

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI

ANNO 2023

COGNOME: **PETRALIA**

NOME: **ENRICO**

AREA/UFFICIO DI RIFERIMENTO: **AREA TECNICA**

FUNZIONE SVOLTA: **DIRETTORE TECNICO F. F.**

RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE: **SEGRETARIO GENERALE**

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (COMUNI)

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO %	INDICATORE	TARGET	UFF. COINVOLTI
1	Attività di formazione sui principi e gli obblighi di trasparenza e le misure anticorruzione alla luce delle indicazioni del nuovo PNA approvato dall'ANAC in data 17/01/2023 – condivisione analisi e approfondimenti per l'incremento dei livelli di trasparenza ed efficienza dell'AdSP.	1	25	Almeno n. 3 (tre) incontri formativi sulle tematiche della trasparenza e dell'anticorruzione da svolgersi entro il 31/12/2023	Innalzamento dei livelli di trasparenza e anticorruzione dell'Ente.	Tutti
2	Implementazione della piattaforma di gestione documentale di decreti, autorizzazioni di spesa, Ordinanze ed Ordini di servizio	1-3	25	Allineamento della procedura digitale di numerazione dei provvedimenti ADSP (Decreti, autorizzazioni di spesa, ODS e Ordinanze) con la	Innalzamento del livello di digitalizzazione e delle procedure relative all'emissione dei	Tutti

	dell'AdSP			conservazione sostitutiva degli stessi, da completarsi entro il 31/12/2023	provvedimenti amministrativi	
3	Svolgimento di tutte le attività propedeutiche (colloqui, interviste, reperimento documentazione) alla mappatura preliminare dei processi privacy di competenza del D.P.O. dell'Ente.	1	25	Trasmissione ai Vertici di una relazione avente ad oggetto le attività dell'Area/Servizio/Ufficio svolte a supporto del D.P.O. e finalizzate alla mappatura dei processi privacy, entro il 31/10/2023	Adeguamento dell'AdSP alla vigente normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali	Tutti
4	Innalzamento dei livelli di attenzione rispetto alle tematiche inerenti alla sicurezza informatica (CYBER SECURITY)	1-3	25	Almeno n. 2 (due) sessioni specialistiche finalizzate all'innalzamento dei livelli di CYBER SECURITY da svolgersi entro il 31/12/2023	Sensibilizzazione del personale dipendente sulla consapevolezza dei rischi connessi all'utilizzo di strumenti informatici	Tutti
			100%			

OBIETTIVI INDIVIDUALI

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO %	INDICATORE	TARGET
1	<p>Redazione del nuovo Regolamento AdSP sulla ripartizione dell'incentivo per le funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.</p> <p><u>In collaborazione con Servizio AA.GG. e Risorse Umane e Servizio Affari Legali</u></p>	1-3	25	Trasmissione del Regolamento al MIT entro il 30/06/2023	Coerenza del Regolamento con il quadro normativo vigente.

2	Standardizzazione del modello di rendicontazione e flusso di processo fra gli uffici coinvolti all'interno dell'ente <u>In collaborazione con Ufficio Politiche Comunitarie, Project Management e B.F.</u>	1-3	10 10	1° step: Analisi dei flussi e redazione di bozza del modello di rendicontazione al 30/06/2023 2° step: Check list per la realizzazione di piattaforma al 31/12/2023	Assicurare l'efficienza di controllo di primo livello
3	Ricognizione di eventuali criticità relative a fabbricati e strutture prospicienti lo specchio acqueo dei porti del Sistema portuale	4	5 10	1° step: Trasmissione ai vertici dell'AdSP dell'aggiornamento sullo stato delle criticità individuate nei porti di PA, TI, TP, PE entro il 30/09/2023 2° step: Trasmissione ai vertici dell'AdSP dell'aggiornamento sullo stato delle criticità individuate nei porti di Gela e Licata entro il 31/12/2023	Individuazione di eventuali criticità relative a fabbricati e strutture prospicienti lo specchio acqueo dei porti del Sistema portuale
4	Monitoraggio dei cronoprogrammi degli interventi finanziati e avviati a valere su PNC e PNRR, come da Convenzioni/Accordi Procedimentali, curate dall'Ufficio Project. <u>In collab. con Ufficio Politiche Comunitarie, Project Management e B.F.</u>	4	10 20 10	1° step Tabella milestones degli interventi e criticità al 31/03/2022 . 2° step: Relazione di monitoraggio al 30/09/2023 sullo stato di avanzamento e rispetto delle milestones fissate. 3° step: Seconda trasmissione entro il 15/12/2023 .	% avanzamento fisico e finanziario di almeno 5 interventi al fine di mantenere l'obiettivo di realizzazione nel corso dell'evoluzione progettuale, in capo alla Direzione Tecnica, e processare eventuali criticità.
			100%		

La valutazione avverrà utilizzando il "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" approvato dall'Autorità di Sistema Portuale del mare della Sicilia Occidentale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

Firma del valutatore _____

Firma del valutato _____

Data _____

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2023

COGNOME: **LUPI**

NOME: **LUCA**

AREA/UFFICIO DI RIFERIMENTO: **SEGRETERIA GENERALE ADSP**

FUNZIONE SVOLTA: **SEGRETARIO GENERALE ADSP**

RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE: **PRESIDENTE ADSP**

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (COMUNI)

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO %	INDICATORE	TARGET	UFF. COINVOLTI
1	Attività di formazione sui principi e gli obblighi di trasparenza e le misure anticorruzione alla luce delle indicazioni del nuovo PNA approvato dall'ANAC in data 17/01/2023 – condivisione analisi e approfondimenti per l'incremento dei livelli di trasparenza ed efficienza dell'AdSP.	1	25	Almeno n. 3 (tre) incontri formativi sulle tematiche della trasparenza e dell'anticorruzione da svolgersi entro il 31/12/2023	Innalzamento dei livelli di trasparenza e anticorruzione dell'Ente.	Tutti
2	Implementazione della piattaforma di gestione documentale di decreti, autorizzazioni di spesa, Ordinanze	1-3	25	Allineamento della procedura digitale di numerazione dei provvedimenti ADSP (Decreti, autorizzazioni di	Innalzamento del livello di digitalizzazione e delle procedure relative	Tutti

	ed Ordini di servizio dell'AdSP			spesa, ODS e Ordinanze) con la conservazione sostitutiva degli stessi, da completarsi entro il 31/12/2023	all'emissione dei provvedimenti amministrativi	
3	Svolgimento di tutte le attività propedeutiche (colloqui, interviste, reperimento documentazione) alla mappatura preliminare dei processi privacy di competenza del D.P.O. dell'Ente.	1	25	Trasmissione ai Vertici di una relazione avente ad oggetto le attività dell'Area/Servizio/Ufficio svolte a supporto del D.P.O. e finalizzate alla mappatura dei processi privacy, entro il 31/10/2023	Adeguamento dell'AdSP alla vigente normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali	Tutti
4	Innalzamento dei livelli di attenzione rispetto alle tematiche inerenti alla sicurezza informatica (CYBER SECURITY)	1-3	25	Almeno n. 2 (due) sessioni specialistiche finalizzate all'innalzamento dei livelli di CYBER SECURITY da svolgersi entro il 31/12/2023	Sensibilizzazione del personale dipendente sulla consapevolezza dei rischi connessi all'utilizzo di strumenti informatici	Tutti
			100%			

