

ALLEGATO A

Deliberazione Giunta comunale n. 46 del 23.03.2023
ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI
ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025" ,
immediatamente eseguibile

Sottosezione 2.2. PERFORMANCE

SCHEDE PERFORMANCE ASSEGNAZIONE
OBIETTIVI OPERATIVI AI SETTORI E AL
SEGRETARIO GENERALE

PEG 2023/2025 OBIETTIVI

**SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa RITA CAROTENUTO**

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Responsabile	SEGRETARIO GENERALE
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1) N.1	Elaborazione ai sensi del Dl. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, del "Piano integrato di attività e organizzazione" ("Piao");
	L'obiettivo consiste nella elaborazione della bozza di PIAO che andrà a sostituire: - il PDO, poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative - il POLA e il piano della formazione, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo; - il Piano triennale del fabbisogno del personale, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne - il Piano anticorruzione, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione.

A differenza del PIAO 2022 che aveva natura sperimentale, il PIAO per l'annualità 2023 sarà elaborato in maniera puntuale e approvato entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio benchè la scadenza di legge sia prevista a maggio 2023

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale/pluriennale
Altri servizi coinvolti	Ufficio personale, Affari generali
Risorse umane coinvolte	dott. A. Molinelli, dott. Paola Filippuzzi, A. Zangrandi
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	semplificazione in un unico atto di una serie di documenti
	efficienza(3)	coinvolgimento di tutti i Settori

Situazione di partenza	Piano sperimentale da costruire sulla base della realtà comunale
Risultato atteso	Accorpamento in un unico documento (PIAO) sulla base delle linee guida dettate dalla Funzione Pubblica, da approvare prima della scadenza di legge

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: viene elaborato la bozza di documento
	Risultato raggiunto al 100% se: testo è definito proposto e approvato dalla G.C prima della scadenza del termine di legge
	Risultato raggiunto al % se:
	Giunta oltre 30 giorni dai termini di legge indicati.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	X5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " *Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere* " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*"

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità*"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;*
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.*

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Responsabile	SEGRETARIO GENERALE
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1) N.2	<p>Coordinamento dell'Ufficio di Piano costituito per la realizzazione del PUG. L'obiettivo consiste nel coordinare gli attori che prendono parte alla redazione del nuovo strumento urbanistico, Responsabili dei Settori coinvolti e incaricato della redazione del Piano al fine di addivenire prima della scadenza del mandato, alla formale adozione del PUG. L'attività descritta deve consentire un costante confronto e dialogo tra gli attori suddetti affinché venga acquisita la ingente mole di documentazione necessaria</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale/pluriennale
---------------------------------	---------------------

Altri servizi coinvolti	Ufficio urbanistica, ufficio viabilità, Ufficio Lavori pubblici, servizi sociali
Risorse umane coinvolte	Responsabili dei Settori coinvolti
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	addivenire alla stesura di un documento rispondente alle esigenze della collettività e del territorio
	efficienza(3)	coinvolgimento di tutti i Settori

Situazione di partenza	Fase iniziale di reperimento dei dati per addivenire alla definizione del quadro conoscitivo
Risultato atteso	arrivare entro giugno alla redazione definitiva del QC e svolgere gli incontri con stakeholders

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: reperi tutti i dati necessari, viene approvato il quadro conoscitivo e svolto l'incontro con stakeholders entro 06/2023
	Risultato raggiunto al 100% se: reperi tutti i dati necessari, viene approvato il quadro conoscitivo e svolto l'incontro con stakeholders entro 06/2023
	Risultato raggiunto al % se:
	Risultato considerato non raggiunto se: entro 06/2023 non vi è stato alcun confronto con stakeholders

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	x5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " *Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere* " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*

- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) *referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*"

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità*"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) *efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;*
- b) *efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.*

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Responsabile	SEGRETARIO GENERALE
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1) n.3	Supporto e coordinamento nella stesura di accordi/convenzioni/atti finalizzati alla realizzazione di Progetti PNRR
	supportare e coordinare gli uffici nella definizione di convenzioni/accordi e atti connessi per la realizzazione di progetti finanziati con fondi PNRR concessi in convenzione con altri Enti

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale/pluriennale
---------------------------------	---------------------

Altri servizi coinvolti	Settore Politiche sociali, Settore Lavori Pubblici
Risorse umane coinvolte	Responsabili dei Settori coinvolti
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	addivenire alla stesura di proposte di atti rispondente alle esigenze dell'Ente
	efficienza(3)	coinvolgimento dei Settori suddetti

Situazione di partenza	Fase iniziale : comunicazione erogazione fondi PNRR
Risultato atteso	approvazione gli schemi di convenzioni da sottoscrivere con gli Enti nazionali erogatori dei Fondi e/o con altri enti locali/pubblici necessari alla realizzazione dei progetti

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: le convenzioni/accordi siano approvati dagli organi competenti e sottoscritte
	quadro conoscitivo e svolto l'incontro con stakeholders entro 06/2023
	Risultato raggiunto al 70% se: lo schema è stato approvato ma non sottoscritto
	Risultato considerato non raggiunto se: in assenza di accordi si perde il finanziamento

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	x5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " *Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere* " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*

- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) *riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*"

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità*"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) *efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;*
- b) *efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.*

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	SEGRETERIA GENERALE
Responsabile	SEGRETARIO GENERALE
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1) n.4	Definizione nuovo contratto decentrato dei dipendenti del Comune di Castel San Giovanni parte normativa.
	Elaborazione bozza del nuovo contratto decentrato integrativo, parte normativa scaduto nel 2021 e da rinnovare alla luce del nuovo CCNL funzioni locali

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Annuale/pluriennale
---------------------------------	---------------------

Altri servizi coinvolti	Ufficio Personale
Risorse umane coinvolte	dipendenti ufficio personale
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	addivenire alla stesura di una bozza di contratto che soddisfi le esigenze di Amministrazione e dipendenti
	efficienza(3)	rispetto dei budget per la costruzione del Fondo e approvazione degli atti sia normativi che economici prima della chiusura dell'anno finanziario

Situazione di partenza	Fase iniziale : Contratto decentrato parte normativa scaduto nel 2021
Risultato atteso	Elaborazione, confronto con i sindacati nel nuovo testo di Contratto decentrato integrativo

Criteri per la valutazione finale	sindacale entro il 30/11
	Risultato raggiunto al 100% se: il contratto è sottoscritto entro novembre 2023
	Risultato raggiunto al 70% se: lo schema è stato approvato ma non sottoscritto dei procedimenti

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	x5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " *Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere* " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."*

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità*"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;*
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.*

PEG 2023/2025 OBIETTIVI

**SETTORE 1
AFFARI GENERALI, LEGALI ED
ISTITUZIONALI**

dott.ssa ANNA MOLINELLI

PESATURA OBIETTIVI 2023 - PEG 2023/2025

	SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI ED ISTITUZIONALI	RESPONSABILE ANNA MOLINELLI
NR	OBIETTIVO	PESO%
1	COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	10
2	SVILUPPO CULTURA TRASPARENZA E LEGALITA'	10
3	GESTIONE DEL PERSONALE	20
4	RIORGANIZZAZIONE SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE	10
5	INIZIATIVE E CERIMONIE ISTITUZIONALI	10
6	SPOSTAMENTO SEGGI ELETTORALI	20
7	INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	10
8	SVILUPPO SPORTELLI URP -PROTOCOLLO -MESSO	10
	TOTALE	100

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	AFFARI GENERALI, LEGALI ED ISTITUZIONALI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE
	Tra gli obiettivi maggiormente strategici dell'Amministrazione figura lo sviluppo dell'attività di informazione e comunicazione come strumento efficace per gestire al meglio i rapporti con i propri cittadini. In questo senso è fondamentale assicurare un servizio comunicativo costante che garantisca interconnessione in tempo reale fra l'ente ed i propri cittadini in gardo di dare risposte immediate e concrete. Diventa fondamentale coordinare il rapporto tra i cittadini e gli organi politici, con particolare riguardo all'agenda del Sindaco, garantendo adeguato ascolto e pronta risposta a richieste, proposte, segnalazioni, critiche.
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Pluriennale

Altri servizi coinvolti		
Risorse umane coinvolte	Dipendenti assegnati ufficio Staff Sindaco-Giunta e Ufficio Segreteria	
Risorse finanziarie previste	Come da bilancio di previsione approvato	
Indicatori	efficacia(3)	Report attività di gestione rapporti con i cittadini: richiesta, mezzo utilizzato, uffici coinvolti e azioni effettuate
	efficienza(3)	Miglioramento delle attività di informazione, di comunicazione e dialogo con i cittadini, attraverso aggiornamenti costanti sulle novità, sui servizi offerti e in generale su quanto accade nel territorio
Situazione di partenza	Preso in carico della gestione dei rapporti con i cittadini e gli organi politici	
Risultato atteso	Creare un canale di comunicazione costante con i cittadini anche online integrando di volta in volta gli strumenti più adatti alle finalità e ai target da raggiungere	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	AFFARI GENERALI, LEGALI ED ISTITUZIONALI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	SVILUPPO CULTURA TRASPARENZA E LEGALITA'
	Si ritiene fondamentale perseguire l'obiettivo di potenziamento di un sistema strutturato di promozione della cultura della legalità e di trasparenza dell'azione amministrativa sia attraverso l'implementazione delle attività connesse all'adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione che attraverso l'attuazione del controllo interno di regolarità amministrativa e contabile. Occorre introdurre azioni di miglioramento della qualità di pubblicazione dei dati. Si rende necessario altresì promuovere la cultura della tutela dei dati personali attraverso il costante aggiornamento del Registro dei trattamenti all'uopo istituito.
Ciclo di vita dell'obiettivo	Pluriennale

Altri servizi coinvolti	Segretario Generale	
Risorse umane coinvolte	Dipendenti assegnati ufficio Staff Sindaco-Giunta, Ufficio Segreteria e Personale	
Risorse finanziarie previste	Come da bilancio di previsione approvato	
Indicatori	efficacia(3)	Adozione e costante aggiornamento del PTPC come sistema organico di azioni e misure a presidio del rischio corruttivo e a tutela dell'integrità e trasparenza
	efficienza(3)	Miglioramento delle qualità, anche in termini di accessibilità, di diffusione dei dati sul sito internet istituzionale
Situazione di partenza	Monitoraggio e verifica costante delle misure previste e adottate con puntuale pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparenza"	
Risultato atteso	Favorire la comunicazione istituzionale con i cittadini inerente l'attività amministrativa preseguedo il fine delle diffusione della cultura della trasparenza	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI				
Servizio	AFFARI GENERALI, LEGALI ED ISTITUZIONALI				
Responsabile	ANNA MOLINELLI				
Scheda relativa all'anno	2023				
Obiettivo(1)	GESTIONE DEL PERSONALE				
	<p>In data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL delle Funzioni Locali per il triennio 2019-2021. L'obiettivo riguarda la gestione degli atti conseguenti all'applicazione del nuovo CCNL che comporta l'introduzione con decorrenza 1 aprile del nuovo sistema di classificazione del personale in servizio, in aggiunta all'applicazione degli istituti economici e giuridici connessi al rinnovo del contratto, nonché la predisposizione degli atti preparatori per l'approvazione del contratto decentrato integrativo da approvare entro il corrente anno.</p> <p>Occorre definire ed attuare la programmazione del fabbisogno di personale al fine di attivare le procedure di ricerca e selezione del personale previste nel suddetto piano per potenziare la pianta organica dell'Ente, tenendo conto delle esigenze manifestate dai settori comunali, nei limiti della capacità assunzionale dell'Ente.</p>				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Pluriennale				
Altri servizi coinvolti	Segretario Generale				
Risorse umane coinvolte	Dipendenti assegnati Ufficio Personale e Ufficio Segreteria				
Risorse finanziarie previste	Come da bilancio di previsione approvato				
Indicatori	efficacia(3)	Convocazione incontri delegazione trattante per definire il nuovo contratto decentrato integrativo. Espletamento di tutte le procedure occorrenti per il reclutamento del personale			
	efficienza(3)	Assunzione in servizio delle figure professionali inserite nel Piano Fabbisogno approvato dall'organo esecutivo			
Situazione di partenza	Convocazione tavoli sindacali per nuovo contratto decentrato integrativo. Determinazione capacità assunzionale dell'Ente e predisposizione del Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2023-2025				
Risultato atteso	Sottoscrizione del contratto decentrato integrativo entro il 31/12/2023. Numero dei dipendenti assunti in conformità al Piano del fabbisogno approvato				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al ___% se:				
	Risultato raggiunto al ___% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se:				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa		basso			alto
		1	2	3	4
					5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>					
<p>(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p>					
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>					

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI				
Servizio	AFFARI GENERALI, LEGALI ED ISTITUZIONALI				
Responsabile	ANNA MOLINELLI				
Scheda relativa all'anno	2023				
Obiettivo(1)	RIORGANIZZAZIONE SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE				
	In continuazione con l'attività iniziata nell'anno precedente si rende necessario sfruttare appieno tutte le funzionalità del nuovo sistema per la gestione delle rilevazioni delle presenze dei dipendenti comunali, introdotto in via sperimentale nel corso del 2022. In particolare, occorre analizzare tutte le criticità che si sono riscontrate nella prima fase di sperimentazione del nuovo software al fine di adeguarlo alle esigenze organizzative dell'Ente. Si procederà eventualmente a richiedere alla ditta fornitrice del software di implementare le modifiche necessarie. Verranno emanate delle precise direttive per il corretto utilizzo del portale sia da parte dei singoli dipendenti che dei Responsabili di Settore nella loro veste di responsabili della gestione delle risorse umane assegnate.				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Pluriennale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	Dipendenti assegnati Ufficio Personale				
Risorse finanziarie previste	Come da bilancio di previsione approvato				
Indicatori	efficacia(3)	Introduzione del nuovo sistema di rilevazione presenze e conseguente digitalizzazione del procedimento			
	efficienza(3)	Processo di acquisizione delle presenze in tempo reale visionabile sia da parte del diretto dipendente che del Responsabile di Settore			
Situazione di partenza	Analisi delle criticità del software introdotto in via sperimentale al fine di adeguarlo alle esigenze organizzative dell'ente				
Risultato atteso	Rilevazione delle presenze dei dipendenti in tempo reale per garantire presidio costante dell'osservanza dell'orario di lavoro e utilizzo del portale in modo tempestivo nella presentazione delle richieste di ferie/permessi/ congedi possibile anche da remoto				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al ___% se:				
	Risultato raggiunto al ___% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se:				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."					
(2)La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"					
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.					

