

COMUNE DI SAN GIORGIO PIACENTINO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2023/2025

ALLEGATO __2.1.5__ SEZIONE OPERATIVA DEL DUP 2023/2025

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO , PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONE 2.1 VALORE PUBBLICO

Descrizione delle missioni e dei programmi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

La Missione si compone dei seguenti Programmi.

Nella missione 1 é previsto uno stanziamento di € 1.100,00 annui per spese per incarichi professionali (incarichi legali).

programma 1

Organi istituzionali

Referente tecnico:

Emanuela Sartori (Responsabile Servizio Amministrativo)

Referenti politico – amministrativi:

Samuele Uttini (Assessore al BILANCIO, PARTECIPAZIONE, RAPPORTO CON LE ASSOCIAZIONI, INNOVAZIONE)

Maria-Letizia Ferraro (Assessore al SOCIALE, CULTURA, TURISMO, COMUNICAZIONE)

a) Descrizione del programma

Il programma prevede la partecipazione dei cittadini, in particolare adolescenti e giovani, all'attività amministrativa.

b) Finalità e motivazioni

L'Amministrazione intende sviluppare con gli organi istituzionali di governo una governance strategica che si rifletta non solo sull'ente, ma sull'intera comunità per garantire un'efficace coinvolgimento dei cittadini in quanto consentirà di comprendere al meglio il "funzionamento" del Comune e di essere protagonisti nelle scelte sul futuro della comunità.

c) Obiettivi

Consolidare gli strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto attraverso:

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	Risultato atteso
ESSERE PROTAGONISTI NELLE SCELTE DEL FUTURO DELLA	Creazione di commissioni miste consultive	2023	Studio e approvazione di regolamento per la partecipazione entro il 31/12/2023
COMUNITA'			
	Individuazione di una modalità più efficace per far conoscere le sedute consiliari	2023	Aumento della partecipazione alle sedute consiliari rispetto al trend storico
	CORSI DI FORMAZIONE PER I CITTADINI CON L'INTERVENTO DI ESPERTI IN MATERIA AMMINISTRATIVA E DEGLI AMMINISTRATORI STESSI, in preparazione a "Una settimana da Sindaco"	2023	Organizzazione di non meno di due corsi
	UNA SETTIMANA DA SINDACO - per promuovere la cultura della	2023	Partenza progetto entro il 31/12/2023

partecipazione nelle giovani generazioni		
---	--	--

Risorse Umane (Servizio Amministrativo e Servizio Pubblica Istruzione):

n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D (Responsabile del Servizio)

n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C (24/36 h dedicate a Serv. Affari Generali; 12/36 dedicate al Servizio Urbanistica-L.L.P.P.)

n. 1 Istruttore Contabile cat. C in comando da Unione Valnure e Valchero 6/36 ore settimanali fino al 30/04/2022;

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C part time 30/36 – Biblioteca e Amministrativo

n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3 (messo)

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C (Demografici)

n. 1 Collaboratore Amministrativo part time 29/36 (Demografici)

Segreteria generale

programma 2

Referenti tecnici:

Segretario Generale + Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza Unione Valnure e Valchero

Referente politico – amministrativi:

Donatella Alberoni (Sindaco, con delega PUBBLICA ISTRUZIONE, PERSONALE, SPORT)

a) Descrizione del programma

Il programma del servizio Segreteria si basa sulla produzione, trasmissione ed archiviazione di deliberazioni, determinazioni, ordinanze. Il programma comprende la gestione delle attività di protocollo, la conservazione digitale dei documenti, la gestione dell'albo pretorio on-line, le notifiche ed il deposito degli atti giudiziari. In ossequio alle recenti norme e nel rispetto della privacy, funge da facilitatore della trasparenza dell'Ente e garantisce l'accesso civico generalizzato alla cittadinanza.

b) Finalità e motivazioni

L'equilibrio dello sviluppo economico e culturale del territorio dipende dal funzionamento e dalla qualità dell'azione amministrativa esercitata con procedure a tutela della legalità, della trasparenza e dei controlli istituzionali.

L'Amministrazione intende dare attuazione a quanto imposto dalla normativa attivando, con continuità, nuove soluzioni organizzative, nell'intento di semplificare/informatizzare/innovare l'azione amministrativa. In quest'ottica le attività di tipo istituzionale, le procedure in essere a tutela della legittimità, della trasparenza e della legalità, le forme di controllo e di rendicontazione, nonché i sistemi di gestione documentale sono nel complesso orientati al miglioramento dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità dei servizi.

c) Obiettivi

1. Dare esecuzione alle previsioni regolamentari in materia di controlli interni come recepiti nel piano annuale;
2. Sviluppare e gestire nuove misure per prevenire la corruzione e rendere l'amministrazione trasparente;
3. Garantire la sicurezza e la protezione dei dati in applicazione del REG.UE 2016/679.

OBBIETTIVO STRATEGICO	OBBIETTIVO OPERATIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	Risultato atteso
PREVENZIONE, CORRUZIONE E TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	Garantire il buon funzionamento dell'organizzazione comunale; Garantire la legalità e la	2023-2025	implementare le misure per l'emersione dei potenziali rischi di corruzione

T

	<p>trasparenza dell'azione amministrativa.</p> <p>Assicurare la riservatezza dei dati personali posseduti e trattati dall'Ente</p>		<p>creare un contesto sfavorevole alla corruzione</p> <p>adempiere agli obblighi in materia di trasparenza amministrativa</p> <p>assicurare l'esercizio del diritto di accesso civico</p>
--	--	--	---

Risorse Umane (Servizio Amministrativo e Servizio Pubblica Istruzione):

n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D (Responsabile del Servizio)

n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C (24/36 h dedicate a Serv. Affari Generali; 12/36 dedicate al Servizio Urbanistica-L.L.P.P.)

n. 1 Istruttore Contabile cat. C in comando da Unione Valnure e Valchero 6/36 ore settimanali fino al 30/04/2022;

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C part time 30/36 – Biblioteca e Amministrativo

n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3 (messo)

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C (Demografici)

n. 1 Collaboratore Amministrativo part time 29/36 (Demografici)

Questo programma comprende altresì il seguente servizio trasferito a Unione:

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Per gli obiettivi operativi assegnati si rimanda al DUP di Unione Valnure e Valchero.

programma 3

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Questo programma comprende il seguente servizio trasferito a Unione:

SERVIZIO UNICO ECONOMICO-FINANZIARIO

Per gli obiettivi operativi assegnati si rimanda al DUP di Unione Valnure e Valchero.

programma 4

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Referenti tecnici:

Maria Rossi - Responsabile dell'Ufficio Unico Tributi e Catasto di Unione Valnure e Valchero (servizio conferito dal Comune a Unione)

Referente politico - amministrativo:

avv. Massimo Saltarelli - Assessore ai servizi Urbanistica - Tributi - Rapporti con l'Unione - Affari Generali

Risorse umane complessive del servizio associato Unione Valnure e Valchero:

- n. 1 istruttore direttivo contabile cat. D tempo pieno;
- n. 6 istruttori contabili cat. C tempo pieno (di cui 1 vacante dal 1/9/2022);
- n. 1 collaboratore professionale video-terminalista cat. B3 tempo pieno (vacante dal 3/1/2022)
- n. 1 istruttore direttivo tecnico cat. D tempo pieno (attualmente vacante)

Obiettivo Strategico	Obiettivo	Orizzonte temporale	Risultato atteso
EQUITA' FISCALE	Regolamento generale entrate - adeguamento normativo	2023 - 2025	Adozione nuovo regolamento uniforme per i Comuni dell'unione
	Esternalizzazione servizio di gestione Tassa sui rifiuti	2023 - 2025	Affidamento esterno
	Passaggio da tassa a tariffa corrispettiva del prelievo relativo al servizio rifiuti	2023 - 2025	Valutazione fattibilità
	Costante contrasto all'evasione	2023 - 2025	Controlli ed accertamenti in linea con il trend degli anni precedenti

a) Descrizione del programma

Il servizio associato gestisce le entrate tributarie di competenza dei Comuni associati, i quali tuttavia conservano la titolarità dei tributi comunali, la potestà in materia regolamentare e tariffaria, nonché il relativo l'introito.

Particolare rilevanza è riservata all'attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, con

azioni volte ad incrementare l'accertamento e la riscossione dei tributi comunali, anche mediante destinazione di una quota di gettito relativo agli accertamenti IMU e TARI riscossi nell'anno precedente, ex art. 1, comma 1091, Legge n. 145/2018.

Il servizio associato partecipa altresì all'attività di contrasto all'evasione e elusione fiscale erariale. dell'Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza.