OBIETTIVI INDIVIDUALI

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO%	INDICATORE	TARGET
1	Copertura della dotazione organica di cui alla Pianta Organica vigente	3	15	1° step: Raggiungimento dell'80% del fabbisogno di personale di cui alla P.O. vigente entro il 31/12/2023	Copertura del fabbisogno di personale per far fronte alla realizzazione degli obiettivi e della mission dell'AdSP
	Obiettivo biennale		10	2° step: Raggiungimento	

				dell'90% del fabbisogno di personale di cui alla P.O. vigente entro il 31/12/2024	
2	Monitoraggio e relazione sui procedimenti amministrativi da dematerializzare, ivi compresi gli atti endoprocedimentali	1-3	25	Descrizione dei procedimenti entro il 31/10/2023	Innalzamento dei livelli di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi dell'AdSP
3	Aggiornamento del Sistema di Valutazione e Misurazione della Performance dell'AdSP	3	15 20	1° step: Approvazione dell'aggiornamento del Sistema con Delibera del Comitato di Gestione entro il 30/06/2023 2° step: Elaborazione di una proposta di modifica al Sistema entro il 31/12/2023	Adeguamento ed innovazione del processo di valutazione della Performance dei dipendenti dell'AdSP
4	Elaborazione di un piano della formazione per lo sviluppo delle capacità professionali dei dipendenti dell'AdSP	3	5 10	1° step: Accreditamento alla Scuola Nazionale della Formazione della P.A. (SNA) entro il 30/04/2023 2° step: Elaborazione di una proposta formativa di carattere biennale per tutto il personale entro il 31/11/2023	Innalzamento dei livelli di conoscenza e competenza dei dipendenti dell'AdSP, mediante la previsione di un piano della formazione generale e specialistico.
			100%		

La valutazione avverrà utilizzando il “Sistema di misurazione e valutazione della Performance” approvato dall’Autorità di Sistema Portuale del mare della Sicilia Occidentale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

Firma del valutatore _____

Firma del valutato _____

Data _____

SCHEMA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2023

COGNOME: **ALBANO**

Nome: **FLORA**

AREA/UFFICIO DI RIFERIMENTO: **UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE
PROJECT MANAGENT E B.F.**

FUNZIONE SVOLTA: **RESPONSABILE**

RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE: **PRESIDENTE**

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (COMUNI)

N.	OBIETTIVO	AREA STRA TEG.	PESO %	INDICATORE	TARGET	UFF. COIN VOLT I
1	Attività di formazione sui principi e gli obblighi di trasparenza e le misure anticorruzione alla luce delle indicazioni del nuovo PNA approvato dall'ANAC in data 17/01/2023 – condivisione analisi e approfondimenti per l'incremento dei livelli di trasparenza ed efficienza dell'AdSP.	1	25	Almeno n. 3 (tre) incontri formativi sulle tematiche della trasparenza e dell'anticorruzione da svolgersi entro il 31/12/2023	Innalzamento dei livelli di trasparenza e anticorruzione dell'Ente.	Tutti

2	Implementazione della piattaforma di gestione documentale di decreti, autorizzazioni di spesa, Ordinanze ed Ordini di servizio dell'AdSP	1-3	25	Allineamento della procedura digitale di numerazione dei provvedimenti ADSP (Decreti, autorizzazioni di spesa, ODS e Ordinanze) con la conservazione sostitutiva degli stessi, da completarsi entro il 31/12/2023	Innalzamento del livello di digitalizzazione delle procedure relative all'emissione dei provvedimenti amministrativi	Tutti
3	Svolgimento di tutte le attività propedeutiche (colloqui, interviste, reperimento documentazione) alla mappatura preliminare dei processi privacy di competenza del D.P.O. dell'Ente.	1	25	Trasmissione ai Vertici di una relazione avente ad oggetto le attività dell'Area/Servizio/Ufficio svolte a supporto del D.P.O. e finalizzate alla mappatura dei processi privacy, entro il 31/10/2023	Adeguamento dell'AdSP alla vigente normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali	Tutti
4	Innalzamento dei livelli di attenzione rispetto alle tematiche inerenti alla sicurezza informatica (CYBER SECURITY)	1-3	25	Almeno n. 2 (due) sessioni specialistiche finalizzate all'innalzamento dei livelli di CYBER SECURITY da svolgersi entro il 31/12/2023	Sensibilizzazione del personale dipendente sulla consapevolezza dei rischi connessi all'utilizzo di strumenti informatici	Tutti
			100%			

OBIETTIVI INDIVIDUALI

N	OBIETTIVO	AREA STRATEGICA	PESO %	INDICATORE	TARGET
.					

1	<p>Monitoraggio dei cronoprogrammi degli interventi finanziati e avviati a valere su PNC e PNRR, come da Convenzioni/Accordi Procedimentali, curate dall'Ufficio Project.</p> <p><u>In collab. con Ufficio Tecnico</u></p>	4	<p>10</p> <p>20</p> <p>10</p>	<p>1° step Tabella milestones degli interventi e criticità al 31/03/2023.</p> <p>2° step: Relazione di monitoraggio al 30/09/2023 sullo stato di avanzamento e rispetto delle milestones fissate.</p> <p>3° step: Seconda trasmissione entro il 15/12/2023.</p>	<p>Avanzamento fisico e finanziario di almeno 5 interventi al fine di mantenere l'obiettivo di realizzazione nel corso dell'evoluzione e</p> <p>progettuale, in capo alla Direzione Tecnica, e processare eventuali criticità.</p>
2	<p>Avvio attività propedeutiche alla nomina dell'Energy Manager sul portale FIRE (Federazione Italiana per l'uso razionale dell'Energia)</p>	4	20	<p>Inserimento sul portale FIRE della nomina dell'Energy Manager. Compilazione schede "Consumi" - Energia Approvvigionata in MWh/Anno dei porti del Network. -Energia Prodotta MWh/Anno dei porti del Network. Completamento attività entro il 31/12/2023.</p>	<p>Supporto all'Energy Manager per le attività di programmazione e pianificazione strategica degli interventi dell'ente</p>
3	<p>Standardizzazione del modello di rendicontazione e flusso di processo fra gli uffici coinvolti all'interno dell'ente</p> <p><u>In collaborazione con l'Ufficio Tecnico</u></p>	1-3	<p>10</p> <p>10</p>	<p>1° step: Analisi dei flussi e redazione di bozza del modello di rendicontazione al 30/06/2023</p> <p>2° step: Check list per la realizzazione di piattaforma al 31/12/2023</p>	<p>Assicurare l'efficienza di controllo di primo livello</p>