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI				
Servizio	AFFARI GENERALI, LEGALI ED ISTITUZIONALI				
Responsabile	ANNA MOLINELLI				
Scheda relativa all'anno	2023				
Obiettivo(1)	PROGRAMMAZIONE INIZIATIVE E CERIMONIE ISTITUZIONALI				
	Organizzazione delle attività legate al cerimoniale, nonché delle funzioni volte a garantire ed accrescere la rappresentanza istituzionale dell'Ente nei confronti soprattutto della cittadinanza. Organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi sulla base degli indirizzi espressi dall'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione comunale individuerà gli eventi istituzionali finalizzati anche alla promozione e valorizzazione del territorio con l'obiettivo di diffondere la cultura di partecipazione delle scelte di governo trasformando il cittadino da semplice destinatario a principale interlocutore dell'amministrazione.				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Pluriennale				
Altri servizi coinvolti	Dipendenti assegnati ai Settori coinvolti nelle iniziative attivate				
Risorse umane coinvolte	Dipendenti assegnati ufficio Staff Sindaco e Segreteria				
Risorse finanziarie previste	Come da bilancio di previsione approvato				
Indicatori	efficacia(3)	Promozione e valorizzazione all'esterno dell'immagine Amministrazione Comunale			
	efficienza(3)	Numero eventi e cerimonie di rappresentanza organizzate e gestite direttamente.			
Situazione di partenza	Elenco delle cerimonie ed eventi di rappresentanza individuati organo politico				
Risultato atteso	Organizzazione cerimonia commemorativa Giornata Memoria 27 gennaio, giorno del Ricordo 10 febbraio, 25 aprile, 2 giugno e IV Novembre - Organizzazione permanenza delegazione Ufficiale città gemellata Slunj occasione Fiera San Giovanni - Gestione partecipazione delegazione castellani a Slunj 5 agosto				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al ___% se:				
	Risultato raggiunto al ___% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se:				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		alto		
	1	2	3	4	5
<p>(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>					
(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"					
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:					
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;					
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.					

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI	
Servizio	AFFARI GENERALI, LEGALI ED ISTITUZIONALI	
Responsabile	ANNA MOLINELLI	
Scheda relativa all'anno	2023	
Obiettivo(1)	SPOSTAMENTO SEGGI ELETTORALI	
	L'ubicazione storica dei seggi elettorali numeri 7, 8, 9 e 14 era stata individuata nella sede della ex scuola elementare Cardinale Casaroli in Piazza XX Settembre. Preso atto che detta struttura risulta attualmente interessata dai lavori di ristrutturazione finalizzati ad ospitare la futura sede degli uffici comunali è indispensabile procedere allo spostamento formale delle sezioni elettorali sopra citate. Occorre pertanto formalizzare in modo definitivo lo spostamento di dette sezioni elettorali che negli ultimi anni, in occasione delle diverse tornate elettorali, sono sempre stati oggetto di variazioni temporanee di dei luoghi di voto, debitamente autorizzate dalla Commissione Elettorale Circondariale. In aggiunta a detta operazione, in considerazione della circostanza che gli elettori iscritti nelle sezioni elettorali numero 7 e 14 sono molto elevati, si procederà anche alla ripartizione degli elettori tra le restanti sezioni in modo tale da equilibrare la situazione degli elettori iscritti nelle diverse sezioni.	
Ciclo di vita dell'obiettivo (2)	Annuale	
Altri servizi coinvolti		
Risorse umane coinvolte	Dipendenti assegnati Ufficio Servizi Demografici	
Risorse finanziarie previste	Come da bilancio di previsione approvato	
Indicatori	efficacia(3)	Rendere definitivo lo spostamento dei seggi elettorali sopra indicati, visto la situazione di temporaneità che si protrae da diversi anni
	efficienza(3)	Stampa delle etichette/Nuove tessere elettorali per le sezioni interessate allo spostamento definitivo del luogo di riunione (circa 4.000)
Situazione di partenza	Analisi della situazione iniziale relativa sia allo stato dei luoghi (planimetrie e sopralluogo con forze ordine) che del numero degli elettori iscritti	
Risultato atteso	Approvazione della semestrale comportante lo spostamento delle sezioni suindicate, previo parere favorevole allo spostamento delle sedi da parte della Commissione Elettorale Circondariale	
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:	
	Risultato raggiunto al ___% se:	
	Risultato raggiunto al ___% se:	
	Risultato considerato non raggiunto se:	
<p>(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>		
<p>(2)La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>		
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>		

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	AFFARI GENERALI, LEGALI ED ISTITUZIONALI
Responsabile	ANNA MOLINELLI

2023

Obiettivo(1)	INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI				
	I servizi demografici rappresentano il primo punto di contatto tra l'Amministrazione e cittadino: l'obiettivo è quello di continuare nell'azione di miglioramento della qualità del servizio offerto ai cittadini, in particolare in termini di riduzione dei tempi medi, facilitando il rapporto tra pubblica amministrazione e cittadini attraverso la semplificazione delle procedure e l'ampliamento delle modalità di accesso. Migliorare le modalità di accesso agli sportelli on site anche attraverso il supporto fornito dall'ufficio relazioni con il pubblico. Garantire l'accesso agli sportelli anche al di fuori degli orari di apertura attraverso un sistema di appuntamenti in grado di annullare i tempi di attesa. Potenziare e ottimizzare lo sportello digitale anagrafe attraverso il quale ottenere certificati anagrafici digitali, con il sistema di autenticazione digitale SPID				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	Pluriennale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	Dipendenti assegnati all'Ufficio Servizi Demografici				
Risorse finanziarie previste	Come da bilancio di previsione approvato				
Indicatori	efficacia(3)	Miglioramento dei servizi resi all'utenza sia sportello on site che sportello digitale, razionalizzare il servizio di accesso dei cittadini favorendo gli appuntamenti			
	efficienza(3)	Introduzione dello sportello digitale per il rilascio certificati relativi ai servizi demografici			
Situazione di partenza	Analisi delle modalità di gestione delle pratiche anagrafiche, stato civile e elettorali sia in front che back office al fine di ridurre i tempi di attesa attraverso la preventiva fissazione di appuntamento				
Risultato atteso	Implementazione delle azioni necessarie all'emissione on line dei certificati anagrafici: predisposizione di materiale di comunicazione utile per diffondere l'informazione di servizio di certificazione on-line, supporto a distanza alla cittadinanza per l'utilizzo del servizio on-line.				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al __% se:				
	Risultato raggiunto al __% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se:				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> <p>(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p> <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>					

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	AFFARI GENERALI, LEGALI ED ISTITUZIONALI
Responsabile	ANNA MOLINELLI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	SVILUPPO SPORTELLO URP - PROTOCOLLO - MESSO	
	Si persegue l'obiettivo di migliorare la gestione delle attività amministrative connesse alle esigenze del cittadino attraverso l'informazione di pratiche online che consentono l'invio da remoto senza recarsi agli sportelli comunali. Ciò comporta un beneficio sia per gli utenti che possono inoltrare richieste in qualsiasi momento sia per gli uffici comunali di destinazione che riceveranno direttamente la pratica in digitale sulla scrivania di lavoro. L'ufficio pertanto svolge costante attività di informazioni e di promozione dei servizi comunali traferiti in rete attraverso l'attivazione dello Sportello Telematico Polifunzionale. Proseguire nell'attività di agevolare il contatto con il cittadino destinatario di notificazione di atti al fine di ridurre le giacenze presso il Comune. Orientare i cittadini fornendo le prime indicazioni in merito ai servizi richiesti in collaborazione con gli altri uffici comunali in un'ottica di maggiore diffusione delle informazioni a favore degli utenti.	
Ciclo di vita dell'obiettivo	Pluriennale	
Altri servizi coinvolti		
Risorse umane coinvolte	Dipendenti assegnati Ufficio Protocollo, Messo, Relazioni con Pubblico	
Risorse finanziarie previste	Come da bilancio di previsione approvato	
Indicatori	efficacia(3)	Orientare ed agevolare il contatto dei cittadini agli uffici comunali
	efficienza(3)	Riduzione dei tempi di erogazione dei servizi richiesti attraverso adeguata e corretta informativa in merito ai servizi erogati dall'ente privilegiando utilizzo sportello telematico polifunzionale
Situazione di partenza	Raccolta presso gli altri uffici comunali delle informazioni e della modulistica relativa ai servizi erogati	
Risultato atteso	Miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini - Promozione dell'informatizzazione dell'attività amministrativa - Riduzione delle richieste cartacea favorendo digitalizzazione delle richieste	
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:	
	Risultato raggiunto al __% se:	
	Risultato raggiunto al __% se:	
	Risultato considerato non raggiunto se:	

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

PEG 2023/2025 OBIETTIVI

**SETTORE 2
ECONOMICO FINANZIARIO**

dott.ssa CINZIA CHIODAROLI

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	PNRR - Cittadinanza digitale
	Miglioramento sito comunale e servizi digitali per il cittadino, mettendo a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili ed accessibili in conformità delle linee guida emanate ai sensi del CAD per il sito. Garantendo flussi quanto più uniformi, trasparenti ed utente-centrici per i servizi digitali.

Ciclo di vita dell'obiettivo	Biennale
------------------------------	----------

Altri servizi coinvolti	Tutti i settori
Risorse umane coinvolte	Tutto il personale amministrativo
Risorse finanziarie previste	€ 155.234,00

Indicatori	efficacia	Miglioramento sito e servizi digitali per il cittadino
	efficienza	Interfacce coerenti, fruibili ed accessibili

Situazione di partenza	Sito e sportello polifunzionale non aggiornati
------------------------	--

Risultato atteso	Affidamento servizi
------------------	---------------------

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	PNRR - Abilitazione al cloud
	Aggiornamento in sicurezza delle procedure di protocollo ed atti ed anagrafe in cloud

Ciclo di vita dell'obiettivo	Biennale
------------------------------	----------

Altri servizi coinvolti	Tutti i settori
Risorse umane coinvolte	Tutto il personale amministrativo
Risorse finanziarie previste	€ 121.992,00

Indicatori	efficacia	Migrazione applicazioni in cloud ed aggiornamento
	efficienza	Miglioramento procedure e maggiore sicurezza applicativi

Situazione di partenza	servizi attualmente su server virtuale
Risultato atteso	migrazione in cloud ed aggiornamento procedure protocollo ed atti

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	PNRR - Piattaforma notifiche digitali
	Affidamento del servizio piattaforma notifiche digitali e completamento attività

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Finanziario e Polizia Municipale
Risorse umane coinvolte	Responsabile di settore, collaboratore informatico e personale Polizia Municipale
Risorse finanziarie previste	€ 32.589,00

Indicatori	efficacia	uniformare la spedizione degli atti
	efficienza	risparmio spese di spedizione

Situazione di partenza	inattivo
Risultato atteso	attivazione servizio

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Partecipazione Bandi PNRR relativi a pa-digitale
	richiesta finanziamenti PNRR per nuovi avvisi (APP Io - Piattaforma digitale nazionale dati -PDND)

Ciclo di vita dell'obiettivo	TRIENNALE
------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	Economico Finanziario
Risorse umane coinvolte	Tutto il personale settore
Risorse finanziarie previste	€ 7.500,00

Indicatori	efficacia	rendere digitale
	efficienza	Adeguamento sito e digitalizzazione alcuni servizi