La funzione di gestione, controllo e riscossione dei tributi comunali comprende le spese relative ai rimborsi di tributi locali e la quota da trasferire all'Unione Valnure e Valchero per i servizi di:

- gestione, controllo e riscossione ordinaria e coattiva dei tributi comunali,
- gestione del contenzioso in materia tributaria,
- attività di studio e ricerca in ordine alla fiscalità locale dell'Ente, elaborazione delle informazioni (regolamenti, tariffe, comunicazioni), programmazione e progettazione delle procedure e risorse,
- previsioni di entrata di tutti i tributi, monitoraggio in corso d'anno della realizzazione delle previsioni di bilancio,
- gestione banche dati, analisi ed incrocio informazioni interne ed esterne, individuazione dei mancati introiti e recupero dei tributi non versati,
 - verifiche e controlli sull'attività dei Concessionari,
 - gestione dei flussi informativi relativi ai pagamenti dei contribuenti, acquisizione nelle banche dati
 - rendicontazioni contabili delle riscossioni sia ordinarie che coattive,
- gestione dei crediti tributari comunali successivi alle procedure di pagamento volontario, con particolare riguardo alle attività di recupero mediante riscossione coattiva.

Comprende le spese per la gestione delle attività relative alle funzioni catastali trasferite all'Unione.

b) Finalità e motivazioni

Attraverso un monitoraggio preciso e puntuale delle entrate tributarie si assicurano all'Ente le risorse necessarie per lo svolgimento delle proprie attività.

La riduzione dell'evasione tributaria è attuata anche attraverso servizi di assistenza ai contribuenti, finalizzati ad agevolare l'assolvimento degli obblighi tributari, mediante lo "sportello web del contribuente", servizi on-line di calcolo, informazioni e modulistica, nonché l'assistenza diretta con personale qualificato.

c) Obiettivi

Gestione e controllo delle entrate di natura tributaria.

L'attività di accertamento verrà orientata ad ottimizzare i processi di riscossione delle entrate tributarie proprie, attraverso i quali dovranno essere intensificate le verifiche incrociate delle informazioni ricavate dalle varie banche dati disponibili.

La fase finale dell'attività di recupero evasione si concretizza con l'incasso delle somme non versate a seguito di recupero evasione e consiste quindi in operazioni di monitoraggio dei processi e procedimenti, nonché in operazioni contabili e di verifica con dati di bilancio che consentono il puntuale monitoraggio della situazione dei residui attivi e del conseguente equilibrio di bilancio.

L'attività di accertamento ha altresì lo scopo di aumentare e regolarizzare il gettito ordinario dei tributi comunali.

Si conferma l'esternalizzazione dei servizi relativi ai canoni patrimoniali istituiti dalla Legge 160/2019 e della riscossione coattiva.

In tale ambito l'attività del servizio associato sarà:

- di collaborazione e supporto al Concessionario al fine di ottimizzare l'attività di riscossione, attraverso la fornitura dei dati derivanti dalle proprie banche dati,
- garantire l'assistenza al contribuente per agevolarlo ad assolvere i propri obblighi tributari, sia attraverso informazioni e moduli, anche on-line, sia mediante l'assistenza diretta allo sportello,
- verificare l'attività del concessionario e procedere all'incasso delle somme versate dai contribuenti,
- eseguire le operazioni contabili conseguenti allineando gli incassi con i dati di bilancio, in modo da effettuare il puntuale monitoraggio della situazione dei residui attivi e del conseguente equilibrio di bilancio.

e) Patrimonio

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base allo specifico allegato previsto nella delibera di PEG. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

programma 5

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Referente tecnico:

Marco Silvotti (Responsabile Servizio Urbanistica – Lavori Pubblici)

Referente politico – amministrativo:

Roberto Ponzanibbio (Assessore ai LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA)

a) Descrizione del programma

Il programma comprende le azioni volte alla amministrazione e al funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'Ente. In particolare si propone la valorizzazione del palazzo comunale Scotti Anguissola mediante il ripristino dei locali sotto-tetto ai fini espositivi e del percorso verticale di accesso al torrazzo.

b) Finalità e motivazioni

Garantire l'integrità e la funzionalità ed il decoro degli immobili comunali e pianificare la loro valorizzazione; in particolare il programma prevede un intervento sul patrimonio immobiliare pubblico tutelato ad uso uffici comunali e sedi di associazioni, al fine di renderlo sempre più luogo di aggregazione e attrattiva turistica.

Si prevede un'ulteriore valorizzazione del palazzo comunale attraverso la riqualificazione del parco storico nonché di tutte le aree esterne che circondano il fabbricato storico (Piazza Torrione, Via Castello, Via Trieste).

c) Obiettivi

l'intervento si configura come il secondo stralcio di un progetto complessivo di recupero di ambienti e luoghi

dell'antico manufatto, mediante la realizzazione di un sistema di percorsi e spazi, per offrire una nuova modalità di fruizione del castello per eventi, mostre, aule didattiche, laboratori sperimentali e percorsi espositivi realizzati con l'utilizzo di innovative tecniche di comunicazione.

Un ulteriore intervento prevede il recupero e la riqualificazione del parco storico "all'inglese" presente sul lato ovest del fabbricato.

Infine, si prevede di riqualificare tutte le aree esterne che circondano il palazzo comunale (Piazza Torrione, Via Castello, Via Trieste) al fine di rigenerare quest'area in un'ottica di borgo antico e ritorno al passato, quale luogo di aggregazione e socializzazione.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO
SCALIAMO TORRAZZO	IL Riqualificazione degli spazi interni del castello comunale (in particolare la scala del "Torrazzo")	2023	In fase di esecuzione
RIQUALIFICAZIONE PARCO STORICO	Riqualificazione del parco storico posto sul lato ovest del castello comunale	2024	Riqualificazione entro il 2025
RIGENERAZIONE AREE ESTERNE	Rigenerazione degli spazi esterni che circondano il castello comunale	2023	Rigenerazione entro il 2024

Risorse Umane (Servizio Amministrativo e Servizio Pubblica Istruzione):

n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D (Responsabile del Servizio)

n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C (24/36 h dedicate a Serv. Affari Generali; 12/36 dedicate al Servizio Urbanistica-L.L.P.P.)

n. 1 Istruttore Contabile cat. C in comando da Unione Valnure e Valchero 6/36 ore settimanali fino al 30/04/2022;

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C part time 30/36 – Biblioteca e Amministrativo

n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3 (messo)

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C (Demografici)

n. 1 Collaboratore Amministrativo part time 29/36 (Demografici)

programma 6

Ufficio tecnico

programma 7

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Referente tecnico:

Emanuela Sartori (Responsabile Servizio Amministrativo)

Referente politico – amministrativo:

Maria-Letizia Ferraro (Assessore al SOCIALE, CULTURA, TURISMO, COMUNICAZIONE)

a) Descrizione del programma

Il programma ha per oggetto l'erogazione del bonus bebè a favore dei nuovi nati, residenti nel Comune di San Giorgio Piacentino, ed appartenenti a famiglie in cui almeno uno dei genitori abbia la residenza nel Comune di San Giorgio P.no da almeno anni 5 consecutivi e ininterrotti.

b) Finalità e motivazioni

L'Amministrazione Comunale è convinta che i bambini rappresentino il nostro futuro e che ogni intervento a favore dei bambini stessi e delle loro famiglie sia un elemento qualificante della tutela dei diritti di cittadinanza: attraverso il riconoscimento di un contributo "una tantum" ai neonati, si vuole dimostrare l'impegno e la volontà concreta del Comune di essere a fianco delle famiglie che contribuiscono alla crescita della comunità.

c) Obiettivi

Sostenere economicamente la natalità attraverso l'erogazione di un contributo economico di valore massimo di € 500,00 in proporzione al numero di domande pervenute e in conformità alle disponibilità finanziarie.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO
BONUS BEBE'	Sostegno nuovi nati	2023-2025	Conferma iniziativa per gli anni di riferimento del DUP

Risorse Umane (Servizio Amministrativo e Servizio Pubblica Istruzione):

n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D (Responsabile del Servizio)

n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C (24/36 h dedicate a Serv. Affari Generali; 12/36 dedicate al Servizio Urbanistica-L.L.P.P.)

n. 1 Istruttore Contabile cat. C in comando da Unione Valnure e Valchero 6/36 ore settimanali fino al 30/04/2022;

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C part time 30/36 – Biblioteca e Amministrativo

n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3 (messo)

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C (Demografici)

n. 1 Collaboratore Amministrativo part time 29/36 (Demografici)

programma 8

Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali

programma 9

Risorse umane

programma 10

Altri servizi generali

programma 11

Questo programma comprende i trasferimenti a Unione per funzione trasferita:

SIA – SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO

Il servizio SIA è gestito in forma associata dall'Unione Valnure e Valchero. Per gli obiettivi operativi si rimanda al DUP di Unione Valnure e Valchero.

