civile Nazionale)
- ANCI – NEET ("Not in Employment, Education or Training" che sta ad indicare i giovani che non studiano, non lavorano e non frequentano corsi di istruzione o formazione). Presentazione proposta progettuale, da candidare al cofinanziamento del Fondo Politiche Giovanili a seguito di avviso pubblico di ANCI.
- "Giovani SMART (SportMusicaARTE)", realizzazione di azioni di contrasto ai fenomeni del disagio giovanile, di promozione e di supporto al fine di offrire percorsi di crescita, partecipazione e inclusione sociale, di supporto psico-fisico ai giovani, mediante l'organizzazione di laboratori artistici, musicali e sportivi ad accesso gratuito e libero.
- "Vacanze con noi". I Centri Ricreativi invernali/primaverili perseguono, come obiettivo principale, quello di essere servizi a sostegno della famiglia nel periodo di chiusura delle scuole, al fine di offrire opportunità aggregative e di socializzazione ai minori frequentanti le scuole dell'infanzia e la scuola primaria.

INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Adesione alle opportunità di formazione/occupazione offerte ai giovani dai bandi regionali/nazionali (vedi Leva Civica Regionale e Servizio Civile Nazionale)	Entro Dicembre	

ANCI NEET – Elaborazione e presentazione proposta progettuale per la concessione di co finanziamento stanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e del Servizio civile universale a valere sul “Fondo per le politiche giovanili – anni 2020-2021”	Entro Aprile	
“Vacanze con noi”. N. Iscritti a modulo (primaverile/invernale)	>40	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2023</b>
<b>Adesione alle opportunità di formazione/occupazione offerte ai giovani dai bandi regionali/nazionali</b>		
N. percorsi Leva Civica e servizio civile attivati		
<b>Attivazione Centro Invernale e primaverile “Vacanze con noi”</b>		
N. giorni di apertura complessivi		
N. iscritti		
<b>5 – CENTRO DIURNO INTEGRATO ED INIZIATIVE RIVOLTE AGLI ANZIANI</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promozione realizzazione corsi di ginnastica rivolti ad anziani, residenti nel Comune di Buccinasco, al fine di favorirne la socializzazione ed il benessere psicofisico.</li> <li>• Servizio Centro Diurno Integrato per anziani: attività di monitoraggio, coordinamento e controllo esecuzione contratto in essere.</li> <li>• Coordinamento/Supervisione attività svolta dalla “Famiglia Consapevole” in favore degli anziani residenti nello stabile di via Lomellina, nell’ambito della vigente convenzione con la Cooperativa la Cordata.</li> </ul>		
<b>INDICATORI DI OBIETTIVO</b>		
	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
<b>% utenti inseriti nel Centro Diurno Integrato rispetto alla disponibilità di posti accreditati</b>	≥ 90%	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2023</b>
N. anziani utenti inseriti nel Centro Diurno		
Spesa annua complessiva CDI		
Ricavi annui complessivi CDI		
% di copertura costi servizio		
% Importo recupero crediti da insoluti		

## 6 – POLITICHE DI PREVENZIONE ALLA SALUTE

- Aggiornamento tariffa agevolata prevenzione disagio psicologico per i professionisti iscritti nel registro comunale.
- Coordinamento e collaborazione con ASB (Azienda Speciale Buccinasco) per iniziative socio-sanitarie.

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Approvazione atti per aggiornamento tariffa agevolata colloqui prevenzione disagio psicologico.	30/09/2023	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
N. psicologi iscritti all'elenco permanente	
N. Iniziative di prevenzione alla salute	

# SETTORE ISTRUZIONE

Responsabile Matteo Agosteo – Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D

# SERVIZIO ISTRUZIONE E ASILI NIDO

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI		
ENTRATA	USCITA	
	4030	CONTRIBUTI DIREZIONI DIDATTICHE
	4050	CENTRI ESTIVI
	4440	SERVIZIO DI PRE-POST ORARIO
	4480	CONTROLLO QUALITA' REFEZIONE
	4490	REFEZIONE SCOLASTICA
	4500	TRASPORTO SCOLASTICO
	4510	SERVIZI PARASCOLASTICI
	4520	MENSA INSEGNANTI
	4530	INTERVENTI DI PREVENZIONE SUI MINORI
	4550	AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA
	4560	FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO
	4580	SUSSIDI SCUOLE PARIFICATE
	4590	PROMOZIONE SPORTIVA
	4600	BORSE DI STUDIO
	5280	FORMAZIONE SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE
	4100	CONTRIBUTI CENTRI ESTIVI ORATORI
	5140	PERSONALE AUSILIARIO
	12050	SERVIZIO ASILI NIDO
	12060	CONTRIBUTO SERVIZIO ASILI NIDO
	12070	MATERIALE NIDO
	12090	SERVIZIO MENSA ASILI NIDO
	20110	ARREDI ATTREZZATURE MATERNA
	20130	ARREDI ATTREZZATURE ELEMENTARI
	20140	ARREDI E ATTREZZATURE MEDIE
2030		CONTRIBUTI PER DIRITTO ALLO STUDIO
2040		CONTRIBUTI REGIONALI PER ASILI NIDO
3100		PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA
3110		PROVENTI CENTRI ESTIVI
3120		PROVENTI MENSA INSEGNANTI
3130		PROVENTI SERVIZIO PRE-POST ORARIO
3210		PROVENTI ASILI NIDO
2150		CONTRIBUTO REGIONALI BAMBINI 0-6 ANNI
DIPENDENTI ASSEGNATI		

Gabriella Lauria Palma Palmisano Francesca Scardino Andrea Bianco Ambra Lovino Tiziana De Antonellis	Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D Istruttore Amministrativo CAT. C Istruttore Amministrativo CAT. C Istruttore Amministrativo CAT. C Educatrice nido CAT. C Istruttore Amministrativo CAT. C
---	--

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Piano diritto allo studio
2	Pre e post orario
3	Servizi parascolastici
4	Centri estivi
5	Refezione scolastica
6	Gestione asili nido comunali
7	Scuole paritarie
8	Trasporto scolastico

1 – PIANO DIRITTO ALLO STUDIO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attuazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 23.11.2022 di approvazione del Piano Diritto allo Studio 2022-2023: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Borse di studio: pubblicazione del bando ed approvazione delle graduatorie sulla base dei criteri stabiliti nella deliberazione di Giunta Comunale di definizione degli indirizzi.</li> <li>- Ampliamento offerta formativa: promozione e animazione della lettura per i ragazzi. Organizzare e realizzare un workshop dedicato a gestori della biblioteca e insegnanti.</li> <li>- Ampliamento offerta formativa: promozione sportiva. Gestione e controllo della effettiva erogazione delle ore pattuite tra scuole e associazioni sportive.</li> <li>- Gestione della fornitura dei libri di testo: raccolta, e controllo, e spunta delle cedole librerie; predisposizione ed esecuzione dei mandati di pagamento.</li> <li>- Verifica degli acquisti arredi scolastici.</li> </ul> </li> <li>• Predisposizione del PDS 2023-2024 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliamento offerta formativa: condivisione e discussione con gli istituti scolastici e le scuole paritarie di Buccinasco dei progetti di ampliamento della offerta formativa.</li> </ul> </li> </ul>

- Interventi di prevenzione sui minori: progettazione del budget di ore di consulenza psicologica con gli Istituti scolastici.
- Acquisto arredi scolastici: determinazione delle tipologie di fornitura con gli Istituti scolastici.

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Anno scolastico 2022-2023 Borse di studio: formazione della graduatoria	30 settembre	
Predisposizione Piano Diritto allo Studio anno 2023/2024	10 settembre	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023/2024
Totale alunni materne-elementari-medie	
Totale spesa piano diritto allo studio	
Spesa media per bambino	

## 2 – PRE E POST ORARIO

- Organizzazione del servizio pre e post orario 2023/2024, attraverso le seguenti fasi:
  - Apertura delle iscrizioni con nota informativa ai genitori, tramite portale dedicato;
  - Termine raccolta iscrizioni;
  - Definizione del numero educatori in base alle iscrizioni e quantificazione della spesa;
  - Controllo regolarità dei pagamenti del servizio da parte della famiglie;
  - Rendicontazione all' ufficio ragioneria degli accertamenti d'entrata a conclusione delle iscrizioni.
- L'organizzazione e la partenza del servizio potrebbero subire variazioni a seguito di eventuali nuove direttive ministeriali e/o di decisioni dei Dirigenti Scolastici
- Trasmissione al concessionario della riscossione coattiva elenco utenti morosi.

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Inizio servizio	30 settembre	
Trasmissione concessionario utenti morosi	31 dicembre	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023/2024
N. utenti iscritti	

Costo complessivo del servizio	
Ricavo complessivo del servizio	
% di copertura costi del servizio	
Insoluti complessivi del servizio	

### 3 – SERVIZI PARASCOLASTICI

- Organizzazione del servizio assistenza disabili 2023/24 attraverso le seguenti fasi:
  - Valutazione delle richieste che provengono dagli Istituti scolastici dell'obbligo del territorio;
  - Valutazione delle richieste che provengono dagli Istituti scolastici dell'obbligo non del territorio;
  - Valutazione delle richieste che provengono dagli Istituti secondari superiori del territorio;
  - Valutazione delle richieste che provengono dagli Istituti secondari superiori non del territorio;
  - Definizione del monte ore medio per studente in base al budget, al numero di richieste, e alla valutazione condotta sulle diagnosi funzionali e i verbali di accertamento, in collaborazione con gli assistenti sociali;
  - Per la scuola secondaria superiore: inserimento nel programma regionale SIAGE delle richieste e rendicontazione a conclusione dell'anno scolastico;
  - Verifica del monte ore mensile: controllo della rendicontazione dell'appaltatore.

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Assegnazione delle ore e degli educatori	30 settembre	

#### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023/2024
Totale spesa per alunni disabili scuola dell'obbligo	
N. alunni disabili assistiti	
N. di alunni disabili scuole superiori	

### 4 – CENTRI ESTIVI

- Erogazione del contributo alle parrocchie per i centri estivi;
- Gestione del servizio attraverso le seguenti fasi:
  - definizione delle sedi, apertura delle iscrizioni e definizione del periodo del centro estivo (primaria giugno, luglio, prima settimana di settembre; infanzia: luglio);\*
  - organizzazione del servizio e condivisione del programma educativo

- trasmissione dei dati personali dei bambini alla cooperativa
- inserimento dei dati nel programma di pagamento della mensa
- quantificazione della spesa e rendicontazione delle ore con l'appaltatore
- Rendicontazione all' ufficio ragioneria degli accertamenti d'entrata a conclusione delle iscrizioni

\*La Cooperativa aggiudicataria dell'appalto in essere, per l'anno educativo 2022/2023 si occuperà della gestione delle iscrizioni e del pagamento delle rette da parte degli utenti.