4	Attuazione delle procedure di attivazione dello sportello SUA ZES	1-3	20	Attuazione dell'iter procedurale per l'attuazione della convenzione e degli strumenti operativi messi a disposizione dall'Agenzia per la Coesione Territoriale. Produzione ai Vertici dell'Ente di tutti gli adempimenti amministrativi necessari per l'integrazione con il SUA ZES entro il 31/10/2023	Accelerazione modalità operative funzionamento Zes area portuale.
			100%		

La valutazione avverrà utilizzando il "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" approvato dall'Autorità di Sistema Portuale del mare della Sicilia Occidentale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

Firma del valutatore _____

Firma del valutato _____

Data _____

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2023

COGNOME: **CADDEMI**

NOME: **LUCIANO**

AREA/UFFICIO DI RIFERIMENTO: **AREA OPERATIVA**

FUNZIONE SVOLTA: **DIRIGENTE RESPONSABILE**

RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE: **SEGRETARIO GENERALE**

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (COMUNI)

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO %	INDICATORE	TARGET	UFF. COINVOLTI
1	Attività di formazione sui principi e gli obblighi di trasparenza e le misure anticorruzione alla luce delle indicazioni del nuovo PNA approvato dall'ANAC in data 17/01/2023 – condivisione analisi e approfondimenti per l'incremento dei livelli di trasparenza ed efficienza dell'AdSP.	1	25	Almeno n. 3 (tre) incontri formativi sulle tematiche della trasparenza e dell'anticorruzione da svolgersi entro il 31/12/2023	Innalzamento dei livelli di trasparenza e anticorruzione dell'Ente.	Tutti
2	Implementazione della piattaforma di gestione documentale di decreti, autorizzazioni di spesa, Ordinanze ed Ordini di servizio dell'AdSP	1-3	25	Allineamento della procedura digitale di numerazione dei provvedimenti ADSP (Decreti, autorizzazioni di spesa, ODS e Ordinanze) con la conservazione sostitutiva degli stessi, da completarsi entro il	Innalzamento del livello di digitalizzazione e delle procedure relative all'emissione dei provvedimenti amministrativi	Tutti

				31/12/2023		
3	Svolgimento di tutte le attività propedeutiche (colloqui, interviste, reperimento documentazione) alla mappatura preliminare dei processi privacy di competenza del D.P.O. dell'Ente.	1	25	Trasmissione ai Vertici di una relazione avente ad oggetto le attività dell'Area/Servizio/Ufficio svolte a supporto del D.P.O. e finalizzate alla mappatura dei processi privacy, entro il 31/10/2023	Adeguamento dell'AdSP alla vigente normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali	Tutti
4	Innalzamento dei livelli di attenzione rispetto alle tematiche inerenti alla sicurezza informatica (CYBER SECURITY)	1-3	25	Almeno n. 2 (due) sessioni specialistiche finalizzate all'innalzamento dei livelli di CYBER SECURITY da svolgersi entro il 31/12/2023	Sensibilizzazione del personale dipendente sulla consapevolezza a dei rischi connessi all'utilizzo di strumenti informatici	Tutti
			100%			

OBIETTIVI INDIVIDUALI

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO%	INDICATORE	TARGET
1	Rivisitazione e modifica della disciplina interna in materia di sosta temporanea di merci in banchina ex art. 50 cod. nav., di cui all'Ordinanza n. 1/2018 e ss.mm.ii. <u>In collab. con Area Demanio</u>	4	20	Trasmissione bozza di Ordinanza al Segretario Generale entro il 28/02/2023	Efficientamento delle politiche di supporto allo sviluppo dei traffici negli scali del network
2	Studio di fattibilità di un Sistema PCS da impiegare nei porti del Sistema Portuale <u>In collab. con Ufficio Informatica</u>	5	20	Trasmissione Studio di Fattibilità al Presidente ed al Segretario Generale entro il 31/12/2023	Avviare le procedure per l'implementazione di un Sistema PCS
3	Completamento procedura per	2	20	Completamento	Adeguamento

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2023

COGNOME: **COMPAGNO**

NOME: **ANTONINO**

AREA/UFFICIO DI RIFERIMENTO: **UFFICIO INFORMATICA**

FUNZIONE SVOLTA: **RESPONSABILE SERVIZIO**

RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE: **SEGRETARIO GENERALE**

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (COMUNI)

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO %	INDICATORE	TARGET	UFF. COINVOLTI
1	Attività di formazione sui principi e gli obblighi di trasparenza e le misure anticorruzione alla luce delle indicazioni del nuovo PNA approvato dall'ANAC in data 17/01/2023 – condivisione analisi e approfondimenti per l'incremento dei livelli di trasparenza ed efficienza dell'AdSP.	1	25	Almeno n. 3 (tre) incontri formativi sulle tematiche della trasparenza e dell'anticorruzione da svolgersi entro il 31/12/2023	Innalzamento dei livelli di trasparenza e anticorruzione dell'Ente.	Tutti
2	Implementazione della piattaforma di gestione documentale di decreti, autorizzazioni	1-3	25	Allineamento della procedura digitale di numerazione dei provvedimenti ADSP (Decreti,	Innalzamento del livello di digitalizzazione e delle procedure	Tutti

	di spesa, Ordinanze ed Ordini di servizio dell'AdSP			autorizzazioni di spesa, ODS e Ordinanze) con la conservazione sostitutiva degli stessi, da completarsi entro il 31/12/2023	relative all'emissione dei provvedimenti amministrativi	
3	Svolgimento di tutte le attività propedeutiche (colloqui, interviste, reperimento documentazione) alla mappatura preliminare dei processi privacy di competenza del D.P.O. dell'Ente.	1	25	Trasmissione ai Vertici di una relazione avente ad oggetto le attività dell'Area/Servizio/Ufficio svolte a supporto del D.P.O. e finalizzate alla mappatura dei processi privacy, entro il 31/10/2023	Adeguamento dell'AdSP alla vigente normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali	Tutti
4	Innalzamento dei livelli di attenzione rispetto alle tematiche inerenti alla sicurezza informatica (CYBER SECURITY)	1-3	25	Almeno n. 2 (due) sessioni specialistiche finalizzate all'innalzamento dei livelli di CYBER SECURITY da svolgersi entro il 31/12/2023	Sensibilizzazione del personale dipendente sulla consapevolezza dei rischi connessi all'utilizzo di strumenti informatici	Tutti
			100%			