PNRR: i Comuni aderenti all'Unione Valnure e Valchero hanno partecipato ai bandi del PNRR PaDigitale 2026 che riguardano essenzialmente l'implementazione dell'identità digitale, l'aggiornamento in sicurezza dei servizi in cloud attraverso strategie di repurchase/replace e replatform, l'esposizione di ulteriori servizi su AppIO. Attualmente si è in attesa dell'esito e della pubblicazione dei decreti di finanziamento. I fondi verranno trasferiti all'Unione Valnure e Valchero per la gestione unitaria delle attività."

programma 12

Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)

Missione 2 Giustizia

programma 1

Uffici giudiziari

programma 2

Casa circondariale e altri servizi

programma 3

Politica regionale unitaria per la giustizia (solo per le Regioni)

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

La Missione si compone dei seguenti Programmi.

programma 1

Polizia locale e amministrativa

Referente tecnico:

Paolo Giovannini (Comandante Polizia Municipale Unione Valnure e Valchero)

Referente politico – amministrativo:

Roberto Ponzanibbio (Assessore ai LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA)

Obiettivo di mantenimento dell'attuale livello del servizio per il triennio 2020-2022.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	Risultato atteso
LA SICUREZZA	RAFFORZAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE, TRAMITE UNIONE VALNURE E VALCHERO	2024	Numeri vigili in Unione a fine mandato (2024) > Numero vigili in Unione al 31/12/2019

Risorse Umane (Comando Polizia Municipale)

Il Comandante, gli Ispettori e gli Agenti del Comando si occupano della sicurezza di tutti gli Enti.

Questo programma comprende i trasferimenti a Unione per il funzionamento del Servizio Trasferito:

POLIZIA MUNICIPALE

Per gli obiettivi operativi assegnati si rimanda al DUP di Unione Valnure e Valchero.

programma 2

Sistema integrato di sicurezza urbana

programma 3

Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

La Missione si compone dei seguenti Programmi.

programma 1

Istruzione prescolastica

programma 2

Altri ordini di istruzione non universitaria

Referente tecnico:

Marco Silvotti (Responsabile Servizio Urbanistica – Lavori Pubblici)

Referente politico – amministrativo:

Roberto Ponzanibbio (Assessore ai LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE,

SICUREZZA) a) Descrizione del programma

Il programma comprende le azioni volte alla amministrazione e al funzionamento del servizio di gestione del patrimonio scolastico dell’Ente. In seguito alla partecipazione ad apposito bando del Ministero delle Infrastrutture è stato ottenuto un finanziamento per la progettazione definitiva per opere di messa in sicurezza edile ed impiantistica della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.

b) Finalità e motivazioni

Garantire l’integrità e la funzionalità ed il decoro degli immobili comunali ad uso scolastico e pianificare la loro riqualificazione; in particolare, in seguito all’adeguamento sismico già effettuato su tutti gli edifici, il programma prevede, oltre ai normali interventi di manutenzione e conservazione, un insieme di operazioni che permettono di contenere i consumi energetici per migliorarne l’efficienza energetica ossia per ottimizzare il rapporto tra fabbisogno energetico e rendimento in termini di produzione o di consumi e livello di emissioni.

c) Obiettivi

L’obiettivo principale di ogni attività di efficientamento nel breve periodo è quello di utilizzare e sfruttare nel modo migliore l’energia riducendo al minimo ogni spreco per avere un impatto positivo sull’ambiente nel lungo periodo.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO
SCUOLE PIU’ BELLE E PIU’ SICURE	Il progetto prevede la prosecuzione degli interventi di manutenzione, conservazione, miglioramento, messa in sicurezza edile ed impiantistica ed efficientamento energetico presso tutti gli edifici scolastici del territorio comunale anche attraverso l’ottenimento di	2023	1) Efficientamento energetico entro il 31/12/2023 2) Manutenzione progressiva e conservazione entro il 31/12/2023 3) Messa in sicurezza edile ed impiantistica entro il 31/12/2023 <u>Opere ricomprese nelle progettazioni della scuola primaria “C. Collodi” e</u>

	finanziamenti pubblici		<u>secondaria di primo grado</u> <u>“F. Ghittoni” per le quali</u> <u>sono già stati ottenuti</u> <u>fondi statali per la</u> <u>realizzazione</u> <hr/> <u>degli interventi</u>
--	-------------------------------	--	---

Risorse Umane (Servizio urbanistica – Lavori Pubblici)

n. 1 Istruttore Direttivo tecnico cat. D (Responsabile Servizio)

n. 1 Istruttore Tecnico cat. C part. Time 32/36

n. 1 Istruttore Tecnico cat. C a tempo parziale (comandato in Unione per le restanti ore) 30/36

n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D part time 18/36

Referenti tecnici:

Emanuela Sartori (Responsabile Servizio Pubblica Istruzione)

Referente politico – amministrativo:

Donatella Alberoni (Sindaco, con delega PUBBLICA ISTRUZIONE, PERSONALE, SPORT)

a) Descrizione del programma

Il programma intende promuovere innanzitutto l'assunzione di un ruolo chiave da parte del Comune rispetto

a:

- l'individuazione delle esigenze delle famiglie nel percorso scolastico dei propri figli;
- la definizione degli interventi progettuali da sostenere;
- la necessità di incentivare la collaborazione con l'Istituto Comprensivo “Parini”.

b) Finalità e motivazioni

L'Amministrazione è convinta che il futuro della comunità passi anche attraverso il mondo della scuola pertanto ritiene importante dare risposte alle nuove esigenze delle scuole anche mediante specifici finanziamenti al POF, concordati con la direzione scolastica, che concorrano all'arricchimento dell'offerta formativa.

c) Obiettivi

Perseguire una piena collaborazione con l'Istituto Comprensivo “G. Parini” e sostenere varie iniziative:

- creazione della consulta dei genitori;
- organizzazione interventi/seminari su specifiche tematiche (es. educazione finanziaria, bullismo e dipendenze, ecc.).

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	Risultato atteso
IL FUTURO DELLA COMUNITA' PASSA ATTRAVERSO LA	Promozione partecipazione attiva dei genitori alla vita della scuola	2023	ISTITUZIONE DELLA “CONSULTA DEI GENITORI” entro il 31/12/2023

SCUOLA			
	Educazione finanziaria dei giovani	2023	ORGANIZZAZIONE PERCORSI DI EDUCAZIONE FINANZIARIA PER I GIOVANI Corsi organizzati > 1
	Percorsi di orientamento scolastico con specifico progetto – verso la scuola secondaria di secondo grado	2023	ORIENTAMENTO SCOLASTICO – STUDENTI SCUOLA SECONDARIA I GRADO Organizzazione di almeno un evento per le classi
	Progetto minivigili	2023	Realizzazione progetto minivigili
	Organizzazione seminari per lotta al bullismo e alle dipendenze	2023-2024	Obiettivo raggiunto nel 2022-da consolidare negli anni 2023/2024 con almeno un ulteriore seminario da organizzare

Risorse Umane (Servizio Amministrativo e Servizio Pubblica Istruzione):

n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D (Responsabile del Servizio)

n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C (24/36 h dedicate a Serv. Affari Generali; 12/36 dedicate al Servizio Urbanistica-L.L.P.P.)

n. 1 Istruttore Contabile cat. C in comando da Unione Valnure e Valchero 6/36 ore settimanali fino al 30/04/2022;

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C part time 30/36 – Biblioteca e Amministrativo

n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3 (messo)

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C (Demografici)

n. 1 Collaboratore Amministrativo part time 29/36 (Demografici)

Edilizia scolastica (solo per le Regioni)		programma 3	
Istruzione universitaria		programma 4	
Istruzione tecnica superiore		programma 5	
Servizi ausiliari all'istruzione		programma 6	
<p>Referenti tecnici:</p> <p>Emanuela Sartori (Responsabile Servizio Pubblica Istruzione)</p> <p>Referente politico – amministrativo:</p> <p>Donatella Alberoni (Sindaco, con delega PUBBLICA ISTRUZIONE, PERSONALE, SPORT)</p> <p>a) Descrizione del programma</p> <p>L'Amministrazione è particolarmente impegnata nel garantire l'attuazione di servizi ausiliari alle scuole, a sostegno delle famiglie con figli in età scolare.</p> <p>Questi servizi comprendono: refezione scolastica, trasporto scolastico, pre-scuola, pedibus.</p> <p>Per quanto attiene il servizio di Ristorazione scolastica il programma prevede un attento monitoraggio della qualità del servizio erogato.</p> <p>Particolare attenzione sarà quindi riservata, per gli aspetti strettamente alimentari e di educazione alimentare, alla rilevazione della qualità e dell'appetibilità delle pietanze.</p> <p>b) Finalità e motivazioni</p> <p>Le attività programmate e le scelte operate intendono :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sostenere e incentivare la funzione educativa e formativa delle scuole; - promuovere il Diritto allo studio agevolando la frequenza scolastica; - sostenere e incentivare le famiglie nei propri compiti educativi. <p>c) Obiettivi</p> <p>Mantenimento degli standard quali-quantitativi esistenti. Perfezionare il piano dei controlli e contestuale check list di rilevazione volte alla verifica di tutti gli adempimenti contrattuali e valorizzazione dell'indagine di customer satisfaction.</p>			
OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO
QUALITA' DEI	Consolidamento dei SERVIZI PEDIBUS, PRESCUOLA,	COMPLETATO – Da confermare nelle annualità	Questionario gradimento Commissione mensa –

SERVIZI			
SCOLASTICI	TRASPORTO SCOLASTICO MENSA SCOLASTICA, vigilando in particolare sulla sicurezza alimentare e sulla qualità offerta dalla mensa	orizzonte temporale del DUP (2023/2025)	Valutazioni del 2021> 2020 Istituzione questionario gradimento servizi scolastici

Risorse Umane (Servizio Amministrativo e Servizio Pubblica Istruzione):

n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D (Responsabile del Servizio)

n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C (24/36 h dedicate a Serv. Affari Generali; 12/36 dedicate al Servizio Urbanistica-L.L.P.P.)

n. 1 Istruttore Contabile cat. C in comando da Unione Valnure e Valchero 6/36 ore settimanali fino al 30/04/2022;

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C part time 30/36 – Biblioteca e Amministrativo

n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3 (messo)

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C (Demografici)

n. 1 Collaboratore Amministrativo part time 29/36 (Demografici)

Diritto allo studio
programma 7

Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)
programma 8

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

La Missione si compone dei seguenti Programmi.