Situazione di partenza	
------------------------	--

Risultato atteso	
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Gestione e svolgimento gara servizio gestione canone esposizione pubblicitaria e pubbliche affissioni
	Affidamento servizio a decorrere dal 01.01.2024

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	Responsabile, personale ufficio tributi
-------------------------	---

Risorse finanziarie previste	
------------------------------	--

Indicatori	efficacia	predisposizione atti di gara
	efficienza	affidamento servizio

Situazione di partenza	servizio in scadenza 31.12.2023
------------------------	---------------------------------

Risultato atteso	affidamento servizio
------------------	----------------------

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	stesura, redazione e approvazione nuovo regolamento di contabilità
	predisporre il nuovo regolamento di contabilità

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile, personale ufficio ragioneria-economato
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia	stesura regolamento
	efficienza	approvazione nei termini di legge

Situazione di partenza	
Risultato atteso	approvazione regolamenti

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Recupero evasione TARI
	Incrociare la banca dati TARI con i contratti di locazione, anni successivi - Incrocio superfici tassate e risultanti in catasto

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile e personale ufficio tributi
Risorse finanziarie previste	€ 10.000,00

Indicatori	efficacia	Contribuenti controllati
	efficienza	avvisi emessi

Situazione di partenza	
Risultato atteso	€ 10.000,00

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	proseguire le azioni di contrasto all'evasione fiscale, realizzare azioni per conseguire una maggiore riscossione dei tributi
	mirare i controlli in materia di IMU/TASI

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Tutto il personale settore
Risorse finanziarie previste	€ 285.000,00

Indicatori	efficacia	Contribuenti controllati
	efficienza	Avvisi emessi

Situazione di partenza	€ 0,00
Risultato atteso	€ 285.000,00

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI				
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO				
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI				
Scheda relativa all'anno	2023				
Obiettivo(1)	Rispetto scadenze di legge e termini di pagamento				
	mantenere la media dei tempi di pagamento inferiore ai 30 giorni e rispettare le scadenze previste dalla disposizioni normative (più di n. 130)				
Ciclo di vita dell'obiettivo	TRIMESTRALE ED ANNUALE				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	Responsabile e n.2 istruttori contabili				
Risorse finanziarie previste	nessuna				
Indicatori	efficacia	30 giorni			
	efficienza	inferiore a 30 giorni			
Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)				
Risultato atteso	< 30 gg				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al __% se:				
	Risultato raggiunto al __% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se:				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	PNRR - Cittadinanza digitale
	Miglioramento sito comunale e servizi digitali per il cittadino, mettendo a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili ed accessibili in conformità delle linee guida emanate ai sensi del CAD per il sito. Garantendo flussi quanto più uniformi, trasparenti ed utente-centrici per i servizi digitali.

Ciclo di vita dell'obiettivo	Biennale
------------------------------	----------

Altri servizi coinvolti	Tutti i settori
Risorse umane coinvolte	Tutto il personale amministrativo
Risorse finanziarie previste	€ 155.234,00

Indicatori	efficacia	Miglioramento sito e servizi digitali per il cittadino
	efficienza	Interfacce coerenti, fruibili ed accessibili

Situazione di partenza	Sito e sportello polifunzionale non aggiornati
Risultato atteso	Realizzazione aggiornamento sito e sportello

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	PNRR - Abilitazione al cloud
	Aggiornamento in sicurezza delle procedure di protocollo ed atti ed anagrafe in cloud

Ciclo di vita dell'obiettivo	Biennale
------------------------------	----------

Altri servizi coinvolti	Tutti i settori
Risorse umane coinvolte	Tutto il personale amministrativo
Risorse finanziarie previste	€ 121.992,00

Indicatori	efficacia	Migrazione applicazioni in cloud ed aggiornamento
	efficienza	Miglioramento procedure e maggiore sicurezza applicativi

Situazione di partenza	servizi attualmente su server virtuale
Risultato atteso	migrazione in cloud ed aggiornamento procedure anagrafe

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Proseguimento nel processo di digitalizzazione del Comune
	Proseguimento nei procedimenti per rendere l'amministrazione digitale nel rispetto degli obiettivi del CAD.

Ciclo di vita dell'obiettivo	TRIENNALE
------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	Tutti i settori
Risorse umane coinvolte	Tutto il personale settore
Risorse finanziarie previste	€ 7.500,00

Indicatori	efficacia	rendere digitale
	efficienza	Implementazione servizi digitali

Situazione di partenza	
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	<p>perseguire le azioni di contrasto all'evasione fiscale, realizzare azioni per conseguire una maggiore riscossione dei tributi</p> <p>orientamento al rispetto dei principi della perequazione fiscale e l'attuazione di una efficace lotta all'evasione tributaria attraverso la gestione di una rigorosa attività di accertamento basata sulla definizione sistematica degli ambiti rilevanti, l'analisi del contesto di riferimento e l'interscambio di flussi informativi con gli altri soggetti deputati al controllo fiscale.</p> <p>- Il supporto e l'accoglienza dell'utente/contribuente</p>
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Tutto il personale settore
Risorse finanziarie previste	€ 325.000,00

Indicatori	efficacia	Contribuenti controllati
	efficienza	Avvisi emessi

Situazione di partenza	€ 0,00
Risultato atteso	€ 325.000,00

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Attivazione convenzioni consip/inter-center in scadenza e adesione convenzioni per fabbisogni
	verifica periodica dei fabbisogni ed attivazione/adesione convenzioni
Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE

Altri servizi coinvolti	-
Risorse umane coinvolte	Responsabile e n.2 istruttori amministrativi
Risorse finanziarie previste	risorse per affidamento servizi

Indicatori	efficacia	attivazione convenzioni
	efficienza	Numero convenzioni rinnovate e aderite

Situazione di partenza	n. 4 convenzioni in scadenza
Risultato atteso	attivazione delle convenzioni

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:adesione convenzioni in scadenza
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI				
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO				
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI				
Scheda relativa all'anno	2024				
Obiettivo(1)	Migliorare le azioni per la riscossione delle entrate				
	Mettere in campo e a disposizione dei contribuenti maggiori opportunità di pagamento in particolare con l'utilizzo dello IUV ed accelerare la riscossione				
Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	Tutto il personale del settore				
Risorse finanziarie previste	nessuna				
Indicatori	efficacia	operatività IUV per tutti i servizi			
	efficienza	sinergia con gli applicativi esistenti			
Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)				
Risultato atteso	incremento percentuale riscossione				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al __% se:				
	Risultato raggiunto al __% se:				
	Risultato considerato non raggiunto se:				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Rispetto scadenze di legge e termini di pagamento
	mantenere la media dei tempi di pagamento inferiore ai 30 giorni e rispettare le scadenze previste dalla disposizioni normative (più di n. 130)
Ciclo di vita dell'obiettivo	TRIMESTRALE ED ANNUALE

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile e n.2 istruttori contabili
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia	30 giorni
	efficienza	inferiore a 30 giorni

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	< 30 gg

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Attivazione convenzioni consip/inter-center in scadenza e adesione convenzioni per fabbisogni
	verifica periodica dei fabbisogni ed attivazione/adesione convenzioni
Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile e n.2 istruttori amministrativi
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia	attivazione convenzioni
	efficienza	Numero convenzioni rinnovate e aderite

Situazione di partenza	n. 4 convenzioni in scadenza
Risultato atteso	attivazione delle convenzioni

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:adesione convenzioni in scadenza
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	Rispetto scadenze di legge e termini di pagamento
	mantenere la media dei tempi di pagamento inferiore ai 30 giorni e rispettare le scadenze previste dalla disposizioni normative (più di n. 130)

Ciclo di vita dell'obiettivo	TRIMESTRALE ED ANNUALE
------------------------------	------------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile e n.2 istruttori contabili
Risorse finanziarie previste	nessuna

Indicatori	efficacia	30 giorni
	efficienza	inferiore a 30 giorni

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	< 30 gg

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	ECONOMICO FINANZIARIO
Responsabile	CINZIA CHIODAROLI
Scheda relativa all'anno	2025

Obiettivo(1)	proseguire le azioni di contrasto all'evasione fiscale, realizzare azioni per conseguire una maggiore riscossione dei tributi
	orientamento al rispetto dei principi della perequazione fiscale e l'attuazione di una efficace lotta all'evasione tributaria attraverso la gestione di una rigorosa attività di accertamento basata sulla definizione sistematica degli ambiti rilevanti, l'analisi del contesto di riferimento e l'interscambio di flussi informativi con gli altri soggetti deputati al controllo fiscale. - Il supporto e l'accoglienza dell'utente/contribuyente

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Tutto il personale settore
Risorse finanziarie previste	€ 325.000,00

Indicatori	efficacia	Contribuenti controllati
	efficienza	Avvisi emessi

Situazione di partenza	€ 0,00
Risultato atteso	€ 325.000,00

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

PEG 2023/2025 OBIETTIVI

**SETTORE 3
POLITICHE SOCIALI**

dott.ssa SILVIA CASTAGNA

PESATURA OBIETTIVI 2023 -

	SETTORE	RESPONSABILE
	POLITICHE SOCIALI	Silvia Castagna
NR	OBIETTIVO	PESO%
1	Riorganizzazione servizi rivolti alla disabilità	25
2	Valorizzazione e collaborazione con associazioni di volontariato	10
3	PNRR	25
4	Misure per il sostegno a soggetti fragili e/o colpiti dalla crisi	15
5	Programma e governo dei servizi sociosanitari e sociali distrettuale. Esercizio funzioni Comune capofila	20
6	Regolamento e gestione accesso alloggi ERP	5
	TOTALE	100

Comune	Castel San Giovanni
Servizio	Politiche sociali
Responsabile	Silvia Castagna
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1) 1	<p>Obiettivo 1: Riorganizzazione dei servizi rivolti alla disabilità e progetti innovativi</p> <p>LA RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI ALLA DISABILITA' SI PONE COME OBIETTIVO PROGETTUALE E GESTIONALE DI LUNGO PERIODO, FINALIZZATO SIA AD UNA MAGGIORE INTEGRAZIONE DELL'OFFERTA DEI SERVIZI COMUNALI CON QUELLA PRESENTE A LIVELLO DISTRETTUALE, SIA AD UN MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI EDUCATIVE IN TERMINI DI TIPOLOGIA, QUALITA' ED EFFICACIA. LA PROGRAMMAZIONE INTEGRATA DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE PECULIARI AI DIVERSI SERVIZI PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE COSTITUISCE IL PRESUPPOSTO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO, LA VERIFICA DEI RISULTATI OTTENUTI E LE CONSEGUENTI AZIONI DI MIGLIORAMENTO DA PIANIFICARE ANNUALMENTE. I PROGETTI INNOVATIVI RIGUARDERANNO I BISOGNI EMERSI SOPRATTUTTO NELL'AMBITO DEI DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO</p>
-------------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	Pluriennale
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile di settore, assistenti sociali ed educatori professionali collaboratori dipendenti di cooperativa e personale amministrativo;
Risorse finanziarie previste	€ 618.735,00

Indicatori	efficacia	n. di progetti e determine ad essi collegati e predisposti; procedure di esternalizzazione effettuate si/no; n. di interventi attivati ed effettuati/rispetto a quelli previsti nel progetto "Dopo di noi", effettuato/non effettuato; n. di interventi attivati ed effettuati/rispetto a quelli previsti nel progetto " Vita indipendente ", n. progetti attivati Fondo GDR 2299/2022 2Inclusione persone con disturbo spettro autistico"
	efficienza	(descrizione)

Situazione di partenza	
------------------------	--

Risultato atteso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Servizi educativi di sostegno alla domiciliarità rivolti alla disabilità (CSEO "L'Isola che non c'è", Servizio educativo territoriale, progetti educativi individualizzati, laboratorio autismo " Il caleidoscopio ") progettazione e atti per ampliamento sede; 2. Adozione Convenzione tra i Comuni di castel san Giovanni, Rottofreno e Borgonovo per la gestione della presa in carico di persone in situazione di disabilità o fragilità e svantaggio 3. Attivazione interventi previsti nei progetti " Dopo di noi "; 4. Attivazione interventi previsti nel progetto vita indipendente; 5. Attivazione interventi Fondo inclusione per persone con disturbo spettro autistico 6. Procedura di affidamento servizio " Appartamento di autonomia e week-end di sollievo" 7.Realizzazione progetto "Caffè a teatro" realizzato con finanziamento fondazioe e con risorse proprie 8.Realizzazione di una " bottega solidale" aperta al pubblico all'interno del CSEO 9.Studio di fattibilità per l'avvio di un servizio di trasporto scolastico degli alunni disabili ai luoghi di terapia
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso						alto
		1	2	3	4	5	

RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)

--	--	--	--	--	--	--

Indicatori	efficacia	
	efficienza	

Risultato conseguito (intermedio o finale)	
--	--

Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso	
--	--

Motivazioni nel caso di scostamenti (finali o intermedi)	
--	--

Comune	Castel San Giovanni
Servizio	Politiche sociali
Responsabile	Silvia Castagna
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1) 2	VALORIZZAZIONE E COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO
	L'obiettivo è volto a favorire l'attività associativa e di volontariato, quale risorsa fondamentale per la comunità in quanto realtà sussidiaria.