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Organizzazione centri estivi	15 giugno	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
Costo complessivo del servizio	
Ricavo complessivo del servizio	
% di copertura costi del servizio	
N. totale di iscritti al servizio	
N. iscritti al servizio primaria	
N. giorni di apertura del servizio per la scuola primaria	
N. medio di iscritti per turno primaria	
N. iscritti al servizio primaria diversamente abili	
N. iscritti al servizio infanzia	
N. giorni di apertura del servizio per la scuola dell'infanzia	
N. medio di iscritti per turno infanzia	
N. iscritti al servizio infanzia diversamente abili	
Importo complessivo residui attivi del servizio ancora da riscuotere	

## 5 – REFEZIONE SCOLASTICA

- Affidamento nuovo contratto di gestione del servizio refezione scolastica (scadenza attuale contratto di appalto 31/08/2023) .
- Gestione del servizio refezione scolastica attraverso le seguenti fasi:
  - Verifica puntuale del rispetto degli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore tramite tecnici professionisti (tecnologo alimentare, alimentarista, controllo biochimico delle derrate e dei pasti);

- Sopralluoghi a campione nelle mense scolastiche;
  - Eventuale Ridefinizione tariffe giornaliera;
  - Verifica costo pasto: controllo degli ISEE, verifica anagrafica residenti, inserimento nel programma apposito dell'utente con la sua fascia di reddito, aggiornamento anagrafica per trasferimenti.
  - Fatturazione agli utenti tramite il sistema di Pago PA; valutazione sull'opportunità di procedere con modalità di post pagato, tramite emissione trimestrale di un unico bollettino, calcolato in base alle effettive presenze dell'utente/di importo forfettario che tenga conto della percentuale di assenze medie degli utenti/con il totale di presenze, salva la possibilità a fine a.s. di prevedere un rimborso a coloro che hanno effettuato uno specifico numero di assenze (importo del rimborso e percentuale assenze da definire).
- Trasmissione al concessionario della riscossione dell'elenco utenti morosi.

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Avvio nuovo appalto del servizio	1 settembre	
Trasmissione concessionario utenti morosi	31 dicembre	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023/2024
N. alunni iscritti alla refezione scolastica	
N. medio dei pasti giornalieri	
N. pasti prodotti nel periodo	
Costo totale del servizio	
Costo a carico degli alunni	
Costo a carico del comune	
Percentuale di copertura dei costi	
Costo del pasto	
Costo massimo per utente	
Costo minimo per utente	
N. alunni con dieta speciale	
Importo complessivo residui attivi del servizio ancora da riscuotere	

## 6 – GESTIONE ASILI NIDO COMUNALI

- Attuazione della misura “Nidi Gratis” con l'adozione degli opportuni atti amministrativi, inserimento delle richieste di contributo dei singoli

beneficiari sulla piattaforma di Siage di Regione Lombardia, rendicontazione a Regione Lombardia delle rette mensili dei beneficiari la misura al fine della liquidazione del contributo a favore dell'Ente;

- Bando bonus comune approvato con delibera di Giunta Comunale n. 219 del 27/07/2022 che introduce un'ulteriore misura di sostegno al reddito alle famiglie residenti in possesso di un'ISEE minorenni di importo pari a € 20.000,01 fino ad € 40.000,00 allo scopo di estendere a questi ultimi la sostanziale gratuità del servizio asili nido del Comune di Buccinasco;
- Fatturazione agli utenti tramite il sistema di Pago PA; valutazione sull'opportunità di procedere tramite emissione di un unico avviso che comprenda la retta relativa al servizio e la quota della refezione scolastica, quest'ultima calcolata in base alle effettive presenze dell'utente/con un importo forfettario che tenga conto della percentuale di assenze medie degli utenti (importo forfettario e percentuale assenze medie degli alunni da definire).
- Trasmissione al concessionario della riscossione coattiva elenco utenti morosi.

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Esame delle domande di iscrizione anno 2023-24	31 luglio	
Pubblicazione graduatorie	31 luglio	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023/2024
<b>CAPACITÀ RICETTIVA ASILI NIDO PRESENTI SUL TERRITORIO</b>	
- asili nido comunali	
- micro nidi e asili nido privati	
Utenza potenziale	
% copertura utenza potenziale	
N. utenti iscritti asili nido	
N. utenti in lista di attesa	
% utenti in lista di attesa sul totale domande di iscrizione pervenute	
N. domande di iscrizione pervenute da non residenti	
N. utenti non residenti iscritti	
Ore di apertura giornaliera del servizio ( h. 10,30)	
N. (%) bambini con orario a tempo prolungato (fino alle ore 18:00)	
N. (%) bambini con orario a tempo pieno (fino alle ore 16:00)	
N. (%) bambini con orario part- time ( < 25 ore settimanali)	
Totale proventi	

- da rette utenti	
- da contributi regionali	
Costo del servizio	
Costo medio per utente	
% copertura costo servizio	
Costo netto a carico del comune	

## 7 – SCUOLE PARITARIE

- Ampliamento offerta formativa anno scolastico 2022-23: progettazione condivisa di percorsi formativi con le scuole paritarie da attuarsi nell'anno scolastico 2022-2023
- Verifica anagrafica degli iscritti
- Verifica degli ISEE per determinazione contributo
- Definizione del contributo secondo i termini della convenzione con scadenza giugno 2023
- Stesura nuova convenzione con la scuola materna parrocchiale di Romano Banco per l'erogazione del servizio pubblico di scuola dell'infanzia

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Approvazione ampliamento offerta formativa 2023-24	30 settembre	
Definizione del contributo e prima rata (1/3) 2023-24	30 novembre	
Stesura convenzione con la Scuola Materna parrocchiale	30 aprile	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023/2024
Contributi complessivi alla scuola materna parrocchiale	
Contributo pro-capite SMP	
N. di residenti che frequentano la scuola materna parrocchiale	
Contributi per ampliamento offerta formativa a scuole paritarie	

## 8 – TRASPORTO SCOLASTICO

- Garantire il servizio agli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo residenti nelle frazioni di Buccinasco castello e Gudo Gambaredo
- Raccolta delle domande dei richiedenti

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Verifica numero beneficiari del servizio	30 settembre	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023/2024
N. di utenti	
Costo del servizio	
Costo medio per utente	

## SERVIZIO CULTURA

### CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI

ENTRATA		USCITA	
		5030	APPALTO SERVIZIO BIBLIOTECA
		5050	INIZIATIVE BIBLIOTECA
		5060	SPESE SISTEMA BIBLIOTECARIO
		5070	ACQUISTO MATERIALI PER BIBLIOTECA
3140	PROVENTI CORSI DI LINGUA STRANIERA	5180	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
3150	PROVENTI ATTIVITA' CULTURALI	5200	MANIFESTAZIONI CULTURALI
2090	CONTRIBUTI REGIONALI SERVIZI CULTURALI	5210	UNIVERSITA' TERZA ETA'
3270	PROVENTI UTE	5230	SCUOLA CIVICA DI MUSICA
3330	PROVENTI CENTRI SPORTIVI E PALESTRE	5240	SPESE BANDA CIVICA
3370	PROVENTI ORTI	5260	PATROCINIO ATTIVITA' SPORTIVE E ASSOCIAZIONISMO
		5270	CULTURA ANTIMAFIA
		5150	PROGETTI SPECIALI
		20210	ATTREZZATURE ORTI

--	--

### DIPENDENTI ASSEGNATI

Nencioni Tommaso Liuzzi Martina Perruso Lucia	Clelia Furiosi Istruttore Amministrativo Cat. C Istruttore Amministrativo Cat. C Istruttore Amministrativo Cat. C
---	--

### NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE

1	Biblioteca
2	Scuola civica di musica
3	Corsi di inglese
4	Comunicazione istituzionale
5	Gestione impianti sportivi
6	Iniziative a favore dello sport
7	Gestione a fini culturali ed istituzionali delle strutture comunali
8	Università 0 – 100 anni
9	Attività culturali
10	Rapporti con le associazioni
11	Banda Civica

### 1 – BIBLIOTECA

- Gestione dell'appalto in corso e delle attività ordinarie della biblioteca:
  - Rapporti con Fondazione per Leggere: gestione finanziaria quota adesione e contributo per acquisto libri centralizzato;
  - Gestione Progetto Lettura e altri progetti culturali proposti dal soggetto gestore;
  - Acquisto arredi e attrezzature per la biblioteca: miglioramento attrezzature;

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Acquisto arredi	31 luglio	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2023</b>
Numero degli iscritti		
Numero dei prestiti		
Numero degli accessi a MLOL (sistema informatico prestiti)		
N. iniziative culturali proposte		
Spesa acquisto libri		
Spesa Fondazione per Leggere		
N. prestiti attivati attraverso Fondazione		

<b>2 – SCUOLA CIVICA DI MUSICA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promozione comunicativa delle attività della scuola, attraverso i canali istituzionali del Comune;</li> <li>- Gestione condivisa delle proposte di iniziative culturali avanzate dalla scuola;</li> <li>- Gestione condivisa delle proposte di iniziative didattiche dedicate alle scuole di Buccinasco.</li> </ul> </li> </ul>		
<b>INDICATORI DI OBIETTIVO</b>		
	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Verifica rispetto obblighi concessionario	30 giugno	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2023/2024</b>
N. richiedenti borse di studio		
N. borse di studio assegnate		
Spesa complessiva borse di studio		
Numero di iscritti scuola		
Numero di corsi erogati		
Costo complessivo gestione scuola		

Iniziative culturali (saggi, concerti ecc.) realizzati	
--	--

3 – CORSI DI INGLESE		
La gestione dei corsi di inglese è stata affidata alla New English Teaching srl con determinazione n. 633/2019 per quattro anni scolastici 2019/2023;		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Promozione delle attività e delle iscrizioni della scuola, attraverso i canali istituzionali del Comune;</li> <li>Rinnovo contratto di gestione 2023-2027: predisposizione, organizzazione e conclusione della procedura di affidamento del servizio</li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Rinnovo contratto di gestione 2023-2027	31 luglio	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2023/2024
N. iscritti residenti		
N. iscritti non residenti		
N. corsi attivi		
Ricavo complessivo per il comune		

4 – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione ordinaria dell'attività <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizzazione e pubblicazione della rassegna stampa;</li> <li>Gestione del sito: <ul style="list-style-type: none"> <li>social network (facebook, twitter, you tube già attivi);</li> <li>pubblicazione dei comunicati stampa;</li> <li>pubblicazione news eventi e attività;</li> <li>pubblicazione di tutti i bandi e i concorsi (con tutti i relativi atti) realizzati da tutti gli uffici del Comune;</li> <li>pubblicazione di attività amministrative: Consigli comunali (atti) e Commissioni consiliari;</li> <li>aggiornamento modulistica di tutti gli uffici;</li> <li>aggiornamento delle aree tematiche;</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