Valorizzazione dei beni di interesse storico
programma 1

programma 2

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Referenti tecnici:

Emanuela Sartori (Responsabile Servizio Pubblica Istruzione)

Referente politico – amministrativo:

Donatella Alberoni (Sindaco, con delega PUBBLICA ISTRUZIONE, PERSONALE, SPORT)

a) Descrizione del programma

Il programma comprende le spese per i servizi della biblioteca, degli eventi culturali e delle manifestazioni organizzate o patrocinate dall'Ente.

b) Finalità e motivazioni

Il servizio Cultura organizza e promuove attività culturali contribuendo alla crescita della comunità e rappresenta l'elemento di raccordo tra le istanze provenienti dal mondo associativo culturale e l'istituzione comunale, sostenendone la realizzazione e promuovendone la diffusione.

La realizzazione di attività di promozione del libro e della lettura e la disponibilità di spazi per lo studio e la ricerca, rendono la biblioteca di San Giorgio Piacentino un luogo di aggregazione.

c) Obiettivi

Si prevede la conferma di tutti gli eventi e rassegne, come l'Estate Culturale, affiancati da nuovi progetti, da realizzare anche con la collaborazione di professionisti del settore.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO
AVVICINARE I GIOVANI ALLA LETTURA	Valorizzazione dei servizi della Biblioteca comunale, per promuoverne l'utilizzo da parte di bambini, adolescenti, ragazzi	2021 OBIETTIVO REALIZZATO	Le attività proseguiranno, nonostante il raggiungimento dell'obiettivo
OSPITA UN ARTISTA	opportunità per artisti (scultori, pittori, musicisti, ecc.) di soggiornare nel nostro paese, per creare le loro opere; si offrirebbe ai cittadini l'opportunità di ospitare artisti provenienti	2023	Evento realizzato entro il 31/12/2023

	da tutto il mondo e di essere parte dei processi creativi attraverso mostre, concerti ed eventi vari.		
ORGANIZZAZIONE E L DELL'ASSOCIAZIONISMO"	Azioni volte a favorire la coesione sociale, la collaborazione reciproca tra associazioni e il sostegno all'Amministrazione Comunale	2023	Primo Festival dell'Associazionismo entro il 31/12/2023

Risorse Umane (Servizio Amministrativo e Servizio Pubblica Istruzione):

n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D (Responsabile del Servizio)

n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C (24/36 h dedicate a Serv. Affari Generali; 12/36 dedicate al Servizio Urbanistica-L.L.P.P.)

n. 1 Istruttore Contabile cat. C in comando da Unione Valnure e Valchero 6/36 ore settimanali fino al 30/04/2022;

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C part time 30/36 – Biblioteca e Amministrativo

n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3 (messo)

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C (Demografici)

n. 1 Collaboratore Amministrativo part time 29/36 (Demografici)

Referenti tecnici:

Emanuela Sartori (Responsabile Servizio Amministrativo)

Referente politico – amministrativo:

Maria-Letizia Ferraro (Assessore al SOCIALE, CULTURA, TURISMO, COMUNICAZIONE)

OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO
------------------	----------------------------	----------------------------	-------------------------

AUDIOLIBRI	<p>Nell'ambito del progetto "UN LIBRO PER TE", si prevede la realizzazione di audio-libri a favore di persone cieche ed ipovedenti al fine di sensibilizzare sulle difficoltà delle persone non vedenti o con deficit visivo</p>	2024	<p>Almeno un audiolibro realizzato</p>
------------	--	------	--

Risorse Umane (Servizio Amministrativo e Servizio Pubblica Istruzione):

n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D (Responsabile del Servizio)

n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C (24/36 h dedicate a Serv. Affari Generali; 12/36 dedicate al Servizio Urbanistica-L.L.P.P.)

n. 1 Istruttore Contabile cat. C in comando da Unione Valnure e Valchero 6/36 ore settimanali fino al 30/04/2022;

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C part time 30/36 – Biblioteca e Amministrativo

n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3 (messo)

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C (Demografici)

n. 1 Collaboratore Amministrativo part time 29/36 (Demografici)

programma 3

Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

La Missione si compone dei seguenti Programmi.

programma 1

Sport e tempo libero

Referente tecnico:

Marco Silvotti (Responsabile Servizio Urbanistica – Lavori Pubblici)

Referente politico – amministrativo:

Roberto Ponzanibbio (Assessore ai LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA)

a) Descrizione del programma

Il programma comprende le azioni volte alla amministrazione e al funzionamento del servizio di gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente utilizzato per la pratica dello sport e attualmente gestito da varie società.

b) Finalità e motivazioni

Garantire l'integrità e la funzionalità ed il decoro degli immobili comunali ad uso sportivo e pianificare la loro riqualificazione; in particolare, s'intende continuare un percorso iniziato da vari anni che ha comportato una serie di interventi manutentivi degli immobili attuati direttamente da parte degli stessi concessionari integrati da lavori di riqualificazione delle aree esterne e dei sotto servizi da parte dell'Amministrazione Comunale.

c) Obiettivi

L'intervento si configura come il completamento di un ampio progetto di ammodernamento del polo sportivo sia mediante nuovi interventi di rifacimento di servizi a rete e camminamenti pedonali, sia di verifica ed eventuale adeguamento sismico della tribuna del campo calcio; l'intervento potrà prevedere l'ulteriore coinvolgimento delle società sportive in opere di arredo direttamente funzionali alle attività da esse esercitate.

Di particolare rilievo risulta poi l'obiettivo di riqualificare due campi polivalenti, ormai inutilizzati, possibilmente partecipando a bandi di finanziamento per gli impianti sportivi e/o eventuali iniziative private quali project financing ecc.):

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO
AMMODERNAME NTO STRUTTURE SPORTIVE	COMPLETAMENTO DEL PROGETTO di AMMODERNAMENTO POLO SPORTIVO -sistema di raccolta ed	2023	ENTRO 31/12/2023 Presentate richieste di finanziamenti per fondi PNRR e Credito sportivo per finanziamenti a tasso agevolato con

	<p>allontanamento acque piovane, -rifacimento marciapiedi perimetrali (entro 2022), - verifica ed eventuale adeguamento tribuna campo calcio, - ampliamento palazzetto dello sport – entro 2023 - realizzazione spogliatoi campi polivalenti (entro 2023) - efficientamento energetico spogliatoi esistenti -nuovo arredo zona ristoro campo calcio (in collaborazione con concessionario impianti)</p>	<p>2022-obiettivo raggiunto</p>	<p>abbattimento costo interessi (domande in valutazione). Zona ristoro: completata Ulteriori migliorie agli impianti in valutazione con i gestori degli impianti in virtù delle convenzioni.</p>
	<p>RIQUALIFICAZIONE CAMPI POLIVALENTI</p>	<p>2021 OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>	

Risorse Umane (Servizio urbanistica – Lavori Pubblici)

n. 1 Istruttore Direttivo tecnico cat. D (Responsabile Servizio)

n. 1 Istruttore Tecnico cat. C part. Time 32/36

n. 1 Istruttore Tecnico cat. C a tempo parziale (comandato in Unione per le restanti ore) 30/36

n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D part time 18/36

Referenti tecnici:

Emanuela Sartori (Responsabile Servizio Amministrativo)

Referente politico – amministrativo:

Donatella Alberoni (Sindaco, con delega PUBBLICA ISTRUZIONE, PERSONALE, SPORT)

a) Descrizione del programma

Il programma si occupa della promozione delle attività sportive, dell'organizzazione di manifestazioni a carattere sportivo.

Per favorire la promozione dello sport a tutti i livelli, ed in particolare per i più giovani, continuerà la promozione, la collaborazione ed il supporto logistico alle manifestazioni sportive.

b) Finalità e motivazioni

In una società in continua evoluzione e con sempre meno punti di riferimento, occorre rafforzare i valori che l'attività sportiva individuale e di squadra promuove.

