

COMUNE DI SAN GIORGIO PIACENTINO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2023/2025

ALLEGATO __2.2.1_ PIANO DELLA PERFORMANCE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO , PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE

PREMESSO che l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, , entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione;

VISTO il "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani riassorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione ", (PIAO) di cui al DPR n.81 del 30 giugno 2022, che all'art.1 comma 1, lettera c) prevede la soppressione , in quanto riassorbito nell' apposita sezione del PIAO gli adempimenti inerenti al Piano della performance (art.10, commi 1, lettera a) , e iter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150;

RIPORTATO integralmente l'articolo 2 del D.M. 24 giugno 2022 che definisce la composizione del PIAO e precisamente:

"Il Piano integrato di attività e organizzazione contiene la scheda anagrafica dell'amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli articoli 3, 4 e 5. Le sezioni sono a loro volta ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali. Ciascuna sezione del piano integrato di attività e organizzazione deve avere contenuto sintetico e descrittivo delle relative azioni programmate, secondo quanto stabilito dal presente decreto, per il periodo di applicazione del Piano stesso, con particolare riferimento, ove ve ne sia necessità, alla fissazione di obiettivi temporali intermedi. 2. Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113."

VISTO l'articolo 3 del D.M. 24 giugno 2022 che

- suddivide la sezione "Valore Pubblico , Performance e Anticorruzione", in sottosezioni ;
- individua alla lettera b) la sottosezione Performance ;
- specifica che la sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 ed è finalizzata , in particolare alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione;

RILEVATO:

- che il ciclo della Performance è unificato col ciclo della programmazione finanziaria e che in particolare, nel Documento Unico di Programmazione sono fissati, nell'ambito delle missioni e dei programmi nei quali è articolato il bilancio, gli obiettivi strategici perseguiti dall'Ente, a loro volta distinti in obiettivi operativi;
- che il Piano Esecutivo di Gestione, nel quale è unificato organicamente il piano della performance, come previsto dall'art. 169 del d.lgs. 267/2000, e s.m., definisce, nell'ambito degli obiettivi operativi previsti dal DUP e con la partecipazione dei relativi responsabili, gli specifici obiettivi gestionali affidati a ciascuna articolazione organizzativa;
- che tali obiettivi gestionali devono essere accompagnati dalla puntuale descrizione dei risultati attesi mediante appositi indicatori.

RICHIAMATE :

- la deliberazione di Giunta Unione n. 14 del 30/01/2018, esecutiva ad oggetto: " Approvazione del sistema di valutazione della performance individuale dei titolari di Posizione Organizzativa e dei Dipendenti dell'unione Valnure e Valchero e dei comuni aderenti";
- la deliberazione di Giunta Unione n. 25 del 08/03/2018, esecutiva ad oggetto: "Integrazione sistema di valutazione della performance individuale dei titolari di Posizione Organizzativa, dei Dipendenti e dei Segretari dell'Unione Valnure e Valchero e dei Comuni aderenti ";
- la deliberazione di Giunta Unione n. 119 del 20/10/2018, esecutiva ad oggetto : " Integrazione Sistema di Valutazione della Performance Individuale dei titolari di Posizione Organizzativa, dei dipendenti e dei Segretari dell'Unione Valnure Valchero e dei Comuni aderenti";

DATO ATTO che con i succitati provvedimenti , in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.lgs. n° 150/2009 e s.m., ed in adeguamento ai principi di cui al Titolo II e III del medesimo decreto, è stato previsto il Ciclo di gestione della performance" ed il relativo sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa e individuale, al fine di declinare, in maggior dettaglio, la programmazione operativa contenuta dell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP), in coerenza con i contenuti e le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;

RILEVATO:

- che con il PIANO DELLA PERFORMANCE o altro strumento semplificato , le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere.
- che occorre, in particolare, che gli obiettivi esecutivi siano rappresentati in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere: la puntuale programmazione operativa, l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione, la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti ;
- che gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità;
- che in particolare, gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 - a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati;

RICHIAMATI, da ultimo i decreti del Sindaco di nomina di Responsabili di Servizio e conferimento titolarità di Posizione Organizzativa del Comune di San Giorgio p.no, di seguito dettagliati:

- n. 6 del 23/12/2022 relativo alla nomina della dipendente Sig.ra Sartori Emanuela quale Responsabile del Servizio "Affari Generali ed Istituzionali – Demografici – Pubblica Istruzione - Cultura" del Comune di San Giorgio p.no per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023;