OBIETTIVI INDIVIDUALI

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO%	INDICATORE	TARGET
1	Studio di fattibilità di un Sistema PCS da impiegare nei porti del Sistema Portuale <u>In collaborazione con Area Operativa</u>	5	20	Trasmissione di Studio di Fattibilità al Presidente ed al Segretario Generale entro il 31/12/2023	Avviare le procedure per l'implementazione di un Sistema PCS

La valutazione avverrà utilizzando il “Sistema di misurazione e valutazione della Performance” approvato dall’Autorità di Sistema Portuale del mare della Sicilia Occidentale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

Firma del valutatore_____

Firma del valutato_____

Data_____

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2023

COGNOME: **GRIFO'**

NOME: **IRENE**

AREA/UFFICIO DI RIFERIMENTO: **SERVIZIO AFFARI LEGALI**

FUNZIONE SVOLTA: **RESPONSABILE**

RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE: **PRESIDENTE**

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (COMUNI)

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO%	INDICATORE	TARGET	UFF. COOP.
1	Attività di formazione sui principi e gli obblighi di trasparenza e le misure anticorruzione alla luce delle indicazioni del nuovo PNA approvato dall'ANAC in data 17/01/2023 – condivisione analisi e approfondimenti per l'incremento dei livelli di trasparenza ed efficienza dell'AdSP.	1	25	Almeno n. 3 (tre) incontri formativi sulle tematiche della trasparenza e dell'anticorruzione da svolgersi entro il 31/12/2023	Innalzamento dei livelli di trasparenza e anticorruzione dell'Ente.	Tutti
2	Implementazione della piattaforma di gestione documentale di decreti, autorizzazioni di spesa, Ordinanze ed Ordini di servizio dell'AdSP	1-3	25	Allineamento della procedura digitale di numerazione dei provvedimenti ADSP (Decreti,	Innalzamento del livello di digitalizzazione delle procedure relative all'emissione dei	Tutti

				autorizzazioni di spesa, ODS e Ordinanze) con la conservazione e sostitutiva degli stessi, da completarsi entro il 31/12/2023	provvedimenti amministrativi	
3	Svolgimento di tutte le attività propedeutiche (colloqui, interviste, reperimento documentazione) alla mappatura preliminare dei processi privacy di competenza del D.P.O. dell'Ente.	1	25	Trasmissione ai Vertici di una relazione avente ad oggetto le attività dell'Area/Servizio/Ufficio svolte a supporto del D.P.O. e finalizzate alla mappatura dei processi privacy, entro il 31/10/2023	Adeguamento dell'AdSP alla vigente normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali	Tutti
4	Innalzamento dei livelli di attenzione rispetto alle tematiche inerenti alla sicurezza informatica (CYBER SECURITY)	1-3	25	Almeno n. 2 (due) sessioni specialistiche finalizzate all'innalzamento dei livelli di CYBER SECURITY da svolgersi entro il 31/12/2023	Sensibilizzazione del personale dipendente sulla consapevolezza dei rischi connessi all'utilizzo di strumenti informatici	Tutti
			100%			

OBIETTIVI INDIVIDUALI

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO%	INDICATORE	TARGET
1	Redazione del nuovo Regolamento AdSP sulla ripartizione dell'incentivo per le	1-3	25	Trasmissione del Regolamento al MIT entro il	Coerenza del Regolamento con il quadro normativo vigente.

	funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. <u>In collaborazione con Servizio AA.GG. e Risorse Umane e Ufficio Tecnico</u>			30/06/2023	
2	Riduzione posizione creditoria vantata dall'Ente nei confronti di terzi – Avvio in sede stragiudiziale di almeno l'80% dei procedimenti di recupero crediti sul totale di richieste pervenute al Servizio	3	10	Report al 31/12/2023 da sottoporre al Presidente e al Segretario Generale	Incremento della liquidità di bilancio a fronte della diminuzione del rischio di inesigibilità del credito
3	Facilitazione dell'attività di monitoraggio dell'attività di stipula degli atti dell'Ente	3	10	Aggiornamento di smart sheet relativo agli atti stipulati in forma pubblica amministrativa e trasmissione al Presidente e al Segretario Generale entro il 31/10/2023	Semplificazione dell'azione amministrativa
4	Riduzione posizione creditoria vantata dall'Ente nei confronti di terzi – Avvio in sede giudiziale dei procedimenti ingiuntivi ai sensi dell'art. 633 e ss. c.p.c.	3	20	Notifica di almeno due atti al 31/12/2023	Incremento della liquidità di bilancio a fronte della diminuzione del rischio di inesigibilità del credito
5	Facilitazione dell'aggiornamento normativo degli Uffici sulla disciplina legislativa e regolamentare di settore	3	10	Trasmissione di almeno due aggiornamenti normativi/giurisprudenziali alla mailing list dell'AdSP entro il 31/12/2023	Incremento dell'efficienza amministrativa dell'Ente
6	Modifica del Regolamento relativo alla disciplina dei poteri di firma degli atti dell'AdSP del Mare di Sicilia Occidentale. <u>In collaborazione con Servizio AA.GG. e Risorse Umane</u>	1-3	25	Trasmissione del Regolamento ai Vertici dell'Ente per l'approvazione con Decreto del Presidente entro il 31/07/2023	Miglioramento dell'efficienza amministrativa dei procedimenti dell'Ente
			100%		

La valutazione avverrà utilizzando il “Sistema di misurazione e valutazione della Performance” approvato dall’Autorità di Sistema Portuale del mare della Sicilia Occidentale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

Firma del valutatore _____

Firma del valutato _____

Data _____

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2023

COGNOME: **INGRASSIA STRANO**

NOME: **ROSSANA**

AREA/UFFICIO DI RIFERIMENTO: **SERVIZIO AA.GG., RISORSE UMANE E FORMAZIONE**

FUNZIONE SVOLTA: **RESPONSABILE SERVIZIO**

RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE: **SEGRETARIO GENERALE**

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (COMUNI)