Si intende favorire la partecipazione ad attività sportive di minori e giovani; La pratica sportiva, soprattutto se svolta in condizioni adattate può rappresentare infatti un potente fattore di integrazione e di benessere per le persona in difficoltà creando opportunità di accesso a contesti che ne favoriscono la qualità della vita in ambito personale, relazionale, della comunicazione e non ultimo della salute.

c) Obiettivi

Manifestazione di promozione dello sport realizzate sul territorio del Comune di San Giorgio Piacentino.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	Progetto
SPORT IN PIAZZA	COINVOLGIMENTO DEI GIOVANI IN VARIE ESPERIENZE SPORTIVE, ANCHE MEDIANTE LA CONTINUA COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE	2023	Ripresa delle iniziative quali SPORT IN PIAZZA e similari, sospese tra il 2020 e il 2022 a causa della pandemia

Risorse Umane (Servizio Amministrativo e Servizio Pubblica Istruzione):

n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D (Responsabile del Servizio)

n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C (24/36 h dedicate a Serv. Affari Generali; 12/36 dedicate al Servizio Urbanistica-L.L.P.P.)

n. 1 Istruttore Contabile cat. C in comando da Unione Valnure e Valchero 6/36 ore settimanali fino al

30/04/2022;

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C part time 30/36 – Biblioteca e Amministrativo

n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3 (messo)

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C (Demografici)

n. 1 Collaboratore Amministrativo part time 29/36 (Demografici)

Giovani

programma 2

programma 3
Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)

Missione 7 Turismo

La Missione si compone dei seguenti Programmi.

Sviluppo e valorizzazione del turismo

programma 1

Questo programma comprende il seguente servizio trasferito a Unione:

PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO

Per gli obiettivi operativi assegnati si rimanda al DUP di Unione Valnure e Valchero

programma 2
Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La Missione si compone dei seguenti Programmi.

Urbanistica e assetto del territorio

programma 1

Referente tecnico:

Marco Silvotti (Responsabile Servizio Urbanistica – Lavori Pubblici)

Referente politico – amministrativo:

Massimo Saltarelli (Vice Sindaco, Assessore all'URBANISTICA, TRIBUTI, RAPPORTI CON L'UNIONE, AFFARI GENERALI)

a) Descrizione del programma

Il programma prevede di completare il processo già avviato di pianificazione urbanistica definito dalla Legge

Regionale n.24/2017 smi al fine di uniformare il vigente Piano Strutturale Comunale, il Regolamento Urbanistico Edilizio e il Piano Operativo Comunale con la relativa Variante, ai principi e obiettivi ivi previsti mediante la predisposizione di una “unica variante generale” ai sensi dell’art.3 comma 2 della medesima legge;

b) Finalità e motivazioni

procedere in continuità con gli strumenti vigenti avviando il procedimento di approvazione di un'unica variante generale valorizzando all'uopo il Quadro Conoscitivo, la Valsat, i contenuti del Regolamento Urbanistico Edilizio (RUE), la tutela del centro storico e degli edifici di valore storico-architettonico, culturale e testimoniale e il sistema strutturale dei piani vigenti, implementandoli con i contenuti del nuovo piano (quali a titolo di esempio: la strategia per la qualità urbana ed ecologico ambientale; la disciplina analitica degli interventi di riuso e di rigenerazione urbana;

c) Obiettivi

perseguire gli obiettivi previsti dalla nuova Legge Regionale n.24/2017 ed in particolare:

il contenimento del consumo di suolo quale bene comune e risorsa non rinnovabile che esplica funzioni e produce servizi ecosistemici, anche in funzione della prevenzione e della mitigazione degli eventi di dissesto idrogeologico e delle strategie di mitigazione e di adattamento ai cambiamenti climatici;

la rigenerazione dei territori urbanizzati e il miglioramento della qualità urbana ed edilizia, con particolare riferimento all'efficienza nell'uso di energia e risorse fisiche, alla performance ambientale dei manufatti e dei materiali, alla salubrità ed al comfort degli edifici, alla conformità alle norme antisismiche e di sicurezza, alla qualità ed alla vivibilità degli spazi urbani e dei quartieri, alla promozione degli interventi di edilizia residenziale sociale e delle ulteriori azioni per il soddisfacimento del diritto all'abitazione di cui alla Legge Regionale n.24/2011 “Disciplina generale dell'intervento pubblico nel settore abitativo”;

la tutela e la valorizzazione del territorio nelle sue caratteristiche ambientali e paesaggistiche favorevoli al benessere umano e alla conservazione della biodiversità;

la tutela e la valorizzazione dei territori agricoli e relative capacità produttive agroalimentari, salvaguardando le diverse vocazionalità tipiche che li connotano;

la tutela e la valorizzazione degli elementi storici e culturali del territorio regionale;

la promozione delle condizioni di attrattività del sistema regionale e dei sistemi locali, per lo sviluppo, l'innovazione e la competitività delle attività produttive e terziarie;

la promozione di maggiori livelli di conoscenza del territorio e del patrimonio edilizio esistente, per assicurare l'efficacia delle azioni di tutela e la sostenibilità degli interventi di trasformazione.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO
NUOVO STRUMENTO DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA	REDAZIONE NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG)	2023	Primo step entro il 31/12/2022; completamento 31/12/2023
TELECAMERE VIDEOSORVEGLIA	INSTALLAZIONE DI NUOVE TELECAMERE	2023-2024	Finanziata con fondi propri, installazione telecamere

NZA	VIDEOSORVEGLIANZA, IN	nelle frazioni (intervento
	PARTICOLARE NELLE FRAZIONI	da realizzare nel II semestre 2022/I trimestre 2023) Richiesto ulteriore finanziamento (in attesa di valutazione)

Risorse Umane (Servizio urbanistica – Lavori Pubblici)

n. 1 Istruttore Direttivo tecnico cat. D (Responsabile Servizio)

n. 1 Istruttore Tecnico cat. C part. Time 32/36

n. 1 Istruttore Tecnico cat. C a tempo parziale (comandato in Unione per le restanti ore) 30/36

n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D part time 18/36

Referente tecnico:

Marco Silvotti (Responsabile Servizio Urbanistica – Lavori Pubblici)

Referente politico – amministrativo:

Roberto Ponzanibbio (Assessore ai LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA)

a) Descrizione del programma

Il programma prevede l'incremento delle azioni di controllo del territorio, sia mediante un maggior coinvolgimento nei gruppi di vicinato, sia attraverso l'installazione di nuove telecamere di videosorveglianza.

b) Finalità e motivazioni

Le azioni previste dal programma, tendono a garantire maggiori condizioni di pubblica sicurezza per una migliore vivibilità del paese.

c) Obiettivi

procedere in continuità con gli interventi già effettuati in passato nell'intento di raggiungere il completo controllo del territorio comunale.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO
CONTROLLO DI VICINATO	CAMPAGNA INFORMATIVA E COMUNICATIVA PER COINVOLGERE UN NUMERO SEMPRE MAGGIORE DI	Prosegue nel 2023, anche se il risultato è stato raggiunto anche nel 2021 e nei primi mesi del 2022	aumento del numero cittadini iscritti ai gruppi di vicinato Implementato il

	CITTADINI NEI GRUPPI DI	livello qualitativo della	
	VICINATO	<p>messaggistica con invio allerte meteo, informazioni su</p> <p>interruzioni programmate utenze e supporto in caso di guasti mediante contatti tra Amministrazione/Uffici e referenti gestori rete idrica, illuminazione pubblica, telefonia e gas.</p>	

Risorse Umane (Servizio urbanistica – Lavori Pubblici)

n. 1 Istruttore Direttivo tecnico cat. D (Responsabile Servizio)

n. 1 Istruttore Tecnico cat. C part. Time 32/36

n. 1 Istruttore Tecnico cat. C a tempo parziale (comandato in Unione per le restanti ore) 30/36

n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D part time 18/36

Referenti tecnici:

Tutti i Responsabili dei Servizi, per quanto di propria competenza

Referente politico – amministrativi:

Donatella Alberoni (Sindaco, con delega PUBBLICA ISTRUZIONE, PERSONALE, SPORT)

a) Descrizione del programma

Il programma prevede il coinvolgimento attivo dell'Amministrazione Comunale, mediante i propri Uffici, nell'attività di riqualificazione delle aree militari presenti sul territorio: Aeroporto militare di San Damiano, deposito carburanti in loc. Case Nuove e Polveriera in loc. Tollara.

b) Finalità e motivazioni

Attraverso la riqualificazione delle aree militari, di competenza del Ministero della Difesa, creare nuove opportunità di sviluppo del territorio.

c) Obiettivi

Supportare il ministero della difesa, a cui compete l'approvazione di qualsiasi iniziativa di riqualificazione, creando interesse per possibili iniziative private ed adeguando la pianificazione urbanistica comunale alle possibili utilizzazioni delle aree aeroportuali

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO
RIQUALIFICAZIONE E AREE AEROPORTUALI	L'Amministrazione Comunale continuerà, di concerto con le forze politiche locali, a farsi parte attiva per affiancare il ministero della difesa nel cammino di riqualificazione delle aree aeroportuali.	2023	Raggiungimento di un accordo entro il 31/12/2023

programma 2
Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare

programma 3
Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La Missione si compone dei seguenti Programmi.

programma 1
Difesa del suolo

programma 2
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

PROGRAMMA 2 – TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Referente tecnico:

Marco Silvotti (Responsabile Servizio Urbanistica – Lavori Pubblici)

Referente politico – amministrativo:

Roberto Ponzanibbio (Assessore ai LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA)

a) **Descrizione del programma**

Il programma prevede tutta una serie di interventi volti sia alla realizzazione di nuovi spazi attrezzati e/o naturalistici, sia al mantenimento delle innumerevoli aree verdi, aiuole e viali alberati.