- n. 7 del 23/12/2022 relativo alla nomina del dipendente Sig. Silvotti Marco quale Responsabile del Servizio "Lavori Pubblici – Urbanistica – Ambiente" del Comune di San Giorgio p.no, per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023;

RIPORTATE per l'esercizio 2023, le schede obiettivo, secondo la metodologia "La valutazione della performance", adottata con le delibere di Giunta Unione suddette, allegati alla presente sezione per formarne parte integrante e sostanziale e precisamente:

- All "A" Servizio "Affari Generali ed Istituzionali – Demografico -Pubblica Istruzione -Cultura ";
- All "B" Servizio " Lavori Pubblici -Urbanistica – Ambiente ";

SPECIFICATO che la valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi di gestione assegnati sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione come da metodologia suddetta;

Comune	SAN GIORGIO PIACENTINO
Servizio	Affari Generali e Istituzionali – Servizi Demografici – Pubblica Istruzione – Cultura
Responsabile	Dott.ssa Emanuela Sartori
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Una settimana da Sindaco
	Favorire una conoscenza diffusa del funzionamento dell'Ente da parte degli studenti delle scuole primaria e secondaria di primo grado, dal punto di vista amministrativo, normativo e di programmazione.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Paola Ardemagni – Marzia Gobbi
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Coinvolgimento degli studenti in iniziative formative e realizzazione dell'iniziativa "Una settimana da Sindaco"
	efficienza(3)	Organizzazione, entro il mese di Dicembre 2023, di due momenti formativi e dell'iniziativa "Una settimana da Sindaco"

Situazione di partenza	Volontà di coinvolgere i giovani nell'attività istituzionale del Comune
Risultato atteso	Favorire la conoscenza del funzionamento dell'Ente dal punto di vista amministrativo, normativo e di programmazione anche attraverso l'affiancamento concreto al Sindaco

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: organizzati 2 corsi ed effettuata l'iniziativa entro il 31/12/2023
	Risultato raggiunto al 50 % se: effettuati solo i corsi
	Risultato raggiunto al 30 % se: effettuato un solo corso
	Risultato considerato non raggiunto se: iniziativa non realizzata

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	SAN GIORGIO PIACENTINO
Servizio	Affari Generali e Istituzionali – Servizi Demografici – Pubblica Istruzione – Cultura
Responsabile	Dott.ssa Emanuela Sartori
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	Farmer Market
	Organizzazione, con il coinvolgimento delle associazioni di categoria, di un Farmer Market al fine di promuovere l'imprenditoria locale

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	SUAP
Risorse umane coinvolte	S. Silva – S. Soressi
Risorse finanziarie previste	zero

Indicatori	efficacia(3)	Organizzazione di un Farmer Market con il coinvolgimento delle associazioni di categoria e gli imprenditori agricoli locali
	efficienza(3)	Organizzazione ed avvio del Farmer Market entro il mese di Dicembre 2023

Situazione di partenza	Necessità di rilancio delle imprese agricole locali
Risultato atteso	Coinvolgimento delle principali associazioni di categoria ed adesione delle imprese agricole locali all'iniziativa

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: raggiunto accordo con associazioni di categoria, coinvolti imprenditori agricoli locali ed organizzato il Farmer Market
	Risultato raggiunto al 50% se: raggiunto accordo con associazioni di categoria e coinvolti imprenditori agricoli locali
	Risultato considerato non raggiunto se: iniziativa non realizzata

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	SAN GIORGIO PIACENTINO
Servizio	Affari Generali e Istituzionali – Servizi Demografici – Pubblica Istruzione – Cultura
Responsabile	Dott.ssa Emanuela Sartori
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	FESTIVAL DELL'ASSOCIAZIONISMO
	Organizzazione "Festival dell'Associazione"

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	G. Busca – S. Silva
Risorse finanziarie previste	zero

Indicatori	efficacia(3)	Favorire e consolidare i rapporti di collaborazione reciproca fra le associazioni del territorio
	efficienza(3)	Organizzazione del primo Festival dell'Associazione entro il mese di Dicembre 2023

Situazione di partenza	Presenza sul territorio di numerose associazioni culturali, ricreative e sportive
Risultato atteso	Consolidamento dei rapporti di reciproca collaborazione e stimolo di nuove iniziative congiunte

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: organizzazione dell'evento entro il 31/12/2023
	Risultato considerato non raggiunto se: iniziativa non realizzata

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi"</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	SAN GIORGIO PIACENTINO
Servizio	Affari Generali e Istituzionali – Servizi Demografici – Pubblica Istruzione – Cultura
Responsabile	Dott.ssa Emanuela Sartori
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	SPORT IN PIAZZA
	Organizzazione dell'evento Sport in Piazza – edizione 2023