- aggiornamento organigramma uffici;
- aggiornamento del calendario;
- pubblicazione di Buccinasco Informazioni;
- Pubblicazione Buccinasco Informazioni:
  - attività segreteria di redazione e correzione bozze, controllo della distribuzione;
  - predisposizione nuovo bando di gara (scadenza attuale 31/11/2023).
- Realizzazione manifesti e volantini per conto di tutti gli uffici comunali:
  - realizzazione grafica;
  - controllo della grafica se preparati esternamente;
  - organizzazione della stampa;
  - organizzazione della distribuzione;
- Gestione delle mailing list e della newsletter: cittadini, amministratori, associazioni, dipendenti, scuole, forze dell'ordine;
- Affidamento e gestione progetto grafico di comunicazione istituzionale
- Organizzazione eventi pubblici per conto di tutti gli uffici comunali;

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Affidamento gara Buccinasco Informazioni	1 Dicembre	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
N. accessi sito	
N. eventi pubblici organizzati	
N. copie Buccinasco Informazioni distribuite	
Costo complessivo annuo Buccinasco Informazioni	
Spesa complessiva annua attività comunicazione	

## 5 – GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

- Gestione della convenzione in corso con AGIS
- Rinnovo/Modifica della convenzione in essere, in scadenza novembre 2023
- Controllo del calendario utilizzo palestre da parte delle associazioni sportive;
- Condivisione del calendario con i Dirigenti Scolastici all'inizio dell'anno sportivo;

INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Nuova convenzione per la gestione delle palestre comunali	1 Dicembre	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2023/2024
Ricavi complessivi gestione palestre		
N. associazioni sportive coinvolte		
N. iscritti associazioni sportive coinvolte		

6 – INIZIATIVE A FAVORE DELLO SPORT		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione nuove attività</li> <li>- Promozione sportiva: rivolta agli studenti delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado in collaborazione con le associazioni sportive dilettantistiche del territorio con lo scopo di far conoscere e praticare tutte le discipline sportive;</li> <li>• Organizzazione terza edizione "Estate Insieme";</li> <li>• Organizzazione centri estivi per infanzia e adolescenza presso strutture sportive.</li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Organizzazione terza edizione "Estate Insieme"	31 luglio	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2023
N. studenti coinvolti progetto promozione sportiva scuole		
N. partecipanti mezza maratona		
N. partecipanti "passo dopo passo"		
N. partecipanti Team Cup		
Costo complessivo manifestazioni organizzate		
N. partecipanti "Estate insieme"		

N. complessivo partecipanti campus estivi	
---	--

## 7 – GESTIONE A FINI CULTURALI ED ISTITUZIONALI STRUTTURE COMUNALI

- Gestione attività in essere
- Gestione a fini culturali ed istituzionali delle seguenti strutture comunali: Cascina Robbiolo, Cascina Fagnana/Biblioteca e Cascina Fagnana/ala nuova, Auditorium Fagnana, Sala Consiliare, Centro Culturale Bramante e Centro culturale Robarello, Spazio Vivo presso il Centro Civico Marzabotto. Preparazione e gestione del calendario delle iniziative che si svolgono in tutte le strutture comunali;
- Assegnazione spazi per iniziative ricreative, sportive e culturali e quali “sedi sociali” alle associazioni del territorio;
- Concessione gratuita delle strutture comunali alle scuole del territorio (Auditorium Fagnana, Cascina Robbiolo);

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Mappatura dello stato delle strutture e delle attrezzature e impiantistica	30 aprile	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
N. sedi assegnate in via permanente	
N. assegnazioni temporanee	
Incasso complessivo utilizzo strutture	

## 8 – UNIVERSITA’ 0 – 100 ANNI

I corsi dell’Università da 0 a 100 anni sono organizzati dal Comune

- Gestione attività in essere
  - Promozione e diffusione della cultura fra i cittadini attraverso l’organizzazione dei corsi, la promozione degli studi, ricerche ed iniziative culturali che sono anche occasioni di apprendimento e svago rivolte, prevalentemente, agli anziani;
  - controllo della programmazione dei corsi;
  - gestione delle iscrizioni;
- Revisione modalità di affidamento del servizio;
- Organizzazione corsi 2023-24.

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Affidamento servizio previa manifestazione interesse	30 settembre	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2023/2024</b>
N. corsi organizzati		
N. partecipanti ai corsi		
Spesa complessiva		
Ricavo complessivo		
% di copertura costi		

## 9 – ATTIVITA' CULTURALI

- Progettazione della stagione culturale
  - Ricorrenze istituzionali e solennità civili (27 gennaio, 10 febbraio, 25 aprile, 4 novembre);
  - Iniziative sulle pari opportunità e contro le differenze di genere (11 ottobre Giornata mondiale delle bambine e delle ragazze, 8 marzo Giornata della Donna e 25 novembre Giornata mondiale contro la violenza sulle donne);
  - Iniziative culturali sul territorio: Festa della Musica, Festa Patronale;
  - Rassegna teatrale per adulti, dialettale e bambini;
  - Rassegna concertistica;
  - Rassegna cinematografica;
  - Buccinasco contro le mafie;
- Organizzazione stagione culturale / spettacoli;
- Organizzazione Cinequartiere nel periodo estivo;
- Programmazione e organizzazione stagione culturale 2023-2024;
- Realizzazione Villaggio di Natale.

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Svolgimento iniziativa Cinequartiere	30 giugno	
Organizzazione rassegna concertistica 2023-2024	31 agosto	
Organizzazione rassegna teatrale 2023-2024	31 agosto	
Organizzazione rassegna di cineforum 2023-2024	31 agosto	
Organizzazione villaggio di Natale	20 dicembre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2023/2024
N. spettacoli teatrali realizzati	
N. spettacoli teatrali a pagamento realizzati	
N. spettatori paganti complessivi	
Costo complessivo stagione teatrale	
Ricavi complessivi spettacoli a pagamento	
N. film stagione Cineforum	
N. medio partecipanti proiezioni	
Costo complessivo organizzazione Cineforum	
N. concerti organizzati	
N. medio partecipanti concerto	
Costo complessivo stagione concertistica	
N. serate a tema organizzate	
N. medio partecipanti serate a tema	
Costo complessivo serate a tema	
N. medio partecipanti Cinequartiere	
Costo complessivo Cinequartiere	

10 – RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione iniziative <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione incontri con le associazioni culturali e sportive del territorio, per coordinare e programmare gli eventi, le richieste di sedi e patrocini (Sagre di Gudo Gambaredo, Presepe Vivente, Buccincanto, Feste Orti di Buccinasco, ecc.);</li> <li>- Organizzazione della “Festa delle associazioni”;</li> <li>- Organizzazione “Festa di Robarello”;</li> </ul> </li> <li>• Gestione rapporti con le associazioni <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione dell’Albo delle associazioni con un costante aggiornamento della banca dati;</li> <li>- Gestione delle iniziative previste in programmazione;</li> <li>- Adeguamento al Codice del Terzo Settore (DL 117/2017);</li> <li>- Gestione Albo delle associazioni di volontariato;</li> </ul> </li> <li>• Programmazione condivisa con le associazioni presenti nel Centro Civico Marzabotto CCM (Auser Attivamente Buccinasco e Comitato Civico Anziani Buccinasco CCAB);</li> </ul>

- Organizzazione evento “Diversificando”

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Organizzazione Festa delle associazioni	31 agosto	
Organizzazione evento “Diversificando”	15 dicembre	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
N. associazioni iscritte all’albo comunale	
N, complessivo soci associazioni iscritte	
Costo complessivo patrocini	
Costo Festa Associazioni	

## 11 – BANDA CIVICA

- Gestione della convenzione con l’Associazione bandistica “G. Verdi” per contributo economico relativo alle esibizioni svolte sul territorio;
- Programmazione condivisa delle esibizioni della Banda.
- Rinnovo annuale/pluriennale della convenzione

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Rinnovo convenzione su base annuale/pluriennale della convenzione	31 marzo	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
N. concerti realizzati	
N. componenti banda civica	
Costo complessivo gestione banda civica	

## 12 –GESTIONE ORTI COMUNALI

- Assegnazione di tutti gli orti liberi di via degli Alpini e di via dei Lavoratori, sulla base della graduatoria pubblicata, mediante determinazione

- del Responsabile di Posizione Organizzativa.
- Bollettazione degli orti assegnati.
  - Sopralluoghi con i referenti dei Comitati di entrambi i lotti per monitorare e garantire il rispetto del regolamento vigente.

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	<b>2023</b>
<b>Assegnazione degli orti</b>	
N. di orti in Via degli Alpini	
N. di orti in Via dei Lavoratori	
N. domande presentate	
N. di orti liberati e riassegnati	

# SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile Fabio De Maio – Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D

# SERVIZIO RAGIONERIA

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
	80 RETRIBUZIONI SEGRETARIO
	90 CONTRIBUTI SEGRETARIO
	120 INDENNITA' REVISORI DEI CONTI
	150 RIMBORSI UTILIZZO PERSONALE ALTRI ENTI
	160 R SEGRETERIA
	180 C SEGRETERIA
1120 FONDO DI SOLIDARIETA'	190 R PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
2010 TRASFERIMENTI ORDINARI	200 C PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
2110 RIMBORSO PERSONALE ALTRI ENTI	230 R RETRIBUZIONI RISORSE UMANE
3040 PROVENTI UTILIZZO LOCALI ATTREZZATI	240 C RETRIBUZIONI RISORSE UMANE
3200 RIMBORSO MUTUI	260 ASSEGNI FAMILIARI
3280 PROVENTI GAS METANO	270 FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE
3320 CONTRIBUTI DA AZIENDA SPECIALE	280 FONDO SALARIO ACCESSORIO
3340 AFFITTI AREE E LOCALI	340 CONTRIBUTI FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE
3350 AFFITTI CASE COMUNALI	350 CONTRIBUTI FONDO SALARIO ACCESSORIO
3510 RIMBORSI PERSONALE FIP	360 PREMI INAIL
3400 INTERESSI ATTIVI	600 R RAGIONERIA
3530 ENTRATE DIVERSE	610 C RAGIONERIA
	620 FORMAZIONE
6010 MUTUI	660 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'
	680 SPESE DI GESTIONE BENI COMUNALI
	700 SPESE CONDOMINIALI
	710 SPESE VARIE DI GESTIONE
	720 SPESE SERVIZIO TESORERIA
	730 CONSULENTI
	740 INTERESSI PASSIVI MUTUI
	760 IVA A DEBITO
	770 IRAP

