

Piano integrato di attività e organizzazione

2023-2025

COMUNE DI CONSELICE

(PIAO)



SEZIONE 3. Organizzazione e capitale umano

Indice

SEZIONE 3. Organizzazione e capitale umano

- * 3A: Struttura organizzativa: organigramma, funzionigramma, piano utilizzo.**
 - * 3B: Piano dei fabbisogni di personale**
 - * 3C: Piano della formazione (piano unitario Unione/Comuni)**
 - * 3D: Organizzazione del lavoro agile (piano unitario Unione/Comuni)**
 - * 3E: Piano delle azioni positive per le pari opportunità (piano unitario Unione/Comuni)**
-

Piano integrato di attività e organizzazione

2023-2025

COMUNE DI CONSELICE

(PIAO)



SEZIONE 3. Organizzazione e capitale umano

3A: Struttura organizzativa: organigramma, funzionigramma, piano utilizzo.

In allegato si riportano i seguenti documenti inerenti l'organizzazione dell'Ente:

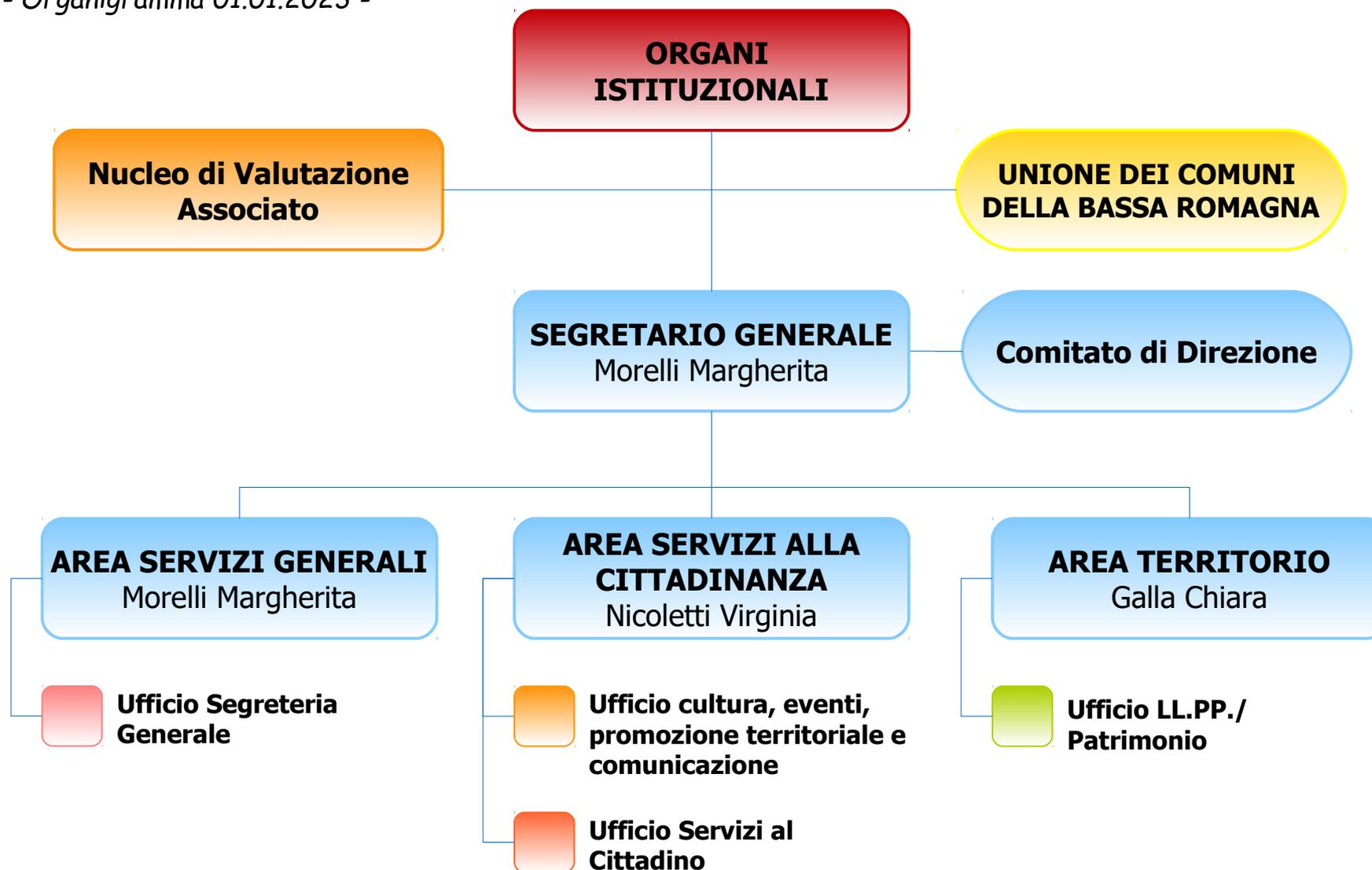
- ***Organigramma dell'Ente***

- ***Funzionigramma delle strutture***, dove sono indicate le funzioni e i procedimenti in conformità alle convenzioni di conferimento dei servizi da parte dei Comuni aderenti all'Unione;