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	G. Busca – S. Silva – S. Soressi
Risorse finanziarie previste	zero

Indicatori	efficacia(3)	Ripresa dell'iniziativa che era stata sospesa tra il 2020 e il 2022 a causa della pandemia
	efficienza(3)	Organizzazione dell'evento Sport in Piazza 2023 entro il mese di Dicembre 2023

Situazione di partenza	L'emergenza sanitaria ha costretto a sospendere le iniziative che, coinvolgendo gruppi numerosi di persone, potevano costituire rischio di contagio
Risultato atteso	Realizzazione dell'iniziativa nell'anno 2023

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: organizzazione dell'evento entro il 31/12/2023
	Risultato considerato non raggiunto se: iniziativa non realizzata

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	SAN GIORGIO PIACENTINO
Servizio	Affari Generali e Istituzionali – Servizi Demografici – Pubblica Istruzione – Cultura
Responsabile	Dott.ssa Emanuela Sartori
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo(1)	PROMOZIONE DEL TURISMO
	Organizzazione dell'estate culturale – edizione 2023

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Servizio Promozione Turistica
Risorse umane coinvolte	P. Ardemagni – G. Busca – M. Gobbi – S. Silva – S. Soressi
Risorse finanziarie previste	zero

Indicatori	efficacia(3)	1) Organizzazione di un incontro con le Associazioni del territorio per raccogliere proposte 2) Esame di eventuali possibilità di finanziamento delle proposte 3) elaborazione di un calendario di eventi, alcuni dei quali potranno essere accessibili anche online
	efficienza(3)	Organizzazione dell'estate culturale 2023

Situazione di partenza	Necessità di promuovere eventi culturali che favoriscano l'aggregazione dei cittadini specialmente nel periodo estivo
Risultato atteso	Realizzazione di un calendario di eventi da realizzare, in particolare, nel corso del periodo estivo 2023

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: l'iniziativa è stata completamente realizzata
	Risultato raggiunto al 50% se: è stato organizzato l'incontro con le Associazioni ed esaminate le varie possibilità di finanziamento
	Risultato considerato non raggiunto se: iniziative non realizzate

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	SAN GIORGIO PIACENTINO	
Servizio	URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI	
Responsabile	MARCO SILVOTTI	
Scheda relativa all'anno	2023	
Obiettivo N. 1	SCUOLE PIU' BELLE E PIU' SICURE	
	Efficientamento energetico e messa in sicurezza edile ed impiantistica della Scuola primaria "C.Collodi" e secondaria di primo grado "F.Ghittoni", attraverso l'utilizzo del finanziamento PNRR-M2C4I2.2.	
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	TRIENNALE (2023 - 2025)	
Altri servizi coinvolti		
Risorse umane coinvolte	Tinelli Valerio - Montanari Gianmaria	
Risorse finanziarie previste	MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	
Indicatori	efficacia(3)	1) Costante controllo, in ciascuna fase di affidamento ed esecuzione degli interventi, dei livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi; 2) Monitoraggio del corretto e razionale svolgimento dei lavori al fine di arrecare il minimo disagio all'attività scolastica; 3) Efficientamento energetico; 4) Rispetto delle tempistiche previste dal PNRR e costante alimentazione del portale Regis.
	efficienza(3)	1) Pubblicazione bandi di gara entro il 31.03.2023; 2) Affidamento lavori entro il 30.06.2023; 3) Risparmio del fabbisogno di energia primaria globale almeno pari al 20% rispetto al rendimento dell'edificio prima dell'intervento; 4) Chiusura lavori e completa rendicontazione sul portale Regis entro il 31.12.2025.
Situazione di partenza	La Scuola primaria "C.Collodi" e la secondaria di primo grado "F.Ghittoni", dopo gli interventi di adeguamento sismico già effettuati, necessitano ora di un intervento di efficientamento energetico e di manutenzione straordinaria e ammodernamento attraverso un insieme di operazioni che permettano una migliore fruibilità in sicurezza di tali edifici; nello specifico sono stati redatti idonei progetti esecutivi da professionisti all'uopo incaricati. A tal fine, oltre alla disponibilità di bilancio dell'Ente è a disposizione il contributo del Ministero dell'Interno confluito nei fondi PNRR nell'ambito della missione 2 componente 4 investimento 2.2.	
Risultato atteso	Efficientamento energetico e messa in sicurezza edile ed impiantistica della Scuola primaria "C.Collodi" e secondaria di primo grado "F.Ghittoni" con riduzione dei costi delle utenze e di gestione degli immobili nonché miglioramento dell'accessibilità da parte delle persone diversamente abili. Il tutto mediante utilizzo dei fondi PNRR che, attraverso la corretta alimentazione dello specifico portale Regis, porterà alla completa erogazione del contributo.	
Criteri per la valutazione	Risultato pienamente raggiunto se: vengono rispettate tutte le tempistiche dell'anno 2023 e vengono erogati all'Amministrazione i relativi contributi del PNRR, fatte salve eventuali detrazioni non imputabili alle attività dell'Ufficio.	