780	R RETRIBUZIONI TRIBUTI
790	C RETRIBUZIONI TRIBUTI
880	SPESE RISCOSSIONE COATTIVA
940	R ECONOMATO
950	C ECONOMATO
990	AGGIORNAMENTO INVENTARIO
1060	R LAVORI PUBBLICI
1070	C LAVORI PUBBLICI
1090	R MANUTENZIONI
1100	C MANUTENZIONI
1270	R SERVIZI AL CITTADINO
1280	C SERVIZI AL CITTADINO
1290	R STATO CIVILE
1300	C STATO CIVILE
1500	R CED
1510	C CED
3010	R POLIZIA LOCALE
3020	C POLIZIA LOCALE
4010	R PUBBLICA ISTRUZIONE
4020	C PUBBLICA ISTRUZIONE
5100	R CULTURA
5120	C CULTURA
8100	R URBANISTICA
8110	C URBANISTICA
9240	R AMBIENTE
9280	C AMBIENTE
10050	ILLUMINAZIONE PUBBLICA
12380	R POLITICHE SOCIALI
12390	C POLITICHE SOCIALI
12400	R SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE
12410	C SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE
14010	R SERVIZI ALLE IMPRESE
14020	C SERVIZI ALLE IMPRESE
40020	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI

	100000 FONDO DI RISERVA ORDINARIO

### DIPENDENTI ASSEGNATI

Francesco Moschella	Istruttore Amministrativo CAT. C
Angela Lombardi	Istruttore Amministrativo CAT. C
Elisabetta Belloni	Istruttore Amministrativo CAT. C
Cristina Podavitte	Collaboratore Amministrativo CAT. B

### NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE

1	Trattamento economico del personale e adempimenti previdenziali
2	Adempimenti fiscali
3	Gestione bilancio
4	Gestione utenze
5	Supporto e controllo di ASB e partecipate
6	Gestione economica immobili comunali
7	Inventario
8	Controllo di gestione
9	Riscossione coattiva

### 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE E ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI

- Aggiornamento dell'anagrafe delle prestazioni sul portale PERLAPA, pubblicazione sul sito e trasmissione degli incarichi alla Corte dei Conti
- Applicazione istituti economici nuovo CCNL

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
N. sanzioni per mancato rispetto scadenze	0	
Applicazione istituti economici nuovo CCNL	31 gennaio	

#### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
Incarichi trasmessi alla Corte dei Conti	

Incarichi inseriti nel portale PERLAPA	
Spesa complessiva personale	
Spesa personale tempo determinato e altre forme lavoro flessibile	
% spesa personale tempo determinato su totale spesa personale	
% spesa personale su totale spesa corrente	
Totale fondo salario accessorio comprensivo di progetti e incentivi di legge	
% fondo salario accessorio su totale spesa personale	

## 2 – ADEMPIMENTI FISCALI

- Azioni di recupero iva versata su opere pubbliche su fabbricati nei quali si svolgono attività di natura commerciale: l'obiettivo consiste nel tenere un contabilità separata dell'IVA su questo tipo di opere, in modo da portarla a credito in sede di liquidazione mensile
- Mantenere il regime c.d. commerciale in materia di IRAP per contenere l'imposta

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
N. sanzioni per versamenti tardivi o mancato controllo appaltatori	0	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
IVA a debito pagata	
IVA recuperata su lavori pubblici	
IRAP dovuta	

## 3 – GESTIONE BILANCIO

- Rispettare i vincoli di finanza pubblica (Equilibri di bilancio)
- Predisporre il bilancio di previsione 2024 in tempo utile per l'approvazione entro il 31 dicembre
- Predisporre il bilancio consuntivo 2022 in tempo utile per l'approvazione entro il 30 aprile
- Predisporre il bilancio consolidato 2022 in tempo utile per l'approvazione entro il 30 settembre
- Rispettare la normativa in materia di pagamenti della P.A.

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Predisposizione bilancio di previsione 2024	30 novembre	
Predisposizione consuntivo 2022	10 aprile	
Predisposizione bilancio consolidato	10 settembre	
Rispetto pareggio di bilancio	SI	
Ritardo medio pagamenti piattaforma certificazione crediti	< 0	
Rispetto obblighi riduzione debito commerciale piattaforma certificazione crediti	SI	
N. di giorni in anticipazione di tesoreria	0	
N. parametri deficitarietà	0	
Interessi di mora pagati	€ 0,00	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	<b>2023</b>
Saldo parte corrente (al lordo fondo svalutazione crediti)	
N. variazioni di bilancio	
Differenza % fra entrate correnti accertate e previste a consuntivo	
Differenza % fra spese correnti impegnate e previste a consuntivo	
% residui attivi su totale entrate	
% residui passivi su totale uscite	
Tempo medio per i pagamenti in giorni	
Avanzo di amministrazione libero	
Avanzo gestione competenza	

### 4 – GESTIONE UTENZE

- Adesione alle convenzioni CONSIP in essere per gas metano
- Adesione alle convenzioni CONSIP in essere per energia elettrica

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Adesione convenzione Consip gas	31 marzo	
Adesione convenzione Consip energia elettrica	30 aprile	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	<b>2023</b>
Spesa pubblica illuminazione energia + manutenzione	
Spesa complessiva gas metano	
Spesa complessiva energia elettrica	
Spesa complessiva contratto gestione calore con impianti solari termici	
Spesa complessiva consumo acqua	
Spesa complessiva telefonia fissa e mobile	
Spesa complessiva utenze (esclusa pubblica illuminazione)	

### 5 – SUPPORTO E CONTROLLO DI ASB E PARTECIPATE

- Assistenza all'ASB nelle procedure di concorso per direttore farmacia
- Revisione completa e verifica del rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione
- Analisi andamento economico ASB
- Procedura di selezione nuovi componenti CdA
- Collaborazione nella realizzazione degli obiettivi contenuti nel Piano Programma 2023

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Predisposizione bilancio di esercizio 2022	15 aprile	
Predisposizione Piano Programma 2024	10 dicembre	
N. rilievi per mancata pubblicazione documenti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito aziendale	0	

#### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	<b>2023</b>
Fatturato ASB	
Risultato esercizio ASB (prima imposte)	
Introiti comune da ASB	
Fatturato farmacia 1	
Fatturato farmacia 2	
Fatturato parafarmacia	

### 6 – GESTIONE ECONOMICA IMMOBILI COMUNALI

- Bollettazione degli immobili comunali in gestione a terzi e verifica degli incassi

- Azioni per il recupero degli insoluti anche attraverso l'ausilio di legali

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Riduzione insoluti annui (percentuale insoluti su accertamenti annui)	>5%	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
N. fabbricati in affitto commerciale	
N. fabbricati ad uso commerciale non assegnati	
Proventi annui locazioni ad uso commerciale	
Insoluto annuo canoni di locazione	
Insoluto complessivo canoni di locazione	

## 7 – INVENTARIO

- Predisposizione aggiornamento inventari beni immobili e mobili al 31 dicembre 2022

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Approvazione delibera Giunta aggiornamento inventario	31 marzo	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
Valore complessivo fabbricati comunali	

## 8– CONTROLLO DI GESTIONE

- Approvazione PEG 2023
- Approvazione Piano della Performance 2023 con revisione NAO, obiettivi e indicatori
- Approvazione Relazione sulla Performance/referto controllo di gestione 2022
- Aggiornamento PdP dopo ogni aggiornamento DUP

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Approvazione PEG 2023	31 gennaio	
Approvazione Piano della Performance 2023	31 marzo	
Approvazione Relazione sulla Performance/referto controllo di gestione 2022	30 aprile	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2023</b>
N. indicatori elaborati e valorizzati		
N. aggiornamenti PdP		

<b>9 – RISCOSSIONE COATTIVA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Affidamento nuovo contratto concessione riscossione coattiva</li> </ul>		
<b>INDICATORI DI OBIETTIVO</b>		
	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Affidamento nuovo contratto concessione riscossione coattiva	30 giugno	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2023</b>
Somme iscritte a ruolo nell'anno		
Versamenti concessionario riscossione nell'anno		
Somme pagate al concessionario per procedure infruttuose nell'anno		
% complessiva riscosso su ruoli		
Versamenti complessivi concessionario riscossione		
Somme complessive pagate al concessionario per procedure infruttuose		

## SERVIZIO ECONOMATO

<b>CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI</b>			
ENTRATA		USCITA	
3350	AFFITTI CASE COMUNALI	1080	ACQUISTO PUBBLICAZIONI
3500	RIMBORSO SINISTRI	920	SPESE DI RAPPRESENTANZA

	890	MATERIALE DI PULIZIA
	900	MATERIALE DI CONSUMO
	910	MATERIALE DI CANCELLERIA
	960	CARBURANTI E LUBRIFICANTI
	970	ASSICURAZIONI
	980	MANUTENZIONE AUTOMEZZI
	1000	SPESE CONDOMINIALI CASE COMUNALI
	1010	
	1020	TASSE AUTOMOBILISTICHE
	1030	SPESE ECONOMICHE
	1040	SERVIZI DI PULIZIA
	1070	
	20050	ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE

### DIPENDENTI ASSEGNATI

Andrea Taio Gianluca Di Benedetto Astrid Dugnani Sebastiano Rizzello	Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D Istruttore Amministrativo CAT. C Istruttore Amministrativo CAT. C Collaboratore Amministrativo CAT. B
---	---

### NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE

1	Acquisizione forniture di beni mobili per i Settori dell'Ente
2	Gestione servizi assicurativi
3	Gestione cassa economale
4	Gestione servizi di supporto
5	Gestione autoparco
6	Bollettazione affitti e spese case comunali
7	Gestione rimborsi ATM

### 1 – ACQUISIZIONE FORNITURE DI BENI MOBILI PER I SETTORI DELL'ENTE

- Acquisto altri beni su richiesta settori: saranno espletate procedure di gara per le forniture di beni di volta in volta richiesti dai vari Settori

(es. vestiario PL, arredi municipio).		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Tempi medi di acquisto da richiesta settori (in giorni) – affidamenti diretti	30	
Tempi medi di acquisto da richiesta settori (in giorni) – procedure aperte sotto soglia	60	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2023
N. gare effettuate con procedura aperta		
N. gare effettuate con procedura negoziata previa richiesta di preventivi		
N. gare effettuate con affidamento diretto		
N. ricorsi contro gare effettuate		
N. annullamenti giurisdizionali gare effettuate		
N. medio offerte pervenute su gare effettuate		

2 – GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica importi conguagli regolazioni premi</li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Tempi medi di apertura sinistro da segnalazione (in giorni)	5	
Verifica importi conguagli regolazioni premi	31 marzo	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2023
N. sinistri aperti		
N. sinistri chiusi con diniego		
N. condanne in sede giurisdizionale per pratiche di sinistri		
Valore complessivo risarcimenti concessi		
Spesa servizi assicurativi		

### 3 – GESTIONE CASSA ECONOMALE

- Gestione cassa economale in base al regolamento di Economato con anticipazione di € 5.000,00; mantenimento del livello attuale di spesa limitando l'emissione di buoni economali a situazioni aventi realmente carattere di spese minute ed urgenti.