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO %	INDICATORE	TARGET	UFF. COINVOLTI
1	Attività di formazione sui principi e gli obblighi di trasparenza e le misure anticorruzione alla luce delle indicazioni del nuovo PNA approvato dall'ANAC in data 17/01/2023 – condivisione analisi e approfondimenti per l'incremento dei livelli di trasparenza ed efficienza dell'AdSP.	1	25	Almeno n. 3 (tre) incontri formativi sulle tematiche della trasparenza e dell'anticorruzione da svolgersi entro il 31/12/2023	Innalzamento dei livelli di trasparenza e anticorruzione dell'Ente.	Tutti
2	Implementazione della piattaforma di gestione documentale di decreti, autorizzazioni	1-3	25	Allineamento della procedura digitale di numerazione dei provvedimenti ADSP (Decreti, autorizzazioni di	Innalzamento del livello di digitalizzazione e delle procedure relative	Tutti

	di spesa, Ordinanze ed Ordini di servizio dell'AdSP			spesa, ODS e Ordinanze) con la conservazione sostitutiva degli stessi, da completarsi entro il 31/12/2023	all'emissione dei provvedimenti amministrativi	
3	Svolgimento di tutte le attività propedeutiche (colloqui, interviste, reperimento documentazione) alla mappatura preliminare dei processi privacy di competenza del D.P.O. dell'Ente.	1	25	Trasmissione ai Vertici di una relazione avente ad oggetto le attività dell'Area/Servizio/Ufficio svolte a supporto del D.P.O. e finalizzate alla mappatura dei processi privacy, entro il 31/10/2023	Adeguamento dell'AdSP alla vigente normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali	Tutti
4	Innalzamento dei livelli di attenzione rispetto alle tematiche inerenti alla sicurezza informatica (CYBER SECURITY)	1-3	25	Almeno n. 2 (due) sessioni specialistiche finalizzate all'innalzamento dei livelli di CYBER SECURITY da svolgersi entro il 31/12/2023	Sensibilizzazione del personale dipendente sulla consapevolezza dei rischi connessi all'utilizzo di strumenti informatici	Tutti
			100%			

OBIETTIVI INDIVIDUALI

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO%	INDICATORE	TARGET
1	<p>Redazione del nuovo Regolamento AdSP sulla ripartizione dell'incentivo per le funzioni tecniche, di cui all'art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.</p> <p><u>In collaborazione con Ufficio Tecnico e Servizio Affari Legali</u></p>	1-3	25	Trasmissione del Regolamento al MIT entro il 30/06/2023	Coerenza del Regolamento con il quadro normativo vigente.

2	<p>Modifica del Regolamento relativo alla disciplina dei poteri di firma degli atti dell'AdSP del Mare di Sicilia Occidentale.</p> <p><u>In collaborazione con il Servizio Affari Legali</u></p>	1-3	25	<p>Trasmissione del Regolamento ai Vertici dell'Ente per l'approvazione con Decreto del Presidente entro il 31/07/2023</p>	<p>Miglioramento dell'efficienza amministrativa dei procedimenti dell'Ente</p>
3	<p>Redazione del nuovo Regolamento per l'assegnazione di riconoscimenti economici, superminimi, ad personam al personale non dirigenziale dell'AdSP del mare di Sicilia Occidentale</p>	1-3	<p>10</p> <p>5</p> <p>5</p>	<p>1° step: Trasmissione del Regolamento ai Vertici dell'Ente entro il 31/03/2023</p> <p>2° step: approvazione del Regolamento con Decreto del Presidente entro il 30/04/2023</p> <p>3° step: Riconoscimento degli ad personam , esistenti. Trasmissione relazione ai Vertici entro il 31/05/2023</p>	<p>Innalzamento dei livelli di trasparenza dell'AdSP</p>
4	<p>Migrazione della piattaforma di protocollo e gestione documentale sulla piattaforma SUA</p> <p><u>In collaborazione con Ufficio Informatica</u></p>	1-3	<p>15</p> <p>15</p>	<p>1° step: Avvio procedura di migrazione del protocollo e della gestione documentale entro il 30/06/2023</p> <p>2° step: Redazione del Manuale di gestione del Protocollo informatico e della relativa conservazione sostitutiva. Trasmissione del manuale ai</p>	<p>Miglioramento interoperabilità tra protocollo documentale e SUA</p>

				Vertici dell'Ente entro il 31/12/2023	
			100%		

La valutazione avverrà utilizzando il “Sistema di misurazione e valutazione della Performance” approvato dall’Autorità di Sistema Portuale del mare della Sicilia Occidentale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

Firma del valutatore _____

Firma del valutato _____

Data _____

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2023

COGNOME: LA PLACA

NOME: **AGNESE**

AREA/UFFICIO DI RIFERIMENTO: **AREA FINANZIARIA**

FUNZIONE SVOLTA: DIRIGENTE

RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE: SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (COMUNI)

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO %	INDICATORE	TARGET	UFF. COINVOLTI
1	Attività di formazione sui principi e gli obblighi di trasparenza e le misure anticorruzione alla luce delle indicazioni del nuovo PNA approvato dall'ANAC in data 17/01/2023 – condivisione analisi e approfondimenti per l'incremento dei livelli di trasparenza ed efficienza dell'AdSP.	1	25	Almeno n. 3 (tre) incontri formativi sulle tematiche della trasparenza e dell'anticorruzione da svolgersi entro il 31/12/2023	Innalzamento dei livelli di trasparenza e anticorruzione dell'Ente.	Tutti
2	Implementazione della piattaforma di gestione documentale di decreti, autorizzazioni di spesa, Ordinanze ed Ordini di servizio	1-3	25	Allineamento della procedura digitale di numerazione dei provvedimenti ADSP (Decreti, autorizzazioni di spesa, ODS e	Innalzamento del livello di digitalizzazione e delle procedure relative all'emissione	Tutti

	dell'AdSP			Ordinanze) con la conservazione sostitutiva degli stessi, da completarsi entro il 31/12/2023	dei provvedimenti amministrativi	
3	Svolgimento di tutte le attività propedeutiche (colloqui, interviste, reperimento documentazione) alla mappatura preliminare dei processi privacy di competenza del D.P.O. dell'Ente.	1	25	Trasmissione ai Vertici di una relazione avente ad oggetto le attività dell'Area/Servizio/Ufficio svolte a supporto del D.P.O. e finalizzate alla mappatura dei processi privacy, entro il 31/10/2023	Adeguamento dell'AdSP alla vigente normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali	Tutti
4	Innalzamento dei livelli di attenzione rispetto alle tematiche inerenti alla sicurezza informatica (CYBER SECURITY)	1-3	25	Almeno n. 2 (due) sessioni specialistiche finalizzate all'innalzamento dei livelli di CYBER SECURITY da svolgersi entro il 31/12/2023	Sensibilizzazione del personale dipendente sulla consapevolezza dei rischi connessi all'utilizzo di strumenti informatici	Tutti
			100%			

OBIETTIVI INDIVIDUALI

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO%	INDICATORE	TARGET
1	Studio di fattibilità sulla possibilità di una certificazione di qualità dei procedimenti inerenti l'area finanziaria	1-3	30	Trasmissione dello studio al Segretario Generale entro il 30/06/2023	Dotazione di certificazione di qualità
2	Automazione della produzione del modello F24 per il versamento delle ritenute previdenziali, erariali e contributive	3	30	Utilizzo software per allineamento tra gestione contabile e gestione paghe entro il 30/06/2023	Efficientamento adempimenti contributivi

3	Monitoraggio partenariato pubblico privato servizi di interesse generale	3	40	Avvio monitoraggio servizi atto aggiuntivo ai sensi dell'art. 175 comma 4 lettera (a scalo marittimo Porto Empedocle entro il 30/06/2023	Efficientamento dei servizi di interesse generale in concessione
			100%		