Ciclo di vita dell'obiettivo	Pluriennale
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile di settore, 2 istruttori amministrativi, 1 assistente sociale, 1 collaboratore dipendente cooperativa
Risorse finanziarie previste	€ 111.433,00

Indicatori	efficacia	n° di progetti e determine ad essi collegati e predisposti; effettuato/non effettuato
	efficienza	(descrizione)

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
------------------------	---------------------------

Risultato atteso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iniziative volte alla promozione e al sostegno del volontariato; 2. Gestione dell'accordo di partenariato con Svep per la realizzazione del progetto di servizio Civile Universale; nuova progettazione Servizio civile Universale - progetto "Giovani in rete"; 3. Attività in collaborazione con SVEP, Associazioni, scuole del territorio per la promozione del volontariato, 4. Progettazione di un emporio solidale con le associazioni del terzo settore; 5. Ridefinizione del progetto "Argento Vivo" e stipula convenzione con AUSER
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)

Indicatori	efficacia	
	efficienza	Riscontro finale (o intermedio), con evidenze oggettive, del rispetto/scostamento indicatori

rispetto/scostamento indicatori

Risultato conseguito
(intermedio o finale)

Grado di realizzazione finale
(o intermedio), rispetto a
quanto atteso

Motivazioni nel caso di
scostamenti (finali o
intermedi)

Comune	Castel San Giovanni
Servizio	Politiche sociali
Responsabile	Silvia Castagna
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo 3	LA PROGETTAZIONE A VALERE SUL PNRR
	1- PIPPI- Missione 5- Componente 2;
	2- DISABILI- Missione 5- Componente 2- Gruppo appartamento Gossolengo-Rivergaro;
	3- STAZIONE DI POSTA- Missione 5- Componente 2

Ciclo di vita dell'obiettivo	Pluriennale
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Responsabile di settore, 2 personale amministrativo, 1 collaboratore Ufficio di piano, 1 assistente sociale
Risorse finanziarie previste	€ 150.827,50

Indicatori	efficacia	effettuato/non effettuato; n° di incontri effettuati, n. atti assunti
	efficienza	(descrizione)

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
------------------------	---------------------------

Risultato atteso	<p>PROGETTO 1: 1- sottoscrizione convenzione con Asp Azalea, 2- monitoraggio degli obiettivi 2023(creazione del gruppo di lavoro territoriale, formazione del personale coinvolto, prima individuazione delle famiglie target e successivo ampliamento della platea dei nuclei destinatari degli interventi), 3- rendicontazione al Ministero;</p> <p>PROGETTO 2: 1- attuazione adempimenti Comune Capofila, 2- assunzione atti amministrativi, 3- monitoraggio convenzione per il raggiungimento dei seguenti obiettivi: sottoscrizione progetti personalizzati e coprogettazione per ampliamento UVM;</p> <p>PROGETTO 3: 1-avvio progettazioni e assunzione atti relativi; 2- acquisizione immobile e supporto alla progettazione.</p>
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)

--	--	--

Indicatori	efficacia	
	efficienza	Riscontro finale (o intermedio), con evidenze oggettive, del rispetto/scostamento indicatori

Risultato conseguito (intermedio o finale)	
--	--

Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso	
--	--

Motivazioni nel caso di scostamenti (finali o intermedi)	
--	--

Comune	Castel San Giovanni
Servizio	Politiche sociali
Responsabile	Silvia Castagna
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1) 4	POTENZIAMENTO DELLE MISURE PER IL SOSTEGNO AI SOGGETTI FRAGILI E/O COLPITI DALLA CRISI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZI DEDICATO ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE CON FRAGILITA' SOCIALE IN APPLICAZIONE DELLA LR. 14/2015; MANTENIMENTO E CONSOLIDAMENTO DEI VOUCHER SOCIALI, COORDINAMENTO E POTENZIAMENTO DEGLI INTERVENTI PER FAVORIRE L'ACCESSO AI BENI PRIMARI ATTRAVERSO LE REALTA' DELL'ASSOCIAZIONISMO LOCALE CHE OPERANO NELLA RACCOLTA E DISTRIBUZIONE DI DERRATE ALIMENTARI, POTENZIAMENTO SERVIZI EDUCATIVI RIVOLTI A SOSTENERE L'ADULTO FRAGILE, POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE.
-------------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	Pluriennale
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	Ufficio di Piano Distretto di Ponente, Ufficio Servizi Anagrafici, Area adulti - ufficio di Piano,
Risorse umane coinvolte	responsabile del settore 2 istruttori amministrativi, 2 assistenti sociali, 2 addetti allo sportello sociale
Risorse finanziarie previste	€ 919.174,00

Indicatori	efficacia	Numero incontri area adulti Nup; numero e verifica dei progetti avviati; numero ed esiti incontri d'équipe; numero e verifica degli incontri con tavolo amico, effettuato/non effettuato
	efficienza	(descrizione)

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
------------------------	---------------------------

Risultato atteso	<ol style="list-style-type: none"> Adozione Convenzione con ASP Azalea per prosecuzione ed implementazione del progetto tecnico organizzativo per la realizzazione delle attività finanziate dal Fondo povertà Gestione delle attività e dei progetti previsti dal Progetto GOL in collaborazione con l'équipe territoriale integrata; Confronti periodici di coordinamento delle azioni di sostegno con Tavolo Amico, Carrello Solidale, Centro di Ascolto, Parrocchia e Conferenza San Vincenzo de Paoli. Il fine è quello di incentivare la coprogettazione di interventi assistenziali secondo criteri di efficienza e limitazione della dispersione delle risorse. Gestione, anche a livello distrettuale in qualità di Comune capofila, del bando per la locazione Convenzione per la gestione del servizio di erogazione dei buoni sociali elettronici per l'acquisto di generi alimentari e di prima necessità Approvazione linee guida per prevenire e contrastare le difficoltà a sostenere il pagamento di utenze domestiche
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)

--	--	--

Indicatori	efficacia	
	efficienza	

Risultato conseguito (intermedio o finale)	
---	--

Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso	
--	--

Motivazioni nel caso di scostamenti (finali o intermedi)	
--	--

Comune	Castel San Giovanni
Servizio	Politiche sociali
Responsabile	Silvia Castagna
Scheda relativa all'anno	2023
Obiettivo(1) 5	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI DISTRETTUALE ED ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI COMUNE CAPOFILA DEL DISTRETTO DESCRIZIONE SINTETICA DEI CONTENUTI: ELABORAZIONE DI STRUMENTI DI LAVORO FINALIZZATI A GARANTIRE L'UNIFORMITA' E L'EQUITA' DI TRATTAMENTO DEI CITTADINI, ANCHE ATTRAVERSO L'ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE DELLE POLITICHE SOCIALI DISTRETTUALI FAMIGLIA E SOLIDARIETA' .APPROFONDIMENTO DEGLI ESITI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DEI GRUPPI DI LAVORO TRASVERSALI AI SERVIZI DI LIVELLO DISTRETTUALE. SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E PROMOZIONE DEL BENESSERE

Ciclo di vita dell'obiettivo	Pluriennale
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	1 responsabile di settore,2 Istruttori amministrativi; personale Ufficio di Piano
Risorse finanziarie previste	€ 816.233,00

Indicatori	efficacia	effettuato/non effettuato
	efficienza	(descrizione)

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
Risultato atteso	<ol style="list-style-type: none"> 1. Predisposizione atti (convenzione) per il governo congiunto delle politiche e dei servizi socio-sanitari con AUSL 2. Predisposizione accordo di programma per la gestione associata dei Comuni del Distretto per l'erogazione di servizi sociali e individuazione del Comune Capofila 3..Nuova sede Centro per le famiglie: inaugurazione e avvio 4. Elaborazione congiuntamente ad ASP e agli altri Comuni del Distretto del nuovo contratto di servizio area minori

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)

Indicatori	efficacia	
	efficienza	

--	--

Risultato conseguito (intermedio o finale)	
---	--

Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso	% di raggiungimento, in relazione ai criteri predeterminati per la valutazione finale (o intermedia)
---	---

Motivazioni nel caso di scostamenti (finali o intermedi)	
---	--

Comune	Castel San Giovanni
Servizio	Politiche sociali
Responsabile	Silvia Castagna
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1) 6	INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE POLITICHE ABITATIVE
	REGOLAMENTAZIONE E GESTIONE DELL'ACCESSO AGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Ciclo di vita dell'obiettivo	Pluriennale
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	Settore Polizia Municipale, ACER
Risorse umane coinvolte	1 Responsabile di settore; 1 Istruttore amministrativo, 1 assistente sociale
Risorse finanziarie previste	€ 13.420,00

Indicatori	efficacia	Effettuato/Non effettuato; Numero assegnazioni e cambi alloggio effettuati; numero beneficiari di contributi economici per sostegno alla locazione;
	efficienza	(descrizione)

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
------------------------	---------------------------

Risultato atteso	<ol style="list-style-type: none"> Gestione delle attività amministrative indicate nei regolamenti, con particolare attenzione all'assegnazione cambio alloggio e verifica dei requisiti, relative agli alloggi ERP; Attività di monitoraggio relativa ai requisiti per la permanenza negli alloggi ERP ed assunzione atti necessari; Sostegno alle famiglie in difficoltà economica nel pagamento del canone.
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

RENDICONTAZIONE FINALE (O INTERMEDIA)

Indicatori	efficacia	
	efficienza	Riscontro finale (o intermedio), con evidenze oggettive, del rispetto/scostamento indicatori

Risultato conseguito (intermedio o finale)	
---	--

Grado di realizzazione finale (o intermedio), rispetto a quanto atteso	
---	--

Motivazioni nel caso di scostamenti (finali o intermedi)	
---	--

PEG 2023/2025 OBIETTIVI

**SETTORE 5
LAVORI PUBBLICI**

geom. RIVA GIUSEPPE

PESATURA OBIETTIVI 2023 - PEG 2023/2025

SETTORE LAVORI PUBBLICI		RESPONSABILE RIVA GEOM. GIUSEPPE
NR	OBIETTIVO	PESO%
1	BILANCIO 2022 - STRADE – INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASFALTATURA STRADE COMUNALI (COSTO STIMATO DELL'INTERVENTO € 300.000,00)	25% ✓
2	RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLE C. CASAROLI PER DESTINAZIONE NUOVI UFFICI COMUNALI 4 ^A STRALCIO (COSTO STIMATO DELL'INTERVENTO € 1.000.000,00)	25% ✓
3	INTERVENTO DENOMINATO " OPERE BILANCIO 2022 – Interventi ambientali di copertura del Rio Lora nel tratto compreso tra via XXIV Maggio e via Lora nel Capoluogo (COSTO STIMATO DELL'INTERVENTO € 1.000.000,00)	25% ✓
4	ALIENAZIONE DI AREA A DESTINAZIONE PRODUTTIVA ARTIGIANALE POSTA ALL'INTERNO DELLA ZONA INDUSTRIALE - CA' DEI TRE DI -	25% ✓
TOTALE		100

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI (PC)
Servizio	LAVORI PUBBLICI
Responsabile	RIVA GEOM. GIUSEPPE
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo N. 1	BILANCIO 2022 - STRADE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASFALTATURA STRADE COMUNALI (COSTO STIMATO DELL'INTERVENTO € 300.000,00)
	L'esecuzione opere di riqualificazione stradali mirano al consolidamento di parte della massiciata ed alla risagomatura stradale, compresi eventuali interventi relativi ad alcuni sottoservizi di competenza comunale, quali allacciamenti alla fognatura e alla rete acquedottistica di utenze comunali. Gli interventi saranno in funzione dell'effettivo stato di manutenzione dei luoghi e, ove necessario, comprenderanno la messa in quota di chiusini, l'adeguamento della segnaletica stradale, la sistemazione di cordoli, stucature, ripristini, il rifacimento di marciapiedi ecc.

Ciclo di vita dell'obiettivo	PLURIENNALE
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	ECONOMICO FINANZIARIO
Risorse umane coinvolte	SETTORE LAVORI PUBBLICI
Risorse finanziarie previste	€ 300.000,00

Indicatori	efficacia(3)	miglioramento della sicurezza della viabilità - miglioramento della qualità del servizio da rendere alla cittadinanza
	efficienza(3)	esecuzione dei lavori anche in sinergia con gli Enti gestori dei sottoservizi, coordinamento con gli Enti gestori medesimi, per la migliore gestione della fase esecutiva dell'opera.