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
N. rilievi formali Collegio dei Revisori	0	
N. rilievi formali Corte dei Conti	0	

#### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
Valore complessivo buoni emessi	
Valore medio buoni emessi	

### 4 – GESTIONE SERVIZI DI SUPPORTO

- Fornitura buoni pasto elettronici per i dipendenti aventi diritto: verrà esaminata la convenzione Consip eventualmente attiva o si attiverà una procedura di gara.
- Espletamento gare per il funzionamento dei servizi affidati: nel corso del 2023 dovrà essere affidato, con decorrenza 01.01.2024, l'appalto per la fornitura di modulistica, con durata triennale.
- Gestione abbonamenti a pubblicazioni varie: si provvederà agli acquisti di quotidiani e periodici, sia per la biblioteca comunale che per l'Ufficio Stampa e ai servizi di aggiornamento on-line.

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Eventuale adesione a convenzione Consip per fornitura buoni pasto elettronici oppure indizione gara	31 ottobre	
Affidamento fornitura modulistica e materiale di consumo	15 dicembre	

#### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
Spesa complessiva appalto cancelleria	
Spesa complessiva appalto modulistica e materiale di consumo	

Spesa complessiva abbonamenti e acquisto pubblicazioni	
--	--

## 5 – GESTIONE AUTOPARCO

- Aggiornamento dell'elenco delle autofficine convenzionate per gli interventi di manutenzione, inserendo le nuove richieste o i nuovi esercizi.
- Affidamento manutenzione e lavaggio mezzi facenti parte dell'autoparco comunale.
- Acquisto carburanti (attraverso adesione a convenzione CONSIP o accordo quadro, se disponibili)

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Aggiornamento officine convenzionate	28 febbraio	
Affidamento servizio lavaggio	31 gennaio	
Adesione a convenzione CONSIP o accordo quadro, se disponibili, per fornitura carburanti	31 gennaio	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
Spesa per manutenzioni autoparco	
N. automezzi in dotazione	
N. motocicli in dotazione	
Anzianità media autoveicoli in dotazione	
Anzianità media motocicli in dotazione	
N. automezzi non utilizzati	
Percorrenza media automezzi in dotazione	
Percorrenza media motocicli in dotazione	

## 6 – BOLLETTAZIONE AFFITTI E SPESE CASE COMUNALI

- Controllo patti di servizio sottoscritti dal 2017 al 2019
- Conclusione nuovo bando contributo di solidarietà ed eventuale sottoscrizione nuovi patti di servizio in base ai criteri regionali

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Rendicontazione alla regione contributi per morosità incolpevole	30 settembre	
Sottoscrizione nuovi patti di servizio	31 dicembre	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2023</b>
N. appartamenti di proprietà comunale destinati ad edilizia residenziale pubblica		
Canone medio mensile case comunali		
Somma complessiva bollettata affitti e spese		
Insoluto derivante dalla gestione annua		
% insoluto su canoni complessivi		
Insoluto complessivo		
N. patti di servizio gestiti		
N. nuovi patti di servizio sottoscritti		
Somme arretrate recuperate		
Comunicazioni di inadempimento al Settore Servizi alla Persona		

<b>7 – GESTIONE RIMBORSI ATM</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Erogazione del rimborso di 73 euro ai soli studenti in possesso di abbonamento annuale.</li> </ul>		
<b>INDICATORI DI OBIETTIVO</b>		
	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Tempi medi di erogazione rimborso dalla richiesta (in giorni)	30	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2023</b>
N. contributi per abbonamenti annuali studenti richiesti		
% rimborsi richiesti su totale ragazzi 14-19 anni		
Costo complessivo contributi abbonamento studenti		

# SERVIZIO TRIBUTI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
1010 IMU	
1020 ICI	
1030 IMPOSTA PUBBLICITA'	
1040 ADDIZIONALE IRPEF	800 FORMAZIONE TRIBUTI
1050 TASI	810 RIMBORSO SOMME NON DOVUTE
1070 TARSU	820 QUOTA TARI ALLA CMM
1080 TOSAP	830 RIMBORSO TRIBUTI NON DOVUTI
1100 TARI	850 AGGIO RISCOSSIONE IMPOSTA PUBBLICITA'
3420 CANONE OCCUPAZIONE AREE PUBBLICHE E	870 SPESE DI RISCOSSIONE TARI
PUBBLICITA'	
3430 CANONE CONCESSIONE MERCATI	

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	IMU
2	TARI
3	Canone Unico

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Diana Garna	Istruttore Amministrativo CAT. C
Teresa Ciancia	Istruttore Amministrativo CAT. C
Martina Tripodi	Istruttore Amministrativo CAT. C
Mariangela Pascariello	Istruttore Amministrativo CAT. C

IMU
<ul style="list-style-type: none"> <li>Emissione avvisi di accertamento 2019</li> <li>Emissione avvisi di accertamento 2020</li> </ul>

INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Emissione avvisi di accertamento 2019	31 marzo	
Emissione avvisi di accertamento 2020	31 ottobre	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2023
Importo complessivo incassato recupero evasione/elusione nell'anno		
Incassato IMU competenza		
N. ricorsi contro avvisi di accertamento emessi		
N. ricorsi persi contro avvisi di accertamento emessi		

## 2 – TARI

- Emissione ruolo TARI 2023 con sistema PagoPA
- Emissione avvisi di accertamento 2020
- Approvazione nuovo Piano Finanziario 2023 e tariffe 2023, in conformità alle delibere ARERA, con la collaborazione di società esterna
- Adeguamento Regolamento a nuove disposizioni ARERA

INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Emissione ruolo 2023	31 maggio	
Emissione avvisi di accertamento 2020	30 settembre	
Approvazione nuovo Piano Finanziario e nuove tariffe 2023	30 aprile	
Approvazione revisione Regolamento	30 aprile	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2023
Importo complessivo incassato recupero evasione/elusione nell'anno		
Percentuale ruolo emesso non versata spontaneamente nell'anno		

## 3 – CANONE UNICO

- Revisione regolamenti dei due canoni (Occupazione suolo pubblico mercati e Occupazione ed Esposizione Pubblicitaria) con lo scopo di unificarli in un unico documento, con decorrenza 1 gennaio 2024
- Affidamento concessione per la gestione del Canone Unico a partire dal 1 gennaio 2024 tramite procedura di gara aperta ai soggetti iscritti all'apposito albo ministeriale

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Approvazione nuovo Regolamento Canone Unico	30 settembre	
Affidamento concessione gestione Canone Unico	31 dicembre	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
N. avvisi di accertamento emessi nell'anno	
Importo complessivo recupero evasione/elusione incassato nell'anno	

## SERVIZIO PATRIMONIO E FINANZIAMENTI

### CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI

ENTRATA	USCITA
4050 VENDITA AREE	

### DIPENDENTI ASSEGNATI

Luigi Placido	Istruttore Direttivo CAT. D
---------------	-----------------------------

### NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE

1	Patrimonio, valorizzazione e permuta aree comunali
2	Ricerca finanziamenti

## 1 – PATRIMONIO, VALORIZZAZIONE E PERMUTA AREE COMUNALI

- Attuazione piano valorizzazioni ed alienazioni contenuto nel DUP;
- Affidamento gestione area attrezzata orti urbani
- Stipula contratto comodato gratuito aree percorso running
- Stipula contratto locazione locali Via Marsala
- Stipula contratto locazione locali Via Lomellina

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Attuazione piano valorizzazioni ed alienazioni contenuto nel DUP	31 dicembre	
Affidamento gestione area attrezzata orti urbani	28 febbraio	
Stipula contratto comodato gratuito aree percorso running	28 febbraio	
Stipula contratto locazione locali Via Marsala	30 giugno	
Stipula contratto locazione locali Via Lomellina	30 giugno	

## 2 – RICERCA FINANZIAMENTI

- Dare attuazione alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 29/09/2021, e alla forma di collaborazione con la Città Metropolitana per l'attuazione del PNRR
- Monitorare i bandi regionali e statali in favore dei comuni per la presentazione delle richieste di finanziamento
- Presentazione della domanda di finanziamento regionale per la costituzione di una Comunità Energetica, mettendo a disposizione un'area comunale

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Presentazione domanda di finanziamento Comunità Energetica	30 aprile	
% . richieste di finanziamento su bandi ammissibili	100	

# SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile Daniele Antonini – Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D

# SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
4010 FINANZIAMENTI STATALI FINANZIAMENTI REGIONALI IN CONTO 4020 CAPITALE 4060 PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	1110 FORMAZIONE 20030 ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE 20040 ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI 20060 STUDI E PROGETTAZIONI 20160 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ROBBIOLO 20170 MANUTENZIONE STRAORD. PALESTRA SCUOLA VIA TIZIANO 20180 MANUTENZIONE STRAORD. SCUOLA I MAGGIO 20190 RISTRUTTURAZIONE CENTRO SPORTIVO SCIREA 20200 PROGETTI SPECIALI 20240 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE 20340 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PETRARCA 20360 MANUTENZIONE STRAORD. CASCINA ROBBIOLO 20370 MANUTENZIONE STRAORD. CASCINA FAGNANA  20640 PIANO RIQUALIFICAZIONE QUARTIERI REALIZZAZIONE NUOVO 20620 CENTRO COTTURA 20650 REALIZZAZIONE CASERMA CARABINIERI 20390 REALIZZAZIONE CAPPELLE CIMITERIALI
DIPENDENTI ASSEGNATI	

Fiorella D'Arcangelo Sara Guindani Mauro Lesmo	Istruttore Direttivo Tecnico CAT. D Istruttore Tecnico CAT. C Istruttore Direttivo Tecnico CAT. D
--	---

### NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE

1	Progettazione opere pubbliche del piano triennale
2	Realizzazione elenco annuale opere pubbliche
3	Aggiornamento certificazioni immobili comunali

### 1 – PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE DEL PIANO TRIENNALE

- Sviluppo progettuale di fattibilità tecnico economica ed esecutiva Lotto 3 Piano Quartieri;

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
<b>SVILUPPO PROGETTUALE DI LIVELLO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA ED ESECUTIVA LOTTO 3 PIANO QUARTIERI</b>		
Affidamento incarico sviluppo progettuale fattibilità tecnico economica ed esecutiva	31 luglio	
Confronto con la parte politica esposizione progettazione fattibilità tecnico economica	30 settembre	
Approvazione progetto di fattibilità tecnica economica	15 ottobre	
Validazione progetto esecutivo	31 dicembre	
Approvazione progetto esecutivo	31 dicembre	

### 2 – REALIZZAZIONE ELENCO ANNUALE OPERE PUBBLICHE

- Realizzazione nuovi loculi e cappelle gentilizie
- Rifacimento copertura scuola I Maggio
- Realizzazione nuovo centro cottura
- Manutenzione straordinaria camminamenti pedonali