La valutazione avverrà utilizzando il “Sistema di misurazione e valutazione della Performance” approvato dall’Autorità di Sistema Portuale del mare della Sicilia Occidentale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

Firma del valutatore _____

Firma del valutato _____

Data _____

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2023

COGNOME: **LORETO**

NOME: **ROSARIO**

AREA/UFFICIO DI RIFERIMENTO: **AREA MONITORAGGIO, CONTROLLO,
TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE**

FUNZIONE SVOLTA: **DIRIGENTE**

RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE: **PRESIDENTE**

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (COMUNI)

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO %	INDICATORE	TARGET	UFF. COINVOLTI
1	Attività di formazione sui principi e gli obblighi di trasparenza e le misure anticorruzione alla luce delle indicazioni del nuovo PNA approvato dall'ANAC in data 17/01/2023 – condivisione analisi e approfondimenti per l'incremento dei livelli di trasparenza ed efficienza dell'AdSP.	1	25	Almeno n. 3 (tre) incontri formativi sulle tematiche della trasparenza e dell'anticorruzione da svolgersi entro il 31/12/2023	Innalzamento dei livelli di trasparenza e anticorruzione dell'Ente.	Tutti
2	Implementazione della piattaforma di gestione documentale di decreti, autorizzazioni di spesa, Ordinanze ed Ordini di servizio dell'AdSP	1-3	25	Allineamento della procedura digitale di numerazione dei provvedimenti ADSP (Decreti, autorizzazioni di spesa, ODS e Ordinanze) con la conservazione	Innalzamento del livello di digitalizzazione e delle procedure relative all'emissione dei provvedimenti	Tutti

				sostitutiva degli stessi, da completarsi entro il 31/12/2023	amministrativi	
3	Svolgimento di tutte le attività propedeutiche (colloqui, interviste, reperimento documentazione) alla mappatura preliminare dei processi privacy di competenza del D.P.O. dell'Ente.	1	25	Trasmissione ai Vertici di una relazione avente ad oggetto le attività dell'Area/Servizio/Ufficio svolte a supporto del D.P.O. e finalizzate alla mappatura dei processi privacy, entro il 31/10/2023	Adeguamento dell'AdSP alla vigente normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali	Tutti
4	Innalzamento dei livelli di attenzione rispetto alle tematiche inerenti alla sicurezza informatica (CYBER SECURITY)	1-3	25	Almeno n. 2 (due) sessioni specialistiche finalizzate all'innalzamento dei livelli di CYBER SECURITY da svolgersi entro il 31/12/2023	Sensibilizzazione del personale dipendente sulla consapevolezza dei rischi connessi all'utilizzo di strumenti informatici	Tutti
			100%			

OBIETTIVI INDIVIDUALI

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO%	INDICATORE	TARGET
1	Normalizzazione attività previste dai vigenti protocolli di legalità: nelle more della implementazione delle risorse dell'Area Monitoraggio, elaborare una procedura atta a definire competenze, attribuzioni e risorse per gli adempimenti previsti dai protocolli nelle varie fasi di affidamento ed	1	20	Definizione procedura e consegna al Presidente entro il 30/04/2023	Innalzamento dei livelli di trasparenza dell'Ente. Prevenzione, controllo e contrasto dei tentativi di infiltrazione mafiosa e verifica sicurezza e regolarità nella fase di esecuzione contrattuale.

	esecuzione degli interventi, di concerto con Area Tecnica e Ufficio Gare e Contratti.				
2	Avvio dei processi per la certificazione anticorruzione dell'Ente: sistema di gestione per la prevenzione della corruzione ISO 37001 <i>rating</i> di legalità, quale fattore premiante nelle graduatorie per la partecipazione a bandi di finanziamento	1	20	Predisposizione atti propedeutici/Studio di fattibilità entro il 31/12/2023	Innalzamento dei livelli di trasparenza e anticorruzione dell'Ente.
3	Definizione protocollo di legalità con la Prefettura di Caltanissetta per i lavori di dragaggio del porto di rifugio di Gela	1	20	Predisposizione bozza alla Prefettura di CL e successiva sottoscrizione entro 31/07/2023	Innalzamento dei livelli di trasparenza dell'Ente. Prevenzione, controllo e contrasto dei tentativi di infiltrazione mafiosa e verifica sicurezza e regolarità cantieri nella fase di esecuzione contrattuale
4	Aggiornamento e definizione modulistica sui conflitti di interesse, anche per i nuovi soggetti destinatari, per allineamento alle disposizioni del PNA 2022 che preveda anche i casi di contratti che utilizzano fondi PNRR/fondi complementari e opere commissariate, differenziando modulistica per dipendenti e collaboratori esterni	1	10	Elaborazione e consegna al S.G. dei nuovi modelli entro 30/06/2023	Innalzamento dei livelli di trasparenza e anticorruzione dell'Ente.

5	Mappatura regolamenti vigenti dell'Ente, verifiche sull'attuazione, sulla necessità di aggiornamento e loro pubblicazione, di concerto con Uffici interessati e Servizio Affari Legali.	1	30	Trasmettere al S.G. un Report a consuntivo della ricognizione comprensivo di eventuali proposte di abrogazione/revisione degli atti emanati, entro il 31/12/2023	Efficientamento attività amministrativa dell'Ente - Attualizzazione produzione normativa dell'Ente
			100%		

La valutazione avverrà utilizzando il "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" approvato dall'Autorità di Sistema Portuale del mare della Sicilia Occidentale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

Firma del valutatore _____

Firma del valutato _____

Data _____

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2023

COGNOME: **MESSINA**

NOME: **MARILENA**

AREA/UFFICIO DI RIFERIMENTO: **UFFICIO GARE APPALTI E CONTRATTI**

FUNZIONE SVOLTA: **RESPONSABILE UFFICIO**

RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE: **SEGRETARIO GENERALE**

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (COMUNI)