Ci si propone inoltre di monitorare tutti i corsi d'acqua del territorio e di sollecitare gli Enti preposti a realizzare puntualmente gli interventi necessari per la riduzione del rischio idrogeologico.

b) **Finalità e motivazioni**

La vivibilità del paese si sostiene innanzitutto attraverso un'accurata gestione delle aree verdi interne e lungo la rete stradale ed una corretta regimazione del patrimonio arboreo. Le aree verdi infatti costituiscono importante occasione di svago per i bambini e ritrovo per le persone anziane; le stesse pertanto devono essere mantenute ed incrementate. Risulta inoltre di fondamentale importanza la tutela del territorio con azioni mirate sia alla sicurezza che alla sostenibilità ambientale.

c) Obiettivi

Sistemazione delle aree verdi e spazi collettivi, attività di potatura alberi, pulizia viali e giardini da foglie e vegetali. Piano di controlli sul servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico, che preveda in modo mirato e puntuale le azioni da svolgere in modo da avere una situazione di controllo in tempo reale.

Manutenzione di tutte le attrezzature presenti quali giochi ed arredi.

L'obiettivo principale è sicuramente costituito dal completamento del Parco del Nure, sia mediante l'imminente conclusione dei lavori di realizzazione di spazio attrezzato per lo svolgimento di varie attività sportive all'aperto, sia attraverso la realizzazione dell'area naturalistica – ripristino di ecosistemi mediante finanziamento regionale.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO
PARCO URBANO DEL NURE	Progetto (2) REALIZZAZIONE DELL'AREA NATURALISTICA DEL PARCO NURE – RIPRISTINO DI ECOSISTEMI – CON FINANZIAMENTO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA	2021 OBIETTIVO RAGGIUNTO	COMPLETAMENTO DELL'OPERA IL ENTRO 31/12/2021
LE AREE VERDI	MAGGIORE VALORIZZAZIONE AREE VERDI Costante verifica e manutenzione giochi ed arredi, manutenzione e messa a dimora alberature	2023-2025	Giochi funzionanti almeno 80% Manutenzione verde incremento dell'attività rispetto al triennio precedente

“ORTI COMUNI”	INDIVIDUAZIONE DI AREA PER C.D. “ORTI COMUNI”	2023	Area Orti Comuni individuata > 1
IL RISCHIO	INTERVENTI PER LA	2022 – obiettivo raggiunto, da confermare e consolidare	Riduzione dei tempi di
IDROGEOLOGICO	RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO Interventi, se necessari, in corrispondenza di tutti i corsi d'acqua del nostro territorio in accordo con gli enti e comuni che appartengono ai bacini idrografici di riferimento.	negli anni successivi	intervento delle attività preposte rispetto al trend degli anni precedenti
NUOVA AREA SGAMBAMENTO CANI	Realizzazione nuova area sgambamento cani	2023	Realizzazione entro 31/12/2023

Risorse Umane (Servizio urbanistica – Lavori Pubblici)

n. 1 Istruttore Direttivo tecnico cat. D (Responsabile Servizio)

n. 1 Istruttore Tecnico cat. C part. Time 32/36

n. 1 Istruttore Tecnico cat. C a tempo parziale (comandato in Unione per le restanti ore) 30/36

n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D part time 18/36

Rifiuti programma 3

Servizio idrico integrato programma 4

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione programma 5

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche programma 6

Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni programma 7

Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	programma 8
Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)	programma 9
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	
La Missione si compone dei seguenti Programmi.	
Trasporto ferroviario	programma 1
Trasporto pubblico locale	programma 2
Trasporto per vie d'acqua	programma 3
Altre modalità di trasporto	programma 4

programma 5

Viabilità e infrastrutture stradali

Referente tecnico:

Marco Silvotti (Responsabile Servizio Urbanistica – Lavori

Publici) Referente politico – amministrativo:

Roberto Ponzanibbio (Assessore ai LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA)

a) Descrizione del programma

Il programma prevede la riqualificazione urbana ed extraurbana di tutta la rete stradale del territorio comunale mediante opere di manutenzione straordinaria delle pavimentazioni stradali, dei marciapiedi e della segnaletica nonché installazione nuovi dossi limitatori di velocità.

Si prevede inoltre nuova viabilità e/o riqualificazione di spazi a parcheggio e viabilità esistente nelle immediate vicinanze del centro storico mediante nuovi percorsi pedonali e ciclabili sistemazioni a verde e spazio aggregativo per manifestazioni, fiera, mercati.

Infine ci si propone di favorire l'estensione del cablaggio della fibra ottica e del sistema di connessione internet tramite wi-fi nelle frazioni sollecitando gli operatori del settore e monitorare le manutenzioni sulle strade di competenza provinciale.

b) Finalità e motivazioni

Una corretta manutenzione della rete stradale persegue la finalità di garantire la viabilità e la sicurezza della stessa.

La realizzazione di un nuovo tratto di viabilità tra l'ingresso Nord e Via Conciliazione consentirà il collegamento di punti nevralgici del paese; la riqualificazione di piazzale Europa e Viale Campo Sportivo rientra in una politica di valorizzazione del palazzo comunale castello scotti anguissola, anche attraverso la partecipazione ad appositi bandi di finanziamento.

Favorire il sistema di connessione internet tramite wi-fi nelle frazioni, consentirà la fruizione di un servizio essenziale per il cittadino anche in tali aree.

c) Obiettivi

Migliorare in generale tutta la rete di viabilità aumentando la capacità di intervenire puntualmente nelle situazioni di maggiore pericolo per la sicurezza stradale.

Migliorare la vivibilità del paese mediante interventi di miglioramento viario e riqualificazione degli spazi pertinenziali esistenti, nonché incremento dei servizi al cittadino.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO
VIABILITA'	Miglioramento viabilità attraverso il rifacimento delle pavimentazioni stradali	2022-2024 Obiettivo parzialmente raggiunto, da completare nel	Rifacimento strade/pavimentazioni Avviata

	e dei marciapiedi, posizionamento dossi	2023/2024	riqualificazione marciapiedi deteriorati Incremento dossi installati rispetto al triennio precedente
RIQUALIFICAZIONE PIAZZA EUROPA E VIA CAMPO SPORTIVO	Riqualificazione dell'importante strada di scorrimento e delle relative aree pertinenziali con il rifacimento dei viali alberati pedonali e relativo arredo urbano	2021 Obiettivo parzialmente completato	Piazzale Europa concluso; Via Campo sportivo in corso Lavori completati, da completare ultimo stralcio
SEGNALETICA	Continuo monitoraggio e miglioramento segnaletica orizzontale e verticale, con nuova posa e messa a norma	2021/2022 Obiettivo parzialmente raggiunto, da completare nel 2023/2024	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IN CORSO
FIBRA OTTICA	estensione del cablaggio della fibra ottica e del sistema di connessione internet tramite wi-fi nelle frazioni, sollecitando gli operatori del settore affinché le Aree servite da fibra ottica al 31/12/2022> aree servite da fibra ottica al	2023	Aree servite da fibra ottica al 31/12/2023>aree servite da fibra ottica al 31/12/2019
	31/12/2019		

Risorse Umane (Servizio urbanistica – Lavori Pubblici)

n. 1 Istruttore Direttivo tecnico cat. D (Responsabile Servizio)

n. 1 Istruttore Tecnico cat. C part. Time 32/36

n. 1 Istruttore Tecnico cat. C a tempo parziale (comandato in Unione per le restanti ore) 30/36

n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D part time 18/36

Referente tecnico:

Marco Silvotti (Responsabile Servizio Urbanistica – Lavori Pubblici)

Referente politico – amministrativo:

Massimo Saltarelli (Vice Sindaco, Assessore all'URBANISTICA, TRIBUTI, RAPPORTI CON L'UNIONE, AFFARI GENERALI)

Giancarlo Tagliaferri (Consigliere Comunale)

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO
	MONITORAGGIO DELLE MANUTENZIONI SULLE STRADE DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA	2023 Consolidamento attività	Km strade provinciali nel territorio di San Giorgio mantenute nel periodo di riferimento> Km strade provinciali nel territorio di San Giorgio mantenute nel periodo 2018-2020

Risorse Umane (Servizio urbanistica – Lavori Pubblici)

n. 1 Istruttore Direttivo tecnico cat. D (Responsabile Servizio)

n. 1 Istruttore Tecnico cat. C part. Time 32/36

n. 1 Istruttore Tecnico cat. C a tempo parziale (comandato in Unione per le restanti ore) 30/36

n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D part time 18/36

programma 6

Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)

Missione 11 Soccorso civile

La Missione si compone dei seguenti Programmi.

programma 1

Sistema di protezione civile

Referente tecnico:

Paolo Giovannini (Comandante Polizia Municipale Unione Valnure e Valchero)

Referente politico – amministrativo:

Roberto Ponzanibbio (Assessore ai LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA)

OBIETTIVO	OBIETTIVO OPERATIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO
POLO PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA PUBBLICA	AMPLIAMENTO DELLE STRUTTURE Contributo regionale già ottenuto – monitoraggio opere di ampliamento – ricerca ulteriori contributi tramite Unione Valnure e Valchero	2022 OBIETTIVO in FASE DI REALIZZAZIONE	- lavori partiti nel 2021; fine lavori previsto nel 2022. (in caso di eventuali ritardi dovuti a crisi energetica e/o aumento costi materie, da verificare fine lavori nel 2023)

Risorse Umane (Comando Polizia Municipale)

Il Comandante, gli Ispettori e gli Agenti del Comando si occupano della sicurezza di tutti gli Enti.