finale	Risultato non raggiunto se: non vengono rispettate tutte le tempistiche dell'anno 2023 e non vengono erogati all'Amministrazione i relativi contributi del PNRR.
--------	--

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5	alto
	1	2	3	4	5		

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	SAN GIORGIO PIACENTINO
Servizio	URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI
Responsabile	MARCO SILVOTTI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo N. 2	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SPOGLIATOI
	L'obiettivo prefissato è quello di contenere i costi delle utenze e della gestione dell'impianto termico degli spogliatoi del campo da calcio, attraverso l'utilizzo del finanziamento PNRR-M2C4I2.2.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	BIENNALE (2023-2024)
---------------------------------	----------------------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Tinelli Valerio - Montanari Gianmaria
Risorse finanziarie previste	MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

Indicatori	efficacia(3)	1) Affidamento dell'incarico di progettazione a Tecnico competente in materia e redazione progetto con inserimento di materiali con elevate prestazioni energetiche; 2) Esecuzione dei lavori in sinergia con il gestore dell'impianto al fine di arrecare il minimo disagio all'attività sportiva; 3) Efficientamento energetico; 4) Rispetto delle tempistiche previste dal PNRR e costante alimentazione del portale Regis.
	efficienza(3)	1) Approvazione progetto entro il 30.06.2023; 2) Affidamento lavori entro il 15.09.2023; 3) Risparmio del fabbisogno di energia primaria globale almeno pari al 20% rispetto al rendimento dell'edificio prima dell'intervento; 4) Chiusura lavori e completa rendicontazione sul portale Regis entro il 31.12.2024.

Situazione di partenza	Il patrimonio immobiliare dell'Ente, utilizzato per la pratica dello sport e attualmente gestito da varie società sportive, necessita di una serie di interventi di manutenzione e riqualificazione al fine di migliorarne la fruibilità e l'utilizzo da parte dei cittadini. In particolare risulta necessario provvedere all'efficientamento energetico degli spogliatoi del campo da calcio attualmente dotata di caldaia vetusta e non in linea con gli attuali standard di sicurezza e prestazione energetica. A tal fine sono a disposizione euro 70.000 finanziati dal PNRR nell'ambito della missione 2 componente 4 investimento 2.2
------------------------	---

Risultato atteso	Efficientamento energetico degli spogliatoi del campo da calcio con riduzione dei costi delle utenze e di gestione dell'impianto e relativo utilizzo dei fondi PNRR attraverso la corretta alimentazione dello specifico portale Regis al fine della completa erogazione del contributo
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: vengono rispettate tutte le tempistiche dell'anno 2023 e vengono erogati all'Amministrazione i relativi contributi del PNRR., fatte salve eventuali detrazioni non imputabili alle attività dell'Ufficio.
	Risultato non raggiunto se: non vengono rispettate tutte le tempistiche dell'anno 2023 e non vengono erogati all'Amministrazione i relativi contributi del PNRR.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					5 alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;*
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;*
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;*
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;*
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;*
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."*

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;*
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.*

Comune	SAN GIORGIO PIACENTINO
Servizio	URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI
Responsabile	MARCO SILVOTTI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo N. 3	ADEGUAMENTO STRUMENTI URBANISTICI ALLA L.R. 24/2017
	Revisione e adeguamento quadro conoscitivo e Tavola dei Vincoli, redazione Valsat, definizione obiettivi di pianificazione ed individuazione strategie, assunzione del PUG da parte dell'Amministrazione comunale e sua pubblicazione; ai sensi dell'art. 45 della L.R. 24 del 21 Dicembre 2017.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Arena Antonio - Tinelli Valerio
Risorse finanziarie previste	MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA PROGRAMMA 2 - Urbanistica e assetto del Territorio

Indicatori	efficacia(3)	Coordinamento delle figure professionali incaricate e/o da incaricare mediante nuovi affidamenti esterni, nelle varie fasi di formazione del PUG, previste dalla L.R. 24/2017. Coinvolgimento dell'Ufficio di Piano Comunale, in qualità di Responsabile della struttura.
	efficienza(3)	Rispetto delle tempistiche ritenute necessarie per le successive fasi di adozione ed approvazione del PUG ai sensi della L.R. 24/2017, ovvero: 1) Revisione e adeguamento quadro conoscitivo e Tavola dei Vincoli entro Gennaio; 2) redazione Valsat entro Marzo; 3) definizione obiettivi di pianificazione ed individuazione strategie entro Aprile; 4) assunzione del PUG da parte dell'Amministrazione comunale e sua pubblicazione entro Luglio; 5) adozione del PUG da parte dell'Amministrazione comunale entro Dicembre.