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO %	INDICATORE	TARGET	UFF. COINVOLTI
1	Attività di formazione sui principi e gli obblighi di trasparenza e le misure anticorruzione alla luce delle indicazioni del nuovo PNA approvato dall'ANAC in data 17/01/2023 – condivisione analisi e approfondimenti per l'incremento dei livelli di trasparenza ed efficienza dell'AdSP.	1	25	Almeno n. 3 (tre) incontri formativi sulle tematiche della trasparenza e dell'anticorruzione da svolgersi entro il 31/12/2023	Innalzamento dei livelli di trasparenza e anticorruzione dell'Ente.	Tutti
2	Implementazione della piattaforma di gestione documentale di decreti, autorizzazioni di spesa, Ordinanze	1-3	25	Allineamento della procedura digitale di numerazione dei provvedimenti ADSP (Decreti, autorizzazioni di	Innalzamento del livello di digitalizzazione e delle procedure relative	Tutti

	ed Ordini di servizio dell'AdSP			spesa, ODS e Ordinanze) con la conservazione sostitutiva degli stessi, da completarsi entro il 31/12/2023	all'emissione dei provvedimenti amministrativi	
3	Svolgimento di tutte le attività propedeutiche (colloqui, interviste, reperimento documentazione) alla mappatura preliminare dei processi privacy di competenza del D.P.O. dell'Ente.	1	25	Trasmissione ai Vertici di una relazione avente ad oggetto le attività dell'Area/Servizio/Ufficio svolte a supporto del D.P.O. e finalizzate alla mappatura dei processi privacy, entro il 31/10/2023	Adeguamento dell'AdSP alla vigente normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali	Tutti
4	Innalzamento dei livelli di attenzione rispetto alle tematiche inerenti alla sicurezza informatica (CYBER SECURITY)	1-3	25	Almeno n. 2 (due) sessioni specialistiche finalizzate all'innalzamento dei livelli di CYBER SECURITY da svolgersi entro il 31/12/2023	Sensibilizzazione del personale dipendente sulla consapevolezza dei rischi connessi all'utilizzo di strumenti informatici	Tutti
			100%			

OBIETTIVI INDIVIDUALI

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO%	INDICATORE	TARGET
1	Monitoraggio e trasmissione delle scritture private dell'AdSP in attuazione del regolamento affidamenti aggiornato ed in vigore dal 01/02/2023.	1	25	Trasmissione semestrale dell'elenco delle scritture private, suddivise per ogni singolo RUP, sottoscritte nel primo e secondo semestre 2023	Miglioramento comunicazione interna anche al fine delle attività di pubblicazione in capo all'Amministrazione.

2	Popolamento banca dati – tracciamento sulla piattaforma gara telematiche degli affidamenti di importo superiore ad € 10.000,00 (scostamento massimo 20%)	1	25	Relazione annuale degli affidamenti al 31/12/2023	Incrementare l'utilizzo della piattaforma digitale per gli affidamenti dell'Ente
3	Redazione modelli scritture private e lettere ordine	3	30	Trasmissione al S.G. dei nuovi modelli proposti entro il 31/05/2023	Assicurare l'uniformità atti dell'AdSP
4	Verifica dei requisiti per l'iscrizione ed il mantenimento dell'iscrizione della stessa all'Albo Fornitori e Professionisti dell'Ente di almeno il 20% degli iscritti - Annualità 2023	1	20	Report annuale su numero di operatori economici – iscritti all'Albo che sono stati sottoposti a verifica al 31/12/2023	Innalzamento dei livelli di verifica interni ed esterni
			100%		

La valutazione avverrà utilizzando il “Sistema di misurazione e valutazione della Performance” approvato dall’Autorità di Sistema Portuale del mare della Sicilia Occidentale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

Firma del valutatore _____

Firma del valutato _____

Data _____

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2023

COGNOME: **MEZZATESTA**

NOME: **DANIELA**

AREA/UFFICIO DI RIFERIMENTO: **SERVIZIO STAFF PRESIDENZA,
PROMOZIONE E COMUNICAZIONE**

FUNZIONE SVOLTA: **RESPONSABILE**

RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE: **PRESIDENTE**

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (COMUNI)

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO %	INDICATORE	TARGET	UFF. COINVOLTI
1	Attività di formazione sui principi e gli obblighi di trasparenza e le misure anticorruzione alla luce delle indicazioni del nuovo PNA approvato dall'ANAC in data 17/01/2023 – condivisione analisi e approfondimenti per l'incremento dei livelli di trasparenza ed efficienza dell'AdSP.	1	25	Almeno n. 3 (tre) incontri formativi sulle tematiche della trasparenza e dell'anticorruzione da svolgersi entro il 31/12/2023	Innalzamento dei livelli di trasparenza e anticorruzione dell'Ente.	Tutti

2	Implementazione della piattaforma di gestione documentale di decreti, autorizzazioni di spesa, Ordinanze ed Ordini di servizio dell'AdSP	1-3	25	Allineamento della procedura digitale di numerazione dei provvedimenti ADSP (Decreti, autorizzazioni di spesa, ODS e Ordinanze) con la conservazione sostitutiva degli stessi, da completarsi entro il 31/12/2023	Innalzamento del livello di digitalizzazione delle procedure relative all'emissione dei provvedimenti amministrativi	Tutti
3	Svolgimento di tutte le attività propedeutiche (colloqui, interviste, reperimento documentazione) alla mappatura preliminare dei processi privacy di competenza del D.P.O. dell'Ente.	1	25	Trasmissione ai Vertici di una relazione avente ad oggetto le attività dell'Area/Servizio/Ufficio svolte a supporto del D.P.O. e finalizzate alla mappatura dei processi privacy, entro il 31/10/2023	Adeguamento dell'AdSP alla vigente normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali	Tutti
4	Innalzamento dei livelli di attenzione rispetto alle tematiche inerenti alla sicurezza informatica (CYBER SECURITY)	1-3	25	Almeno n. 2 (due) sessioni specialistiche finalizzate all'innalzamento dei livelli di CYBER SECURITY da svolgersi entro il 31/12/2023	Sensibilizzazione del personale dipendente sulla consapevolezza dei rischi connessi all'utilizzo di strumenti informatici	Tutti
			100%			

OBIETTIVI INDIVIDUALI

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG. EG.	PES O%	INDICATORE	TARGET
-----------	------------------	--------------------------	---------------	-------------------	---------------

1	Aggiornamento del piano di comunicazione istituzionale per ottimizzare la percezione del ruolo svolto dall'AdSP e rafforzare il posizionamento reputazionale del brand	6	20	Report al 31/12/2023 al Presidente e al Segretario generale sulle iniziative di comunicazione promosse e monitoraggio dei risultati	Promozione dei porti del Sistema e dell'attività di grande infrastrutturazione intrapresa per il rilancio dei traffici e della Sicilia occidentale come destinazione turistica
2	Aumentare la fruibilità del sito istituzionale da parte dell'utenza attraverso l'introduzione di nuove funzioni e/o servizi quali ad es. indicizzazione del sito e geolocalizzazione porti del sistema	1-3-6	10	Studio, analisi e integrazione del servizio di chatbot con i porti di Gela e Licata e sviluppo delle attività connesse alla ricerca su Google. Report al Presidente e a Segretario generale al 31/12/2023 sulle attività programmate e/o avviate	Semplificazione dell'azione amministrativa attraverso l'informazione e l'introduzione di strumenti "più amichevoli"
3	Aumentare l'efficienza dell'Ente nei rapporti con il MIMS attraverso il monitoraggio della tempistica di riscontro delle note pervenute	4	10	Report sul monitoraggio effettuato da presentare al Presidente e al Segretario Generale al 31/12/2023	Rispetto della tempistica
4	La trasformazione digitale dell'Ente : da LIVE a LIVE ON.	3-6	10	Report al 31/12/2023 da sottoporre al Presidente sulle iniziative di comunicazione digitale promosse o da promuovere e/o sui nuovi strumenti utilizzati o da utilizzare per assicurare l'integrazione del marketing tradizionale con il multichannel	Perfezionamento del piano di integrazione del marketing tradizionale con il digitale