Situazione di partenza	incarico a professionisti esterni per la redazione del progetto esecutivo ed attività di supporto al Rup in fase di progettazione ed esecuzione
Risultato atteso	Per l'anno 2023 approvazione progetto esecutivo ed affidamento e consegna dei lavori

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: approvazione progetto esecutivo ed affidamento e consegna lavori
	Risultato raggiunto al 80 % se: approvazione progetto esecutivo, affidamento lavori ma non consegnati
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2)La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche

(2) La metodologia prevede che, benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI (PC)
Servizio	LAVORI PUBBLICI
Responsabile	RIVA GEOM. GIUSEPPE
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo N. 2	RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLE C. CASAROLI PER DESTINAZIONE NUOVI UFFICI COMUNALI 4^ STRALCIO (COSTO STIMATO DELL'INTERVENTO € 1.000.000,00)
	L'intervento riguarderà la ristrutturazione delle ex scuole Cardinal Casaroli per destinazione nuovi uffici comunali - 4^ stralcio , e sarà relativa al recupero del corpo ottocentesco posto su Piazza XX Settembre.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENNALE
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	ECONOMICO FINANZIARIO
Risorse umane coinvolte	SETTORE LAVORI PUBBLICI
Risorse finanziarie previste	€ 1.000.000,00

Indicatori	efficacia(3)	miglioramento del patrimonio comunale - miglioramento della qualità del servizio da rendere alla cittadinanza
	efficienza(3)	approvazione della progettazione esecutiva dell'intervento nel rispetto degli obiettivi tecnici ed economici dell'intervento

Situazione di partenza	previsione dell'intervento del piano triennale delle opere pubbliche 2023-2025 annualità 2023
Risultato atteso	Per l'anno 2023 affidamento degli incarichi di progettazione definitiva- esecutiva dell'intervento, approvazione del progetto esecutivo e pubblicazione delle determinazioni a contrarre per la procedura di gara

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: affidamento incarichi di progettazione definitiva ed esecutiva, approvazione progetto esecutivo e pubblicazione della determinazione a contrarre per la procedura di gara
	Risultato raggiunto al 80 % se: affidamento incarichi di progettazione definitiva ed esecutiva ed approvazione progetto esecutivo
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione"

(2)La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI (PC)			
Servizio	LAVORI PUBBLICI			
Responsabile	RIVA GEOM. GIUSEPPE			
all'anno	2023			

Obiettivo N. 03	INTERVENTI AMBIENTALI: COPERTURA RIO LORA NEL TRATTO COMPRESO FRA VIA XXIV MAGGIO E VIA LORA NEL CAPOLUOGO
	L'intervento riguarda sostanzialmente la copertura del Rio Lora nel tratto scoperto tra via XXIV Maggio e via Fabio Filzi compreso il rifacimento del ponte stradale, all'interno dell'agglomerato urbano di Castel San Giovanni. Conformemente alle previsioni del Piano Strutturale Comunale, sarà creato un tratto di pista ciclabile per un futuro collegamento con il centro del Paese, oltre alla riqualificazione delle aree limitrofe al Rio con formazione di verde urbano e parcheggi, oltre che aree destinate all'aggregazione.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENNALE
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	ECONOMICO FINANZIARIO
Risorse umane coinvolte	SETTORE LAVORI PUBBLICI
Risorse finanziarie previste	€ 1.000.000,00

Indicatori	efficacia(3)	miglioramento della qualità del servizio da rendere alla cittadinanza
	efficienza(3)	esecuzione dei lavori anche in sinergia con gli Enti gestori dei sottoservizi, coordinamento con gli Enti gestori medesimi, per la migliore gestione della fase esecutiva dell'opera.

Situazione di partenza	approvazione del progetto esecutivo degli interventi, pubblicazione della determinazione a contrarre per la procedura di gara
Risultato atteso	avvio delle procedure di gara con pubblicazione del bando, aggiudicazione dei lavori, fase esecutiva dei lavori

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: pubblicazione del bando, aggiudicazione dei lavori, fase esecutiva dei lavori con consegna dei lavori
	Risultato raggiunto al 80 % se: pubblicazione del bando, aggiudicazione dei lavori, fase esecutiva dei lavori senza consegna dei lavori
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI (PC)
Servizio	LAVORI PUBBLICI
Responsabile	RIVA GEOM. GIUSEPPE
all'anno	2023

Obiettivo N. 04	ALIENAZIONE DI AREA A DESTINAZIONE PRODUTTIVA ARTIGIANALE POSTA ALL'INTERNO DELLA ZONA INDUSTRIALE CA' DEI TRE DI'
	L'obiettivo consiste nell'alienazione di un'area a destinazione produttiva posta all'interno della zona industriale cà dei tre di, identificata al catasto NCEU al foglio 11 mappale 907 parte, con destinazione urbanistica: ambiti produttivi artigianali di saturazione - PL1 in corso di attuazione.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	ECONOMICO FINANZIARIO
Risorse umane coinvolte	SETTORE LAVORI PUBBLICI
Risorse finanziarie previste	€ 56.000,00

Indicatori	efficacia(3)	istruttoria avviso e pubblicazione bando di vendita
	efficienza(3)	pubblicazione avviso di vendita

Situazione di partenza	Previsto nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari approvato con delibera di C.C. n. 7 del 17/02/2023 a seguito di ricognizione del patrimonio dell'ente, l'area in questione è stata individuata quale suscettibile di alienazione nel 2023.
Risultato atteso	Pubblicazione dell'avviso di vendita e determina esito bando

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: pubblicazione dell'avviso di vendita e determina esito bando.
	Risultato raggiunto al 80% se: pubblicazione dell'avviso di vendita .
	Risultato raggiunto al __% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

PEG 2023/2025
OBIETTIVI

SETTORE 4
SVILUPPO URBANO

ARCH. GIANLUCA BERGONZI

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	SETTORE 4 - SVILUPPO URBANO
Responsabile	Arch Bergonzi Gianluca
Scheda relativa all'anno	

Obiettivo(1)	Approvazione Variante SUAP 1/23
	Approvazione Variante SUAP 1/23

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Sviluppo Economico
Risorse umane coinvolte	Bergonzi - Mulini - Sacconi - Marabelli
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Approvazione definitiva della Variante
	efficienza(3)	Avvio della realizzazione delle opere

Situazione di partenza	Indizione Conferenza di Servizi
Risultato atteso	Approvazione definitiva in Consiglio Comunale

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Approvazione definitiva Var. SUAP 1/23
	Risultato raggiunto al 30% se: Avviata l'indizione conferenza di servizi
	Risultato raggiunto al 100% se: Approvazione definitiva Var. SUAP 1/23
	Risultato considerato non raggiunto se: Non avviate le procedure

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
						5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	SETTORE 4 - SVILUPPO URBANO
Responsabile	Arch Bergonzi Gianluca
Scheda relativa all'anno	

Obiettivo(1)	Piano Urbanistico Generale
	Proseguimento della fase di elaborazione del Piano Urbanistico Generale

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	pluriennale
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	Sviluppo Economico - Progettazione LL.PP.
Risorse umane coinvolte	Bergonzi - Mulini - Sacconi - Marabelli
Risorse finanziarie previste	5.000,00 €

Indicatori	efficacia(3)	Competamento della fase finalizzata alla costruzione del Quadro Conoscitivo
	efficienza(3)	Costruzione di un quadro conoscitivo condiviso e fedele alla realtà del territorio

Situazione di partenza	Contenuti del Quadro conoscitivo del PSC - POC - RUE
Risultato atteso	unica variante generale a PSC-PO-RUE per la elaborazione del PUG

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: viene completata l'elaborazione un primo Quadro Conoscitivo
	Risultato raggiunto al 30% se: elaborato il QC territoriale
	Risultato raggiunto al 100% se: elaborato il QC ambientale
	Risultato considerato non raggiunto se: non viene elaborato il QC territoriale

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso								alto
									5

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predefiniti.</p>

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	SETTORE 4 - SVILUPPO URBANO
Responsabile	Arch Bergonzi Gianluca
Scheda relativa all'anno	

Obiettivo(1)	Approvazione Proposte di Accordo Operativo
	Approvazione procedure

Ciclo di vita dell'obiettivo	pluriennale
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	Progettazione LL.PP.
Risorse umane coinvolte	Bergonzi - Mulini - Sacconi - Marabelli
Risorse finanziarie previste	nessuna (risorse interne)

Indicatori	efficacia(3)	Conclusione della procedura di approvazione delle proposte di Accordo Operativo
	efficienza(3)	Approvazione degli accordi operativi entro i termini previsti dall'art.3 della LR 24/2017

Situazione di partenza	Manifestazioni di interesse approvate dal Consiglio Comunale
Risultato atteso	Approvazione degli interventi oggetto delle proposte di Accordo Operativo

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: Completamento fase istruttoria
	Risultato raggiunto al 30% se: Adozione delle procedure
	Risultato raggiunto al 100% se: Approvazione degli Accordi
	Risultato considerato non raggiunto se: non viene avviata l'Adozione

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	alto
		5

- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati

attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	SETTORE 4 - SVILUPPO URBANO
Responsabile	Arch Bergonzi Gianluca
Scheda relativa all'anno	

	Piano Urbano del Traffico (PUT)
Obiettivo(1)	Prosecuzione della fase di implementazione del Piano Urbano del Traffico (PUT)

Ciclo di vita dell'obiettivo	pluriennale
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	Sviluppo Economico - Progettazione LL.PP.
Risorse umane coinvolte	Bergonzi - Crisanti
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Definizione del Quadro Conoscitivo del Piano Urbano del Traffico (PUT)
	efficienza(3)	Definizione di un quadro conoscitivo condiviso e fedele alla realtà del territorio

Situazione di partenza	Analisi delle criticità riscontrate nella gestione del traffico
Risultato atteso	Definizione di un sistema di gestione del traffico unitario ed efficace

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: viene completata l'elaborazione un primo Quadro Conoscitivo
	Risultato raggiunto al 30% se: definiz.soluzioni viab. per super. criticità
	Risultato raggiunto al 100% se: elaborato il QC del PUT
	Risultato considerato non raggiunto se: non vengono definite le soluzioni

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
						5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle"

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	SETTORE 4 - SVILUPPO URBANO
Responsabile	Arch Bergonzi Gianluca
Scheda relativa all'anno	

	Miglioramenti di alcune situazioni viabilistiche
Obiettivo(1)	Organizzazione di situazioni viabilistiche del territorio in termini di regolazione della circolazione e di segnaletica

Ciclo di vita dell'obiettivo	pluriennale
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	Progettazione LL.PP.
Risorse umane coinvolte	Bergonzi - Crisanti
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Avvio della fase finalizzata alla ricognizione delle criticità
	efficienza(3)	Individuazione criticità

Situazione di partenza	Analisi delle criticità riscontrate
Risultato atteso	risoluzione delle criticità

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: viene completata la ricognizione delle criticità
	Risultato raggiunto al 30% se: vengono individuate le criticità
	Risultato raggiunto al 100% se: risoluzione delle criticità
	Risultato considerato non raggiunto se: non viene individuata alcuna criticità

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
						5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle (2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	SETTORE 4 - SVILUPPO URBANO
Responsabile	Arch Bergonzi Gianluca
Scheda relativa all'anno	

Obiettivo(1)	DTO
	Elaborazione di Disposizioni Tecnico Organizzative in materia Urbanistico Edilizia

Ciclo di vita dell'obiettivi	pluriennale
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Bergonzi Sacconi Mulini
Risorse finanziarie prev	

Indicatori	efficacia(3)	Emanazione DTO chiare ed operative
	efficienza(3)	Elaborazione di Disposizioni esplicative

Situazione di partenza	Emanazione di nuove disposizioni legislative nazionali e regionali
Risultato atteso	costante informazione all'utenza

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: si provvede alla tempestiva emanazione del DTO
	Risultato raggiunto al 30% se: ricogn. nuova normativa propedeutica all' elab. DTO
	Risultato raggiunto al 100% se: si provvede all'emanazione del DTO
	Risultato considerato non raggiunto se: non si provvede all'emanazione del DTO

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
						5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle"

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta: ciò anche in

PEG 2023/2025 OBIETTIVI

**SETTORE 6
SVILUPPO ECONOMICO E
MARKETING TERRITORIALE**

dott.ssa ELENA CHIESA

PESATURA 2023

	SETTORE	RESPONSABILE
NR	OBBIETTIVO	PESO%
1	SOSTEGNO E SVILUPPO DEL SISTEMA ECONOMICO E DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI NEL SUO COMPLESSO	30
2	VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO E DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE	30
3	FIERA DI SAN GIOVANNI	20
4	VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO	20
	TOTALE	100

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E MARKETING TERRITORIALE
Responsabile	ELENA CHIESA
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo 1	SOSTEGNO E SVILUPPO DEL SISTEMA ECONOMICO E DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI NEL SUO COMPLESSO
	TERMINE ITER PROCEDURALE EROGAZIONE CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A SOSTEGNO DEI DANNI ECONOMICI CAUSATI DALL'EMERGENZA COVID-19 A FAVORE DI MICRO IMPRESE DEL TERRITORIO (DGC N. 185/2022) - CONTROLLO DURC OPERATORI AMBULANTI - VERIFICA A CAMPIONE SULLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA NELL'AMBITO DELLE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE AD IMPRESE/AZIENDE (PUBBLICI ESERCIZI, ESERCIZI COMMERCIALI,ECC...) - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA - SUPPORTO AI PRIVATI E ALLE IMPRESE IN MATERIA DI PROCEDIMENTI ATTIVITA' ECONOMICHE