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
<b>REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI E/O CAPPELLE GENTILIZIE</b>		
Affidamento incarico progettazione esecutiva ( <i>subordinato alla verifica controlli art. 80 D.Lgs. 50/2016</i> )	28 febbraio	
Affidamento incarico di verifica progettuale ( <i>art. 26 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.</i> )	30 aprile	
Validazione progettazione esecutiva	31 agosto	
Approvazione progetto esecutivo	31 agosto	
Adozione atto di approvazione documenti di gara (indizione)	30 novembre	
Pubblicazione bando	30 novembre	
<b>INTERVENTO DI RIFACIMENTO MANTO DI COPERTURA PLESSO VIA LIGURIA (POP. 12)</b>		
Avvio procedura di gara per l'affidamento progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase esecutiva	28 febbraio	
Affidamento incarico ( <i>subordinato alla verifica controlli art. 80 D.Lgs. 50/2016</i> )	31 marzo	
Validazione progettazione esecutiva	31 luglio	
Approvazione progetto esecutivo	31 luglio	
Adozione atto di approvazione documenti di gara (indizione)	31 dicembre	
Pubblicazione bando	31 dicembre	
<b>REALIZZAZIONE NUOVO CENTRO COTTURA (POP. 18)</b>		
Affidamento studio di fattibilità tecnico economica ed esecutiva	15 aprile	
Confronto con la parte politica esposizione progettazione di fattibilità tecnico economica	30 aprile	
Approvazione progetto di fattibilità tecnica economica	31 maggio	
Affidamento incarico di verifica progettuale ( <i>art. 26 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.</i> )	30 giugno	
Verifica e validazione progettazione esecutiva	31 ottobre	
Approvazione progetto esecutivo	30 novembre	
Adozione atto di approvazione documenti di gara (indizione)	31 dicembre	
Pubblicazione bando	31 dicembre	
<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMMINAMENTI PEDONALI (ANNO 2023) (POP. 20) (MAURO/SARA)</b>		
Approvazione progetto esecutivo	31 maggio	
Adozione atto di approvazione documenti di gara (indizione)	30 giugno	
Pubblicazione bando	30 giugno	

### **3 – AGGIORNAMENTO CERTIFICAZIONI IMMOBILI COMUNALI**

- VALUTAZIONE RISCHIO DI FULMINAZIONE PLESSO SCOLASTICI, tale attività necessita in quanto garantirebbe una migliore gestione degli immobili sotto il profilo manutentivo;
- VALUTAZIONE PROGETTO CERTIFICAZIONI PREVENZIONI INCENDI, tale attività necessita in quanto garantirebbe una migliore gestione degli immobili sotto il profilo manutentivo;

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
<b>VALUTAZIONE RISCHIO DI FULMINAZIONE PLESSI SCOLASTICI</b>		
Affidamento incarico	31 marzo	
Trasmissione da parte del professionista abilitato della relazione valutativa	31 ottobre	
<b>VALUTAZIONE PROGETTO CERTIFICAZIONI PREVENZIONI INCENDI</b>		
Presentazione documentazione di verifica al comando VV.FF.	30 giugno	
Acquisizione parere progetto di verifica dal comando VV.FF.	31 dicembre	

## SERVIZIO MANUTENZIONI

### CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI

ENTRATA	USCITA
3070 PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	1120 MATERIALI PER SERVIZIO MANUTENZIONI 1140 SERVIZIO DI GESTIONE CIMITERO 1150 INCARICHI PROFESSIONALI 1200 MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI 1210 SPESE SICUREZZA SUL LAVORO 10030 MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE 20020 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI

### DIPENDENTI ASSEGNATI

Emilia Benzoni	Istruttore Direttivo Tecnico CAT. D
----------------	-------------------------------------

Nicoletta Brancaccio  
 Maria Anna Scordo  
 Maurizio Loddo  
 Cornelia Casoli

Istruttore Direttivo Tecnico CAT. D  
 Istruttore Amministrativo CAT. C  
 Istruttore Direttivo Tecnico CAT. D  
 Istruttore Amministrativo CAT. C

### NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Progettazione opere pubbliche incluse nel piano triennale |
| 2 | Reperibilità tecnica                                      |

### 1 – REALIZZAZIONE ELENCO ANNUALE OPERE PUBBLICHE

- Appalto biennale interventi segnaletica orizzontale, verticale e luminosa;
- Appalto biennale manutenzione impianti elettrici;
- Adeguamento impianti anti-intrusione strutture pubbliche;
- Interventi di rifacimento tubazioni rete idrica e termica Scuola Via Petrarca

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
<b>APPALTO BIENNALE INTERVENTI SULLA SEGNALETICA VERTICALE/ORIZZONTALE e QUELLA LUMINOSA</b>		
Adozione atto di approvazione documenti di gara (indizione)	30 aprile	
Pubblicazione bando	30 aprile	
<b>APPALTO BIENNALE MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA IMPIANTI ELETTRICI STRUTTURE COMUNALI</b>		
Adozione atto di approvazione documenti di gara (indizione)	30 aprile	
Pubblicazione bando	30 aprile	
<b>ADEGUAMENTO IMPIANTI ANTINTRUSIONE STRUTTURE PUBBLICHE</b>		
Affidamento incarico progetto esecutivo, DL e CSE	30 giugno	
Validazione	31 ottobre	

Approvazione progetto esecutivo e documenti di gara (indizione)	31 dicembre	
Pubblicazione bando	31 dicembre	
<b>INTERVENTI DI RIFACIMENTO TUBAZIONI RETE IDRICA E TERMICA SCUOLA DI VIA PETRARCA</b>		
Affidamento incarico progetto esecutivo	30 aprile	
Approvazione progetto esecutivo	31 luglio	
Adozione atto di approvazione documenti di gara (indizione)	30 settembre	
Pubblicazione bando	30 settembre	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2023</b>
Spesa complessiva annua per manutenzione ordinaria immobili		
Spesa complessiva annua per manutenzione straordinaria immobili		

<b>2 – REPERIBILITA' TECNICA</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiettivo dell'attività è garantire il servizio essenziale di reperibilità tecnica in esecuzione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, titolo V, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 205 del 15/11/2017.</li> </ul>		
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2023</b>
N. interventi di reperibilità tecnica effettuati in esterno		20

# SETTORE AMBIENTE

Responsabile Rossana Gnasso – Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D

# SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3170 PROVENTI SERVIZIO ECOLOGIA 3180 PROVENTI RACCOLTA DIFFERENZIATA	9250 RACCOLTA RIFIUTI INTERNI 9260 GESTIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA 9270 SMALTIMENTO RIFIUTI INTERNI 9290 MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO 9310 SPESE PER INIZIATIVE ECOLOGICHE 9320 CANONI RICOVERI CANI RANDAGI 9330 CANONI PER USO ROGGE 9340 CONTRIBUTI ENTI AMBIENTALI 20260 ARREDO URBANO 20300 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CREAZIONE NUOVI PARCHI 14100 CONSULENTI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Francesco Barillà Elena Kirillova Silvia Funaro Licia Belfi	Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D Istruttore Amministrativo CAT. C Istruttore Tecnico CAT. C Istruttore Tecnico CAT. C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Gestione rifiuti
3	Controllo ambientale
4	Iniziative ambientali
5	Gestione verde pubblico

## 1 – GESTIONE RIFIUTI

- Indizione procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. (da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), del “*Servizio di Igiene Urbana*”;
- Affidamento, a seguito di espletamento di procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. (da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) del “*Servizio gestione Piattaforma Ecologica Comunale*”;
- Avvio nuovo “Servizio di raccolta e trasporto rifiuti da abbigliamento, indumenti usati e tessili”;

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Indizione della procedura inerente il “ <i>Servizio di Igiene Urbana</i> ”	31 dicembre	
Inizio nuovo “Servizio gestione Piattaforma Ecologica Comunale”	31 ottobre	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
Percentuale della raccolta differenziata	
Tonnellate “Rifiuti indifferenziati”	
Tonnellate “Rifiuti verde”	
Tonnellate frazione “Rifiuti organici”	
Tonnellate rifiuti da abbigliamento, indumenti usati e tessili	
Costo medio per i “ <i>Servizi di igiene urbana</i> ” per cittadino	
Costo €/ton smaltimento “Rifiuti indifferenziati”	
Costo €/ton smaltimento “Rifiuti organici”	
Costo €/ton smaltimento “Rifiuti verde”	
Costo annuo per la gestione della Piattaforma Ecologica comunale	
Ricavi derivanti dalla gestione della Piattaforma Ecologica comunale	

## 2 – CONTROLLO AMBIENTALE

- conclusione “*Intervento di bonifica e rimozione rifiuti aree via Guido Rossa a Buccinasco – 1° stralcio*”: Conseguentemente alla concessione del finanziamento regionale “D.D.S. Bonifiche n. 17521 del 27 novembre 2018” di € 2.386.351,00 il Comune di Buccinasco ha avviato l'esecuzione degli interventi di bonifica e messa in sicurezza permanente, primo stralcio esecutivo, delle aree di via Guido Rossa. L'esecuzione dell'intervento di bonifica, ai sensi dell'art. 242 del D.Lggs. 152/2006 e s.m.i. avrà ad oggetto n. 7 celle (per una

superficie complessiva di circa 7000 mq) caratterizzate dal superamento dei valori delle CSC e dalla presenza di frammenti di cemento amianto;

- Bonifica via F.lli Cervi – Privato: verrà portato a compimento l’iter amministrativo della bonifica di via F.lli Cervi avvenuta su iniziativa della proprietà. L’intervento, nelle sue fasi conclusive, superati i collaudi con gli Enti, avrà quale esito il rilascio del certificato di avvenuta bonifica.
- Bonifica via Buoizzi – Privato: verrà portato a compimento l’iter amministrativo avviato con la predisposizione del Piano della caratterizzazione seguendo tutte le fasi che porteranno all’approvazione del Progetto di Bonifica.
- gestione dei procedimenti aperti con soggetti privati nelle cui proprietà sono state rilevate attività di abbandono rifiuti/stoccaggio rifiuti non autorizzata, intervenendo in sostituzione con del proprietario/o dell’obbligato solidale nell’esecuzione delle attività di rimozione e ripristino dei luoghi;
- proseguimento della gestione degli iter amministrativi aventi ad oggetto le segnalazioni di inquinamento acustico e atmosferico che pervengono al Settore Ambiente;
- avvio nuova “*Concessione del servizio di gestione degli impianti pubblicitari posti sui punti luce anni 2023-2026*”;
- rimozione impianti pubblicitari abusivi;
- proseguimento della gestione degli iter amministrativi aventi ad oggetto gli impianti pubblicitari presenti sul territorio comunale.
- proseguimento della gestione degli iter amministrativi aventi ad oggetto siti potenzialmente inquinati o inquinati (18 siti);
- gestione in economia dell’Ufficio Diritti Animali (U.D.A.);

gestione dei servizi di custodia mantenimento e cura dei cani randagi e gatti e altri animali rinvenuti su territorio comunale

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Conclusione del servizio/lavori “ <i>Intervento di bonifica e rimozione rifiuti aree via Guido Rossa a Buccinasco – 1° stralcio</i> ”- Presentazione richiesta certificazione di avvenuta bonifica a Città Metropolitana di Milano	31 dicembre	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
N. procedimenti aperti	
N. procedimenti per “abbandono rifiuti”: chiusi con ottemperanza del soggetto privato	
N. procedimenti per “abbandono rifiuti”: inottemperanza - subentro PA	
N. richieste “Abbattimento esemplari arborei” presentate	
N. procedimenti per “inquinamento acustico”: chiusi con ottemperanza del soggetto privato	
N. procedimenti per “inquinamento atmosferico”: chiusi con ottemperanza del soggetto privato	
N. procedimenti per “rimozione impianti pubblicitari privi di autorizzazione”	