Situazione di partenza	Il Comune risulta dotato di tutti gli strumenti Urbanistici redatti ai sensi L.R. 20/2000 che, in seguito all'entrata in vigore della nuova legge urbanistica 24/2017, devono essere adeguati entro i termini previsti.
------------------------	---

Risultato atteso	Completamento fase adeguamento Strumenti Urbanistici prevista per l'anno 2023; in particolare dovranno essere messi in atto tutti gli adempimenti per consentire, da parte dell'Amministrazione comunale, l'assunzione della proposta di PUG e la successiva adozione.
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: tutte le tempistiche vengono rispettate
	Risultato raggiunto all'80% se: le tempistiche posticipate di un mese
	Risultato raggiunto al 60% se: le tempistiche posticipate di due mesi
	Risultato considerato non raggiunto se: non vengono predisposti la revisione e adeguamento quadro conoscitivo e della tavola dei Vincoli, la Valsat, la definizione degli obiettivi e delle strategie di pianificazione, l'assunzione del PUG da parte dell'Amministrazione comunale, la pubblicazione e la sua adozione.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				5	alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una"

precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. J). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	SAN GIORGIO PIACENTINO
Servizio	URBANISTICA - LAVORI PUBBLICI
Responsabile	MARCO SILVOTTI
Scheda relativa all'anno	2023

Obiettivo N. 4	MANUTENZIONE AREE VERDI
	L'obiettivo prefissato è quello di contenere le spese di manutenzione del verde pubblico mediante l'impiego di personale comunale e di garantire interventi urgenti di messa in sicurezza in occasione di eventi eccezionali (piante cadute, rami spezzati ecc.).

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Marfia Massimo - Lentoni Bruno
Risorse finanziarie previste	MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Indicatori	efficacia(3)	1) mantenere il manto erboso ad un'altezza mai superiore a 15 cm; 2) Soddisfazione dell'utenza/cittadinanza; 3) Capacità di intervenire in tempi rapidi dalla segnalazione da parte dell'Ufficio, in caso di interventi di messa in sicurezza in occasione di eventi eccezionali.
	efficienza(3)	1) Numero di sfalci variabile da un minimo di sei ad un massimo di nove a seconda della piovosità della stagione, mantenendo comunque il manto erboso ad un'altezza mai superiore a 15 cm.; 2) Mancanza di segnalazioni/reclami; 3) Interventi entro 1 h dalla segnalazione da parte dell'Ufficio, in caso di interventi di messa in sicurezza in occasione di eventi eccezionali.

Situazione di partenza	Totale mq. 55.000 da tagliare e mantenere, di cui mq. 11.700 affidati al personale comunale per un numero di sfalci minimo pari a 6 annui; patrimonio arboreo, suddiviso in parchi, giardini e viali alberati, che in caso di eventi eccezionali può generare situazioni di pericolo (piante cadute, rami spezzati ecc.).
------------------------	---

Risultato atteso	Una più puntuale gestione del verde e capacità di garantire interventi urgenti di messa in sicurezza in occasione di eventi eccezionali
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se tutti i tagli previsti vengono effettuati, non pervengono segnalazioni/reclami e si riscontra la capacità di intervenire in tempi rapidi (max 1 h) dalla segnalazione da parte dell'Ufficio, in caso di interventi di messa in sicurezza in occasione di eventi eccezionali.
	Risultato raggiunto al 70% se: vengono effettuati fino a 4 tagli, se pervengono massimo n. 3 segnalazioni/reclami e si riscontra la capacità di intervenire in tempi superiori ad 1 h dalla segnalazione da parte dell'Ufficio, in caso di interventi di messa in sicurezza in occasione di eventi eccezionali.
	Risultato considerato non raggiunto se: non vengono eseguiti i tagli previsti se pervengono oltre n. 3 segnalazioni/reclami e non si riscontra la capacità di intervenire, in caso di interventi di messa in sicurezza in occasione di eventi eccezionali.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				5 alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e"

contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. j). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.