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	TUTTO IL SETTORE
Risorse finanziarie previste	cap. 2112/01 - cap. 2112/02 - cap. 2106/01 - cap. 2106/02 - cap. 2109/02

Indicatori	efficacia	EROGAZIONE CONTRIBUTI ALLE IMPRESE ENTRO TERMINI PREVISTI AVVISO PROT. N. 25167 DEL 13.12.2022 (ENTRO APRILE) - CONTROLLO ANNUALE DURC OPERATORI AMBULANTI ENTRO FINE MARZO - % DI DOMANDE/SCIA CONTROLLATE
	efficienza	

Situazione di partenza	CONSOLIDARE ATTIVITA' DI SUPPORTO AI PRIVATI IN MATERIA DI ATTIVITA' COMMERCIALI
Risultato atteso	MIGLIORE COMUNICAZIONE CON LE ATTIVITA' ECONOMICHE ANCHE MEDIANTE MAGGIOR UTILIZZO DEL SITO INTERNET - COORDINAMENTO E GESTIONE FRONT OFFICE/SERVIZI ON LINE SUAP E PORTALE ACCESSO UNITARIO - ATTIVITA' DI SUPPORTO AI PRIVATI IN MATERIA DI ATTIVITA' COMMERCIALI

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al %:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E MARKETING TERRITORIALE
Responsabile	ELENA CHIESA
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo 2	VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO E DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE
	VALORIZZAZIONE DEL COMMERCIO, DEL CENTRO STORICO E DEL CENTRO COMMERCIALE NATURALE - SOSTEGNO E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE IVI PRESENTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL COMMERCIO DI VICINATO, PUBBLICI ESERCIZI, ATTIVITA' DI SERVIZIO E DI PROSSIMITA' - MIGLIORARE DECORO URBANO PER RENDERE SEMPRE PIU' ACCOGLIENTE IL CENTRO COMMERCIALE NATURALE ANCHE MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI INSTALLAZIONI TEMPORANEE - ORGANIZZARE E COORDINARE IL COMPLESSO DI EVENTI NEL PERIODO ESTIVO E NATALE 2023 IMPORTANTE OCCASIONE DI VALORIZZAZIONE TERRITORIALE E DI INCENTIVO ECONOMIA LOCALE

Ciclo di vita dell'obiettivo	PLURIENNALE
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	COMANDO POLIZIA MUNICIPALE (Safety e security eventi)
Risorse umane coinvolte	TUTTO IL SETTORE
Risorse finanziarie previste	cap. 2112/01 - cap. 2112/02 - cap. 2106/01 - cap. 2106/02 - cap. 3034/01 - cap. 2109/02

Indicatori	efficacia	MAGGIORE ATTRATTIVITA' CENTRO STORICO - PROGETTAZIONE CONDIVISA DI INIZIATIVE DI SOSTEGNO AGLI ESERCIZI DI PROSSIMITA' - NUMERO EVENTI ORGANIZZATI - BUONA RIUSCITA DELLE MANIFESTAZIONI
	efficienza	

Situazione di partenza	CONSOLIDARE IL CONFRONTO CON LA RETE DEI COMMERCianti PER LO SVILUPPO DI NUOVE PROGETTUALITA' - CONSOLIDARE LA COLLABORAZIONE CON LE PRINCIPALI ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PER SVILUPPARE PROGETTI COMUNI E SINERGIE
Risultato atteso	ESAMINARE INSIEME ALLA RETE DEI COMMERCianti E ALLE ASSOCIAZIONI PROPOSTE INNOVATIVE EMERGENTI AL FINE DI IDENTIFICARE E ATTUARE IPOTESI CONCRETE E AZIONI DI VALORIZZAZIONE DEL COMMERCIO DI VICINATO - BUONA RIUSCITA DEGLI EVENTI E DELLE INVIATIVE DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE CONDIVISE

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso						alto				
	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E MARKETING TERRITORIALE
Responsabile	ELENA CHIESA
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo 3	FIERA DI SAN GIOVANNI
	REALIZZAZIONE FIERA DI SAN GIOVANNI - ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE EVENTI CULTURALI, SPETTACOLI ED ANIMAZIONE INSERITI NEL PROGRAMMA FIERA APPROVATO DALLA GIUNTA

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

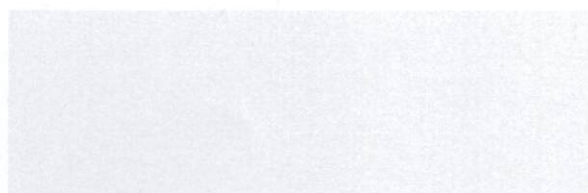
Altri servizi coinvolti	LL.PP. - COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE - AMBIENTE - VIABILITA' -CULTURA
Risorse umane coinvolte	TUTTO IL SETTORE
Risorse finanziarie previste	cap. 2112/01 - cap. 2112/02 - cap. 3034/01 - cap. 2109/02

Indicatori	efficacia	PROGRAMMAZIONE CONDIVISA, APPROVAZIONE PROGRAMMA FIERA E PREDISPOSIZIONE ATTI INERENTI E CONSEGUENTI NECESSARI PER LA CORRETTA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE - BUONA RIUSCITA DELLA FIERA - GRADO DI COINVOLGIMENTO TERZI SOGGETTI
	efficienza	NUMERO DI INIZIATIVE ORGANIZZATE NELLA SETTIMANA DELLA FIERA - APPROVAZIONE PROGRAMMA FIERA

Situazione di partenza	PREDISPOSIZIONE E PROGRAMMAZIONE DI TUTTO QUANTO NECESSARIO PER LA CORRETTA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE NEL SUO COMPLESSO
Risultato atteso	CORRETTO SVOLGIMENTO DELLA INIZIATIVE - BUONA RIUSCITA DELL'EVENTO NEL SUO COMPLESSO - APPROVAZIONE DI UN PROGRAMMA FIERA COMPLETO CON SPETTACOLI ED EVENTI RIVOLTI ALLE DIVERSE FASCE DI ETA' DELLA POPOLAZIONE

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___ %
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5



Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E MARKETING TERRITORIALE
Responsabile	ELENA CHIESA
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo 4	VALORIZZAZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO
	FAVORIRE LO SVILUPPO DI UNA CULTURA DELL'ACCOGLIENZA TURISTICA. VALORIZZAZIONE ECONOMICA TURISTICA. PARTECIPAZIONE A DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA, SVILUPPARE INIZIATIVE A SUPPORTO DEL TURISMO ENOGASTRONOMICO, ADESIONE AZIONE 2 PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA PTPL 2023. IDENTIFICAZIONE DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA DEL TERRITORIO AI SENSI NUOVE TIPOLOGIE DI UFFICIO DEFINITE DALLA NUOVA NORMATIVA REGIONALE

Ciclo di vita dell'obiettivo	PLURIENNALE
------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	TUTTO IL SETTORE
Risorse finanziarie previste	CAP 2079/03 - CAP. 2079/02

Indicatori	efficacia	
	efficienza	

Situazione di partenza	ANALISI DEI NUOVI CRITERI ATTUATIVI REGIONALI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE TURISTICA ANCHE IN VISTA DELLA IMMINENTE SCADENZA CONVENZIONE REP. N. 651/2020 TRA COMUNE E PROLOCO PER LA GESTIONE DEL PUNTO DI INFORMAZIONE TURISTICA
Risultato atteso	VALUTAZIONE IN MERITO ALLA IDENTIFICAZIONE DELLE NUOVA MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA TRA QUELLE PREVISTE DALLA DGR N. 2188 del 12/12/2022. PARTECIPAZIONE PTPL 2023 AZIONE 2 PROGETTO CON SOGGETTO CAPOFILA STRADA DEI VINI E DEI SAPORI PIACENTINI

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al ___%
	Risultato raggiunto al ___% se:
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

PEG 2023/2025 OBIETTIVI

**SETTORE 7
PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT E
CULTURA**

dr.ssa STEFANIA BELLANI

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E GIOVANI
Responsabile	DOTT.SSA STEFANIA BELLANI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1) A	SERVIZIO NIDO D'INFANZIA: AVVIO COORDINAMENTO DISTRETTUALE. <u>Riferimento PNRR: INCLUSIONE SOCIALE - RIFERIMENTO NORMATIVO: NOTA MINISTERIALE N. 78 DEL 20.01.2022.</u> Le linee guida nazionali 0-6 aprono e allargano la "visione" dello stile educativo di nidi e scuole dell'infanzia (Statali e FISM) attraverso due azioni: - la realizzazione di una formazione per gli operatori di nidi e materne a livello distrettuale; - la creazione e tenuta di una rete territoriale distrettuale che coinvolga anche i centri per le famiglie e le biblioteche del territorio. Gli obiettivi di servizio sono: - avviare un gruppo di lavoro distrettuale coinvolgendo i diversi soggetti competenti; - realizzare una proposta formativa per gli operatori dei nidi a livello distrettuale in condivisione con la scuola materna; - approvare un documento di governance tra tutti i Comuni del Distretto al fine di formalizzare un Coordinamento Pedagogico Distrettuale (ruolo di progettazione).

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Settore Politiche Sociali, Ufficio di Piano, Cooperative Sociali, Scuole Materne Statali e FISM
Risorse umane coinvolte	Responsabile Settore, Personale Amministrativo, Educatori Nido
Risorse finanziarie previste	Oneri riflessi dovuti alle ore di operatività dedicate dai professionisti coinvolti; contributi regionali/ministeriali per formazione operatori.

Indicatori	efficacia(3)	% di coinvolgimento dei soggetti del territorio distrettuale ai gruppi di lavoro
	efficienza(3)	n. incontri di lavoro effettuati; n. operatori nidi coinvolti nella formazione; n. soggetti del territorio coinvolti nei gruppi di lavoro

Situazione di partenza	Ad oggi il Coordinamento Pedagogico e la formazione degli educatori dei nidi vengono gestiti a livello provinciale comprimendo la valorizzazione delle peculiarità dei Distretti e di conseguenza ostacolando la creazione e tenuta di reti di soggetti forti a livello dei singoli territori e la continuità educativa tra nidi e materne.
Risultato atteso	Avvio Coordinamento Pedagogico Distrettuale (CPD) attraverso le seguenti azioni: - costituzione gruppo di lavoro integrato pubblico/privato; - stesura documento tecnico-amministrativo per la formalizzazione del CPD; - predisposizione proposta gestionale per formazione operatori dei nidi.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: vengono raggiunti tutti i tre i risultati attesi
	atteso
	Risultato considerato non raggiunto se: non viene raggiunto nessun risultato atteso.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	X 5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E GIOVANI
Responsabile	DOTT.SSA STEFANIA BELLANI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1) 2	<p>Il Sistema informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali (SIUSS): creazione banca dati.</p> <p>Riferimento PNRR: <u>INCLUSIONE SOCIALE E DIGITALIZZAZIONE - RIFERIMENTO NORMATIVO: art. 24 del D. Lgs. 147/2017.</u></p> <p>L'istituzione del SIUSS ha le seguenti finalità: - assicurare una compiuta conoscenza dei bisogni sociali e delle prestazioni erogate dal sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali e di tutte le informazioni necessarie alla programmazione, gestione, monitoraggio e valutazione delle politiche sociali; - monitorare il rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni; - rafforzare i controlli sulle prestazioni indebitamente percepite; - disporre di una base unitaria di dati funzionale alla programmazione e alla progettazione integrata degli interventi anche mediante l'integrazione con i sistemi informativi di gestione delle prestazioni che già rientrano nelle disponibilità dei comuni; - elaborare dati a fini statistici, di ricerca e di studio. Obiettivo di lavoro è pertanto il recupero e l'inserimento nel sistema di tutte le informazioni/dati riferiti ai servizi di mensa, trasporto, nido, centri estivi, progetto CSG+ (Cultura, Sport, Giovani plus) degli ultimi due anni nonché l'alimentazione costante e programmata della banca dati con le informazioni di competenza del Settore Pubblica Istruzione, Cultura e Sport.</p>
-------------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Settore Politiche Sociali
-------------------------	---------------------------

Risorse umane coinvolte	Responsabile Settore, Personale Amministrativo
-------------------------	--

Risorse finanziarie previste	Oneri riflessi dovuti alle ore di operatività dedicate dai professionisti coinvolti.
------------------------------	--

Indicatori	efficacia(3)	/
	efficienza(3)	n. prestazioni sociali pregresse inserite;n. prestazioni sociali inserite nell'anno

Situazione di partenza	Il sistema informativo veniva implementato esclusivamente dal Settore Servizi Sociali e pertanto rimanevano esclusi dati e informazioni riferiti ad interventi di sostegno e supporto alle famiglie relativi alla pubblica istruzione, servizi educativi e interventi rivolti ai giovani.
------------------------	---