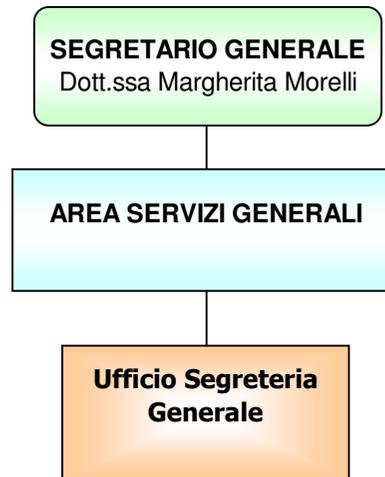
- ***Assegnazione dei dipendenti alle strutture dell'organigramma*** riporta un riepilogo dei dipendenti assunti presso l'Ente raggruppati per struttura.



- Organigramma 01.01.2023 -

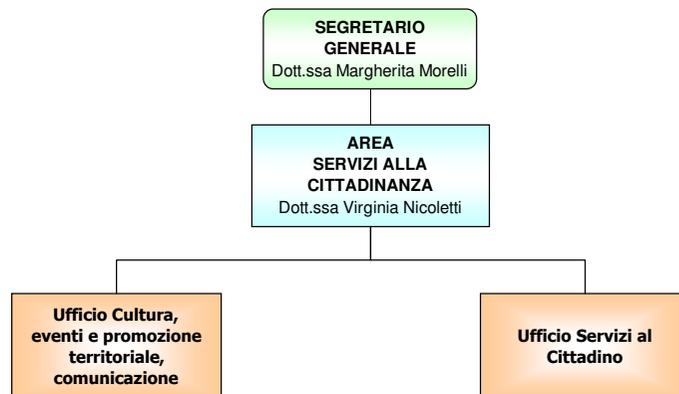


Funzionigramma Area Servizi Generali



- Protocollo
- Archivio corrente e di deposito
- Notifiche e deposito atti
- Albo Pretorio on-line
- Segreteria atti normativi ed amm.vi
- Tenuta Repertorio e attività contrattuale
- Assistenza legale e contenzioso
- Anagrafe incarichi di collaborazione esterna e comunicazioni alla Corte dei Conti
- Gestione amministrativa espropri
- Segreteria Sindaco
- Segreteria Consulte Locali
- Gestione amministrativa e contabile dell'area

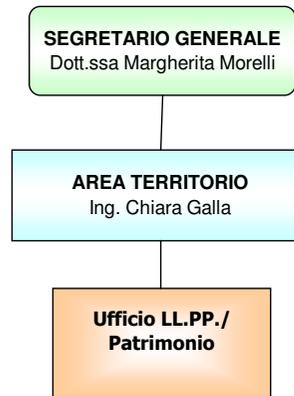
Area Servizi alla Cittadinanza



- Celebrazioni, eventi e promozione territoriale;
- Teatro e attività culturali;
- Gestione / concessioni sale comunali;
- Iniziative di sostegno alla pratica sportiva;
- Patrocini, collaborazioni, contributi;
- Gemellaggi e patti d'amicizia;
- Turismo;
- Progetti di partecipazione;
- Biblioteca;
- Archivio storico;
- Premio letterario;
- Mostre;
- Donazioni di competenza;
- Opere artistiche e pubblicazioni;
- Associazionismo e volontariato;
- Segreteria Consulte tematiche;
- Comunicazione istituzionale, Notiziario / Social Network / Newsletter;
- Gestione sito internet in collaborazione con Servizi comunicazione Unione

- Certificazioni anagrafiche, Stato Civile e altre;
- Elettorale;
- Anagrafe;
- Stato civile;
- Statistica in coordinamento con Unione;
- Toponomastica;
- Gestione amministrativa Cimiteri;
- Autentiche
- Informazioni di primo livello e assistenza ai servizi;
- Accesso ai servizi;
- Anagrafe canina;
- Caccia, pesca, funghi;
- Occupazioni gratuite associazioni e elettorali;
- Ricezione e consegna autorizzazioni e ordinanze relative a varie tipologie di occupazioni suolo pubblico, permessi viabilità / nulla osta e altro;
- Offerte di lavoro centri per l'impiego e agenzie interinali;
- Informazioni di primo livello sportelli: sociale / educativo / casa / tributi
- Gestione reclami, segnalazioni, esposti