Ricavi derivanti dalla concessione pali pubblica illuminazione	
Costo sostenuto per la gestione dei cani ricoverati presso la struttura individuata	

### 3– INIZIATIVE AMBIENTALI

- “Servizio Civile Nazionale”: Selezione di n. 1 candidato per il progetto 2023/2024 da inserire nelle attività lavorative inerenti il Settore Ambiente (Servizio Politiche Ambientali);
- Esecuzione, anche in sovrapposizione con la rassegna “Buccinasco contro le Mafie”, di un calendario di eventi, manifestazioni e attività volte a sollecitare la cittadinanza (di Buccinasco e non) al corretto vivere del patrimonio ambientale della terra. Obiettivo dell’iniziativa “un’Ecologica (R)esistenza a Buccinasco” è la diffusione di una cultura, volta alla protezione dell’ambiente e una cultura del “Resistere” contro tutti i comportamenti che minano la salute del territorio;

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Selezione di n. 1 candidati per il progetto 2022/2023 Servizio Civile Nazionale	31 maggio	

#### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
Costi complessivi sostenuti per l’organizzazione delle iniziative di sensibilizzazione e/o educazione ambientale	

### 4 – GESTIONE VERDE PUBBLICO

- Avvio, a seguito dell’espletamento di procedura aperta di cui agli art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., dei “*Servizi di cura del verde pubblico*”:
  - Lotto1 PARCHI E GIARDINI;
  - Lotto 2 ROTATORIE E STRUTTURE PUBBLICHE;
  - Lotto 4 ESEMPLARI ARBOREI;
- esecuzione del progetto di manutenzione esemplari arborei inserito nel Lotto 3 AREE ECOTONALI, FORESTALI E A BASSA MANUTENZIONE inerente l’area forestale di via Albinoni, via dei Mille e asta del Fontanile Mortisia;
- Conclusione lavori Progetto “*GIARDINO SENSORIALE*” (*Centro Diurno Integrato via Lomellina*)
- Approvazione Progetto Definitivo Esecutivo intervento di “*RIQUALIFICAZIONE GIARDINO SCUOLA ROBBIOLO*”  
Progetto “*RIQUALIFICAZIONE GRANDI ATTREZZATURE LUDICHE NEI PARCHI*”

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Indizione procedura di gara “ <i>Servizi di cura del verde pubblico</i> ”:		

- Lotto1 PARCHI E GIARDINI; - Lotto 2 ROTATORIE E STRUTTURE PUBBLICHE; - Lotto 4 ESEMPLARI ARBOREI;	31 maggio	
Esecuzione Progetto Lotto 3 “Riqualficazione area forestale di via Albinoni, via dei Mille e asta del Fontanile Mortisia”	30 aprile	
Fine Lavori Progetto “GIARDINO SENSORIALE” (Centro Diurno Integrato via Lomellina)	31 marzo	
Approvazione Progetto Definitivo Esecutivo “RIQUALIFICAZIONE GIARDINO SCUOLA ROBBIOLO”	31 maggio	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2023</b>
Mq verde pubblico		
Mq di verde pubblico/abitante		
N. interventi di potatura eseguiti		
N. interventi di abbattimento esemplari arborei eseguiti		
N. esemplari arborei messi a dimora		
Costo complessivo manutenzione del verde		

## SERVIZIO SERVIZI ALLE IMPRESE

<b>CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI</b>	
ENTRATA	USCITA
	10060 TRASPORTO PUBBLICO 14120 INIZIATIVE COMMERCIALI

<b>DIPENDENTI ASSEGNATI</b>	
Domenico Saporito Antonio Tomasello	Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D Istruttore Amministrativo CAT. C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	SUAP
2	Trasporto pubblico
3	Attività commerciali, mercati e fiere

1 – SUAP		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifica archivio pratiche amministrative medie strutture di vendita</li> <li>• Verifica archivio pratiche amministrative attività di gommista</li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
% controllo nuove attività (verifica SCIA di aperture, subentri, trasferimenti di unità locale)	100	
% controllo attività esistenti (medie strutture)	100	
% controllo attività esistenti (gommisti)	100	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2023
N. Autorizzazioni AUA rilasciate		
N. procedimenti presentati per apertura nuove attività		
N. procedimenti presentati per cessazione attività		
N. procedimenti presentati per modifica attività (rilocalizzazione, subentri, ampliamenti..)		
N. occupazioni di suolo pubblico rilasciate		

2 – TRASPORTO PUBBLICO		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modifica percorso linee 352 e 325 secondo le indicazioni dell'Amministrazione, previo confronto con AMAT, ATM e Comune di milano</li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Modifica percorso linee 352 e 325	31 dicembre	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2023

Costo convenzione Comune di Milano per linee di trasporto pubblico	
Km percorrenza trasporto pubblico	

### 3 – ATTIVITÀ COMMERCIALI, MERCATI E FIERE

- Predisposizione dello studio di fattibilità tecnico/economica preliminare alla realizzazione del Mercato coperto

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Predisposizione dello studio di fattibilità tecnico/economica preliminare alla realizzazione del Mercato coperto	30 aprile	

#### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
N. concessioni aree mercatali attive	
N. attività commercio in sede fissa attive	

# SETTORE URBANISTICA

Responsabile: Vanessa Asioli - Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D

# SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3190 PROVENTI POLO CATASTALE 4040 TRASFORMAZIONE DIRITTO SUPERFICIE 4100 ONERI DI URBANIZZAZIONE	8140 POLO CATASTALE 8150 SPESE COPIE ELIOGRAFICHE 8160 INCARICHI PROFESSIONALI 8170 FORMAZIONE SETTORE URBANISTICA 8190 CONTRIBUTI PIM 20270 RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE 20275 SPESE REDAZIONE PIANI E PROGETTI 20280 CONTRIBUTI OPERE RELIGIOSE

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Marcello Ferreri Maurizio Strano Chiara Garavaglia Gianluca Costa Cristina Lombardi Simone Limiti Enrico Toselli	Istruttore Direttivo Tecnico CAT. D Istruttore Direttivo Tecnico CAT. D Istruttore Direttivo Tecnico CAT. D Istruttore Tecnico CAT. C Istruttore Amministrativo CAT. C Istruttore Amministrativo CAT. C Istruttore Tecnico CAT. C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Urbanistica
2	Edilizia Privata
3	Gestione pratiche di edilizia convenzionata
4	Catasto

## 1 - URBANISTICA

- Aggiornamento oneri di urbanizzazione a seguito dell'approvazione del nuovo PGT ai sensi della L.R. 12/2005.
- Aggiornamento dei valori delle monetizzazioni delle aree per servizi pubblici con particolare riferimento alla regolamentazione urbanistica introdotta dal nuovo PGT.
- Approvazione Piani Attuativi o varianti a Piani Attuativi conformi al PGT vigente dal 22/06/2022.
- Riqualificazione del patrimonio edilizio dismesso ai sensi dell'art. 40-bis della L.R. 12/2005.
- Stima aree ed immobili comunali oggetto di alienazione.

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
<b>• Aggiornamento oneri di urbanizzazione:</b>		
– Affidamento incarico per redazione aggiornamento oneri di urbanizzazione	31 gennaio	
– Predisposizione deliberazione per l'aggiornamento oneri di urbanizzazione	30 giugno	
<b>• Aggiornamento dei valori delle monetizzazioni delle aree per servizi pubblici:</b>		
– Affidamento incarico per redazione aggiornamento monetizzazioni aree standard	31 gennaio	
– Predisposizione deliberazione per l'aggiornamento monetizzazioni aree standard	30 giugno	
<b>• Approvazione Piani Attuativi o varianti a Piani Attuativi conformi al PGT:</b>		
– Istruttoria istanze edilizie atte alla realizzazione di interventi soggetti alla pianificazione attuativa	5 istanze	
– Adozione in Giunta Comunale di progetti/varianti a progetti atti alla realizzazione di interventi edilizi soggetti alla pianificazione attuativa	3 progetti	
– Approvazione in Giunta Comunale di progetti/varianti a progetti atti alla realizzazione di interventi edilizi soggetti alla pianificazione attuativa	3 progetti	
<b>• Riqualificazione del patrimonio edilizio dismesso ai sensi dell'art. 40-bis della L.R. 12/2005:</b>		
– Istruttoria istanze edilizie atte alla realizzazione di interventi di rigenerazione urbana in contesti riconosciuti quali ambiti dismessi	5 istanze	
– Adozione in Giunta Comunale di Piani Attuativi o atti di programmazione negoziata per la realizzazione di interventi di rigenerazione urbana in contesti riconosciuti quali ambiti dismessi	3 progetti	
– Approvazione in Giunta Comunale di Piani Attuativi o atti di programmazione negoziata per la realizzazione di interventi di rigenerazione urbana in contesti riconosciuti quali ambiti dismessi	3 progetti	
<b>• Stima aree ed immobili comunali oggetto di alienazione:</b>		
– Redazione perizie di stima per aree ed immobili comunali oggetto di alienazione	4 stime	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2023
Piani Attuativi o atti di programmazione negoziata istruiti	
Piani Attuativi o atti di programmazione negoziata adottati	
Piani Attuativi o atti di programmazione negoziata approvati	
Convenzioni Urbanistiche sottoscritte	
Certificati destinazione urbanistica	
Pareri urbanistici	
Perizie di stima	

2 – EDILIZIA PRIVATA		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo e repressione abusivismo edilizio sul territorio comunale. Sopralluoghi con Forze dell'Ordine, emissione di ordinanze per il ripristino dello stato dei luoghi, verifica e rilascio di eventuali accertamenti di conformità ai sensi del D.P.R. 380/2001. Applicazioni sanzioni pecuniarie previste dalla vigente legislazione.</li> <li>• Redazione del nuovo Regolamento Edilizio ai sensi della DGR 24 ottobre 2018 - n. XI/695.</li> <li>• Istituzione della nuova Commissione per il Paesaggio ai sensi dell'art. 81 della L.R. 11 marzo 2005 n. 12 e art. 148 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42.</li> </ul>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
• <b>Controllo e repressione abusivismo edilizio sul territorio comunale:</b>		
– Sopralluoghi per verifica attività edilizia ed eventuali abusi	10	
– Pratiche per abusi edilizi chiuse (a seguito di accertamento di conformità o di ripristino dello stato dei luoghi)	7	
• <b>Redazione nuovo Regolamento Edilizio:</b>		
– Affidamento incarico redazione nuovo Regolamento Edilizio	31 ottobre	
• <b>Istituzione della nuova Commissione per il Paesaggio:</b>		
– Predisposizione avviso pubblico di selezione	31 marzo	
– Avvio procedimento e approvazione avviso pubblico di selezione	30 aprile	

– Atto di nomina della nuova Commissione	30 giugno	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2023</b>
Importo complessivo incassato da sanzioni per abusivismo edilizio		
Autorizzazioni Insegne Pubblicitarie rilasciate		
Ordinanze emesse		
CILA istruite		
SCIA istruite		
PDC istruiti		
PDC rilasciati		
CILAS SUPERBONUS istruite		
Richieste accesso atti amministrativi evase		
Certificati idoneità alloggiativa rilasciati		

### 3 – GESTIONE PRATICHE DI EDILIZIA CONVENZIONATA

- Adeguamento stime dei valori di trasformazione in piena proprietà di immobili produttivi (PIP) già concessi in diritto di superficie.
- Aggiornamento stime immobili in edilizia residenziale convenzionata per riscatto terreni e rimozione vincoli – completamento attività iniziata 2021.

#### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
• <b>Adeguamento stime dei valori di trasformazione in piena proprietà di immobili produttivi (PIP):</b>		
– Approvazione perizie di stima valore di trasformazione da diritto di superficie in diritto di proprietà – aree ambiti PIP	31 marzo	
– Avvio iter per riscatto di terreni da diritto di superficie in diritto di proprietà – aree ambiti PIP delle aree ambiti PIP	31 maggio	
• <b>Aggiornamento stime aree in edilizia convenzionata per riscatto terreni e rimozione vincoli:</b>		
– Redazione perizie di stima immobili in edilizia residenziale convenzionata	1 stima	
– Approvazione perizie di stima immobili in edilizia residenziale convenzionata	1 stima	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	<b>2023</b>
N. Istanze di riscatto terreno/rimozione vincoli convenzionali	
N. Atti notarili sottoscritti di riscatto terreno/rimozione vincoli convenzionali	
Accertato trasformazione diritto superficie in diritto proprietà	

4 – CATASTO	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	<b>2023</b>
N. documenti catastali (estratti mappa e visure) prodotti su richiesta dei cittadini	
Operazioni di aggiornamento, allineamento, correzione, rettifica della Banca dati catastale	

# SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile Gianluca Sivieri – Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D

## CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI

ENTRATA	USCITA
3380 PROVENTI DA VIOLAZIONI NORME	3040 FORMAZIONE
3090 PROVENTI NOTIFICHE	3070 ARMAMENTO E MATERIALE CONSUMO
3390 PROVENTI DA VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	3080 VESTIARIO
4020 FINANZIAMENTI REGIONALI POLIZIA LOCALE	3090 PROGETTI DI EDUCAZIONE STRADALE
	3110 PROGETTO SICUREZZA
	3060 PREVIDENZA COMPLEMENTARE
	3120 SPESE RADIAZIONE E DEPOSITO
	3030 PROTEZIONE CIVILE
	3140 SPESE DI RISCOSSIONE E NOTIFICA VIOLAZIONI C.D.S.
	3150 UTILIZZO ANZIANI ATTIVITA' DI CONTROLLO
	20080 ACQUISTO AUTOVEICOLI
	20090 ARREDI E ATTREZZATURE

## DIPENDENTI ASSEGNATI

Fiero Paolo	Specialista di Vigilanza CAT. D
Rizzo Alessio	Vice Commissario CAT. D
Bombari Ornella	Agente di Polizia Locale CAT. C
Boscolo Alberto	Agente di Polizia Locale CAT. C
Benassi Elena	Agente di Polizia Locale CAT. C
Cinque Maria	Agente di Polizia Locale CAT. C
Vecchiato Matteo	Agente di Polizia Locale CAT. C
Di Gioia Gianluca	Agente di Polizia Locale CAT. C
Macri' Corrado	Agente di Polizia Locale CAT. C
Di Girolamo Maria Pia	Agente di Polizia Locale CAT. C
Russo Sabina	Agente di Polizia Locale CAT. C
Spinella Filippo	Agente di Polizia Locale CAT. C
Trifone Adamo	Agente di Polizia Locale CAT. C
Virzì Federica	Agente di Polizia Locale CAT. C
Cirillo Michele	Agente di Polizia Locale CAT. C
Pantaleo Alessia	Agente di Polizia Locale CAT. C

Montalbano Michele De Domenico Antonio Savoca Ruggeri Giovanni Varo Domenico Iacomino Salvatore Lazzarino Vincenza Russo Luigi Singh Dharamvir Pennella Catia Addonsio Katia Cesarotto Paola Simonetta Annalisa Navarini Flavia Bozzi Letizia	Agente di Polizia Locale CAT. C Agente di Polizia Locale CAT. C Collaboratore Amministrativo CAT. B Collaboratore Amministrativo Messo CAT. B Istruttore Amministrativo CAT. C Istruttore Amministrativo CAT. C Istruttore Amministrativo CAT. C
--	--

### NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE

1	Polizia locale e controllo del territorio
2	Gestione sanzioni e procedure amministrative
3	Informatizzazione del servizio
4	Protezione civile

### 1 – POLIZIA LOCALE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

- Attivazione di specifici servizi di controllo del territorio finalizzati alla tutela della sicurezza urbana e al contrasto del degrado urbano;
- Svolgimento di attività di controllo del territorio e Pronto Intervento con pattuglie moto-montate;
- Posti di controllo per la prevenzione/repressione della guida in stato di alterazione psico-fisica (alcol e stupefacenti);
- Realizzazione di Servizi di controllo di polizia stradale finalizzati alla verifica del rispetto dei tempi di guida e di riposo previsti per i conducenti professionali e delle altre prescrizioni per il trasporto di cose e persone;
- Svolgimento di attività formative nelle scuole, con incontri in materia di educazione civica e stradale (scuola dell'infanzia e primaria) e di autodifesa personale (adesione volontaria delle studenti delle classi terze della scuola secondaria di primo grado);

- Rinnovo accordo con il Comune di Milano per lo svolgimento di Servizi con unità cinofile per la ricerca di stupefacenti;
- Predisposizione atti per l'istituzione di una unità cinofila di Polizia Locale
- Valutazione della opportunità di realizzazione di forme di gestione associata del servizio tramite convenzione
- Presentazione della domanda per l'installazione di un nuovo apparecchio automatico per la rilevazione della velocità su Via Resistenza

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Pattuglie moto-montate	60	
Prevenzione/repressione della guida in stato di ebbrezza: n. conducenti sottoposti a pre-test	520	
Controllo "mezzi pesanti": numero posti di controllo - veicoli controllati	15-60	
Avvio corsi di educazione civica e stradale e di autodifesa personale nelle scuole	30 novembre	
Rinnovo accordo con il Comune di Milano per il supporto operativo delle unità cinofile	28 febbraio	
Numero di Servizi con unità cinofile antidroga del Comune di Milano	5	
Predisposizione atti per istituzione unità cinofila per ricerca stupefacenti	30 novembre	
Termine percorso di valutazione forme di gestione associata	31 maggio	
Presentazione domanda per un nuovo apparecchio di rilevazione della velocità	15 aprile	

### INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2023
N. violazioni rilevate con autovelox	
N. sanzioni amministrative diverse da C.d.S. comminate	
N. sanzioni amministrative derivanti da controlli su assicurazioni e revisioni	
N. di partecipanti al corso di educazione stradale nelle scuole	
N. di partecipanti al corso di autodifesa personale nelle scuole	

## 2 – GESTIONE SANZIONI E PROCEDURE AMMINISTRATIVE

- Predisposizione procedura di gara per l'affidamento del ciclo di gestione delle procedure sanzionatorie amministrative;
- Trasmissione al concessionario del ruolo relativo ai verbali redatti nell'anno 2022 e per quali non è stato effettuato il pagamento in misura ridotta.

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Conclusione procedura di affidamento gestione procedure sanzionatorie	31 Maggio	
Predisposizione e trasmissione ruoli sanzioni	31 Dicembre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2023
Importo totale dei ruoli emessi nell'anno	
% importo riscosso spontaneamente su totale sanzioni emesse nell'anno	
N. violazioni amministrative accertate	
Somme riscosse spontaneamente per infrazioni rilevate nell'anno	
Somme riscosse coattivamente per infrazioni anni precedenti	
N. ricorsi su sanzioni emesse nell'anno	
% ricorsi vinti su procedure chiuse nell'anno	

### 3 – INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO

- Implementazione del sistema di gestione delle procedure informatiche del Comando di Polizia Locale, mediante l'adozione di strumenti di digitalizzazione degli atti e delle sottoscrizioni, sia nell'impiego "su strada" che in Comando;

INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Digitalizzazione del sistema di sottoscrizione degli atti redatti in Comando	30 Giugno	
Dotazione agli equipaggi di pattuglia di dispositivi informatici dotati di sistemi di firma certificata	30 Maggio	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2023
N. incidenti stradali rilevati con procedura informatica su tablet	

### 4 – PROTEZIONE CIVILE

- Iscrizione del Gruppo Comunale di Protezione Civile al RUNTS, come previsto dalla vigente normativa
- Attivazione di una frequenza radio e fornitura di strumenti di comunicazione
- Partecipazione del personale volontario del Gruppo Comunale di Protezione Civile ai corsi di specializzazione teorici e pratici, previsti dal Sistema Nazionale di Protezione Civile, necessari all'acquisizione/mantenimento delle competenze operative;
- Partecipazione alle esercitazioni promosse dal CCV-MI;
- Partecipazione all'edizione 2023 della manifestazione "Oktober Test"
- Raggiungimento degli standard di efficienza e acquisizione dei requisiti minimi per l'ottenimento della certificazione di operatività da parte

di Regione Lombardia.		
<b>INDICATORI DI OBIETTIVO</b>		
	<b>Atteso</b>	<b>Effettivo</b>
Iscrizione al RUNTS	30 Giugno	
Predisposizione sistema di comunicazione radio dedicato	31 Ottobre	
Ottenimento della certificazione regionale di operatività	SI	
<b>INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO</b>		
		<b>2023</b>
N. interventi di supporto in ordine all'emergenza Covid-19		
N. volontari partecipanti agli interventi di supporto in ordine all'emergenza Covid-19		
N. corsi di specializzazione per i volontari		
N. volontari partecipanti ai corsi di specializzazione		
N. esercitazioni svolte		
N. partecipanti alle esercitazioni		
N. interventi in situazioni di emergenza		
N. interventi in manifestazioni/eventi		

# OBIETTIVI INTERSETTORIALI

## 1 – ANTICORRUZIONE

- Caricamento, da parte di ciascun settore ed entro i termini previsti dalla normativa vigente, dei rispettivi documenti di competenza della sezione "Amministrazione trasparente" sottoposta al controllo necessario per le **"Attestazioni degli OIV in materia di obblighi di pubblicazione"**

### INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Valutazione positiva del Nucleo di Valutazione sullo stato di salute di ciascuna sezione	SI	