Risultato atteso	Recupero ed inserimento a sistema dei dati pregressi riferiti agli ultimi due anni entro il primo trimestre dell'anno 2023; alimentazione sistema entro 30 giorni dalla conclusione del procedimento.
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: vengono raggiunti entrambi i risultati attesi
	Risultato raggiunto al 50 % se: viene raggiunto un solo risultato atteso
	Risultato considerato non raggiunto se: non viene raggiunto nessun risultato atteso.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	x 4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " *Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere* " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*

- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) *riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*"

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità*"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) *efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;*
- b) *efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.*

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E GIOVANI
Responsabile	DOTT.SSA STEFANIA BELLANI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1) 3	TRASPORTO SCOLASTICO: POTENZIAMENTO SERVIZIO UTENTI DIVERSAMENTE ABILI. Riferimento PNRR: INCLUSIONE SOCIALE - RIFERIMENTO NORMATIVO: Legge di Bilancio 2022 (art. 1, comma 174, legge n. 234/2021). La legge di Bilancio 2022 ha aumentato la dotazione del Fondo di solidarietà comunale per il periodo 2022-2027 al fine di incrementare il trasporto scolastico di studenti con disabilità - frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado - che risultano privi di autonomia e a cui viene fornito il trasporto per raggiungere la sede scolastica (obiettivo standard di servizio). Le fasi per il raggiungimento del suddetto obiettivo sono le seguenti: 1. l'autodiagnosi del numero di utenti serviti e della spesa per contributi/voucher, 2. la rendicontazione degli utenti aggiuntivi assegnati per il potenziamento del trasporto scolastico di studenti con disabilità, 3. la predisposizione della relazione consuntiva. La finalità è quella di raggiungere attraverso scaglioni di incremento percentuali annui un livello minimo essenziale di servizio definito a livello nazionale ed omogeneo per tutti i Comuni del territorio nazionale in riferimento al numero di abitanti ed al numero di alunni disabili frequentanti la scuola dell'obbligo.
-----------------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Istituto Comprensivo di Castel San Giovanni.
Risorse umane coinvolte	Responsabile Settore, Personale Amministrativo
Risorse finanziarie previste	Oneri riflessi dovuti alle ore di operatività dedicate dai professionisti coinvolti; spese trasferimento contributi economici e spese per gestione appalto trasporto scolastico.

Indicatori	efficacia(3)	incremento del 20% fruitori servizio trasporto scolastico alunni disabili
	efficienza(3)	n. classi/scuole coinvolte nel censimento del bisogno potenziale; n. domande pervenute; n. domande accolte

Situazione di partenza	Servizio gestito tramite un unico mezzo di trasporto ormai obsoleto e con l'ausilio in prevalenza di personale volontario; n. posti limitati.
Risultato atteso	Strutturazione e potenziamento del servizio di trasporto alunni disabili attraverso: aumento dei posti disponibili; utilizzo uno o più mezzi attrezzati ed in buone condizioni; impiego personale contrattualizzato

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: vengono raggiunti tutti i tre i risultati attesi
	parzialmente n. 1 risultato atteso
	Risultato considerato non raggiunto se: non viene raggiunto nessun risultato atteso.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5 X	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E GIOVANI
Responsabile	DOTT.SSA STEFANIA BELLANI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1) 4	BIBLIOTECA COMUNALE: RINNOVO DOTAZIONE INFORMATICA E ALLESTIMENTO POSTAZIONI AL PUBBLICO. <u>Riferimento PNRR: obiettivo digitalizzazione.</u> Il progetto prevede il rinnovo della dotazione informatica delle 2 postazioni di reference della biblioteca (una posizionata al piano terra nell'area di accoglienza e l'altra al primo piano a scaffale aperto) tramite l'allocazione di 2 pc desktop fissi con monitor 27" e webcam incorporate e cuffie con microfono. Si prevede inoltre anche il posizionamento di 2 pc notebook a disposizione degli utenti per attività online o ricerche sul catalogo. Inoltre si prevede l'acquisto di un proiettore (con cavo HDMI di collegamento) dotato di telo per proiettare e di 2 microfoni per gestire al meglio gli eventi culturali della biblioteca, oltre che per diversificare le proposte alle scuole soprattutto secondarie di primo e secondo grado, nell'ipotesi anche di organizzare iniziative dedicate agli studenti in particolari momenti legati al calendario civile. La predisposizione di questo materiale ha lo scopo di rendere la biblioteca più smart attirando così un pubblico giovane da un lato, e dall'altro rendendo più semplice l'organizzazione di eventi aperti all'utenza libera.
-----------------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Istituto Comprensivo di Castel San Giovanni, Istituti Superiori.
-------------------------	--

Risorse umane coinvolte	Responsabile Settore, Bibliotecario, Personale Amministrativo, Referente Informatico Comunale
-------------------------	---

Risorse finanziarie previste	Oneri riflessi dovuti alle ore di operatività dedicate dai professionisti coinvolti
------------------------------	---

Indicatori	efficacia(3)	incremento del 20% accesso e fruizione materiale fascia d'età 0-25; allestimento postazioni al pubblico entro il 31.03.2023
	efficienza(3)	1. n. accessi sala emeroteca; 2. n. attività rivolte ai giovani; 3. predisposizione documentazione amministrativa per utilizzo postazioni al pubblico

Situazione di partenza	Nel corso dell'anno 2022 il servizio ha necessitato di un riorganizzazione generale (OBIETTIVO RILANCIO BIBLIOTECA COMUNALE) sia degli spazi che del patrimonio librario: si è provveduto a: - riallestire postazioni accoglienza e prestito pianoterra; - riallestire e riordinare sala emeroteca e spazi pianoterra; - riordinare sala 0-6 anni; - revisione inventariale e catalogazione pregresso.
------------------------	---

Risultato atteso	Riallestimento e riorganizzazione della sala emeroteca e rinnovo dotazione informatica delle postazioni di reference al fine di: - potenziare l'attrezzatura informatica - facilitare la fruibilità dei dispositivi informatici per tutte le fasce di utenza; - potenziare le attività per fascia 0-25.
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: vengono raggiunti tutti i tre i risultati attesi
	1 risultato atteso
	Risultato considerato non raggiunto se: non viene raggiunto nessun risultato atteso.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	X 5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, SPORT E GIOVANI
Responsabile	DOTT.SSA STEFANIA BELLANI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1) 5	BIBLIOTECA COMUNALE: RINNOVO ARREDI AREA ACCOGLIENZA E SALA 0-6. <u>Riferimento PNRR: obiettivi facilitazione accesso e inclusione sociale.</u> Si prevede un rinnovamento dell'area di reference/accoglienza e della sala 0-6 dedicata ai bambini della biblioteca di Castel san Giovanni. Per la zona di ingresso della biblioteca si prevede l'acquisto di un nuovo bancone attrezzato per rendere più accogliente la zona del reference di primo livello, creando uno spazio informativo di ampio respiro, oltre ad un espositore mobile da utilizzare per esporre vetrine tematiche o da allestire in occasione di eventi come presentazioni di autori o altre occasioni che possano essere valorizzate con allestimenti a tema. Per la sala 0-6 invece, già dotata di un ampio teatrino in legno che rende la sala particolarmente suggestiva, si prevede l'acquisto di 6-8 scaffali in legno a 5 ripiani per sostituire quelli attuali ormai datati e per accogliere le nuove sezioni che verranno create nell'ottica di una revisione delle collezioni dei libri per bambini. Il progetto vuole essere il punto di partenza per un intervento di ammodernamento degli arredi che, negli anni successivi, potrà interessare anche la sala narrativa dedicata al pubblico adulto.
-----------------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Servizio Nido, Scuole Materne (pubblica e privata), Servizi Sociali, Centro per le Famiglie
Risorse umane coinvolte	Responsabile Settore, Bibliotecario, Personale Amministrativo
Risorse finanziarie previste	Oneri riflessi dovuti alle ore di operatività dedicate dai professionisti coinvolti Spese per acquisto arredi € 8.000,00 di cui € 3.300,00 finanziati da contributo regionale.

Indicatori	efficacia(3)	incremento del 20% accesso e fruizione materiale fascia d'età 0-6; riallestimento area reference e sala 0-6 entro il 30.11.2023
	efficienza(3)	1. n. interventi/attività per utenza fragile; 2. n. eventi organizzati per la promozione alla lettura fascia 0-6; 3. n. arredi acquistati

Situazione di partenza	Nel corso dell'anno 2022 il servizio ha necessitato di un riorganizzazione generale (OBIETTIVO RILANCIO BIBLIOTECA COMUNALE) sia degli spazi che del patrimonio librario: si è provveduto a: - riallestire postazioni accoglienza e prestito pianoterra; - riallestire e riordinare sala emeroteca e spazi pianoterra; - riordinare sala 0-6 anni; - revisione inventariale e catalogazione pregresso.
Risultato atteso	Acquisto completo di tutti i nuovi arredi, riallestimento e riorganizzazione degli spazi per accoglienza utenza e sala 0-6 al fine di: - facilitare la fruibilità dei materiali e l'accesso al contenuto informativo per tutte le fasce di utenza; - sviluppare strumenti idonei all'inclusione sociale prendendo in considerazione attività /interventi che coinvolgano anche l'utenza fragile (anziani, disabili, disoccupati, stranieri, migranti, profughi.); - rinnovare il patrimonio e potenziare le attività per fascia 0-6.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100 % se: vengono raggiunti tutti i tre i risultati attesi
	1 risultato atteso
	Risultato considerato non raggiunto se: non viene raggiunto nessun risultato atteso.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5 X	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " *Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere* " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*

- a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) *specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) *tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) *referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) *commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) *confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) *correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.*"

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità*"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) *efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;*
- b) *efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.*

PEG 2023/2025
OBIETTIVI

SETTORE 8
POLIZIA LOCALE

Comandante dr. MARCO ANDOLFI

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	DOTT. ANDOLFI MARCO
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	POLIZIA DI PROSSIMITA' - CONTROLLO DEL TERRITORIO
	GARANZIA DELLA PRESENZA DELLA POLIZIA LOCALE SUL TERRITORIO TRAMITE PATTUGLIE AUTOMONTATE ED APPIEDATE NEL CENTRO . SVOLGIMENTO INDAGINI ED ACCERTAMENTI D'INIZIATIVA O SU DELEGA DELL'A.G.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENNALE
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	6
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	GARANTIRE LA SENSAZIONE DI SICUREZZA FORNENDO ALLA POPOLAZIONE UN RIFERIMENTO EFFICACE PER TUTTE LE PROBLEMATICHE DELLA CONVIVENZA CIVILE
	efficienza(3)	PRESENZA COSTANTE DI ALMENO UNA PATTUGLIA AUTOMONTATA PER TURNO DI SERVIZIO

Situazione di partenza	PATTUGLIE ANNO 2022:N.750 PERSONE CONTROLLATE ANNO 2022: N. 3440		
Risultato atteso	PATTUGLIE ANNO 2023: N° 700 CONTROLLATE ANNO 2023: N° 3200	PERSONE	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: > AL 2022
	Risultato raggiunto al 90% se: = AL 2022
	Risultato raggiunto al 50% se: LIEVEMENTE INFERIORE AL 2022
	Risultato considerato non raggiunto se: MOLTO INFERIORE AL 2022

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa					alto
	1	2	3	4	5

- (1)Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:
- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 - f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- (2)La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	DOTT. ANDOLFI MARCO
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	POLIZIA STRADALE
	PREVENZIONE E CONTROLLO COMPORTAMENTI IN VIOLAZIONE ALLE NORME DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLE UTENZE DEBOLI.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENNALE
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	6
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	GARANTIRE LA PRESENZA DI PERSONALE ADIBITO AI CONTROLLI DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE IN GENERE
	efficienza(3)	EFFETTUAZIONE DI POSTI DI CONTROLLO PER VERIFICA COMPORTAMENTO ALLE NORME DEL CDS, NONCHE' ALLO STATO DEI VEICOLI, ALLE DOTAZIONI TECNICHE E CONTRASTO ALL'USO DEL CELLULARE IN AUTO

Situazione di partenza	VIOLAZIONI CONTESTATE SULLA STRADA: ANNO 2021 N° 4267 (+ 163) ANNO 2021 N° 62 (-3) VIOLAZIONI CONTESTATE ANNO 2022 N° 5284 (+ 940) SINISTRI RILEVATI ANNO 2022 N° 66
------------------------	--

Risultato atteso	VIOLAZIONI CONTESTATE SULLA STRADA: N° 4200 SINISTRI RILEVATI N° 60
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: > AL 2022
	Risultato raggiunto al 90% se: = AL 2022
	Risultato raggiunto al 50% se: LIEVEMENTE INFERIORE AL 2022
	Risultato considerato non raggiunto se: MOLTO INFERIORE AL 2022