5	<p>Destination Management Valorizzazione delle peculiarità culturali, ambientali ed enogastronomiche che costituiscono l'attrattiva dei porti/destination e arricchimento dell'offerta turistica con nuove attrattive.</p> <p>obiettivo biennale</p>	3-6	20	<p>Analisi, studio, pianificazione ed eventuale realizzazione di una sezione del sito dell'AdSP o di portale specifico destinato alla sola promozione turistica dei porti come destination. Report al 31/12/2023 da sottoporre al Presidente e al Segretario generale sull'attività svolta.</p>	Promozione e rilancio del turismo dei territori dei porti/destination del Sistema - incremento dei traffici.
6	<p>Affiancamento alla società West Sicily Gate srl – il concessionario che gestisce i terminal crociere nei porti del Sistema- per le attività di promozione e marketing delle destination</p> <p>obiettivo biennale</p>	6	30	<p>Report al 31/12/2023 da sottoporre al Presidente e al Segretario generale sull'attività di marketing e di promozione delle destination pianificate e/o svolte (es. fam trips, 1to1, partecipazione congiunta ad eventi etc..)</p>	Promozione e rilancio del turismo dei territori dei porti/destination del Sistema - incremento dei traffici
			100%		

La valutazione avverrà utilizzando il “Sistema di misurazione e valutazione della Performance” approvato dall’Autorità di Sistema Portuale del mare della Sicilia Occidentale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

Firma del valutatore _____

Firma del valutato _____

Data _____

SCHEDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2023

COGNOME: **MONTEBELLO**

NOME: **CATERINA**

AREA/UFFICIO DI RIFERIMENTO: **AREA DEMANIO E BENI PATRIMONIALI**

FUNZIONE SVOLTA: **DIRIGENTE**

RESPONSABILE DELLA VALUTAZIONE: **SEGRETARIO GENERALE**

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI (COMUNI)

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO %	INDICATORE	TARGET	UFF. COINVOLTI
1	Attività di formazione sui principi e gli obblighi di trasparenza e le misure anticorruzione alla luce delle indicazioni del nuovo PNA approvato dall'ANAC in data 17/01/2023 – condivisione analisi e approfondimenti per l'incremento dei livelli di trasparenza ed efficienza dell'AdSP.	1	25	Almeno n. 3 (tre) incontri formativi sulle tematiche della trasparenza e dell'anticorruzione da svolgersi entro il 31/12/2023	Innalzamento dei livelli di trasparenza e anticorruzione dell'Ente.	Tutti
2	Implementazione della piattaforma di gestione documentale di decreti, autorizzazioni di spesa, Ordinanze ed Ordini di servizio	1-3	25	Allineamento della procedura digitale di numerazione dei provvedimenti ADSP (Decreti, autorizzazioni di spesa, ODS e	Innalzamento del livello di digitalizzazione e delle procedure relative all'emissione	Tutti

	dell'AdSP			Ordinanze) con la conservazione sostitutiva degli stessi, da completarsi entro il 31/12/2023	dei provvedimenti amministrativi	
3	Svolgimento di tutte le attività propedeutiche (colloqui, interviste, reperimento documentazione) alla mappatura preliminare dei processi privacy di competenza del D.P.O. dell'Ente.	1	25	Trasmissione ai Vertici di una relazione avente ad oggetto le attività dell'Area/Servizio/Ufficio svolte a supporto del D.P.O. e finalizzate alla mappatura dei processi privacy, entro il 31/10/2023	Adeguamento dell'AdSP alla vigente normativa nazionale ed europea in materia di protezione dei dati personali	Tutti
4	Innalzamento dei livelli di attenzione rispetto alle tematiche inerenti alla sicurezza informatica (CYBER SECURITY)	1-3	25	Almeno n. 2 (due) sessioni specialistiche finalizzate all'innalzamento dei livelli di CYBER SECURITY da svolgersi entro il 31/12/2023	Sensibilizzazione del personale dipendente sulla consapevolezza dei rischi connessi all'utilizzo di strumenti informatici	Tutti
			100%			

OBIETTIVI INDIVIDUALI

N.	OBIETTIVO	AREA STRATEG.	PESO%	INDICATORE	TARGET
1	Rivisitazione e modifica della disciplina interna in materia di sosta temporanea di merci in banchina ex art. 50 cod. nav., di cui all'Ordinanza n. 1/2018 e ss.mm.ii. <u>In collaborazione con l'Area Operativa</u>	4	20	Trasmissione di bozza di Ordinanza al Segretario Generale entro il 28/02/2023	Efficientamento delle politiche di supporto allo sviluppo dei traffici negli scali del network

2	Ricognizione ed adeguamento depositi cauzionali relativi alle concessioni dei porti di Gela e di Licata	2	10	Analisi ed adeguamento delle polizze fideiussorie e/o bancarie entro il 30/11/2023	Garantire il rispetto degli obblighi concessori e in particolare la riscossione dei canoni
3	Attivazione del Sistema Informativo del Demanio Marittimo (SID) per i porti di Gela e di Licata	1-3	15 15	1° Step: Apertura delle cartografie presso il Centro Operativo Nazionale (CON) presso il MIT entro il 30/06/2023 2° Step: Caricamento dei dati relativi a tutte le concessioni demaniali vigenti nel Sistema SID entro il 31/12/2023	Garantire il rispetto dell'obbligo previsto dalla l. n. 84/1994
4	Attivazione del SUA per tutti i procedimenti demaniali ad istanza di parte <u>In collaborazione con Ufficio Informatica</u>	1-3	10 10	1° Step: Attivazione SUA del 50% dei procedimenti entro il 30/06/2023 2° Step: Attivazione Sua di tutti i procedimenti demaniali entro il 31/12/2023	Garantire il rispetto dell'art. 15 bis l. n. 84/1994 e implementare la semplificazione dell'attività amministrativa
5	Rivisitazione dei criteri di determinazione del canone demaniale e delle modalità di applicazione dello stesso in tutti i porti del Sistema	2	20	Trasmissione al Segretario Generale di una relazione contenente la disamina della legislazione e le eventuali proposte di modifica/integrazione della vigente normativa interna entro il 15/11/2023	Razionalizzazione dell'applicazione e dei canoni ai porti del Sistema

			100%		
--	--	--	------	--	--

La valutazione avverrà utilizzando il “Sistema di misurazione e valutazione della Performance” approvato dall’Autorità di Sistema Portuale del mare della Sicilia Occidentale e pubblicato sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Performance.

Firma del valutatore _____

Firma del valutato _____

Data _____