Questo programma comprende altresì il trasferimento a Unione per il funzionamento del Servizio conferito:

PROTEZIONE CIVILE

Per gli obiettivi operativi assegnati si rimanda al DUP di Unione Valnure e Valchero

programma 2

Interventi a seguito di calamità naturali

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

programma 3

Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La Missione si compone dei seguenti Programmi.

programma 1

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

programma 2

Interventi per la disabilità	
Interventi per gli anziani	programma 3
Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	programma 4
Interventi per le famiglie	programma 5
<p>Referente tecnico:</p> <p>Paola Capra (Responsabile Servizio Socio-Assistenziale Unione Valnure e Valchero – Servizio conferito dal Comune a Unione)</p> <p>Referenti politico – amministrativi:</p> <p>Maria-Letizia Ferraro (Assessore al SOCIALE, CULTURA, TURISMO, COMUNICAZIONE)</p> <p>AREA FAMIGLIE</p>	

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO
GRUPPI D'ACQUISTO	Sostegno ai gruppi di acquisto spontanei che sorgeranno tra i cittadini	2023	Patrocinio per nascita nuovi gruppi d'acquisto dei cittadini sul territorio
PRIMA CASA	SOSTEGNO A CHI ACQUISTA PRIMA CASA convenzione con istituti di credito per riduzione interessi su mutui prima casa	2023	Convenzione con istituti di credito per riduzione interessi su mutui prima casa: Tasso interesse medio mutui prima casa pre-convenzione/ Tasso interesse medio mutui prima casa post-convenzione
SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE	Incremento collaborazione con il gestore del centro estivo	OBIETTIVO REALIZZATO E RAGGIUNTO NEL 2020 – RIPROPOSTO ANCHE PER GLI ANNI 2021-2022-2023	Patrocinio per realizzazione centro estivo da parte di gestori privati
	SCUOLA GENITORI Serate informative o di consulenza su tematiche utili per neo-mamme; formazione educativa per genitori	2023	Numero serate organizzate nel 2022>3
FAMILY CARD	carta per acquisto materiale	2023	Realizzazione >1

	scolastico in esercizi convenzionati, per famiglie numerose		
CONCILIAZIONE TEMPI DI LAVORO/VITA	Sostegno alla creazione di nuovi posti di lavoro in Paese	2023	n. posti di lavoro nel Paese 2023>2019
CREAZIONE DI SPAZI DI AGGREGAZIONE CON EDUCATORI	Ascolto, sensibilizzazione su temi di carattere generale, con scopo	2021 partito progetto, pur senza creazione di spazio apposito ma con iniziative dedicate ai giovani. Attività consolidata nel 2022 durante tutto l'anno	Numero accessi medio >10

Questo programma comprende altresì il trasferimento a Unione per il funzionamento del Servizio conferito:

SERVIZI SOCIALI

Per gli obiettivi operativi assegnati si rimanda al DUP di Unione Valnure e Valchero

Interventi per il diritto alla casa programma 6

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali programma 7

Cooperazione e associazionismo programma 8

programma 9

Servizio necroscopico e cimiteriale

Referente tecnico:

Marco Silvotti (Responsabile Servizio Urbanistica – Lavori Pubblici)

Referente politico – amministrativo:

Roberto Ponzanibbio (Assessore ai LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA)

a) Descrizione del programma

Il programma comprende le azioni volte alla corretta manutenzione e conservazione dei cimiteri comunali, sia del capoluogo che di quelli frazionali.

b) Finalità e motivazioni

Garantire l'integrità, la funzionalità ed il decoro degli immobili comunali destinati ai servizi cimiteriali, pianificandone la manutenzione; in particolare il programma prevede, oltre ad una costante manutenzione delle strutture, uno specifico intervento sui vialetti dei cimiteri frazionali.

c) Obiettivi

Migliorare in generale lo stato di conservazione dei cimiteri aumentando la capacità di intervenire puntualmente in seguito alle segnalazioni dei cittadini.

Migliorare la fruibilità dei cimiteri frazionali mediante idoneo intervento di rifacimento.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO
CIMITERI	MANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI Sistemazione dei vialetti interni dei cimiteri frazionali e costante manutenzione delle strutture	2023-2025	Completamento manutenzioni cimiteri comunali

Risorse Umane (Servizio urbanistica – Lavori Pubblici)

n. 1 Istruttore Direttivo tecnico cat. D (Responsabile Servizio)

n. 1 Istruttore Tecnico cat. C part. Time 32/36

n. 1 Istruttore Tecnico cat. C a tempo parziale (comandato in Unione per le restanti ore) 30/36

n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D part time 18/36

programma 10			
Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)			
Missione 13 Tutela della salute			
programma 1			
Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA			
programma 2			
Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA			
programma 3			
Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente			
programma 4			
Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi			
programma 5			
Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari			
programma 6			
Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN			
programma 7			
Ulteriori spese in materia sanitaria			
programma 8			
Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)			
Missione 14 Sviluppo economico e competitività			
La Missione si compone dei seguenti Programmi.			
programma 1			
Industria, PMI e Artigianato			

programma 2

Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Referenti tecnici:

Emanuela Sartori (Responsabile Servizio Amministrativo)

Referente politico – amministrativo:

Roberta Moreschi (Consigliere con delega allo Sviluppo Economico)

a) Descrizione del programma

Il commercio rappresenta un settore economico strategico per il Comune di San Giorgio Piacentino ed un volano territoriale importante per lo sviluppo economico, occupazionale e sociale. Il programma comprende il sostegno e lo sviluppo del settore del commercio.

b) Finalità e motivazioni

E' necessario agevolare la ripresa sviluppando incentivi e supporto alle iniziative locali.

Il Comune di San Giorgio Piacentino dovrà creare un sistema per lo sviluppo delle iniziative imprenditoriali attraverso il sostegno all'accesso a finanziamenti alle piccole e medie imprese operanti nel territorio.

c) Obiettivi

Creare un contesto facilitante allo sviluppo economico attraverso numerosi interventi:

- valorizzazione e sviluppo del mercato settimanale, anche mediante organizzazione, in collaborazione con le associazioni di categoria, di un "Farmer Market";
- convenzioni con istituti di credito per finanziamenti a tasso agevolato a favore dell'imprenditoria femminile e giovanile;
- miglioramento dell'infrastruttura tecnologica attraverso l'accelerazione degli impianti di telecomunicazione Fibra / 5G;
 - promozione dello smart-working (o lavoro agile) e del coworking;
 - patrocinio di corsi formativi per l'alfabetizzazione digitale dei cittadini e per la riduzione dell'esclusione sociale.

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	ORIZZONTE TEMPORALE	RISULTATO ATTESO
FARMER MARKET	spazio agli imprenditori agricoli locali durante il mercato settimanale	2023	MERCATO SETTIMANALE CON "FARMER MARKET"
IMPRENDITORIA GIOVANILE E FEMMINILE	FINANZIAMENTI A TASSO AGEVOLATO PER PROGETTI SPECIFICI LEGATI ALL'IMPRENDITORIA GIOVANILE E FEMMINILE tramite convenzioni con istituti di credito ed enti di garanzia, anche in raccordo	2023	Convenzione con istituto di credito effettuata

	con altri servizi del territorio		
FORMAZIONE	CORSI FORMATIVI PER L'ALFABETIZZAZIONE DIGITALE E PER LA RIDUZIONE DELL'ESCLUSIONE SOCIALE	2023 Nel 2022 realizzato progetto su inclusione digitale con Ufficio SIA Unione	Corso effettuato entro il 31/12/2023
ACCELERAZIONE DEGLI IMPIANTI DI TELECOMUNICAZIONE FIBRA / 5G	consentire a privati e imprese la trasmissione ultraveloce di dati tramite la banda larga	2023 Obiettivo raggiunto in termini di sollecitazione, da consolidare nella verifica di realizzazione di interventi di miglioramento della connettività, in particolare nelle frazioni	Sollecitare gli operatori del settore in merito, per l'attuazione nelle frazioni; nel capoluogo l'obiettivo è stato in parte raggiunto nel corso del 2020.
AGEVOLAZIONE DELLO SMART-WORKING	Dare maggiori impulso allo smart working nelle aziende locali	2023	Numero aziende locali con smart working nel 2023 >numero di aziende locali con smart working nel 2019
SPAZI COMUNALI PER COWORKING	allestimento di una struttura comunale, nella quale sarà possibile condividere spazi ed attrezzature necessari ai giovani che vogliono avviare la propria professionalità e decidono di mettersi in rete	2024	Spazio individuato entro il 31/12/2024