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa						alto
	1	2	3	4	5	

- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:
- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 - specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 - commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 - confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- (2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	DOTT. ANDOLFI MARCO
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	CULTURA DELLA LEGALITA'
	INTERVENTI TESI A FORNIRE INFORMAZIONI ED INDICAZIONI PER LA SENSIBILIZZAZIONE DEI GIOVANI SUI TEMI DIVERSI QUALI: VIOLENZA MINORILE, USO DEL WEB E VIOLENZA DI GENERE.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENNALE
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	2
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI DI ASCOLTO DELLE PROBLEMATICHE GIOVANILI
	efficienza(3)	OTTENERE UNA PARTECIPAZIONE FATTIVA E PROPOSITIVA DA PARTE DEI GIOVANI COINVOLTI

Situazione di partenza	INCONTRI VARI E SEMINARI ANNO 2022 N: 4
------------------------	---

Risultato atteso	INCONTRI VARI E SEMINARI ANNO 2022 N: 6
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: > AL 2022
	Risultato raggiunto al 90% se: = AL 2022
	Risultato raggiunto al 50% se: LIEVEMENTE INFERIORE AL 2022
	Risultato considerato non raggiunto se: MOLTO INFERIORE AL 2022

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	MEDIO				
	1	2	3	4	5

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	DOTT. ANDOLFI MARCO
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	TUTELA AMBIENTE E RISPETTO LEGGI SUL BENESSERE ANIMALE
	CONTROLLI RELATIVI AL RISPETTO DELLE LEGGI A TUTELA DELL'AMBIENTE ED AL RISPETTO DEGLI ANIMALI

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENNALE
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	3
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	GARANTIRE UNA PRESENZA COSTANTE PER IL CONTROLLO DELL'ABBANDONO INDISCRIMINATO DEI RIFIUTI SUL SUOLO COMUNALE. EFFETTUAZIONE DI CONTROLLI E VERIFICHE ANCHE CON L'AUSILIO DI APPARATI ELETTRONICI
	efficienza(3)	INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELL'ABBANDONO DI RIFIUTI PROCEDENDO SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI

Situazione di partenza	INTERVENTI SU SEGNALAZIONI E CONTROLLI DI INIZIATIVA ANNO 2021 N:22 SANZIONI CONTESTATE ANNO 2021 N: 15 INTEVENTI EFFETTUATI ANNO 2022 N.28 SANZIONI CONTESTATE ANNO 2022 N.° 22
------------------------	--

Risultato atteso	INTERVENTI E CONTROLLI D'INIZIATIVA ANNO 2023 N.° 28 SANZIONI CONTESTATE ANNO 2022 N.° 20
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: > ANNO 2022
	Risultato raggiunto al 90% se: = AL 2022
	Risultato raggiunto al 50% se: LIEVEMENTE MINORE AL 2022
	Risultato considerato non raggiunto se: MOLTO INFERIORE AL 2022

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	MEDIO				
	1	2	3	4	5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, " <i>Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere</i> " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " <i>Gli obiettivi sono:</i> a) <i>rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</i> b) <i>specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</i> c) <i>tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</i> d) <i>referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</i> e) <i>commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</i> f) <i>confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</i>
(2)La metodologia prevede: " <i>Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</i>
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	CASTEL SAN GIOVANNI
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	DOTT. ANDOLFI MARCO
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	POLIZIA AMMINISTRATIVA
	CONTROLLI E VERIFICHE PER IL RISPETTO DELLE NORME SULLA RESIDENZA E SOGGIORNO NONCHE' DELLA CORRETTA CONDUZIONE DEGLI IMMOBILI ACER - PRATICHE PER OSPITALITA'

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	PLURIENNALE
---------------------------------	-------------

Altri servizi coinvolti	SERVIZIO ANAGRAFE COMUNALE E SERVIZI SOCIALI
Risorse umane coinvolte	4
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	EFFETTUAZIONI DI COSTANTI VERIFICHE PER IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA ANAGRAFICA ED IMMIGRAZIONE E LA LEGITTIMAZIONE ALLA DIMORA
	efficienza(3)	CONTROLLI MULTIPLI PER VERIFICARE L'ESATTA COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

Situazione di partenza	- CONTROLLI ANNO 2021 N° 966 CONTROLLI ANNO 2022 N.° 1264 (+ 298)
------------------------	---

Risultato atteso	CONTROLLI ANNO 2023 N° 1120
------------------	-----------------------------

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: > AL 2022
	Risultato raggiunto al 90% se: = AL 2022
	Risultato raggiunto al 50% se: LIEVEMENTE INFERIORE AL 2022
	Risultato considerato non raggiunto se: MOLTO INFERIORE AL 2022

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa					alto
	1	2	3	4	5

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>
<p>(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

PEG 2023/2025 – OBIETTIVI TRASVERSALI DEFINITI NEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE

Interventi Programmatici	Obiettivi	Azioni
A. Informazione	<p>Favorire la conoscenza da parte dei dipendenti sull'attività svolta dall'Amministrazione in materia di pari opportunità e sulle disposizioni normative. L'Amministrazione intende sostenere la promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità, così da favorire una maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi, nonché un'attiva partecipazione alle azioni che l'Amministrazione intende intraprendere.</p> <p>L'intento è quello di sensibilizzare il personale dipendente sulle tematiche delle pari opportunità anche attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune di normative, di disposizioni e di novità sul tema delle pari opportunità, nonché del presente Piano triennale di Azioni Positive</p>	<p>Diffondere le normative e le regole dell'Ente in materia di orario di lavoro per la tutela della genitorialità, dell'assistenza ai genitori, dell'assistenza delle diverse abilità, e gestire in modo trasparente ed uniforme l'applicazione delle norme; garantire consulenza ai dipendenti in materia di permessi agevolando la gestione del tempo casa/lavoro, evitando conflitti che non favorirebbero né la serenità personale né la produttività; promuovere la conoscenza del CUG e del Piano di Azioni Positive sia attraverso la pubblicazione intranet che attraverso incontri e invio di comunicazioni e documenti in posta elettronica a cura del CUG stesso.</p>
B. Conciliazione tra tempi di vita e di lavoro	<p>Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, attraverso azioni che prendano in considerazione le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'organizzazione e della vita privata familiare, compatibilmente con le esigenze di funzionalità dei servizi. Per quanto riguarda le pari opportunità, anche in relazione alle indicazioni dell'Unione Europea, negli ultimi anni è aumentata l'attenzione delle organizzazioni pubbliche e private rispetto al tema della conciliazione tra lavoro e vita personale e</p>	<p>In un contesto di attenzione alla necessità di armonizzare i tempi di vita personale, familiare e lavorativa, il Comune di San Giovanni in Persiceto applicherà i vari istituti di flessibilità dell'orario di lavoro nei confronti delle persone che ne faranno richiesta, ispirandosi a criteri di equità e imparzialità, cercando di contemperare le esigenze della persona con le necessità di funzionalità dell'Amministrazione. Si cercherà pertanto, nel rispetto delle norme contrattuali, di individuare tipologie flessibili dell'orario di lavoro che consentano di conciliare l'attività lavorativa dei dipendenti con gli impegni di carattere familiare (esempio telelavoro, lavoro continuo, part-time verticale o orizzontale). L'obiettivo dell'Ente è quello di favorire l'equilibrio e la conciliazione</p>

	<p>familiare.</p> <p>Un ambiente professionale attento anche alla dimensione privata e alle relazioni familiari produce maggiore responsabilità e produttività. Le organizzazioni non possono ignorare, infatti, l'esistenza di situazioni, ormai molto diffuse, che possono interferire in modo pesante nell'organizzazione della vita quotidiana delle persone e che, complici da un lato l'epidemia sanitaria e la crisi economica che ha coinvolto molte famiglie e, dall'altro, ulteriori slittamenti dell'età pensionabile e dell'erogazione posticipata rispetto alla data del pensionamento del TFR, costringe lavoratori sempre più anziani, a farsi direttamente carico delle attività di cura di figli e genitori anziani, invece di delegarle a soggetti esterni</p>	<p>liazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro.</p> <p>Nel contempo si intende prevedere delle agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie e dei permessi in particolare a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità, e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale, anche per poter permettere rientri anticipati.</p> <p>L'Amministrazione favorisce l'adozione di politiche afferenti i servizi e gli interventi di conciliazione degli orari, dimostrando particolare sensibilità nei confronti di tale problematiche. In particolare l'Ente garantisce il rispetto delle "Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione".</p> <p>Deve essere utilizzato il lavoro a distanza nelle sue varie forme per consentire, non solo nel periodo pandemico ma anche nel lavoro ordinario, l'erogazione della prestazione lavorativa che tenga conto delle condizioni della vita privata familiare (distanza dal luogo di lavoro, assistenza a minori, anziani, diversamente abili) e di salute (patologie fisiche o psichiche permanenti o acute, sindromi da burn out derivati dall'ambiente di lavoro o familiare). L'Amministrazione deve mettere a disposizione protocolli e dispositivi informatici per l'effettiva esigibilità, efficienza ed efficacia del lavoro a distanza, nel rispetto della programmazione annuale prevista dal POLA</p>
--	--	---

Interventi Programmatici	Obiettivi	Azioni
C. Stress lavoro-correlato e benessere organizzativo	Favorire una sempre maggiore circolazione delle informazioni ed una gestione più collaborativa e partecipativa che punti a rafforzare la motivazione intrinseca e il senso di appartenenza all'organizzazione. Dare completa attuazione al documento di valutazione dei rischi collegati allo stress lavoro-correlato, sulla base della situazione lavorativa percepita dal personale e rilevata attraverso la compilazione di questionari e colloqui per gruppi omogenei, secondo le indicazioni del protocollo INAIL vigente	<p>Dovrà essere posta sempre maggiore attenzione al tema della comunicazione interna e al tema della trasparenza, anche fornendo specifiche ed adeguate motivazioni delle scelte operate nei processi riguardanti la gestione delle persone.</p> <p>Nel corso del triennio sarà inoltre effettuata una nuova rilevazione del benessere organizzativo percepito. L'impostazione della nuova indagine dovrà connettersi ed integrarsi con altre indagini previste dalla normativa (valutazione dello stress lavoro-correlato) o attivate nell'ambito di progetti di innovazione e sviluppo dell'organizzazione. Il modello di questionario utilizzato nella precedente rilevazione potrebbe essere rivisto e modificato attraverso un nuovo percorso partecipato o grazie ai contributi dei soggetti che con diverse competenze operano per il miglioramento del benessere organizzativo (CUG, SPP, RLS)</p> <p>Infine è ragionevole pensare alla promozione del benessere e dell'identità collettiva dei dipendenti attraverso politiche sociali da attuarsi anche attraverso il sostegno alle attività del Circolo aziendale sovracomunale denominato "Circolo Unione Popolare Terre d'Acqua", costituitosi nel 2019, regolarmente iscritto al registro APS della Regione Emilia Romagna.</p>
D. Formazione	Consentire le attività formative che, in base alle esigenze dell'Ente e nei limiti delle previsioni di bilancio, consentano a tutti i dipendenti di acquisire e sviluppa-	Integrare il più possibile i percorsi formativi con gli orari di lavoro, anche a tempo parziale, salvaguardando il tempo normalmente dedicato ai bisogni familiari. A tal fine verrà data maggiore importanza ai corsi organizzati internamente, utilizzando le professionalità esistenti con il coinvolgimento dei responsabili. La realiz-
	re, nell'arco del triennio, una propria crescita professionale	<p>zazione di un piano della formazione deve prevedere oltre ai percorsi formativi per tutti i servizi su temi comuni trasversali già in essere da anni, percorsi sull'utilizzo delle nuove tecnologie per il lavoro in remoto, il sostegno alle professionalità che necessitano di aggiornamento su materie specifiche in evoluzione normativa e alle professionalità dei servizi che lavorano con i principi di sussidiarietà, per i quali è necessaria la formazione sulla progettazione per partecipare a bandi che reperiscono risorse e la co-progettazione con Enti del Terzo Settore.</p> <p>Sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità o congedo di paternità o assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari o malattia ecc.), prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi nel momento del rientro, sia attraverso l'affiancamento o mediante la partecipazione ad apposite iniziative formative per colmare le eventuali lacune ed al fine di mantenere le competenze.</p> <p>Verrà messa a disposizione di tutti i dipendenti un'apposita cartella condivisa denominata "corsi di formazione" nella quale sarà inserito per argomento tutto il materiale formativo ed informativo disponibile e utile all'aggiornamento continuo.</p>
E. Sviluppo di carriera e professionale	Compatibilmente con le normative relative agli sviluppi di carriera, garantire pari opportunità di crescita e responsabilizzazione professionale apicale tra uomini e donne	Garantire che le assegnazioni delle posizioni di responsabilità siano attribuite esclusivamente in base all'esperienza maturata, nell'Ente o al di fuori dello stesso, alle capacità individuali dimostrate ed alle potenzialità espresse, tenendo conto del profilo professionale e della categoria di appartenenza; applicare metodologie di premialità che tengano conto della qualità e della quantità della prestazione resa, senza penalizzare coloro che operano con orario ridotto, ma utilizzando comunque i criteri di equità e proporzionalità.