Funzionigramma Area Territorio



- Progettazione LL.PP.;
- Attività di RUP;
- Direzione e contabilità dei lavori;
- Coordinamento e controllo degli incarichi tecnici esterni;
- Verde e arredo urbano;
- Gestione, valorizzazione e manutenzione patrimonio;
- Inventario beni immobili;
- Rilevazioni patrimonio P.A.;
- Atti di gestione del patrimonio (locazioni, comodati, concessioni, ecc...);
- Stima immobili comunali;
- Gestione tecnica cimiteri;
- Viabilità e segnaletica, in raccordo con la Polizia Locale;
- Occupazioni suolo pubblico permanenti (passi carrai, stalli riservati, etc.);
- Gestione impianti sportivi e palestre comunali;
- Nulla osta gare ciclistiche e trasporti eccezionali;
- Sicurezza sui luoghi di lavoro (immobili);
- Protezione civile (competenze comunali);
- Rapporti con i gestori di servizi pubblici locali (SPL);
- Servizio raccolta rifiuti urbani;
- Gestione pratiche per l'accesso a finanziamenti pubblici, compresa la redazione di studi di fattibilità / progettazione;
- Gestione tecnica teatro comunale Conselice e sala polivalente Lavezzola

AREA	UFFICIO	COGNOME E NOME	CAT. GIUR.	PROFILO	NOTE
		MORELLI MARGHERITA		Segretario Generale	
Area Servizi Generali					
Area servizi generali	Segreteria generale	VIGNA ANDREA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
Area servizi generali	Segreteria generale	BALDASSARRI SANDRA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
Area Servizi Alla Cittadinanza		NICOLETTI VIRGINIA	Responsabile Area Servizi Alla Cittadinanza – incaricata di P.O. - Nomina Vice Segretario con decorezza 01/09/22 sino a fine mandato Sindaco		
Area Servizi Alla Cittadinanza	Ufficio Servizi al Cittadino	DONATI ROBERTA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
Area Servizi Alla Cittadinanza	Ufficio Servizi al Cittadino	FAVA LISA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
Area Servizi Alla Cittadinanza	Ufficio Servizi al Cittadino	GRAZIANO SARA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
Area Servizi Alla Cittadinanza	Ufficio Servizi al Cittadino	NANNI MANUELA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
Area Servizi Alla Cittadinanza	Ufficio Servizi al Cittadino	ZACCARIA MAURIZIO	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Tempo determinato part time 50% dal 02/01/23 al 30/06/2023
Area Servizi Alla Cittadinanza	Ufficio Servizi al Cittadino	LIVERANI MARIA LUISA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	
Area Servizi Alla Cittadinanza	Ufficio Servizi al Cittadino	FACCHINI MONICA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Assegnata al 50% all'Ufficio Cultura, Eventi e promozione Territoriale, Comunicazione
Area Servizi Alla Cittadinanza	Cultura, eventi e promozione territoriale, comunicazione	BENTINI MICHELE	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE	proroga accordo collaborazione ex art. 119 tra il Comune di Conselice e il Comune di Bagnara (25%) per l'utilizzo congiunto dal 01/01/22 al 31/12/2023
Area Servizi Alla Cittadinanza	Cultura, eventi e promozione territoriale, comunicazione	MARTELLI MARA	C	ISTRUTTORE CULTURALE	

AREA	UFFICIO	COGNOME E NOME	CAT. GIUR.	PROFILO	NOTE
Area Servizi Alla Cittadinanza	Cultura, eventi e promozione territoriale, comunicazione	FACCHINI MONICA	B1	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	Assegnata al 50% all'Ufficio Servizi al Cittadino
Area Territorio		GALLA CHIARA	Responsabile Area Territorio – incaricata di P.O.		
Area Territorio	LL.PP. e Patrimonio	GAGLIARDI ELISABETTA	D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	
Area Territorio	LL.PP - patrimonio	EMILIANI LUCA	C	ISTRUTTORE TECNICO	
Area Territorio	LL.PP - patrimonio	BARTOLINI STEFANIA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
Area Territorio	LL.PP - patrimonio	MONTANARI RICCARDO	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
Area Territorio	LL.PP - patrimonio	SCARLATELLA ANDREA	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
Area Territorio	LL.PP - patrimonio	PASCOT MAURO	B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE	
Area Territorio	LL.PP - patrimonio	CAVINA LUCA	B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE TECNICO	
Area Territorio	LL.PP - patrimonio	FERNIANI RICCARDO	B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE TECNICO	
Area Territorio	LL.PP - patrimonio	ROCCA DAMIANO	B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE TECNICO	
Area Territorio	LL.PP - patrimonio	ZOLI NICOLA	B3	COLLABORATORE PROFESSIONALE ASSISTENTE TECNICO	