Risorse Umane (Servizio Amministrativo e Servizio Pubblica Istruzione):

n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D (Responsabile del Servizio)

n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C (24/36 h dedicate a Serv. Affari Generali; 12/36 dedicate al Servizio Urbanistica-L.L.P.P.)

n. 1 Istruttore Contabile cat. C in comando da Unione Valnure e Valchero 6/36 ore settimanali fino al 30/04/2022;

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C part time 30/36 – Biblioteca e Amministrativo

n. 1 Collaboratore Amministrativo Cat. B3 (messo)

n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C (Demografici)

n. 1 Collaboratore Amministrativo part time 29/36 (Demografici)

Questo programma comprende altresì il trasferimento a Unione per il funzionamento del Servizio conferito:

SUAP

Per gli obiettivi operativi assegnati si rimanda al DUP di Unione Valnure e Valchero

Ricerca e innovazione programma 3

Reti e altri servizi di pubblica utilità programma 4

Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni) programma 5

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro programma 1

Formazione professionale programma 2

Sostegno all'occupazione programma 3

Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni) programma 4

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare programma 1

Caccia e pesca	programma 2
Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)	programma 3
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	
Fonti energetiche	programma 1
Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)	programma 2
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	
Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	programma 1
Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie locali (solo per le Regioni)	programma 2
Missione 19 Relazioni internazionali	
Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	programma 1
Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)	programma 2
Missione 20 Fondi e accantonamenti	
La Missione si compone dei seguenti Programmi.	
Fondo di riserva	programma 1
Fondo crediti di dubbia esigibilità	programma 2
Altri fondi	programma 3
Missione 50 Debito pubblico	
La Missione si compone dei seguenti Programmi.	
Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	programma 1

programma 2			
Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			
Missione 60 Anticipazioni finanziarie			
programma 1			
Restituzione anticipazioni di tesoreria			

Di seguito si riportano gli obiettivi operativi dei Servizi.

**SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SERVIZI DEMOGRAFICI – PUBBLICA ISTRUZIONE -
CULTURA**

OBIETTIVO STRATEGICO	Oggetto /descrizione	Orizzont e temporale	Risultato atteso	Soggetti cui è rivolto
ESSERE PROTAGONIST I NELLE SCELTE DEL FUTURO DELLA COMUNITA'	Corsi di formazione per i cittadini con l'intervento di esperti in materia amministrativa e degli amministratori stessi, in preparazione a "Una settimana da sindaco"	2023	Organizza zione di non meno di due corsi	Scuola secondaria di primo grado – Consiglio comunale dei ragazzi
	Una settimana da Sindaco - per promuovere la cultura della partecipazione nelle giovani generazioni	Partenza progetto entro il 31/12/20 23		Scuola secondaria di primo grado – Consiglio comunale dei ragazzi
LO SVILUPPO	Valorizzazione e sviluppo del mercato settimanale, anche mediante organizzazione, in collaborazione con le associazioni di categoria, di un "Farmer Market" con la presenza di imprenditori agricoli locali;	2023	Organizza zione di un "Farmer Market"	Imprendi tori agricoli

SPAZIO AL VOLONTARIATO	Organizzazione "Festival dell'Associazionismo"	2023	Primo Festival dell'Associazionismo entro il 31/12/2023	Associazioni locali
SPORT IN PIAZZA	Coinvolgimento dei giovani in varie esperienze sportive, anche mediante la continua collaborazione con le Associazioni sportive	2023	Ripresa delle iniziative quali SPORT IN PIAZZA e similari, sospese tra il 2020 e il 2022 a causa della pandemia	Giovani 6 - 14
IL TURISMO	Estate culturale	2023	Realizzazione di eventi culturali nel periodo estivo	Cittadina nza

SERVIZI INFORMATIVI ASSOCIATI

Analisi e prevenzione dei rischi informatici e delle vulnerabilità della struttura	Adozione di misure adeguate di sicurezza - aggiornamento hardware e software - buone pratiche -test di vulnerabilità della struttura	2023-2025	- Completamento migrazioni in cloud; al fine di garantire che i dati siano ospitati in ambienti IT più sicuri e più flessibili; Conformità alle	Tutti i dipendenti - approfondimenti tecnici per personale SIA
---	--	-----------	---	--

			normative; - spegnimento server locali; - risparmio energetico	
	Formazione dipendenti	2023-2025	Acquisizione e consapevolezza dei rischi e apprendimento di buone pratiche per ridurre il rischio di cyber attacchi	Tutti i dipendenti - approfondimenti tecnici per personale SIA
Analisi delle criticità per migliorare l'esperienza digitale dei cittadini che accedono ai servizi	Integrazione con le piattaforme digitali (SPID, CIE, protocollo EIDAS, APPIO, PND ecc)	2023-2025	Semplificare la presentazione di pratiche e migliorare il gradimento degli utenti	Dipendenti e cittadini utenti
	Comunicare l'unione e i suoi servizi	2023-2025	Semplificare la presentazione di pratiche e migliorare il gradimento degli utenti	Dipendenti e cittadini utenti
	Potenziamento delle conoscenze e supporto alle competenze digitali dei cittadini	2023-2025	Semplificare la presentazione di pratiche e migliorare il gradimento degli utenti	Dipendenti e cittadini utenti
	Restyling/riorganizzazione dei siti web e dei servizi online	2023-2025	Semplificare la presentazione di pratiche e migliorare il gradimento degli utenti	Dipendenti
Semplificazione	Unificazione e integrazione delle	2023-2025	Economie di scala e	Amministratori, RTD e

ne delle procedure e condivisione delle competenze e delle conoscenze dei dipendenti	soluzioni software -		intercambiabilità del personale in servizio	dipendenti
	Reingegnerizzare le procedure più comuni	2023-2025	Semplificare l'attività istruttoria delle pratiche e ridurre i tempi di risposta al cittadino	Amminist ratori, RTD e dipendenti
	Condivisione percorsi formativi	2023-2025	Economie di scala e intercambiabilità del personale in servizio	Amminist ratori, RTD e dipendenti
Attuazione dell'Agenda Digitale Locale	<i>Attuazione "Digitale bene comune e bilancio partecipato"</i>	2023-2024	Realizzazio ne dei progetti vincitori	Soggetti proponenti, associazioni, cittadini, Amministratori e dipendenti

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

La gestione del personale è affidata all'Unione Valnure e Valchero a cui è stato conferito il servizio .

Gli obiettivi strategici e operativi riportati nelle specifiche sezioni del DUP sono declinati in obiettivi gestionali dell'Unione Valnure e Valchero e saranno inseriti nella sezione "Valore pubblico , performance e anticorruzione ", sottosezione b) Performance del predisponendo PIAO di Unione Valnure e Valchero

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO Oggetto /descrizione	Orizzont e temporale	Risultato atteso	Soggetti cui è rivolto
Personale	Elaborazione della sezione "Organizzazione e Capitale Umano" del Piano Integrato di attività e organizzazione -PIAO	2023	PIAO	Cittadinanza , Amministrazione e risorse umane
Personale	Attuazione delle procedure assunzionali programmate	2023/2025	Sostituzione personale cessato in coerenza con il PTFP	??
Personale	Miglioramento della performance istituzionale tramite un piano di formazione e di aggiornamento professionale	2023	Piano della formazione	

SERVIZIO URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVO STRATEGICO	Oggetto /descrizione	Orizzonte temporale	Risultato atteso	Soggetti cui è rivolto
SCUOLE PIU' BELLE E PIU' SICURE	Il progetto prevede la prosecuzione degli interventi di manutenzione, conservazione, miglioramento, messa in sicurezza edile ed impiantistica ed efficientamento energetico presso tutti gli edifici scolastici del territorio comunale anche attraverso l'ottenimento di	2023	<ul style="list-style-type: none"> • Efficientamento energetico entro il 31/12/2023 • Manutenzione Progressiva e conservazione entro il 31.12.2023 • Messa in sicurezza edile ed impiantistica entro il 31/12/2023 	

	finanziamenti pubblici		<p><u>Opere ricomprese nelle progettazioni della</u></p> <p><u>scuola primaria "C. Collodi" e</u></p> <p><u>secondaria di primo grado "F. Ghittoni" per le quali sono già stati ottenuti fondi statali per la realizzazione degli interventi</u></p>	
AMMODERNAMENTO STRUTTURE SPORTIVE	<p>COMPLETAMENTO</p> <p>DEL PROGETTO DI</p> <p>AMMODERNAMENTO POLO SPORTIVO</p> <p>-</p> <p>Efficientamento Energetico spogliatoi esistenti.</p>	2023	<p>ENTRO 31/12/2023 presentate richieste di finanziamenti per di PNRR e Credito Sportivo per finanziamenti a tasso agevolato con abbattimento costo interessi (domande in valutazione) Zona ristoro: completata Ulteriori migliorie agli impianti in virtù delle convenzioni.</p>	
NUOVO STRUMENTO DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA	<p>REDAZIONE NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG)</p>	2023	<p>Primo step 31/12/2022; completamento 31/12/2023</p>	